

## Anticipo di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione notarile durante l'ultimo anno del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza GUIDA OPERATIVA

Versione 1 – 6 aprile 2021

La presente Guida disciplina negli aspetti di dettaglio quanto previsto, in termini di condizioni generali, dalla Convenzione sottoscritta dall'Università Bocconi con il Consiglio Notarile distrettuale di Milano sulla base di quanto previsto dalla Convenzione Quadro nazionale.

La convenzione consente di svolgere al massimo sei dei complessivi diciotto mesi di tirocinio previsti dalla normativa per accedere al concorso, durante l'ultimo anno degli studi.

La convenzione si applica – a partire dal 12 febbraio 2021 - agli studenti del corso di laurea magistrale quinquennale in Giurisprudenza dell'Università Bocconi.

Il tirocinio anticipato deve essere svolto presso un notaio con anzianità di iscrizione all'albo non inferiore a cinque anni<sup>1</sup> e deve essere iscritto al Distretto Notarile di Milano.

### 1. Requisiti curriculari di ammissione al tirocinio anticipato

Possono essere ammessi allo svolgimento del tirocinio anticipato gli studenti che soddisfano i seguenti requisiti:

- essere iscritto/a al quinto anno del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza<sup>2</sup>;
- avere acquisito e registrato in carriera i crediti relativi a tutte le attività formative di 1°, 2° e 3° anno;
- inoltre:
- nel caso al 4° anno lo studente non abbia svolto un periodo di studio all'estero: avere acquisito e registrato in carriera i crediti relativi alle attività formative di 4° anno
- nel caso al 4° anno lo studente abbia svolto un periodo di studio all'estero: avere acquisito e registrato in carriera almeno 60 crediti relativi ad attività formative di 4° o 5° anno.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà autocertificato dallo studente sulla base dell'Attestazione di possesso degli stessi rilasciata dall'Ufficio Piano Studi.

### 2. Condizioni di validità

Affinché il tirocinio anticipato sia valido, devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- iscrizione, da parte dello studente, al registro dei praticanti presso il Consiglio Notarile di Milano (cfr. punto 5);
- durata "normale" di sei mesi di calendario e almeno 200 ore con una frequenza di almeno otto ore alla settimana, distribuite su almeno due giorni settimanali; la programmazione di dettaglio dell'orario settimanale può essere concordata, in maniera diversa, in base a specifiche esigenze di studio e frequenza universitaria. Nel caso la durata si protragga oltre i sei mesi, ai fini del tirocinio anticipato sono comunque conteggiati solo sei mesi. Nel caso invece la durata sia inferiore ai sei mesi, è necessario integrare il periodo mancante nel periodo post lauream;
- il periodo totale di pratica (intendendo la somma del periodo pre lauream – conteggiato per non più di sei mesi- e i mesi post lauream) deve essere completato entro trenta mesi dall'iscrizione nel registro. In caso di scadenza del suddetto termine il periodo effettuato prima del conseguimento della laurea non è computato;
- il periodo pre lauream deve essere continuativo, così come il periodo post lauream. Al termine del periodo di pratica pre lauream, il tirocinante deve consegnare al Consiglio il certificato del notaio che attesti l'effettiva durata dell'esperienza e l'inizio dell'eventuale sospensione. Il tirocinante deve inoltre

<sup>1</sup> Art. 6, terzo comma, del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137

<sup>2</sup> La Convenzione si applica per la prima volta a coloro che sono iscritti al quinto anno nel 2020-21 (anche ai fuori corso)

comunicare al Consiglio la data di laurea per ricevere istruzioni sul periodo di praticantato post lauream da effettuare, ponendo termine al periodo di sospensione;

- l'interruzione del tirocinio non è contemplata a meno di motivi non imputabili al tirocinante che è tenuto a comunicare al Consiglio qualunque variazione relativa alla propria esperienza. Nel periodo post lauream non è in ogni caso consentito interrompere la frequenza dello studio notarile per un periodo uguale o superiore a due mesi, anche non continuativi.

### **3. Ruoli e Responsabilità**

Il tirocinio anticipato prevede che:

- notaio e tirocinante concordino le modalità necessarie per conciliare la proficua prosecuzione e conclusione degli studi e l'effettiva frequenza dello studio notarile;
- il notaio garantisca l'effettivo carattere formativo del tirocinio, evitando di adibire il tirocinante a mere funzioni tecnico-amministrative e privilegiando il suo coinvolgimento, tra l'altro, nell'assistenza ai colloqui preliminari delle parti con il notaio, nello studio delle problematiche di natura formale e sostanziale e di questioni di carattere tributario, nella redazione di atti notarili, nell'archiviazione del repertorio notarile e nella presenza in sede di stipula degli atti;
- il tirocinante osservi gli stessi doveri e norme deontologiche dei notai;
- il Consiglio curi l'iscrizione del tirocinio e ne verifichi il corretto svolgimento;
- il notaio ospitante provveda a trasmettere al Consiglio Notarile apposita relazione scritta al termine del semestre di tirocinio, sottoscritta anche dal tirocinante, dalla quale risultino con chiarezza e completezza i momenti nei quali il praticante è stato in studio nel semestre, gli atti ai quali abbia potuto assistere, le questioni di diritto più importanti affrontate, gli atti alla preparazione dei quali abbia potuto contribuire, le altre attività di formazione generale svolte;
- il praticante notifichi al Consiglio l'avvenuta laurea per poter ricevere dallo stesso le istruzioni per il prosieguo del periodo di pratica post lauream.

### **4. Attività del tirocinio**

Il tirocinio, in conformità ai contenuti della professione, consisterà fra l'altro:

- 1) nell'assistere ai preliminari colloqui delle parti con il notaio, in funzione degli atti da stipularsi da parte di quest'ultimo, se consentito dalle parti e ritenuto del caso dal notaio;
- 2) nello studio delle problematiche di natura formale e sostanziale, funzionale all'apprendimento delle tecniche redazionali di predisposizione di atti notarili;
- 3) nello studio di questioni e soluzioni di carattere tributario;
- 4) in esercitazioni nella redazione e compilazione integrale di schemi-tipo di atti notarili;
- 5) nell'assistere alla ricerca ed analisi dei titoli di provenienza che si accompagnano alle ispezioni ipocatastali;
- 6) negli approfondimenti dottrinali, giurisprudenziali, di tecniche redazionali;
- 7) nell'organizzazione dello studio, a seconda del vario atteggiarsi delle esigenze di lavoro e della clientela;
- 8) nell'apprendimento della cura e tenuta del repertorio notarile;
- 9) nella presenza in sede di stipula degli atti notarili, al fine di comprendere il ruolo del notaio nell'esercizio della sua funzione di adeguamento della volontà delle parti alle norme di legge, salve eccezioni valutate dal notaio.

### **5. Documentazione da presentare al Consiglio**

Prima dell'inizio dell'esperienza, lo studente consegna al Consiglio Notarile distrettuale di Milano:

- il modulo compilato denominato "[modulo iscrizione pratica - laureandi \(immatricolati a far data dal 24/01/2012\)](#)" (disponibile sul sito dell'Ordine) allegando la documentazione elencata nel modulo stesso;
- l'attestazione di possesso dei requisiti curriculari rilasciata dall'Ufficio Piano Studi (che per tempo lo studente avrà richiesto via Help&Contact – Piano Studi).

L'esperienza comincerà a decorrere dall'iscrizione al registro dei praticanti del Consiglio, che di norma viene concessa in occasione della sua prima riunione successiva alla consegna dei moduli.

## **6. Ricerca e prassi consigliata dall'Università**

Oltre all'attivazione della pratica presso il Consiglio Notarile distrettuale, l'Università consiglia di attivare l'esperienza anche come stage sul portale d'ateneo JobGate.

Il reperimento delle opportunità avviene secondo le normali prassi di incontro domanda e offerta del Career Service (JobGate, eventi di recruitment on campus, ecc.), attraverso la Scuola di Giurisprudenza su segnalazione del Consiglio in merito ai notai disponibili, oppure può trattarsi di un'opportunità autoprocurata da parte dello studente.

A selezione conclusa, lo studio, anche su invito dello studente, si registra su JobGate e compila il progetto formativo relativo al tirocinante. Quest'ultimo ne riceve notifica sull'Agenda per la relativa conferma.

**Attenzione: l'attivazione dello stage non è condizione sufficiente per l'attivazione della pratica, cfr punto 5**

Se lo studente concorda con lo studio notarile di far coincidere il tirocinio anticipato con lo stage, verifica con il Consiglio Notarile distrettuale di Milano la data della prima riunione di Consiglio successiva alla consegna della documentazione e la comunica per iscritto all'Ufficio Stage via Help&Contact allegando l'attestazione di possesso dei requisiti curriculari rilasciato dall'Ufficio Piano Studi.

L'Ufficio Stage procede all'attivazione dello stage e mette quindi a disposizione il Progetto Formativo all'interno del portale JobGate. Lo studio o il tirocinante dovranno provvedere alla raccolta delle firme richieste e trasmettere il documento all'Università entro i primi giorni dall'avvio dell'esperienza.

## **7. Monitoraggio dell'esperienza e relazione finale**

Se l'esperienza è stata attivata anche come stage, è previsto un monitoraggio in itinere e una valutazione di fine stage.

Sia il tirocinante che il notaio, dovranno compilare la scheda di valutazione di mid-term e la scheda di valutazione finale che saranno rese disponibili all'interno del portale JobGate.

Al termine del periodo di tirocinio pre lauream, il notaio dovrà trasmettere al Consiglio notarile una relazione finale, sottoscritta anche dal tirocinante, contenente il dettaglio delle attività svolte.

## **8. Tirocinio anticipato come attività curricolare**

Il tirocinio anticipato può essere registrato in piano studi (alla voce "stage e attività assimilabili") con assegnazione di crediti se rispetta le condizioni minime previste per gli stage curriculari e a condizione che venga autorizzato preventivamente su JobGate dal Direttore del corso di laurea magistrale come "stage curricolare con crediti".

## **9. Riferimenti normativi**

- Convenzione quadro tra Ministero della Giustizia, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Consiglio Nazionale del Notariato del 7 dicembre 2016;
- Convenzione per l'anticipo di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione notarile in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea magistrale in giurisprudenza tra Università Commerciale "Luigi Bocconi" e il Consiglio Notarile distrettuale di Milano del 12 febbraio 2021.