a.a. 2018-2019
Programma d'aula
Diplôme de français professionnel-Affaires B1/B2
Corso preparatorio

Corsi di Laurea Magistrale	M, IM, MM, AFC, CLEFIN-FINANCE, CLELI, ACME, DES-ESS, EMIT, GIO, DSBA, PPA
Didattica	Corsi preparatori alle certificazioni di francese **DFP affaires B1/B2** riconosciute in alternativa all'esame Bocconi. • Corso semestrale: 1° anno, II semestre (48 ore) corso impartito in lingua francese • il corso è attivato solo in presenza di un numero adeguato di iscritti
Livello minimo iniziale	• per una proficua partecipazione al corso si indica un livello minimo in ingresso pari ad almeno **B1 general***
Esame Finale	**DFP B1/B2** - Diplôme de français professionnel-Affaires B1/B2
Obiettivo	• language skills per certificazione esterna **DFP B1/B2** • acquisizione di competenze per operare nell'ambito della lingua professionale
Responsabile dell'insegnamento	Bianca Maria San Pietro
Note	Ulteriori informazioni: www.unibocconi.it/centrolinguistico> Certificazioni> Corsi DFP B1/B2

***Quadro europeo comune di riferimento per le lingue**

Testo adottato

- A.-L. DUBOIS, B. TAUZIN, Objectif Express 2 Le monde professionnel en français, Nouvelle édition, HACHETTE, Paris 2016

Testo consigliato

- M. GRÉGOIRE, *Grammaire progressive du Français, niveau intermédiaire*, 4ème édition CLE INTERNATIONAL, Paris 2017

Si ricorda che il Centro Linguistico offre a tutti gli studenti interessati un servizio di informazione e di consulenza per lo studio delle lingue e propone presso il proprio laboratorio linguistico (biblioteca multimediale) e online diversi materiali per la preparazione alle certificazioni internazionali riconosciute e all'esame Bocconi (vedi www.unibocconi.it/centrolinguistico, in Laboratorio Linguistico).

Risorse

Materiali preparati dai docenti
Programma di self-study
Simulazioni d'esame
Materiali didattici di supporto
Tutor linguistici
Orario di ricevimento docenti
Certificazioni internazionali riconosciute

Attività & Skills in aula

L'obiettivo del corso è fornire agli studenti una solida preparazione in vista del superamento della certificazione esterna DFP B1/ B2.
Durante lo svolgimento del corso, grazie anche a una serie di simulazioni delle diverse parti degli esami, lo studente avrà modo di valutare, assieme al docente, a quale livello della certificazione iscriversi per ottenere il miglior risultato.
In particolare, attraverso lo svolgimento degli argomenti trattati nel libro di testo, prevede:

- Comprensione scritta: lettura di testi autentici in lingua
- Comprensione orale: ascolto in aula di testi autentici tratti da materiali in lingua, indicati dal docente (video & audio)
- Produzione scritta: assegnazione di tematiche da sviluppare individualmente, atte a rafforzare le conoscenze grammaticali e lessicali, secondo modelli proposti
- Produzione e interazione orale: su argomenti di carattere generale noti allo studente, che favoriscano la discussione e lo scambio di informazioni
- Approfondimento grammaticale: approccio sistematico delle strutture essenziali di base contestualizzate nelle situazioni della vita quotidiana
- Approfondimenti legati all'attualità francese per comprendere meglio il contesto professionale e interculturale
- Simulazioni d'esame: esercitazioni e correzioni in aula sul modello di prove d'esame disponibili.

Attività & Skills in autonomia

Les contenus d'un programme de français des Affaires B2 recouvrent un champ de la langue commun aux différents secteurs d'activités et postes de travail du monde des affaires. Ils renvoient aux situations de communication professionnelle les plus transversales aux métiers de l'entreprise. Ces contenus correspondent à un ensemble de tâches de communication relationnelles, commerciales ou d'organisation dans une grande variété de situations professionnelles. Un programme de formation incluant ces contenus permet de préparer les candidats au Diplôme de français professionnel B2.

- Recruter / Être recruté-e
  - Comprendre et traiter des documents RH (fiche de poste, annonce, contrat, etc.).
  - Mener / Passer un entretien de recrutement. Gérer la relation client
- Gérer la relation client
  - Informer sur un avantage, une condition privilégiée.
  - Traiter une réclamation.
- Vendre un produit
  - Élaborer une offre (produit, service, prestation).

Rédiger un devis, un contrat.
Gérer la communication avec les prestataires (commande, livraison, distribution, exportation)

- Communiquer sur l'activité
  Présenter en détail l'organisation d'une entreprise et son fonctionnement (structure, forme juridique, fonctions, management, évolution, etc.).
  Présenter en détail une politique, une stratégie en adaptant son discours à son interlocuteur (auditeur ou lecteur) (communication interne: employés, hiérarchie, etc. ; communication externe: partenaires, investisseurs, etc.).
  Comprendre, présenter et expliquer en détail des données chiffrées (comptabilité, finances, marketing…).
- Argumenter pour convaincre:
  Comprendre, présenter en détail et argumenter pour ou contre une offre, une option (marketing, finances, RH, management, logistique, etc.); présenter une option alternative.
  Synthétiser et organiser logiquement la synthèse d'un ensemble documentaire (écrit et/ou oral), orientée vers la résolution d'une problématique donnée.
  Participer activement à une réunion de travail en interne (avec la hiérarchie, les collègues), ou avec un client ou un fournisseur; gérer les interactions formelles.

Informazioni conclusive

Il corso ha come obiettivo il superamento della certificazione esterna, che avrà luogo nei centri accreditati in Italia e all'estero. Per ulteriori informazioni sull'esame e sui centri accreditati si può consultare il sito ufficiale:
http://www.cci-paris-idf.fr/

Per informazioni sulle date, i costi e le procedure di iscrizione si può consultare il sito della CCIP cercando il centro d'esame più comodo in Italia e all'estero.

Si consiglia vivamente di sostenere l'esame il prima possibile dopo la fine del corso al fine di ottenere i migliori risultati.

La certificazione DFP B1/B2 può essere convertita in alternativa all'esame di francese Bocconi (codici 20372 e 20416), se lo studente non ha ancora registrato tale esame in carriera.

Per ulteriori informazioni:
- Didattica: www.unibocconi.it/centrolinguistico> Corsi Curriculari
- Riconoscimento certificazioni (tabella di conversione): www.unibocconi.it/centrolinguistico > Certificazioni > Certificazioni riconosciute