

Excel avanzato

Docente: Maurizio De Pra

Lingua

Italiano

Descrizione del corso e obiettivi

Il corso tratta le funzionalità avanzate di Excel tra cui funzioni complesse, analisi what-if, tabelle pivot, macro, attraverso esempi ed esercizi mirati che possono essere immediatamente applicati nello studio e nel lavoro. L'obiettivo del corso è quello di approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere pienamente le potenzialità dello strumento, padroneggiarlo e operare in modo efficace e professionale sia nell'ambito universitario che aziendale.

Attenzione: I contenuti del corso ricalcano in gran parte quanto trattato nei corsi curriculari di Informatica per l'economia, Computer skills for economics, Computer science e Computer skills.

Il programma trattato include tutti gli argomenti del syllabus della certificazione **ECDL Advanced Spreadsheets (Excel)**.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Organizzare in maniera efficace e funzionale i dati nel foglio di lavoro
- Analizzare i dati utilizzando strumenti e funzioni complesse
- Importare i dati da un file o dal web
- Gestire i grafici in maniera avanzata
- Applicare una formattazione avanzata al foglio di lavoro

Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi. In particolare si rivolge:

- Agli studenti che non hanno frequentato una laurea triennale in Bocconi e non hanno quindi sostenuto l'esame curriculare di informatica (Informatica per l'economia, Computer skills for economics, Computer science o Computer skills)
- A tutti coloro che intendono prepararsi alla certificazione ECDL Advanced Spreadsheets
- A tutti coloro che, per motivi di studio o di lavoro, hanno la necessità di padroneggiare Excel in maniera professionale

Prerequisiti

Aver conseguito la certificazione ECDL (Core o Nuova) o possedere competenze equivalenti. È necessario conoscere il sistema operativo Windows ed Excel a livello basilare. In particolare, per Excel, è necessario sapere:

- Come gestire l'organizzazione dei dati nei fogli di lavoro
- Come impostare semplici funzioni
- Come creare un grafico
- Come formattare i dati

Durata

16 ore

Calendario

Lezione	Data	Ora	Aula
1	lun 27/05/2019	18.00 - 19.30	Info AS05
2	mer 29/05/2019	18.00 - 19.30	Info AS05
3	lun 03/06/2019	18.00 - 19.30	Info AS05
4	ven 07/06/2019	14.30 - 16.00	Info AS05
5	ven 07/06/2019	16.15 - 17.45	Info AS05
6	mer 12/06/2019	18.00 - 19.30	Info AS05
7	ven 14/06/2019	14.30 - 16.00	Info U01
8	ven 14/06/2019	16.15 - 17.45	Info U01

Programma delle lezioni

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
1	Argomenti base, formattazione avanzata e modelli <ul style="list-style-type: none"> - Ripasso argomenti base - Riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti - Formattazione avanzata di intervalli di celle - Gestione dei fogli di lavoro - Nominare le celle - Modelli 	Capp. 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1.10, 4.6.1, 4.6.3 Syllabus AM4.1.1, AM 4.1.2, AM4.2.1.10, AM4.6.1, AM4.6.3

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
2	Gestione dei dati e funzioni (parte prima) <ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento - Filtri (automatici ed avanzati) - Subtotali - Funzioni di database - Funzioni SOMMA.PIÙ.SE, MEDIA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE 	Capp. 4.2.1.7, 4.4.2 Syllabus AM 4.4.2 e AM 4.2.1.7
<i>Esercizi</i>		
3	Funzioni (parte seconda) <ul style="list-style-type: none"> - Di data e ora - Matematiche - Statistiche - Di testo - Finanziarie - Di ricerca e riferimento 	Capp. da 4.2.1.1 a 4.2.1.6 Syllabus da AM4.2.1.1 a AM4.2.1.6
4	Funzioni (parte terza) <ul style="list-style-type: none"> - Logiche - Nidificate - Riferimenti tridimensionali Collegamento dei dati <ul style="list-style-type: none"> - Collegamenti ipertestuali - Varie modalità di collegamento di dati Importazione dei dati <ul style="list-style-type: none"> - Importazione di dati 	Capp. 4.2.1.8, 4.2.1.9, 4.6.4 Syllabus AM4.2.1.8, AM4.2.1.9, AM4.6.4
<i>Esercizi</i>		
5	Incolla speciale Gestione avanzata dei grafici <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di grafici combinati con colonne e linee - Aggiunta di un asse secondario a un grafico - Gestione delle serie di dati - Formattazione avanzata dei grafici 	Capp. 4.3.1, 4.3.2, 4.6.2 Syllabus AM4.3.1, AM4.3.2, AM4.6.2
6	Analisi e protezione dei dati <ul style="list-style-type: none"> - Scenari - Ricerca obiettivo - Tabelle dati - Tabelle pivot - Sicurezza e protezione dei dati 	Capp. 4.4.1, 4.4.3, 4.7.2 Syllabus AM 4.4.3, AM4.4.1, AM4.7.2
<i>Esercizi</i>		

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
7	Validazione e revisione <ul style="list-style-type: none"> - Convalida dei dati - Controllo dei dati - Revisioni - Confronto e unione di cartelle di lavoro Esercizi	Capp. 4.5.1, 4.5.2, 4.7.1 Syllabus AM4.5.1, AM4.5.2, AM4.7.1
8	Automazione <ul style="list-style-type: none"> - Registrazione ed esecuzione di una macro Sample Test - ECDL Advanced Spreadsheets	Cap.4.6.5 Syllabus AM4.6.5

Software di riferimento

Microsoft Excel 2016

Bibliografia consigliata

Alberto Clerici, *Excel Livello Avanzato per la certificazione ECDL Advanced Spreadsheets*, Alpha Test, 2016

Alberto Clerici (a cura di), *Eserciziario di Excel (seconda edizione)*, Egea, 2017

Posti disponibili

70 - riservati agli studenti dei corsi di laurea specialistica

40 - riservati agli altri studenti

Questa attività è a numero chiuso quindi l'iscrizione non sarà possibile oltre **i posti disponibili** o dopo la chiusura del periodo di iscrizione.

Percorsi Foglio elettronico

Questo corso si inserisce in un percorso più articolato:

