

# Excel avanzato

**Docente: Gianluigi Pertusi**

## Lingua del corso

Italiano

## Descrizione del corso e obiettivi

Il corso tratta le principali funzionalità avanzate di Excel (tra cui funzioni complesse, analisi what-if, tabelle pivot, macro) attraverso esempi ed esercizi mirati che possono essere immediatamente applicati nello studio e nel lavoro. L'obiettivo del corso è quello di approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere pienamente le potenzialità dello strumento, padroneggiarlo e operare in modo efficace e professionale sia in ambito universitario che aziendale.

**Attenzione:** I contenuti del corso ricalcano in gran parte quanto trattato nei corsi curriculari di Informatica per l'economia, Computer skills for economics, Computer science e Computer skills.

Il programma trattato include tutti gli argomenti del syllabus della certificazione **ECDL Advanced Spreadsheets (Excel)**.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Organizzare in maniera efficace e funzionale i dati nel foglio di lavoro
- Analizzare i dati utilizzando strumenti e funzioni complesse
- Importare i dati da un file o dal web
- Gestire i grafici in maniera avanzata
- Applicare una formattazione avanzata al foglio di lavoro

## Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi. In particolare si rivolge:

- A tutti coloro che intendono prepararsi alla certificazione ECDL Advanced Spreadsheets
- A tutti coloro che, per motivi di studio o di lavoro, hanno la necessità di padroneggiare Excel in maniera professionale
- Agli studenti che non hanno frequentato una laurea triennale in Bocconi e non hanno quindi sostenuto l'esame curriculare di informatica (Informatica per l'economia, Computer skills for economics, Computer science o Computer skills)

## Prerequisiti

Aver conseguito la certificazione ECDL (Core o Nuova) o possedere competenze equivalenti. È necessario conoscere il sistema operativo Windows ed il software Microsoft Excel a livello basilare. In particolare, con riferimento al programma Excel, è necessario sapere:

- Come gestire l'organizzazione dei dati nei fogli di lavoro
- Come impostare semplici funzioni
- Come creare un grafico
- Come formattare i dati

## Durata

16 ore

## Calendario

Lezione	Data	Ora	Aula
1	ven 14/09/2018	14.30 - 17.45	Info AS05
2	ven 21/09/2018	14.30 - 17.45	Info AS05
3	ven 28/09/2018	14.30 - 17.45	Info AS05
4	ven 05/10/2018	14.30 - 17.45	Info U01

## Programma delle lezioni

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
<b>1.1</b>	<b>Argomenti base, formattazione avanzata e modelli</b>	<b>Capp.</b>
	- Ripasso argomenti base	<b>4.1.1, 4.1.2, 4.2.1.10,</b>
	- Riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti	<b>4.6.1, 4.6.3</b>
	- Formattazione avanzata di intervalli di celle	<b>Syllabus</b>
	- Gestione dei fogli di lavoro	<b>AM4.1.1, AM 4.1.2,</b>
	- Nominare le celle	<b>AM4.2.1.10,</b>
	- Modelli	<b>AM4.6.1, AM4.6.3</b>
	<i>Esercizi</i>	

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
1.2	<b>Gestione dei dati e funzioni (parte prima)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinamento</li> <li>- Filtri (automatici ed avanzati)</li> <li>- Subtotali</li> <li>- Funzioni di database</li> <li>- Funzioni SOMMA.PIÙ.SE, MEDIA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE</li> </ul>	<b>Capp.</b> 4.2.1.7, 4.4.2  <b>Syllabus</b> AM 4.4.2 e AM 4.2.1.7
<i>Esercizi</i>		
2.1	<b>Funzioni (parte seconda)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Di data e ora</li> <li>- Matematiche</li> <li>- Statistiche</li> <li>- Di testo</li> <li>- Finanziarie</li> <li>- Di ricerca e riferimento</li> </ul>	<b>Capp.</b> da 4.2.1.1 a 4.2.1.6  <b>Syllabus</b> da AM4.2.1.1 a AM4.2.1.6
<i>Esercizi</i>		
2.2	<b>Funzioni (parte terza)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logiche</li> <li>- Nidificate</li> <li>- Riferimenti tridimensionali</li> </ul> <b>Collegamento dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegamenti ipertestuali</li> <li>- Varie modalità di collegamento di dati</li> </ul> <b>Importazione dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importazione di dati</li> </ul>	<b>Capp.</b> 4.2.1.8, 4.2.1.9, 4.6.4  <b>Syllabus</b> AM4.2.1.8, AM4.2.1.9, AM4.6.4
<i>Esercizi</i>		
3.1	<b>Incolla speciale</b> <b>Gestione avanzata dei grafici</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di grafici combinati con colonne e linee</li> <li>- Aggiunta di un asse secondario a un grafico</li> <li>- Gestione delle serie di dati</li> <li>- Formattazione avanzata dei grafici</li> </ul>	<b>Capp.</b> 4.3.1, 4.3.2, 4.6.2  <b>Syllabus</b> AM4.3.1, AM4.3.2, AM4.6.2
<i>Esercizi</i>		

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
<b>3.2</b>	<b>Analisi e protezione dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scenari</li> <li>- Ricerca obiettivo</li> <li>- Tabelle dati</li> <li>- Tabelle pivot</li> <li>- Sicurezza e protezione dei dati</li> </ul>	<b>Capp.</b> 4.4.1, 4.4.3, 4.7.2  <b>Syllabus</b> AM 4.4.3, AM4.4.1, AM4.7.2
	<i>Esercizi</i>	
<b>4.1</b>	<b>Validazione e revisione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convalida dei dati</li> <li>- Controllo dei dati</li> <li>- Revisioni</li> <li>- Confronto e unione di cartelle di lavoro</li> </ul>	<b>Capp.</b> 4.5.1, 4.5.2, 4.7.1  <b>Syllabus</b> AM4.5.1, AM4.5.2, AM4.7.1
	<i>Esercizi</i>	
<b>4.2</b>	<b>Automazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione ed esecuzione di una macro</li> </ul>	<b>Cap.4.6.5</b>  <b>Syllabus</b> AM4.6.5
	<b>Sample Test - ECDL Advanced Spreadsheets</b>	

## Software di riferimento

Microsoft Excel 2016

## Bibliografia consigliata

Alberto Clerici, *Excel Livello Avanzato per la certificazione ECDL Advanced Spreadsheets*, Alpha Test, 2016

Alberto Clerici (a cura di), *Eserciziario di Excel (seconda edizione)*, Egea, 2017

## Posti disponibili

Studenti dei corsi di laurea specialistica: 70

Tutti gli altri studenti: 40

## Percorsi Foglio elettronico

Questo corso si inserisce in un percorso più articolato:

