

PowerPoint avanzato

Docente: Maurizio De Pra

Lingua del corso

Italiano

Descrizione del corso e obiettivi

Il corso tratta le funzionalità avanzate di PowerPoint per la creazione di presentazioni professionali. In particolare verrà spiegato come gestire testo, immagini, loghi, oggetti complessi, colori e grafici per comunicare dati, analisi, piani di progetto ecc.

L'obiettivo del corso è di insegnare l'utilizzo di Microsoft PowerPoint a livello professionale, non solo dal punto di vista tecnico ma anche da quello delle strategie comunicative.

Il corso è valido come preparazione per la certificazione **ECDL Advanced Presentation**.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- progettare presentazioni professionali
- creare e organizzare i contenuti in funzione dell'obiettivo della presentazione
- utilizzare gli effetti grafici, le animazioni e gli oggetti multimediali
- gestire la pubblicazione e la distribuzione delle presentazioni

Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi. In particolare si rivolge:

- a coloro che vogliono prepararsi per la certificazione ECDL Advanced Presentation
- a coloro che vogliono imparare le tecniche e i trucchi per realizzare presentazioni in maniera efficace e professionale

Prerequisiti

Aver conseguito la certificazione ECDL (Core o Nuova), o possedere competenze equivalenti.

In particolare è necessario sapere:

- come creare una semplice presentazione
- come inserire testo, disegni e immagini nelle slide
- come applicare e modificare la formattazione di base degli oggetti
- come lavorare con le differenti visualizzazioni delle presentazioni

Durata

12 ore

Calendario

Lezione	Data	Ora	Aula
1	mer 12/09/2018	18.00 - 19.30	Info AS04
2	gio 13/09/2018	18.00 - 19.30	Info AS04
3	mer 19/09/2018	18.00 - 19.30	Info AS04
4	gio 27/09/2018	18.00 - 19.30	Info AS04
5	gio 04/10/2018	18.00 - 19.30	Info AS04
6	gio 11/10/2018	18.00 - 19.30	Info AS04

Programma delle lezioni

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
1	<p>Progettare una presentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione teorica: progettare una presentazione - Analisi e scelte preliminari - L'obiettivo perseguito - Progettare in funzione del tempo, del pubblico e del luogo <p>Organizzare e strutturare i contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lo schema diapositiva e i layout: inserimento e personalizzazione - I modelli - I temi <p><i>Esercizi</i></p>	<p>Capp. 6.1 e 6.2</p>
2	<p>Il messaggio visivo: utilizzare la grafica e le immagini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipi di immagini - Lavorare con le immagini: inserimento e importazione - Formattare gli oggetti grafici (applicare effetti vari) - Modifica e manipolazione di oggetti grafici <p><i>Esercizi</i></p>	<p>Cap. 6.3</p>

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
3	Il messaggio visivo: utilizzare forme, grafici e diagrammi <ul style="list-style-type: none"> - Usare le forme - SmartArt - Usare i grafici - Usare i diagrammi - Altri strumenti: equazioni Esercizi	Cap. 6.4
4	Multimedia: audio e video <ul style="list-style-type: none"> - Formati audio e formati video - Inserire oggetti audio e video - Risolvere i problemi legati all'inserimento di oggetti audio/video Le animazioni <ul style="list-style-type: none"> - Impostare e personalizzare gli effetti di animazione - Impostare le animazioni del testo - Animare gli elementi di un grafico Esercizi	Cap. 6.5
5	Aumentare la produttività <ul style="list-style-type: none"> - Oggetti collegati e oggetti incorporati: inserimento e gestione - Collegamenti ipertestuali - Pulsanti di azione - Importare slide da altre presentazioni e da file di testo - Esportare le slide in formato grafico Esercizi	Cap. 6.6
6	Organizzare e pubblicare le presentazioni <ul style="list-style-type: none"> - Le presentazioni personalizzate - Gestire le transizioni: applicare, impostare, modificare - Controllo della presentazione: annotazioni e interruzione della presentazione Riepilogo generale e test di verifica finale	Cap. 6.7

Software di riferimento

Microsoft PowerPoint 2016

Bibliografia consigliata

Clerici A., De Pra M., *ECDL Advanced 2.0. Modulo AM6. Strumenti di presentazione - livello avanzato. Per PowerPoint 2007, 2010 e 2013*, Alpha Test, 2013

Posti disponibili

110