Analisi dei dati e reporting con Excel

Docente: Maurizio De Pra

Lingua del corso

Italiano

Descrizione del corso e obiettivi

La prima parte del corso tratta le principali funzionalità di analisi dei dati presenti in Excel, utilizzabili sia dagli studenti durante il proprio percorso di studio, sia dai professionisti, nella loro attività lavorativa. Sono proposti sia alcuni strumenti più semplici, ma efficaci, quali, per esempio, la formattazione condizionale e le tabelle, sia strumenti più complessi quali la tabella pivot, utilizzata in modo avanzato, il risolutore, o la componente Analisi dati.
La seconda parte del corso ha lo scopo di fornire le basi necessarie per la realizzazione di dashboard con gli strumenti tabellari e visuali di Microsoft Excel. Le dashboard sono un particolare tipo di report che offre una visione sintetica ed efficace dei valori analizzati con gli strumenti della prima parte del corso. Trovano applicazione sia come strumento di presentazione dei dati provenienti da una qualsiasi fonte, sia come front-end del sistema di Business Intelligence aziendale.
Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Utilizzare gli strumenti analitici di base quali tabelle, filtri, tabelle e grafici pivot
- Utilizzare gli strumenti analitici avanzati, tra cui il risolutore e il componente analisi dati
- Presentare in modo efficace le analisi, tramite la costruzione di report sintetici (le dashboard)

Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi. In particolare si rivolge:

- Agli studenti che desiderino approfondire l'utilizzo di Excel come strumento di analisi avanzata e di presentazione dei dati
- Agli studenti che desiderano approfondire l'utilizzo di Excel come strumento di reportistica professionale
- A coloro che necessitano di consolidare sia l'aspetto dell'elaborazione dei dati, sia l'aspetto della loro rappresentazione sintetica tramite Excel

Prerequisiti

Buona conoscenza di Excel, pari a quella acquisibile con il corso di Computer science, Computer skills o Informatica per l'economia.
In particolare è necessaria la conoscenza dei seguenti strumenti:

- Utilizzo delle funzioni (tra cui CERCA.VERT e CERCA.ORIZZ)
- Formattazione
- Costruzione di grafici di base

Durata

16 ore

Calendario

Lezione	Data	Ora	Aula
1	lun 04/11/2019	18.00 - 19.30	Info AS04
2	mer 06/11/2019	18.00 - 19.30	Info AS04
3	lun 11/11/2019	18.00 - 19.30	Info AS04
4	mer 13/11/2019	18.00 - 19.30	Info AS04
5	lun 18/11/2019	18.00 - 19.30	Info AS04
6	mer 20/11/2019	18.00 - 19.30	Info AS04
7	lun 25/11/2019	18.00 - 19.30	Info AS04
8	mer 27/11/2019	18.00 - 19.30	Info AS04

Programma delle lezioni

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
1	**Concetti preliminari per l'analisi dati con Excel** - Importazione dei dati - Creazione e gestione di grafici - Alcune funzioni importanti - Convalida dati - Protezione dei dati ***Esercizi***	**Capp. 2 e 3**

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
2	**Analisi dei dati** - Tabella di Excel: creazione e manipolazione di un dataset - Tabelle e grafici pivot: utilizzo di base e utilizzo avanzato - Utilizzo avanzato delle funzioni di ricerca e riferimento	**Capp. 2 e 8**
3	**Analisi avanzata dei dati** - Strumenti di analisi what-if - Utilizzo del componente aggiuntivo Risolutore - Utilizzo del componente aggiuntivo Analisi dati ***Esercizi***	**Materiale fornito dal docente**
4	**Introduzione alle dashboard** - Cosa sono le dashboard - Le dashboard come strumento di Business Intelligence - Regole generali per la costruzione di dashboard ***Esercizi***	**Cap. 1**
5	**Elementi di una dashboard** - Aspetti principali degli elementi di una dashboard - Strumenti di Excel per la costruzione di dashboard - Utilizzo di mini tabelle ***Esercizi***	**Capp. 1 e 2**
6	**Elementi di una dashboard** - Creazione di mini grafici - Le sparkline - Creazione di grafici avanzati	**Capp. 5, 6, 9 e 13**
7	**Rendere dinamica la dashboard** - Utilizzo di controlli - Utilizzo di macro VBA (cenni) - Cenni a Power View di Excel 2013 ***Esercizi***	**Capp. 14 e 15**
8	**Costruzione step by step di una dashboard** - Import dei dati - Setup del foglio di calcolo - Creazione e posizionamento degli elementi ***Test di verifica finale***	**Capp. 10 e 16**

Bibliografia consigliata

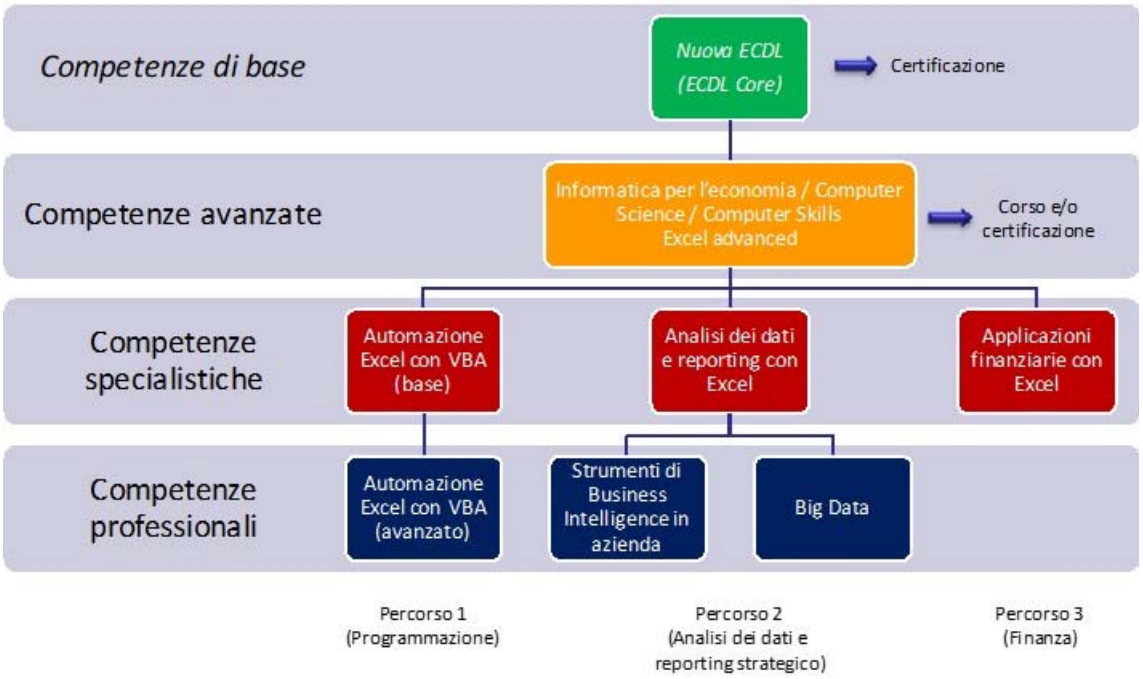
Alexander M., Walkenbach J. , Excel Dashboard & Reports (2nd ed.), Wiley, 2013
Clerici A. (a cura di), Eserciziario di Excel (seconda edizione), Egea, 2017

Software di riferimento

Microsoft Excel 2016

Posti disponibili

Questa attività è a numero chiuso quindi l'iscrizione non sarà possibile oltre **110 posti** o dopo la chiusura del periodo di iscrizione.

Percorsi Foglio elettronico

Questo corso si inserisce in un percorso più articolato: