

Milano, 30/03/2021 prot. n. 7920
[Cod. riferimento: LC]

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO DI LAVORO AUTONOMO A TEMPO DETERMINATO DI "LECTURER" PER IL SETTORE CONCORSUALE 13/B2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI "MARKETING" DELL'UNIVERSITÀ COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" DI MILANO

Art. 1
Indizione

L'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano bandisce, ai sensi del art. 23, 2° comma della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, con le modalità di cui al "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di selezione dei DOCENTI A CONTRATTO dell'Università Commerciale Luigi Bocconi", emanato con Decreto Rettorale n. 127 del 10 giugno 2011, un concorso per il conferimento di n. 1 contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tempo determinato, di "Lecturer", per lo svolgimento di attività didattica, con le seguenti caratteristiche:

durata: triennale, eventualmente rinnovabile;
possibile decorrenza del contratto: dal **1° settembre 2021**
presso: il Dipartimento di "Marketing" dell'Ateneo
per il settore concorsuale **13/B2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**
settore scientifico – disciplinare SECS-P/08 Economia e gestione delle Imprese

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di posti vacanti di Lecturer, candidati esperti nella didattica in possesso di adeguata formazione scientifica con significativa esperienza didattica.

Non possono partecipare alle procedure di selezione, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua l'attivazione della copertura del posto vacante, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3
Domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, indirizzate al Rettore dell'Università Bocconi devono pervenire alla Faculty and Staff Administration dell'Università, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo "**recruiting-adr@unibocconi.it**" entro le ore **12.00 del 3 maggio 2021**.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare:

- cognome e nome;

- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza;
- domicilio eletto ai fini del concorso;
- titoli di studio conseguiti (diploma di laurea, Dottorato di Ricerca).

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti, che dovranno essere allegati alla application inoltrata esclusivamente tramite e-mail:

- certificato di laurea (triennale e specialistica), in formato .pdf;
- eventuale elenco dei titoli e delle pubblicazioni, in formato .pdf;
- qualsiasi titolo, pubblicazioni e lavori che i candidati intendono sottoporre a valutazione, in formato .pdf.

Il conferimento del contratto di Lecturer è incompatibile con altri rapporti di lavoro di natura pubblica o privata, limitatamente ad attività di docenza aventi caratteristiche concorrenziali con quelle svolte per l'Università Bocconi.

Art.4 **Valutazione Comparativa**

Per effettuare la valutazione comparativa delle candidature pervenute, l'Università Bocconi si avvale del Comitato Facoltà (CoFa), organizzato in sottocommissioni nominate dal Rettore alle Risorse Umane.

Il CoFa valuterà in modo comparativo: il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni, i titoli e i lavori presentati dai candidati.

Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto attività didattica in ambito universitario.

Il CoFa potrà inoltre richiedere lo svolgimento di una lezione accademica. Al candidato saranno sottoposti 5 temi in buste chiuse, il candidato estratte 3 buste sceglierà il tema su cui terrà la lezione dopo 24 ore.

Al termine dei lavori il CoFa formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e designerà in modo univoco i candidati risultati vincitori. Il verbale dei lavori del Comitato Risorse Umane sarà pubblicato sul sito WEB dell'Ateneo.

Art.5 **Diritti e doveri del Lecturer**

Il contratto di Lecturer ha durata triennale e decorre possibilmente *dal 1° settembre 2021*. Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato per un ulteriore triennio, per espressa volontà delle parti risultante da atto scritto che ne determinerà il nuovo programma di lavoro e previa valutazione positiva dell'attività svolta, come di seguito definita.

Al Lecturer è assegnato il seguente Programma di Lavoro:

- Attività didattica, comprensiva della docenza, anche assumendone il coordinamento didattico, ai Corsi deliberati annualmente dai competenti Organi Accademici per 140 ore d'aula nell'anno accademico, della preparazione dei materiali didattici, dell'orientamento e assistenza agli studenti e dell'accertamento delle loro conoscenze.

Al termine del triennio, l'attività svolta dal Lecturer sarà sottoposta a valutazione ai fini del rinnovo contrattuale secondo i seguenti parametri: adempimento degli obblighi didattici e valutazione delle performance individuali, secondo le procedure definite dall'Ateneo. L'eventuale rinnovo contrattuale è comunque subordinato alle preminenti esigenze didattiche dell'Ateneo.

La valutazione è di competenza del CoFa, previa istruttoria del Dipartimento di afferenza.

L'Università Bocconi corrisponderà al Lecturer un compenso annuale forfettario lordo pari ad € **41.400,00**, che sarà erogato in 12 rate mensili di uguale importo, previa presentazione alla Faculty and Staff Administration di nota o fattura entro le scadenze indicate dall'Amministrazione.

Il compenso di cui sopra è soggetto alle vigenti ritenute di legge ed è, altresì, soggetto agli oneri previdenziali e assistenziali, per quanto di competenza, di cui all'art. 2, comma 26 della Legge 335/1995 (come modificato dalla Legge 449/1997) e di cui al D.Lg.vo 38/2000.

Ove espressamente richiesto, l'Università Bocconi potrà procurare al Lecturer una proposta di polizza assicurativa per il rimborso delle spese sanitarie - individuali e dei familiari a carico - il cui costo, comunicato dall'Amministrazione, sarà interamente a carico del Lecturer.

La parziale realizzazione del Programma di Lavoro comporterà una contestuale riduzione del compenso annuo lordo, commisurata all'attività didattica svolta.

Art. 6 ***Definizione del rapporto***

Il rapporto di lavoro di Lecturer, disciplinato nell'art. 23, 2° comma della Legge 240/2010, è da intendersi esclusivamente come rapporto di lavoro autonomo.

Il Lecturer quindi svolgerà la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione in accordo rispettivamente con il Direttore del Dipartimento e con i Docenti responsabili degli Insegnamenti.

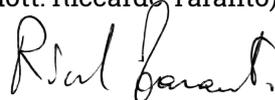
Art. 7 ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati con mezzi informatici e cartacei, presso la Faculty and Staff Administration dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi", per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e dell'eventuale conferimento del contratto da Lecturer.

Art. 8
Publicità

L'avviso relativo alla presente valutazione comparativa per l'attribuzione del presente contratto da Lecturer è pubblicato sito WEB dell'Università Bocconi, copia del suddetto bando è altresì reperibile presso la Faculty and Staff Administration.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
(dott. Riccardo Taranto)



ALLEGATO A

Modello di domanda (in carta libera)

Al **Magnifico Rettore**
dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi"
Via Sarfatti 25
20136 MILANO

Il sottoscritto nato a prov.
il residente in prov. (c.a.p.)
Via n. tel.
e-mail

CHIEDE

di essere ammesso alla valutazione comparativa, di cui al bando n. 7920 del 30/03/2021 [Cod. riferimento: LC], per l'attribuzione di n. 1 Contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tempo determinato, di "LECTURER", di durata triennale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore triennio, afferente al settore concorsuale **13/B2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**, presso il Dipartimento di "Marketing" dell'Ateneo.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino
- b) di eleggere domicilio agli effetti del presente bando di selezione in prov. c.a.p., Via....., n., Tel., impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- c) Codice fiscale
- d) titoli di studio universitari conseguiti (diploma di laurea, Dottorato di Ricerca)

Il sottoscritto allega in formato pdf alla presente domanda:

1. curriculum scientifico-professionale;
2. elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
3. titoli, pubblicazioni e i lavori che i candidati intendono far valere per la valutazione comparativa.

Data

Firma

N.B.:

ai sensi del presente bando i documenti dovranno essere prodotti in formato pdf. Con la sottoscrizione della presente domanda il candidato dichiara altresì, che i documenti allegati sono conformi all'originale. La presente dichiarazione, sostitutiva dell'atto di notorietà, è resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Data

Firma

PRIVACY

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Si prenda visione dell'Informativa all'indirizzo web: <https://www.unibocconi.it/privacy>

Prendendo atto che i miei dati saranno processati in totale conformità alla legge, con l'invio del presente modulo, dichiaro di aver letto e compreso l'informativa che precede :

Si No

Con l'invio del presente modulo, acconsento al trattamento dei miei dati al fine di:

Promozione ed orientamento *	<input type="checkbox"/>	Accontento	<input type="checkbox"/>	Non acconsento
Dati sensibili **	<input type="checkbox"/>	Accontento	<input type="checkbox"/>	Non acconsento
Trasferimento Dati all'estero ***	<input type="checkbox"/>	Accontento	<input type="checkbox"/>	Non acconsento

Per poter completare il modulo è necessario esprimere una preferenza.

* Consenso necessario per poter ricevere avvisi, comunicazioni e inviti a eventi, iniziative, servizi e programmi, anche di sostegno all'Ateneo e di promozione delle iniziative formative e di ricerca, con eventuale profilazione.

** Consenso necessario per consentire all'università il trattamento di situazioni anche particolari e la relativa erogazione dei servizi (ad esempio le informazioni relative alla salute, alle opinioni politiche, all'appartenenza a gruppi politici studenteschi, ecc. saranno trattate solo per le finalità consentite dalla legge e solo per i compiti dell'Università).

*** Consenso necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionale di didattica e di ricerca in un contesto internazionale. In mancanza non si potrà usufruire delle opportunità internazionali offerte dall'Università.

Per qualsiasi richiesta di chiarimento è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) al seguente indirizzo mail: dpo@unibocconi.it

Data

Firma