

## Corsi di laurea magistrale a.a. 2020/21

### My Application - Guida alla domanda di ammissione online

#### Come prepararsi alla compilazione della domanda di ammissione

##### 1. Strumenti necessari

Prima di iniziare a compilare la domanda di ammissione verifica di avere a tua disposizione:

- un computer fisso (con browser Google Chrome e/o Mozilla Firefox installati)
- una stampante (alcuni documenti presenti all'interno di My Application andranno infatti stampati e compilati)
- uno scanner (per poter salvare in formato .pdf i documenti che compilerai)

##### 2. Materiali necessari

Tieni inoltre a portata di mano:

MATERIALI	CANDIDATI ITALIANI	CANDIDATI BOCCONI
Dati relativi a TUTTI gli esami universitari (sostenuti e non) presenti nel tuo piano studi (ti serviranno per completare correttamente le sezioni e i documenti della domanda online): ovvero voto, data sostenimento (se disponibili), crediti, settori scientifici disciplinari relativi ad ogni attività presente in piano studi	X	
Una scansione del documento di identità	X	X
Una scansione dell'esito di GMAT/GRE - se scelti come alternativi al test Bocconi	X	
Curriculum vitae e lettera motivazionale	X	X
E-mail ricevuta a conferma dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alle selezioni	X	

Non sei obbligato a compilare la domanda di ammissione in un unico momento, puoi riaccedere a My Application in qualsiasi momento fino alla scadenza prevista per il concorso e proseguire nella compilazione della domanda di ammissione dal punto in cui ti eri fermato.

E' necessario presentare domanda entro la scadenza prevista per il tuo round, ma ti consigliamo di farlo con anticipo e in tempo utile per richiedere l'eventuale supporto (tecnico e/o di contenuto) necessario da parte dell'Ufficio Ammissioni.

## Come compilare My Application

All'interno del concorso per il quale ti vuoi candidare troverai diverse aree:

1. [Area DATI](#) e click su CONFERMA DATI
2. [Area STAMPE](#)
3. [Area UPLOAD](#) e click su INOLTRA DOMANDA
4. [Area NOTIFICHE](#)

Ti invitiamo a procedere con ordine nella compilazione sia all'interno di una stessa area sia nel passaggio da un'area all'altra. La possibilità di visualizzare alcune sezioni e/o stampe è infatti subordinata alle sezioni precedenti.

### 1. AREA DATI

In quest'area, accanto ad ogni sezione è presente un simbolo grigio "-" che indica che la sezione non è stata compilata nella parte dati. Una volta compilati e salvati i dati di una sezione, il simbolo grigio diventerà una spunta verde: "Compilato". Tutte le sezioni accanto alle quali c'è un asterisco "\*" sono sezioni obbligatorie. Alcune sezioni prevedono di caricare solo documenti nello spazio "allegati" della domanda di ammissione, altre invece di compilare una parte di dati (informazioni) importanti ai fini della selezione. Di seguito un riepilogo delle sezioni di dati da compilare previste per le diverse tipologie di candidato:

SELEZIONA DATI	CANDIDATI ITALIANI	CANDIDATI BOCCONI
Contatti e indirizzi	X	X
Descrizione percorso universitario	X	
Iscrizioni Universitarie pregresse: I livello	X	
Iscrizioni Universitarie pregresse: II livello (se dichiarato)	X	
Esami universitari I livello	X	
Scelta dei corsi	X	X
Madrelingua	X	

Informazioni relative a Stage curriculare concluso e Periodo Exchange iniziato/effettuato		X
Test: scegli se vuoi partecipare alla selezione con Test Bocconi, GMAT o GRE	X	
Test Bocconi: scegli la lingua in cui vuoi fare il test	X	

Una volta compilate tutte le sezioni clicca sul pulsante rosso, (posto in alto a destra del form online di application)



Questo pulsante verrà così sostituito dalla frase "Hai confermato i dati il gg/mm/aa"

Hai confermato i dati il  
09/10/2015

## 2. AREA STAMPE

Dopo aver cliccato sul pulsante rosso di "Conferma dati", vai nell'Area STAMPE , scarica i seguenti documenti sul tuo desktop (Attenzione! E' possibile stampare solo dopo aver completato la compilazione delle eventuali informazioni in quella sezione):

AREA STAMPE	CANDIDATI ITALIANI	CANDIDATI BOCCONI
Autocertificazione dati anagrafici	X	X
Autocertificazione Esami I livello	X	
Condizioni di accesso al biennio	X	
Piano studi: ulteriori elementi di valutazione	X	
Informazioni di dettaglio sul test di selezione (se ha scelto di sostenere il test Bocconi)	X	
Documentazione specifica per presentare candidatura ai programmi CEMS/CHINA/ESSEC	X	X

Una volta salvati i documenti, stampali, controlla le informazioni in essi inseriti e provvedi a:

- firmare i documenti
- datare i documenti

I documenti debitamente compilati devono essere scannerizzati in formato .pdf. Salva poi questi documenti in una cartella sul tuo desktop in modo tale da averli pronti per il caricamento nell'AREA UPLOAD.

### **3. AREA UPLOAD**

#### **Alcune specifiche tecniche**

Completare l'area UPLOAD significa caricare negli spazi predisposti i file richiesti. Per farlo devi aver in precedenza salvato sul tuo desktop i documenti necessari. Hai potuto stampare alcuni di questi documenti dall'Area STAMPE (controlla di averli firmati), altri devono essere scannerizzati in autonomia.

Ti preghiamo di prestare attenzione a quanto segue:

- i file caricati non possono superare i 5 MB
- evita di caricare file .jpg o file contenenti immagini
- se vuoi caricare una cartella contenente più di un documento e non riesci a fare una unica scansione di più pagine, utilizza i file compressi in formato .zip. Per comprimere un file molto pesante controlla di avere sul tuo computer il programma WinRAR, salva e chiudi il documento che vuoi comprimere e posizionati su di esso con il cursore del mouse. Clicca il tasto destro del mouse e scegli l'opzione "Aggiungi ad un archivio" seleziona come "formato archivio" "RAR" oppure "ZIP" e clicca su OK.

## I documenti da caricare

AREA UPLOAD	NOTA	CANDIDATI ITALIANI	CANDIDATI BOCCONI
Autocertificazione dati fici	Disponibile in Area Stampe	X	X
Carta di identità' o passaporto	Da preparare in autonomia	X	X
Autocertificazione Esami I livello	Disponibile in Area Stampe	X	
Condizioni di accesso al biennio	Disponibile in Area Stampe	X	
Piano studi: ulteriori elementi di valutazione	Disponibile in Area Stampe	X	
GMAT o GRE - se scelti come alternativi al test Bocconi (da preparare in autonomia)	Da preparare in autonomia	X	
Documentazione specifica per presentare candidatura ai programmi CEMS/CHINA/ESSEC*	Disponibile in Area Stampe	X	X
Cv e lettera di motivazione	Da preparare in autonomia	X	X**
Contributo di partecipazione	Da preparare in autonomia	X	

\*A [questa pagina](#) si legga il dettaglio dei documenti specifici richiesti per la valutazione per questi Programmi specifici

\*\* Cv e lettera di motivazione possono non essere necessari per i candidati BOCCONI che sono dunque invitati a leggere con dettaglio i criteri di selezione specifici previsti per il round di selezione scelto per l'accesso al biennio.

Una volta caricati tutti gli UPLOAD clicca sul pulsante rosso

Inoltra domanda

Questo pulsante verrà così sostituito dalla frase "Hai inoltrato la domanda il gg/mm/aa"

Hai confermato i dati il  
28/08/2015

Hai inoltrato la domanda il  
28/08/2015

Una volta inoltrata la domanda, il sistema invierà anche una email di conferma inoltro della domanda all'indirizzo email indicato in fase di Registrazione al Portale

#### 4. AREA NOTIFICHE

La domanda di ammissione risulta presentata solo una volta che avrai cliccato sui pulsanti: "Conferma dati" e "Inoltra domanda".

Per sapere se la tua domanda è stata correttamente inoltrata puoi verificare i seguenti messaggi (in alto alla pagina sulla destra) :

- "Hai confermato i dati il gg/mm/aa"
- "Hai inoltrato la domanda il gg/mm/aa"

Sotto a questi messaggi nel caso la domanda sia presentata correttamente visualizzerai una banda di colore verde.

In "My Application" potrai controllare nell'area "Notifiche" se l'Ufficio Selezioni e Ammissioni ha inserito una eventuale comunicazione per te.

Accedendo al concorso per il quale ti sei candidato potrai visualizzare il simbolo di un "fumetto" accanto alla sezione per la quale l'Ufficio ha inserito la comunicazione.

Nel caso non trovassi nessuna comunicazione, verifica di aver inoltrato correttamente la domanda come più sopra descritto.