

Anticipo di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense durante l'ultimo anno del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza

GUIDA OPERATIVA

La presente Guida disciplina negli aspetti di dettaglio quanto previsto, in termini di condizioni generali, dalla Convenzione sottoscritta dall'Università Bocconi con l'Ordine degli Avvocati di Milano sulla base di quanto previsto dalla Convenzione Quadro nazionale.

La convenzione consente di svolgere sei dei complessivi diciotto mesi di tirocinio previsti dalla normativa per accedere all'esame di Stato, durante l'ultimo anno degli studi.

La convenzione si applica – a partire dal 20 febbraio 2018 - agli studenti del corso di laurea magistrale quinquennale in Giurisprudenza dell'Università Bocconi.

Il tirocinio anticipato deve essere svolto presso un avvocato (*dominus*) con anzianità di iscrizione all'albo non inferiore a cinque anni¹ e deve essere iscritto all'Ordine di Milano (indipendentemente da dove opera)².

1. Requisiti curriculari di ammissione al tirocinio anticipato

Possono essere ammessi allo svolgimento del tirocinio anticipato gli studenti che soddisfano i seguenti requisiti:

- essere iscritto/a al quinto anno³ del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza⁴;
- avere acquisito crediti nei seguenti settori scientifico disciplinari: Diritto privato (IUS/01), Diritto processuale civile (IUS/15), Diritto penale (IUS/17), Diritto processuale penale (IUS/16), Diritto amministrativo (IUS/10), Diritto costituzionale (IUS/08), Diritto dell'Unione Europea (IUS 14);
- avere acquisito e registrato in carriera i crediti relativi a tutte le attività formative di 1°, 2° e 3° anno;
- inoltre:
 - nel caso al 4° anno lo studente non abbia svolto un periodo di studio all'estero: avere acquisito e registrato in carriera i crediti relativi alle attività formative di 4° anno
 - nel caso al 4° anno lo studente abbia svolto un periodo di studio "lungo" (almeno un *term*) all'estero: avere acquisito e registrato in carriera almeno 60 crediti relativi ad attività formative di 4° o 5° anno.

2. Condizioni di validità

Affinché il tirocinio anticipato sia valido, devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- ottenimento di autorizzazione iniziale (cfr punto 5)
- durata almeno pari a sei mesi di calendario e almeno 288 ore⁵ e partecipazione da parte dello studente ad almeno 12 udienze. Nel caso lo studente si laurei prima dello scadere dei sei mesi, il tirocinio anticipato è valido se ha avuto una durata di almeno cinque mesi e, in ogni caso, almeno 288 ore.
- ottenimento di validazione finale (cfr punto 7)

¹ Convenzione Quadro, art. 1, comma 1, e legge 247, art.41 comma 6, lettera a)

² I dodici mesi di tirocinio da svolgere dopo la laurea magistrale possono essere svolti presso l'Ordine di Milano o altri Ordini (in funzione della residenza del tirocinante).

³ NON fuori corso

⁴ La Convenzione si applica per la prima volta a coloro che sono iscritti al quinto anno nel 2017-18.

⁵ 12 ore/settimana * 4 settimane/mese * 6 mesi

- laurea al più tardi entro 12 mesi dal termine del tirocinio anticipato
- conferma dell'iscrizione al registro dei praticanti entro novanta giorni dal conseguimento della laurea (è necessario presentare all'Ordine il certificato di laurea o documento equivalente).

3. Ruoli e Responsabilità

Il tirocinio anticipato prevede che:

- dominus e tirocinante concordino le modalità necessarie per conciliare la proficua prosecuzione e conclusione degli studi e l'effettiva frequenza dello studio professionale;
- il dominus garantisca l'effettivo carattere formativo del tirocinio, evitando di adibire il tirocinante a mere funzioni tecnico-amministrative e privilegiando il suo coinvolgimento nella assistenza alle udienze, redazione degli atti e ricerche funzionali allo studio delle controversie;
- il tirocinante osservi gli stessi doveri e norme deontologiche degli avvocati (è soggetto al potere disciplinare del Consiglio dell'Ordine);
- il tutor accademico (Direttore del corso di laurea magistrale o suo delegato) verifichi l'andamento del tirocinio in itinere;
- Il Consiglio dell'Ordine autorizzi il tirocinio e, al termine della procedura di "validazione finale", rilasci l'attestato di compiuto tirocinio semestrale.

4. Ricerca e formalizzazione con l'Università del tirocinio anticipato

La procedura si articola in due fasi:

- Fase 1

Il tirocinio anticipato viene formalizzato sempre anche come stage.

Il reperimento delle opportunità avviene secondo le normali prassi di incontro domanda e offerta del Career Service (JobGate, eventi di recruitment on campus, ecc.) oppure può trattarsi di un'opportunità autoprocurata.

A selezione conclusa, lo studio compila il progetto formativo relativo al singolo studente su JobGate e quest'ultimo ne riceve notifica sull'Agenda per la relativa conferma.

- Fase 2

Se lo studente concorda con lo studio legale di far coincidere lo stage con il tirocinio anticipato, verifica con l'Ordine degli Avvocati di Milano la data della delibera utile per la consegna della documentazione e la comunica per iscritto all'Ufficio Stage via Help&Contact allegando l'attestazione di possesso dei requisiti curriculari rilasciato dall'Ufficio Piano Studi, in modo che lo stage possa essere sottoposto al tutor accademico per il benessere al potenziale tirocinio anticipato.

L'Ufficio Stage:

1. attiva il tirocinio modificando, ove necessario, la data di inizio – che deve coincidere con la data di delibera dell'Ordine di Milano;
2. stampa il documento e raccoglie la firma del Procuratore Speciale dell'Università;
3. convoca lo studente via Help&Contact per il ritiro delle quattro copie originali del documento di stage (denominato Convenzione singola di tirocinio) affinché le faccia firmare da tutte le parti (rappresentante dello studio legale, dominus, tutor accademico e studente) prima dell'inizio dell'esperienza.



5. Documentazione da presentare all'Ordine ed Autorizzazione

Prima dell'inizio dell'esperienza, lo studente consegna all'Ordine di Milano il modulo compilato denominato "Domanda di iscrizione anticipata nel registro dei praticanti" riportato in Allegato (e disponibile sul sito dell'Ordine di Milano) allegando la documentazione elencata nel modulo stesso⁶.

Il Consiglio dell'Ordine autorizza il tirocinio anticipato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda effettuata dallo studente (metodo silenzio assenso).

Lo studente è tenuto a comunicare al Career Service via Help&Contact l'eventuale diniego di autorizzazione da parte dell'Ordine.

6. Verifica in itinere

Sono previsti:

- un momento di verifica in itinere obbligatorio tramite procedura Jobgate, che consiste nella compilazione di un questionario (scheda di mid-term) da parte del dominus e del tirocinante, resa disponibile al tutor accademico. Inoltre,
- uno o più momenti di monitoraggio tramite colloquio, su richiesta del tutor accademico o del tirocinante. I tirocinanti devono rivolgersi al tutor accademico (direttore del corso di laurea magistrale o suo delegato) per gestire al meglio il periodo di tirocinio ed il percorso formativo.

7. Validazione finale

La validazione finale prevede i seguenti passaggi:

- Il tirocinante redige una relazione dettagliata delle attività svolte (firmata anche da dominus e tutor accademico) che depositerà all'Ordine.
- Il dominus e il tirocinante redigono su Jobgate le proprie valutazioni finali
- Il Consiglio dell'Ordine effettua la verifica di effettivo svolgimento del tirocinio.

8. Tirocinio anticipato come attività curriculare

Il tirocinio anticipato può essere registrato in piano studi (alla voce "stage e attività assimilabili") con assegnazione di crediti in quanto rispetta le condizioni minime previste per gli stage curricolari a condizione che venga autorizzato preventivamente su JobGate dal Direttore del corso di laurea magistrale come "stage curriculare con crediti".

9. Riferimenti normativi

- artt. da 40 a 45 della L. 31.12.2012 n° 247 (*Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense*)
- Decreto del Ministro della Giustizia del 17.3.2016 n° 70 (*Regolamento recante la disciplina per lo svolgimento della del tirocinio per l'accesso alla professione forense*)
- Convenzione quadro stipulata tra Consiglio Nazionale Forense e Conferenza Nazionale dei Direttori delle Facoltà e dei Dipartimenti di Giurisprudenza del 24 febbraio 2017

Allegato:

MODULO PER L'ISCRIZIONE ANTICIPATA NEL REGISTRO DEI PRATICANTI

⁶ 1. attestazione di possesso dei requisiti curricolari rilasciata dall'Ufficio Piano studi;
2. Dichiarazione del dominus attestante il consenso allo svolgimento della pratica anticipata;
3. Progetto formativo firmato;
4. Documentazione per accertare l'identità (fotocopia carta identità, ...)

Ai sensi dell'art. 7 L. 247/12 si impegna:

- a comunicare tempestivamente al Consiglio dell'Ordine ogni variazione dei dati;
- al versamento del contributo annuale di iscrizione consapevole che il mancato pagamento determina la sospensione ex art. 29 c. 6 L. 247/12.

Prende atto che verrà automaticamente cancellato/a dal Registro dei Praticanti decorsi 12 mesi dal termine del tirocinio anticipato senza avere conseguito la Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01 e che, qualora non esibisca il certificato di laurea entro 90 giorni dal conseguimento, il tirocinio anticipato non verrà riconosciuto.

Si allegano i seguenti documenti:

- attestazione rilasciata dall'Università Bocconi di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della convenzione sottoscritta il 20 febbraio 2018
- dichiarazione rilasciata da Avvocato iscritto all'Ordine di Milano attestante il consenso allo svolgimento della pratica anticipata presso lo studio (su carta intestata e **in bollo da € 16.00**)
- convenzione singola di tirocinio firmata dal tirocinante, dominus, tutor accademico e Ufficio Stage Bocconi
- fotocopia documento d'identità valido in carta libera
- fotocopia del codice fiscale in carta libera
- 1 fotografia (per tesserino di riconoscimento e libretto della pratica professionale da ritirarsi solo ed esclusivamente dall'interessato)

Tassa di iscrizione €90.00 (una tantum)

Contributo €80.00 (annuale)

Costo Tesserino €8.00

(da pagare in Segreteria all'atto della presentazione dei documenti in contanti, bancomat o carta di credito)

Autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del DGPR (UE) 2016/679.

Con osservanza.

Milano, lì

Firma_____