

TEST DI SELEZIONE A.A. 2023/24

ISTRUZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

SOMMARIO

1. ISCRIVERSI AL TEST	2
Accedere alla piattaforma di webtesting e creare un account	2
Acquistare un tentativo di test	2
Studenti con DSA/Disabilità	
4. PREPARARSI AL TEST	3
Requisiti tecnici	3
Allestire la stanza per svolgere il test	4
3. IL GIORNO DEL TEST	5
Accedere all'area del test ed iniziare una sessione di test	5
Regole di comportamento	6
Navigare durante la prova	7
Concludere il test	7
Risultato del test	
4.CASISTICHE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL TEST	8
Cambiare la data del test	8
Assenza al test	8
Test irregolare per mancanza di flussi audio/video	9
Test irregolare per infrazione del regolamento	9
5. APPROFONDIMENTI	9
Rinuncia e politica di rimborso	9
Help desk e contatti utili	10



1. ISCRIVERSI AL TEST

ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DI WEBTESTING E CREARE UN ACCOUNT

La piattaforma di webtesting è disponibile al seguente indirizzo web: <https://bocconiwebtesting.giuntipsy.com>.

Il primo passo per iscriversi ad una sessione di test è registrarsi e creare un account personale, cliccando sul bottone "registrati" disponibile nella homepage in alto a destra.

Nella schermata di registrazione ti sarà richiesto di inserire i tuoi dati personali: nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita, l'anno in cui otterrai il diploma di scuola secondaria superiore (per candidati a corsi di laurea triennale) o il diploma di laurea triennale (per candidati a corsi di laurea magistrale) codice fiscale, e-mail e una password a tua scelta). E' necessario che tutti i dati inseriti corrispondano al/alla candidato/a - e non al genitore o chi ne fa le veci - per permettere la corretta associazione del test online alla successiva domanda di ammissione.

Una volta completato il modulo con i tuoi dati, riceverai una mail per verificare e confermare la creazione dell'account. Da quel momento, potrai accedere alla piattaforma di webtesting con le tue credenziali (e-mail personale e password che hai scelto).

Attenzione! Controlla sempre nella posta indesiderata del tuo account e-mail oppure nelle sezioni promozioni/social (in particolare per Gmail).

ACQUISTARE UN TENTATIVO DI TEST

Procedendo con l'acquisto di un tentativo di test, ti verrà chiesto di scegliere se vuoi sostenere il test in italiano o in inglese. La scelta della lingua in cui svolgere il test è indipendente dalla lingua del/dei corso/i di laurea a cui sei interessato.

Dopo aver selezionato il prodotto (test in inglese o test in italiano), visualizzerai il calendario delle date disponibili e potrai selezionare quella che preferisci per sostenere il test, che si presenta così:



Visualizzerai le date a partire dal secondo giorno successivo alla data corrente.

Per svolgere il test avrai a disposizione tutta la giornata, ovvero **dalle 00:00 alle 23:59 della data che hai prenotato** (fuso orario italiano) perciò, potrai accedere alla prova di selezione a qualsiasi ora.

A questo punto dovrai procedere al "Checkout" e al pagamento della quota di iscrizione al test online, pari a 60€ per ogni tentativo, con sistema **Paypal oppure con carta di credito**.

Se il pagamento andrà a buon fine, visualizzerai una schermata di conferma e riceverai una mail di avvenuta prenotazione del tuo test online.

Ricordati che hai a disposizione un **massimo di tre tentativi per anno accademico**, che puoi organizzare secondo la tua personale strategia.

Per poter acquistare un secondo o terzo tentativo, dovranno essere trascorse 24 ore dal precedente acquisto. Due tentativi non potranno essere svolti nè lo stesso giorno nè in due o più giorni consecutivi tra loro.

Se un tentativo di test non è andato come ti aspettavi, ti suggeriamo di prenderti il tempo necessario per revisionare la tua performance, prima del tentativo successivo.

Accedendo alla tua area personale, alla voce "prenotazioni" potrai visualizzare il riepilogo dei tentativi che hai acquistato e i dettagli delle prenotazioni e, qualora lo desiderassi, spostare la data di test che hai prenotato (vedi paragrafo "cambiare la data del test").

Nel caso avessi problemi in fase di acquisto, è disponibile un servizio di assistenza all'indirizzo teststore@giuntipsy.com.

STUDENTI CON DSA/DISABILITA'

Gli studenti con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento interessati ad avvalersi di misure di supporto durante il test online Bocconi dovranno compilare un modulo online di richiesta – **disponibile [QUI](#) - almeno 5 giorni lavorativi prima della data in cui intendono sostenere il test.**

Per compilare il modulo saranno necessari la **copia del verbale o della certificazione rilasciata dal SSN** o altro ente accreditato e il documento di identità del/della candidato/a e, se minorenni, del genitore.

Le eventuali misure concesse in seguito ad attenta valutazione da parte della Commissione, saranno notificate al candidato al più presto e in tempo utile per poter partecipare al test online. Solo a seguito di un riscontro da parte dell'Università, **verrà fornito al candidato un codice da inserire in fase di acquisto** del tentativo di test, in modo che le misure di supporto concesse vengano applicate durante la prova.

2. PREPARARSI AL TEST

REQUISITI TECNICI

Per poter svolgere il test online Bocconi dovrai munirti di:



Computer
(desktop o laptop)



Dispositivo mobile*
(smartphone o tablet)



Webcam
(anche integrata)



Microfono



Connessione ad
Internet stabile

Sistemi operativi compatibili: Windows 11, 10, 8 / MacOS 10.12 o superiore

Browser compatibili: solo Google Chrome

***Dispositivi mobili NON compatibili:** Huawei P30, Samsung Galaxy A3 (2016), Google Pixel 3 e successive versioni, Alcatel Lucent

Connessione internet: preferibilmente connessione via cavo Ethernet oppure wi-fi; NO hotspot

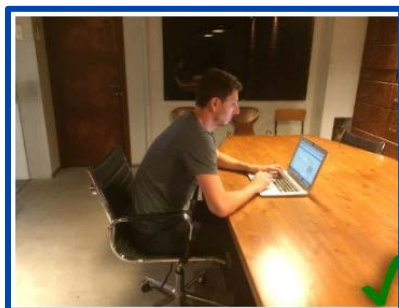
Inoltre, perché il sistema di controllo del test funzioni correttamente, dovrai **scaricare e installare:**

- (sul tuo computer) **Estensione (plug-in) Chrome** per la condivisione dello schermo: [Scarica il plugin](#)
- (sul tuo dispositivo mobile) **Applicazione ProctorExam:** [Android](#) o [iOS](#)

In assenza di queste componenti e di un browser e un sistema operativo compatibile, indispensabili per il corretto funzionamento della piattaforma di webtesting, non potrai svolgere il test.

ALLESTIRE LA STANZA PER SVOLGERE IL TEST

- Scegli una stanza **silenziosa** e sufficientemente **illuminata**.
- Posiziona il monitor del computer e il dispositivo mobile in modo tale da **evitare riflessi e abbagliamenti**. Se possibile, la luce (naturale o artificiale) deve provenire da destra o sinistra e non direttamente alle tue spalle o di fronte a te. Accertati di **essere sempre al centro dell'inquadratura** (di entrambi i dispositivi) e **chiaramente visibile**.
- Durante tutta la prova, sarai registrato sia dalla webcam del computer di fronte a te, che da quella del dispositivo mobile. **Posiziona lateralmente a circa 1.5 metri un supporto** (libreria, ripiano, ecc.) **su cui collocare il dispositivo mobile**. Accertati che la webcam del dispositivo sia rivolta verso la scrivania/postazione da cui svolgerai il test e che ti inquadri completamente (**vedi esempio sotto**)



- Per sorreggere il dispositivo mobile alle tue spalle puoi usare ad esempio un libro, una tazza, ecc. Assicurati che il dispositivo sia **collocato in maniera stabile**, per evitare che si muova o cada durante la prova.
- Durante il test, il dispositivo mobile dovrà sempre essere **collegato ad una presa di corrente**, per evitare disconnessioni; **attiva il wi-fi e imposta la modalità aereo**.
- Controlla che nell'inquadratura delle webcam non siano presenti oggetti e cose che possano rivelare informazioni personali o dati sensibili (ad esempio libri, testi sacri, fotografie, ecc.) del candidato o di suoi conviventi. Allo stesso modo, assicurati di non avere file personali/con dati sensibili aperti sul tuo pc nel momento in cui avvierai la condivisione dello schermo.
- **Sulla scrivania puoi tenere:** un documento di riconoscimento, matita/penna, due fogli bianchi, acqua. Qualsiasi altro oggetto o strumento dovrà essere rimosso.
- Non è concesso il collegamento di un secondo monitor per lo svolgimento della prova

2. IL GIORNO DEL TEST

ACCEDERE ALL'AREA DEL TEST E INIZIARE UNA SESSIONE DI TEST

Il giorno del test potrai svolgere la prova nell'arco della giornata che hai prenotato, dalle ore 00:00 alle 23:59, nel momento che preferisci.

Ricordati che l'assistenza tecnica è garantita dal lunedì al giovedì 9-18 e il venerdì 9-16:30.

Cliccando su **"Accesso Test Online"** dalla tua Area Personale della piattaforma, visualizzerai uno username e una password (immagine 1). Nella finestra di login (immagine 2), inserirai username e password appena visualizzati per accedere all'Area Test.

1

Accesso Test Online

Username
456873319

Password

Show password

Vai al Test Online

2

Testing Online

Username

Il browser deve avere i cookie abilitati [?](#)

Password

Ricorda username

Login

Cliccando su **"Test di ammissione"** (immagine 3) e poi su **"Start Exam"**, potrai svolgere le procedure necessarie per poter avviare la prova.

3

Test di ammissione in lingua italiana

Accesso al Test di ammissione TENTATIVO 1

Restricted Not available unless: The activity **Istruzioni allo svolgimento del test** is marked complete

Il sistema ti guiderà nei vari step:

1. **Verifica requisiti tecnici** (microfono, audio, connessione Internet, condivisione schermo)
2. **Riconoscimento** (foto candidato, foto documento identità in corso di validità)
3. **Ripresa ambiente** (da effettuare tramite smartphone)

Per la ripresa ambiente ti verrà chiesto di scansionare con il tuo dispositivo mobile un **QR code**, in modo da abbinarlo al test online e di **filmare tutto l'ambiente** circostante.

Attenzione! Collega il dispositivo mobile alla presa di corrente per evitare che si spenga durante il test; lo schermo si oscurerà per risparmiare batteria.

Il test non è accessibile da dispositivo mobile (cellulare o tablet) ma solo da computer! Il dispositivo mobile può essere utilizzato solo per la ripresa audio/video della prova.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

L'Università Bocconi considera l'etica, l'integrità e la responsabilità dei comportamenti e delle azioni, alcuni dei suoi valori di riferimento.

Pertanto, **i candidati che svolgono il test di selezione sono invitati ad osservare le seguenti regole di comportamento, pena la nullità della prova:**

- Il candidato/a affronterà la prova con serietà e senza ricorrere a mezzi o aiuti esterni che possano agevolarne lo svolgimento.
- Il candidato/a dovrà essere solo/a nella stanza e nessuno dovrà entrare per tutta la durata della prova
- Il candidato/a dovrà svolgere scrupolosamente le procedure antecedenti al test, in particolare inquadrando accuratamente la stanza e la postazione dove verrà svolto il test, quando sarà richiesto dal sistema.
- Non è consentito l'uso di smartphone, né di altri dispositivi dotati di connessione ad internet, quali tablet, altri computer, I-watch, assistenti vocali, eccetera né di un telefono fisso. L'unico dispositivo mobile (smartphone o tablet) che sarà consentito tenere durante la prova sarà quello utilizzato con l'applicazione ProctorExam per riprendere il candidato.
- Non è consentito l'uso di cuffie/cuffiette, auricolari.
- Non è consentito il collegamento di un secondo monitor al computer utilizzato per la prova.
- Non è consentita la consultazione di libri, quaderni, appunti, formulari e calcolatrici, o di fonti e risorse rinvenibili online, ma solo l'uso di max due fogli bianchi e di una penna/matita, da mostrare fronte/retro obbligatoriamente durante la ripresa video della stanza.
- Non è consentito assentarsi una volta iniziato il test né parlare/fare ragionamenti ad alta voce per tutta la durata della prova
- È consentito avere con sé un bicchiere o una bottiglia senza etichetta o una borraccia
- È consentito dotarsi di un supporto per collocare in maniera idonea il dispositivo mobile.
- Il candidato è tenuto a chiudere qualsiasi finestra, applicazione o file non inerente allo svolgimento della prova, prima di accedere al test.

Per gli studenti con DSA/disabilità valgono le stesse regole, fatte salve le misure compensative o di supporto precedentemente concordate con l'Università.

NAVIGARE DURANTE LA PROVA

La **navigazione è libera**: puoi procedere seguendo l'ordine delle domande così come ti viene proposto, oppure puoi scegliere a quale domanda rispondere dal riquadro "navigazione test".

Con il **pulsante "avanti"** visualizzi la domanda successiva.

Il **riquadro "navigazione test"** è presente su tutte le pagine del test e servirà da guida per lo svolgimento.



Tieni sempre d'occhio il riquadro di navigazione test: puoi usarlo per andare o ritornare su qualsiasi domanda e per verificare quanto tempo hai ancora a disposizione.

Puoi cliccare su **"contrassegna domanda"** nella casella accanto al numero della domanda, per inserire un marcatore temporaneo, in modo da evidenziarla e ritornarci più tardi.

- Il **triangolo rosso** segnala le domande che hai contrassegnato per tornarci più tardi
- La **casella con bordo verde** indica la domanda della pagina in cui ti trovi
- La **casella metà grigia** indica le domande a cui hai già risposto
- Le **caselle bianche** indicano le domande ancora da esaminare o a cui non hai ancora risposto

CONCLUSIONE DEL TEST

Per concludere il test, **clicca su "termina il test"**.

Apparirà una pagina di riepilogo con tutte le domande, sia quelle risposte che quelle omesse.

Riepilogo del test

Domanda	Stato
1	Risposta salvata
2	Risposta non ancora data
3	Risposta salvata
4	Risposta non ancora data
5	Risposta salvata

Dopo aver visualizzato il riepilogo, clicca su "invia tutto e termina" per inviare il test.

Attenzione: in ogni caso, **il test si chiuderà automaticamente allo scadere del tempo** a tua disposizione e tutti i dati vengono inviati al sistema; pertanto, **le risposte date vengono salvate** e considerate valide.

Al termine del test verrà mostrato il proprio punteggio e delle semplici istruzioni per uscire dall'esame.

Dopo aver terminato ed inviato il test, **chiudi la scheda (browser) del test e torna sulla pagina (browser) di ProctorExam**. Clicca quindi sul pulsante azzurro **in alto a destra “termina”** per interrompere la registrazione del tuo schermo e chiudi il browser Google Chrome.

RISULTATO DEL TEST

Una volta terminato il test, **visualizzerai il punteggio complessivo** che hai ottenuto. Inoltre, entro le successive 24h, accedendo alla tua area personale della piattaforma di webtesting, potrai consultare il tuo **“Test score report”** ovvero un attestato che riepiloga il punteggio totale, i punteggi relativi alle singole aree tematiche (matematica, comprensione del testo, pensiero critico e ragionamento numerico) e il numero di risposte corrette/omesse/errate.

Qualora ritenessi soddisfacente il risultato ottenuto, potrai utilizzare il Test Score Report per completare la tua domanda di ammissione, nel round di selezione di tuo interesse.

Il risultato del test non corrisponde all'esito di ammissione, ma rispecchia la performance del tuo test online di selezione. Il punteggio, insieme agli altri elementi di selezione, concorrerà a determinare la tua ammissione, qualora ti candidassi in uno dei round di selezione.

3. CASISTICHE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL TEST

CAMBIARE LA DATA DEL TEST

È possibile cambiare la data prenotata per lo svolgimento del test **entro le 24h antecedenti la data stessa**, accedendo alla piattaforma ed entrando nella propria area personale. Ad esempio, se hai prenotato un test per mercoledì, potrai modificare la data entro le 23:59 del lunedì precedente.

Se non modificherai la prenotazione per tempo e/o non comunicherai la tua assenza entro le tempistiche indicate, sarai considerato assente al test (vedi paragrafo seguente).

ASSENZA AL TEST

1. Assenza ingiustificata

Se non svolgi il test nella data prenotata o non modifichi la data prenotata entro le 24h antecedenti la data stessa, risulterai assente ingiustificato. In questo caso, la quota di iscrizione al test non sarà rimborsabile, ma il tentativo non andrà perso.

Potrai procedere con un nuovo acquisto e la prenotazione di una nuova data.

2. Assenza giustificata

Se sussistono comprovati motivi che ti hanno impedito di modificare la data autonomamente entro le tempistiche sopra indicato oppure di svolgere il test nella data prenotata, questi andranno comunicati per iscritto entro le 24h successive alla data prenotata (ovvero entro le 23:59 del giorno successivo alla data del test) all'indirizzo ubtest@giuntipsy.com indicando nell'oggetto **“GIUSTIFICAZIONE ASSENZA”**. La richiesta verrà esaminata dall'Università che a suo insindacabile giudizio potrà autorizzare lo

svolgimento del test in data successiva ove disponibile, senza versamento di un'ulteriore quota di partecipazione al test, dandone comunicazione scritta allo studente. Nel caso in cui non segnalassi la tua assenza entro i termini indicati, la quota di iscrizione al test non sarà rimborsabile, ma il tentativo non andrà perso. Potrai procedere con un nuovo acquisto e la prenotazione di una nuova data

TEST IRREGOLARE PER MANCANZA DI FLUSSI AUDIO/VIDEO

Successivamente allo svolgimento del test, le registrazioni dei file audio/video delle prove verranno visionate per verificare che il test si sia svolto nel rispetto del regolamento.

Qualora risultasse che, a causa di problemi tecnici o di connessione a internet imputabili al candidato, i flussi audio/video fossero assenti o comunque incompleti in maniera tale da non consentire di accertare che la prova si sia svolta nel rispetto del regolamento, l'Università contatterà lo studente per comunicare la non regolarità del test svolto e la nullità dello stesso.

Il test annullato non verrà conteggiato come "tentativo" perso e verrà concessa la possibilità di ripetere la prova a titolo gratuito.

Attenzione! Durante il test, se senti un segnale acustico, verifica che il dispositivo mobile sia connesso e la webcam sia accesa.

TEST IRREGOLARE PER INFRAZIONE DEL REGOLAMENTO

I candidati sono tenuti a rispettare scrupolosamente le regole di comportamento e, accedendo al test, dichiarano di esserne a conoscenza ed averle comprese. In caso di infrazione di tali regole, l'Università Bocconi comunicherà la non validità del test e della domanda di ammissione. Tale comunicazione avverrà contestualmente alla pubblicazione degli esiti relativi al round di selezione cui il candidato ha partecipato.

5. APPROFONDIMENTI

RINUNCIA E POLITICA DI RIMBORSO

E' previsto il rimborso della quota versata per l'accesso al test se l'acquirente invia comunicazione scritta all'indirizzo teststore@giuntipsy.com dichiarando di voler esercitare il diritto di recesso entro i 14gg di calendario dall'acquisto così come disciplinato dall'art. 52 e seguenti del D.Lgs. 206/2005.

Nel periodo richiamato (14 giorni di calendario dall'acquisto dell'accesso), qualora non usufruissi del tentativo di test e non ne dessi opportuna comunicazione scritta all'indirizzo teststore@giuntipsy.com indicando nell'oggetto "**RICHIESTA RIMBORSO**", non avrai diritto al rimborso della quota di iscrizione al test (vedi paragrafo "assenza ingiustificata").

Alcuni esempi:

- se il giorno 1 il candidato prenota un test per il giorno 20, potrà esercitare diritto di recesso comunicandolo entro il giorno 14 alle ore 23:59.
- Se il giorno 1 il candidato prenota un test per il giorno 8, potrà esercitare diritto di recesso ed ottenere quindi il rimborso della quota solo comunicandolo entro il giorno 7 alle ore 23:59. Oltre tale data, il candidato verrà considerato assente e non sarà previsto il rimborso.

HELP DESK E CONTATTI

Per problemi tecnici e/o disconnessione durante il test, è necessario scrivere una mail al servizio di supporto tecnico con oggetto "EXTRA": ubtest@giuntipsy.com

Il servizio di assistenza è attivo **dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 18:00, il venerdì dalle 9:00 alle 16:30**. Le segnalazioni pervenute sabato e domenica verranno gestite a partire dal lunedì successivo. Le risposte alle mail ricevute per casistiche non comprese nelle FAQ, saranno fornite entro le 48h ore lavorative successive.

ATTENZIONE!

Le segnalazioni di problemi tecnici devono pervenire entro 24 ore da quando è stato svolto il test. Ad esempio, se svolgi il test lunedì alle ore 15:00 dovrai segnalare entro martedì alle ore 15:00 i problemi tecnici che hai riscontrato.