

Guida alla domanda di ammissione online a.a. 2021/22

Come prepararsi alla compilazione della domanda di ammissione

Strumenti necessari

Prima di iniziare a compilare la domanda di ammissione verifica di avere a tua disposizione:

- un computer fisso (con browser Google Chrome o Mozilla Firefox installato)
- una stampante (alcuni documenti presenti all'interno di My application andranno infatti stampati e compilati)
- uno scanner (per poter salvare in formato .pdf i documenti che compilerai)

Materiali necessari

Tieni inoltre a portata di mano:

- voti di 3° e 4° anno di scuola (ti serviranno per completare l'autocertificazione)
- una scansione del documento di identità (anche di un genitore in caso di minore età)
- una scansione di eventuali certificazioni di lingua
- una scansione dell'esito di SAT/ACT (se scelti come alternativi al test Bocconi)
- l'e-mail ricevuta a conferma dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alle selezioni (si veda Area Focus On per le istruzioni relative al pagamento)

Non sei obbligato a compilare la domanda di ammissione in un unico momento, puoi riaccedere a My application in qualsiasi momento fino alla scadenza prevista per il concorso e proseguire nella compilazione della domanda di ammissione dal punto in cui ti eri fermato.

Come compilare My Application

All'interno del concorso troverai diverse aree:

1. Area DATI e click su CONFERMA DATI
2. Area STAMPE
3. Area UPLOAD e click su INOLTRA DOMANDA
4. Area NOTIFICHE

Ti invitiamo a procedere con ordine nella compilazione sia all'interno di una stessa area sia nel passaggio da un'area all'altra. La possibilità di visualizzare alcune sezioni e/o stampe è infatti subordinata alle sezioni precedenti.

Fasi di compilazione

1. AREA DATI

In quest'area, accanto ad ogni sezione è presente un simbolo grigio "-" che indica che la sezione non è stata compilata nella parte dati. Una volta compilati e salvati i dati di una sezione, il simbolo grigio diventerà una spunta verde: "Compilato". Tutte le sezioni accanto alle quali c'è un asterisco "*" sono sezioni obbligatorie.

Di seguito un riepilogo delle sezioni da compilare:

- Contatti e indirizzi
- Scuola superiore
- Voti terzo anno di Scuola Superiore
- Voti quarto anno di Scuola Superiore
- Scelta dei corsi: puoi esprimere fino ad un massimo di 4 preferenze di corso di laurea
- Requisito linguistico per corsi impartiti in italiano e/o in inglese
- Test: scegli se vuoi partecipare alla selezione con Test Bocconi, SAT o ACT
- Certificazioni linguistiche
- Questionario informativo

Una volta compilate tutte le sezioni clicca sul pulsante rosso, (posto in alto a destra del form online di application)



Questo pulsante verrà così sostituito dalla frase "Hai confermato i dati il gg/mm/aa"



2. AREA STAMPE

Dopo aver cliccato sul pulsante rosso di "Conferma dati", vai nell'Area STAMPE , scarica i seguenti documenti sul tuo desktop (Attenzione! E' possibile stampare solo dopo aver completato la compilazione delle informazioni in quella sezione):

- Autocertificazione dati anagrafici
- Autocertificazione voti di terzo anno
- Autocertificazione voti di quarto anno
- Informazioni di dettaglio sul test di selezione (se ha scelto di sostenere il test Bocconi)

Una volta salvati i documenti, stampali, controlla le informazioni in essi inseriti e provvedi a:

- firmare i documenti (anche la firma di un genitore è necessaria in caso di minore età)
- datare i documenti

I documenti debitamente compilati devono essere scannerizzati in formato .pdf. Salva poi questi documenti in una cartella sul tuo desktop in modo tale da averli pronti per il caricamento nell'AREA UPLOAD.

3. AREA UPLOAD

Alcune specifiche tecniche

Completare l'area UPLOAD significa caricare negli spazi predisposti i file richiesti. Per farlo devi aver in precedenza salvato sul tuo desktop i documenti necessari. Hai potuto stampare alcuni di questi documenti dall'Area STAMPE (controlla di averli firmati), altri devono essere scannerizzati in autonomia.

- i file caricati non possono superare i 5 MB
- evita di caricare file .jpg o file contenenti immagini
- se vuoi caricare una cartella contenente più di un documento e non riesci a fare una unica scansione di più pagine, utilizza i file compressi in formato .zip. Per comprimere un file molto pesante controlla di avere sul tuo computer il programma WinRAR, salva e chiudi il documento che vuoi comprimere e posizionati su di esso con il cursore del mouse. Clicca il tasto destro del mouse e scegli l'opzione "Aggiungi ad un archivio" seleziona come "formato archivio" "RAR" oppure "ZIP" e clicca su OK.

I documenti da caricare

Di seguito un riepilogo dei documenti da caricare:

- Autocertificazione dati anagrafici (disponibile nell'Area Stampe)
- Carta di identità o passaporto-anche di un genitore in caso di minore età
- Autocertificazione voti terzo anno di Scuola Superiore (disponibile nell'Area Stampe)
- Autocertificazione voti quarto anno di Scuola Superiore (disponibile nell'Area Stampe)
- SAT o ACT - se scelti come alternativi al test Bocconi (da preparare in autonomia)
- Contributo di partecipazione alle selezioni

Una volta caricati tutti gli UPLOAD clicca sul pulsante rosso



Questo pulsante verrà così sostituito dalla frase "Hai inoltrato la domanda il gg/mm/aa"

Hai confermato i dati il
28/08/2015

Hai inoltrato la domanda il
28/08/2015

4.AREA NOTIFICHE

La domanda di ammissione risulta presentata solo una volta che avrai cliccato sui pulsanti: "Conferma dati" e "Inoltra domanda".

Per sapere se la tua domanda è stata correttamente inoltrata puoi verificare i seguenti messaggi (in alto alla pagina sulla destra) :

- "Hai confermato i dati il gg/mm/aa"
- "Hai inoltrato la domanda il gg/mm/aa"

Sotto a questi messaggi nel caso la domanda sia presentata correttamente visualizzerai una banda di colore verde.

In "My application" potrai controllare nell'area "Notifiche" se l'Ufficio Selezioni e Ammissioni ha inserito una eventuale comunicazione per te.

Accedendo al concorso per il quale ti sei candidato potrai visualizzare il simbolo di un "fumetto" accanto alla sezione per la quale l'Ufficio ha inserito la comunicazione.

Nel caso non trovassi nessuna comunicazione, verifica di aver inoltrato correttamente la domanda come più sopra descritto.

Ti ricordiamo in ogni caso che la Commissione Ammissioni verificherà tutti i documenti caricati a sistema. Per quanto riguarda le certificazioni di lingua, saranno valutati positivamente solo i certificati corrispondenti a quanto pubblicato online sia per tipologia sia per punteggio minimo richiesto.