



Tutto Studenti 2005 2006

GUIDA ALL'UNIVERSITA'

Bocconi

Corsi di Laurea

1 Strumenti per gli studenti	5
1.1 Sito Internet	5
1.2 Dotazione dello studente	5
1.2.1 Curriculum accademico dello studente	5
1.2.2 Tessera magnetica personalizzata	5
1.2.3 Password	6
1.3 Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet	6
1.3.1 Funzioni disponibili presso il Punto Blu fisico	7
1.3.2 Funzioni disponibili presso il Punto Blu Virtuale	7
1.4 Agenda dello studente yoU@B	8
1.5 Casella di posta elettronica	9
1.6 SMS	9
1.7 Personal computer	9
1.7.1 Punti di accesso alla rete in Ateneo	10
1.7.2 Aule informatiche per studenti	10
2 Piani di studio dei corsi di laurea	11
Introduzione	11
2.1 Corso di laurea in Economia aziendale Undergraduate Degree in Business Administration CLEA	13
2.1.1 Obiettivi formativi	13
2.1.2 Sbocchi professionali	13
2.1.3 Caratteristiche del piano studi	14
2.1.4 Piano studi (classi in lingua italiana)	14
2.1.5 Piano studi (classe in lingua inglese)	15
2.2 Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali CLAPI	17
2.2.1 Obiettivi formativi	17
2.2.2 Sbocchi professionali	17
2.2.3 Caratteristiche del piano studi	18
2.2.4 Piano studi	18
2.3 Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari CLEFIN	19
2.3.1 Obiettivi formativi	20
2.3.2 Sbocchi professionali	20
2.3.3 Caratteristiche del piano studi	20
2.3.4 Piano studi	20
2.4 Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa CLELI	22
2.4.1 Obiettivi formativi	22
2.4.2 Sbocchi professionali	22
2.4.3 Caratteristiche del piano studi	23
2.4.4 Piano studi	23
2.5 Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione Undergraduate Degree in Economics and Management of Arts, Culture and Communication CLEACC	24
2.5.1 Obiettivi formativi	24
2.5.2 Sbocchi professionali	25
2.5.3 Caratteristiche del piano studi	25
2.5.4 Piano studi (classe in lingua italiana)	26
2.5.5 Piano studi (classe con didattica in parte in italiano e in parte in inglese)	27
2.6 Corso di laurea in Discipline economiche e sociali DES	29
2.6.1 Obiettivi formativi	29
2.6.2 Sbocchi professionali	29
2.6.3 Caratteristiche del piano studi	29
2.6.4 Piano studi	30
2.7 Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie CLEMIT	31
2.7.1 Obiettivi formativi	31
2.7.2 Sbocchi professionali	32

2.7.3	Caratteristiche del piano studi	32
2.7.4	Piano studi	32
2.8	Corso di laurea in Economia e management internazionali Undergraduate Degree in International Economics and Management DIEM	34
2.8.1	Obiettivi formativi	34
2.8.2	Sbocchi professionali	34
2.8.3	Caratteristiche del piano studi	35
2.8.4	Piano studi	35
2.9	Corso di laurea in Scienze giuridiche CLSG	36
2.9.1	Obiettivi formativi	37
2.9.2	Sbocchi professionali	37
2.9.3	Caratteristiche del piano studi	37
2.9.4	Piano studi	38
3.1	Insegnamenti obbligatori	40
3.2	Insegnamenti opzionali	40
3.2.1	Corso di laurea in Economia aziendale - Undergraduate Degree in Business Administration (CLEA)	41
3.2.2	Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI)	42
3.2.3	Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN)	43
3.2.4	Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa (CLELI)	43
3.2.5	Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione - Undergraduate Degree in Economics and Management of Arts, Culture and Communication (CLEACC)	43
3.2.6	Corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES)	44
3.2.7	Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT)	44
3.2.8	Corso di laurea in Economia e management internazionali - Undergraduate Degree in International Economics and Management (DIEM)	44
3.2.9	Corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG)	45
3.3	Lingue straniere	45
3.3.1	Quadro europeo di riferimento	45
3.3.2	Prima lingua straniera	46
3.3.3	Seconda lingua straniera	50
3.3.4	Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere	52
3.4	Informatica	56
3.4.1	Posizionamento nel piano studi e crediti	56
3.4.2	Accertamento delle conoscenze	56
3.4.3	Servizio didattico	58
3.5	Studio all'estero	59
3.5.1	Programmi lunghi	59
3.5.2	Programmi brevi	60
3.5.3	Borse di studio per programmi internazionali	62
3.6	Stage in Italia e all'estero	62
3.6.1	Stage in Italia e all'estero con il Servizio Stage, Orientamento professionale e Placement	63
3.6.2	International Internship con il Servizio Relazioni Internazionali	64
3.7	In-Company Training	66
3.8	Attività integrative: seminari, corsi, certificazioni	67
3.8.1	Seminari di ricerca bibliografica	68
3.8.2	Corsi per lo sviluppo di abilità di autogestione personale	68
3.8.3	Corsi interdisciplinari	69
3.8.4	Corsi di lingua e cultura	69
3.8.5	Certificazioni internazionali di informatica	70
3.8.6	Corsi integrativi di informatica	70
4	Attività didattica	72

4.1 Lezioni	72
4.2 Classi	72
4.2.1 Classi con metodologie didattiche particolari	73
4.2.2 Classi di recupero	73
4.3 Orario delle lezioni	74
4.4 Sospensione delle lezioni	75
4.5 Ricevimento studenti	75
4.6 Tutor didattici	75
5 Esami	77
Introduzione	77
5.1 Programmi d'esame	77
5.2 Modalità d'esame	77
5.3 Diffusione temi d'esame	78
5.4 Sessioni e calendario appelli d'esame e prove intermedie	78
5.4.1 Esami e prove intermedie	78
5.4.2 Calendario	79
5.5 Modalità di iscrizione agli esami e alle prove intermedie	80
5.6 Commissione d'esame	80
5.7 Votazioni	81
5.8 Modalità di svolgimento d'esame	81
5.9 Comunicazione esiti esami	81
5.10 Verbalizzazioni, registrazioni e certificazioni	82
5.11 Riconoscimento certificazioni di lingue straniere e informatica	82
5.12 Criteri e modalità per il calcolo della media dei voti riportati negli esami	82
5.13 Propedeuticità tra esami	83
5.14 Riconoscimento di esami superati in università straniere	83
5.14.1 Procedura di riconoscimento dell'esame nell'ambito dei Programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer	83
5.14.2 Procedura di registrazione dell'esame nell'ambito del Programma Campus Abroad	84
6 Lavoro finale e laurea	85
6.1 Lavoro finale	85
6.1.1 Contenuto del lavoro finale	85
6.1.2 Orientamento	85
6.2 Laurea	86
6.2.1 Prenotazione e assegnazione del lavoro finale	86
6.2.2 Consegna del lavoro finale	86
6.2.3 Annullamento del lavoro finale	87
6.2.4 Iscrizione alla sessione di laurea	87
6.2.5 Assegnazione del voto di laurea	88
6.2.6 Comunicazione risultati	90
6.2.7 Certificati di laurea	90
6.2.8 Proclamazioni	90
6.3 Sessioni di laurea	90
7 Regole e scadenze amministrative	92
7.1 Passaggi agli anni di corso successivi al primo	92
7.1.1 Regole per il sostenimento di esami di secondo e terzo anno	92
7.1.2 Procedure e scadenze amministrative per l'iscrizione al secondo e terzo anno di corso	92
7.1.3 Scelta dei moduli di lingue straniere per gli iscritti al secondo e terzo anno	93
7.1.4 Scelta insegnamenti opzionali per gli iscritti al terzo anno	93
7.1.5 Sostituzione insegnamenti di I - Il semestre con insegnamenti di II semestre	94
7.1.6 Modalità operative di iscrizione all'anno accademico	94
7.1.7 Insegnamenti in sovrannumero	94
7.2 Cambi di corso di laurea	95
7.2.1 Regole	95

7.2.2 Vincoli numerici	95
7.2.3 Scadenze e procedure amministrative	96
7.3 Trasferimenti ad altra università	96
7.4 Sospensione e ripresa degli studi universitari	97
7.5 Decadenza	97
7.6 Rinuncia al proseguimento degli studi universitari	97
7.7 Servizio militare	98
8 Certificati	99
8.1 Certificati	99
8.2 Diploma supplement	100
9 Organi e figure di riferimento del corso di laurea	101
9.1 Le figure di riferimento a livello di corso di laurea	101
9.1.1 Direttore di corso di laurea	101
9.1.2 Comitato e Giunta di corso di laurea	101
9.2 Le figure di riferimento a livello di insegnamento	102
9.2.1 Responsabile di insegnamento	102
9.2.2 Rappresentanti di classe per la valutazione	102
Elenco degli insegnamenti	103
10.1 Insegnamenti in ordine alfabetico	103
10.2 Insegnamenti in ordine di codice	123
10.3 Insegnamenti per docente in ordine alfabetico	142

1 Strumenti per gli studenti

1.1 Sito Internet

Il sito Internet Bocconi contiene informazioni che consentono agli studenti di approfondire la conoscenza dell'Università e di usufruire di numerosi servizi on line.

All'interno del canale "studenti", tra le sezioni di particolare interesse, oltre ai servizi fruibili attraverso il Punto Blu Virtuale e l'Agenda yoU@B descritti nel presente capitolo, si ricordano:

- l'area dedicata alla Didattica, che comprende informazioni aggiornate su calendari accademici, corsi di laurea, insegnamenti, docenti responsabili e loro orari di ricevimento;
- la sezione Didattica on line, dalla quale è possibile accedere ad applicazioni multimediali di supporto alla didattica, attivate nell'ambito di alcuni insegnamenti;
- le Bacheche elettroniche degli Istituti, nelle quali vengono inseriti dalle rispettive segreterie aggiornamenti e avvisi dell'ultima ora;
- la Bachecha elettronica dell'Organizzazione didattica e della Segreteria di Facoltà;
- l'area Come fare per, in cui sono raccolte alcune brevi guide, strumenti sintetici per conoscere meglio l'Ateneo.

1.2 Dotazione dello studente

- 1.2.1 Curriculum accademico dello studente
- 1.2.2 Tessera magnetica personalizzata
- 1.2.3 Password

Compongono la dotazione dello studente:

- curriculum accademico;
- tessera magnetica personalizzata con foto;
- password per **servizi on line** (Punto Blu Virtuale, yoU@B, SOLF - Servizio Orientamento Lavoro Finale, servizio SMS) e per **casella di posta elettronica**.

1.2.1 Curriculum accademico dello studente

Il curriculum accademico dello studente è un documento che, all'atto dell'immatricolazione, riporta unicamente i dati anagrafici dello studente e gli insegnamenti previsti dal piano studi; successivamente viene aggiornato con le date e i voti degli esami superati.

La versione aggiornata del documento - con date e voti degli esami superati - è stampabile in ogni momento al Punto Blu tramite l'apposita funzione CU, come indicato nel paragrafo "Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet" del presente capitolo.

Il curriculum accademico può essere utilizzato come promemoria - **non come certificato** - da parte dello studente; su di esso possono essere annotati dal docente i voti e le date degli esami superati.

1.2.2 Tessera magnetica personalizzata

La tessera magnetica con foto è un documento personale non cedibile, indispensabile per:

- riconoscimento all'interno dell'Università;

- accedere alle funzioni consentite ai Punto Blu posizionati all'interno dell'Università e descritte nel paragrafo a essi dedicato nel presente capitolo;
- accedere al servizio mensa;
- accedere alla Biblioteca e prendere in prestito libri.

Duplicati di tessere magnetiche

In caso di furto o smarrimento della tessera magnetica personalizzata con foto, è possibile ottenerne il duplicato dietro presentazione di domanda, redatta su apposito modulo, ritirabile presso il Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà (edificio via Sarfatti 25).

La domanda deve essere accompagnata dalla denuncia di furto o smarrimento presentata alla P.S. o ai Carabinieri oppure autocertificata su modulo da ritirare presso il Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà.

Del furto o smarrimento deve essere immediatamente informata la Biblioteca per consentire il blocco del prestito libri. In caso contrario, i libri indebitamente presi a prestito dovranno essere riacquistati dal titolare della tessera magnetica.

In caso di smagnetizzazione della tessera si può ottenere gratuitamente e immediatamente la rimagnetizzazione, consegnando la tessera stessa al Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà.

La sostituzione della tessera non più utilizzabile, per qualsiasi motivo diverso dalla smagnetizzazione, si ottiene previa consegna della tessera inutilizzabile al Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà e versamento di un contributo (per il contributo da versare, vedere .pdf Altri costi in Area di Download).

1.2.3 Password

Allo studente vengono fornite le password per accedere:

- alla casella di **posta elettronica**;
- ai **servizi on line**, in particolare:
 - Punto Blu Virtuale, le cui funzionalità sono descritte nel presente capitolo nel paragrafo a esso dedicato;
 - Agenda dello studente yoU@B, le cui funzionalità sono descritte nel presente capitolo nel paragrafo a essa dedicato;
 - Servizio Orientamento Lavoro Finale (SOLF), descritto nel capitolo 6 "Lavoro finale e laurea" della presente guida;
 - attivazione servizio SMS, descritto nel presente capitolo nel paragrafo a esso dedicato.

Per motivi di sicurezza è consigliabile cambiare frequentemente - tramite Punto Blu Virtuale - la password d'accesso ai servizi on line.

Qualora lo studente dimenticasse o smarrisse le password, può rivolgersi al Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà (piano terra edificio via Sarfatti 25).

La richiesta della **password di accesso ai servizi on line** può altresì essere effettuata anche per e-mail all'indirizzo ufficio.studenti@unibocconi.it. La password verrà inviata allo studente esclusivamente al suo indirizzo di posta elettronica Bocconi.

La **password di posta elettronica**, invece, non può essere inviata per e-mail.

1.3 Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet

1.3.1 Funzioni disponibili presso il Punto Blu fisico

Menu studente

Menu certificazione automatica

1.3.2 Funzioni disponibili presso il Punto Blu Virtuale

Menu studente

Il Punto Blu è un terminale self-service, tramite il quale si possono eseguire alcune delle attività amministrative che accompagnano la carriera di uno studente.

Il Punto Blu Virtuale è invece accessibile via Internet o da yoU@B, l'Agenda personalizzata dello studente.

L'aggiornamento dei dati è trasmesso in tempo reale agli archivi della Segreteria di Facoltà e lo studente può così verificare subito l'esito corretto della transazione effettuata.

La corretta esecuzione delle procedure evita il disagio delle code e il vincolo agli orari di apertura dei Servizi. Lo studente può scegliere la lingua (italiano o inglese) in cui visualizzare le funzioni del Punto Blu/Punto Blu Virtuale. Per accedere alle funzioni abilitate al Punto Blu è necessario inserire la tessera magnetica nell'apposito lettore e seguire le istruzioni che per ogni singola funzione vengono di volta in volta indicate. Per accedere alle funzioni abilitate al Punto Blu Virtuale è necessario:

- accedere dalla home page del sito <http://www.unibocconi.it/puntoblu> o accedere da yoU@B;
- digitare il proprio numero di matricola (login) e la password di accesso ai servizi on line.

Nell'edificio aule di piazza Sraffa 13 e nell'atrio in cui sono ubicate la Segreteria di Facoltà sono installati terminali Punti Internet che consentono l'accesso riservato al sito Internet della Bocconi. Dal Punto Blu fisico è possibile stampare le ricevute delle transazioni effettuate e i certificati (vedi cap. 8), mentre da Internet si può avere solo la stampa della videata per promemoria.

1.3.1 Funzioni disponibili presso il Punto Blu fisico

Menu studente

Funzioni disponibili:

IS Iscrizione Anno Accademico
SF Situazione Finanziaria
BO Borse di Studio / 150 Ore
RR Rilascio Ricevute
IP Iscrizione Prove
VP Elenco Iscr. Esami Prove Int.
MI Modifica Indirizzo Recapito
RO Ricevimento Stud. IEG/IAFC
SC Programma scambi
CA Campus Abroad
PL Prenotazione Laurea
PS Piano Studi
VT Visualizzazione titolo lavoro finale
LI Scelta lingua Punto Blu

Altre funzioni relative alle scelte delle lingue straniere e degli insegnamenti opzionali.

Menu certificazione automatica

Al momento della pubblicazione della presente guida , è possibile produrre i certificati e/o le stampe sotto elencate.

In lingua italiana

IS Iscrizione semplice
IC Iscrizione con carriera
BA Benefici e Agevolazioni
TP Tasse Pagate
CU Curriculum accademico
OL Orario Lezioni
CP Calendario Esami Personalizzato

In lingua inglese

EN Enrolment
OA Official Academic Transcript
FT Fees and Taxes Paid
FA Financial Aid
UT Unofficial Academic Transcript

1.3.2 Funzioni disponibili presso il Punto Blu Virtuale

Menu studente

Consente di accedere alle seguenti funzioni:

IS Iscrizione Anno Accademico
SF Situazione Finanziaria
PS Piano Studi
IP Iscrizione Prove
VI Elenco Iscr. Esami Prove Int.
MI Modifica Indirizzo di Recapito
RO Ricevimento Stud. IEG/IAFC
PL Prenotazione Laurea
VP Visualizzazione Piano Studi
LI Scelta lingua Punto Blu
VT Visualizzazione titolo lavoro finale

Altre funzioni relative alle scelte delle lingue straniere e degli insegnamenti opzionali.

Si ricorda che il Punto Blu Virtuale non dispone delle funzioni di stampa delle ricevute e dei certificati.

Per ulteriori informazioni sui criteri e le condizioni per il rilascio dei certificati si veda il capitolo 8 della presente guida.

1.4 Agenda dello studente yoU@B

L'Agenda dello studente yoU@B è un servizio rivolto a tutti gli studenti Bocconi, attivo dal primo giorno successivo alla data di immatricolazione.

Tramite yoU@B lo studente può organizzare una vera e propria agenda, può ricevere comunicazioni dai vari Servizi dell'Università, gestire una rubrica personale, conservare appunti, visualizzare date, luoghi e orari delle prove d'esame e delle sessioni di laurea, orari delle lezioni ecc.

L'Agenda yoU@B è disponibile sia in lingua italiana sia in lingua inglese; lo studente può scegliere in qualunque momento la lingua in cui visualizzarla.

Le informazioni e i servizi visualizzabili tramite yoU@B sono:

- **orario lezioni**, orario personalizzato delle lezioni che può essere integrato con l'orario di insegnamenti non presenti nel proprio piano studi e selezionabili dall'orario generale dei corsi;
- **calendario esami**, calendario personalizzato degli esami che può essere integrato con esami non presenti nel proprio piano studi e selezionabili dal calendario esami generale dei corsi;
- **suddivisione nelle aule** per esami e prove intermedie;
- **assegnazione aule** del giorno (per esami, prove intermedie e attività varie);
- **risultati prove d'esame** (se pervenuti all'Organizzazione didattica su supporto informatico);
- **adesione attività varie**;
- **avvisi**, messaggi dalla Segreteria di Facoltà, dall'Organizzazione didattica e da altri Servizi dell'Università;
- **agenda on line**, per verificare le proprie lezioni ed esami, controllare le scadenze amministrative, inserire appuntamenti, eventi, impegni e appunti personali;
- **link al sito Bocconi**, per accedere direttamente alle varie sezioni del sito Internet;
- **link personali** memorizzabili dall'utente;
- **link al Punto Blu Virtuale**;
- **contatti** (rubrica personale).

E, per il laureando (vedi cap. 6):

- **scheda placement**;
- **questionario di valutazione di Ateneo**;
- **comunicazione voto di laurea e giornate di proclamazione** (data, ora, aula).

Come si accede a yoU@B

L'Agenda dello studente yoU@B è accessibile dalla home page del sito Internet <http://www.unibocconi.it> oppure all'indirizzo <http://agenda.unibocconi.it> previo riconoscimento dell'utente, che deve inserire negli appositi spazi il proprio **numero di matricola** come "user id" e la **password di accesso ai servizi on line** come "password".

Per informazioni: <http://agenda.unibocconi.it>.

Si sottolinea che l'Università utilizza l'Agenda yoU@B come canale privilegiato per comunicare agli studenti avvisi inerenti la didattica. Per tale ragione si raccomanda di verificare frequentemente i messaggi ricevuti.

1.5 Casella di posta elettronica

Tutti gli studenti iscritti possono usufruire del servizio di posta elettronica Bocconi tramite le caselle e-mail personali aperte gratuitamente dall'Università e del programma di posta Webmail su Internet, <http://webmail.studbocconi.it>. Agli studenti del primo anno di corso la casella di posta elettronica è attivata automaticamente al momento dell'immatricolazione.

L'indirizzo Bocconi è così composto: s + n° di matricola + @studbocconi.it.

Per comodità di fruizione dell'indirizzo di posta Bocconi, viene data la possibilità di utilizzare un alias che lo studente deve scegliere tra quelli proposti in automatico all'atto del primo accesso all'Agenda yoU@B. Restano comunque attivi sia il nuovo indirizzo sia quello precedentemente assegnato.

Dopo aver scelto l'alias, per un corretto funzionamento del sistema, lo studente deve configurare la casella come indicato nelle istruzioni "Configurazione Alias", visualizzabili sul sito Bocconi in <http://webmail.studbocconi.it>.

Si invitano gli studenti a consultare periodicamente la casella di posta elettronica Bocconi per leggere i messaggi ricevuti dall'Università.

Per informazioni:
ASIT (Area Sistemi Informatici e Telematici)
e-mail: helpmail@studbocconi.it

1.6 SMS

Il servizio interattivo di comunicazione one-to-one SIM Bocconi-TIM consente l'accesso attraverso il proprio telefono cellulare - tramite l'invio e la ricezione di SMS - ai servizi dell'Agenda yoU@B e a quelli del Punto Blu Virtuale. Tale servizio viene attivato gratuitamente per tutti gli studenti Bocconi, indipendentemente dal gestore telefonico utilizzato.

Gli studenti che avranno attivato correttamente il servizio SMS potranno ricevere gratuitamente comunicazioni dall'Università.

La guida operativa di utilizzo del servizio è pubblicata su Internet: <http://www.unibocconi.it/telefonino>.

1.7 Personal computer

1.7.1 Punti di accesso alla rete in Ateneo

1.7.2 Aule informatiche per studenti

1.7.1 Punti di accesso alla rete in Ateneo

Per consentire in modo diffuso l'accesso alle applicazioni web Bocconi, sono disponibili 450 punti rete presso le sedi di via Sarfatti 25 e dell'edificio di piazza Sraffa 13, dai quali gli studenti possono collegarsi tramite pc portatili dotati di configurazioni standard.

Per informazioni:

<http://www.unibocconi.it/regpc>.

1.7.2 Aule informatiche per studenti

4 aule, per un totale di 243 personal computer connessi alla rete di Ateneo, sono a disposizione degli studenti (valori riferiti a maggio 2005).

Le postazioni sono destinate a chi si accinge a scrivere lavori finali e tesi di laurea, a chi desidera utilizzare alcuni programmi di analisi dei dati, a chi ricerca informazioni e utilizza la posta elettronica e, in generale, a supporto della didattica (con esercitazioni libere su pc).

Inoltre 1 aula (57 pc) è specificamente dedicata agli studenti che seguono i corsi didattici multimediali in LearningSpace.

Ogni stazione di lavoro consente l'utilizzo dei più diffusi programmi come wordprocessor, fogli elettronici, database e applicativi per la realizzazione di disegni e presentazioni. Sono inoltre disponibili programmi statistici per l'analisi di dati quantitativi.

L'ubicazione delle aule è indicata nella sezione <http://www.unibocconi.it/sedi> in aule.

2 Piani di studio dei corsi di laurea

Introduzione

L'Università Bocconi, nell'ambito della Facoltà di Economia, offre 9 corsi di laurea triennali:

- 5 corsi di laurea appartenenti alla classe di corso di studi n° 17 del DM 4 agosto 2000 "Scienze dell'economia e della gestione aziendale":
 - Economia aziendale – *Undergraduate Degree in Business Administration* (CLEA)
 - Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI)
 - Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN)
 - Economia e legislazione per l'impresa (CLELI)
 - Economia per le arti, la cultura e la comunicazione – *Undergraduate Degree in Economics and Management of Arts, Culture and Communication* (CLEACC)
- 3 corsi di laurea appartenenti alla classe di corso di studi n° 28 del DM 4 agosto 2000 "Scienze economiche":
 - Discipline economiche e sociali (DES)
 - Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT)
 - Economia e management internazionali – *Undergraduate Degree in International Economics and Management* (DIEM)
- 1 corso di laurea appartenente alla classe di corso di studi n° 31 del DM 4 agosto 2000 "Scienze giuridiche":
 - Scienze giuridiche (CLSG)

Nell'a.a. 2005-2006 sono attivi tutti e 3 gli anni di corso con la seguente articolazione in classi, composte mediamente da 130 studenti l'una, ad esclusione del corso di laurea in Scienze giuridiche le cui classi saranno composte da 150 studenti:

corso di laurea Classi in italiano Classi in inglese Classi totali

CLEA			
1° anno	7	1	8
2° anno	7	1	8
3° anno	7	1	8
CLAPI			
1° anno	1		1
2° anno	1		1
3° anno	1		1
CLEFIN			
1° anno	2		2
2° anno	2		2
3° anno	2		2
CLELI			
1° anno	1		1
2° anno	1		1
3° anno	1		1
CLEACC			
1° anno	2		2
2° anno	2		2
3° anno	1	1 (*)	2
DES			
1° anno	1		1
2° anno	1		1
3° anno	1		1

CLEMIT		
1° anno	1	1
2° anno	1	1
3° anno	1	1
DIEM		
1° anno	1	1
2° anno	1	1
3° anno	1	1
CLSG		
1° anno	2	2
2° anno	2	2
3° anno	2	2

(*) insegnamenti di primo anno (a.a. 2003-04) tutti in inglese, insegnamenti di secondo e terzo anno (a.a. 2004-05 e a.a. 2005-06) in parte in inglese e in parte in italiano.

I piani studio dei corsi di laurea sono espressi in crediti.

Il credito è l'unità di misura che quantifica il carico di lavoro richiesto a uno studente con adeguata preparazione iniziale per svolgere le attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di laurea. Il carico di lavoro comprende sia le attività didattiche d'aula (lezioni, esercitazioni, seminari) sia lo studio individuale, sia altre attività formative quale la preparazione del lavoro finale.

Conformemente a quanto previsto nel sistema ECTS, a un credito corrispondono, in media, 25 ore di lavoro per lo studente; di queste circa 8 (e non oltre 10) sono dedicate all'attività didattica d'aula.

La quantità media di lavoro richiesta a uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti all'anno.

Per conseguire la laurea lo studente deve pertanto avere acquisito 180 crediti.

Sono attribuiti crediti a tutte le attività formative svolte dagli studenti, e quindi agli esami corrispondenti agli insegnamenti obbligatori e opzionali, alle prove di accertamento di conoscenza delle lingue straniere e di conoscenze e abilità informatiche, alla preparazione del lavoro finale.

I crediti non sostituiscono il voto; sono conseguiti al momento della registrazione dell'esame superato.

Crediti e voti costituiscono il curriculum accademico dello studente.

Per i corsi di laurea appartenenti alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 DM 4 agosto 2000) e della classe delle Scienze economiche – eccetto il DIEM – (classe 28 DM 4 agosto 2000) il piano studi è così articolato:

- insegnamenti obbligatori (146 crediti);
- insegnamenti opzionali (12 crediti);
- lingue dell'Unione Europea (prima lingua: 6 crediti; seconda lingua: 6 crediti);
- informatica (4 crediti);
- lavoro finale (6 crediti).

Per il DIEM il piano studi è così articolato:

- insegnamenti obbligatori (130 crediti);
- insegnamenti opzionali (24 crediti);
- lingue dell'Unione Europea (prima lingua: 6 crediti; seconda lingua: 6 crediti);
- informatica (4 crediti);
- lavoro finale (10 crediti).

Per il corso di laurea appartenente alla classe delle Scienze giuridiche (classe 31 DM 4 agosto 2000) il piano studi è così articolato:

- insegnamenti obbligatori (148 crediti);

- insegnamenti opzionali (12 crediti);
- lingua dell'Unione Europea (6 crediti);
- informatica (4 crediti);
- progetto /seminari (6 crediti);
- lavoro finale (4 crediti).

Si precisa che ai fini del conseguimento della laurea, la riforma universitaria prevede la conoscenza di 2 lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano, per i corsi di laurea delle classi di Scienze economiche e Scienze dell'economia e della gestione aziendale (prima e seconda lingua) e di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, per i corsi di laurea della classe di Scienze giuridiche (prima lingua).

2.1

Corso di laurea in Economia aziendale

Undergraduate Degree in Business Administration

CLEA

- 2.1.1 Obiettivi formativi
- 2.1.2 Sbocchi professionali
- 2.1.3 Caratteristiche del piano studi
- 2.1.4 Piano studi (classi in lingua italiana)
- 2.1.5 Piano studi (classe in lingua inglese)

Direttore di corso di laurea:
prof. Bruno Busacca

Assistente del Direttore di corso di laurea:
dott.ssa Isabella Soscia

Classe di appartenenza del corso di laurea:
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

2.1.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia aziendale – *Undergraduate Degree in Business Administration* (CLEA) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una visione compiuta dei fenomeni economici, finanziari, sociali, giuridici, culturali e tecnologici che caratterizzano il funzionamento delle aziende di ogni tipo, dei loro aggregati e dell'ambiente nel quale operano;
- trasmettere le conoscenze fondamentali relative ai processi di gestione, di organizzazione e di rilevazione nei vari tipi di aziende e, in particolare, nelle imprese di varie dimensioni e operanti in differenti contesti economici;
- sviluppare le capacità di base:
 - di analisi dei fenomeni aziendali e d'ambiente;
 - di decisione in contesti economici e sociali complessi;
 - di innovazione, imprenditorialità e gestione.

2.1.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- figure professionali e manageriali nelle varie funzioni (marketing e vendite, finanza, personale, amministrazione ecc.) della generalità delle aziende;

- attività di consulenza;
- attività imprenditoriali (in proprio o nelle aziende di famiglia) e ruoli di management imprenditoriale (nell'ambito di medie e grandi imprese).

2.1.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
23 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- un'ampia preparazione di base di carattere interdisciplinare (economia politica, economia aziendale, diritto, storia, metodi quantitativi, informatica) soprattutto nel primo anno;
- un'approfondita conoscenza delle problematiche e delle metodologie delle varie funzioni e dei processi aziendali (marketing, finanza, produzione, logistica, organizzazione, contabilità ecc.);
- un'approfondita trattazione dei temi dell'assetto istituzionale e del governo economico integrato delle aziende, soprattutto nel secondo e nel terzo anno.

Nell'a.a. 2005-2006, per ciascun anno di corso, sono attive 7 classi in lingua italiana e 1 in lingua inglese.

Il pre-requisito necessario per immatricolarsi al primo anno di una classe in lingua inglese è il possesso di:

- First Certificate in English (FCE), oppure
- Business English Certificate Vantage, oppure
- Business English Certificate Higher, oppure
- IELTS con un punteggio minimo di 6,5 su 9, oppure
- TOEFL in corso di validità con punteggio minimo di 550 su 677 (se paper based) o 213 su 300 (se computer based), oppure
- Certificate in Advanced English (CAE), oppure
- Certificate of Proficiency in English (CPE), oppure
- diploma di maturità, conseguito in lingua inglese, valido per l'accesso alle università italiane, (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere stati impartiti in lingua inglese), oppure
- status di madrelingua inglese.

La Commissione dedicata alle ammissioni si riserva di valutare la validità di eventuali altre certificazioni di conoscenza della lingua inglese.

2.1.4 Piano studi (classi in lingua italiana)

Primo anno di corso a.a. 2005-2006

<i>I semestre</i>	<i>crediti</i>
<i>Attività formative</i>	
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	8
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5015 Matematica generale (I parte)	4
5028 Storia economica	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	

Il semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	8
5005 Informatica	4
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5015 Matematica generale (II parte)	4
5013 Microeconomia	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il primo anno di corso	62
Numero crediti pari al 60%	37

Secondo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5043 Contabilità e bilancio 2	4
5004 Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	6
5044 Macroeconomia	6
5046 Organizzazione aziendale	6
5047 Statistica	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5048 Finanza aziendale	6
5050 Marketing	6
5045 Matematica finanziaria	6
5051 Programmazione e controllo	6
Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

Terzo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	6
5049 Gestione dell'innovazione e della tecnologia	6
5081 Scienza delle finanze	6
5082 Sistemi informativi aziendali	4
Opzionale n° 1 (*)	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	6
5084 Strategia e politica aziendale	6
Opzionale n° 2 (*)	6
Seconda lingua straniera	6
Lavoro finale	6
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso	58

(*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

2.1.5 Piano studi (classe in lingua inglese)

Primo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5132 Computer skills	4
5028 Economic history	6
5015 Mathematics (Part I)	4
5021 Principles of private law	8
5001 Theory and principles of management	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Accounting and financial statements	8
5293 Comparative public and European law	6
5009 Corporate management	6
5015 Mathematics (Part II)	4
5013 Microeconomics	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il primo anno di corso	62
Numero crediti pari al 60%	37

Secondo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5043 Accounting and financial statements 2	4
5044 Macroeconomics	6
5046 Organization theory	6
5004 Public management	6
5047 Statistics	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5048 Corporate finance	6
5045 Financial mathematics	6
5051 Managerial accounting	6
5050 Marketing	6
Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

Terzo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5011 Financial markets and institutions	6
5049 Innovation and technology management	6
5082 Management information systems	4
5081 Public economics	6
Opzionale n° 1 (*)	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5084 Business strategy	6
5083 Company and business law	6
Opzionale n° 2 (*)	6
Seconda lingua straniera	6
Lavoro finale	6
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso	58

(*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

2.2 Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali CLAPI

2.2.1 Obiettivi formativi

2.2.2 Sbocchi professionali

2.2.3 Caratteristiche del piano studi

2.2.4 Piano studi

Direttore di corso di laurea:

prof. Lanfranco Senn

Assistente del Direttore di corso di laurea:

dott. Stefano Villa

Classe di appartenenza del corso di laurea:

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

2.2.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- formare una solida cultura aziendale ed economico-politica orientata a cogliere la specificità e la rilevanza del contesto sociale, politico e istituzionale nel quale si svolge qualsiasi attività amministrativa finalizzata alla tutela di interessi pubblici. Il laureato sarà pertanto in grado di analizzare i problemi con la sensibilità necessaria per cogliere gli effetti che contesti decisionali "non di mercato" determinano sull'applicazione dei principi e dei criteri della razionalità economica;
- adattare le conoscenze tecniche alla realtà operativa delle amministrazioni pubbliche locali, nazionali o internazionali;
- assicurare la padronanza di metodologie di analisi dei contesti economici, giuridici, istituzionali e sociali necessari a inquadrare lo sviluppo e l'impatto delle decisioni amministrative anche sulla collaborazione pubblico-privato;
- fornire le abilità necessarie alla complessità della gestione, dell'organizzazione e dei processi decisionali di natura amministrativa;
- sviluppare le capacità di comportamento degli studenti e la sensibilità di comprensione delle principali dinamiche di gruppo e dei processi di decisione, negoziazione e della conoscenza;
- acquisire la sensibilità alle ricadute delle innovazioni tecnologiche nei settori dell'amministrazione pubblica;
- sviluppare doti di creatività e atteggiamenti di imprenditorialità organizzativa nei settori dei servizi pubblici.

2.2.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- le amministrazioni pubbliche, statali, regionali, locali;
- le autorità, gli enti e le imprese impegnate nella regolazione, produzione ed erogazione di servizi pubblici (sanità, trasporti, utilities);

- gli organismi internazionali;
- le società di consulenza;
- le istituzioni non profit, le organizzazioni non governative (ONG), il mondo associativo e le organizzazioni di rappresentanza degli interessi;
- imprese con forti collegamenti con le amministrazioni pubbliche (per es. imprese fornitrici di beni e servizi).

2.2.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
20 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una solida preparazione interdisciplinare di base di carattere economico generale, economico aziendale, giuridico, matematico-statistico e politologico, soprattutto nei primi 2 anni;
- un approfondimento delle specificità della programmazione e gestione delle attività delle amministrazioni pubbliche locali, regionali, nazionali e internazionali, in particolare nel secondo e terzo anno;
- un orientamento alla conoscenza e alla comprensione della realtà economica e istituzionale in cui si trovano a operare le amministrazioni pubbliche, nonché alla attitudine ad affrontare e risolvere problemi operativi (terzo anno).

2.2.4 Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5005 Informatica	4
5021 Istituzioni di diritto privato	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5015 Matematica generale (I parte)	4
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	8
5004 Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	8
5015 Matematica generale (II parte)	4
5013 Microeconomia	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il primo anno di corso	56
Numero crediti pari al 60%	34

Secondo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	6
5044 Macroeconomia	8
5047 Statistica	10

5028 Storia economica	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
Il semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5053 Diritto amministrativo e internazionale	8
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5055 Organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche	6
5057 Scienza della politica (*)	6
<i>oppure</i>	
5056 Sociologia (*)	6
Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso	62
Numero crediti pari al 60%	37

(*) I 2 insegnamenti 5056 e 5057 sono in alternativa.

Terzo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	6
5085 Programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche	10
5081 Scienza delle finanze	6
Opzionale n° 1 (**)	6
Seconda lingua straniera	6
Il semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5086 Economia internazionale e regionale	10
5087 Relazioni internazionali	6
Opzionale n° 2 (**)	6
Lavoro finale	6
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso	62

(**) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

2.3

Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari CLEFIN

- 2.3.1 Obiettivi formativi
- 2.3.2 Sbocchi professionali
- 2.3.3 Caratteristiche del piano studi
- 2.3.4 Piano studi

Direttore di corso di laurea:
prof. Sergio Paci

Assistente del Direttore di corso di laurea:
dott. Giacomo Nocera

Classe di appartenenza del corso di laurea:

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

2.3.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- sviluppare una formazione interdisciplinare nelle aree dell'economia degli intermediari finanziari e dell'economia monetario-finanziaria, oltre che del diritto, dei metodi quantitativi e statistici e della finanza aziendale;
- fornire particolare preparazione sul funzionamento delle istituzioni e dei mercati finanziari e, più in generale, sul ruolo della finanza nei sistemi economici moderni;
- assicurare capacità di analisi dei mercati finanziari e dei comportamenti aziendali;
- sviluppare le competenze applicabili ai processi gestionali degli intermediari finanziari.

2.3.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- nelle diverse articolazioni del sistema finanziario (banche, assicurazioni, altri intermediari finanziari, operatori del mercato finanziario, istituzioni finanziarie internazionali);
- nelle imprese non finanziarie, in posizioni di interfaccia con il sistema finanziario;
- nelle attività professionali che abbiano come oggetto la consulenza su temi e problemi finanziari.

2.3.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
20 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- l'acquisizione di conoscenze e di capacità di analisi sul funzionamento del settore finanziario;
- lo sviluppo di competenze analitiche e gestionali applicabili alle principali attività del settore finanziario;
- l'approfondimento delle conoscenze sui processi di globalizzazione e internazionalizzazione in atto in campo finanziario, con particolare riferimento al processo di integrazione nell'Unione Europea;
- lo sviluppo di competenze e capacità professionali applicabili alla gestione delle istituzioni del settore finanziario.

2.3.4 Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5015 Matematica generale (I parte)	4
5028 Storia economica	6

Precorsi di prima lingua straniera

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>Crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	8
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	8
5005 Informatica	4
5015 Matematica generale (II parte)	4
5013 Microeconomia	8

Precorsi di prima lingua straniera

Totale crediti previsti per il primo anno di corso 62

Numero crediti pari al 60% 37

Secondo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5058 Economia del mercato mobiliare	8
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5044 Macroeconomia	8
5047 Statistica	8

Precorsi di prima lingua straniera

Precorsi di seconda lingua straniera

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5059 Economia monetaria	8
5126 Economia monetaria e degli intermediari finanziari (Aspetti internazionali)	6
5045 Matematica finanziaria	8
Prima lingua straniera	6

Precorsi di seconda lingua straniera

Totale crediti previsti per il secondo anno di corso 58

Numero crediti pari al 60% 35

Terzo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5088 Diritto commerciale e finanziario	8
5242 Economia e gestione della banca e dell'assicurazione	8
5048 Finanza aziendale	8
Opzionale n° 1 (*)	6

Precorsi di seconda lingua straniera

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5089 Economia applicata	6
5081 Scienza delle finanze	6
Opzionale n° 2 (*)	6
Seconda lingua straniera	6
Lavoro finale	6

Totale crediti previsti per il terzo anno di corso 60

(*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

2.4

Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa CLELI

2.4.1 Obiettivi formativi

2.4.2 Sbocchi professionali

2.4.3 Caratteristiche del piano studi

2.4.4 Piano studi

Direttore di corso di laurea:

prof. Luigi Arturo Bianchi

Assistente del Direttore di corso di laurea:

dott.ssa Silvia Gaia Balp

Classe di appartenenza del corso di laurea:

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

2.4.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa (CLELI) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire conoscenze metodologiche, culturali, scientifiche e professionali di base per lo svolgimento delle molteplici attività di consulenza e assistenza che caratterizzano la moderna professione del commercialista e in genere la professione di consulente economico-giuridico delle imprese;
- fornire adeguate conoscenze in merito al quadro normativo, economico, tecnico ed etico entro cui si esplicano le funzioni di tutela dell'interesse pubblico proprie del commercialista;
- sviluppare competenze specifiche per l'esercizio di attività di assistenza e consulenza alle imprese in profili economico-aziendali, giuridici, fiscali ed economici generali:
 - nella fase di definizione e ridefinizione degli assetti istituzionali, patrimoniali e organizzativi d'impresa;
 - nel corso degli svolgimenti ordinari e straordinari della gestione;
 - all'atto della cessazione dell'attività di impresa;
- assicurare padronanza delle metodologie di analisi economica e finanziaria, della strumentazione tecnica di supporto a tali analisi e delle conoscenze di contesto (economiche e giuridiche) utili per cogliere i profili essenziali dei problemi d'impresa e per definire le soluzioni più appropriate.

2.4.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- la libera professione di dottore commercialista per le attività consentite dalla laurea triennale e, in genere, la professione di consulente d'azienda principalmente nei profili economico-finanziari, amministrativi ed economico-giuridici;
- il revisore aziendale;
- l'esercizio di attività e funzioni nell'ambito delle direzioni finanziarie, amministrative, tributarie e di controllo di gestione di imprese industriali, commerciali e di servizi;
- lo svolgimento di attività e funzioni nelle direzioni operative nell'ambito di istituzioni finanziarie e delle società di consulenza aziendale, con particolare riferimento alla consulenza amministrativa, fiscale, finanziaria e gestionale.

2.4.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
22 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una rilevante preparazione interdisciplinare;
- un approfondimento dei temi economico aziendali con particolare riguardo alle discipline gestionali, amministrative e organizzative;
- un'attenzione alle discipline giuridiche con particolare riferimento al diritto civile, commerciale, pubblico, tributario, del lavoro e concorsuale.

2.4.4 Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2005-2006

<i>I semestre</i>	<i>crediti</i>
<i>Attività formative</i>	
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	8
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5015 Matematica generale	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>II semestre</i>	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	8
5024 Diritto del lavoro	4
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5005 Informatica	4
5013 Microeconomia	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il primo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

Secondo anno di corso a.a. 2005-2006

<i>I semestre</i>	<i>crediti</i>
<i>Attività formative</i>	
5043 Contabilità e bilancio 2	8
5083 Diritto commerciale	8
5044 Macroeconomia	8
5047 Statistica	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
<i>II semestre</i>	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5061 Diritto delle procedure concorsuali	4
5048 Finanza aziendale	8
5045 Matematica finanziaria	4
5051 Programmazione e controllo	8
Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso	60

Terzo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre		
<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
5093	Diritto tributario	6
5092	Organizzazione e sistemi informativi aziendali	6
5084	Strategia e politica aziendale	6
	Opzionale n° 1 (*)	6
	Seconda lingua straniera	6
II semestre		
<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
5011	Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	6
5094	Revisione aziendale	6
5081	Scienza delle finanze	6
	Opzionale n° 2 (*)	6
	Lavoro finale	6
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso		60

(*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

2.5**Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione****Undergraduate Degree in Economics and Management of Arts, Culture and Communication****CLEACC**

2.5.1 Obiettivi formativi

2.5.2 Sbocchi professionali

2.5.3 Caratteristiche del piano studi

2.5.4 Piano studi (classe in lingua italiana)

2.5.5 Piano studi (classe con didattica in parte in italiano e in parte in inglese)

Direttore di corso di laurea:

prof. Severino Salvemini

Assistente del Direttore di corso di laurea:

dott. Bernardino Provera

Classe di appartenenza del corso di laurea:

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

2.5.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione – *Undergraduate Degree in Economics and Management of Arts, Culture and Communication* (CLEACC) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- integrare la cultura economica con la cultura generale per costruire complete professionalità (gestionali, progettuali e imprenditoriali) nei settori delle arti, della cultura e della comunicazione;
- fornire le conoscenze fondamentali per comprendere le relazioni tra istituzioni culturali e loro mercati di riferimento, compresi i vincoli e le condizioni di funzionamento di realtà istituzionalmente di pubblico servizio;
- assicurare la padronanza di metodologie di analisi dei contesti economici, giuridici e sociali, necessari a inquadrare lo sviluppo dei fatti aziendali;
- fornire le abilità necessarie alla gestione aziendale, sotto il profilo della rilevazione dei fatti aziendali e della gestione operativa, commerciale, organizzativa e finanziaria delle imprese;
- sviluppare la sensibilità organizzativa degli studenti, in termini di comportamento organizzativo e di comprensione delle principali dinamiche di gruppo e dei processi di decisione, negoziazione e conoscenza;
- acquisire la sensibilità agli scenari tecnologici e alle conseguenti ricadute delle innovazioni tecnologiche sui settori dei mezzi di comunicazione e dei servizi culturali in genere;
- sviluppare doti di creatività e atteggiamenti di imprenditorialità, per immaginare innovativamente modalità di fruizione nei settori delle arti, della cultura e della comunicazione.

2.5.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- quadri direttivi in aziende di comunicazione, di spettacolo, di musei, di biblioteche;
- responsabili di programmi e di palinsesti in aziende di comunicazione;
- responsabili di diritti e di distribuzione degli stessi;
- responsabili di comunicazione interna ed esterna;
- responsabili di eventi, organizzatori di spettacolo, organizzatori di festival;
- esperti di manifestazioni turistico-culturali;
- analisti dei settori economici dei beni culturali e dei distretti multimediali;
- responsabili di nuove forme di comunicazione, mediate dalle nuove tecnologie;
- esperti di attività consortili nell'ambito delle arti, la cultura, lo sport, la comunicazione;
- responsabili di parchi tematici;
- attività imprenditoriali, professionali e consulenziali nell'ambito dei settori sopra elencati.

In queste posizioni, le figure professionali svilupperanno particolarmente decisioni legate alle funzioni commerciale e marketing, organizzazione e sistemi informativi, finanza e fund raising, logistica, strategia e general management. All'interno del CLEACC al terzo anno sono proposti diversi percorsi formativi specifici, conformemente ai settori possibili di sbocco. Essi sono: media, editoria, musei, arte, parchi, biblioteche, teatro, cinema, televisione, radio, musica, sport, turismo, moda, eventi.

2.5.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
23 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una vasta preparazione di carattere economico, giuridico e quantitativo, soprattutto al primo e al secondo anno;

- un approfondimento delle principali caratteristiche della gestione aziendale (in particolare al secondo e terzo anno);
- una vasta preparazione di tipo culturale nelle materie storiche, tecnologiche, umanistiche e artistiche (in particolare al secondo anno);
- un terzo anno in cui, oltre a sviluppare la dimensione strategica e la dimensione commerciale delle imprese, lo studente ha modo di sviluppare il funzionamento dei comparti economici della cultura e della comunicazione, coerentemente con le sue scelte professionali.

Nell'a.a. 2003-2004 è stato attivato un ciclo di studi che prevede la didattica in 2 lingue in una delle 2 classi CLEACC: tutti gli insegnamenti di primo anno sono impartiti in lingua inglese; al secondo anno (a.a. 2004-2005) e terzo anno (a.a. 2005-2006) alcuni insegnamenti sono impartiti in inglese e altri in italiano.

2.5.4 Piano studi (classe in lingua italiana)

Primo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	6
5016 Matematica generale - Statistica (I parte)	6
5028 Storia economica	6
5010 Tecnologie per la cultura e la comunicazione	4
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	6
5005 Informatica	4
5003 Management delle istituzioni culturali	8
5016 Matematica generale - Statistica (II parte)	4
5013 Microeconomia	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il primo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

Secondo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5294 Arte e cultura (I parte) (cfr Nota)	6
5063 Introduzione alla filosofia	4
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5044 Macroeconomia	6
5082 Sistemi informativi aziendali	4
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5294 Arte e cultura (II parte) (cfr Nota)	12
5066 Comportamento organizzativo	6
5050 Marketing	6
5067 Statistica (Indagini campionarie)	4
Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

Terzo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	4

5048 Finanza aziendale	6
5097 Laboratorio settoriale (cfr Nota)	6
5081 Scienza delle finanze	4
Opzionale n° 1 (*)	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	
5096 Diritto dei beni immateriali	6
5095 Economia delle aziende pubbliche e non profit	6
5098 Progettazione	4
Opzionale n° 2 (*)	6
Seconda lingua straniera	6
Lavoro finale	6
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso	60

(*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

2.5.5 Piano studi (classe con didattica in parte in italiano e in parte in inglese)

Primo anno di corso a.a. 2003-2004 (**)

I semestre	
<i>Attività formative</i>	
5028 Economic history	6
5016 Mathematics and Statistics (Part I)	6
5010 New media for culture and communication	4
5021 Principles of private law	6
5001 Theory and principles of management	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	
5007 Accounting and financial statements	6
5003 Cultural management	8
5005 Computer skills	4
5016 Mathematics and Statistics (Part II)	4
5013 Microeconomics	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il primo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

Secondo anno di corso a.a. 2004-2005 (**)

I semestre	
<i>Attività formative</i>	
5294 Arte e cultura (I parte) (cfr Nota)	6
5063 Introduction to the philosophy	4
5044 Macroeconomics	6
5082 Management information systems	4
5023 Principles of public law	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	
5294 Arte e cultura (II parte) (cfr Nota)	12
5050 Marketing	6
5066 Organizational behaviour	6
5067 Statistics (Sample surveys)	4
Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

(**) Per completezza di informazione, sono riportate anche le indicazioni relative al piano studi del primo e del secondo anno di corso non più attivi.

Terzo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5011 Financial markets and institutions	4
5048 Corporate finance	6
5081 Public economics	4
5097 Sectorial workshop (cfr Note)	6
Opzionale n° 1 (*)	6
<i>Percorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5096 Diritto dei beni immateriali	6
5095 Management of public institutions and non-profit organizations	6
5098 Organization design	4
Opzionale n° 2 (*)	6
Seconda lingua straniera	6
Lavoro finale	6
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso	60

(*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

Nota

Cod. 5294 Arte e cultura

Il corso è annuale per un totale di 18 crediti. L'insegnamento è articolato in 2 parti (I e II semestre); i crediti sono acquisiti al termine della seconda parte.

Gli studenti devono frequentare solamente un modulo tra i seguenti: Opinione pubblica, informazione e narrazione; Visual arts (impartito in lingua inglese); Arti visive; Storia dello spettacolo; Fondamenti e istituzioni delle umanità occidentali.

Al termine del primo anno di corso gli studenti possono esprimere le loro preferenze tramite l'Agenda dello studente yoU@B, utilizzando la funzione "Scelta moduli Arte e cultura CLEACC 5294".

Gli studenti devono indicare l'ordine di preferenza dei moduli. Nel caso le preferenze non si distribuiscano in modo omogeneo, oppure in caso di esaurimento dei posti nel modulo indicato come prima scelta, lo studente viene assegnato al modulo che ha indicato come seconda scelta, se per esso vi sono ancora posti disponibili; altrimenti viene assegnato alla terza scelta o successive.

La comunicazione relativa al modulo assegnato agli studenti viene data su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

Cod. 5097 Laboratorio settoriale

Lo studente deve frequentare un modulo tra: Fashion & lifestyle, Musei e mercato dell'arte, Radio e televisione, Teatro e spettacolo dal vivo, Cinema, Editoria ed editoria multimediale, Musica e discografia, Comunicazione, Turismo e territorio, Design.

Alla fine del secondo anno di corso, le preferenze devono essere espresse tramite l'Agenda dello studente yoU@B, utilizzando la funzione "Scelta modulo Laboratorio settoriale cod. 5097".

Gli studenti possono esprimere in ordine di preferenza 4 opzioni. Nel caso le preferenze degli studenti non si distribuiscano in modo omogeneo, lo studente è assegnato al modulo che ha indicato come seconda scelta, se per esso vi sono ancora posti disponibili; altrimenti viene assegnato alla terza o quarta scelta.

La comunicazione relativa al modulo assegnato agli studenti viene data su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

2.6

Corso di laurea in Discipline economiche e sociali DES

- 2.6.1 Obiettivi formativi
- 2.6.2 Sbocchi professionali
- 2.6.3 Caratteristiche del piano studi
- 2.6.4 Piano studi

Direttore di corso di laurea:
prof. Massimiliano Marcellino

Assistente del Direttore di corso di laurea:
dott. Giuseppe Attanasi

Classe di appartenenza del corso di laurea:
Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000)

2.6.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire le conoscenze fondamentali per giungere a una comprensione approfondita della struttura del sistema economico;
- consentire allo studente di acquisire un metodo di studio e di ricerca che permetta la possibilità di un apprendimento permanente durante la vita professionale;
- sviluppare la capacità di gestione del cambiamento, innovazione e interazione nell'ambito di sistemi caratterizzati da vari gradi di complessità;
- fornire strumenti informatici e statistici per l'analisi applicata in campo macroeconomico e microeconomico.

2.6.2 Sbocchi professionali

Il corso di laurea triennale DES è fondamentalmente propedeutico al corso di laurea di secondo livello DES; al termine del corso di laurea triennale sono comunque possibili i seguenti sbocchi professionali:

- attività di ricerca applicata e teorica;
- attività di studio e funzioni operative nell'ambito di imprese manifatturiere, finanziarie e di servizi;
- attività di studio e di carattere operativo nell'ambito di autorità indipendenti, organizzazioni internazionali, organizzazioni private e pubbliche;
- attività in società di consulenza.

2.6.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
19 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6

Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- materie economiche, con riferimento allo studio dei mercati dei beni, dei mercati finanziari, monetari, del lavoro;
- materie aziendali, per acquisire una base di conoscenza della struttura di funzionamento delle organizzazioni produttive;
- materie quantitative, come supporto all'analisi economica e all'applicazione di strumenti matematici e statistici in ottica di ricerca applicata;
- materie storiche, sociali e politologiche, per la conoscenza del sistema economico dal punto di vista delle istituzioni e delle interazioni fra le parti sociali.

2.6.4 Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5005 Informatica	4
5021 Istituzioni di diritto privato	8
5015 Matematica generale (I parte)	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5015 Matematica generale (II parte)	4
5013 Microeconomia	8
5028 Storia economica	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il primo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

Secondo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5044 Macroeconomia	8
5068 Matematica per l'economia e le scienze sociali	8
5047 Statistica	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5099 Analisi dei dati	10
5069 Analisi economica	8
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	6
Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

Terzo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	8
5101 Econometria	6

5102 Storia economica e sociale	6
Opzionale n° 1 (*)	6
<i>Percorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5100 Politica economica	8
5081 Scienza delle finanze	8
Opzionale n° 2 (*)	6
Seconda lingua straniera	6
Lavoro finale	6
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso	60

(*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

2.7

Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie

CLEMIT

- 2.7.1 Obiettivi formativi
- 2.7.2 Sbocchi professionali
- 2.7.3 Caratteristiche del piano studi
- 2.7.4 Piano studi

Direttore di corso di laurea:
prof. Andrea Colli

Assistente del Direttore di corso di laurea:
dott.ssa Nicoletta Corrocher

Classe di appartenenza del corso di laurea:
Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000)

2.7.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire le conoscenze di metodo e di contenuti culturali, scientifici e professionali per la formazione di laureati in economia applicata ai settori a elevata internazionalizzazione e ad alto contenuto innovativo;
- offrire strumenti per l'analisi del funzionamento dei mercati internazionali e dei settori innovativi e per la comprensione dei comportamenti di impresa in questi contesti;
- sviluppare competenze che consentano di partecipare alla gestione dei processi di innovazione e di internazionalizzazione.

2.7.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- funzioni operative e attività di analisi in imprese internazionali;
- analisti di settore in associazioni di categoria, società di *venture capital*, autorità indipendenti di regolamentazione e concorrenza;
- attività di ricerca applicata sui temi dell'innovazione e della internazionalizzazione;
- funzioni operative e attività di analisi nell'ambito di grandi e piccole imprese innovative;
- attività in società di consulenza di impresa su tematiche di innovazione e di internazionalizzazione;
- esperti di innovazione e trasferimento tecnologico presso centri per lo sviluppo imprenditoriale, uffici di collegamento università industria, agenzie pubbliche per la promozione dell'innovazione e organismi internazionali (Unione Europea, OCSE ecc.);
- responsabili delle gestioni dei diritti di proprietà intellettuale (licenze e brevetti).

2.7.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
21 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una preparazione di base ampia al primo e al secondo anno, caratterizzata da una stretta integrazione delle materie economiche con quelle aziendali, oltre che con quelle matematico-statistiche e giuridiche;
- un approfondimento, nel secondo e terzo anno, delle tematiche relative allo sviluppo dei mercati, alle modalità della competizione internazionale, alle caratteristiche dell'innovazione, ai contesti istituzionali e di regolamentazione dei mercati e alle potenzialità di crescita dei Paesi;
- al terzo anno progetti didattici interdisciplinari finalizzati alle applicazioni economiche attinenti i settori a tecnologia avanzata (information technology e multimedia, telecomunicazioni, Internet ed e-commerce, farmaceutica e biotecnologie, energia e ambiente, robotica e sistemi esperti, servizi avanzati).

2.7.4 Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2005-2006

<i>I semestre</i>	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5005 Informatica	4
5021 Istituzioni di diritto privato	6
5015 Matematica generale (I parte)	6
5029 Storia economica dell'industria	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>II semestre</i>	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	6
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	4
5015 Matematica generale (II parte)	6
5013 Microeconomia	8

<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il primo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

Secondo anno di corso a.a 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	
5070 Economia industriale ed economia dell'impresa	crediti 8
5044 Macroeconomia	8
5050 Marketing	6
5047 Statistica	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	
5071 Diritto commerciale ed industriale	crediti 6
5101 Econometria	6
5072 Economia internazionale	8
5046 Organizzazione aziendale	6
Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso	62
Numero crediti pari al 60%	37

Terzo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	
5103 Economia dei mercati finanziari internazionali	crediti 6
5106 Gestione dell'innovazione	8
5104 Innovation and industrial dynamics	8
Opzionale n° 1 (*)	6
Seconda lingua straniera	6
II semestre	
<i>Attività formative</i>	
5105 Laboratorio sui settori innovativi e nuove tecnologie (cfr Nota)	crediti 6
5107 Politica economica (Regolamentazione e localizzazione)	6
Opzionale n° 2 (*)	6
Lavoro finale	6
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso	58

(*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

Nota

Cod. 5105 Laboratorio sui settori innovativi e nuove tecnologie

Il corso è costituito da 8 laboratori, raggruppati in due gruppi di 4:

Gruppo A: Energia e ambiente; Multimedia; Pharmaceuticals and biotechnology (in lingua inglese); Internationalisation strategies (in lingua inglese).

Gruppo B: Supply-chain management; Telecomunicazioni; Innovation and intellectual property rights (in lingua inglese); Internet and e-commerce (in lingua inglese).

Nel corso del II semestre del terzo anno, lo studente frequenta 2 laboratori degli 8 proposti indicando le proprie preferenze tramite l'Agenda dello studente yoU@B, utilizzando la funzione "Scelta modulo Laboratorio sui settori innovativi e nuove tecnologie cod. 5105" e seguendo le modalità indicate all'interno di ciascun gruppo di preferenza.

Nel caso le preferenze non si distribuiscano in modo omogeneo lo studente viene assegnato al modulo che ha indicato come seconda scelta, se per esso vi sono ancora posti disponibili; altrimenti viene assegnato alla terza scelta o successive.

La comunicazione relativa ai moduli assegnati agli studenti viene data su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

2.8

Corso di laurea in Economia e management internazionali Undergraduate Degree in International Economics and Management DIEM

- 2.8.1 Obiettivi formativi
- 2.8.2 Sbocchi professionali
- 2.8.3 Caratteristiche del piano studi
- 2.8.4 Piano studi

Direttore di corso di laurea:
prof. Tito Boeri

Assistente del Direttore di corso di laurea:
dott.ssa Elisabetta Barone

Classe di appartenenza del corso di laurea:
Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000)

2.8.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza il DIEM si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire adeguate conoscenze di metodo e contenuti culturali, scientifici e professionali per la formazione di laureati in economia internazionale e operatori di aziende private e pubbliche con una forte vocazione internazionale;
- offrire strumenti fondamentali per la conoscenza del funzionamento dei mercati, il loro sviluppo e le modalità della competizione internazionale, con particolare riferimento al "single market" dell'Unione Europea come piattaforma per la competizione globale;
- comprendere modelli di management tipici di imprese che hanno una significativa dimensione internazionale e, più in generale, comportamenti aziendali in sistemi economici diversi, ma sempre più fra loro integrati.

2.8.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono attività di ricerca e funzioni operative nell'ambito di:

- imprese multinazionali;
- imprese export-oriented;
- istituzioni finanziarie operative nei mercati internazionali;
- organizzazioni internazionali;
- Autorità indipendenti orientate a sostenere l'internazionalizzazione.

Il DIEM inoltre fornisce una formazione di base per carriere da economisti nell'ambito di organizzazioni internazionali e agenzie pubbliche orientate a sostenere l'internazionalizzazione.

2.8.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
19 insegnamenti obbligatori	130
4 insegnamenti opzionali	24
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	10

Il curriculum degli studi prevede:

- nel primo e nel secondo anno del corso una formazione economica ampia, interdisciplinare e rigorosa, capace di integrare strettamente le materie economiche con quelle aziendali, oltre che con metodi quantitativi e diritto;
- un approfondimento, nel secondo e terzo anno, delle materie in grado di consentire una comprensione dei processi di internazionalizzazione delle imprese e di integrazione economica europea, di comparare contesti istituzionali e di regolamentazione dei mercati nei diversi Paesi e di analizzare le interdipendenze fra funzioni di mercato e regolazione pubblica di organismi nazionali e sovranazionali;
- al terzo anno periodi di stage o di studio all'estero obbligatori, seminari permanenti su tematiche rilevanti in tema di internazionalizzazione, globalizzazione e integrazione europea con la partecipazione di manager di imprese multinazionali, funzionari europei e di organizzazioni internazionali.

Il corso si svolge interamente in lingua inglese e in un ambiente internazionale, data la presenza di studenti e docenti di diverse nazionalità.

Il pre-requisito necessario per iscriversi al corso di laurea è il possesso di:

- First Certificate in English (FCE), oppure
- Business English Certificate Vantage, oppure
- Business English Certificate Higher, oppure
- IELTS con un punteggio minimo di 6,5 su 9, oppure
- TOEFL in corso di validità con punteggio minimo di 550 su 677 (se paper based) o 213 su 300 (se computer based), oppure
- Certificate in Advanced English (CAE), oppure
- Certificate of Proficiency in English (CPE), oppure
- diploma di maturità, conseguito in lingua inglese, valido per l'accesso alle università italiane (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere stati impartiti in lingua inglese), oppure
- status di madrelingua inglese.

La Commissione dedicata alle ammissioni si riserva di valutare la validità di eventuali altre certificazioni di conoscenza della lingua inglese.

2.8.4 Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2005-2006

<i>I semestre</i>	<i>crediti</i>
<i>Attività formative</i>	
5006 Computer science for business	4
5025 Introduction to the legal system I	6
5002 Management	8
5018 Mathematics and modelling	8
<i>Prerecorsi di prima lingua straniera</i>	
II semestre	

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5008 Accounting and financial statement analysis	6
5019 Data analysis	8
5026 Introduction to the legal system II	6
5014 Microeconomics	8
Prima lingua straniera	6
Totale crediti previsti per il primo anno di corso	60
Numero crediti pari al 60%	36

Secondo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5118 Financial mathematics	6
5120 International and European law	6
5114 Macroeconomics	8
5273 Personnel economics and organisational behaviour	8
<i>Prercorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5119 Comparative business law	6
5117 Comparative political economics	6
5122 Corporate finance	6
5121 European economic policy	6
5115 International economics (Real and monetary)	10
<i>Prercorsi di seconda lingua straniera</i>	
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso	62
Numero crediti pari al 60%	37

Terzo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5292 Business strategy	6
5243 Financial markets and institutions	6
5124 International marketing	6
2 opzionali (*)	12
<i>Prercorsi di seconda lingua straniera</i>	
II semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
2 opzionali (*)	12
Seconda lingua straniera	6
Lavoro finale	10
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso	58

(*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere il numero di insegnamenti opzionali da seguire in ciascun semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

2.9 Corso di laurea in Scienze giuridiche CLSG

- 2.9.1 Obiettivi formativi
- 2.9.2 Sbocchi professionali

2.9.3 Caratteristiche del piano studi

2.9.4 Piano studi

Direttore di corso di laurea:

prof. Giovanni Iudica

Assistente del Direttore di corso di laurea:

prof. Emanuele Lucchini Guastalla

Classe di appartenenza del corso di laurea:

Scienze giuridiche (classe 31 del DM 4 agosto 2000)

2.9.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire la conoscenza del metodo giuridico e dei fondamentali contenuti culturali e tecnici per la formazione del giurista che opera prevalentemente per e/o nell'impresa;
- completare la formazione giuridica con conoscenze di base economiche, aziendali e quantitative;
- sviluppare le competenze giuridiche anche in prospettiva europea e internazionale.

2.9.2 Sbocchi professionali

Il corso di laurea triennale in Scienze giuridiche è fondamentalmente propedeutico al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza.

L'obiettivo principale è formare laureati per le carriere tradizionali (magistrato, avvocato, notaio) e in particolare: magistrati civili o penali che operano nelle sezioni specializzate commerciali, fallimentari, del lavoro; avvocati di studi internazionali che operano prevalentemente con grandi imprese nonché giuristi specializzati in rapporti con le istituzioni estere e sovranazionali o per le istituzioni specializzate nelle attività delle autorità indipendenti.

Al termine del corso di laurea triennale sono comunque possibili sbocchi nell'ambito delle attività legali nel settore finanziario, nelle amministrazioni pubbliche e nelle aziende private.

2.9.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
21 insegnamenti obbligatori	148
2 insegnamenti opzionali	12
Lingua straniera dell'UE	6
Informatica	4
Progetto/seminari	6
Lavoro finale	4

Il curriculum degli studi prevede:

- una formazione di base nelle principali discipline giuridiche, sia nell'ambito del diritto privato e dell'impresa sia negli ambiti del diritto pubblico, penale, processuale, internazionale, storico-filosofico;
- uno sviluppo pluriennale di alcune materie particolarmente formative;

- un completamento della formazione giuridica con conoscenze di base di contabilità e bilancio, di analisi economica del diritto, di metodi quantitativi;
- un arricchimento delle conoscenze teoriche con esperienze applicative mediante stage seminari e casi di studio.

2.9.4 Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre		
<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
5022 Diritto privato 1 e sistemi giuridici comparati		10
5001 Economia aziendale		8
5005 Informatica		4
5017 Metodi quantitativi		6
<i>Precorsi di lingua straniera</i>		
II semestre		
<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio		6
5020 Diritto costituzionale italiano ed europeo		10
5012 Principi di microeconomia e macroeconomia		8
5027 Storia del diritto italiano		6
<i>Precorsi di lingua straniera</i>		
Totale crediti previsti per il primo anno di corso		58
Numero crediti pari al 60%		35

Secondo anno di corso a.a. 2005-2006

I semestre		
<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
5073 Analisi economica del diritto		6
5074 Diritto penale e procedura penale 1		6
5075 Diritto privato 2		6
5081 Scienza delle finanze		6
Lingua straniera		6
II semestre		
<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale		8
5077 Diritto processuale civile e fallimentare		10
5078 Diritto tributario italiano ed europeo		6
5076 Istituzioni di diritto del lavoro		6
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso		60
Numero crediti pari al 60%		36

Terzo anno di corso a.a. 2004-2005

I semestre		
<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
5108 Diritto amministrativo		6
5109 Diritto ed economia dei mercati e degli intermediari finanziari		8
5113 Diritto privato 3		6
5110 Filosofia del diritto		6
Opzionale n° 1 (*)		6
II semestre		
<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
5111 Diritto internazionale e comunitario		8
5112 Diritto penale e procedura penale 2		6
Opzionale n° 2 (*)		6
Progetto/seminari		6
Lavoro finale		4
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso		62

(*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze giuridiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

3 Attività formative dei piani di studio

3.1

Insegnamenti obbligatori

Ogni piano studi di corso di laurea prevede insegnamenti **obbligatori**, corrispondenti a esami che tutti gli studenti appartenenti a quel corso di laurea devono obbligatoriamente superare.

Gli insegnamenti obbligatori sono pertanto indispensabili al conseguimento della laurea e costituiscono presupposto per il raggiungimento dell'obiettivo formativo del corso di studio. Secondo quanto previsto dalla normativa, si inquadrano come attività formative "di base", "caratterizzanti" la classe del corso di laurea, "affini o integrative di quelle caratterizzanti", con particolare riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare.

All'interno del cap. 2 è prevista una sezione dedicata a ciascun corso di laurea dove sono riportati i piani studio di dettaglio con l'elenco di tutti gli insegnamenti obbligatori, il loro valore in crediti e il relativo posizionamento negli anni di corso.

Gli esami relativi agli insegnamenti obbligatori possono essere superati in università estere nell'ambito dei programmi offerti dal Servizio Relazioni Internazionali, a meno che non rientrino nell'elenco degli esami "non riconoscibili" (vedi cap 5.14 "Riconoscimento di esami superati in università straniera").

Gli esami possono essere riconosciuti integralmente o previa integrazione di parte del programma.

L'elenco degli esami non riconoscibili è disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/esamitriennali> in Esami Obbligatori non Riconoscibili.

I **programmi sintetici** degli insegnamenti sono disponibili sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/programmi>.

Tali programmi sono identificati con la sigla:

CC insegnamento obbligatorio di corso di laurea;

CO insegnamento obbligatorio scelto in alternativa a un altro obbligatorio dello stesso corso di laurea.

I programmi di dettaglio degli insegnamenti (**programmi d'aula**) sono disponibili presso la Segreteria di Istituto a cui affrisce l'insegnamento e sono generalmente distribuiti in aula dal docente i primi giorni di lezione.

3.2

Insegnamenti opzionali

3.2.1 Corso di laurea in Economia aziendale - Undergraduate Degree in Business Administration (CLEA)

3.2.2 Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI)

3.2.3 Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN)

3.2.4 Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa (CLELI)

3.2.5 Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione - Undergraduate Degree in Economics and Management of Arts, Culture and Communication (CLEACC)

3.2.6 Corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES)

3.2.7 Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT)

3.2.8 Corso di laurea in Economia e Management internazionali - Undergraduate Degree in International Economics and Management (DIEM)

3.2.9 Corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG)

Gli insegnamenti **opzionali** sono selezionati dallo studente per la composizione del proprio piano studi scegliendo fra gruppi di insegnamenti impartiti dall'Università e/o oggetto di convenzione con altre università.

Si inquadrano nell'ambito delle "attività formative autonomamente scelte dallo studente" previste dalla normativa.

I piani studio di tutti i corsi di laurea triennali Bocconi prevedono la scelta di 2 insegnamenti opzionali; unica eccezione è il DIEM che prevede la scelta di 4 insegnamenti opzionali.

Per i corsi di laurea CLEA, CLAPI, CLEFIN, CLELI, DES, CLEMIT, CLSG lo studente sceglie:

- il primo insegnamento all'interno della rosa ristretta di insegnamenti proposta per il corso di laurea;

- il secondo insegnamento all'interno della rosa allargata di insegnamenti, composta da tutte le rose ristrette (compresa quella del proprio corso di laurea) nonché da alcuni insegnamenti che non rientrano nella rosa ristretta di alcun corso di laurea (vedi nota al termine del paragrafo 3.2).

Per il CLEACC lo studente sceglie entrambi gli insegnamenti opzionali all'interno della rosa allargata.

Per il DIEM lo studente sceglie:

- i primi 2 insegnamenti all'interno della rosa ristretta;
- gli altri 2 all'interno della rosa allargata.

Gli esami degli insegnamenti opzionali possono essere superati in università estere nell'ambito dei programmi offerti dal Servizio Relazioni Internazionali.

Gli esami possono essere riconosciuti integralmente o previa integrazione di parte del programma.

Possono essere superati all'estero tutti gli esami corrispondenti a opzionali impartiti in Università Bocconi e inoltre, per il solo Programma Scambi, in casi particolari anche gli insegnamenti opzionali che non trovano corrispondenza tra quelli impartiti in Università Bocconi.

Tale riconoscimento deve però essere autorizzato dal Direttore di corso di laurea, o da un suo delegato prima della partenza per l'università estera.

Lo studente sceglie gli insegnamenti opzionali nel momento di iscrizione al terzo anno di corso secondo la procedura precisata al capitolo 7, paragrafo "Passaggi agli anni di corso successivi al primo".

Prima di scegliere gli opzionali lo studente deve consultare la tabella "Iterazioni" riportata sul sito Internet

<http://www.unibocconi.it/pianistudio> in iterazioni.

Nella tabella "Iterazioni" sono riportati gli insegnamenti che non possono essere contemporaneamente compresi nello stesso piano studi in quanto i relativi programmi sono in tutto o in parte uguali.

Qui di seguito sono elencati gli insegnamenti opzionali della rosa ristretta di ciascun corso di laurea. Ogni insegnamento opzionale ha valore pari a 6 crediti.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea, l'elenco degli insegnamenti che compone le rose ristrette potrebbe subire variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

I **programmi sintetici** degli insegnamenti sono disponibili sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/programmi>.

Tali programmi sono identificati con la sigla:

RR insegnamento opzionale della rosa ristretta;

AI insegnamento opzionale della rosa allargata.

I programmi dettagliati degli insegnamenti (**programmi d'aula**) sono disponibili presso la Segreteria di Istituto a cui afferisce l'insegnamento e sono generalmente distribuiti in aula dal docente i primi giorni di lezione.

3.2.1 Corso di laurea in Economia aziendale - Undergraduate Degree in Business Administration (CLEA)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5256	Accounting nei settori	ITA	II
5185	Analisi dei dati per il management	ITA	II
5255	Analisi economiche per le decisioni aziendali	ITA	I
5203	Business history	ITA	II
5207	Business planning	ITA	II
5226	Comportamento organizzativo e gestione del personale	ITA	II
5154	Corporate banking	ITA	I
5197	Diritto dell'Unione Europea	ITA	I
5199	Diritto industriale (Marchi e brevetti)	ITA	I
5078	Diritto tributario italiano ed europeo	ITA	II
5311	Storia dell'industria della moda	ITA	II
5143	E-business and the global market	ITA	I
5220	Economia e gestione delle aziende non profit	ITA	I
5314	Economia e gestione dei fondi pensione	ITA	II

5252	Finanza mobiliare	ITA	I
5254	Finanza straordinaria	ITA	I
5268	Fondamenti di product management	ITA	I
5145	Gestione dell'ambiente e della sicurezza aziendale	ITA	I
5146	Gestione delle operations	ITA	I
5267	Gestione e organizzazione di vendita	ITA	II
5227	I sistemi informativi nell'economia digitale	ITA	II
5233	Information technology e innovazione organizzativa	ITA	I
5257	Internal auditing e analisi dei processi aziendali	ITA	II
5147	International marketing research	ING	II
5310	Introduction to management consulting	ING	II
5213	Introduzione alla finanza aziendale internazionale	ITA	I
5215	L'analisi di bilancio; l'informativa esterna	ITA	II
5148	La comunicazione di marketing	ITA	I
5309	Management delle aziende di moda e design: evoluzione storica e dinamiche competitive	ITA	I
5138	Management delle aziende di turismo	ITA	II
5313	Management delle informazioni aziendali (Information management)	ITA	II
5230	Management delle istituzioni culturali e artistiche	ITA	II
5316	Management of fashion and design companies: historical perspectives and competitive dynamics	ENG	I / II
5225	Management of human capital services	ING	II
5222	Management of international and supranational organisations	ING	I
5266	Marketing PMI	ITA	II
5312	Metodi quantitativi per il management strategico d'impresa	ITA	II
5235	Networking management	ITA	II
5157	Politica del credito e gestione dei rischi	ITA	II
5231	Progettazione delle strutture organizzative	ITA	II
5217	Reporting direzionale e valutazione della performance	ITA	I
5151	Retailing	ITA	II
5253	Sistemi di analisi e contabilità dei costi	ITA	II
5140	Strategia di internazionalizzazione	ITA	II
5139	Strategie delle piccole e medie imprese	ITA	I
5228	Tecnologie informatiche e nuovi modelli di business	ITA	I
5141	The management of competition and innovation in high-tech sectors	ING	II

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

3.2.2 Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5162	Comparative fiscal systems and regulatory authorities	ING	II
5219	Contabilità e bilancio nelle amministrazioni pubbliche	ITA	I
5165	Economia dello sviluppo	ITA	II
5220	Economia e gestione delle aziende non profit	ITA	I
5169	Economia urbana	ITA	I
5221	Forme di gestione dei servizi pubblici	ITA	I
5174	Istituzioni e regolamentazione dei mercati finanziari	ITA	II
5225	Management of human capital services	ING	II
5222	Management of international and supranational organisations	ING	I
5223	Metodi di analisi e valutazione dei programmi pubblici	ITA	I
5176	Politica economica europea	ITA	I
5224	Public management and the business environment	ING	II

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

3.2.3 Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5154	Corporate banking	ITA	I
5195	Diritto delle assicurazioni	ITA	II
5314	Economia e gestione dei fondi pensione	ITA	II
5173	Economia monetaria internazionale	ITA	I
5187	Elementi di matematica per i mercati finanziari	ITA	I
5174	Istituzioni e regolamentazione dei mercati finanziari	ITA	II
5214	La valutazione delle aziende	ITA	II
5272	Metodi di scelta sul mercato azionario	ITA	II
5175	Microstruttura dei mercati dei capitali	ITA	I
5157	Politica del credito e gestione dei rischi	ITA	II
5158	Portfolio e risk management nei mercati internazionali	ITA	I
5160	Private banking e investitori istituzionali	ITA	I
5190	Statistica per i mercati finanziari	ITA	II
5161	Strumenti derivati e tecniche di copertura	ITA	II

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

3.2.4 Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa (CLELI)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5258	Bilancio, comunicazione finanziaria e temi professionali	ITA	II
5251	Contabilità e principi internazionali	ITA	I
5197	Diritto dell'Unione Europea	ITA	I
5200	Diritto penale commerciale	ITA	II
5252	Finanza mobiliare	ITA	I
5215	L'analisi di bilancio; l'informativa esterna	ITA	II
5050	Marketing	ITA	I
5253	Sistemi di analisi e contabilità dei costi	ITA	II
5139	Strategie delle piccole e medie imprese	ITA	I

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

3.2.5 Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione - Undergraduate Degree in Economics and Management of Arts, Culture and Communication (CLEACC)

Il CLEACC non prevede una rosa ristretta di insegnamenti.

Gli studenti CLEACC scelgono i 2 opzionali selezionandoli dalla rosa allargata, composta:

- dalle rose ristrette di tutti gli altri corsi di laurea (a esclusione degli insegnamenti cod. 5309 Management delle aziende di moda e design: evoluzione storica e dinamiche competitive; cod. 5316 Management of fashion and design companies: historical perspectives and competitive dynamics; cod. 5138 Management delle aziende di turismo; cod. 5230 Management delle istituzioni culturali e artistiche);
- dagli insegnamenti riportati nella nota al termine del paragrafo 3.2.

3.2.6 Corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5135	Demografia internazionale	ITA	I
5165	Economia dello sviluppo	ITA	II
5167	Economia internazionale reale	ITA	II
5168	Economia politica (Povertà, disuguaglianza e distribuzione del reddito)	ITA	I
5274	Metodologia della ricerca storica	ITA	II
5188	Modelli economici	ITA	I
5087	Relazioni internazionali	ITA	II
5057	Scienza politica	ITA	II
5056	Sociologia	ITA	II
5180	Storia del pensiero economico	ITA	I

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

3.2.7 Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5196	Diritto dell'informatica ed Internet	ITA	II
5144	E-business e gestione dell'innovazione	ITA	I
5166	Economia e politica delle imprese multinazionali	ITA	I
5164	Economics of the firm	ING	I
5232	Organizational networks and entrepreneurship	ING	II
5181	Tecnologia e sviluppo economico	ITA	II
5141	The management of competition and innovation in high-tech sectors	ING	II

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

3.2.8 Corso di laurea in Economia e management internazionali - Undergraduate Degree in International Economics and Management (DIEM)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5204	Advanced accounting and finance	ING	II
5305	Applied research	ING	II
5162	Comparative fiscal systems and regulatory authorities	ING	II
5170	European labour markets	ING	II
5171	Foundations of the European economy	ING	II
5172	Industrial organisation	ING	I
5155	International banking	ING	II
5136	International business strategy	ING	II
5147	International marketing research	ING	II
5212	International project finance	ING	I
5225	Management of human capital services	ING	II
5222	Management of international and supranational organisations	ING	I
5224	Public management and the business environment	ING	II
5183	The economics of development and transition	ING	I
5184	The economics of globalisation	ING	I

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

3.2.9 Corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5191	Diritto bancario	ITA	I
5315	Diritto civile (Contrattualistica)	ITA	I
5194	Diritto dell'ambiente	ITA	II
5195	Diritto delle assicurazioni	ITA	II
5196	Diritto dell'informatica ed Internet	ITA	II
5198	Diritto ecclesiastico (*)	ITA	I
5199	Diritto industriale (Marchi e brevetti)	ITA	I
5200	Diritto penale commerciale	ITA	II
5193	Diritto privato comparato	ITA	II
5238	Diritto pubblico comparato	ITA	I
5202	Organizzazione internazionale	ITA	II

(*) mutuato dall'Università di Pavia

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

Nota per tutti i corsi di laurea

Fanno parte della rosa allargata dei corsi di laurea anche i seguenti insegnamenti:

Cod. Ins.	Denominazione insegnamento	Lingua della didattica	Semestre
5156	Mercati finanziari internazionali	ITA	II
5303	Modellazione dei sistemi aziendali	ITA	I
5153	Teorie e tecniche della comunicazione	ITA	I

L'insegnamento Mercati finanziari internazionali non può essere inserito in piano studi dagli studenti del CLEFIN e del CLEMIT.

3.3 Lingue straniere

3.3.1 Quadro europeo di riferimento

3.3.2 Prima lingua straniera

Prima lingua straniera per corsi di laurea diversi dal DIEM

Prima lingua straniera per corso di laurea DIEM

3.3.3 Seconda lingua straniera

Seconda lingua straniera per tutti i corsi di laurea escluso CLSG

3.3.4 Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere

Certificazioni internazionali riconosciute e tabelle di conversione dei voti

3.3.1 Quadro europeo di riferimento

Per classificare i livelli di competenza linguistica, l'Università Bocconi segue il quadro comune europeo di riferimento per le lingue stabilito dal Consiglio d'Europa.

Uso elementare della lingua	A1	Elementare
	A2	Pre-intermedio
Uso indipendente della lingua	B1	Intermedio
	B2	Post-intermedio
Uso competente della lingua	C1	Avanzato
	C2	Proficient

A1 Comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come: dove abita, le persone

che conosce e le cose che possiede. Interagisce in modo semplice purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.

- A2 Comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunica in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti del suo background, dell'ambiente circostante e sa esprimere bisogni immediati.
- B1 Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel Paese in cui si parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.
- B2 Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche nel suo campo di specializzazione. È in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.
- C1 Comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali e accademici. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.
- C2 Comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

Come precisato al paragrafo 3.3.2, l'Università Bocconi prevede per la lingua inglese anche i livelli P1 e P2, cui corrispondono moduli didattici intensivi per principianti assoluti. Al termine del modulo P2 lo studente dovrebbe avere acquisito le competenze del livello A2 del quadro comune europeo.

3.3.2 Prima lingua straniera

Prima lingua straniera per corsi di laurea diversi dal DIEM

Posizionamento nel piano studi e crediti

La prima lingua straniera è posizionata in piano di studi al secondo anno, al I o al II semestre a seconda del corso di laurea. In particolare:

I semestre: CLSG

II semestre: CLEA, CLAPI, CLEFIN, CLELI, CLEACC, DES, CLEMIT

Lo studente può comunque - a sua scelta - sostenere l'esame negli appelli del I o del II semestre indipendentemente dal semestre in cui l'insegnamento è posizionato in piano studi.

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente competenze linguistiche adeguate a un utilizzo appropriato della lingua.

Il percorso di apprendimento offerto dall'Università si articola lungo il primo e il secondo anno di corso.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una delle certificazioni internazionali riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4: "Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere").

Tali crediti entrano nel computo del 60% dei crediti di secondo anno richiesti per poter sostenere esami del terzo anno di corso (vedi capitolo 7, paragrafo "Passaggi agli anni di corso successivi al primo").

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

Modalità di scelta della prima lingua straniera

1. Per tutti gli studenti **non madrelingua inglese**, la prima lingua straniera è obbligatoriamente l'inglese. Il livello di uscita del percorso di apprendimento corrisponde al livello **C1** della classificazione del Consiglio d'Europa. Tuttavia, in considerazione del disomogeneo livello di competenza linguistica che gli studenti presentano al momento del loro ingresso, l'Università consente una possibilità alternativa di uscita dal percorso di apprendimento, a un livello di competenza linguistica inferiore, corrispondente al livello **B2**. Il codice dell'insegnamento è **5127**.

2. Per tutti gli studenti **madrelingua inglese** la prima lingua straniera deve essere scelta fra **francese, portoghese, spagnolo e tedesco**.
 Il livello di competenza da raggiungere è **B2**.
 I codici degli insegnamenti sono:
 francese **5128**
 portoghese **5295**
 spagnolo **5130**
 tedesco **5129**

Lingua inglese (per studenti non madrelingua inglese)

Per la lingua inglese l'Università Bocconi ha individuato i requisiti minimi di ingresso suggeriti per accedere con una preparazione adeguata ai corsi di lingua curriculari. Tali requisiti corrispondono al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (vedi paragrafo 3.3.1. "Quadro europeo di riferimento"). Nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Didattica e orientamento > Corsi di laurea triennale sono disponibili dettagliate informazioni relative alle conoscenze e competenze linguistiche richieste e ai percorsi di autoapprendimento da seguire per il raggiungimento del livello indicato in base alle diverse preparazioni iniziali.

Test di valutazione iniziale

Tutti gli studenti non madrelingua inglese che partecipano alla selezione con test psicoattitudinale sostengono, in concomitanza con esso, un test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua inglese, al fine di assegnare a ogni studente un percorso di apprendimento adeguato.

Percorso di apprendimento

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua inglese, realizzata dal Centro Linguistico, prevede sia corsi curriculari di livello C1 e B2 sia moduli preparatori per gli studenti che non abbiano ancora acquisito competenze linguistiche sufficienti.

In relazione alle conoscenze linguistiche possedute al momento dell'immatricolazione, l'Università suggerisce al singolo studente un piano formativo personalizzato.

In particolare, ai principianti assoluti è offerto il seguente percorso:

anno di corso	semestre	livello	numero ore
1° anno	I semestre	modulo P1 intensivo - 1° parte	78 ore
1° anno	II semestre	modulo P2 intensivo - 2° parte	78 ore
2° anno	I semestre	modulo B1 intermedio	52 ore
2° anno	II semestre	corso B2 post-intermedio	52 ore

Agli altri studenti è invece offerto il seguente percorso, che lo studente può seguire in tutto o in parte a seconda delle competenze linguistiche accertate attraverso il test iniziale:

anno di corso	semestre	livello	numero ore
1° anno	I semestre	modulo A2 pre-intermedio	52 ore
1° anno	II semestre	modulo B1 intermedio	52 ore
2° anno	I (o II) semestre	* modulo / corso B2 * post-intermedio	52 ore
2° anno	II (o I) semestre	* corso C1 avanzato	52 ore

* I moduli di livello B2 e C1 sono impartiti sia nel I che nel II semestre

** Il livello B2 ha doppia valenza: di corso curriculare per chi intenda sostenere l'esame finale B2 e di modulo preparatorio per chi intenda accedere al corso curriculare C1.

Agli studenti **di primo anno** non madrelingua inglesi selezionati "con test" la classe di lezione di inglese è assegnata automaticamente in funzione del livello accertato mediante il test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua inglese.

Agli studenti **di primo anno** non madrelingua inglesi selezionati "su dossier" o "provenienti da altre università" o che comunque non hanno sostenuto il test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua inglese è assegnata automaticamente una classe di lezione di inglese di livello A2 per il I semestre e una classe di livello B1 per il II semestre.

Gli studenti **di secondo anno** non madrelingua inglesi scelgono i moduli/corsi di I e II semestre che intendono frequentare nel momento di iscrizione all'anno accademico (Punto Blu, periodo 1 agosto-12 settembre 2005).

Sia per gli studenti di primo che di secondo anno la classe è assegnata sia per il I che per il II semestre.

L'orario di lezione è stampabile al Punto Blu per i corsi curriculari e visualizzabile al Punto Blu per i moduli preparatori dopo l'immatricolazione/iscrizione.

In ogni caso la classe assegnata e l'orario di lezione sono comunicati a ogni studente in Agenda yoU@B all'inizio di ogni semestre.

La frequenza non è obbligatoria ma è fortemente consigliata; i moduli e i corsi vengono offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale.

La positiva partecipazione a un corso curriculare può comportare l'aggiunta di uno o due trentesimi al voto finale d'esame (informazioni dettagliate sono riportate nei programmi d'esame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Didattica e orientamento > Corsi di laurea triennale).

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale, presso il Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

Lingua francese, portoghese, spagnola, tedesca (per studenti madrelingua inglese)

Test di valutazione iniziale

Per francese, portoghese, spagnolo e tedesco non è previsto un test obbligatorio di valutazione iniziale di conoscenza della lingua; tuttavia nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> è disponibile un test di autovalutazione.

Percorso di apprendimento

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua francese, portoghese, spagnola e tedesca, realizzata dal Centro Linguistico, prevede sia corsi curriculari di livello B2 sia moduli preparatori per gli studenti che non abbiano ancora acquisito competenze linguistiche sufficienti.

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello	numero ore
1° anno	I semestre	modulo A1 elementare	52 ore
1° anno	II semestre	modulo A2 pre-intermedio	52 ore
2° anno	I semestre	modulo B1 intermedio	52 ore
2° anno	II semestre	corso B2 post-intermedio	52 ore

Gli studenti **di primo anno** madrelingua inglesi scelgono la prima lingua al momento dell'immatricolazione eseguita via Internet.

Una volta scelta la lingua, il sistema assegna automaticamente una classe di livello A1 per il I semestre e una classe di livello A2 per il II semestre.

Gli studenti **di secondo anno** madrelingua inglesi, nel momento di iscrizione all'anno accademico (Punto Blu, periodo 1 agosto - 12 settembre 2005), confermano la lingua scelta al primo anno di corso (o scelgono la lingua nel caso non lo avessero fatto al primo anno).

Una volta confermata/scelta la lingua, il sistema assegna automaticamente una classe di livello B1 per il I semestre e una classe di livello B2 per il II semestre.

Eventuali cambi di lingua possono essere effettuati sia al primo che al secondo anno nel periodo 9-31 gennaio 2006 al Punto Blu e Punto Blu Virtuale

La frequenza non è obbligatoria, ma fortemente consigliata; i moduli e i corsi vengono offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale.

La positiva partecipazione a un corso curriculare può comportare l'aggiunta di uno o due trentesimi al voto finale d'esame (informazioni dettagliate sono riportate nei programmi d'esame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Didattica e orientamento > Corsi di laurea triennale).

Prima lingua straniera per corso di laurea DIEM

Posizionamento nel piano studi e crediti

La prima lingua straniera è posizionata al primo anno del piano studi, al II semestre.

Lo studente può comunque - a sua scelta - sostenere l'esame negli appelli del I o del II semestre indipendentemente dal semestre in cui l'insegnamento è posizionato in piano studi.

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente competenze linguistiche adeguate a un utilizzo appropriato della lingua.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una delle certificazioni internazionali riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4: "Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere").

Tali crediti entrano nel computo del 60% dei crediti di primo anno richiesti per poter sostenere esami del secondo anno di corso (vedi capitolo 7, paragrafo "Passaggi agli anni di corso successivi al primo").

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

Modalità di scelta della prima lingua straniera e percorso di apprendimento

1. Per gli studenti non madrelingua inglese, la prima lingua straniera è, a scelta dello studente:

- **Inglese** al livello **C2** secondo la classificazione del Consiglio d'Europa. In considerazione del disomogeneo livello di competenza linguistica che gli studenti presentano al momento del loro ingresso, l'Università consente una possibilità alternativa di uscita dal percorso di apprendimento, a un livello di competenza linguistica inferiore, corrispondente al livello **C1**.

Il codice dell'insegnamento è **5127**.

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello	numero ore
1° anno	I semestre	modulo / corso C1 *avanzato	52 ore
1° anno	II semestre	corso C2	proficient 52 ore

* Il livello C1 ha doppia valenza: di corso curriculare per chi intenda sostenere l'esame finale C1 e di modulo preparatorio per chi intenda accedere al corso curriculare C2.

- Una delle seguenti lingue dell'Unione Europea (purché diversa dalla propria lingua madre): **francese, portoghese, spagnolo, tedesco** al livello **B2**.
I codici di insegnamento sono:
francese **5128**
portoghese **5295**
spagnolo **5130**
tedesco **5129**

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello	numero ore
1° anno	I semestre	modulo B1 intermedio	52 ore
1° anno	II semestre	corso B2 post-intermedio	52 ore

2. Per gli studenti **madrelingua inglese**, la prima lingua straniera può essere scelta fra una delle seguenti lingue dell'Unione Europea: **francese, portoghese, spagnolo, tedesco** al livello **B2**.

I codici di insegnamento sono:

francese **5128**
portoghese **5295**
spagnolo **5130**
tedesco **5129**

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello	numero ore
1° anno	I semestre	modulo B1 intermedio	52 ore
1° anno	II semestre	corso B2 post-intermedio	52 ore

Al momento dell'immatricolazione eseguita via Internet, lo studente **di primo anno** sceglie la prima lingua da inserire in piano studi:

- se la prima lingua è l'inglese, viene automaticamente assegnata una classe di livello C1 per il I semestre e una di livello C2 per il II semestre;
- se la prima lingua è francese, portoghese, spagnolo o tedesco, viene automaticamente assegnata una classe di livello B1 nel I semestre e B2 nel II semestre.

Eventuali cambi di lingua possono essere effettuati nel periodo 9-31 gennaio 2006 al Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

L'orario di lezione è stampabile al Punto Blu per i corsi curriculari e visualizzabile al Punto Blu per i moduli preparatori dopo l'immatricolazione.

In ogni caso la classe assegnata e l'orario di lezione sono comunicati a ogni studente in Agenda yoU@B all'inizio di ogni semestre.

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale, presso il Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

3.3.3 Seconda lingua straniera

Seconda lingua straniera per tutti i corsi di laurea escluso CLSG

Posizionamento nel piano studi e crediti

La seconda lingua straniera è posizionata in piano studi al terzo anno, al I o al II semestre a seconda del corso di laurea. In particolare:

I semestre: CLAPI, CLELI, CLEMIT

II semestre: CLEA, CLEFIN, CLEACC, DES, DIEM

Il piano studi del CLSG non prevede la seconda lingua straniera.

Lo studente può comunque - a sua scelta - sostenere l'esame negli appelli del I o del II semestre indipendentemente dal semestre in cui l'insegnamento è posizionato in piano studi.

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente competenze linguistiche adeguate a un utilizzo appropriato della lingua.

Il percorso di apprendimento offerto dall'Università si articola lungo il secondo e il terzo anno di corso.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una tra le certificazioni internazionali riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4 "Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere").

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

Modalità di scelta della seconda lingua straniera

1. Per tutti gli studenti **madrelingua italiana**, la seconda lingua straniera deve essere scelta tra **francese, portoghese, spagnolo e tedesco**.
I codici degli insegnamenti sono:
francese **5128**
portoghese **5295**
spagnolo **5130**
tedesco **5129**
2. Per tutti gli studenti **non madrelingua italiana**, la seconda lingua è obbligatoriamente l'italiano. Il codice dell'insegnamento è **5239**.

Il livello di uscita del percorso di apprendimento corrisponde al livello **B2** della classificazione del Consiglio d'Europa. Tuttavia, in considerazione del disomogeneo livello di competenza linguistica che gli studenti presentano al momento del loro ingresso, l'Università consente una possibilità alternativa di uscita dal percorso di apprendimento a un livello di competenza linguistica inferiore, corrispondente al livello **B1**.

Lingua francese, portoghese, spagnola, tedesca (per studenti madrelingua italiana)

Test di valutazione iniziale

Per francese, portoghese, spagnolo e tedesco non è previsto un test obbligatorio di valutazione iniziale di conoscenza della lingua; tuttavia nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> è disponibile un test di autovalutazione che gli studenti sono invitati a sostenere prima dell'iscrizione al secondo anno di corso.

Percorso di apprendimento

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua francese, portoghese, spagnola e tedesca, realizzata dal Centro Linguistico, prevede sia corsi curriculari di livello B2 e B1, sia moduli preparatori per gli studenti che non abbiano ancora acquisito competenze linguistiche sufficienti.

In relazione al livello di conoscenze linguistiche stabilito in base al test di autovalutazione, l'Università suggerisce al singolo studente un piano formativo personalizzato che può prevedere la necessità di seguire tutto o in parte tale percorso preparatorio o accedere direttamente ai corsi curriculari oppure ancora sostenere direttamente la prova di accertamento delle conoscenze.

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
2° anno	I semestre	modulo A1	elementare	52 ore
2° anno	II semestre	modulo A2	pre-intermedio	52 ore
3° anno	I (o II) semestre	modulo / corso B1 *	intermedio	52 ore
3° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore

* Il livello B1 ha doppia valenza: di corso curriculare per chi intenda sostenere l'esame finale B1 e di modulo preparatorio per chi intenda accedere al corso curriculare B2.

Gli studenti **di secondo anno** madrelingua italiana, nel momento di iscrizione all'anno accademico (Punto Blu - periodo 1 agosto-12 settembre 2005), scelgono la seconda lingua.

Scelgono inoltre i moduli da seguire nel I e II semestre (A1 nel I e A2 nel II semestre; solo A2 nel II semestre; nulla per tutto il secondo anno); il sistema assegna quindi automaticamente la classe di livello corrispondente alle scelte effettuate sia per il I sia per il II semestre.

Gli studenti **di terzo anno**, nel momento di iscrizione all'anno accademico (Punto Blu, periodo 1 agosto-12 settembre 2005), confermano la lingua scelta al secondo anno di corso o scelgono la lingua nel caso non lo avessero fatto al secondo anno.

Scelgono inoltre i moduli da seguire nel I e II semestre (B1 nel I e B2 nel II semestre; solo B1 nel I semestre; solo B1 nel II semestre; solo B2 nel II semestre); il sistema assegna quindi automaticamente la classe di livello corrispondente alle scelte effettuate sia per il I che per il II semestre.

Eventuali cambi di lingua possono essere effettuati sia al secondo che al terzo anno nel periodo 9-31 gennaio 2006 al Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

L'orario di lezione è stampabile al Punto Blu per i corsi curriculari e visualizzabile al Punto Blu per i moduli preparatori dopo l'iscrizione.

In ogni caso la classe assegnata e l'orario di lezione sono comunicati a ogni studente in Agenda yoU@B all'inizio di ogni semestre.

La frequenza non è obbligatoria, ma fortemente consigliata; i moduli e i corsi vengono offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale.

La positiva partecipazione a un corso curriculare può comportare l'aggiunta di uno o due trentesimi al voto finale d'esame (informazioni dettagliate sono riportate nei programmi d'esame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Didattica e orientamento > Corsi di laurea triennale).

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale, presso il Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

Lingua italiana (per studenti non madrelingua italiana)

Test di valutazione iniziale

Gli studenti non comunitari non residenti in Italia devono - secondo quanto previsto dalla normativa ministeriale - sostenere un test di conoscenza della lingua presso l'Università. Data e orario sono comunicati ai singoli interessati dall'Ufficio Ammissioni.

Per tutti gli altri studenti non madrelingua italiana non è previsto un test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua somministrato in Università; tuttavia nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> è disponibile un test di autovalutazione che gli studenti sono invitati a sostenere **prima dell'iscrizione al primo anno di corso**.

Percorso di apprendimento

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua italiana, realizzata dal Centro Linguistico, prevede sia moduli curriculari di livello **B2** e **B1** sia moduli preparatori per gli studenti che non abbiano ancora acquisito competenze linguistiche sufficienti.

In relazione alle conoscenze linguistiche possedute al momento dell'immatricolazione, l'Università suggerisce al singolo studente un piano formativo personalizzato che può prevedere la necessità di seguire in tutto o in parte tale percorso preparatorio o accedere direttamente ai corsi curriculari oppure ancora sostenere direttamente la prova d'esame per l'accertamento delle conoscenze.

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno		corso base organizzato dal Servizio Relazioni Internazionali		
2° anno	I semestre	modulo A2	pre-intermedio	52 ore
3° anno	I semestre	modulo / corso B1 *	intermedio	52 ore
3° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore

* Il livello B1 ha doppia valenza: di corso curriculare per chi intenda sostenere l'esame finale B1 e di modulo preparatorio per chi intenda accedere al corso curriculare B2.

Gli studenti **di primo anno** non madrelingua italiana principianti assoluti o di livello elementare (A1) possono iscriversi al corso base offerto dal Servizio Relazioni Internazionali.

Gli studenti **di secondo anno** non madrelingua italiana, nel momento di iscrizione all'anno accademico (periodo 1 agosto-12 settembre 2005), sono automaticamente assegnati a una classe di livello A2.

Gli studenti **di terzo anno** non madrelingua italiana, nel momento di iscrizione all'anno accademico (Punto Blu, periodo 1 agosto - 12 settembre 2005), scelgono i moduli da seguire nel I e II semestre (B1 nel I e B2 nel II semestre; solo B1 nel I semestre; solo B2 nel II semestre); il sistema assegna quindi automaticamente la classe di livello corrispondente alle scelte effettuate.

L'orario di lezione è stampabile al Punto Blu per i corsi curriculari e visualizzabile al Punto Blu per i moduli preparatori dopo l'iscrizione.

In ogni caso la classe assegnata e l'orario di lezione sono comunicati a ogni studente in Agenda yoU@B all'inizio di ogni semestre.

La frequenza non è obbligatoria, ma fortemente consigliata; i moduli e i corsi vengono offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale.

La positiva partecipazione a un corso curriculare può comportare l'aggiunta di uno o due trentesimi al voto finale d'esame (informazioni dettagliate sono riportate nei programmi d'esame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Didattica e orientamento > Corsi di laurea triennale).

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale, presso il Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

3.3.4 Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere

Accertamento delle conoscenze mediante esame interno

L'accertamento delle conoscenze è effettuato mediante esame che consiste in prove di verifica della comprensione e dell'espressione scritte e orali, commisurate al livello di competenza da acquisire.

I programmi sintetici (**programmi generali**) dei moduli di lingua sono disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

I programmi di dettaglio (**programmi d'aula e programmi d'esame**) sono disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Didattica e orientamento > Corsi di laurea triennale e presso la segreteria del Centro Linguistico.

L'esame prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

Al momento dell'iscrizione all'esame al Punto Blu, lo studente dichiara il livello di uscita scelto tra i due possibili livelli di uscita indicati dall'Università. Per uscire a un livello superiore è possibile presentare una corrispondente certificazione internazionale (di cui sotto).

Il livello di competenza raggiunto viene esplicitamente indicato nel verbale d'esame e nel certificato di carriera dello studente.

In alternativa all'esame Bocconi, lo studente può scegliere di sostenere un esame di certificazione internazionale unicamente fra quelle indicate dall'Università (di seguito riportate) richiedendo poi la registrazione in carriera con conversione in trentesimi del risultato ottenuto presso la segreteria del Centro Linguistico.

Accertamento delle conoscenze mediante certificazione internazionale

Nel caso in cui lo studente opti per la certificazione, può scegliere se sostenere l'esame relativo:

- presso il Centro Linguistico Bocconi, nel caso sia sede d'esame riconosciuta per la certificazione prescelta;
- presso gli Enti erogatori ufficialmente riconosciuti, sia in Italia sia all'estero.

I costi relativi all'esame di certificazione sono a carico dello studente.

Il Centro Linguistico offre a tutti gli studenti interessati sia all'esame interno Bocconi che alle certificazioni un servizio di informazione, di orientamento alle modalità di studio e d'esame e di consulenza per l'autoapprendimento nel laboratorio linguistico.

Gli studenti in possesso di una certificazione fra quelle indicate dall'Università possono chiedere la registrazione con conversione in trentesimi del risultato ottenuto, in sostituzione dell'esame Bocconi.

Qualora tale registrazione avvenga durante anni di corso precedenti quello in cui l'insegnamento è previsto in piano studi, i crediti acquisiti non sono computati ai fini della possibilità di sostenimento degli esami dell'anno di corso successivo.

Per gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2004-2005 la validità di ogni certificazione internazionale ai fini del riconoscimento e della registrazione in carriera è pari a tre anni dalla data di conseguimento della stessa.

Si ricorda che qualsiasi certificazione internazionale di livello superiore a quello previsto dal piano studi ha un riconoscimento in sede di determinazione del voto di laurea; si veda a tale proposito il capitolo 6, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

Oltre alle certificazioni internazionali di lingua generale qui di seguito riportate l'Università riconosce anche le certificazioni di lingua di specialità indicate per i corsi di laurea specialistica (disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Didattica e orientamento > Corsi di laurea specialistica).

Certificazioni internazionali riconosciute e tabelle di conversione dei voti

Inglese

Certificazioni sostitutive dell'esame di livello	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
C2 Certificate of Proficiency in English (CPE)	University of Cambridge, ESOL Examinations (Cambridge ESOL)	A	30 e lode
		B	30
		C	29
C1 Certificate in Advanced English (CAE)	Cambridge ESOL	A	30
		B	28
		C	26
B2 First Certificate in English (FCE)	Cambridge ESOL	A	30
		B	27
		C	25

Francese

Certificazioni sostitutive dell'esame di livello	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
C2			
Diplôme Approfondi de Langue Française unités B3 et B4 (DALF unités B3 et B4)	Ministère de l'Education Nationale (MEN)	16 - 20 14 - 15 10 - 13	30 e lode 30 28
C1			
Diplôme Approfondi de Langue Française unités B1 et B2 (DALF unités B1 et B2)	MEN	16 - 20 14 - 15 10 - 13	30 e lode 30 28
B2			
Diplôme d'Etudes en Langue Française 2ème degré (DEL F 2)	MEN	16 - 20 14 - 15 12 - 13 10 - 11	30 e lode 30 28 26
B1			
Diplôme d'Etudes en Langue Française 1er degré (DEL F 1)	MEN	16 - 20 13 - 15 10 - 12	30 e lode 28 26
Diplôme d'Etudes en Langue Française scolaire niveau 2 (DEL F scolaire niveau 2)	MEN	16 - 20 13 - 15 10 - 12	30 28 26

Portoghese

Certificazioni sostitutive dell'esame di livello	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
C2			
Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPL E)	Instituto Camões (MNE *) e Università di Lisbona (ULP **)	90-100% 80-89% 71-79% 66-70% 50-65%	30 28 26 24 22
C1			
Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE)	Instituto Camões e Università di Lisbona	90-100% 80-89% 71-79% 66-70% 50-65%	30 28 26 24 22
B2			
Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE)	Instituto Camões e Università di Lisbona	90-100% 80-89% 71-79% 66-70% 50-65%	30 28 26 24 22
B1			
Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira (DEPLE)	Instituto Camões e Università di Lisbona	90-100% 80-89% 71-79% 66-70% 50-65%	30 28 26 24 22

* MNE: Ministério dos Negócios Estrangeiros

** ULP: Departamento de Língua e Cultura Portuguesa, Faculdade de Letras

Spagnolo

Certificazioni sostitutive dell'esame di livello	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
C2 Diploma de Español Lengua Extranjera - Nivel Superior (DSE)	Instituto Cervantes	91 - 100	30 e lode
		81 - 90	30
		70 - 80	28
B2 Diploma de Español Lengua Extranjera - Nivel Intermedio (DIE, ex DBE)	Instituto Cervantes	98 - 100	30 e lode
		91 - 97	30
		84 - 90	28
		77 - 83	26
		70 - 76	24
B1 Diploma de Español Lengua Extranjera Nivel Inicial (CIE)	Instituto Cervantes	90 - 100	30
		80 - 89	27
		70 - 79	24

Tedesco

Certificazioni riconosciute di livello	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
C2 Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	Goethe Institut	sehr gut	30 e lode
		gut	30
		befriedigend	28
		ausreichend	26
Certificazioni sostitutive dell'esame di livello C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	Goethe Institut	sehr gut	30 e lode
		gut	30
		befriedigend	28
		ausreichend	26
Certificazioni sostitutive dell'esame di livello B2 Zertifikat Deutsch Plus (ZD Plus)	Weiterbildungs-Testsysteme (WBT)	sehr gut	30 e lode
		gut	30
		befriedigend	28
		ausreichend	26
Certificazioni sostitutive dell'esame di livello B1 Zertifikat Deutsch (ZD)	Goethe Institut, Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD), WBT, Universität Freiburg	sehr gut	30
		gut	28
		befriedigend	26
		ausreichend	24

Italiano

Certificazioni sostitutive dell'esame di livello	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
C2 Certificazione di Italiano come Lingua Straniera 4 (CILS 4)	Università per Stranieri di Siena	90 - 100	30 e lode
		76 - 89	30
		66 - 75	29
		55 - 65	28
Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana 5 (CELI 5)	Università per Stranieri di Perugia	A	30 e lode
		B	30
		C	29
Certificazioni sostitutive dell'esame di livello C1 Certificazione di Italiano come Lingua Straniera 3 (CILS 3)	Università per Stranieri di Siena	90 - 100	30 e lode
		76 - 89	28
		66 - 75	26

		55 - 65	24
Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana 4 (CELI 4)	Università per Stranieri di Perugia	A	30 e lode
		B	27
		C	24
Certificazioni sostitutive dell'esame di livello B2	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
Certificazione di Italiano come Lingua Straniera 2 (CILS 2)	Università per Stranieri di Siena	90 - 100	30 e lode
		76 - 89	28
		66 - 75	26
		55 - 65	24
Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana 3 (CELI 3)	Università per Stranieri di Perugia	A	30 e lode
		B	27
		C	24
Certificazioni sostitutive dell'esame di livello B1	Ente erogatore	Voto certificazione	Voto in trentesimi
Certificazione di Italiano come Lingua Straniera 1 (CILS 1)	Università per Stranieri di Siena	90 - 100	30 e lode
		76 - 89	28
		66 - 75	26
		55 - 65	24
Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana 2 (CELI 2)	Università per Stranieri di Perugia	A	30 e lode
		B	27
		C	24

3.4 Informatica

3.4.1 Posizionamento nel piano studi e crediti

3.4.2 Accertamento delle conoscenze

3.4.3 Servizio didattico

3.4.1 Posizionamento nel piano studi e crediti

I piani studio di tutti i corsi di laurea offerti dall'Università Bocconi prevedono l'insegnamento di Informatica, al fine di consentire allo studente di acquisire conoscenze e competenze informatiche, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente per i corsi di laurea appartenenti alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, delle Scienze economiche e delle Scienze giuridiche.

L'insegnamento di Informatica è posizionato al primo anno di corso, in alcuni corsi di laurea al I semestre, in altri al II semestre e precisamente:

- al I semestre: CLAPI, DES, CLEMIT, DIEM, CLSG; CLEA classe in inglese;
- al II semestre: CLEA (esclusa classe in inglese), CLEFIN, CLELI, CLEACC.

All'insegnamento sono attribuiti 4 crediti che entrano nel computo del 60% dei crediti di primo anno necessari per poter sostenere esami relativi al secondo anno di corso.

3.4.2 Accertamento delle conoscenze

Le conoscenze e le competenze informatiche si intendono acquisite all'ottenimento della **patente ECDL Start** (European Computer Driving Licence), una certificazione internazionale che attesta la padronanza nell'uso del sistema operativo Windows, degli applicativi del pacchetto Office e di Internet.

L'Università Bocconi è "Test Center" per l'ottenimento di tale patente.

Per conseguire tale attestato è necessario superare i seguenti 4 moduli d'esame:

- **Gestione risorse;**
- **Word;**
- **Excel;**
- **Internet.**

Ciascun modulo si intende superato quando la percentuale di risposte esatte fornite nella prova è pari o superiore al 75%. Il superamento di ogni modulo è registrato sulla skill card; la patente ECDL Start è rilasciata al superamento di tutti e 4 i moduli.

Il risultato complessivo conseguito nei 4 moduli è convertito in trentesimi nella carriera dello studente: in particolare, viene dapprima calcolata la media aritmetica delle percentuali di superamento conseguite nei singoli moduli e poi la percentuale media viene convertita in trentesimi sulla base della tabella di conversione qui di seguito riportata.

Il voto in trentesimi conseguito entra nel calcolo della media voti.

percentuale voto in trentesimi arrotondato

75	18
76	18
77	18
78	19
79	19
80	19
81	20
82	20
83	21
84	21
85	22
86	23
87	23
88	24
89	25
90	26
91	26
92	27
93	28
94	29
95	29
96	30
97	30
98	30
99	30 e lode
100	30 e lode

N.B.: gli studenti che hanno superato alcuni moduli prima del 2004 dovranno applicare la regola di calcolo riportata sul sito web del SEDIN (Centro Servizi Didattici per l'Informatica) all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/sedin>.

Esistono 2 modalità d'esame a seconda che lo studente abbia o meno frequentato il corso (informazioni dettagliate sono riportate nel programma d'esame).

Tutti gli studenti (frequentanti e non) possono sostenere le prove d'esame nelle date fissate dal Test Center Bocconi. Nel caso in cui abbiano superato gli esami quando erano alle scuole medie superiori, sarà necessario scaricare dal sito web del SEDIN l'apposito modulo, compilarlo e consegnarlo in segreteria SEDIN unitamente alla fotocopia fronte e retro della skill card attestante il superamento del o dei moduli. Qualora l'esame non sia stato sostenuto con il sistema automatico ALICE, è necessario consegnare anche l'attestazione, su carta intestata del Test Center, del punteggio (**in percentuale**) ottenuto per ogni esame superato.

I termini per la consegna di tali documenti sono i seguenti:

- iscritti alle classi del I semestre: 28 ottobre 2005;
- iscritti alle classi del II semestre: 14 aprile 2006.

Lo studente che non fosse soddisfatto del punteggio conseguito in un esame sostenuto quando era iscritto alle scuole medie superiori, ha la possibilità di ripetere la prova presso il Test Center Bocconi al costo di € 10,33 a modulo. Le modalità saranno comunicate tramite avviso esposto in bacheca.

L'Università Bocconi fornisce gratuitamente la skill card (agli studenti che ne siano sprovvisti) e il primo tentativo d'esame per ognuno dei 4 moduli presso il Test Center Bocconi. Qualora non riesca a superare uno o più dei moduli previsti per il conseguimento dell'ECDL Start, lo studente pagherà € 10,33 per ogni modulo d'esame che dovrà ripetere. Per ulteriori informazioni e le date d'esame fare riferimento al sito web del SEDIN <http://www.unibocconi.it/sedin>.

3.4.3 Servizio didattico

L'insegnamento di Informatica prevede complessivamente 32 ore di lezione obbligatorie e 8 ore facoltative di esercitazione così suddivise:

- **Introduzione al corso:** 2 ore;
- **Gestione risorse:** 6 ore + 2 ore di esercitazione facoltativa;
- **Word:** 8 ore + 2 ore di esercitazione facoltativa;
- **Excel:** 8 ore + 2 ore di esercitazione facoltativa;
- **Internet:** 6 ore;
- **Esercitazione finale:** 2 ore + 2 ore facoltative.

Nell'a.a. 2005-2006 saranno attivate complessivamente 38 classi di Informatica di cui:

- 14 nel I semestre (cod. 5005 per CLAPI, DES, CLEMIT, CLSG; cod. 5006 per DIEM; cod. 5132 per classe 8 in lingua inglese CLEA);
- 24 nel II semestre (cod. 5005 per CLEA - classi da 1 a 7, CLEFIN, CLELI, CLEACC).

Per consentire la frequenza delle lezioni nelle aule informatiche dell'Università per ciascuna classe di lezione del primo anno di corso di ogni corso di laurea sono attivate due classi di informatica, come meglio dettagliato nella tabella sotto riportata.

È possibile frequentare una sola volta nella classe e nel semestre assegnato (a meno di eccezioni, debitamente autorizzate dal docente responsabile dell'insegnamento).

Corso di laurea	Classe di lezione	Classe di Informatica	Semestre	Codice insegnamento
CLEA	1	61 e 62	II	5005 Informatica
	2	63 e 64	II	5005 Informatica
	3	65 e 66	II	5005 Informatica
	4	67 e 68	II	5005 Informatica
	5	69 e 70	II	5005 Informatica
	6	71 e 72	II	5005 Informatica
	7	73 e 74	II	5005 Informatica
	8	75 e 76	I	5132 Computer skills
CLAPI	9	51 e 52	I	5005 Informatica
CLEFIN	10	77 e 78	II	5005 Informatica
	11	79 e 80	II	5005 Informatica
CLELI	12	81 e 82	II	5005 Informatica
CLEACC	13	83 e 84	II	5005 Informatica
	14	85 e 86	II	5005 Informatica
DES	15	53 e 54	I	5005 Informatica
CLEMIT	16	55 e 56	I	5005 Informatica
DIEM	17	51 e 52	I	5006 Computer science for business
CLSG	18	57 e 58	I	5005 Informatica
	19	59 e 60	I	5005 Informatica

3.5 Studio all'estero

- 3.5.1 Programmi lunghi
 - Programma Scambi
 - Programma Free-Mover Semestre
- 3.5.2 Programmi brevi
 - Campus Abroad
 - Free-Mover Summer Program
- 3.5.3 Borse di studio per programmi internazionali

L'internazionalizzazione è sin dal 1974, anno in cui sono stati siglati i primi accordi di cooperazione internazionale, uno degli obiettivi strategici prioritari perseguiti dall'Università Bocconi. Il progressivo sviluppo negli anni di questo processo ha consentito la creazione di un sistema consolidato di rapporti e di scambi con istituzioni accademiche e culturali di grande prestigio in tutto il mondo. Ciò dà vita non solo alle esperienze internazionali di studenti e docenti, ma anche a una fitta e continuativa collaborazione con università e Business School straniere su attività di ricerca internazionale e progetti didattici congiunti. L'Università Bocconi, grazie alla sua rete di relazioni internazionali, offre ai propri studenti numerose opportunità per acquisire una formazione adeguata agli sviluppi dell'economia globale.

Programmi per studiare all'estero:

- Programmi lunghi (Programma Scambi, Programma Free-Mover Semestre);
- Programmi brevi (Campus Abroad, Free-Mover Summer Program);
- Master CEMS-MIM (solo per studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica).

3.5.1 Programmi lunghi

Programma Scambi

Il Programma Scambi dell'Università Bocconi (che include il Programma Socrates/Erasmus) prevede uno scambio di studenti sulla base di accordi bilaterali con oltre 130 università in 45 Paesi nei 5 continenti e permette di frequentare dei corsi che possono poi essere riconosciuti in Bocconi. Le università straniere incluse nel programma rappresentano la selezione più qualificata tra le istituzioni mondiali nel campo del Management, dell'Economia e delle Scienze Sociali con riferimento economico. L'Università Bocconi fa parte, infatti, di due tra i più prestigiosi network internazionali: CEMS (Community of European Management Schools) e PIM (Partnership in International Management).

Gli accordi si basano sul criterio di reciprocità e permettono agli studenti di entrambe le istituzioni di effettuare un periodo di studio senza versare alcun tipo di tassa universitaria all'istituzione partner. Lo studente sostiene, invece, le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Destinatari e requisiti

Il semestre all'estero si svolge durante il terzo anno di corso; sono quindi ammessi a fare domanda gli studenti regolarmente iscritti al secondo anno di corso.

Gli studenti vengono ammessi a frequentare i corsi di un semestre presso una delle università straniere convenzionate solo dopo aver superato una selezione basata su requisiti di media, numero crediti e conoscenze linguistiche. Nelle edizioni passate, tra i requisiti richiesti agli studenti: media minima di 22/30 (ponderata sui crediti), un numero minimo di crediti e conoscenze linguistiche.

Lo studente selezionato che rinuncia allo scambio, salvo che per motivi gravi, valutati a giudizio del Servizio Relazioni Internazionali, verrà automaticamente escluso dalle successive preselezioni relative a tutti i programmi di scambio e stage internazionali offerti dal Servizio Relazioni Internazionali (Field Projects, International Organizations, Ambasciate). Tale rinuncia, se verificatasi nel triennio, non comporterà l'esclusione dal programma in caso di successiva iscrizione ad un corso di laurea specialistica.

Iscrizioni e scadenze

Le iscrizioni al Programma Scambi si effettuano indicativamente nel mese di marzo. Si consiglia di prendere visione delle modalità di iscrizione e delle date di scadenza sulle successive pubblicazioni del Servizio e sul sito <http://www.ir.unibocconi.it>.

Per informazioni di dettaglio sul Programma Scambi, per consultare le relazioni degli studenti che hanno trascorso un periodo all'estero negli scorsi anni e per conoscere l'elenco dei corsi precedentemente riconosciuti, si invita a consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it>.

Riconoscimento esami

Sono riconoscibili, pienamente o previa integrazione di parte del programma, fino a un massimo di 4 esami. Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al capitolo 5.14, paragrafo "Riconoscimento di esami superati in università straniere" del presente volume.

Lavoro finale

L'esperienza di scambio può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale" del presente volume.

Voto di laurea

La partecipazione al Programma Scambi rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea. Vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

Programma Free-Mover Semestre

Gli studenti interessati a frequentare un semestre all'estero al di fuori del Programma Scambi, possono iscriversi presso alcune università straniere, che potranno frequentare nel terzo anno di corso in qualità di Free-Mover Semestre (Fee-paying Visiting Students o Independent Students). L'Università Bocconi ha individuato una serie di scuole, principalmente tra quelle del suo network internazionale, che accettano tali studenti. La lista di università straniere che verrà indicata sul sito <http://www.ir.unibocconi.it> e nelle pubblicazioni del Servizio è da considerarsi come l'unica valida in termini di possibilità di riconoscimento degli insegnamenti frequentati dai Free-Mover Semestre presso istituzioni straniere. Qualsiasi altra opzione dovrà essere vagliata preventivamente, caso per caso, dal Servizio Relazioni Internazionali. La richiesta, accompagnata da lettera di motivazione e materiale informativo sull'università prescelta, da presentarsi prima dell'iscrizione all'università straniera come Free-Mover Semestre, dovrà essere consegnata al Servizio Relazioni Internazionali.

Modalità di partecipazione

Lo studente contatta direttamente l'istituzione di sua scelta, per richiedere i programmi e procedere all'espletamento delle formalità di iscrizione. L'Università Bocconi non opera alcun tipo di selezione; lo studente deve però soddisfare i requisiti posti dalle singole istituzioni presso le quali richiede l'iscrizione al Programma Free-Mover Semestre. Lo studente è responsabile delle spese di viaggio, vitto e alloggio durante il periodo di permanenza all'estero, nonché del pagamento delle tasse universitarie sia in Bocconi sia all'estero. Si suggerisce allo studente di provvedere alla copertura assicurativa di tipo sanitario per il periodo all'estero.

Una volta ottenuta l'ammissione da parte della scuola del network Free-Mover Semestre, lo studente deve rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali e richiedere il modulo verde necessario al riconoscimento dei corsi frequentati all'estero.

Riconoscimento esami

Sono riconoscibili, pienamente o previa integrazione di parte del programma, fino a un massimo di 3 esami. Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al capitolo 5.14, paragrafo "Riconoscimento di esami superati in università straniere".

Lavoro finale

L'esperienza come Free-Mover Semestre può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

Voto di laurea

La partecipazione al Programma Free-Mover Semestre rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea. Vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

Per informazioni di dettaglio sul Programma Free-Mover Semestre, per consultare le relazioni degli studenti che hanno trascorso un periodo all'estero negli scorsi anni e per conoscere l'elenco dei corsi precedentemente riconosciuti, vi invitiamo a consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it>.

NB: Si ricorda che, in ogni caso, il riconoscimento di esami sostenuti all'estero in qualità di Free-Mover Semestre sarà **incompatibile** con la partecipazione al Programma Scambi.

3.5.2 Programmi brevi

I programmi brevi dell'Università Bocconi rappresentano un'opportunità di vivere un'esperienza internazionale in un arco di tempo limitato, tendenzialmente estivo, abbinando all'attività didattica la scoperta di un ambiente culturale, sociale ed economico diverso.

Campus Abroad

I Campus Abroad hanno una durata di circa un mese - tendenzialmente in corrispondenza dei periodi di sospensione delle lezioni - e sono organizzati dall'Università Bocconi in collaborazione con scuole partner locali. Obiettivo del programma è quello di esporre gli studenti a un contesto internazionale, attraverso un insegnamento Bocconi e una serie di attività "country specific" (seminari, visite ad aziende e istituzioni locali).

Destinatari e requisiti

Il programma è rivolto agli studenti regolarmente iscritti in Bocconi, a partire dall'estate del loro secondo anno. Gli studenti vengono ammessi al programma in seguito a una selezione basata su requisiti di media, numero crediti e conoscenze linguistiche. Nelle edizioni passate, tra i requisiti richiesti agli studenti: media minima di 22/30 (ponderata sui crediti), un numero minimo di crediti e conoscenza della lingua inglese.

Iscrizioni e scadenze

Le scadenze per le presentazioni delle domande sono, indicativamente, nei mesi di novembre e di marzo (le date precise saranno riportate sulle pubblicazioni del Servizio Relazioni Internazionali e sul sito). Per ulteriori informazioni suggeriamo di fare sempre riferimento al sito <http://www.ir.unibocconi.it> e alle successive pubblicazioni del Servizio.

Riconoscimento esami

L'esame è riconosciuto a tutti gli effetti come esame Bocconi e non rientra quindi nel novero degli esami sostenuti all'estero. Condizione per la registrazione dell'esame e dei crediti attribuiti al programma è il superamento della prova finale e la partecipazione alle lezioni e alle attività correlate. Si ricorda che la partecipazione a tutte le attività del Campus e la presenza per l'intera durata del programma sono obbligatori.

Lavoro finale

L'esperienza di Campus Abroad può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

Voto di laurea

La partecipazione al Programma Campus Abroad rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea solo se l'esame viene superato in regime di Campus Abroad. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al sito <http://www.ir.unibocconi.it> e al capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

Free-Mover Summer Program

L'Università Bocconi ha individuato una serie di scuole partner del suo network internazionale che offrono Summer Program interessanti e validi dal punto di vista didattico. I Summer Program sono programmi della durata di 3/5 settimane, che si tengono nei mesi estivi, durante i quali è possibile seguire corsi curriculari che possono poi essere riconosciuti in Bocconi. La lista di università straniere che verrà indicata nelle pubblicazioni del Servizio è l'unica valida in termini di riconoscimento degli insegnamenti offerti nei Summer Program presso istituzioni straniere. Altre opzioni dovranno essere vagliate preventivamente, caso per caso, dal Servizio Relazioni Internazionali, al quale dovrà essere presentata domanda prima dell'iscrizione al programma.

Destinatari e requisiti

Il programma è indirizzato agli studenti di tutti i corsi di laurea a partire dall'estate del secondo anno di corso. L'Università Bocconi non opera alcun tipo di selezione; lo studente deve però soddisfare i requisiti posti dalle singole istituzioni presso cui richiede l'iscrizione al Summer Program.

Modalità di partecipazione

Il Servizio Relazioni Internazionali fornisce un supporto informativo, mettendo a disposizione i siti Internet dei vari programmi ed eventualmente brochure delle scuole. Lo studente contatta direttamente l'istituzione di sua scelta, per richiedere i programmi degli insegnamenti e procedere all'espletamento delle formalità di iscrizione. È responsabile delle spese di viaggio, vitto e alloggio durante il periodo di permanenza all'estero, nonché del pagamento delle tasse relative ai corsi seguiti presso la scuola straniera del network. Si suggerisce allo studente di provvedere alla copertura assicurativa di tipo sanitario per il periodo all'estero. Una volta ottenuta l'ammissione da parte della scuola del network Free-Mover Summer Program, lo studente deve rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali e richiedere il modulo verde necessario al riconoscimento del corso frequentato all'estero.

Riconoscimento esami

Il Programma Free-Mover Summer permette il riconoscimento, pieno o previa integrazione di parte del programma, di un esame. Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al capitolo 5.14, paragrafo "Riconoscimento di esami superati in università straniere".

Lavoro finale

L'esperienza come Free-Mover Summer può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

3.5.3 Borse di studio per programmi internazionali

Per gli studenti che partecipano ai programmi internazionali sono disponibili sovvenzioni erogate dall'ISU Bocconi e dal Servizio Tasse ed Agevolazioni (per le modalità di assegnazione e relativa modulistica vedi .pdf Bandi di concorso ISU in Area di Download). Inoltre riceveranno la borsa di studio Socrates dell'Unione Europea gli studenti selezionati nell'ambito del Programma Scambi che frequenteranno un semestre in una scuola europea con cui sia stato siglato un accordo bilaterale Socrates.

Per informazioni: ISU Bocconi

<http://www.unibocconi.it/isu>

3.6 Stage in Italia e all'estero

3.6.1 Stage in Italia e all'estero con il Servizio Stage, Orientamento professionale e Placement

- Caratteristiche dello stage e requisiti richiesti

- Come trovare uno stage

- Procedure per l'avvio

- Attività formative assimilabili agli stage

- Informazioni e assistenza

3.6.2 International Internship con il Servizio Relazioni Internazionali

- Destinatari dei programmi

- Requisiti

- Documenti

- Periodi e scadenze

- Sito Internet

Lo stage o internship ha come scopo primario avvicinare studenti e laureati al mondo del lavoro e delle professioni. E' un'esperienza di formazione che si svolge in un periodo di tempo limitato e definito, che consente di sviluppare competenze, di orientare e agevolare le scelte professionali garantendo una conoscenza diretta del mondo del lavoro in continua evoluzione.

Lo stage può essere svolto presso tutti i tipi di imprese e organizzazioni/istituzioni, sia in Italia sia all'estero.

Attraverso questa esperienza il tirocinante può prendere consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, può sviluppare sensibilità per le "regole del gioco" importanti per operare nei diversi settori organizzativi e nelle diverse funzioni, in azienda e nelle istituzioni, può sperimentare conoscenze e capacità e incominciare ad assumere qualche responsabilità.

L'Università riconosce il valore formativo di un'esperienza "sul campo", che non si limita a essere una mera applicazione pratica degli studi ma un vero e proprio momento di crescita sia personale sia professionale dell'individuo.

La realtà sede dello stage e la Bocconi siglano una convenzione e si accordano sulle finalità e i contenuti del tirocinio. L'Università, come ente promotore, prepara la documentazione necessaria per legge, controlla la qualità dei progetti formativi, fornisce copertura assicurativa e assiste tirocinanti e impresa o organizzazione/istituzione.

Uno stage può durare da 2 a 6 mesi, e l'impegno è generalmente a tempo pieno, con margini di flessibilità. Si può svolgere nell'arco di tutto l'anno.

Lavoro finale

L'esperienza di stage può anche costituire lo spunto per l'elaborazione del lavoro finale (vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale").

Riconoscimento dell'esperienza di stage in sede di laurea

L'esperienza di stage rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea").

Lo stage deve essere registrato in carriera entro la data di adesione all'appello di laurea. Di norma deve pertanto concludersi entro tale data.

Contributi per stage nazionali e internazionali

Per gli studenti che svolgono uno stage presso enti pubblici in Italia e presso organismi internazionali e aziende private all'estero promossi dal Servizio Stage, Orientamento professionale e Placement (SOP) e dal Servizio Relazioni Internazionali (SRI) (per i quali non è previsto alcun compenso), sono disponibili contributi erogati dall'Università Bocconi: per le modalità di assegnazione e la relativa modulistica consultare il sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/agevolazioni> in Agevolazioni Economiche per i Corsi di Laurea Triennali.

3.6.1 Stage in Italia e all'estero con il Servizio Stage, Orientamento professionale e Placement

Il SOP - Stage, Orientamento professionale e Placement - è, all'interno dell'Università Bocconi, il punto di riferimento per le attività di stage, a eccezione dei programmi organizzati dal Servizio Relazioni Internazionali (vedi 3.6.2).

Il SOP propone opportunità di tirocinio sia in Italia sia all'estero presso:

- aziende pubbliche e private, industriali, commerciali, di servizi, banche, istituzioni finanziarie;
- società di consulenza e revisione, studi professionali, studi legali;
- enti pubblici, istituzioni e associazioni;
- enti non profit;
- istituzioni culturali, artistiche;
- enti e aziende operanti nel turismo, nella comunicazione e nei media

e adempie a tutte le procedure amministrative previste dalla normativa vigente.

Il SOP fornisce indicazioni utili per individuare altre opportunità in base a specifiche esigenze e interessi, nel caso lo studente voglia ampliare il proprio orizzonte di ricerca. Aiuta inoltre a rendere efficace la propria candidatura tramite consulenza individuale e attività seminariali e di gruppo.

Caratteristiche dello stage e requisiti richiesti

Lo stage è un'esperienza di formazione sul campo, non un contratto di lavoro, le cui regole sono stabilite dalla legge del 24 giugno 1997, n. 196 art.18 e relativo decreto attuativo 25 marzo 1998, n. 142, e da una convenzione siglata tra impresa e Università.

Per legge, lo stage non è retribuito. A discrezione dell'impresa può essere previsto un assegno di studio. Sul Notiziario Stage & Placement sono chiaramente segnalati gli stage per i quali non è previsto un compenso.

La ricerca di uno stage non è vincolata alla presenza di requisiti accademici. Le caratteristiche curriculari e personali dei singoli candidati sono definiti dalle aziende, in base ai contenuti dei progetti formativi, della cui qualità il SOP si fa garante. Nel corso del tirocinio, ogni studente sarà affiancato da un tutor aziendale e da un tutor dell'Università.

Lo svolgimento del tirocinio è consigliabile a partire dall'estate del secondo anno di corso, così da poter sperimentare le conoscenze di base già acquisite durante gli studi, ma può essere effettuato anche da neolaureati. La durata minima è 2 mesi.

Il SOP non effettua selezione sulle candidature, con l'obiettivo di fornire pari opportunità di accesso per tutti all'esperienza di tirocinio; il processo di selezione è gestito dalle aziende, che comunicano direttamente agli interessati l'esito della candidatura.

Come trovare uno stage

Le opportunità di stage vengono promosse attraverso:

- il Notiziario Stage & Placement, una raccolta di annunci pubblicati on line sul sito <http://www.sop.unibocconi.it>;
- presentazioni di aziende e dei loro programmi stage;
- Bocconi&Jobs, il career event dell'Università;
- un servizio di assistenza guidata alla ricerca attiva, presso la Placement Library SOP;
- incontri ristretti tra aziende e studenti;
- il sito <http://www.sop.unibocconi.it> in Stage, dove vengono descritti il Programma Stage sul territorio (tirocini presso aziende appartenenti ad associazioni industriali territoriali) e il Programma Leonardo da Vinci (stage internazionali nei paesi dell'Unione Europea).

Gli interessati possono procurarsi uno stage anche attraverso canali autonomi; in questo caso, devono mettere in contatto l'azienda/organizzazione disponibile ad ospitarli con l'Ufficio Stage del SOP, che si incarica di valutare il contenuto degli stage autoprocurati al fine di validare l'opportunità e formalizzare il rapporto di stage mediante la procedura prevista per legge (convenzione e progetto formativo).

Procedure per l'avvio

L'Ufficio Stage del SOP si occupa della formalizzazione dell'esperienza di tirocinio (eccetto che per i programmi organizzati da SRI, vedi 3.6.2) ai fini della presentazione della documentazione necessaria al riconoscimento in sede di laurea.

Prima di iniziare lo stage, il tirocinante deve provvedere al ritiro, presso l'Ufficio Stage, del progetto formativo e di orientamento, da consegnare all'ente ospitante.

Al termine del periodo di stage, l'ente ospitante rilascerà al tirocinante un attestato di effettuazione stage, che va riconsegnato personalmente all'Ufficio Stage, insieme a una relazione finale sull'esperienza compiuta.

Attività formative assimilabili agli stage

Nuove tipologie contrattuali - molte delle quali introdotte con la legge Biagi - tra cui Servizio Civile Nazionale Volontario, tirocini estivi di orientamento, apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione, sono riconoscibili come attività formative assimilabili allo stage.

Le richieste di riconoscimento di tali attività devono essere indirizzate al SOP.

Informazioni e assistenza

Per ulteriori informazioni e per partecipare alle attività seminariali e di consulenza individuale è possibile rivolgersi al SOP:

Infopoint SOP e Ufficio Stage - via Sarfatti 25
tel. 02.5836.5004
e-mail: infopointsop@unibocconi.it e infostage@unibocconi.it

SOP - viale Isonzo 25
tel. 02.5836.5999

www.sop.unibocconi.it

3.6.2 International Internship con il Servizio Relazioni Internazionali

Il Servizio Relazioni Internazionali (Ufficio International Internship) dell'Università Bocconi offre 3 diversi programmi presso le istituzioni/organizzazioni del proprio network:

- **Programma International Organizations:** Segretariato, agenzie e field offices delle Nazioni Unite, Commissione Europea, altri organismi internazionali e organizzazioni non governative in tutto il mondo;
- **Programma Field Projects:** Camere di Commercio italiane all'estero, aziende nel mercato internazionale (esclusa Unione Europea), Consolati stranieri a Milano;
- **Programma Ambasciate:** Ministero Affari Esteri a Roma e sedi estere: Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura, Rappresentanze Permanenti presso organismi internazionali;

Per conoscere le istituzioni del network e le offerte di internship, consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it>.

Destinatari dei programmi di International Internship

Possono partecipare ai programmi:

- **gli studenti iscritti al secondo anno** - a partire dall'estate tra il secondo e il terzo anno - per il programma Field Projects. Devono avere raggiunto il 60% dei crediti del primo anno;
- **gli studenti iscritti al terzo anno**, per i programmi International Organizations (per alcune istituzioni) e Field Projects. Devono aver completato gli esami relativi al primo anno e il 60% dei crediti relativi al secondo anno;
- **i neolaureati Bocconi** fino a 18 mesi dopo la laurea, per i programmi International Organizations (per alcune istituzioni), Ambasciate e Field Projects.

Requisiti

I requisiti da soddisfare per la partecipazione ai programmi di international internship sono:

- media accademica (o voto di laurea);
- conoscenza della lingua straniera di lavoro dell'istituzione ospitante.

Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it>.

Documenti

Gli studenti che desiderano partecipare ai suddetti programmi devono presentare all'Ufficio International Internship la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (da ritirare presso l'Ufficio International Internship o da scaricare dal sito <http://www.ir.unibocconi.it>);
- certificato di iscrizione con carriera o laurea con carriera;
- 2 fotografie firmate sul retro;
- fotocopia di eventuali attestati linguistici;
- curriculum vitae e lettera di motivazione in italiano (una per ogni istituzione per la quale si presenta domanda);
- curriculum vitae e lettera di motivazione nella lingua di lavoro dell'istituzione (eccetto che per il Programma Ambasciate).

Per il programma International Organizations si richiedono inoltre:

- iscrizione con carriera in inglese o certificato di laurea con carriera in inglese o nella lingua richiesta dall'istituzione (l'eventuale traduzione in altra lingua è a cura dello studente);
- formulari delle singole istituzioni (quando previsti);
- lettera di presentazione (in inglese) di un docente (quando richiesta dall'istituzione).

Per il programma Ambasciate si richiede inoltre:

- stampa dell'application on line (da compilare sul sito <http://www.cru.it>).

In sede di pre-selezione, l'Ufficio International Internship terrà conto, oltre che dei requisiti accademici e delle conoscenze linguistiche, dei seguenti elementi:

- esperienze internazionali (precedenti periodi di studio e/o lavoro all'estero ecc.);
- interesse per le tematiche connesse al programma (lavoro finale, partecipazione a corsi, seminari ecc.).

Dopo la pre-selezione, i curricula degli studenti verranno inviati alle istituzioni per la selezione finale. Lo studente selezionato che rinunci all'internship o allo scambio, salvo che per motivi gravi, valutati a giudizio del Servizio Relazioni Internazionali, verrà automaticamente escluso dalle successive pre-selezioni relative a tutti i programmi di international internship (Field Projects, International Organizations, Ambasciate). Tale rinuncia, se verificatasi nel triennio, non comporterà l'esclusione dal programma nel corso del biennio di specializzazione.

Periodi e scadenze

Le opportunità offerte dal Servizio Relazioni Internazionali sono promosse attraverso il bollettino International Opportunities ed il sito <http://www.ir.unibocconi.it>. Indicativamente, le pre-selezioni hanno luogo a cadenza trimestrale, secondo le seguenti scadenze:

Modulo 1

Periodo effettuazione internship: gennaio-marzo 2006
Termine per l'iscrizione: 14 ottobre 2005

Modulo 2

Periodo effettuazione internship: aprile-giugno 2006
Termine per l'iscrizione: gennaio 2006 (data da definire)

Modulo 3

Periodo effettuazione internship: luglio-settembre 2006
Termine per l'iscrizione: marzo 2006 (data da definire)

Modulo 4

Periodo effettuazione internship: ottobre-dicembre 2006
Termine per l'iscrizione: giugno 2006 (data da definire).

Sito Internet

Per aggiornamenti e/o ulteriori informazioni sui programmi sopra descritti si consiglia di fare riferimento al sito Internet del Servizio Relazioni Internazionali <http://www.ir.unibocconi.it> dove si possono trovare:

- il bollettino International Opportunities e le offerte Last Minute e Nuove Opportunità (disponibili anche in forma cartacea presso l'Ufficio International Internship);
- le relazioni dei precedenti intern;
- le eventuali variazioni delle scadenze e di tutte le altre informazioni sopra indicate.

Per ogni informazione
Servizio Relazioni Internazionali
Ufficio International Internship
via Sarfatti 25 - 20136 Milano
<http://www.ir.unibocconi.it>
tel. 02.5836.2253
fax. 02.5836.2207
e-mail: stage.internazionali@unibocconi.it

3.7 In-Company Training

I progetti di In-Company Training sono brevi esperienze di formazione sul campo. Si rivolgono agli studenti che frequentano il II semestre del secondo anno o il terzo anno di corso e prevedono che piccoli gruppi di studenti (da 15 a 30 partecipanti) trascorrono in azienda un periodo di formazione della durata compresa tra 2 e 5 giorni.

I partecipanti sono coinvolti in attività e iniziative diversificate, con l'obiettivo di comprendere le dinamiche e i processi aziendali, approfondire la conoscenza delle aree funzionali e accrescere le competenze trasversali.

Generalmente il lavoro è strutturato in una parte teorica (presentazione dell'azienda e delle funzioni aziendali, seminari, testimonianze) e una più pratica (business game, visite aziendali, lavori di gruppo), con contenuti specifici concordati con l'azienda.

Il SOP - servizio Stage, Orientamento professionale e Placement, promuove la realizzazione dei progetti di In-Company Training, sia in Italia sia all'estero, presso aziende pubbliche e private, industriali, commerciali, di servizi, aziende di credito, finanza e assicurazioni, società di consulenza e revisione, studi professionali, enti pubblici, istituzioni e associazioni.

Nei casi in cui le aziende coinvolte abbiano sede al di fuori del territorio locale, l'Università Bocconi dà un contributo ai partecipanti per coprire una parte delle spese di vitto, alloggio e viaggio.

Le iniziative sono promosse attraverso il Notiziario Stage & Placement, con una sezione dedicata, on line sul sito www.sop.unibocconi.it.

Al termine del progetto è richiesta allo studente una relazione finale a fronte della quale viene rilasciato un attestato di partecipazione.

L'In-Company Training rientra negli "elementi rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo Assegnazione del voto di laurea).

Per informazioni rivolgersi al SOP
viale Isonzo 25 (secondo piano) - 20135 Milano
tel. 02.5836.5707
e-mail in-company.training@unibocconi.it
www.sop.unibocconi.it

3.8

Attività integrative: seminari, corsi, certificazioni

- 3.8.1 Seminari di ricerca bibliografica
- 3.8.2 Corsi per lo sviluppo di abilità di autogestione personale
- 3.8.3 Corsi interdisciplinari
- 3.8.4 Corsi di lingua e cultura
- 3.8.5 Certificazioni internazionali di informatica
- 3.8.6 Corsi integrativi di informatica

L'Università Bocconi offre attività integrative per consentire agli studenti di arricchire il proprio bagaglio culturale con esperienze aggiuntive rispetto alle attività previste dal piano studi.

Le attività integrative possono rientrare fra "gli elementi rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo Assegnazione del voto di laurea).

Le attività di cui ai successivi paragrafi 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3 e 3.8.4 sono regolate dalle seguenti disposizioni:

- **richiesta di iscrizione:** avviene attraverso l'Agenda dello studente in due distinti periodi e precisamente:
 - dal 22 al 28 settembre 2005 per le attività del I semestre;
 - dal 9 al 20 gennaio 2006 per le attività del II semestre.

Con la richiesta di iscrizione lo studente può esprimere fino a un massimo di tre scelte in ordine decrescente di preferenza.

Lo studente può inoltre indicare se intende partecipare a un solo corso dei tre indicati oppure se intende partecipare a due (nel caso sia possibile assegnare almeno un corso a tutti e vi siano ancora posti disponibili);

- **assegnazione:** nell'ambito dei posti disponibili le richieste di iscrizione sono accolte sulla base dell'anno di corso cui sono propriamente rivolte le iniziative, per gli studenti di secondo e di terzo anno sulla base di criteri di merito accademico, mentre per gli studenti di primo anno sulla base dell'ordine di priorità delle iscrizioni. Tendenzialmente è assegnata almeno una iniziativa ad ogni studente richiedente; nel II semestre saranno soddisfatti prioritariamente gli studenti che non hanno avuto accolte le richieste avanzate nel I semestre o che non hanno presentato richieste nel I semestre. Una volta stilata la graduatoria, a ogni studente viene assegnata la sua prima scelta, se vi sono posti disponibili, in subordine la seconda scelta, in subordine la terza. Dopo aver assegnato a ogni studente presente in graduatoria, ove possibile, un'attività, si procede con lo stesso criterio ad assegnare la seconda attività a chi ne ha fatto richiesta e compatibilmente con i posti eventualmente rimasti disponibili. Agli studenti ammessi e non a frequentare tali attività viene data comunicazione su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B;
- **frequenza:** obbligatoria per almeno il 75% delle sessioni didattiche, rilevata con modalità stabilite dai Docenti; gli studenti che, essendo iscritti, frequentano meno del 50%, senza giustificati motivi (es.: certificato medico), sono esclusi dalle edizioni successive dei corsi delle varie tipologie per tutto l'anno accademico e il successivo; anche i corsi on line prevedono meccanismi a distanza di rilevazione della presenza;
- **valutazione:** viene effettuata dai docenti sulla base di modalità definite in aula (es.: elaborato scritto finale) ed è in ogni caso subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza (75% presenze);
- **periodi di didattica:** le attività sono proposte nei periodi di didattica in fasce orarie che saranno precisate prima dell'inizio del periodo previsto per l'iscrizione;
- **durata:** minimo 5 sessioni di 2 ore accademiche ciascuna.

3.8.1 Seminari di ricerca bibliografica

Nel corso dell'anno accademico 2005-2006, la Biblioteca organizza seminari di ricerca bibliografica dal titolo: "La ricerca delle informazioni - strumenti, strategie e metodi".

Tali seminari hanno il fine di favorire la familiarità con gli strumenti della ricerca bibliografica di dati economico-aziendali e statistici, di legislazione, giurisprudenza, bilanci ecc., illustrando le tecniche più avanzate di acquisizione delle informazioni, con particolare attenzione ai servizi di accesso alle risorse elettroniche.

Al termine dei seminari lo studente sarà in grado di sintetizzare ed elaborare i risultati di una ricerca e di strutturare documenti (bibliografie, abstract, progetti di ricerca, elaborati finali di corso) oltre che di utilizzare le banche dati più diffuse negli ambienti di lavoro finanziario, bancario e aziendale.

Sono previste una versione in presenza e una versione on line dei seminari, così articolate:

- seminario in presenza: 7 sessioni didattiche di 2 ore accademiche ciascuna più 1 sessione per la prova di verifica finale per valutare la positiva partecipazione;
- seminario on line: 7 sessioni didattiche (5 on line, 2 in presenza di 2 ore accademiche ciascuna) più 1 sessione per valutare la positiva partecipazione.

La positiva partecipazione ai seminari di ricerca bibliografica rientra fra "gli elementi rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo Assegnazione del voto di laurea).

Per informazioni sui criteri generali di assegnazione alle attività integrative, in cui rientrano i seminari di ricerca bibliografica, si veda il paragrafo 3.8 della presente guida.

Informazioni più dettagliate inerenti i contenuti (programma, calendario) sono disponibili sulle pagine web della Biblioteca: <http://www.unibocconi.it/biblioteca> in Seminari per gli utenti.

3.8.2 Corsi per lo sviluppo di abilità di autogestione personale

Presso il CESDIA - Centro per lo Sviluppo delle Capacità Didattiche e di Apprendimento gli studenti possono trovare un supporto per l'acquisizione di un metodo di studio efficace, per lo sviluppo di abilità che rendano possibile una proficua integrazione all'interno del contesto universitario nonché per l'identificazione ed il superamento di particolari situazioni di difficoltà in cui è possibile imbattersi durante il percorso accademico.

Lo studio in università richiede infatti lo sviluppo di abilità di auto-organizzazione, di auto-gestione e di relazione talora nuove rispetto a quelle necessarie per svolgere con profitto le attività legate allo studio nelle scuole superiori.

I tempi, i ritmi, il carico di lavoro, le modalità di interazione in aula, così come le modalità di svolgimento delle attività di studio e degli esami, richiedono di adattare il proprio modo di organizzarsi con una maggiore enfasi data all'autonomia, alla responsabilizzazione personale, alla costruzione di un proprio progetto di sviluppo.

Affinché, in particolare, lo studio sia efficace e proficuo è molto importante che lo studente acquisisca la consapevolezza di quali ne siano gli aspetti-chiave, in relazione anche al proprio stile e alle proprie motivazioni personali.

Le iniziative che il CESDIA rivolge agli studenti sono:

- consulenza personalizzata (su appuntamento) per aiutare lo studente a identificare e superare particolari situazioni di disagio nonché a sviluppare le proprie risorse e acquisirne di nuove al fine di un migliore inserimento nel contesto universitario;
- corsi organizzati in cicli di incontri per piccoli gruppi di studenti, destinati a chi desidera intraprendere un percorso di sviluppo di abilità relative a: metodo di lavoro e gestione del tempo, gestione dello stress e dell'ansia, relazioni interpersonali, comunicazione scritta efficace, comunicazione in pubblico e comunicazione interculturale.

Ogni corso prevede minimo 5 sessioni didattiche di 2 ore accademiche ciascuno.

Si prevedono due tipologie di programmi, l'uno rivolto agli iscritti al 1° anno di corso e l'altro rivolto agli iscritti al 2° e al 3° anno di corso.

La positiva partecipazione a uno dei corsi CESDIA costituisce elemento di valutazione ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea"). Con positiva partecipazione si intende, oltre alla frequenza ad almeno il 75% delle ore di lezione, il superamento di una verifica scritta finale.

Il programma dettagliato dei corsi è disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/cesdia>.

I servizi offerti dal Cesdia agli studenti dell'Università Bocconi sono **gratuiti**.

Sede degli incontri sono aule dell'Università segnalate sul sito Cesdia, alla voce Programma iniziative.

Per informazioni
CESDIA (Centro per lo Sviluppo delle Capacità Didattiche e di Apprendimento)
viale Isonzo 25 (piano terra) - 20135 Milano
tel. 02 5836.2159
fax 02 5836.2104
e-mail: cesdia@unibocconi.it
<http://www.unibocconi.it/cesdia>

3.8.3 Corsi interdisciplinari

I corsi interdisciplinari consentono agli studenti di compiere percorsi personali di approfondimento culturale anche in materie completamente nuove rispetto alle conoscenze di base, come, ad esempio, epistemologia, letteratura, storia dell'arte, fisica, cosmologia e altro.

Il programma dettagliato dei corsi organizzati per l'a.a. 2005-2006 è illustrato durante uno specifico incontro organizzato all'inizio dell'anno accademico ed è pubblicato sul sito all'indirizzo: <http://www.unibocconi.it/corsinterdisciplinari>.

La positiva partecipazione al corso attestata dal docente consente di inserire tale attività fra "gli elementi rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (si veda capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea").

Con positiva partecipazione si intende, oltre alla frequenza ad almeno il 75% delle ore di lezione, anche il superamento di un test finale sul livello di apprendimento acquisito.

I corsi prevedono 8 lezioni di 2 ore accademiche ciascuna.

Alcuni corsi interdisciplinari sono organizzati direttamente dall'ISPI (Istituto per gli Studi di Politica Internazionale); tali corsi, aperti a un numero limitato di studenti, sono tenuti presso la sede dell'ISPI in via Clerici 5 a Milano e presentano caratteristiche organizzative differenti da quelle generali precedentemente enunciate per le "Attività integrative" e cioè:

- **durata:** sono di norma articolati su due sole giornate, rispettando però il numero limite di ore complessivo;
- **frequenza:** è obbligatoria la presenza a tutte le sessioni didattiche (100%) ai fini del riconoscimento della positiva partecipazione e, nel contempo, per evitare l'esclusione dalle edizioni successive dei corsi delle varie tipologie per tutto l'anno accademico ed il successivo;
- **periodo di didattica:** le lezioni potrebbero non rientrare nei semestri di didattica Bocconi.

Per informazioni:
Sapere a tutto campo
piazza Sraffa 11 - 20136 Milano
tel. 02 5836.3035
fax 02 5836.3008
e-mail: corsinterdisciplinari@unibocconi.it

3.8.4 Corsi di lingua e cultura

Il Centro Linguistico Bocconi organizza corsi a numero chiuso di **arabo, cinese, giapponese, portoghese e russo**. Scopo dei corsi è fornire una conoscenza di base della lingua e un'introduzione alla storia e alla cultura del Paese. In considerazione dei contenuti proposti i corsi sono suggeriti a chi non è ancora in possesso di relative conoscenze

culturali e/o competenze linguistiche. In particolare, la frequenza ai corsi di lingua e cultura portoghese può risultare di maggior interesse per chi non ha già tale lingua in piano studi.

A completamento dell'offerta di corsi di lingua e cultura viene proposto un corso multimediale di lingua e cultura statunitense; per una proficua partecipazione si consiglia un livello iniziale di conoscenze e competenze di lingua inglese pari almeno a B2.

Le iniziative sono rivolte agli studenti di tutti i corsi di laurea (prioritariamente agli iscritti al terzo anno di corso) e laurea specialistica dell'Università Bocconi.

La positiva partecipazione al corso, attestata dal docente, consente di inserire tale attività fra "gli elementi rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea").

Con positiva partecipazione si intende, oltre alla frequenza ad almeno il 75% delle ore di lezione, il superamento di una verifica finale.

Durata dei corsi: semestrale (36 ore).

Livelli attivabili: primo livello (per tutte le lingue proposte) e secondo livello (solo per cinese).

Periodo di attivazione: primo e secondo semestre.

Numero minimo studenti per classe: 15.

Per informazioni
Centro Linguistico Bocconi
piazza Sraffa 11 - 20136 Milano
tel. 02 5836.2354
fax 02 5836.2358
e-mail: centrolinguistico@uni-bocconi.it
www.unibocconi.it/centrolinguistico

3.8.5 Certificazioni internazionali di informatica

Il SEDIN - Centro Servizi Didattici per l'Informatica offre la possibilità di completare la Patente Europea del Computer (ECDL) relativamente ai moduli "Access", "Powerpoint base" e "Concetti teorici della Società dell'Informazione".

Si ricorda che il conseguimento della patente ECDL base completa (sette moduli su sette) prevede un riconoscimento in sede di determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea").

Per informazioni su date e modalità di iscrizione ai corsi:
Segreteria SEDIN
via Sarfatti 25 - 20136 Milano
tel. 02 5836.6877
www.unibocconi.it/sedin

3.8.6 Corsi integrativi di informatica

Il SEDIN offre una vasta gamma di corsi integrativi con l'obiettivo di approfondire le conoscenze informatiche degli studenti e di offrire loro la preparazione necessaria ad affrontare lavori impegnativi con la massima efficienza.

In ambito ECDL, sono attivabili i corsi per i **moduli avanzati** di Word, Excel, Access e Powerpoint della durata di 20 ore ciascuno.

Sono inoltre proposti corsi di **SPSS** base e avanzato il cui obiettivo è fornire ai partecipanti conoscenze nell'ambito dell'analisi dei dati, con riferimento a realtà economico-aziendali.

Infine il SEDIN offre un corso strumentale "Scrivere relazioni con Word XP" rivolto a tutti coloro che vogliono scoprire come risparmiare tempo nella redazione di un testo sfruttando tutte le potenzialità del programma Word.

I corsi integrativi sopra elencati non rientrano nelle attività con riconoscimento di punteggio in sede di determinazione del voto di laurea.

Per informazioni su date e modalità di iscrizione ai corsi rivolgersi a:

Segreteria SEDIN
via Sarfatti 25 - 20136 Milano
tel. 02 5836.6877
www.unibocconi.it/sedin

4 Attività didattica

4.1 Lezioni

Attività d'aula

A ogni credito corrispondono 8 ore di lezione, cui possono essere aggiunte al massimo 2 ore di attività didattiche di supporto all'apprendimento.

Tali attività consistono in esercitazioni pratiche e altre attività d'aula che non aggiungono contenuti al programma dell'insegnamento.

Frequenza

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria ma è fortemente consigliata in quanto coerente con il modello formativo proposto, che mira a favorire l'apprendimento graduale, la partecipazione attiva dello studente in classe, il dialogo fra docenti e studenti.

Alcuni insegnamenti possono prevedere modalità d'esame diverse per frequentanti e non frequentanti.

4.2 Classi

4.2.1 Classi con metodologie didattiche particolari

4.2.2 Classi di recupero

L'attività didattica è organizzata in classi, ciascuna delle quali, per l'a.a. 2005-2006, è composta da:

- 130 studenti circa per le sole classi di primo anno per i corsi di laurea economico-aziendali;
- 150 circa per il corso di laurea in Scienze giuridiche;
- 150 studenti circa per il secondo e terzo anno di corso.

Nell'a.a. 2005-2006 sono previste 19 classi per ciascuno dei 3 anni di corso, in particolare:

	1° anno	2° anno	3° anno
classi da 1 a 7	CLEA (in italiano)	CLEA (in italiano)	CLEA (in italiano)
classe 8	CLEA (in inglese)	CLEA (in inglese)	CLEA (in inglese)
classe 9	CLAPI	CLAPI	CLAPI
classi 10 e 11	CLEFIN	CLEFIN	CLEFIN
classe 12	CLELI	CLELI	CLELI
classe 13	CLEACC (in italiano)	CLEACC (in italiano)	CLEACC (in italiano)
classe 14	CLEACC (in italiano)	CLEACC (in italiano)	CLEACC (in inglese)
classe 15	DES	DES	DES
classe 16	CLEMIT	CLEMIT	CLEMIT
classe 17	DIEM (in inglese)	DIEM (in inglese)	DIEM (in inglese)
classi 18 e 19	CLSG	CLSG	CLSG

Per il primo anno di corso la classe è assegnata prima dell'inizio delle lezioni.

Per ogni classe è prevista un'aula dedicata.

Tutti gli studenti appartenenti alla medesima classe assistono nell'aula assegnata alle lezioni e hanno gli stessi docenti. Per esigenze di programmazione dell'attività didattica (numero di studenti per classe e capienza aule) l'assegnazione alle classi è vincolante.

La composizione della classe rimane invariata per tutto l'anno accademico.

Per il secondo e terzo anno di corso la classe degli insegnamenti obbligatori è assegnata al momento dell'iscrizione all'anno accademico al Punto Blu (dal 1 agosto al 12 settembre 2005).

In tali anni, solo per i corsi di laurea multiclasse – al fine di favorire le relazioni con il più ampio numero possibile di studenti appartenenti al medesimo corso di laurea – viene ridefinita la composizione delle classi.

Per il terzo anno la classe per gli insegnamenti opzionali è assegnata prima dell'inizio delle relative lezioni salvo i casi in cui non sia stato possibile assegnare agli studenti né gli insegnamenti indicati come prima scelta né quelli indicati come seconda scelta (si veda il paragrafo relativo alla scelta degli insegnamenti opzionali).

Per lo svolgimento di alcune attività didattiche (lezioni impartite in lingua inglese o con utilizzo di metodologie didattiche particolari, insegnamenti impartiti in moduli) le classi sono suddivise in gruppi (la numerazione di tali classi è compresa tra 51 e 99). Si raccomanda agli studenti di seguire le indicazioni fornite in aula dai docenti e di consultare le bacheche degli Istituti relativamente alle modalità di adesione ai singoli gruppi e allo svolgimento di tali attività didattiche.

4.2.1 Classi con metodologie didattiche particolari

Per alcuni insegnamenti, in aggiunta alle classi dedicate previste, possono essere attivate una o più classi nelle quali vengono adottate metodologie didattiche particolari: le più ricorrenti sono costituite dall'adozione di metodologie didattiche "LearningSpace" o lezioni impartite in lingua inglese, generalmente da "visiting professor".

L'elenco di tali classi, unitamente alle eventuali modalità di iscrizione (codice di attività, termini di iscrizione e numero dei posti disponibili), è esposto con largo anticipo nelle bacheche dedicate agli "Avvisi anni di corso", situate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25, e pubblicato su Internet <http://www.unibocconi.it/orarilezioni>

Agli studenti ammessi a frequentare tali classi viene data comunicazione su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

Gli studenti che partecipano alle classi "LearningSpace" vengono abilitati a seguire il corso on line sul sito Internet. Maggiori informazioni sull'abilitazione al corso sono fornite dalle Segreterie di Istituto o possono essere visualizzate all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/weblearning>.

4.2.2 Classi di recupero

Per alcuni insegnamenti sono previste classi di recupero riservate agli studenti in debito d'esame, cioè studenti che non hanno ancora superato l'esame di profitto di insegnamenti relativi ad anni di corso precedenti. Tali studenti sono tenuti a seguire le lezioni nelle classi loro dedicate.

Per il programma dei corsi e le modalità didattiche degli insegnamenti impartiti in classi dedicate agli studenti in debito d'esame si raccomanda di seguire le indicazioni fornite dai docenti di riferimento. In ogni Istituto sono inoltre presenti degli uffici di segreteria ai quali possono essere richieste informazioni di dettaglio sulla didattica di tali corsi (per es. programmi dettagliati dei corsi, modalità d'esame, orario di ricevimento dei docenti).

Gli studenti che intendono frequentare tali corsi devono scegliere la classe in cui inserirsi, fino a copertura dei posti messi a disposizione.

L'elenco delle classi di recupero previste, unitamente alle eventuali modalità di iscrizione (codice di attività, termini di iscrizione e numero dei posti disponibili), è esposto nelle bacheche dedicate agli "Avvisi anni di corso", situate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25, e pubblicato su Internet <http://www.unibocconi.it/orarilezioni>.

Agli studenti ammessi a frequentare tali classi viene data comunicazione su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

Al fine di consentire la frequenza alle lezioni anche per gli insegnamenti per i quali non sono state previste classi di recupero, gli studenti in debito d'esame possono seguire le lezioni e partecipare alle prove intermedie nelle classi di anni di corso precedenti al proprio; in tal caso si consiglia, per maggiori informazioni, di contattare la segreteria dell'Istituto di afferenza dell'insegnamento.

4.3 Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni è stato progettato, per il primo e secondo anno, in modo che l'attività didattica d'aula sia prevalentemente concentrata la mattina o il pomeriggio per agevolare lo studio individuale dello studente durante l'altra parte della giornata.

Per il **primo anno**, nel I semestre gli studenti CLEA sono impegnati per 3 pomeriggi (lunedì, martedì, mercoledì) e 2 mattine (giovedì, venerdì) alla settimana, e gli studenti CLAPI, CLEFIN, CLELI, CLEACC, DES, CLEMIT, DIEM e CLSG sono impegnati per 3 mattine (lunedì, martedì, mercoledì) e 2 pomeriggi (giovedì, venerdì).

Nel II semestre, coloro che nel I semestre sono impegnati per 3 pomeriggi e 2 mattine, saranno impegnati per 3 mattine e 2 pomeriggi; viceversa il secondo gruppo.

Per il **secondo anno** l'orario delle lezioni è inverso a quello del primo anno e quindi, per esempio, nel I semestre gli studenti CLEA sono impegnati per 3 mattine (lunedì, martedì, mercoledì) e 2 pomeriggi (giovedì, venerdì).

Sia al primo sia al secondo anno sono previste fasce orarie dedicate per le lingue in modo da evitare sovrapposizioni d'orario con gli insegnamenti obbligatori.

Per il **terzo anno** di corso l'assetto orario prevede invece fasce orarie – differenti nel I e nel II semestre – analogamente strutturate per tutti i corsi di laurea e totalmente dedicate a specifiche tipologie di attività:

- insegnamenti obbligatori;
- insegnamenti opzionali;
- lezioni integrative;
- lingue straniere.

Ciò consente di evitare sovrapposizioni di orario lezioni tra insegnamenti obbligatori, opzionali e lingue.

In particolare le lezioni integrative, che hanno l'obiettivo di riprendere alcuni concetti trattati durante le normali lezioni, sono state pianificate in un orario differente da quello previsto per le normali lezioni, utilizzando per quanto possibile la fascia serale 18.00-19.30 e la giornata di sabato.

La fascia oraria 18.00-19.30 della giornata di martedì, sia nel I sia nel II semestre, non prevede didattica, essendo dedicata alle attività dei gruppi studenteschi.

L'orario generale delle lezioni è pubblicato sul sito Internet dell'Università <http://www.unibocconi.it/orarilezioni>.

L'orario delle lezioni e le relative variazioni sono affissi, in ordine progressivo di codice, nelle bacheche dedicate ubicate al piano terra dell'edificio di piazza Sraffa 13 e di via Sarfatti 25. In quest'ultimo sono previste bacheche dedicate alle lingue straniere e all'informatica.

Dopo l'immatricolazione o iscrizione all'anno accademico l'orario personalizzato delle lezioni è consultabile e stampabile dal Punto Blu e tramite l'Agenda dello studente yoU@B.

Ai Punto Blu, l'orario personalizzato è disponibile per il solo semestre per il quale è in corso di svolgimento l'attività didattica.

L'inizio delle lezioni, per l'a.a. 2005-2006, seguirà la seguente tempistica:

I semestre

- primo anno di corso: 14 settembre 2005;
- secondo e terzo anno di corso: 15 settembre 2005.

II semestre

- primo, secondo e terzo anno di corso: 13 febbraio 2006.

Si segnala che le lezioni degli insegnamenti di lingue straniere e opzionali iniziano il 19 settembre 2005, nel I semestre; il 13 febbraio 2006 nel II semestre, come per tutti gli altri corsi.

Inoltre, sull'Agenda dello studente yoU@B è possibile integrare l'orario personalizzato delle lezioni con altre attività didattiche di interesse specifico dello studente e di organizzare la consultazione e stampa di tutte le informazioni registrate in agenda con la cadenza periodica desiderata (giornaliera, settimanale, mensile ecc.).

4.4

Sospensione delle lezioni

Nelle giornate di laurea sotto indicate sono sospese le lezioni di tutti gli insegnamenti di tutti i corsi di laurea:

- venerdì 7 ottobre 2005 mattina e pomeriggio;
- sabato 8 ottobre 2005 mattina;
- venerdì 16 dicembre 2005 mattina e pomeriggio;
- venerdì 17 marzo 2006 mattina e pomeriggio;
- sabato 18 marzo 2006 mattina e pomeriggio;
- giovedì 11 maggio 2006 mattina e pomeriggio;
- venerdì 12 maggio 2006 mattina e pomeriggio;
- sabato 13 maggio 2006 mattina e pomeriggio.

L'attività didattica è sospesa, per tutti gli insegnamenti impartiti, anche nei periodi riservati allo svolgimento delle prove intermedie sotto indicati:

- I semestre: da lunedì 24 ottobre 2005 a martedì 8 novembre 2005;
- II semestre: da giovedì 30 marzo 2006 a mercoledì 12 aprile 2006.

È inoltre sospesa l'attività didattica nelle giornate:

- lunedì 31 ottobre e martedì 1 novembre 2005;
- da mercoledì 7 dicembre a venerdì 9 dicembre 2005;
- da giovedì 13 aprile a martedì 18 aprile 2006;
- lunedì 24 aprile e martedì 25 aprile 2006;
- lunedì 1 maggio 2006.

4.5

Ricevimento studenti

Il ricevimento studenti è una delle modalità con cui lo studente integra il dialogo impostato con il docente durante l'attività didattica in aula.

Rappresenta quindi il mezzo indispensabile per gli studenti per chiedere precisazioni sugli argomenti non compresi a fondo durante le lezioni o per eventuali approfondimenti.

Gli orari di ricevimento sono esposti in forma cartacea nelle bacheche delle Segreterie dei vari Istituti e sono consultabili su Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/ricevimentodocenti> o tramite yoU@B che consente il link diretto a tale pagina.

4.6

Tutor didattici

Il tutor didattico è un docente, definito su proposta del responsabile di insegnamento e previo visto di approvazione del Direttore di Istituto di afferenza, che supporta gli studenti, individualmente o in piccoli gruppi, nell'attività di comprensione e apprendimento dei temi trattati in aula. È prevista attività di tutoring solo per gli insegnamenti obbligatori.

È importante evidenziare che il tutor didattico:

- **non** svolge le attività di esercitazione già previste dal programma del corso per la generalità degli studenti, ma assicura agli studenti che lo desiderino attività supplementari di ripresa degli argomenti del corso anche in forma di esercitazioni;
- **non** sostituisce l'attività di ricevimento degli studenti da parte dei docenti del corso, che continua a essere assicurata anche come modalità di interazione docente-studenti.

L'attività di tutoring è svolta sotto la responsabilità del docente responsabile del corso, di norma, presso l'Istituto di afferenza dell'insegnamento, ed è oggetto di valutazione da parte degli studenti nell'ambito del programma valutazione della didattica.

Per informazioni relative agli insegnamenti e ai relativi servizi di tutoraggio (nominativi dei tutor, orari e luogo di ricevimento) è possibile consultare la bacheca "Tutor didattici", situata al primo piano dell'edificio di via Sarfatti 25.

L'elenco degli insegnamenti che attivano il servizio di tutoraggio è visualizzabile anche dal sito Internet dell'Università <http://www.unibocconi.it/tutordidattici>.

5 Esami

Introduzione

Gli esami e le altre verifiche del profitto devono accertare l'adeguata preparazione dello studente al fine dell'acquisizione dei crediti corrispondenti alle varie attività formative.

Gli accertamenti possono dare luogo a votazioni espresse in trentesimi (esami di profitto) o a un giudizio di approvazione o riprovazione (prove di idoneità). Tali accertamenti sono sempre individuali.

5.1 Programmi d'esame

Le prove d'esame, così come le lezioni, vertono sui temi descritti nei programmi dei corsi che sono disponibili in 2 versioni: il programma generale dei corsi e il programma d'aula.

Il **programma generale del corso** riassume le principali tematiche trattate dai vari insegnamenti ed è articolato in 4 parti distinte: obiettivi formativi, programma sintetico del corso, testi d'esame e descrizione dettagliata delle modalità d'esame. Per agevolare lo studente nella scelta degli insegnamenti il programma generale del corso viene pubblicato sul sito (all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/programmi>) con largo anticipo rispetto all'inizio dell'attività didattica. Non sono previste variazioni salienti in corso d'anno, se non nella parte relativa ai testi d'esame che potrebbero variare a seguito di nuove pubblicazioni o aggiornamenti non ancora disponibili al momento della stesura dei programmi.

Il **programma d'aula** invece, coerentemente con quanto pubblicato on line, esplicita con un maggior livello di dettaglio – possibilmente corrispondente a ogni sessione didattica in cui si articola il corso – gli argomenti trattati, i materiali didattici di riferimento per l'approfondimento e il consolidamento dei concetti esposti o richiamati nelle lezioni; fornisce inoltre informazioni riguardo alle modalità d'esame e alla eventuale disponibilità di tutor didattici (vedi paragrafo 4.6).

Il programma d'aula, predisposto dal responsabile dell'insegnamento, sentito il parere del Direttore di corso di laurea, viene generalmente distribuito a lezione ed è comunque disponibile presso la Segreteria dell'Istituto a cui afferisce l'insegnamento.

5.2 Modalità d'esame

Le modalità d'esame sono indicate in forma sintetica nel programma generale del corso e sono ulteriormente dettagliate nel programma d'aula, nonché nelle indicazioni fornite dal docente in aula o negli avvisi esposti presso le Segreterie di Istituto cui afferisce l'insegnamento.

Possono essere previste modalità d'esame differenti per studenti non frequentanti e frequentanti e/o prove riservate a questi ultimi alle quali pertanto i non frequentanti non sono ammessi.

Si definiscono studenti frequentanti coloro che registrano le presenze alle lezioni secondo le modalità e i criteri definiti dal docente in aula.

Le prove possono essere solo scritte, solo orali o scritte con orale integrativo obbligatorio o facoltativo.

Di norma le modalità d'esame prevedono sia le prove intermedie (una o più) sia la prova unica finale. Le prove intermedie non sono obbligatorie ma fortemente consigliate.

Gli esiti delle prove intermedie costituiscono elementi di valutazione ai fini del superamento dell'esame di profitto e della relativa acquisizione di crediti; qualora le modalità d'esame lo prevedano, il superamento delle due prove intermedie può equivalere al superamento dell'esame.

Gli esami in forma orale sono pubblici. Per gli esami in forma scritta (prova unica o prove intermedie) deve essere assicurata allo studente la possibilità di verifica dell'elaborato, che si consiglia di effettuare prima della registrazione del voto.

Gli insegnamenti con struttura didattica a moduli possono prevedere delle prove di verifica al termine di ciascun modulo. Non è previsto il riconoscimento parziale dei crediti relativi a ogni modulo; i crediti relativi all'insegnamento vengono attribuiti solo in sede di appello ufficiale a superamento avvenuto di tutti i moduli previsti.

Negli insegnamenti multiclasse dello stesso corso di laurea, gli esami sono predisposti e svolti con modalità uniformi. Per i corsi di laurea impartiti in lingua italiana e inglese gli esami che prevedono la forma scritta sono predisposti con testo in 2 lingue in modo che lo studente selezioni la sua versione a seconda della classe frequentata.

5.3 Diffusione temi d'esame

Il docente responsabile dell'insegnamento valuta se rendere noti i temi delle prove scritte di esami precedenti, eventualmente corredati delle corrette modalità di svolgimento, consegnando una copia dei testi alla libreria dell'Università oppure alla Segreteria del proprio Istituto.

Lo studente può fotocopiare il materiale dietro presentazione di tessera magnetica (che viene trattenuta durante l'attività di riproduzione).

I temi d'esame diffusi rimangono disponibili per i 12 mesi successivi salvo diversa disposizione del docente.

5.4 Sessioni e calendario appelli d'esame e prove intermedie

5.4.1 Esami e prove intermedie

5.4.2 Calendario

5.4.1 Esami e prove intermedie

Il calendario degli esami è organizzato in sessioni collocate in periodi distinti dai periodi di lezione. In ogni sessione si svolgono uno o più appelli.

Per tutti gli insegnamenti sono previsti 7 appelli nel periodo di riferimento del calendario esami (ottobre 2005 - settembre 2006) ed eventuali prove intermedie.

Gli studenti possono accedere a tutti gli appelli purché abbiano soddisfatto il requisito della frequenza (deve pertanto essere terminato il semestre in cui l'insegnamento è previsto dal loro piano studi).

Sia a metà del I semestre sia a metà del II semestre è previsto un periodo di sospensione delle lezioni per lo svolgimento della prima prova intermedia. La seconda prova intermedia è invece collocata alla fine del semestre di didattica (*).

Le date delle prove intermedie possono coincidere o non coincidere con le date fissate per la prova unica dell'appello ordinario.

Le sessioni d'esame e i relativi appelli (periodo di riferimento: ottobre 2005 - settembre 2006) per tutti gli studenti dell'ordinamento triennale sono organizzati come indicato nella tabella riportata di seguito.

Periodo		Insegnamenti	Insegnamenti
DAL	AL	del I SEMESTRE	del II SEMESTRE

I sessione 24/10/05	08/11/05	I Prova intermedia 1 appello	1 appello
II sessione 09/01/06 09/01/06 09/01/06	21/01/06 28/01/06 11/02/06	II Prova intermedia 2 appelli	1 appello
III sessione 30/03/06	12/04/06	1 appello	I Prova intermedia 1 appello
IV sessione 05/06/06 05/06/06 05/06/06 10/07/06	17/06/06 20/06/06 08/07/06 29/07/06	1 appello 1 appello	II Prova intermedia 2 appelli 1 appello
V sessione 01/09/06	13/09/06	1 appello	1 appello

Con la dicitura "appello" si intendono sia esami relativi all'anno di corso di iscrizione sia relativi ad anni precedenti.

(*)Per quanto riguarda gli insegnamenti del I semestre è collocata dopo le vacanze natalizie. Fanno eccezione gli appelli d'esame fissati per studenti in scambio che sono previsti nel periodo dal 12 al 21 dicembre 2005. Si segnala che lo studente scambista non è ammesso a sostenere in tale periodo esami relativi ad insegnamenti di anni precedenti non superati.

5.4.2 Calendario

Il calendario esami per il periodo ottobre 2005 - settembre 2006 viene pubblicato nella seconda metà del mese di settembre sul sito Internet dell'Università all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/esami>.

Gli appelli d'esame possono subire in corso d'anno variazioni di data o di orario (sono ammessi solo posticipi); in caso di modifica, non è necessario effettuare nuovamente l'iscrizione in quanto essa viene automaticamente trasferita sulla nuova data/orario d'esame.

Sul sito Internet le date delle prove d'esame sono aggiornate quotidianamente; in caso di posticipo viene visualizzata la nuova data; cliccando su un'apposita icona, è possibile prendere visione della data in cui l'appello era previsto in precedenza.

Il calendario esami personalizzato può essere stampato al Punto Blu e dall'Agenda dello studente yoU@B, accessibile dalla home page Bocconi sul sito Internet; tramite yoU@B è possibile inoltre integrare il calendario esami personalizzato con altre scadenze relative ad attività didattiche o altre iniziative di interesse specifico dello studente, e organizzare la consultazione e la stampa di tutte le informazioni registrate in agenda con la cadenza periodica desiderata (giornaliera, settimanale, mensile ecc.).

Le variazioni al calendario degli esami sono esposte nella bacheca "Calendario esami - avvisi di variazione" collocata al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25.

Nel calendario esami le tipologie delle diverse prove sono identificate dalle seguenti sigle:

- **PI** Prova intermedia
- **S** Prova scritta
- **O** Prova orale

Le aule assegnate per esami sono disponibili quotidianamente:

- al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25 nella bacheca "Esami e attività del giorno";
- al piano terra dell'edificio di piazza Sraffa 13 sui monitor e nelle bacheche dedicate.

Sono inoltre pubblicate, di norma il giorno feriale antecedente la prova, su Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/aule>.

Qualora sia stata prevista, la suddivisione degli studenti nelle aule per prove intermedie ed esami è visualizzabile sul sito Internet da yoU@B; la suddivisione è affissa nelle bacheche "Prove d'esame - suddivisione studenti", situate al piano

terra degli edifici di via Sarfatti 25 e piazza Sraffa 13.

Le date delle prove d'esame e le aule assegnate alle prove sono visualizzabili dal proprio telefono cellulare tramite il servizio SMS Bocconi.

5.5

Modalità di iscrizione agli esami e alle prove intermedie

L'iscrizione alle prove d'esame (prove scritte, orali e intermedie) viene effettuata tramite il Punto Blu e il Punto Blu Virtuale entro il **quart'ultimo giorno feriale antecedente la data della prova**. L'iscrizione alle prove d'esame è possibile anche dal proprio telefono cellulare tramite il servizio SMS Bocconi.

Sono considerati non feriali e quindi non computabili i seguenti giorni e periodi:

- i giorni di sabato e di domenica;
- i giorni festivi e i periodi di chiusura di seguito indicati:
 - per il 2005: 1 novembre, 7 e 8 dicembre, dal 24 al 31 dicembre;
 - per il 2006 (fino alla sessione di settembre): 6 gennaio, 2 giugno.

L'iscrizione agli appelli d'esame e alle prove intermedie è subordinata alla registrazione del pagamento delle tasse e dei contributi universitari e delle eventuali prescritte penali.

La funzione da selezionare per l'iscrizione è IP Iscrizione prove: viene proposto l'elenco degli insegnamenti presenti nel piano studi e non ancora superati (escluso Informatica, per il quale si rimanda al cap. 3.4). Selezionata la tipologia di prova a cui iscriversi (O = orali; S = scritti; I = prove intermedie), è possibile iscriversi/cancellarsi o alla data corrente (prima data utile per quella tipologia di prova) o alla data successiva (seconda data utile per la stessa tipologia di prova), ma non è possibile iscriversi contemporaneamente a entrambe.

Qualora il calendario esami preveda la concomitanza nello stesso giorno di prove d'esame (O o S) con la prova intermedia, il sistema non consente l'iscrizione a entrambe le tipologie, ma occorre scegliere a quale aderire.

Qualora il calendario esami preveda date sia per la prova scritta sia per la prova orale, è necessario iscriversi a entrambe per superare l'esame (anche se coincidenti nello stesso giorno). **La mancata iscrizione a una prova comporta la non ammissione a sostenere la stessa.**

In alcuni casi all'atto dell'iscrizione alla prova viene richiesta la scelta di un'opzione specifica individuata tra un gruppo di alternative (per es. "modalità frequentanti", oppure "prova intermedia anziché prova unica" ecc.). Dopo aver selezionato la tipologia e la data della prova a cui iscriversi/cancellarsi, la transazione propone in modo automatico una finestra con la possibilità di selezionare il gruppo al quale iscriversi.

L'operazione di iscrizione/cancellazione viene conclusa correttamente solo previo invio di tutte le opportune conferme previste dalla procedura. **La mancata conferma dell'operazione determina la NON iscrizione all'attività specifica.**

Dal Punto Blu è possibile visualizzare e stampare le transazioni effettuate per tutte le prove attive (cioè per le date prove successive alla data di visualizzazione); è possibile inoltre la visualizzazione di tutte le azioni effettuate negli ultimi 90 giorni anche relative a prove già avvenute.

Se il sistema non consente l'iscrizione/cancellazione a una prova d'esame, le ragioni potrebbero essere:

- i termini di iscrizione sono scaduti;
- l'insegnamento non è presente nel piano studi;
- l'esame è già stato superato positivamente;
- lo studente risulta sospeso per mancato pagamento di tasse e contributi;
- lo studente non ha maturato il diritto a partecipare alla prova, perché la data d'esame è antecedente al termine della didattica (fine del semestre); sono escluse da tale controllo le prove intermedie.

Per la registrazione dell'esito delle prove intermedie, gli studenti devono attenersi alle indicazioni fornite dal docente o dalle Segreterie di Istituto cui afferisce l'insegnamento in quanto in alcuni casi, ai fini della registrazione del voto, oltre all'iscrizione alle prove intermedie è necessario iscriversi al primo appello ordinario successivo alle prove, mentre in altri casi non è necessario.

5.6

Commissione d'esame

Le commissioni giudicatrici degli esami sono nominate dal Rettore o da un suo delegato; sono composte da almeno 2 membri, compreso il Presidente, e presiedute dal docente responsabile dell'insegnamento. Quando il carico didattico lo richieda, le commissioni possono articolarsi in sottocommissioni.

Sono docenti esaminatori: il docente titolare dell'insegnamento e tutti i docenti ufficiali dell'insegnamento indicati nel documento annuale di programmazione dell'attività didattica, nonché i cultori della materia dotati della necessaria qualificazione e proposti dal titolare dell'insegnamento.

Generalmente negli appelli ordinari della prima sessione d'esame successiva al termine della didattica, gli studenti sostengono l'esame con il/i docente/i della classe alla quale sono stati assegnati per l'attività didattica. Negli appelli ordinari successivi, gli esami possono essere organizzati anche per gruppi di classi; in questo caso gli studenti sostengono l'esame con il docente o i docenti di una delle classi del gruppo, anche diversa da quella cui erano stati assegnati per l'attività didattica, o con i cultori della materia.

5.7 Votazioni

Le votazioni da 0 a 17 trentesimi sono considerate **insufficienze**.

Le votazioni da 18 a 30 trentesimi sono considerate **sufficienze**.

La Commissione d'esame può attribuire la lode al candidato cui ha assegnato 30 trentesimi.

Gli esami con votazione sufficiente si considerano superati e non possono essere ripetuti (sia che siano svolti mediante prove intermedie sia che siano svolti con prova unica).

Gli esami con votazione insufficiente si considerano non superati e pertanto devono essere ripetuti.

5.8 Modalità di svolgimento d'esame

Lo studente deve presentarsi all'esame munito di curriculum accademico e tessera magnetica personalizzata, nonché di un altro documento ufficiale di riconoscimento valido (es. carta di identità).

Lo studente firma la propria partecipazione all'esame (non l'accettazione del voto). Nel caso l'esame preveda la forma scritta, la partecipazione all'esame è attestata da firma apposta nel compito al momento della prova. Nel caso l'esame preveda la forma orale, la partecipazione all'esame è attestata dalla firma apposta sulla documentazione utilizzata per la verbalizzazione.

Durante lo svolgimento delle prove lo studente può ritirarsi; in tal caso la prova si considera non conclusa e l'esame risulta privo di esito.

In una prova scritta il ritiro è effettuato non consegnando il compito al termine della prova, oppure consegnando il compito con la notazione "ritirato"; in una prova orale lo studente può ritirarsi solo prima che il docente abbia dichiarato il voto. Il ritiro dalla prova equivale a non partecipazione all'esame.

Consegnare il compito scritto (sia esso prova intermedia o prova unica) significa accettare il voto che sarà assegnato dal docente, qualsiasi esso sia.

5.9 Comunicazione esiti esami

Gli esiti delle prove scritte sono affissi nelle bacheche "Risultati esami e prove intermedie" situate al piano terra degli edifici di via Sarfatti 25 e sono comunque disponibili presso le Segreterie di Istituto cui i singoli insegnamenti afferiscono. Di norma vengono inoltre pubblicati sul sito internet Bocconi, dove sono visualizzabili tramite l'Agenda dello studente yoU@B. **L'indicazione del voto negli elenchi affissi o nell'agenda dello studente ha valore puramente informativo.** Una volta registrato l'esito dell'esame, è opportuno che lo studente ne verifichi la presenza e la correttezza nella propria carriera tramite l'apposito menu "Certificazioni" disponibile al Punto Blu.

5.10

Verbalizzazioni, registrazioni e certificazioni

L'esito finale dell'esame è verbalizzato con votazione espressa in trentesimi ed è registrato nella carriera dello studente, tenuta dalla Segreteria di Facoltà.

Nel certificato "Iscrizione con carriera" sono riportati tutti gli esami previsti dal piano studi con indicazione di data superamento, voto e crediti relativamente agli esami verbalizzati che hanno avuto esito sufficiente.

Sul curriculum accademico sono riportati tutti e soli gli esami superati, cioè quelli registrati con votazione sufficiente.

Sono certificati soltanto gli esami superati.

5.11

Riconoscimento certificazioni di lingue straniere e informatica

Per gli insegnamenti di prima e seconda lingua straniera sono consentite, in alternativa all'esame Bocconi, alcune certificazioni riconosciute a livello internazionale il cui voto viene convertito in trentesimi.

Per l'indicazione e la descrizione di tali modalità d'esame vedi capitolo 3.3.

Per l'insegnamento di Informatica l'accertamento delle conoscenze è effettuato con la certificazione "patente ECDL start" il cui esito è convertito con votazione espressa in trentesimi.

Per l'indicazione e la descrizione di tali modalità d'esame vedi capitolo 3.4.

5.12

Criteri e modalità per il calcolo della media dei voti riportati negli esami

La media è calcolata secondo il metodo della media aritmetica ponderata, prendendo a riferimento tutti i risultati espressi in trentesimi presenti nella carriera dello studente. La ponderazione è effettuata considerando il peso in crediti degli insegnamenti.

Ai fini del calcolo della media al 30 e lode è assegnato valore 31.

Gli eventuali esami in sovrannumero entrano nel calcolo della media fino a un massimo di 2 esami. Se lo studente ha superato più di 2 esami in sovrannumero, sono utilizzati i 2 migliori risultati.

Agli esami convalidati di studenti provenienti da altre università italiane è assegnata la votazione dell'università di provenienza.

Agli esami convalidati di studenti provenienti da università straniere è assegnata la votazione dell'università di provenienza che, quando espressa con altre scale numeriche o letterali, è convertita in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza.

Agli esami sostenuti in altre università italiane e straniere in regime di convenzione, è assegnata la votazione dell'università sede d'esame; le relative votazioni, quando espresse con altre scale numeriche o letterali, sono convertite in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza.

5.13

Propedeuticità tra esami

Nell'ambito dello stesso anno di corso non vi sono obblighi di propedeuticità, ma si consiglia di seguire negli esami la sequenza della didattica (I o II semestre).

Con riferimento ai diversi anni di corso, invece, gli studenti non possono:

- sostenere esami di secondo anno, se non hanno acquisito almeno il 60% dei crediti di primo anno;
- sostenere esami di terzo anno, se non hanno superato tutti gli esami di primo anno e non hanno acquisito almeno il 60% dei crediti di secondo anno.

La verifica del soddisfacimento delle regole sopra citate è effettuata **alla fine d'ogni sessione d'esame**. L'esame eventualmente superato nel mancato rispetto di tali regole è **annullato automaticamente** e deve essere ripetuto.

5.14

Riconoscimento di esami superati in università straniere

5.14.1 Procedura di riconoscimento dell'esame nell'ambito dei Programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer

5.14.2 Procedura di registrazione dell'esame nell'ambito del Programma Campus Abroad

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea possono ottenere il riconoscimento di esami (con voto e acquisizione dei relativi crediti) per attività svolte all'estero nei seguenti Programmi, promossi e coordinati dal Servizio Relazioni Internazionali: Scambi Internazionali, Free-Mover Semestre, Campus Abroad, Free-Mover Summer Program.

In particolare, si segnala che:

- nell'ambito delle suddette iniziative svolte all'estero, lo studente può avere riconosciuti fino a un massimo di 4 esami; in particolare, massimo 4 esami nell'ambito del Programma Scambi e non più di 3 nel Programma Free-Mover Semestre;
- lo studente che aderisce al Programma Scambi non può aderire al Programma Free-Mover Semestre e viceversa, in quanto non è possibile cumulare 2 semestri all'estero;
- sono riconoscibili - pienamente o previa integrazione di parte del Programma - esami obbligatori e opzionali, secondo le seguenti indicazioni:
 - esami **opzionali**: possono essere sostenuti all'estero tutti gli esami corrispondenti a opzionali impartiti presso l'Università Bocconi e, inoltre, per il solo Programma Scambi, in casi particolari anche gli insegnamenti opzionali che non trovano corrispondenza tra quelli impartiti presso l'Università Bocconi. Tale riconoscimento deve però essere autorizzato dal Direttore di corso di laurea, o da un suo delegato **prima della partenza** per l'università estera;
 - esami **obbligatori**: non sono riconoscibili gli insegnamenti elencati sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/esamitriennali> in Esami Obbligatori non Riconoscibili, se Sostenuti all'Estero. Inoltre, non sono riconoscibili gli esami interni di lingue straniere e informatica eventualmente sostenuti presso l'università estera. Sono invece accettate eventuali certificazioni internazionali di lingue e informatica riconosciute dall'Università Bocconi e acquisite durante il soggiorno all'estero. Tali certificazioni non rientrano nel limite massimo degli esami riconoscibili nell'ambito di programmi internazionali;
- gli esami superati nell'ambito del Programma Campus Abroad non prevedono la fase di "riconoscimento dell'esame sostenuto" in quanto si tratta di insegnamenti Bocconi.

5.14.1 Procedura di riconoscimento dell'esame nell'ambito dei Programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer

Il riconoscimento degli esami sostenuti nell'ambito dei Programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer non è automatico ed è generalmente subordinato alla seguente procedura.

Lo studente sottopone prima della partenza il programma del corso al docente responsabile del corrispondente insegnamento in Bocconi per ottenerne l'approvazione.

Per il solo Programma Scambi, in casi particolari di opzionali che non trovano corrispondenza con quelli impartiti presso l'Università Bocconi, lo studente si rivolge al Direttore del corso di laurea o a un suo delegato prima della partenza per l'università estera.

Vi sono alcuni insegnamenti (riportati sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/esamitriennali> in Riconoscimento di esami superati in università straniere) per i quali non si applica la normale procedura di riconoscimento; essi sono infatti riconosciuti in via automatica e pertanto non è necessario sottoporre prima della partenza il programma dell'insegnamento al docente responsabile né al Direttore del corso di laurea o suo delegato.

Per attivare la procedura di riconoscimento degli esami lo studente deve far riferimento al Servizio Relazioni Internazionali. Su richiesta dello studente il Servizio Relazioni Internazionali predisponde lo "statino di riconoscimento" (di colore differente a seconda del Programma) e l'eventuale tabella di conversione dei voti. Lo studente si iscrive regolarmente all'esame al Punto Blu in corrispondenza del primo appello utile e si presenta all'esame con lo "statino di riconoscimento" emesso dal Servizio Relazioni Internazionali. Registrati gli esami sullo statino di riconoscimento colorato rilasciato dal Servizio Relazioni Internazionali e sul verbale d'esame della Segreteria di Facoltà, lo studente restituisce al Servizio Relazioni Internazionali lo statino colorato. Il Servizio Relazioni Internazionali provvede a trasmettere lo statino colorato alla Segreteria di Facoltà, per le necessarie verifiche di conformità alle verbalizzazioni degli esami.

5.14.2 Procedura di registrazione dell'esame nell'ambito del Programma Campus Abroad

L'esame sostenuto durante il Programma Campus Abroad è riconosciuto a tutti gli effetti come esame Bocconi. Al termine del Programma, il Servizio Relazioni Internazionali comunica all'Ufficio Gestione Carriera Studenti - Segreteria di Facoltà l'elenco degli studenti che hanno superato l'esame con relativa votazione. L'insegnamento viene caricato in automatico - salvo il rispetto delle regole relative alla composizione del piano studi - nella carriera del partecipante.

6 Lavoro finale e laurea

6.1 Lavoro finale

- 6.1.1 Contenuto del lavoro finale
- 6.1.2 Orientamento

6.1.1 Contenuto del lavoro finale

Il **lavoro finale** consiste in una sintetica relazione scritta in italiano o in inglese (solo in inglese per il DIEM), il cui contenuto sviluppa un tema di tipo solo teorico o supportato da evidenze empiriche e trae spunto da un'esperienza di lavoro (stage) o di studio in Italia o all'estero (preferibilmente all'estero per il DIEM).

Nel piano studi:

- CLEA, CLAPI, CLEFIN, CLELI, CLEACC, DES, CLEMIT il lavoro finale ha valore di 6 crediti;
- DIEM il lavoro finale ha valore di 10 crediti;
- CLSG il lavoro finale ha valore di 4 crediti.

Orientativamente la relazione si sviluppa in circa 30 pagine e può richiedere 1 mese circa di lavoro.

Il **contenuto** del lavoro finale deve essere associabile a un'area disciplinare afferente a un Istituto dell'Università Bocconi e non deve necessariamente fare riferimento a un insegnamento presente nel piano studi dello studente.

Lo studente redige il lavoro finale sotto la supervisione di un docente tutor.

In caso lo studente desideri impostare il proprio lavoro finale su un'esperienza di stage o su un periodo di studio all'estero, è necessario concordare con il docente tutor l'argomento del lavoro finale **prima dell'inizio di tale esperienza**.

L'iter per la predisposizione del lavoro finale è il seguente:

- orientamento;
- prenotazione (ove prevista dall'Istituto);
- assegnazione;
- eventuale annullamento;
- consegna.

6.1.2 Orientamento

In ogni Istituto è organizzato un **Servizio Orientamento Lavori Finali (SOLF)** che:

- coordina le attività di orientamento verso gli studenti sui possibili argomenti del lavoro finale e sui docenti disponibili come tutor;
- gestisce la procedura informatica dei lavori finali.

I docenti e il personale amministrativo di riferimento dei SOLF sono disponibili sul sito Internet Bocconi <http://www.unibocconi.it/lavorofinale>, nella sezione relativa all'Orientamento. In alcuni Istituti le figure di riferimento sono suddivise per Area.

Sul sito Internet, all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/solf>, è disponibile l'applicazione per l'orientamento on line.

6.2 Laurea

- 6.2.1 Prenotazione e assegnazione del lavoro finale
- 6.2.2 Consegna del lavoro finale
- 6.2.3 Annullamento del lavoro finale
- 6.2.4 Iscrizione alla sessione di laurea
- 6.2.5 Assegnazione del voto di laurea
- 6.2.6 Comunicazione dei risultati
- 6.2.7 Certificati di laurea
- 6.2.8 Proclamazione

6.2.1 Prenotazione e assegnazione del lavoro finale

Alcuni Istituti hanno stabilito di gestire le fasi di **prenotazione** e **assegnazione** del lavoro finale on line.

Lo studente può **prenotare** un lavoro finale tramite la procedura informatica. Il lavoro finale prenotato viene reso indisponibile per gli altri studenti.

Altri Istituti prevedono invece il contatto diretto con lo studente; non è quindi prevista la fase di prenotazione on line e si passa direttamente alla fase di assegnazione.

La formale **assegnazione** del lavoro finale può avvenire solo quando lo studente è in **possesso dei requisiti** per sostenere esami del terzo anno (cioè quando ha superato tutti gli esami di primo anno e ha acquisito il 60% dei crediti di secondo anno).

6.2.2 Consegna del lavoro finale

Questa fase si articola in 3 momenti:

1. rilascio del **benestare** da parte del docente tutor e definizione dell'abstract del lavoro;
2. caricamento in procedura del **benestare** e dell'abstract;
3. caricamento del lavoro finale in procedura.

1. Una volta terminato il lavoro finale, lo studente si presenta dal docente tutor per ottenere la ricevuta dell'avvenuta approvazione del lavoro (**benestare**) e per concordare il testo dell'abstract. La ricevuta è in duplice copia: lo studente trattiene una copia della ricevuta per sé.

2. L'altra copia serve per caricare in procedura il **benestare** del docente e prevede una parte per inserire il contenuto dell'abstract. Ogni Istituto stabilisce se il **benestare** e l'abstract debbano essere inseriti in procedura dal docente tutor o dal SOLF. Nel primo caso, il tutor trattiene la seconda copia del **benestare** e carica direttamente l'abstract in procedura. Nel secondo caso, lo studente consegna al SOLF la seconda copia del **benestare**, corredato del testo dell'abstract.

3. Infine, anche il lavoro, che deve essere predisposto come file pdf su supporto informatico (secondo le specifiche di formato pubblicate sul sito in <http://www.unibocconi.it/lavorofinale>), deve essere caricato in procedura; ogni Istituto stabilisce se il caricamento debba essere effettuato dal docente al momento della compilazione/consegna del **benestare** oppure dal SOLF.

La consegna è da intendersi definitiva. Una volta consegnato il lavoro finale, non sono accettate richieste di variazione di alcun genere.

Le scadenze per la consegna del lavoro finale sono indicate nel calendario delle sessioni di laurea in <http://www.unibocconi.it/laurea>.

Ogni Istituto stabilisce il tempo massimo che deve intercorrere tra l'assegnazione del lavoro e la consegna; tale periodo non può essere superiore ai 6 mesi.

6.2.3 Annullamento del lavoro finale

Un lavoro finale può essere annullato da parte del SOLF:

- su richiesta dello studente;
- per decorrenza del termine massimo dalla data di assegnazione.

6.2.4 Iscrizione alla sessione di laurea

Lo studente si prenota tramite Punto Blu / Punto Blu Virtuale per l'appello di laurea nei periodi indicati nel calendario delle sessioni di laurea. Durante questo periodo e fino al termine di esso, lo studente può sostenere esami; **l'iscrizione alla sessione di laurea non è quindi vincolata al superamento di tutti gli esami di profitto**. Pertanto è consigliabile che gli studenti effettuino la prenotazione **in anticipo** rispetto alla consegna del lavoro finale.

Al momento della prenotazione la procedura verifica on line la corretta posizione amministrativa e finanziaria dello studente rispetto all'appello di laurea.

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2004-2005 al terzo anno che intendono laurearsi:

- entro l'appello di laurea di **dicembre 2005** non sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2005-2006;
- nel 1° appello di laurea successivo a **dicembre 2005** sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2005-2006 e a versare la **I rata** di tasse e contributi;
- nel 2° appello di laurea successivo a **dicembre 2005** sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2005-2006 e a versare la **I e la II rata** di tasse e contributi;
- dal 3° appello di laurea successivo a **dicembre 2005** sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2005-2006 e a versare **tutte le rate** di tasse e i contributi previsti.

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2005-2006 al terzo anno che intendono laurearsi entro l'appello di laurea di **dicembre 2006** non sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2006-2007.

La procedura verifica inoltre che lo studente:

- abbia attivo un titolo di lavoro finale nella procedura SOLF;
- abbia versato il contributo per la laurea (tramite MAV inviato dall'Università all'indirizzo di residenza);
- sia in possesso del titolo di studio idoneo all'iscrizione all'Università.

Lo studente deve altresì dichiarare:

- di non avere pendenze con l'ISU;
- che alla data di chiusura delle prenotazioni all'appello di laurea non avrà pendenze con la Biblioteca.

La procedura d'iscrizione consente allo studente:

- di visualizzare il titolo del proprio lavoro finale;
- di indicare eventuali variazioni di recapito (qualora il laureato non sia presente alla cerimonia di proclamazione, il recapito indicato è utilizzato, fra l'altro, per l'invio del diploma di laurea).

Tutte le "attività formative non espresse in trentesimi e tutti gli elementi rilevanti nel curriculum dello studente" sono registrati automaticamente nella base dati "Carriera dello studente" e pertanto saranno allegate d'ufficio alla Cartella di laurea senza che lo studente debba consegnare documenti in Segreteria di Facoltà.

Dal giorno successivo alla prenotazione all'appello di laurea, sull'Agenda dello studente yoU@B viene richiesto di compilare, entro i termini in essa indicati:

- la scheda placement destinata a comporre il "CV Book Neolaureati", che, dopo l'appello di laurea, viene inviato, con fini di recruitment a imprese, enti pubblici e privati e studi professionali in contatto con l'Università Bocconi;
- il questionario di valutazione dell'esperienza universitaria, facente capo a un'indagine promossa a livello nazionale, volta a rilevare le percezioni che gli studenti in procinto di laurearsi hanno del percorso universitario considerato nel suo insieme.

Alla scadenza del termine di iscrizione alla sessione di laurea, la Segreteria di Facoltà verifica che:

- in procedura risulti il benessere del docente tutor;
- sia stato caricato in procedura il lavoro finale;
- siano state registrate in carriera tutte le attività formative previste dal piano studi (a eccezione dei crediti relativi al lavoro finale);
- non vi siano pendenze con l'ISU;
- non vi siano pendenze con la Biblioteca.

Successivamente viene inviato, tramite Agenda dello studente yoU@B, messaggio di conferma dell'ammissione all'appello di laurea contenente la media aritmetica ponderata e il punteggio derivante dalle attività formative non espresse in trentesimi.

Solo se tutte le condizioni sono rispettate, il lavoro finale viene sottoposto alla valutazione della Commissione di laurea.

Qualora lo studente intenda rinunciare per qualsiasi motivo a laurearsi nell'appello di laurea cui si è iscritto, non è tenuto a cancellare la prenotazione della domanda di laurea ma, per laurearsi in un appello successivo, deve effettuarla nuovamente nei termini previsti dal calendario delle sessioni di laurea.

Dopo la prenotazione a un appello di laurea non è più consentita l'iscrizione all'anno accademico se non previa rinuncia alla prenotazione stessa, da presentare in carta semplice presso il Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà.

Dopo l'iscrizione all'anno accademico e la conseguente regolarizzazione della posizione finanziaria, è di nuovo possibile l'iscrizione alla sessione di laurea.

6.2.5 Assegnazione del voto di laurea

Il voto di laurea è assegnato dalla Commissione di laurea. Non è prevista dissertazione orale del lavoro finale da parte dello studente.

Le commissioni delle prove finali sono nominate dal Rettore o, su sua delega, dai responsabili delle strutture didattiche e sono presiedute da un professore di ruolo. Tali commissioni sono costituite da professori, ricercatori ed esperti cultori delle discipline oggetto del lavoro finale.

Le commissioni sono formate da almeno 3 membri:

- il docente tutor;
- un docente appartenente a un Istituto diverso da quello del tutor;
- il Presidente della Commissione. Di norma tale figura appartiene allo stesso Istituto del tutor.

Il voto di laurea è così determinato:

- media aritmetica ponderata rispetto ai crediti e convertita in centodecimi di tutte le "attività formative con voto espresso in trentesimi" previste dal piano studi,

cui si aggiungono:

- da **0 a 4** centodecimi per la valutazione della "**qualità del lavoro finale**";
- da **0 a 2** centodecimi per il "**tempo di laurea**";
- da **0 a 2** centodecimi per la valutazione delle "**attività formative non espresse in trentesimi e per tutti gli altri elementi rilevanti nel curriculum dello studente**".

Con riferimento alla "**media aritmetica ponderata**", si ricorda che:

- alle votazioni 30 e lode viene assegnato valore 31;
- sono presi in considerazione al massimo 2 esami in sovrannumero (nel caso in cui lo studente abbia superato più di 2 esami in sovrannumero, sono utilizzati i 2 migliori risultati);
- in caso di esami superati in altre università italiane o straniere con votazione espressa con scala diversa da quella in trentesimi, i voti sono convertiti in trentesimi sulla base di apposite tabelle di conversione.

Con riferimento alla "**qualità del lavoro finale**" sono attribuiti:

- **4** centodecimi per un lavoro ottimo;
- **2-3** centodecimi per un lavoro buono;
- **0-1** centodecimo per un lavoro sufficiente (non possono essere presentati lavori finali di livello qualitativo insufficiente).

Sulla base della proposta di punteggio formulata dal Docente tutor, la Commissione valuta la qualità del lavoro finale.

Con riferimento al "**tempo di laurea**" sono attribuiti:

- **2** centodecimi per laurea in corso, cioè entro l'ultimo appello di laurea dell'anno solare in cui termina il terzo anno di corso;
- **1** centodecimo per laurea conseguita con massimo 1 anno di ritardo rispetto alla durata normale prevista per il corso di studi;
- **0** centodecimi per laurea conseguita con oltre 1 anno di ritardo.

Con riferimento alle "**attività formative non espresse in trentesimi e per tutti gli altri elementi rilevanti nel curriculum dello studente**" sono attribuiti, nel rispetto del limite massimo di 2 centodecimi complessivi:

- **1** centodecimo per:
 - la partecipazione al Programma Scambi Internazionali (se è stato riconosciuto almeno 1 esame superato all'estero);
 - la partecipazione a uno stage, o a un programma assimilabile allo stage, in Italia o all'estero della durata di almeno 3 mesi.
- **0,5** centodecimi per:
 - la partecipazione al Programma Free Mover Semestre (se è stato riconosciuto almeno 1 esame superato all'estero);
 - conoscenze e competenze certificate di informatica di livello superiore rispetto a quanto previsto dal piano studi, quale la patente ECDL completa;
 - certificazioni internazionali di lingue straniere di livello superiore rispetto ai livelli di uscita previsti dal piano studi; la certificazione deve essere prevista nell'elenco delle certificazioni riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4: Certificazioni internazionali) e deve essere verificata da parte del Centro Linguistico;
 - la positiva partecipazione attestata dal docente ai corsi di lingue e culture straniere nell'ambito delle attività integrative (es. arabo, cinese ecc.);
 - stage, o programmi assimilabili allo stage, in Italia o all'estero di durata compresa fra 2 e 3 mesi.
- **0,25** centodecimi per:
 - la partecipazione al Programma Campus Abroad (se è stato superato l'esame all'estero);
 - la positiva partecipazione al corso di ricerca bibliografica (organizzato dalla Biblioteca dell'Università);
 - la positiva partecipazione a un corso organizzato dal CESDIA, tra quelli definiti riconoscibili all'inizio dell'anno accademico;
 - la positiva partecipazione a un corso interdisciplinare del Sapere a tutto campo, tra quelli definiti riconoscibili all'inizio dell'anno accademico;
 - la positiva partecipazione al Programma In-Company Training organizzato dal SOP.

Si precisa che, con riferimento alle "**attività formative non espresse in trentesimi e per tutti gli altri elementi rilevanti nel curriculum dello studente**":

- i 2 punti possono essere cumulati sommando attività previste in alinea diversi.

Non è possibile sommare 2 o più volte i punti di attività previste nel medesimo alinea.

Ad esempio:

- è possibile ottenere **0,5** centodecimi per un corso di lingua straniera e altri **0,5** centodecimi per uno stage di durata inferiore a 3 mesi;
 - è possibile frequentare diversi corsi di lingua e cultura straniera, ma saranno accreditati solo **0,5** centodecimi.
- gli stage possono essere considerati 1 volta sola anche se previsti in 2 alinea diversi.

Il voto minimo di laurea è 66; il voto massimo è 110; la Commissione determina inoltre l'arrotondamento del voto finale, che viene effettuato per eccesso quando i decimali sono uguali o superiori a 5 e per difetto quando i decimali sono inferiori a 5.

La Commissione di laurea **può** concedere all'unanimità la lode **solo** quando la sommatoria dei 4 elementi che concorrono alla determinazione del voto di laurea è maggiore o uguale a 111.

6.2.6 Comunicazione risultati

Nei giorni immediatamente successivi alla giornata in cui sono convocate le commissioni, viene pubblicato l'elenco dei laureati con le rispettive votazioni. Tale elenco viene affisso nelle bacheche dedicate ubicate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25.

Il laureato riceve inoltre, tramite Agenda yoU@B, comunicazione personalizzata del voto di laurea conseguito.

6.2.7 Certificati di laurea

In linea di massima, dal **primo** giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati, il laureato, munito di tessera magnetica, può stampare, tramite Punto Blu, i certificati di laurea descritti nel capitolo 8.

6.2.8 Proclamazioni

Le cerimonie di proclamazione, di norma organizzate per corso di laurea, sono tenute dal Direttore o da suo delegato alla presenza di laureati, familiari e amici.

In tale occasione il laureato riceve il diploma di laurea. In caso il laureato sia assente alla cerimonia di proclamazione, il diploma sarà spedito al recapito segnalato dallo studente al momento dell'iscrizione alla sessione di laurea.

Il calendario delle proclamazioni è pubblicato sul sito nella sezione dedicata alle lauree (<http://www.unibocconi.it/laurea>).

6.3 Sessioni di laurea

Il calendario delle sessioni di laurea è consultabile nelle apposite bacheche della Segreteria di Facoltà, situate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25 e sul sito Internet dell'Università <http://www.unibocconi.it/laurea>. In esso sono riportate le seguenti informazioni:

- date di riunione delle commissioni;
- periodo di iscrizione alla sessione di laurea;
- data ultima per il deposito del lavoro finale;
- data entro la quale deve essere sostenuto l'ultimo esame;
- data di proclamazione dei risultati.

7 Regole e scadenze amministrative

7.1

Passaggi agli anni di corso successivi al primo

- 7.1.1 Regole per il sostenimento di esami di secondo e terzo anno
- 7.1.2 Procedure e scadenze amministrative per l'iscrizione al secondo e terzo anno di corso
- 7.1.3 Scelta dei moduli di lingue straniere per gli iscritti al secondo e terzo anno
- 7.1.4 Scelta insegnamenti opzionali per gli iscritti al terzo anno
- 7.1.5 Sostituzione insegnamenti di I - II semestre con insegnamenti di II semestre
- 7.1.6 Modalità operative di iscrizione all'anno accademico
- 7.1.7 Insegnamenti in sovrannumero

7.1.1 Regole per il sostenimento di esami di secondo e terzo anno

Gli studenti iscritti a un anno di corso sono ammessi al successivo indipendentemente dal numero di crediti acquisiti, ma:

- non possono sostenere esami del secondo anno, se non hanno acquisito il 60% dei crediti di primo anno;
- non possono sostenere esami del terzo anno, se non hanno superato tutti gli esami del primo anno e non hanno acquisito il 60% dei crediti del secondo anno.

La verifica del soddisfacimento di tali requisiti è effettuata al termine di ogni sessione d'esame.

L'esame eventualmente superato nel mancato rispetto delle regole sopra citate è annullato automaticamente e deve essere ripetuto.

Dopo il primo e/o dopo il secondo anno di corso è consentita l'iscrizione in qualità di ripetente di corso oppure di fuori corso intermedio.

Dopo la prima iscrizione al terzo anno, lo studente che non ha ancora completato gli studi, si iscrive normalmente come fuori corso; rimane comunque la possibilità di iscrizione in qualità di ripetente di corso.

Si precisa che solo gli studenti regolarmente iscritti all'anno accademico come "in corso" o "ripetenti":

- hanno assegnata una classe per seguire la didattica;
- hanno accesso alle eventuali classi di recupero istituite per gli insegnamenti ancora da superare;
- sono ammessi alle prove intermedie e agli esami;
- hanno accesso ai vari servizi offerti dall'Università (Biblioteca, aule pc ecc.);
- possono ottenere certificati di iscrizione al relativo anno accademico.

Gli studenti iscritti come "fuori corso" e "fuori corso intermedio" possono usufruire di tutti i servizi sopra elencati eccetto l'assegnazione della classe per seguire la didattica.

7.1.2 Procedure e scadenze amministrative per l'iscrizione al secondo e terzo anno di corso

Le iscrizioni devono essere effettuate nel periodo **1 agosto - 12 settembre 2005** utilizzando il Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

A iscrizione avvenuta lo studente può immediatamente stampare al Punto Blu:

- i certificati di "iscrizione" e di "iscrizione con carriera";
- l'orario delle lezioni personalizzato;
- il calendario esami personalizzato.

L'iscrizione all'anno accademico ha efficacia a decorrere dall'avvenuta registrazione del versamento della prima rata di tasse e contributi universitari nella carriera dello studente. Il mancato versamento della prima rata di tasse e contributi universitari entro il 12 settembre 2005 comporta, pertanto, l'impossibilità per lo studente di compiere, presso l'Università, atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti.

Si ricorda agli studenti che, in caso non si iscrivano – per qualsiasi ragione – entro il 12 settembre 2005, possono iscriversi nel periodo **19 settembre - 31 dicembre 2005** * ma con pagamento delle penali per il ritardo e con eventuale riduzione nella possibilità di scelta degli insegnamenti opzionali per gli iscritti al terzo anno di corso (vedere nei paragrafi successivi).

Dopo il **31 dicembre 2005** l'iscrizione è possibile solo come fuori corso intermedio o fuori corso e previa accettazione da parte del Rettore della richiesta di deroga ai termini scaduti motivata e presentata, tramite il Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà, al Rettore medesimo e con il pagamento delle prescritte penali.

* Poiché il 31 dicembre 2005 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2006)

7.1.3 Scelta dei moduli di lingue straniere per gli iscritti al secondo e terzo anno

Gli studenti devono scegliere le lingue straniere e i moduli di lezione che intendono frequentare durante il I e II semestre all'atto dell'iscrizione al secondo/terzo anno di corso (1 agosto - 12 settembre 2005).

Gli studenti possono eventualmente effettuare il cambio di prima e/o seconda lingua utilizzando il Punto Blu o Punto Blu Virtuale nel periodo 9-31 gennaio 2006.

Tutte le informazioni relative alla scelta della lingua e ai corsi offerti sono consultabili al capitolo 3.3 "Lingue straniere" e sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico>.

7.1.4 Scelta insegnamenti opzionali per gli iscritti al terzo anno

Gli studenti devono **scegliere** gli insegnamenti opzionali sia di I sia di II semestre, ai fini del relativo inserimento in piano studi, all'atto dell'iscrizione al terzo anno di corso (1 agosto - 12 settembre 2005).

In tale periodo gli studenti possono anche **modificare** le scelte di opzionali effettuate all'atto dell'iscrizione all'anno di corso.

Prima di scegliere gli insegnamenti opzionali si consiglia di prendere visione dell'elenco di insegnamenti disponibili, dei relativi programmi, orari di lezione e della tabella delle iterazioni pubblicati sul sito.

Per tutti gli insegnamenti, sia della rosa ristretta sia della rosa allargata, viene richiesto obbligatoriamente di selezionare 1 insegnamento in alternativa alla scelta prioritaria effettuata.

Pertanto gli studenti di tutti i corsi di laurea, eccetto il DIEM, sono tenuti a indicare 4 insegnamenti opzionali mentre gli studenti del DIEM sono tenuti a indicarne 8.

Come di seguito precisato, la seconda scelta è necessaria per la gestione dei casi in cui l'insegnamento di scelta prioritaria non raggiunga la soglia minima di iscritti per l'attivazione (15) o oltrepassi la soglia massima di studenti ammissibili in aula (120).

Il 13 e 14 settembre 2005 viene effettuata l'assegnazione in piano studi degli insegnamenti opzionali prescelti di I e II semestre.

L'assegnazione avviene sulla base di una graduatoria redatta tenendo conto delle alternative espresse dagli studenti e dell'ordine progressivo d'iscrizione registrato all'atto della scelta/modifica insegnamento.

Non sono attivati gli insegnamenti che non raggiungono la soglia minima di 15 iscritti a meno che non si tratti di insegnamenti impartiti in lingua inglese.

A un insegnamento non possono essere attribuiti più di 120 studenti. Non rientrano nel limite dei 120:

- gli studenti "in entrata" partecipanti ai programmi internazionali;
- gli studenti che esercitano l'opzione di passaggio da quadriennio a triennio in quanto l'esito delle domande di opzione è reso noto entro il 3 ottobre 2005;
- gli studenti già laureati Bocconi ammessi al terzo anno di corso.

Gli studenti Bocconi "in uscita" partecipanti ai programmi internazionali possono registrare in carriera il superamento di esami sostenuti all'estero corrispondenti anche a insegnamenti non attivati in Bocconi per mancato raggiungimento della soglia minima, nonché insegnamenti che in Bocconi hanno già raggiunto la soglia massima dei 120 iscritti.

Nel periodo 19-30 settembre 2005:

- gli studenti ai quali non sia stato possibile assegnare né gli insegnamenti prescelti né le loro seconde scelte
- gli studenti che hanno ottenuto il cambio di corso di laurea

devono scegliere al Punto Blu o Punto Blu Virtuale i propri opzionali fra gli insegnamenti di I e II semestre che sono impartiti.

In questo periodo gli insegnamenti che via via raggiungono il tetto dei 120, sono resi indisponibili per la scelta.

Gli studenti che si iscrivono all'anno accademico dopo il 12 settembre, e in particolare nel periodo 19 settembre 2005 - 31 dicembre 2005 **, possono effettuare la scelta degli insegnamenti opzionali di I e di II semestre avendo come riferimento l'elenco di insegnamenti ancora disponibili alla data di iscrizione all'anno accademico.

** Poiché il 31 dicembre 2005 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2006)

7.1.5 Sostituzione insegnamenti di I - II semestre con insegnamenti di II semestre

Nel periodo 9-31 gennaio 2006 è possibile sostituire gli insegnamenti opzionali di I e II semestre presenti in piano studi con altri insegnamenti, purché relativi al II semestre del corrente anno accademico.

Tali sostituzioni dovranno avvenire nel rispetto del limite massimo di 120 studenti per insegnamento.

7.1.6 Modalità operative di iscrizione all'anno accademico

Le modalità operative sono le seguenti:

- selezionare dal menu principale del Punto Blu o Punto Blu Virtuale la funzione "Iscrizione anno accademico";
- inserire i dati richiesti per l'iscrizione.

A questo punto il sistema propone in automatico agli studenti di secondo anno la scelta dei moduli di lingua straniera e agli studenti di terzo anno la scelta degli insegnamenti opzionali e la scelta dei moduli di lingua straniera.

Successivamente il sistema chiede di confermare l'iscrizione all'anno accademico, la scelta dei moduli di lingua e – agli studenti di terzo anno – la scelta degli insegnamenti opzionali.

7.1.7 Insegnamenti in sovrannumero

Gli insegnamenti in sovrannumero sono insegnamenti cui corrispondono crediti oltre i 180 necessari per conseguire la laurea. Sono selezionabili solo dal paniere degli insegnamenti opzionali e possono essere inseriti nel piano studi solo dopo che siano stati superati gli esami relativi agli insegnamenti dei primi 3 semestri del corso di laurea di appartenenza. Ai fini del calcolo della media sono considerati al massimo 2 esami in sovrannumero (quelli nei quali sono stati conseguiti

i voti più alti).

La scelta degli esami in sovrannumero viene effettuata presentando l'apposito modulo in distribuzione al Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà nel periodo 1 agosto 2005-31 gennaio 2006.

L'eventuale eliminazione degli insegnamenti in sovrannumero viene effettuata presentando domanda in carta libera al Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà.

7.2 Cambi di corso di laurea

7.2.1 Regole

7.2.2 Vincoli numerici

7.2.3 Scadenze e procedure amministrative

7.2.1 Regole

Durante il primo anno di corso non sono ammessi cambi di corso di laurea.

Dal termine del primo anno in poi è possibile effettuare cambi di corso di laurea.

- **Cambi di corso di laurea al termine del primo anno**
Gli studenti possono sostenere esami relativi al secondo anno del corso di laurea di destinazione solo dopo aver acquisito almeno il 60% dei crediti di primo anno del corso di laurea di provenienza o di destinazione.
- **Cambi di corso di laurea al termine del secondo anno**
Gli studenti possono sostenere esami relativi al terzo anno del corso di laurea di destinazione solo dopo aver acquisito tutti i crediti previsti per il primo anno del corso di laurea di destinazione e almeno il 60% dei crediti del secondo anno del corso di laurea di provenienza o di destinazione.
- **Cambi di corso di laurea al termine del terzo anno**
L'anno di corso di ammissione è stabilito dal Direttore di corso di laurea, in considerazione dei crediti maturati.

Per i corsi di laurea con didattica impartita sia in italiano sia in inglese, i passaggi da classe in inglese a classe in italiano (e viceversa) sono considerati come i cambi corsi di laurea e quindi possono essere effettuati solo al termine dell'anno.

Nel passaggio da corso di laurea di provenienza a corso di laurea di destinazione sono definiti:

- *uguali* gli esami relativi a insegnamenti che nel corso di laurea di provenienza e di destinazione hanno stessa denominazione, stesso codice e stesso numero di crediti (esami sostenuti in comune);
- *da integrare* gli esami relativi a insegnamenti che nel corso di laurea di provenienza e di destinazione si riferiscono a insegnamenti relativi ai medesimi settori scientifico-disciplinari ma presentano o un programma sensibilmente diverso pur con lo stesso numero di crediti o un numero di crediti superiore nel corso di laurea di destinazione rispetto a quello di provenienza; il voto finale dell'esame sarà calcolato come media ponderata del voto ottenuto nel corso di laurea di provenienza e di destinazione;
- *in eccesso* gli esami previsti nel corso di laurea di provenienza e non nel corso di laurea di destinazione.

Si precisa inoltre che per gli insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione in anni antecedenti a quello di ammissione è assegnata la frequenza. In questo modo lo studente ha la possibilità di iscriversi agli esami per gli insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione di anni precedenti a quello di ammissione, a partire dall'appello di novembre.

7.2.2 Vincoli numerici

Per il corso di laurea **CLEACC** sono fissati i seguenti vincoli numerici ai cambi corso di laurea:

- verso il secondo anno 10 posti per ciascuna classe;
- verso il terzo anno 5 posti per ciascuna classe.

Nel caso il numero delle domande presentate fosse superiore al limite fissato, gli studenti sono selezionati attraverso una graduatoria di merito basata sulla media dei voti ottenuta negli esami ponderata rispetto ai crediti.

Le candidature verranno comunque valutate dal Direttore di corso di laurea.

Per tutti gli altri corsi di laurea non sono previsti vincoli numerici.

7.2.3 Scadenze e procedure amministrative

Gli studenti possono presentare domanda di cambio di corso di laurea (da ritirare e consegnare debitamente compilata al Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà) nel periodo 1 agosto - 5 settembre 2005. Sempre entro tale data possono rinunciare alla domanda o cambiare il corso di laurea di destinazione prescelto.

Per presentare domanda di cambio di corso di laurea è necessario che lo studente sia preventivamente iscritto all'a.a. 2005-2006 al **secondo** oppure al **terzo anno** del corso di laurea **di provenienza**.

Il 14 settembre 2005 saranno pubblicati gli elenchi definitivi, suddivisi per corso di laurea, degli studenti:

- ammessi al secondo anno del corso di laurea di destinazione;
- ammessi al terzo anno del corso di laurea di destinazione;
- non ammessi al corso di laurea di destinazione in quanto la posizione in graduatoria non consente di rientrare nei vincoli numerici.

7.3 Trasferimenti ad altra università

Lo studente dell'Università Bocconi può trasferirsi ad altra università presentando al Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà domanda di congedo (da ritirare presso la Segreteria di Facoltà) con l'indicazione dell'università presso la quale intende trasferirsi, nonché della Facoltà e del corso di laurea che intende seguire.

Si consiglia allo studente di informarsi presso l'università di destinazione sul termine ultimo per il ricevimento dei documenti di trasferimento, al fine di presentare domanda in tempo utile per lo svolgimento della pratica.

Lo studente che presenta domanda di trasferimento nel periodo 1 agosto - 30 settembre 2005 non è tenuto all'iscrizione all'a.a. 2005-2006, invece lo studente che presenta tale domanda dal 3 ottobre 2005 (e comunque entro il 31 dicembre 2005 *) è tenuto all'iscrizione all'a.a. 2005-2006.

Per quanto riguarda tasse e contributi universitari dovuti dallo studente iscritto che presenta domanda di trasferimento consultare il mini-sito del TCA (Tasse, Contributi e Agevolazioni).

Alla domanda di trasferimento devono essere allegati:

- curriculum accademico e tessera magnetica;
- ricevuta del versamento del contributo per il rilascio del foglio di congedo;
- dichiarazione rilasciata dalla Biblioteca dell'Università Bocconi dalla quale risulti che lo studente non ha più alcun libro a prestito;
- nullaosta dell'ISU;
- nullaosta del Servizio TCA (Tasse, Contributi e Agevolazioni).

Lo studente trasferito ad altra università non potrà far ritorno all'Università Bocconi prima che sia trascorso 1 anno solare dalla data del rilascio del foglio di congedo.
In tal caso, sarà ammesso all'anno del corso di laurea cui daranno diritto gli esami superati e convalidati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente.

Lo studente che intende proseguire gli studi nelle Accademie Militari italiane o in università estere presenta una apposita domanda secondo le indicazioni fornite dalla Segreteria di Facoltà (Ricevimento studenti).

* Poiché il 31 dicembre 2005 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2006)

7.4 Sospensione e ripresa degli studi universitari

Lo studente è sospeso quando non consegue alcun credito per un periodo di tempo pari alla durata normale del corso di studio. La *sospensione* comporta l'impossibilità per lo studente di compiere presso l'Università, atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti.

Il Comitato di corso di laurea valuta la non obsolescenza dei crediti eventualmente in precedenza acquisiti, nello stesso corso di studi, dallo studente sospeso che intende riprendere gli studi e che presenti formale richiesta scritta. Il Comitato di corso di laurea indica inoltre a quale anno di corso lo studente deve iscriversi.

Lo studente che nonostante la riammissione continui a non ottenere crediti nel corso di 1 anno, incorre nuovamente nella sospensione per gli anni successivi sino alla decadenza.

7.5 Decadenza

Lo studente decade:

- dopo un numero massimo complessivo di iscrizioni fuori corso e di ripetenza pari a 4 anni accademici,

oppure

- dopo che per 6 anni (cioè un numero di anni pari al doppio della durata normale del corso di studio) non abbia conseguito alcun credito.

Lo studente decaduto può ottenere certificati relativi alla carriera percorsa e ai crediti precedentemente acquisiti. In caso di successiva ripresa degli studi, i crediti precedentemente acquisiti sono sottoposti a valutazione di non obsolescenza.

7.6 Rinuncia al proseguimento degli studi universitari

Lo studente, qualora non intenda esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, ha facoltà di rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi. La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito ed è irrevocabile.

Lo studente che rinuncia agli studi può ottenere certificati relativi alla carriera percorsa e ai crediti acquisiti.

La domanda di rinuncia deve essere presentata al Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà e redatta su apposito modulo da ritirare presso la Segreteria di Facoltà. Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum accademico e tessera magnetica;
- la dichiarazione rilasciata dalla Biblioteca dell'Università dalla quale risulti che lo studente non ha più libri in prestito;
- il nullaosta dell'ISU;
- il nullaosta del Servizio TCA (Tasse, Contributi e Agevolazioni).

Per quanto riguarda tasse e contributi universitari dovuti dallo studente iscritto che presenta domanda di rinuncia consultare il mini-sito del TCA (Tasse, Contributi e Agevolazioni).

7.7 Servizio militare

Per informazioni si rimanda:

- al sito del Ministero della Difesa <http://www.levadife.difesa.it>
- al Distretto militare di competenza.

8 Certificati

8.1 Certificati

I certificati/documenti che lo studente può richiedere sono:

- **iscrizione all'anno accademico**, valido anche per la richiesta di assegni familiari;
- **iscrizione con carriera**;
- **curriculum accademico** dello studente;
- **benefici e agevolazioni**, contenente l'attestazione di avvenuto esonero da tasse e contributi;
- **tasse pagate** dallo studente nell'anno solare precedente (per la dichiarazione dei redditi).

Lo studente può stampare tutti i certificati/documenti sopra elencati dal Punto Blu fisico a condizione che sia in regola con il pagamento delle tasse e contributi e sia iscritto all'anno accademico corrente.

Lo studente che non chiede l'iscrizione all'anno accademico corrente (2005-2006) ottiene, a partire dal 13 settembre 2005 e fino al 2 gennaio 2006, un certificato che riporta la dicitura "è stato iscritto nell'a.a. 2004-2005 al ...".

Il medesimo certificato, richiesto dopo il 2 gennaio, riporta, oltre alla dicitura "è stato iscritto nell'a.a. 2004-2005", anche la frase "dopo tale anno l'interessato non ha più rinnovato l'iscrizione ai corsi presso questa Università".

I certificati che il laureato può richiedere sono:

- **laurea**, contenente data e voto di laurea;
- **laurea con carriera**, contenente oltre alla data e voto di laurea anche l'elenco delle attività svolte;
- **diploma supplement** (vedi paragrafo successivo);
- **riscatto**, valido per il riscatto degli anni universitari ai fini pensionistici.

Anche i certificati del laureato sono stampabili dal Punto Blu fisico utilizzando la tessera magnetica del corso di laurea triennale, se ancora correttamente funzionante.

Lo studente/ Il laureato impossibilitato a recarsi presso il Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà può, tramite delega scritta, incaricare una persona di sua fiducia a chiedere o ritirare i certificati. Tale delega deve contenere:

- nome e cognome dell'interessato;
- dati anagrafici;
- dati della persona delegata;
- tipo di certificato e numero di copie richieste;
- firma dell'interessato;
- fotocopia completa di un documento d'identità dell'interessato.

La persona incaricata dovrà presentarsi al Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà con i documenti sopra indicati e con il proprio documento d'identità.

Lo studente/ Il laureato può richiedere tutti i certificati anche via fax al numero 02 5836.2041 inviando richiesta firmata indicando nome e cognome, numero di matricola, recapito telefonico, tipo di certificato richiesto, numero di copie ed allegando alla richiesta scritta fotocopia completa di un documento d'identità.

I certificati richiesti verranno inviati per posta all'indirizzo specificato nella richiesta.

8.2 Diploma supplement

Il diploma supplement, previsto dal DM 509/1999 (Decreto quadro della riforma universitaria) e dal successivo DM 270/2004, è una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore ed è conforme a un modello europeo sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'Unesco - Cepes.

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente è rilasciato in edizione bilingue (italiano e inglese).

Serve a rendere più "trasparente" il titolo di studio conseguito perché lo integra con la descrizione del curriculum degli studi effettivamente seguito; facilita la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro e rende più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati.

È un certificato che contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento e descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dallo studente.

E' composto da 8 sezioni che riportano informazioni su:

- dati anagrafici dello studente
- titolo di studio rilasciato (es. laurea in xxx, appartenente alla classe di corso di studio yyy; nome dell'istituzione che ha rilasciato il titolo, città sede legale dell'università, università legalmente riconosciuta ecc.)
- livello del titolo di studio (es. primo ciclo di studi universitari; durata del corso e requisiti di ammissione)
- curriculum e voti degli esami e del voto finale con specifica della scala di voti di riferimento
- funzioni del titolo di studio (percorsi formativi cui il titolo dà accesso, status professionale conferito dal titolo)
- informazioni aggiuntive (elementi rilevanti nel curriculum dello studente: stage, periodi di studio all'estero ecc.)
- sistema nazionale di istruzione superiore in Italia

9 Organi e figure di riferimento del corso di laurea

9.1

Le figure di riferimento a livello di corso di laurea

9.1.1 Direttore di corso di laurea

9.1.2 Comitato e Giunta di corso di laurea

Sono organi dei corsi di laurea:

- il Direttore di corso di laurea;
- il Comitato di corso di laurea;
- la Giunta di corso di laurea.

9.1.1 Direttore di corso di laurea

Ciascun corso di laurea è coordinato dal **Direttore di corso di laurea** nominato dal Consiglio di Facoltà, su proposta dei docenti del Comitato di corso di laurea.

Il Direttore ha la responsabilità del funzionamento del corso di laurea; coordina e sovrintende le attività didattiche al fine di conseguire gli obiettivi formativi previsti; a tale fine presiede il Comitato di corso di laurea, esamina i risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti e valuta i programmi dei corsi formulando proposte in merito ai docenti. Il Direttore inoltre presenta annualmente al Consiglio di Facoltà un rapporto sull'andamento del corso.

I Direttori dei corsi di laurea fanno altresì parte del Comitato Didattica Undergraduate, che svolge funzioni consultive e istruttorie al Consiglio di Facoltà in tutte le materie comunque collegate alla didattica.

Per ogni corso di laurea è inoltre nominato un **assistente del Direttore di corso di laurea** con funzioni: istruttorie rispetto a quelle proprie del Direttore e del Comitato di corso di laurea; di verifica costante della struttura e del funzionamento del corso; di raccolta delle esigenze degli studenti.

9.1.2 Comitato e Giunta di corso di laurea

Il **Comitato di corso di laurea** è composto da docenti (docenti responsabili di insegnamenti obbligatori del corso di laurea, un docente di lingue straniere e uno di informatica, Direttori degli Istituti o loro delegati, altri professori e ricercatori dell'Università non componenti di altri comitati, che abbiano scelto di farne parte) e da 4 rappresentanti degli studenti eletti ogni 2 anni.

Il Comitato è presieduto dal Direttore di corso di laurea e ha funzioni di:

- fornire pareri e formulare proposte al Consiglio di Facoltà e al Rettore su tutti i problemi della didattica attinenti al corso di laurea, sulle attività di insegnamento e di studio per il conseguimento della laurea;
- elaborare la proposta di Regolamento didattico del corso di laurea, nonché le proposte di modifica all'ordinamento didattico;
- proporre al Consiglio di Facoltà la nomina del Direttore del corso di laurea, scegliendo tra i professori di prima e di seconda fascia dell'Università Bocconi che compongono il Comitato.

La **Giunta di corso di laurea** è composta dal Direttore del corso, da 3 a 8 docenti, nominati annualmente tra i componenti il Comitato, e 2 rappresentanti degli studenti a rotazione annuale tra quelli eletti nel Comitato stesso. La Giunta ha competenze relative, tra l'altro, ai piani studio.

9.2

Le figure di riferimento a livello di insegnamento

9.2.1 Responsabile di insegnamento

9.2.2 Rappresentanti di classe per la valutazione

Il modello formativo proposto dall'Università Bocconi ha fra i suoi obiettivi fondamentali l'instaurarsi di una comunicazione a 2 vie fra docenti e studenti al fine di garantire l'ottimizzazione dell'attività didattica da un lato, e dell'apprendimento degli studenti dall'altro.

Per tale ragione sono state istituite le figure di seguito descritte, con lo scopo di facilitare il dialogo fra docenti e studenti.

9.2.1 Responsabile di insegnamento

Per ogni insegnamento impartito è prevista la figura del **responsabile di insegnamento**: può trattarsi di un unico docente responsabile per tutti i corsi di laurea in cui tale insegnamento è impartito o di più docenti responsabili a seconda dei corsi di laurea. In ogni caso non può accadere che nell'ambito dello stesso corso di laurea siano previsti più responsabili per lo stesso insegnamento.

Il responsabile di insegnamento elabora il programma del corso, stabilisce le modalità d'esame e i test d'esame e garantisce uniformità sia dal punto di vista della didattica sia delle modalità di accertamento delle conoscenze in tutte le classi di cui è responsabile. Coordina tutti i docenti del proprio insegnamento in tutte le classi in cui l'insegnamento stesso è impartito. Dispone dei risultati individuali della valutazione della didattica da parte degli studenti dettagliati per singola classe.

All'interno di ogni classe è previsto poi un **responsabile di classe per l'insegnamento** che risponde al responsabile di insegnamento. Egli è responsabile dell'insegnamento nella classe che gli è stata assegnata e coordina, se previsti, gli altri docenti che nella classe svolgono attività didattiche riguardanti il medesimo insegnamento (per es. esercitatori). Nell'orario delle lezioni il responsabile di classe per l'insegnamento è il primo docente indicato.

9.2.2 Rappresentanti di classe per la valutazione

Per quanto riguarda gli studenti è prevista la figura dei **rappresentanti di classe per la valutazione**: in ogni classe e in corrispondenza di ogni insegnamento, gli studenti designano autonomamente 2 loro "rappresentanti" che hanno il compito di agire da interfaccia tra la classe e il docente quali portavoce delle principali osservazioni, dei suggerimenti e delle eventuali difficoltà che dovessero emergere durante il semestre, con esclusivo riferimento agli aspetti della didattica. Il docente responsabile dell'insegnamento nella classe incontra periodicamente tali studenti e, al termine del semestre, discute con loro l'andamento generale del corso ed, eventualmente, i risultati del programma di valutazione. L'esito dell'incontro finale è riferito al docente responsabile dell'insegnamento.

Singolarmente gli studenti possono sempre utilizzare inoltre lo strumento del **questionario di valutazione della didattica** del corso per esprimere, in forma del tutto anonima, le proprie opinioni sul docente, sul programma, sui materiali didattici utilizzati, sulle attività didattiche integrative, sulla logistica e l'organizzazione complessiva delle attività (calendario lezioni e prove intermedie, carico di lavoro complessivo ecc.). Nelle classi in cui sono utilizzate modalità didattiche multimediali (e-learning) è prevista una valutazione anche di questi aspetti.

Elenco degli insegnamenti

10.1 Insegnamenti in ordine alfabetico

Gli insegnamenti sono elencati in ordine alfabetico con l'indicazione del corso di laurea e dei crediti, del semestre in cui vengono impartiti, dell'Istituto e del Dipartimento di afferenza, dei docenti responsabili e degli altri docenti con attività di lezione.

Di seguito sono elencati gli istituti di afferenza con il loro acronimo:

Centro di servizi didattici per l'informatica	SEDIN
Centro linguistico	C. LINGUISTICO
Istituto di Amministrazione, finanza e controllo	IAFC
Istituto di Diritto comparato "A. Sraffa"	IDC
Istituto di Economia dei mercati e degli intermediari finanziari "G. Dell'Amore"	IEMIF
Istituto di Economia e gestione delle imprese "G. Pivato"	IEGI
Istituto di Economia politica "E. Bocconi"	IEP
Istituto di Metodi quantitativi	IMQ
Istituto di Organizzazione e sistemi informativi	IOSI
Istituto di Pubblica amministrazione e sanità "C. Masini"	IPAS
Istituto di Storia economica	ISE
Istituto di Strategia ed economia aziendale "G. Zappa"	ISEA
Dipartimento di Economia aziendale	DEA
Dipartimento di Economia politica	DEP

I programmi degli insegnamenti sono consultabili all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

5008 ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alfredo Vigano'

Elisabetta Barone

5256 ACCOUNTING NEI SETTORI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Mara Cameran

Annalisa Prencipe - Patrizia Tettamanzi

5204 ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Elisabetta Barone

Thomas Alison

5099 ANALISI DEI DATI

(cfu: DES 10)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Marco Bonetti

5185 ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Luca Molteni

Fausta Lucia

5069 ANALISI ECONOMICA

(cfu: DES 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Aldo Montesano
Giuseppe Attanasi

5073 ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Alberto Monti
Filippo Andrea Chiaves - Edoardo Courir

5255 ANALISI ECONOMICHE PER LE DECISIONI AZIENDALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Franco Flavio Miroglio

5305 APPLIED RESEARCH

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Francesco Billari
Barbara Chizzolini - Jane Klobas

5294 ARTE E CULTURA / ARTS AND CULTURE

(cfu: CLEACC 18)
(Annuale) (I.S.E.) (DEP)
Stefano Baia Curioni
Maurice Aymard - Fernando Bandini - Riccardo Caccia - Antonio Calabro' - Marco Cattini - Anna Detheridge - Romano Frassa - Piero Gelli - Gianni Gualberto - Guido Guerzoni - Hans Hoeger - Valerio Massimo Manfredi - Carmelo Marabello - Alessandro Morandotti - Renato Palazzi - Achille Marzio Romani - Rocco Ronchi - Edward Rozzo - Chiara Somajni - Angela Giovanna Vettese - Gino Secondo Zaccaria

5258 BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Alfredo Viganò
Alberto Bertoni - Carlo Luison

5203 BUSINESS HISTORY

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.) (DEP)
Franco Amatori

5207 BUSINESS PLANNING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Cinzia Parolini
Irene Dagnino

5292 BUSINESS STRATEGY

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Carlo Alberto Carnevale Maffè
Vikas Kumar - Hugh O'Neill

5119 COMPARATIVE BUSINESS LAW

(cfu: DIEM 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Catherine Rogers

5162 COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Roberto Artoni

Giampaolo Arachi

5117 COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS

(cfu: DIEM 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Vincenzo Galasso
Paolo Roberto Graziano

5293 COMPARATIVE PUBLIC AND EUROPEAN LAW

(cfu: CLEA 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giuseppe Franco Ferrari
Justin Orlando Frosini

5066 COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

(cfu: CLEACC 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Severino Salvemini
Marina Puricelli

5226 COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Maria Gabriella Bagnato
Beatrice Bauer

5006 COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS

(cfu: DIEM 4)
(I sem.) (SEDIN)
Andrea Covini
Rodolfo Baggio - Paolo Rovelli - Piero Schiavo Campo

5132 COMPUTER SKILLS

(cfu: CLEA 4)
(I sem.) (SEDIN)
Andrea Covini
Rodolfo Baggio - Piero Schiavo Campo - Simona Tripoli

5007 CONTABILITA' E BILANCIO / ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENTS

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Alfredo Viganò'
Alessandro Belluzzo - Alberto Bertoni - Paola Buso - Mara Cameran - Paolo Andrea Pio Colombo - Ida D'alessio - Roberto De Cicco - Paolo De Luca - Dino Di Vincenzo - Bernardo Draghetti - Bionesi Ferrari - Alberto Franco - Giovanni Frattini - Giovanni Maria Garegnani - Chiara Mancini - Antonio Marra - Daniela Martellosio - Pietro Mazzola - Emilia Merlotti - Daniele Monarca - Marco Mosconi - Nicola Pecchiari - Maurizio Maria Pini - Giuseppe Pogliani - Lorenzo Pozza - Salvatore Randazzo - Patrizia Riva - Fabio Ruggi D'aragona - Marzio Saa' - Massimiliano Semprini - Paolo Serva - Ileana Steccolini - Daniela Travella - Giorgio Venturini

5043 CONTABILITA' E BILANCIO 2 / ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENTS 2

(cfu: CLEA 4 - CLELI 8)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Alfredo Viganò'
Paolo Andrea Pio Colombo - Ida D'alessio - Dino Di Vincenzo - Bionesi Ferrari - Alberto Franco - Massimo Livatino - Antonio Marra - Marco Mosconi - Riccardo Perotta - Maurizio Maria Pini - Giuseppe Pogliani - Fabio Ruggi D'aragona - Paolo Serva - Patrizia Tettamanzi - Daniela Travella - Giorgio Venturini

5219 CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Eugenio Anessi Pessina
Mario Collevicchio - Ileana Steccolini

5251 CONTABILITA' E PRINCIPI INTERNAZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Maurizio Maria Pini
Alfredo Viganò'

5154 CORPORATE BANKING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Giancarlo Forestieri

5122 CORPORATE FINANCE

(cfu: DIEM 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Alessandro Frova
Alberto Micalizzi

5019 DATA ANALYSIS

(cfu: DIEM 8)
(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Maura Mezzetti
Maurizio Poli

5135 DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Francesco Billari
Andrea Furcht - Roberto Impicciatore

5108 DIRITTO AMMINISTRATIVO

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Fabrizio Fracchia
Roberta Lombardi - Massimo Occhiena

5053 DIRITTO AMMINISTRATIVO E INTERNAZIONALE

(cfu: CLAPI 8)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Fabrizio Fracchia
Claudio Dordi - Massimo Occhiena

5191 DIRITTO BANCARIO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Andrea Giannelli

5315 DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giovanni Iudica
Laura Morlotti Bonetti

5083 DIRITTO COMMERCIALE / COMPANY AND BUSINESS LAW

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 8 - DES 8 - CLSG 8)
(II sem. - I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Piergaetano Marchetti
Niccolo' Abriani - Silvia Gaia Balp - Paola Balzarini - Luigi Arturo Bianchi - Giovanni Battista Bisogni - Elena Carla
Francesca Buffa Di Perrero - Giuseppe Carcano - Marco Carone - Alessandro De Nicola - Maria Di Sarli - Matteo Erede -
Corrado Malberti - Luigi Miserocchi - Valerio Piacentini - Alberto Picciau - Marco Rigotti - Paolo Sfameni - Giovanni
Strampelli - Marco Ventoruzzo

5088 DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO

(cfu: CLEFIN 8)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Marco Ventoruzzo
Paola Balzarini

5071 DIRITTO COMMERCIALE ED INDUSTRIALE

(cfu: CLEMIT 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Federico Ghezzi
Laurent Manderieux - Maria Montagnani

5020 DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO ED EUROPEO

(cfu: CLSG 10)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giuseppe Franco Ferrari

Lorenzo Cuocolo - Giuseppe Floridia - Carlo Lucioni - Arianna Vendaschi

5096 DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Paola Magnani

Maria Montagnani - Luca Rubini

5024 DIRITTO DEL LAVORO

(cfu: CLELI 4)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Maurizio Del Conte

5194 DIRITTO DELL'AMBIENTE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Fabrizio Fracchia

Massimo Occhiena

5195 DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Aurelio Donato Candian

Michele Siri

5061 DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

(cfu: CLELI 4)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

DA DEFINIRE

5196 DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giuseppe Franco Ferrari

Raffaele Zallone

5197 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Gaetano Iorio Fiorelli

Chiara Battistini

5198 DIRITTO ECCLESIASTICO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Luciano Musselli

5109 DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

(cfu: CLSG 8)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Marco Onado

Andrea Giannelli - Paolo Mottura - Paolo Sfameni

5199 DIRITTO INDUSTRIALE (Marchi e brevetti)

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Federico Ghezzi

Paola Magnani - Maria Montagnani

5111 DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

(cfu: CLSG 8)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giorgio Sacerdoti
Leonardo Borlini - Claudio Dordi - Manlio Frigo

5200 DIRITTO PENALE COMMERCIALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Alberto Alessandri
Melissa Miedico

5074 DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 1

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Francesco Mucciarelli
Antonio Gullo - Melissa Miedico

5112 DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 2

(cfu: CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Massimo Ceresa-gastaldo
Laura Cesaris

5022 DIRITTO PRIVATO 1 E SISTEMI GIURIDICI COMPARATI

(cfu: CLSG 10)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giovanni Iudica
Emanuele Lucchini Guastalla - Giovanni Stella

5075 DIRITTO PRIVATO 2

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giovanni Iudica
Attilio Guarneri - Piergiuseppe Monateri - Alberto Monti

5113 DIRITTO PRIVATO 3

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giovanni Iudica
Andrea Belvedere - Giovanni Bonilini

5193 DIRITTO PRIVATO COMPARATO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Attilio Guarneri

5077 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E FALLIMENTARE

(cfu: CLSG 10)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
DA DEFINIRE

5238 DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giuseppe Franco Ferrari
Lorenzo Cuocolo

5093 DIRITTO TRIBUTARIO

(cfu: CLELI 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Carlo Garbarino
Adriano Angeli - Stefania Boffano

5078 DIRITTO TRIBUTARIO ITALIANO ED EUROPEO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Carlo Garbarino
Adriano Angeli - Stefania Boffano

5143 E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Emanuela Prandelli
Andrea Ordanini

5144 E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Gianmario Verona
Emanuela Prandelli

5101 ECONOMETRIA

(cfu: DES 6 - CLEMIT 6)
(I sem. - II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Massimiliano Marcellino - Barbara Chizzolini
Maria Luisa Mancusi

5089 ECONOMIA APPLICATA

(cfu: CLEFIN 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Massimiliano Marcellino
Andrea Carriero - Paolo Colla

5001 ECONOMIA AZIENDALE / THEORY AND PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 8 - DES 8 - CLEMIT 8 - CLSG 8)
(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Giuseppe Airoidi
Claudia Cavazza - Giovanni Comboni - Irene Dagnino - Paola Dubini - Luca Gnan - Morten Huse - Vikas Kumar -
Gabriella Lojacono - Davide Maggi - Elisabetta Marafioti - Mario Marelli - Alessandro Minichilli - Mario Minoja - Stefano
Montanari - Daniela Montemerlo - Paolo Morosetti - Fabrizio Pezzani - Davide Ravasi - Paola Anna Varacca Capello -
Fabio Zona

5011 ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI / FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 8 - CLELI 6 - CLEACC 4 - DES 6)
(I sem. - II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Paolo Mottura - Stefano Zorzoli - Giancarlo Forestieri - Lucia Spotorno - Claudio Zara - Pier Luigi Fabrizi
Francesca Arnaboldi - Brunella Bruno - Paolo Antonio Cucurachi - Alessandra Dal Colle - Gianfranco Forte - Renato
Giovannini - Issam Hallak - Giuliano Orlando Iannotta - Federica Miglietta - Giacomo Nocera - Anna Omarini - Andrea
Sironi - Edmondo Tudini

5103 ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

(cfu: CLEMIT 6)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Barbara Alemanni

5058 ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

(cfu: CLEFIN 8)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Pier Luigi Fabrizi
Marco Navone - Francesco Saita - Giovanna Zanotti

5004 ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE / PUBLIC MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 8)
(I sem. - II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Elio Borgonovi
Mara Barbara Bergamaschi - Luca Buccoliero - Giovanni Fattore - Giovanni Fosti - Claudio Jommi - Federico Lega -
Francesco Longo - Valentina Mele - Paolo Tedeschi - Alex Turrini - Emanuele Antonio Vendramini - Maria Weber

5095 ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT / MANAGEMENT OF PUBLIC INSTITUTIONS AND NON-PROFIT ORGANIZATIONS

(cfu: CLEACC 6)
(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Alex Turrini
Giorgio Fiorentini - Anna Maria Merlo - Pasquale Seddio

5165 ECONOMIA DELLO SVILUPPO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Carlo Filippini
Alessandro Pio

5314 ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Sergio Paci
Alberto Brambilla

5242 ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE

(cfu: CLEFIN 8)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Giacomo De Laurentis
Brunella Bruno - Sergio Paci

5220 ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE NON PROFIT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Giorgio Fiorentini

5009 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE / CORPORATE MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6)
(II sem. - I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Sergio Pivato - Enrico Valdani - Salvatore Vicari - Alfonso Gambardella - Stefano Podesta'
Arianna Brioschi - Valter Conca - Massimo Antonio Maria Cottafavi - Barbara Del Bosco - Alberto Dessy - Fabrizio Gardi
- Michael Gibbert - Andrea Gilardoni - Paola Giuri - Laura Guazzoni - David Mario Dino Jarach - Carlo Giovanni
Mammola - Paolo Ottone Migliavacca - Nicola Misani - Giovanna Padula - Francesco Perrini - Stefano Pogutz -
Angeloantonio Russo - Daniele Severi Bruni

5166 ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Fabrizio Onida
Gianmarco Ottaviano

5070 ECONOMIA INDUSTRIALE ED ECONOMIA DELL'IMPRESA

(cfu: CLEMIT 8)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Stefano Breschi
Christian Garavaglia

5072 ECONOMIA INTERNAZIONALE

(cfu: CLEMIT 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Fabrizio Onida
Paolo Epifani

5086 ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE

(cfu: CLAPI 10)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Lanfranco Senn
Rodolfo Helg - Massimiliano Riggi

5167 ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Fabrizio Onida
Anna Maria Falzoni

5059 ECONOMIA MONETARIA

(cfu: CLEFIN 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Angelo Porta
Tommaso Monacelli - Alessandro Notarpietro

5126 ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)

(cfu: CLEFIN 6)
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Barbara Alemanni
Franco Bruni - Manuela Geranio - Barbara Rindi

5173 ECONOMIA MONETARIA INTERNAZIONALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Franco Bruni

5168 ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Renata Lenti
Conchita D'ambrosio

5169 ECONOMIA URBANA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Lanfranco Senn
Maria Cristina Gibelli - Gianluigi Gorla

5164 ECONOMICS OF THE FIRM

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Luigi Orsenigo

5187 ELEMENTI DI MATEMATICA PER I MERCATI FINANZIARI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Erio Castagnoli
Gabriele Gurioli

5121 EUROPEAN ECONOMIC POLICY

(cfu: DIEM 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Carlo Secchi
Carlo Altomonte - Sandro Sideri

5170 EUROPEAN LABOUR MARKETS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Tito Michele Boeri

5110 FILOSOFIA DEL DIRITTO

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Damiano Canale
Giovanni Tuzet

5243 FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Marco Navone
Mascia Bedendo

5118 FINANCIAL MATHEMATICS

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Fulvio Ortu
Enrico Biffis

5048 FINANZA AZIENDALE / CORPORATE FINANCE

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 6)
(II sem. - I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Alessandro Frova - Maurizio Dallochio - Gualtiero Brugger

Alberto Bertoni - Cesare Conti - Paola Galbiati - Paolo Ghiringhelli - Mario Massari - Francesco Momente' - Alessandro Nova - Luca Amedeo Ramella - Barbara Rovetta - Stefano Salvatori - Antonio Salvi - Emanuele Teti

5252 FINANZA MOBILIARE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Francesco Momente' - Paolo Maurizio Iovenitti

5254 FINANZA STRAORDINARIA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Gualtiero Brugger

Massimo Buongiorno

5268 FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Chiara Mauri

Paola Maria Milanese

5221 FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Carlo Savazzi

Marco Elefanti

5171 FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.) (DEP)

Franco Amatori

Francesca Polese

5145 GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Sergio Pivato

Antonio Tencati

5146 GESTIONE DELLE OPERATIONS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Alberto Grando

Valeria Belvedere

5106 GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

(cfu: CLEMIT 8)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Salvatore Vicari

Vincenzo Baglieri - Andrea Ordanini

5049 GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA / INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Salvatore Vicari

Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere - Boris Durisin - Matteo Giuffrida - Alberto Grando - Carlo Giovanni Mammola - Stefano Pogutz - Raffaele Secchi - Daniele Severi Bruni - Giuseppe Stabilini - Antonio Tencati - Gergana Todorova - Gianmario Verona - Vittoria Veronesi

5267 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Paolo Guenzi

William Cron - Karin Maria Laura Zaghi

5227 I SISTEMI INFORMATIVI NELL'ECONOMIA DIGITALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Luigi Proserpio

5172 INDUSTRIAL ORGANISATION

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Maria Luisa Mancusi
Helder Vasconcelos

5005 INFORMATICA

(cfu: CLEA 4 - CLAPI 4 - CLEFIN 4 - CLELI 4 - CLEACC 4 - DES 4 - CLEMIT 4 - CLSG 4)
(II sem. - I sem.) (SEDIN)
Andrea Covini
Rodolfo Baggio - Lucio Benussi - Dario Boschetti - Leonardo Caporarello - Alberto Clerici - Gabriella Grignolio - Massimo Lusardi - Maria Concetta Raso - Paolo Rovelli - Piero Schiavo Campo - Giovanni Torrisi - Simona Tripoli

5233 INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Pier Franco Camussone
Stefano Basaglia

5104 INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS

(cfu: CLEMIT 8 - DIEM 8)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Francesco Lissoni
Stefano Brusoni

5257 INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Nicola Pecchiari
Franco Flavio Miroglio

5120 INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Claudio Dordi
Andreas Ziegler

5155 INTERNATIONAL BANKING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Issam Hallak

5136 INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Vikas Kumar
Ram Mudambi

5115 INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)

(cfu: DIEM 10)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Franco Bruni
Paolo Epifani

5124 INTERNATIONAL MARKETING

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Enrico Valdani
David Mario Dino Jarach

5147 INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Enrico Valdani
Kjell Gronhaug - Isabella Soccia

5212 INTERNATIONAL PROJECT FINANCE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Claudia Tamarowski
Emanuele Borgonovo

5310 INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Ferdinando Pennarola
Francesco Sacco - Severino Salvemini

5025 INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM I

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Alberto Monti
Christian Pongratz

5026 INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM II

(cfu: DIEM 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giuseppe Franco Ferrari
Justin Orlando Frosini

5063 INTRODUZIONE ALLA FILOSOFIA

(cfu: CLEACC 4)
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Gino Secondo Zaccaria
Ivo De Gennaro

5213 INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Alberto Bertoni
Ombretta Pettinato - Carlo Maria Pinardi

5076 ISTITUZIONI DI DIRITTO DEL LAVORO

(cfu: CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Stefano Liebman
Maurizio Del Conte

5021 ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO / PRINCIPLES OF PRIVATE LAW

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 8 - CLEACC 6 - DES 8 - CLEMIT 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giovanni Iudica
Daniela Barbierato - Giovanni Francesco Basini - Angelo Busani - Francesco Caputo Nasseti - Domenico Chindemi -
Alessandro D'adda - Luciano Maria Delfino - Giuseppe Gennari - Flavio Lapertosa - Emanuele Lucchini Guastalla -
Andrea Mora - Laura Morlotti Bonetti - Federico Pergami - Carlo Rimini - Giuseppe Roccioletti - Alessandra Salomoni -
Alessandro Pietro Scarso - Giovanni Schiavone - Ersilio Secchi - Michele Sesta

5023 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO / PRINCIPLES OF PUBLIC LAW

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 4)
(I sem. - II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giuseppe Franco Ferrari
Alice Anselmo - Giovanni Bognetti - Lorenzo Cuocolo - Carlo Di Marco - Justin Orlando Frosini - Silvia Illari - Valeria
Losco - Carlo Lucioni - Mauro Mazza - Laura Montanari - Romano Orru' - Giampaolo Parodi - Emanuele Pedilarco -
Daniele Perotti - Barbara Pezzini - Giovanni Sacco - Silvia Sassi

5174 ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Donato Masciandaro
Lucia Dalla Pellegrina - Luigi Donato

5148 LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Francesca Golfetto
John Burnett - Anna Uslenghi

5214 LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Laura Zanetti

5097 LABORATORIO SETTORIALE / SECTORIAL WORKSHOP

(cfu: CLEACC 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Stefania Borghini

L. Aimo - Giuseppe Anselmi - Magda Antonioli - Silvia Bagdadli - Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere - M. Benzoni - Paolo Biscottini - Michela Bondardo - Antonio Calabro' - Alberto Cantoni - Filippo Del Corno - Giuseppe Delmestri - Paola Dubini - Nicola Fabbri - Guido Guerzoni - Gabriella Lojacono - Daniele Lupo Jalla' - Anna Maria Merlo - Fabrizio Montanari - Giacomo Negro - Andrea Ordanini - V. Paesano - Margherita Pagani - Alberto Pasquale - Fabrizio Perretti - Pietro Petraroia - Giorgio Pinotti - Severino Salvemini - Claudia Tacchino - Salvatore Testa - Giovanni Paolo Tomasi - Alessandro Usai - Anna Uslenghi - M. Vento - Maria Xanthoudaki - Karin Maria Laura Zaghi

5105 LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE / WORKSHOP ON INNOVATIVE SECTORS AND NEW TECHNOLOGIES

(cfu: CLEMIT 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Nicoletta Corrocher

Boris Durisin - Giovanni Fattore - Alessandro Frova - Alberto Grando - Francesco Gulli' - Elisabetta Marafioti - Pietro Mazzola - Fabio Montobbio - Andrea Ordanini - Margherita Pagani - Raffaele Secchi - Fabrizio Zerbini

"5215 L'ANALISI DI BILANCIO; L'INFORMATIVA ESTERNA"

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Claudio Devecchi

Paola Sacco - Pietro Versetti

5128 LINGUA FRANCESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (C.LINGUISTICO)

Bianca Maria San Pietro

5127 LINGUA INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (C.LINGUISTICO)

Dermot Costello

5239 LINGUA ITALIANA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6)

(I/II sem.) (C.LINGUISTICO)

Elisa Turra

5295 LINGUA PORTOGHESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (C.LINGUISTICO) (-)

Helena Da Silva Neto

5130 LINGUA SPAGNOLA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (C.LINGUISTICO)

M.cristina Bordonaba Zabalza

5129 LINGUA TEDESCA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (C.LINGUISTICO)

Anna Dal Collo

5044 MACROECONOMIA / MACROECONOMICS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 6 - DES 8 - CLEMIT 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Magda Antonioli - Maria Giovanna Bosco - Francesco Bripi - Luca Corazzini - Lucia Dalla Pellegrina - Giuseppe Ferraguto - Guenther Fink - Antonella Mori - Gaia Narciso - Francesco Passarelli - Filippo Pavesi - Roberto Perotti - Angelo Porta - Fazia Pusterla - Laura Santa Resmini - Stefano Riel - Paola Salardi - Antonella Trigari
DA DEFINIRE

5114 MACROECONOMICS

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Ulf Christian Soderstrom

5002 MANAGEMENT

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Giuseppe Airoidi

Luca Giovanni Brusati - Vikas Kumar - Davide Ravasi

5309 MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Guido Corbetta

Gabriella Lojacono - Elisabetta Merlo - Stefania Saviolo - Paola Anna Varacca Capello

5138 MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Manuela De Carlo

Ruggero Sainaghi

5313 MANAGEMENT DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI (Information management)

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Vincenzo Morabito

Leonardo Caporarello

5003 MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

(cfu: CLEACC 8)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Antonella Caru'

Guido Guerzoni - Anna Maria Merlo - Fabrizio Montanari - Severino Salvemini

5230 MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Severino Salvemini

Silvia Bagdadli - Antonella Caru' - Paola Dubini - Anna Maria Merlo - Andrea Ordanini

5316 MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Guido Corbetta

Gabriella Lojacono - Elisabetta Merlo - Stefania Saviolo - Paola Anna Varacca Capello

5225 MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Giovanni Fattore

Federico Lega

5222 MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Joseph Leslie Metcalfe

Lodovica Longinotti - Edoardo Ongaro

5050 MARKETING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem. - I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Stefano Podesta' - Gabriele Troilo

Michela Addis - Fabio Ancarani - Alessandro Arbore - Arianna Brioschi - Bruno Giuseppe Busacca - Antonella Caru' - Sandro Castaldo - Cristian Chizzoli - Armando Cirrincione - Francois Colbert - Barbara Del Bosco - Valentina Fornari - Michael Gibbert - Paolo Guenzi - Paola Maria Milanese - Stefano Pace - G. Shainesh - Anna Uslenghi - Fabrizio Zerbini

5266 MARKETING PMI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Antonella Caru'

Paola Maria Milanese

5045 MATEMATICA FINANZIARIA / FINANCIAL MATHEMATICS

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 8 - CLELI 4)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Lorenzo Peccati - Erio Castagnoli

Francesca Beccacece - Emanuele Borgonovo - Margherita Cigola - Elena Adriana Coffetti - Mauro D'amico - Michele Impedovo - Claudio Mattalia - Paola Modesti - Enrico Moretto - Guido Osimo

5015 MATEMATICA GENERALE / MATHEMATICS

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - DES 12 - CLEMIT 12)

(Annuale - I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Margherita Cigola - Anna Maria Squellati - Gabriele Gurioli - Fabio Angelo Maccheroni - Angelo Guerraggio - Michele Impedovo

Silvia Annaratone - Elisa Caprari - Giovanni Crespi - Mauro D'amico - Fabrizio Iozzi - Margherita Madonna - Gianpaolo Monti - Guido Osimo - Matteo Rocca - Emanuela Valaperta - Maria B. Zavelani Rossi

5016 MATEMATICA GENERALE - STATISTICA

(cfu: CLEACC 10)

(Annuale) (I.M.Q.) (DEP)

Eugenio Melilli

Rebecca Graziani - Paola Pagani - Stefano Renzi

5068 MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LE SCIENZE SOCIALI

(cfu: DES 8)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Erio Castagnoli

Margherita Cigola

5018 MATHEMATICS AND MODELLING

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Lorenzo Peccati

Emanuele Borgonovo

5156 MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Manuela Geranio

Federica Miglietta

5223 METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Mario Del Vecchio

Luca Buccoliero - Remy Cohen

5272 METODI DI SCELTA SUL MERCATO AZIONARIO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Andrea Beltratti

5017 METODI QUANTITATIVI

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Lorenzo Peccati
Maurizio Poli - Luigi Tava

5312 METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Lorenzo Peccati
Emanuele Borgonovo - Luca Gnan

5274 METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.) (DEP)
Marco Cattini
Maurice Aymard - Achille Marzio Romani

5013 MICROECONOMIA / MICROECONOMICS

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 8 - DES 8 - CLEMIT 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Michele Polo
Pierpaolo Battigalli - Alberto Bramanti - Giovanni Bruno - Angelo Marcello Cardani - Nicoletta Corrocher - Lucia Cusmano - Nicola Fabbri - Carlo Filippini - Mario Roberto Gilli - Marco Maffezzoli - Maria Luisa Mancusi - Myriam Mariani - Ivan Moscati - Fausto Panunzi - Helder Vasconcelos

5014 MICROECONOMICS

(cfu: DIEM 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Matthias Messner

5175 MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Barbara Rindi
Luisella Bosetti

5303 MODELLAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Ettore Cascioli

5188 MODELLI ECONOMICI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Giorgio Lunghini
Andrea Fumagalli

5235 NETWORKING MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Andrea Montefusco
Rodolfo Baggio

5232 ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Anna Grandori
Carmine Garzia

5046 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE / ORGANIZATION THEORY

(cfu: CLEA 6 - CLEMIT 6)
(I sem. - II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Vincenzo Perrone - Rossella Cappetta
Maria Gabriella Bagnato - Eugenia Cacciatori - Gianluca Carnabuci - Barbara Imperatori - Marina Puricelli - Cataldo Ruta - Giuseppe Soda

5055 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(cfu: CLAPI 6)
(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Giovanni Valotti
Alessandra Bonetti

5092 ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

(cfu: CLELI 6)
(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Vincenzo Morabito
Marina Puricelli

5202 ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Claudio Dordi

5273 PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(cfu: DIEM 8)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Antonella Trigari
Gianluca Carnabuci

5157 POLITICA DEL CREDITO E GESTIONE DEI RISCHI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Stefano Gatti
Giacomo De Laurentis

5100 POLITICA ECONOMICA

(cfu: DES 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Francesco Giavazzi
Guido Tabellini

5107 POLITICA ECONOMICA (Regolamentazione e localizzazione)

(cfu: CLEMIT 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Chiara Fumagalli

5176 POLITICA ECONOMICA EUROPEA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Carlo Secchi
Francesco Passarelli - Sandro Sideri

5158 PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Davide Maspero
Marco Navone

5012 PRINCIPI DI MICROECONOMIA E MACROECONOMIA

(cfu: CLSG 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Tito Michele Boeri
Vincenzo Galasso - Paola Profeta

5160 PRIVATE BANKING E INVESTITORI ISTITUZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Paolo Antonio Cucurachi

5098 PROGETTAZIONE / ORGANIZATION DESIGN

(cfu: CLEACC 4)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Giovanni Paolo Tomasi
Vincenzo Baglieri - Giuseppe Stabilini - Gianfranco Stamerra

5231 PROGETTAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Giuseppe Soda

5051 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO / MANAGERIAL ACCOUNTING

(cfu: CLEA 6 - CLELI 8)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Marco Agliati - Sergio Beretta
Massimo Aielli - Giorgia Balboni - Ariela Caglio - Gheula Canarutto - Generoso Cogliano - Francesco Cometa - Angelo Ditillo - Matteo Dolcino - Andrea Dossi - Andrea Lissoni - Paola Madini - Franco Flavio Miroglio - Anna Iside Pistoni - Lucrezia Songini - Gianfranco Stamerra

5085 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(cfu: CLAPI 10)
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Fabrizio Pezzani
Enrico Guarini - Davide Maggi

5224 PUBLIC MANAGEMENT AND THE BUSINESS ENVIRONMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Luca Giovanni Brusati
Anthony Shorris

5087 RELAZIONI INTERNAZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Maria Weber
Paolo Roberto Graziano - Antonino Villafranca

5217 REPORTING DIREZIONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Gianluca Meloni

5151 RETAILING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Sandro Castaldo
Katia Premazzi

5094 REVISIONE AZIENDALE

(cfu: CLELI 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Massimo Livatino
Antonio Marra

5057 SCIENZA DELLA POLITICA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Paolo Roberto Graziano
Matteo Roberto Carlo Jessoula

5081 SCIENZA DELLE FINANZE / PUBLIC ECONOMICS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 4 - DES 8 - CLSG 6)
(I sem. - II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Roberto Artoni
Giorgia Casalone - Alessandra Casarico - Carlo Devillanova - Carlo Vittorio Fiorio - Chiara Fumagalli - Luca Micheletto - Mario Nava - Laura Pagani - Paola Profeta - Francesca Sala - Alberto Zanardi

5253 SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Marco Agliati
Massimo Aielli

5082 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI / MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS

(cfu: CLEA 4 - CLEACC 4)

(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Ferdinando Pennarola - Alfredo Biffi

Paola Bielli - Leonardo Caporarello - Eugenio Marogna - Severino Meregalli - Vincenzo Morabito - Paolo Pasini - Angela Perego - Pietro Previtali - Luigi Proserpio

5056 SOCIOLOGIA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Sandro Roventi

Chiara Galli

5047 STATISTICA / STATISTICS

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 10 - CLEFIN 8 - CLELI 6 - DES 8 - CLEMIT 8)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Fausta Luscia - Sonia Petrone - Piero Veronese - Raffaella Piccarreta - Donato Michele Cifarelli - Francesco Billari

Marco Bonetti - Claudio Giovanni Borroni - Christian Castiello - Annalisa Cerquetti - Antonio Colangelo - Roberto D'angio'

- Massimo De Santis - Vilma Draperi - Elena Feltrinelli - Sandra Fortini - Roberto Impicciatore - Stefano Mazzoni -

Eugenio Mellilli - Luca Molteni - Yakov Nikitin - Paola Pagani - Catia Scricciolo - Claudia Tarantola - Sergio Venturini

5067 STATISTICA (Indagini campionarie)

(cfu: CLEACC 4)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Sandra Fortini

Claudio Giovanni Borroni - Paola Pagani

5190 STATISTICA PER I MERCATI FINANZIARI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Fausta Luscia

Donato Michele Cifarelli

5027 STORIA DEL DIRITTO ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Gian Paolo Massetto

Alberto Sciume'

5180 STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Stefano Zamagni

Luigino Bruni

5311 STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.) (DEP)

Elisabetta Merlo

Francesca Polese

5028 STORIA ECONOMICA / ECONOMIC HISTORY

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLEACC 6 - DES 8)

(I/II sem. - I sem. - II sem.) (I.S.E.) (DEP)

Franco Amatori - Marco Cattini - Achille Marzio Romani

Guido Alfani - Massimo Amato - Stefano Baia Curioni - Giuseppe Berta - Giorgio Bigatti - Edoardo Borruso - Nicola

Crepax - Luca Fantacci - Elisabetta Merlo - Giandomenico Piluso - Gian Luca Podesta' - Marina Romani

5029 STORIA ECONOMICA DELL'INDUSTRIA

(cfu: CLEMIT 6)

(I sem.) (I.S.E.) (DEP)

Franco Amatori

Andrea Colli

5102 STORIA ECONOMICA E SOCIALE

(cfu: DES 6)

(I sem.) (I.S.E.) (DEP)

Achille Marzio Romani

Marco Cattini

5140 STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Vittorio Coda
Fabrizio Perretti

5084 STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE / BUSINESS STRATEGY

(cfu: CLEA 6 - CLELI 6)
(I/II sem. - I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Giorgio Invernizzi
Silvio Bianchi Martini - Carlo Alberto Carnevale Maffe' - Vittorio Coda - Guido Corbetta - Alessandro Cortesi - Carmine Garzia - Pietro Mazzola - Paolo Russo - Carmine Tripodi - Federico Visconti

5139 STRATEGIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Mario Minoja
Ugo Lassini

5161 STRUMENTI DERIVATI E TECNICHE DI COPERTURA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Giovanna Zanotti

5181 TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Nicoletta Corrocher
Andrea Colli

5228 TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Pier Franco Camussone
Carlo Alberto Carnevale Maffe'

5010 TECNOLOGIE PER LA CULTURA E LA COMUNICAZIONE

(cfu: CLEACC 4)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Emanuela Prandelli
Andrea Ordanini - Margherita Pagani

5153 TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Francesca Golfetto
Arianna Brioschi - Paola Maria Milanese

5183 THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Elia La Ferrara
Tito Michele Boeri

5184 THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Laura Bottazzi

5141 THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Boris Durisin
Paul Robertson - Gergana Todorova

10.2 Insegnamenti in ordine di codice

Gli insegnamenti sono elencati in ordine progressivo con l'indicazione del corso di laurea e dei crediti, del semestre in cui vengono impartiti, dell'Istituto e del Dipartimento di appartenenza, dei docenti responsabili e degli altri docenti con attività di lezione.

Di seguito sono elencati gli istituti di appartenenza con il loro acronimo:

Centro di servizi didattici per l'informatica	SEDIN
Centro linguistico	C. LINGUISTICO
Istituto di Amministrazione, finanza e controllo	IAFC
Istituto di Diritto comparato "A. Sraffa"	IDC
Istituto di Economia dei mercati e degli intermediari finanziari "G. Dell'Amore"	IEMIF
Istituto di Economia e gestione delle imprese "G. Pivato"	IEGI
Istituto di Economia politica "E. Bocconi"	IEP
Istituto di Metodi quantitativi	IMQ
Istituto di Organizzazione e sistemi informativi	IOSI
Istituto di Pubblica amministrazione e sanità "C. Masini"	IPAS
Istituto di Storia economica	ISE
Istituto di Strategia ed economia aziendale "G. Zappa"	ISEA
Dipartimento di Economia aziendale	DEA
Dipartimento di Economia politica	DEP

I programmi degli insegnamenti sono consultabili all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

5001 ECONOMIA AZIENDALE / THEORY AND PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 8 - DES 8 - CLEMIT 8 - CLSG 8)

(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Giuseppe Airoidi

Claudia Cavazza - Giovanni Comboni - Irene Dagnino - Paola Dubini - Luca Gnan - Morten Huse - Vikas Kumar - Gabriella Lojacono - Davide Maggi - Elisabetta Marafioti - Mario Marelli - Alessandro Minichilli - Mario Minoja - Stefano Montanari - Daniela Montemerlo - Paolo Morosetti - Fabrizio Pezzani - Davide Ravasi - Paola Anna Varacca Capello - Fabio Zona

5002 MANAGEMENT

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Giuseppe Airoidi

Luca Giovanni Brusati - Vikas Kumar - Davide Ravasi

5003 MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

(cfu: CLEACC 8)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Antonella Caru'

Guido Guerzoni - Anna Maria Merlo - Fabrizio Montanari - Severino Salvemini

5004 ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE / PUBLIC MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 8)

(I sem. - II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Elio Borgonovi

Mara Barbara Bergamaschi - Luca Buccoliero - Giovanni Fattore - Giovanni Fosti - Claudio Jommi - Federico Lega - Francesco Longo - Valentina Mele - Paolo Tedeschi - Alex Turrini - Emanuele Antonio Vendramini - Maria Weber

5005 INFORMATICA

(cfu: CLEA 4 - CLAPI 4 - CLEFIN 4 - CLELI 4 - CLEACC 4 - DES 4 - CLEMIT 4 - CLSG 4)

(II sem. - I sem.) (SEDIN)

Andrea Covini

Rodolfo Baggio - Lucio Benussi - Dario Boschetti - Leonardo Caporarello - Alberto Clerici - Gabriella Grignolio - Massimo Lusardi - Maria Concetta Raso - Paolo Rovelli - Piero Schiavo Campo - Giovanni Torrisi - Simona Tripoli

5006 COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS

(cfu: DIEM 4)

(I sem.) (SEDIN)

Andrea Covini

Rodolfo Baggio - Paolo Rovelli - Piero Schiavo Campo

5007 CONTABILITA' E BILANCIO / ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENTS

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alfredo Viganò

Alessandro Belluzzo - Alberto Bertoni - Paola Buso - Mara Cameran - Paolo Andrea Pio Colombo - Ida D'alesio - Roberto De Cicco - Paolo De Luca - Dino Di Vincenzo - Bernardo Draghetti - Bionesi Ferrari - Alberto Franco - Giovanni Frattini - Giovanni Maria Garegnani - Chiara Mancini - Antonio Marra - Daniela Martellosio - Pietro Mazzola - Emilia Merlotti - Daniele Monarca - Marco Mosconi - Nicola Pecchiari - Maurizio Maria Pini - Giuseppe Pogliani - Lorenzo Pozza - Salvatore Randazzo - Patrizia Riva - Fabio Ruggi D'aragona - Marzio Saa' - Massimiliano Semprini - Paolo Serva - Ileana Steccolini - Daniela Travella - Giorgio Venturini

5008 ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alfredo Viganò

Elisabetta Barone

5009 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE / CORPORATE MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6)

(II sem. - I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Sergio Pivato - Enrico Valdani - Salvatore Vicari - Alfonso Gambardella - Stefano Podestà

Arianna Brioschi - Valter Conca - Massimo Antonio Maria Cottafavi - Barbara Del Bosco - Alberto Dessy - Fabrizio Gardi - Michael Gibbert - Andrea Gilardoni - Paola Giuri - Laura Guazzoni - David Mario Dino Jarach - Carlo Giovanni Mammola - Paolo Ottone Migliavacca - Nicola Misani - Giovanna Padula - Francesco Perrini - Stefano Pogutz - Angeloantonio Russo - Daniele Severi Bruni

5010 TECNOLOGIE PER LA CULTURA E LA COMUNICAZIONE

(cfu: CLEACC 4)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Emanuela Prandelli

Andrea Ordanini - Margherita Pagani

5011 ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI / FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 8 - CLELI 6 - CLEACC 4 - DES 6)

(I sem. - II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Paolo Mottura - Stefano Zorzoli - Giancarlo Forestieri - Lucia Spotorno - Claudio Zara - Pier Luigi Fabrizi

Francesca Arnaboldi - Brunella Bruno - Paolo Antonio Cucurachi - Alessandra Dal Colle - Gianfranco Forte - Renato Giovannini - Issam Hallak - Giuliano Orlando Iannotta - Federica Miglietta - Giacomo Nocera - Anna Omarini - Andrea Sironi - Edmondo Tudini

5012 PRINCIPI DI MICROECONOMIA E MACROECONOMIA

(cfu: CLSG 8)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Tito Michele Boeri

Vincenzo Galasso - Paola Profeta

5013 MICROECONOMIA / MICROECONOMICS

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 8 - DES 8 - CLEMIT 8)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Michele Polo

Pierpaolo Battigalli - Alberto Bramanti - Giovanni Bruno - Angelo Marcello Cardani - Nicoletta Corrocher - Lucia Cusmano - Nicola Fabbri - Carlo Filippini - Mario Roberto Gilli - Marco Maffezzoli - Maria Luisa Mancusi - Myriam Mariani - Ivan Moscati - Fausto Panunzi - Helder Vasconcelos

5014 MICROECONOMICS

(cfu: DIEM 8)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Matthias Messner

5015 MATEMATICA GENERALE / MATHEMATICS

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - DES 12 - CLEMIT 12)

(Annuale - I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Margherita Cigola - Anna Maria Squellati - Gabriele Gurioli - Fabio Angelo Maccheroni - Angelo Guerraggio - Michele Impedovo

Silvia Annaratone - Elisa Caprari - Giovanni Crespi - Mauro D'amico - Fabrizio Iozzi - Margherita Madonna - Gianpaolo Monti - Guido Osimo - Matteo Rocca - Emanuela Valaperta - Maria B. Zavelani Rossi

5016 MATEMATICA GENERALE - STATISTICA

(cfu: CLEACC 10)

(Annuale) (I.M.Q.) (DEP)

Eugenio Melilli

Rebecca Graziani - Paola Pagani - Stefano Renzi

5017 METODI QUANTITATIVI

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Lorenzo Peccati

Maurizio Poli - Luigi Tava

5018 MATHEMATICS AND MODELLING

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Lorenzo Peccati

Emanuele Borgonovo

5019 DATA ANALYSIS

(cfu: DIEM 8)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Maura Mezzetti

Maurizio Poli

5020 DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO ED EUROPEO

(cfu: CLSG 10)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giuseppe Franco Ferrari

Lorenzo Cuocolo - Giuseppe Florida - Carlo Lucioni - Arianna Vendaschi

5021 ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO / PRINCIPLES OF PRIVATE LAW

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 8 - CLEACC 6 - DES 8 - CLEMIT 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giovanni Iudica

Daniela Barbierato - Giovanni Francesco Basini - Angelo Busani - Francesco Caputo Nasseti - Domenico Chindemi - Alessandro D'adda - Luciano Maria Delfino - Giuseppe Gennari - Flavio Lapertosa - Emanuele Lucchini Guastalla - Andrea Mora - Laura Morlotti Bonetti - Federico Pergami - Carlo Rimini - Giuseppe Roccioletti - Alessandra Salomoni - Alessandro Pietro Scarso - Giovanni Schiavone - Ersilio Secchi - Michele Sesta

5022 DIRITTO PRIVATO 1 E SISTEMI GIURIDICI COMPARATI

(cfu: CLSG 10)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giovanni Iudica

Emanuele Lucchini Guastalla - Giovanni Stella

5023 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO / PRINCIPLES OF PUBLIC LAW

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 4)

(I sem. - II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giuseppe Franco Ferrari

Alice Anselmo - Giovanni Bognetti - Lorenzo Cuocolo - Carlo Di Marco - Justin Orlando Frosini - Silvia Illari - Valeria Losco - Carlo Lucioni - Mauro Mazza - Laura Montanari - Romano Orru' - Giampaolo Parodi - Emanuele Pediarco - Daniele Perotti - Barbara Pezzini - Giovanni Sacco - Silvia Sassi

5024 DIRITTO DEL LAVORO

(cfu: CLELI 4)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Maurizio Del Conte

5025 INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM I

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Alberto Monti
Christian Pongratz

5026 INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM II

(cfu: DIEM 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giuseppe Franco Ferrari
Justin Orlando Frosini

5027 STORIA DEL DIRITTO ITALIANO

(cfu: CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Gian Paolo Massetto
Alberto Sciume'

5028 STORIA ECONOMICA / ECONOMIC HISTORY

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLEACC 6 - DES 8)
(I/II sem. - I sem. - II sem.) (I.S.E.) (DEP)
Franco Amatori - Marco Cattini - Achille Marzio Romani
Guido Alfani - Massimo Amato - Stefano Baia Curioni - Giuseppe Berta - Giorgio Bigatti - Edoardo Borruso - Nicola Crepax - Luca Fantacci - Elisabetta Merlo - Giandomenico Piluso - Gian Luca Podesta' - Marina Romani

5029 STORIA ECONOMICA DELL'INDUSTRIA

(cfu: CLEMIT 6)
(I sem.) (I.S.E.) (DEP)
Franco Amatori
Andrea Colli

5043 CONTABILITA' E BILANCIO 2 / ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENTS 2

(cfu: CLEA 4 - CLELI 8)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Alfredo Viganò
Paolo Andrea Pio Colombo - Ida D'alessio - Dino Di Vincenzo - Bioness Ferrari - Alberto Franco - Massimo Livatino - Antonio Marra - Marco Mosconi - Riccardo Perotta - Maurizio Maria Pini - Giuseppe Pogliani - Fabio Ruggi D'aragona - Paolo Serva - Patrizia Tettamanzi - Daniela Travella - Giorgio Venturini

5044 MACROECONOMIA / MACROECONOMICS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 6 - DES 8 - CLEMIT 8)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
DA DEFINIRE
Magda Antonioli - Maria Giovanna Bosco - Francesco Bripi - Luca Corazzini - Lucia Dalla Pellegrina - Giuseppe Ferraguto - Guenther Fink - Antonella Mori - Gaia Narciso - Francesco Passarelli - Filippo Pavesi - Roberto Perotti - Angelo Porta - Fazia Pusterla - Laura Santa Resmini - Stefano Riel - Paola Salardi - Antonella Trigari

5045 MATEMATICA FINANZIARIA / FINANCIAL MATHEMATICS

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 8 - CLELI 4)
(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Lorenzo Peccati - Erio Castagnoli
Francesca Beccacece - Emanuele Borronovo - Margherita Cigola - Elena Adriana Coffetti - Mauro D'amico - Michele Impedovo - Claudio Mattalia - Paola Modesti - Enrico Moretto - Guido Osimo

5046 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE / ORGANIZATION THEORY

(cfu: CLEA 6 - CLEMIT 6)
(I sem. - II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Vincenzo Perrone - Rossella Cappetta
Maria Gabriella Bagnato - Eugenia Cacciatori - Gianluca Carnabuci - Barbara Imperatori - Marina Puricelli - Cataldo Ruta - Giuseppe Soda

5047 STATISTICA / STATISTICS

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 10 - CLEFIN 8 - CLELI 6 - DES 8 - CLEMIT 8)
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Fausta Luscìa - Sonia Petrone - Piero Veronese - Raffaella Piccarreta - Donato Michele Cifarelli - Francesco Billari - Marco Bonetti - Claudio Giovanni Borroni - Christian Castiello - Annalisa Cerquetti - Antonio Colangelo - Roberto D'angio' - Massimo De Santis - Vilma Draperi - Elena Feltrinelli - Sandra Fortini - Roberto Impicciatore - Stefano Mazzoni - Eugenio Melilli - Luca Molteni - Yakov Nikitin - Paola Pagani - Catia Scricciolo - Claudia Tarantola - Sergio Venturini

5048 FINANZA AZIENDALE / CORPORATE FINANCE

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 6)
(II sem. - I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alessandro Frova - Maurizio Dallochio - Gualtiero Brugger
Alberto Bertoni - Cesare Conti - Paola Galbiati - Paolo Ghiringhelli - Mario Massari - Francesco Momente' - Alessandro Nova - Luca Amedeo Ramella - Barbara Rovetta - Stefano Salvatori - Antonio Salvi - Emanuele Teti

5049 GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA / INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Salvatore Vicari

Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere - Boris Durisin - Matteo Giuffrida - Alberto Grando - Carlo Giovanni Mammola - Stefano Pogutz - Raffaele Secchi - Daniele Severi Bruni - Giuseppe Stabilini - Antonio Tencati - Gergana Todorova - Gianmario Verona - Vittoria Veronesi

5050 MARKETING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem. - I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Stefano Podesta' - Gabriele Troilo

Michela Addis - Fabio Ancarani - Alessandro Arbore - Arianna Brioschi - Bruno Giuseppe Busacca - Antonella Caru' - Sandro Castaldo - Cristian Chizzoli - Armando Cirrincione - Francois Colbert - Barbara Del Bosco - Valentina Fornari - Michael Gibbert - Paolo Guenzi - Paola Maria Milanese - Stefano Pace - G. Shainesh - Anna Uslenghi - Fabrizio Zerbini

5051 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO / MANAGERIAL ACCOUNTING

(cfu: CLEA 6 - CLELI 8)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Marco Agliati - Sergio Beretta

Massimo Aielli - Giorgia Balboni - Ariela Caglio - Gheula Canarutto - Generoso Cogliano - Francesco Cometa - Angelo Ditillo - Matteo Dolcino - Andrea Dossi - Andrea Lissoni - Paola Madini - Franco Flavio Miroglio - Anna Iside Pistoni - Lucrezia Songini - Gianfranco Stamerra

5053 DIRITTO AMMINISTRATIVO E INTERNAZIONALE

(cfu: CLAPI 8)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Fabrizio Fracchia

Claudio Dordi - Massimo Occhiena

5055 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(cfu: CLAPI 6)
(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Giovanni Valotti

Alessandra Bonetti

5056 SOCIOLOGIA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Sandro Roventi

Chiara Galli

5057 SCIENZA DELLA POLITICA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Paolo Roberto Graziano

Matteo Roberto Carlo Jessoula

5058 ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

(cfu: CLEFIN 8)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Pier Luigi Fabrizi

Marco Navone - Francesco Saita - Giovanna Zanotti

5059 ECONOMIA MONETARIA

(cfu: CLEFIN 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Angelo Porta

Tommaso Monacelli - Alessandro Notarpietro

5061 DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCURSUALI

(cfu: CLELI 4)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

DA DEFINIRE

5063 INTRODUZIONE ALLA FILOSOFIA

(cfu: CLEACC 4)
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Gino Secondo Zaccaria
Ivo De Gennaro

5066 COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

(cfu: CLEACC 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Severino Salvemini
Marina Puricelli

5067 STATISTICA (Indagini campionarie)

(cfu: CLEACC 4)
(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Sandra Fortini
Claudio Giovanni Borroni - Paola Pagani

5068 MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LE SCIENZE SOCIALI

(cfu: DES 8)
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Erio Castagnoli
Margherita Cigola

5069 ANALISI ECONOMICA

(cfu: DES 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Aldo Montesano
Giuseppe Attanasi

5070 ECONOMIA INDUSTRIALE ED ECONOMIA DELL'IMPRESA

(cfu: CLEMIT 8)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Stefano Breschi
Christian Garavaglia

5071 DIRITTO COMMERCIALE ED INDUSTRIALE

(cfu: CLEMIT 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Federico Ghezzi
Laurent Manderieux - Maria Montagnani

5072 ECONOMIA INTERNAZIONALE

(cfu: CLEMIT 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Fabrizio Onida
Paolo Epifani

5073 ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Alberto Monti
Filippo Andrea Chiaves - Edoardo Courir

5074 DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 1

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Francesco Mucciarelli
Antonio Gullo - Melissa Miedico

5075 DIRITTO PRIVATO 2

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giovanni Iudica
Attilio Guarneri - Piergiuseppe Monateri - Alberto Monti

5076 ISTITUZIONI DI DIRITTO DEL LAVORO

(cfu: CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Stefano Liebman
Maurizio Del Conte

5077 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E FALLIMENTARE

(cfu: CLSG 10)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
DA DEFINIRE

5078 DIRITTO TRIBUTARIO ITALIANO ED EUROPEO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Carlo Garbarino
Adriano Angeli - Stefania Boffano

5081 SCIENZA DELLE FINANZE / PUBLIC ECONOMICS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 4 - DES 8 - CLSG 6)
(I sem. - II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Roberto Artoni
Giorgia Casalone - Alessandra Casarico - Carlo Devillanova - Carlo Vittorio Fiorio - Chiara Fumagalli - Luca Micheletto - Mario Nava - Laura Pagani - Paola Profeta - Francesca Sala - Alberto Zanardi

5082 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI / MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS

(cfu: CLEA 4 - CLEACC 4)
(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Ferdinando Pennarola - Alfredo Biffi
Paola Bielli - Leonardo Caporarello - Eugenio Marogna - Severino Meregalli - Vincenzo Morabito - Paolo Pasini - Angela Perego - Pietro Previtali - Luigi Proserpio

5083 DIRITTO COMMERCIALE / COMPANY AND BUSINESS LAW

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 8 - DES 8 - CLSG 8)
(II sem. - I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Piergaetano Marchetti
Niccolo' Abriani - Silvia Gaia Balp - Paola Balzarini - Luigi Arturo Bianchi - Giovanni Battista Bisogni - Elena Carla Francesca Buffa Di Perrero - Giuseppe Carcano - Marco Carone - Alessandro De Nicola - Maria Di Sarli - Matteo Erede - Corrado Malberti - Luigi Miserocchi - Valerio Piacentini - Alberto Picciau - Marco Rigotti - Paolo Sfameni - Giovanni Strampelli - Marco Ventoruzzo

5084 STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE / BUSINESS STRATEGY

(cfu: CLEA 6 - CLELI 6)
(I/II sem. - I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Giorgio Invernizzi
Silvio Bianchi Martini - Carlo Alberto Carnevale Maffe' - Vittorio Coda - Guido Corbetta - Alessandro Cortesi - Carmine Garzia - Pietro Mazzola - Paolo Russo - Carmine Tripodi - Federico Visconti

5085 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(cfu: CLAPI 10)
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Fabrizio Pezzani
Enrico Guarini - Davide Maggi

5086 ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE

(cfu: CLAPI 10)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Lanfranco Senn
Rodolfo Helg - Massimiliano Riggi

5087 RELAZIONI INTERNAZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Maria Weber
Paolo Roberto Graziano - Antonino Villafranca

5088 DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO

(cfu: CLEFIN 8)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Marco Ventoruzzo

Paola Balzarini

5089 ECONOMIA APPLICATA

(cfu: CLEFIN 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Massimiliano Marcellino
Andrea Carriero - Paolo Colla

5092 ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

(cfu: CLELI 6)
(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Vincenzo Morabito
Marina Puricelli

5093 DIRITTO TRIBUTARIO

(cfu: CLELI 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Carlo Garbarino
Adriano Angeli - Stefania Boffano

5094 REVISIONE AZIENDALE

(cfu: CLELI 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Massimo Livatino
Antonio Marra

5095 ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT / MANAGEMENT OF PUBLIC INSTITUTIONS AND NON-PROFIT ORGANIZATIONS

(cfu: CLEACC 6)
(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Alex Turrini
Giorgio Fiorentini - Anna Maria Merlo - Pasquale Seddio

5096 DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI

(cfu: CLEACC 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Paola Magnani
Maria Montagnani - Luca Rubini

5097 LABORATORIO SETTORIALE / SECTORIAL WORKSHOP

(cfu: CLEACC 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Stefania Borghini
L. Aimò - Giuseppe Anselmi - Magda Antonioli - Silvia Bagdadli - Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere - M. Benzoni - Paolo Biscottini - Michela Bondardo - Antonio Calabro' - Alberto Cantoni - Filippo Del Corno - Giuseppe Delmestri - Paola Dubini - Nicola Fabbri - Guido Guerzoni - Gabriella Lojacono - Daniele Lupo Jalla' - Anna Maria Merlo - Fabrizio Montanari - Giacomo Negro - Andrea Ordanini - V. Paesano - Margherita Pagani - Alberto Pasquale - Fabrizio Perretti - Pietro Petraroia - Giorgio Pinotti - Severino Salvemini - Claudia Tacchino - Salvatore Testa - Giovanni Paolo Tomasi - Alessandro Usai - Anna Uslenghi - M. Vento - Maria Xanthoudaki - Karin Maria Laura Zaghi

5098 PROGETTAZIONE / ORGANIZATION DESIGN

(cfu: CLEACC 4)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Giovanni Paolo Tomasi
Vincenzo Baglieri - Giuseppe Stabilini - Gianfranco Stamerra

5099 ANALISI DEI DATI

(cfu: DES 10)
(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Marco Bonetti

5100 POLITICA ECONOMICA

(cfu: DES 8)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Francesco Giavazzi
Guido Tabellini

5101 ECONOMETRIA

(cfu: DES 6 - CLEMIT 6)
(I sem. - II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Massimiliano Marcellino - Barbara Chizzolini
Maria Luisa Mancusi

5102 STORIA ECONOMICA E SOCIALE

(cfu: DES 6)
(I sem.) (I.S.E.) (DEP)
Achille Marzio Romani
Marco Cattini

5103 ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

(cfu: CLEMIT 6)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Barbara Alemanni

5104 INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS

(cfu: CLEMIT 8 - DIEM 8)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Francesco Lissoni
Stefano Brusoni

5105 LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE / WORKSHOP ON INNOVATIVE SECTORS AND NEW TECHNOLOGIES

(cfu: CLEMIT 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Nicoletta Corrocher
Boris Durisin - Giovanni Fattore - Alessandro Frova - Alberto Grando - Francesco Gulli' - Elisabetta Marafioti - Pietro Mazzola - Fabio Montobbio - Andrea Ordanini - Margherita Pagani - Raffaele Secchi - Fabrizio Zerbini

5106 GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

(cfu: CLEMIT 8)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Salvatore Vicari
Vincenzo Baglieri - Andrea Ordanini

5107 POLITICA ECONOMICA (Regolamentazione e localizzazione)

(cfu: CLEMIT 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Chiara Fumagalli

5108 DIRITTO AMMINISTRATIVO

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Fabrizio Fracchia
Roberta Lombardi - Massimo Occhiena

5109 DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

(cfu: CLSG 8)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Marco Onado
Andrea Giannelli - Paolo Mottura - Paolo Sfameni

5110 FILOSOFIA DEL DIRITTO

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Damiano Canale
Giovanni Tuzet

5111 DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

(cfu: CLSG 8)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giorgio Sacerdoti
Leonardo Borlini - Claudio Dordi - Manlio Frigo

5112 DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 2

(cfu: CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Massimo Ceresà-gastaldo
Laura Cesaris

5113 DIRITTO PRIVATO 3

(cfu: CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giovanni Iudica
Andrea Belvedere - Giovanni Bonilini

5114 MACROECONOMICS

(cfu: DIEM 8)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Ulf Christian Soderstrom

5115 INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)

(cfu: DIEM 10)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Franco Bruni
Paolo Epifani

5117 COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS

(cfu: DIEM 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Vincenzo Galasso
Paolo Roberto Graziano

5118 FINANCIAL MATHEMATICS

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Fulvio Ortu
Enrico Biffis

5119 COMPARATIVE BUSINESS LAW

(cfu: DIEM 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Catherine Rogers

5120 INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Claudio Dordi
Andreas Ziegler

5121 EUROPEAN ECONOMIC POLICY

(cfu: DIEM 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Carlo Secchi
Carlo Altomonte - Sandro Sideri

5122 CORPORATE FINANCE

(cfu: DIEM 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Alessandro Frova
Alberto Micalizzi

5124 INTERNATIONAL MARKETING

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Enrico Valdani
David Mario Dino Jarach

5126 ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)

(cfu: CLEFIN 6)
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Barbara Alemanni
Franco Bruni - Manuela Geranio - Barbara Rindi

5127 LINGUA INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I/II sem.) (C.LINGUISTICO)
Dermot Costello

5128 LINGUA FRANCESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I/II sem.) (C.LINGUISTICO)
Bianca Maria San Pietro

5129 LINGUA TEDESCA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I/II sem.) (C.LINGUISTICO)
Anna Dal Collo

5130 LINGUA SPAGNOLA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I/II sem.) (C.LINGUISTICO)
M.cristina Bordonaba Zabalza

5132 COMPUTER SKILLS

(cfu: CLEA 4)
(I sem.) (SEDIN)
Andrea Covini
Rodolfo Baggio - Piero Schiavo Campo - Simona Tripoli

5135 DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Francesco Billari
Andrea Furcht - Roberto Impicciatore

5136 INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Vikas Kumar
Ram Mudambi

5138 MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Manuela De Carlo
Ruggero Sainaghi

5139 STRATEGIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Mario Minoja
Ugo Lassini

5140 STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Vittorio Coda
Fabrizio Perretti

5141 THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Boris Durisin
Paul Robertson - Gergana Todorova

5143 E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Emanuela Prandelli
Andrea Ordanini

5144 E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Gianmario Verona
Emanuela Prandelli

5145 GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Sergio Pivato
Antonio Tencati

5146 GESTIONE DELLE OPERATIONS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Alberto Grando
Valeria Belvedere

5147 INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Enrico Valdani
Kjell Gronhaug - Isabella Soscia

5148 LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Francesca Golfetto
John Burnett - Anna Uslenghi

5151 RETAILING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Sandro Castaldo
Katia Premazzi

5153 TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Francesca Golfetto
Arianna Brioschi - Paola Maria Milanese

5154 CORPORATE BANKING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Giancarlo Forestieri

5155 INTERNATIONAL BANKING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Issam Hallak

5156 MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Manuela Geranio
Federica Miglietta

5157 POLITICA DEL CREDITO E GESTIONE DEI RISCHI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Stefano Gatti
Giacomo De Laurentis

5158 PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Davide Maspero

Marco Navone

5160 PRIVATE BANKING E INVESTITORI ISTITUZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Paolo Antonio Cucurachi

5161 STRUMENTI DERIVATI E TECNICHE DI COPERTURA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Giovanna Zanotti

5162 COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Roberto Artoni

Giampaolo Arachi

5164 ECONOMICS OF THE FIRM

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Luigi Orsenigo

5165 ECONOMIA DELLO SVILUPPO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Carlo Filippini

Alessandro Pio

5166 ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Fabrizio Onida

Gianmarco Ottaviano

5167 ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Fabrizio Onida

Anna Maria Falzoni

5168 ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Renata Lenti

Conchita D'ambrosio

5169 ECONOMIA URBANA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Lanfranco Senn

Maria Cristina Gibelli - Gianluigi Gorla

5170 EUROPEAN LABOUR MARKETS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Tito Michele Boeri

5171 FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.) (DEP)
Franco Amatori
Francesca Polese

5172 INDUSTRIAL ORGANISATION

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Maria Luisa Mancusi
Helder Vasconcelos

5173 ECONOMIA MONETARIA INTERNAZIONALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Franco Bruni

5174 ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Donato Masciandaro
Lucia Dalla Pellegrina - Luigi Donato

5175 MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Barbara Rindi
Luisella Bosetti

5176 POLITICA ECONOMICA EUROPEA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Carlo Secchi
Francesco Passarelli - Sandro Sideri

5180 STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Stefano Zamagni
Luigino Bruni

5181 TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Nicoletta Corrocher
Andrea Colli

5183 THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Eliana La Ferrara
Tito Michele Boeri

5184 THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Laura Bottazzi

5185 ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Luca Molteni
Fausta Luscia

5187 ELEMENTI DI MATEMATICA PER I MERCATI FINANZIARI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Erio Castagnoli
Gabriele Gurioli

5188 MODELLI ECONOMICI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Giorgio Lunghini
Andrea Fumagalli

5190 STATISTICA PER I MERCATI FINANZIARI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Fausta Luscia
Donato Michele Cifarelli

5191 DIRITTO BANCARIO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Andrea Giannelli

5193 DIRITTO PRIVATO COMPARATO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Attilio Guarneri

5194 DIRITTO DELL'AMBIENTE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Fabrizio Fracchia
Massimo Occhiena

5195 DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Aurelio Donato Candian
Michele Siri

5196 DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giuseppe Franco Ferrari
Raffaele Zallone

5197 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Gaetano Iorio Fiorelli
Chiara Battistini

5198 DIRITTO ECCLESIASTICO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Luciano Musselli

5199 DIRITTO INDUSTRIALE (Marchi e brevetti)

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Federico Ghezzi
Paola Magnani - Maria Montagnani

5200 DIRITTO PENALE COMMERCIALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Alberto Alessandri
Melissa Medico

5202 ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Claudio Dordi

5203 BUSINESS HISTORY

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.) (DEP)
Franco Amatori

5204 ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Elisabetta Barone
Thomas Alison

5207 BUSINESS PLANNING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Cinzia Parolini
Irene Dagnino

5212 INTERNATIONAL PROJECT FINANCE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Claudia Tamarowski
Emanuele Borgonovo

5213 INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Alberto Bertoni
Ombretta Pettinato - Carlo Maria Pinardi

5214 LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Laura Zanetti

5215 "L'ANALISI DI BILANCIO; L'INFORMATIVA ESTERNA"

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Claudio Devecchi
Paola Sacco - Pietro Versetti

5217 REPORTING DIREZIONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Gianluca Meloni

5219 CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Eugenio Anessi Pessina
Mario Collevocchio - Ileana Steccolini

5220 ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE NON PROFIT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Giorgio Fiorentini

5221 FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Carlo Savazzi
Marco Elefanti

5222 MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Joseph Leslie Metcalfe
Lodovica Longinotti - Edoardo Ongaro

5223 METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Mario Del Vecchio
Luca Buccoliero - Remy Cohen

5224 PUBLIC MANAGEMENT AND THE BUSINESS ENVIRONMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Luca Giovanni Brusati
Anthony Shorris

5225 MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)
Giovanni Fattore
Federico Lega

5226 COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Maria Gabriella Bagnato
Beatrice Bauer

5227 I SISTEMI INFORMATIVI NELL'ECONOMIA DIGITALE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Luigi Proserpio

5228 TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Pier Franco Camussone
Carlo Alberto Carnevale Maffe'

5230 MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Severino Salvemini
Silvia Bagdadli - Antonella Caru' - Paola Dubini - Anna Maria Merlo - Andrea Ordanini

5231 PROGETTAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Giuseppe Soda

5232 ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Anna Grandori
Carmine Garzia

5233 INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Pier Franco Camussone
Stefano Basaglia

5235 NETWORKING MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Andrea Montefusco
Rodolfo Baggio

5238 DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giuseppe Franco Ferrari
Lorenzo Cuocolo

5239 LINGUA ITALIANA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6)
(I/II sem.) (C.LINGUISTICO)
Elisa Turra

5242 ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE

(cfu: CLEFIN 8)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Giacomo De Laurentis
Brunella Bruno - Sergio Paci

5243 FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Marco Navone
Mascia Bedendo

5251 CONTABILITA' E PRINCIPI INTERNAZIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Maurizio Maria Pini
Alfredo Vigano'

5252 FINANZA MOBILIARE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Francesco Momente' - Paolo Maurizio Iovenitti

5253 SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Marco Agliati
Massimo Aielli

5254 FINANZA STRAORDINARIA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Gualtiero Brugger
Massimo Buongiorno

5255 ANALISI ECONOMICHE PER LE DECISIONI AZIENDALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Franco Flavio Miroglio

5256 ACCOUNTING NEI SETTORI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Mara Cameran
Annalisa Prencipe - Patrizia Tettamanzi

5257 INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Nicola Pecchiari
Franco Flavio Miroglio

5258 BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)
Alfredo Vigano'
Alberto Bertoni - Carlo Luison

5266 MARKETING PMI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Antonella Caru'
Paola Maria Milanese

5267 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Paolo Guenzi
William Cron - Karin Maria Laura Zaghi

5268 FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)
Chiara Mauri
Paola Maria Milanese

5272 METODI DI SCELTA SUL MERCATO AZIONARIO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)
Andrea Beltratti

5273 PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(cfu: DIEM 8)
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)
Antonella Trigari
Gianluca Carnabuci

5274 METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.) (DEP)
Marco Cattini
Maurice Aymard - Achille Marzio Romani

5292 BUSINESS STRATEGY

(cfu: DIEM 6)
(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Carlo Alberto Carnevale Maffe'
Vikas Kumar - Hugh O'neill

5293 COMPARATIVE PUBLIC AND EUROPEAN LAW

(cfu: CLEA 6)
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giuseppe Franco Ferrari
Justin Orlando Frosini

5294 ARTE E CULTURA / ARTS AND CULTURE

(cfu: CLEACC 18)
(Annuale) (I.S.E.) (DEP)
Stefano Baia Curioni
Maurice Aymard - Fernando Bandini - Riccardo Caccia - Antonio Calabro' - Marco Cattini - Anna Detheridge - Romano Frassa - Piero Gelli - Gianni Gualberto - Guido Guerzoni - Hans Hoeger - Valerio Massimo Manfredi - Carmelo Marabello - Alessandro Morandotti - Renato Palazzi - Achille Marzio Romani - Rocco Ronchi - Edward Rozzo - Chiara Somajni - Angela Giovanna Vettese - Gino Secondo Zaccaria

5295 LINGUA PORTOGHESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I/II sem.) (C.LINGUISTICO) (--)
Helena Da Silva Neto

5303 MODELLAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Ettore Cascioli

5305 APPLIED RESEARCH

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Francesco Billari
Barbara Chizzolini - Jane Klobas

5309 MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Guido Corbetta
Gabriella Lojacono - Elisabetta Merlo - Stefania Saviolo - Paola Anna Varacca Capello

5310 INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Ferdinando Pennarola
Francesco Sacco - Severino Salvemini

5311 STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.S.E.) (DEP)
Elisabetta Merlo
Francesca Polese

5312 METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)
Lorenzo Peccati
Emanuele Borgonovo - Luca Gnan

5313 MANAGEMENT DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI (Information management)

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)
Vincenzo Morabito
Leonardo Caporarello

5314 ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)
Sergio Paci
Alberto Brambilla

5315 DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)
Giovanni Iudica
Laura Morlotti Bonetti

5316 MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)
(I/II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)
Guido Corbetta
Gabriella Lojacono - Elisabetta Merlo - Stefania Saviolo - Paola Anna Varacca Capello

10.3

Insegnamenti per docente in ordine alfabetico

I programmi degli insegnamenti sono consultabili all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

ABRIANI NICCOLO'

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

ADDIS MICHELA

5050 - MARKETING

AGLIATI MARCO

5253 - SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

AIELLI MASSIMO

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

5253 - SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI

AIMO L.

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

AIROLDI GIUSEPPE

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

5002 - MANAGEMENT

ALEMANNI BARBARA

5103 - ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

5126 - ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)

ALESSANDRI ALBERTO

5200 - DIRITTO PENALE COMMERCIALE

ALFANI GUIDO

5028 - STORIA ECONOMICA

ALISON THOMAS

5204 - ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE

ALTOMONTE CARLO

5121 - EUROPEAN ECONOMIC POLICY

AMATO MASSIMO

5028 - STORIA ECONOMICA

AMATORI FRANCO

5171 - FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY

5203 - BUSINESS HISTORY

5028 - STORIA ECONOMICA

5029 - STORIA ECONOMICA DELL'INDUSTRIA

ANCARANI FABIO

5050 - MARKETING

ANESSI PESSINA EUGENIO

5219 - CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

ANGELI ADRIANO

5078 - DIRITTO TRIBUTARIO ITALIANO ED EUROPEO

5093 - DIRITTO TRIBUTARIO

ANNARATONE SILVIA

5015 - MATEMATICA GENERALE

ANSELMI GIUSEPPE

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

ANSELMO ALICE

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

ANTONIOLI MAGDA

5044 - MACROECONOMIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

ARACHI GIAMPAOLO

5162 - COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES

ARBORE ALESSANDRO

5050 - MARKETING

ARNABOLDI FRANCESCA

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

ARTONI ROBERTO

5162 - COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

ATTANASI GIUSEPPE

5069 - ANALISI ECONOMICA

AYMARD MAURICE

5274 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA

5294 - ARTE E CULTURA

BAGDADLI SILVIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

BAGGIO RODOLFO

5005 - INFORMATICA

5006 - COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS

5132 - COMPUTER SKILLS

5235 - NETWORKING MANAGEMENT

BAGLIERI VINCENZO

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5098 - PROGETTAZIONE

5106 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

BAGNATO MARIA GABRIELLA

5226 - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

BAIA CURIONI STEFANO

5294 - ARTE E CULTURA

5028 - STORIA ECONOMICA

BALBONI GIORGIA

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

BALP SILVIA GAIA

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

BALZARINI PAOLA

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

5088 - DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO

BANDINI FERNANDO

5294 - ARTE E CULTURA

BARBIERATO DANIELA

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

BARBIERI GIANFRANCO

5204 - ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE

5008 - ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS

BASAGLIA STEFANO

5233 - INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

BASINI GIOVANNI FRANCESCO

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

BATTIGALLI PIERPAOLO

5013 - MICROECONOMIA

BATTISTINI CHIARA

5197 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

BAUER RICCARDO

5226 - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE

BECCACECE FRANCESCA

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

BEDENDO MASCIA

5243 - FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

BELLUZZO ALESSANDRO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

BELTRATTI ANDREA

5272 - METODI DI SCELTA SUL MERCATO AZIONARIO

BELVEDERE VALERIA

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5146 - GESTIONE DELLE OPERATIONS

BELVEDERE ANDREA

5113 - DIRITTO PRIVATO 3

BENUSSI LUCIO

5005 - INFORMATICA

BENZONI M.

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

BERETTA SERGIO

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

BERGAMASCHI MARA BARBARA

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

BERTA GIUSEPPE

5028 - STORIA ECONOMICA

BERTONI ALBERTO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

5258 - BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI

5213 - INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE

5048 - FINANZA AZIENDALE

BIANCHI LUIGI ARTURO

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

BIANCHI MARTINI SILVIO

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

BIELLI PAOLA

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

BIFFI ALFREDO

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

BIFFIS ENRICO

5118 - FINANCIAL MATHEMATICS

BIGATTI GIORGIO

5028 - STORIA ECONOMICA

BILLARI FRANCESCO

5305 - APPLIED RESEARCH

5047 - STATISTICA

5135 - DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

BISCOTTINI PAOLO

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

BISOGNI GIOVANNI BATTISTA

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

BOERI TITO MICHELE

5170 - EUROPEAN LABOUR MARKETS

5012 - PRINCIPI DI MICROECONOMIA E MACROECONOMIA

5183 - THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION

BOFFANO STEFANIA

5078 - DIRITTO TRIBUTARIO ITALIANO ED EUROPEO

5093 - DIRITTO TRIBUTARIO

BOGNETTI GIOVANNI

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

BONDARDO MICHELA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

BONETTI MARCO

5099 - ANALISI DEI DATI

5047 - STATISTICA

BONETTI ALESSANDRA

5055 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

BONILINI GIOVANNI

5113 - DIRITTO PRIVATO 3

BORDONABA ZABALZA M.CRISTINA

5130 - LINGUA SPAGNOLA

BORGHINI STEFANIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

BORGONOV I ELIO

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

5222 - MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

BORGONOVO EMANUELE

5018 - MATHEMATICS AND MODELLING

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

5212 - INTERNATIONAL PROJECT FINANCE

5312 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA

BORLINI LEONARDO

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

BORRONI CLAUDIO GIOVANNI

5047 - STATISTICA

5067 - STATISTICA (Indagini campionarie)

BORRUSO EDOARDO

5028 - STORIA ECONOMICA

BOSCHETTI DARIO

5005 - INFORMATICA

BOSCO MARIA GIOVANNA

5044 - MACROECONOMIA

BOSETTI LUISELLA

5175 - MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI

BOTTAZZI LAURA

5184 - THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION

BRAMANTI ALBERTO

5013 - MICROECONOMIA

BRAMBILLA ALBERTO

5314 - ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE

BRESCHI STEFANO

5070 - ECONOMIA INDUSTRIALE ED ECONOMIA DELL'IMPRESA

BRIOSCHI ARIANNA

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

5050 - MARKETING

5153 - TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

BRIPI FRANCESCO

5044 - MACROECONOMIA

BRUGGER GUALTIERO

5254 - FINANZA STRAORDINARIA

5048 - FINANZA AZIENDALE

BRUNI FRANCO

5173 - ECONOMIA MONETARIA INTERNAZIONALE

5115 - INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)

5126 - ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)

BRUNI LUIGINO

5180 - STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO

BRUNO BRUNELLA

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5242 - ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE

BRUNO GIOVANNI

5013 - MICROECONOMIA

BRUSATI LUCA GIOVANNI

5224 - PUBLIC MANAGEMENT AND THE BUSINESS ENVIRONMENT

5002 - MANAGEMENT

BRUSONI STEFANO

5104 - INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS

BUCCOLIERO LUCA

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

5223 - METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI

BUFFA DI PERRERO ELENA CARLA FRANCESCA

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

BUONGIORNO MASSIMO

5254 - FINANZA STRAORDINARIA

BURNETT JOHN

5148 - LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

BUSACCA BRUNO GIUSEPPE

5050 - MARKETING

BUSANI ANGELO

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

BUSO PAOLA

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

CACCIA RICCARDO

5294 - ARTE E CULTURA

CACCIATORI EUGENIA

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

CAGLIO ARIELA

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

CALABRO' ANTONIO

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5294 - ARTE E CULTURA

CAMERAN MARA

5256 - ACCOUNTING NEI SETTORI

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

CAMUSSONE PIER FRANCO

5233 - INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

5228 - TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS

CANALE DAMIANO

5110 - FILOSOFIA DEL DIRITTO

CANARUTTO GHEULA

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

CANDIAN AURELIO DONATO

5195 - DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI

CANTONI ALBERTO

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

CAPORARELLO LEONARDO

5005 - INFORMATICA

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

5313 - MANAGEMENT DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI (Information management)

CAPPETTA ROSSELLA

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

CAPRARI ELISA

5015 - MATEMATICA GENERALE

CAPUTO NASSETTI FRANCESCO

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

CARCANO GIUSEPPE

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

CARDANI ANGELO MARCELLO

5013 - MICROECONOMIA

CARNABUCI GIANLUCA

5273 - PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

CARNEVALE MAFFE' CARLO ALBERTO

5292 - BUSINESS STRATEGY

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

5228 - TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS

CARONE MARCO

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

CARRIERO ANDREA

5089 - ECONOMIA APPLICATA

CARU' ANTONELLA

5266 - MARKETING PMI

5003 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

5050 - MARKETING

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

CASALONE GIORGIA

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

CASARICO ALESSANDRA

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

CASCIOLI ETTORE

5303 - MODELLAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI

CASTAGNOLI ERIO

5187 - ELEMENTI DI MATEMATICA PER I MERCATI FINANZIARI

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

5068 - MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LE SCIENZE SOCIALI

CASTALDO SANDRO

5151 - RETAILING

5050 - MARKETING

CASTIELLO CHRISTIAN

5047 - STATISTICA

CATTINI MARCO

5274 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA

5028 - STORIA ECONOMICA

5102 - STORIA ECONOMICA E SOCIALE

5294 - ARTE E CULTURA

CAVAZZA CLAUDIA

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

CERESA-GASTALDO MASSIMO

5112 - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 2

CERQUETTI ANNALISA

5047 - STATISTICA

CESARIS LAURA

5112 - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 2

CHIAVES FILIPPO ANDREA

5073 - ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO

CHINDEMI DOMENICO

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

CHIZZOLI CRISTIAN

5050 - MARKETING

CHIZZOLINI BARBARA

5101 - ECONOMETRIA

5305 - APPLIED RESEARCH

CIFARELLI DONATO MICHELE

5047 - STATISTICA

5190 - STATISTICA PER I MERCATI FINANZIARI

CIGOLA MARGHERITA

5015 - MATEMATICA GENERALE

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA
5068 - MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LE SCIENZE SOCIALI

CIRRINCIONE ARMANDO
5050 - MARKETING

CLERICI ALBERTO
5005 - INFORMATICA

CODA VITTORIO
5140 - STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE
5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

COFFETTI ELENA ADRIANA
5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

COGLIANO GENEROSO
5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

COHEN REMY
5223 - METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI

COLANGELO ANTONIO
5047 - STATISTICA

COLBERT FRANCOIS
5050 - MARKETING

COLLA PAOLO
5089 - ECONOMIA APPLICATA

COLLEVECCHIO MARIO
5219 - CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

COLLI ANDREA
5029 - STORIA ECONOMICA DELL'INDUSTRIA
5181 - TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO

COLOMBO PAOLO ANDREA PIO
5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

COMBONI GIOVANNI
5001 - ECONOMIA AZIENDALE

COMETA FRANCESCO
5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

CONCA VALTER
5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

CONTI CESARE
5048 - FINANZA AZIENDALE

CORAZZINI LUCA
5044 - MACROECONOMIA

CORBETTA GUIDO
5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE
5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS
5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

CORROCHER NICOLETTA
5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE
5181 - TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO
5013 - MICROECONOMIA

CORTESI ALESSANDRO

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

COSTELLO DERMOT

5127 - LINGUA INGLESE

COTTAFAVI MASSIMO ANTONIO MARIA

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

COURIR EDOARDO

5073 - ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO

COVINI ANDREA

5005 - INFORMATICA

5006 - COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS

5132 - COMPUTER SKILLS

CREPAX NICOLA

5028 - STORIA ECONOMICA

CRESPI GIOVANNI

5015 - MATEMATICA GENERALE

CRON WILLIAM

5267 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

CUCURACHI PAOLO ANTONIO

5160 - PRIVATE BANKING E INVESTITORI ISTITUZIONALI

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

CUOCOLO LORENZO

5020 - DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO ED EUROPEO

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

5238 - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

CUSMANO LUCIA

5013 - MICROECONOMIA

D'ADDA ALESSANDRO

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

D'ALESSIO IDA

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

D'AMBROSIO CONCHITA

5168 - ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)

D'AMICO MAURO

5015 - MATEMATICA GENERALE

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

D'ANGIO' ROBERTO

5047 - STATISTICA

DA SILVA NETO HELENA

5295 - LINGUA PORTOGHESE

DAGNINO IRENE

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

5207 - BUSINESS PLANNING

DAL COLLE ALESSANDRA

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

DAL COLLO ANNA

5129 - LINGUA TEDESCA

DALLA PELLEGRINA LUCIA

5044 - MACROECONOMIA
5174 - ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI

DALLOCCIO MAURIZIO
5048 - FINANZA AZIENDALE

DE CARLO MANUELA
5138 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO

DE CICCIO ROBERTO
5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

DE GENNARO IVO
5063 - INTRODUZIONE ALLA FILOSOFIA

DE LAURENTIS GIACOMO
5242 - ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE
5157 - POLITICA DEL CREDITO E GESTIONE DEI RISCHI

DE LUCA PAOLO
5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

DE NICOLA ALESSANDRO
5083 - DIRITTO COMMERCIALE

DE SANTIS MASSIMO
5047 - STATISTICA

DEL BOSCO BARBARA
5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
5050 - MARKETING

DEL CONTE MAURIZIO
5024 - DIRITTO DEL LAVORO
5076 - ISTITUZIONI DI DIRITTO DEL LAVORO

DEL CORNO FILIPPO
5097 - LABORATORIO SETTORIALE

DEL VECCHIO MARIO
5223 - METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI

DELFINO LUCIANO MARIA
5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

DELMESTRI GIUSEPPE
5097 - LABORATORIO SETTORIALE

DESSY ALBERTO
5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

DE THERIDGE ANNA
5294 - ARTE E CULTURA

DEVECCHI CLAUDIO
5215 - L'ANALISI DI BILANCIO; L'INFORMATIVA ESTERNA

DEVILLANOVA CARLO
5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

DI MARCO CARLO
5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

DI SARLI MARIA
5083 - DIRITTO COMMERCIALE

DI VINCENZO DINO
5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

DITILLO ANGELO

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DOLCINO MATTEO

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DONATO LUIGI

5174 - ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI

DORDI CLAUDIO

5120 - INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

5202 - ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

5053 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E INTERNAZIONALE

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

DOSSI ANDREA

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DRAGHETTI BERNARDO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

DRAPERI VILMA

5047 - STATISTICA

DUBINI PAOLA

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

DURISIN BORIS

5141 - THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

ELEFANTI MARCO

5221 - FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

EPIFANI PAOLO

5072 - ECONOMIA INTERNAZIONALE

5115 - INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)

EREDE MATTEO

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

FABBRI NICOLA

5013 - MICROECONOMIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

FABRIZI PIER LUIGI

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5058 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

FALZONI ANNA MARIA

5167 - ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE

FANTACCI LUCA

5028 - STORIA ECONOMICA

FATTORE GIOVANNI

5225 - MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

FELTRINELLI ELENA

5047 - STATISTICA

FERRAGUTO GIUSEPPE

5044 - MACROECONOMIA

FERRARI BIONES

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

FERRARI GIUSEPPE FRANCO

5293 - COMPARATIVE PUBLIC AND EUROPEAN LAW
5026 - INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM II
5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
5238 - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO
5020 - DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO ED EUROPEO
5196 - DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET

FILIPPINI CARLO

5165 - ECONOMIA DELLO SVILUPPO
5013 - MICROECONOMIA

FINK GUENTHER

5044 - MACROECONOMIA

FIorentini GIORGIO

5220 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE NON PROFIT
5095 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT

FIORIO CARLO VITTORIO

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

FLORIDIA GIUSEPPE

5020 - DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO ED EUROPEO

FORESTIERI GIANCARLO

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
5154 - CORPORATE BANKING

FORNARI VALENTINA

5050 - MARKETING

FORTE GIANFRANCO

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

FORTINI SANDRA

5067 - STATISTICA (Indagini campionarie)
5047 - STATISTICA

FOSTI GIOVANNI

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

FRACCHIA FABRIZIO

5108 - DIRITTO AMMINISTRATIVO
5053 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E INTERNAZIONALE
5194 - DIRITTO DELL'AMBIENTE

FRANCO ALBERTO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

FRASSA ROMANO

5294 - ARTE E CULTURA

FRATTINI GIOVANNI

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

FRIGO MANLIO

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

FROSINI JUSTIN ORLANDO

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
5026 - INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM II
5293 - COMPARATIVE PUBLIC AND EUROPEAN LAW

FROVA ALESSANDRO

5048 - FINANZA AZIENDALE

5122 - CORPORATE FINANCE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

FUMAGALLI CHIARA

5107 - POLITICA ECONOMICA (Regolamentazione e localizzazione)

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

FUMAGALLI ANDREA

5188 - MODELLI ECONOMICI

FURCHT ANDREA

5135 - DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

GALASSO VINCENZO

5117 - COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS

5012 - PRINCIPI DI MICROECONOMIA E MACROECONOMIA

GALBIATI PAOLA

5048 - FINANZA AZIENDALE

GALLI CHIARA

5056 - SOCIOLOGIA

GAMBARDELLA ALFONSO

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

GARAVAGLIA CHRISTIAN

5070 - ECONOMIA INDUSTRIALE ED ECONOMIA DELL'IMPRESA

GARBARINO CARLO

5093 - DIRITTO TRIBUTARIO

5078 - DIRITTO TRIBUTARIO ITALIANO ED EUROPEO

GARDI FABRIZIO

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

GAREGNANI GIOVANNI MARIA

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

GARZIA CARMINE

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

5232 - ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP

GATTI STEFANO

5157 - POLITICA DEL CREDITO E GESTIONE DEI RISCHI

GELLI PIERO

5294 - ARTE E CULTURA

GENNARI GIUSEPPE

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

GERANIO MANUELA

5156 - MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

5126 - ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)

GHEZZI FEDERICO

5071 - DIRITTO COMMERCIALE ED INDUSTRIALE

5199 - DIRITTO INDUSTRIALE (Marchi e brevetti)

GHIRINGHELLI PAOLO

5048 - FINANZA AZIENDALE

GIANNELLI ANDREA

5191 - DIRITTO BANCARIO

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

GIAVAZZI FRANCESCO

5100 - POLITICA ECONOMICA

GIBBERT MICHAEL

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

5050 - MARKETING

GIBELLI MARIA CRISTINA

5169 - ECONOMIA URBANA

GILARDONI ANDREA

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

GILLI MARIO ROBERTO

5013 - MICROECONOMIA

GIOVANNINI RENATO

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

GIUFFRIDA MATTEO

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

GIURI PAOLA

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

GNAN LUCA

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

5312 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA

GOLFETTO FRANCESCA

5148 - LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

5153 - TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

5050 - MARKETING

GORLA GIANLUIGI

5169 - ECONOMIA URBANA

GRANDO ALBERTO

5146 - GESTIONE DELLE OPERATIONS

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

GRANDORI ANNA

5232 - ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP

GRAZIANI REBECCA

5016 - MATEMATICA GENERALE - STATISTICA

GRAZIANO PAOLO ROBERTO

5057 - SCIENZA DELLA POLITICA

5087 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

5117 - COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS

GRIGNOLIO GABRIELLA

5005 - INFORMATICA

GRONHAUG KJELL

5147 - INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH

GUALBERTO GIANNI

5294 - ARTE E CULTURA

GUARINI ENRICO

5085 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

GUARNERI ATTILIO

5193 - DIRITTO PRIVATO COMPARATO

5075 - DIRITTO PRIVATO 2

GUAZZONI LAURA

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

GUENZI PAOLO

5267 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

5050 - MARKETING

GUERRAGGIO ANGELO

5015 - MATEMATICA GENERALE

GUERZONI GUIDO

5003 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5294 - ARTE E CULTURA

GULLI' FRANCESCO

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

GULLO ANTONIO

5074 - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 1

GURIOLI GABRIELE

5015 - MATEMATICA GENERALE

5187 - ELEMENTI DI MATEMATICA PER I MERCATI FINANZIARI

HALLAK ISSAM

5155 - INTERNATIONAL BANKING

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

HELG RODOLFO

5086 - ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE

HOEGER HANS

5294 - ARTE E CULTURA

HUSE MORTEN

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

IANNOTTA GIULIANO ORLANDO

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

ILLARI SILVIA

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

IMPEDOVO MICHELE

5015 - MATEMATICA GENERALE

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

IMPERATORI BARBARA

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

IMPICCIATORE ROBERTO

5047 - STATISTICA

5135 - DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

INVERNIZZI GIORGIO

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

IORIO FIORELLI GAETANO

5197 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

IOVENITTI PAOLO MAURIZIO

5252 - FINANZA MOBILIARE

IOZZI FABRIZIO

5015 - MATEMATICA GENERALE

IUDICA GIOVANNI

5315 - DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)
5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
5022 - DIRITTO PRIVATO 1 E SISTEMI GIURIDICI COMPARATI
5075 - DIRITTO PRIVATO 2
5113 - DIRITTO PRIVATO 3

JARACH DAVID MARIO DINO

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
5124 - INTERNATIONAL MARKETING

JESSOULA MATTEO ROBERTO CARLO

5057 - SCIENZA DELLA POLITICA

JOMMI CLAUDIO

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

KLOBAS JANE

5305 - APPLIED RESEARCH

KUMAR VIKAS

5136 - INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY
5001 - ECONOMIA AZIENDALE
5002 - MANAGEMENT
5292 - BUSINESS STRATEGY

LA FERRARA ELIANA

5183 - THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION

LAPERTOSA FLAVIO

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

LASSINI UGO

5139 - STRATEGIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

LEGA FEDERICO

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
5225 - MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES

LENTI RENATA

5168 - ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)

LIEBMAN STEFANO

5076 - ISTITUZIONI DI DIRITTO DEL LAVORO

LISSONI ANDREA

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

LISSONI FRANCESCO

5104 - INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS

LIVATINO MASSIMO

5094 - REVISIONE AZIENDALE
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

LOJACONO GABRIELLA

5001 - ECONOMIA AZIENDALE
5097 - LABORATORIO SETTORIALE
5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE
5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

LOMBARDI ROBERTA

5108 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

LONGINOTTI LODOVICA

5222 - MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

LONGO FRANCESCO

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

LOSCO VALERIA

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

LUCCHINI GUASTALLA EMANUELE

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

5022 - DIRITTO PRIVATO 1 E SISTEMI GIURIDICI COMPARATI

LUCIONI CARLO

5020 - DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO ED EUROPEO

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

LUISON CARLO

5258 - BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI

LUNGHINI GIORGIO

5188 - MODELLI ECONOMICI

LUPO JALLA' DANIELE

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

LUSARDI MASSIMO

5005 - INFORMATICA

LUSCIA FAUSTA

5047 - STATISTICA

5190 - STATISTICA PER I MERCATI FINANZIARI

5185 - ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT

MACCHERONI FABIO ANGELO

5015 - MATEMATICA GENERALE

MADINI PAOLA

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

MADONNA MARGHERITA

5015 - MATEMATICA GENERALE

MAFFEZZOLI MARCO

5013 - MICROECONOMIA

MAGGI DAVIDE

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

5085 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

MAGNANI PAOLA

5096 - DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI

5199 - DIRITTO INDUSTRIALE (Marchi e brevetti)

MALBERTI CORRADO

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

MAMMOLA CARLO GIOVANNI

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

MANCINI CHIARA

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

MANCUSI MARIA LUISA

5172 - INDUSTRIAL ORGANISATION

5013 - MICROECONOMIA

5101 - ECONOMETRIA

MANDERIEUX LAURENT

5071 - DIRITTO COMMERCIALE ED INDUSTRIALE

MANFREDI VALERIO MASSIMO

5294 - ARTE E CULTURA

MARABELLO CARMELO

5294 - ARTE E CULTURA

MARAFIOTI ELISABETTA

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

MARCELLINO MASSIMILIANO

5101 - ECONOMETRIA

5089 - ECONOMIA APPLICATA

MARCHETTI PIERGAETANO

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

MARELLI MARIO

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

MARIANI MYRIAM

5013 - MICROECONOMIA

MAROGNA EUGENIO

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

MARRA ANTONIO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

5094 - REVISIONE AZIENDALE

MARTELOSIO DANIELA

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

MASCIANDARO DONATO

5174 - ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI

MASPERO DAVIDE

5158 - PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI

MASSARI MARIO

5048 - FINANZA AZIENDALE

MASSETTO GIAN PAOLO

5027 - STORIA DEL DIRITTO ITALIANO

MATTALIA CLAUDIO

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

MAURI CHIARA

5268 - FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT

MAZZA MAURO

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

MAZZOLA PIETRO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

MAZZONI STEFANO

5047 - STATISTICA

MELE VALENTINA

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

MELILLI EUGENIO

5016 - MATEMATICA GENERALE - STATISTICA

5047 - STATISTICA

MELONI GIANLUCA

5217 - REPORTING DIREZIONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

MEREGALLI SEVERINO

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

MERLO ANNA MARIA

5003 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

5095 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

MERLO ELISABETTA

5311 - STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA

5028 - STORIA ECONOMICA

5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE

5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

MERLOTTI EMILIA

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

MESSNER MATTHIAS

5014 - MICROECONOMICS

METCALFE JOSEPH LESLIE

5222 - MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

MEZZETTI MAURA

5019 - DATA ANALYSIS

MICALIZZI ALBERTO

5122 - CORPORATE FINANCE

MICHELETTO LUCA

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

MEDICO MELISSA

5074 - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 1

5200 - DIRITTO PENALE COMMERCIALE

MIGLIAVACCA PAOLO OTTONE

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

MIGLIETTA FEDERICA

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5156 - MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

MILANESE PAOLA MARIA

5050 - MARKETING

5153 - TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

5266 - MARKETING PMI

5268 - FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT

MINICHILLI ALESSANDRO

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

MINOJA MARIO

5139 - STRATEGIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

MIROGLIO FRANCO FLAVIO

5255 - ANALISI ECONOMICHE PER LE DECISIONI AZIENDALI

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

5257 - INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI

MISANI NICOLA

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

MISEROCCHI LUIGI

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

MODESTI PAOLA

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

MOLTENI LUCA

5185 - ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT

5047 - STATISTICA

MOMENTE' FRANCESCO

5252 - FINANZA MOBILIARE

5048 - FINANZA AZIENDALE

MONACELLI TOMMASO

5059 - ECONOMIA MONETARIA

MONARCA DANIELE

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

MONATERI PIERGIUSEPPE

5075 - DIRITTO PRIVATO 2

MONTAGNANI MARIA

5071 - DIRITTO COMMERCIALE ED INDUSTRIALE

5096 - DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI

5199 - DIRITTO INDUSTRIALE (Marchi e brevetti)

MONTANARI STEFANO

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

MONTANARI FABRIZIO

5003 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

MONTANARI LAURA

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

MONTEFUSCO ANDREA

5235 - NETWORKING MANAGEMENT

MONTEMERLO DANIELA

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

MONTESANO ALDO

5069 - ANALISI ECONOMICA

MONTI GIANPAOLO

5015 - MATEMATICA GENERALE

MONTI ALBERTO

5073 - ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO

5025 - INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM I

5075 - DIRITTO PRIVATO 2

MONTOBBIO FABIO

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

MORA ANDREA

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

MORABITO VINCENZO

5313 - MANAGEMENT DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI (Information management)

5092 - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

MORANDOTTI ALESSANDRO

5294 - ARTE E CULTURA

MORETTO ENRICO

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

MORI ANTONELLA

5044 - MACROECONOMIA

MORLOTTI BONETTI LAURA

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

5315 - DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)

MOROSSETTI PAOLO

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

MOSCATI IVAN

5013 - MICROECONOMIA

MOSCONI MARCO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

MOTTURA PAOLO

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

MUCCIARELLI FRANCESCO

5074 - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 1

MUDAMBI RAM

5136 - INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY

MUSSELLI LUCIANO

5198 - DIRITTO ECCLESIASTICO

NARCISO GAIA

5044 - MACROECONOMIA

NAVA MARIO

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

NAVONE MARCO

5243 - FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

5058 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

5158 - PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI

NEGRO GIACOMO

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

NIKITIN YAKOV

5047 - STATISTICA

NOCERA GIACOMO

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

NOTARPIETRO ALESSANDRO

5059 - ECONOMIA MONETARIA

NOVA ALESSANDRO

5048 - FINANZA AZIENDALE

O'NEILL HUGH

5292 - BUSINESS STRATEGY

OCCHIENA MASSIMO

5053 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E INTERNAZIONALE

5108 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

5194 - DIRITTO DELL'AMBIENTE

OMARINI ANNA

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

ONADO MARCO

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

ONGARO EDOARDO

5222 - MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

ONIDA FABRIZIO

5166 - ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI

5072 - ECONOMIA INTERNAZIONALE

5167 - ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE

ORDANINI ANDREA

5010 - TECNOLOGIE PER LA CULTURA E LA COMUNICAZIONE

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

5106 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

5143 - E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

ORRU' ROMANO

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

ORSENIGO LUIGI

5164 - ECONOMICS OF THE FIRM

ORTU FULVIO

5118 - FINANCIAL MATHEMATICS

OSIMO GUIDO

5015 - MATEMATICA GENERALE

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

OTTAVIANO GIANMARCO

5166 - ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI

PACE STEFANO

5050 - MARKETING

PACI SERGIO

5314 - ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE

5242 - ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE

PADULA GIOVANNA

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

PAESANO V.

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

PAGANI MARGHERITA

5010 - TECNOLOGIE PER LA CULTURA E LA COMUNICAZIONE

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

PAGANI PAOLA

5016 - MATEMATICA GENERALE - STATISTICA

5047 - STATISTICA

5067 - STATISTICA (Indagini campionarie)

PAGANI LAURA

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

PALAZZI RENATO

5294 - ARTE E CULTURA

PANUNZI FAUSTO

5013 - MICROECONOMIA

PARODI GIAMPAOLO
5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

PAROLINI CINZIA
5207 - BUSINESS PLANNING

PASINI PAOLO
5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

PASQUALE ALBERTO
5097 - LABORATORIO SETTORIALE

PASSARELLI FRANCESCO
5044 - MACROECONOMIA
5176 - POLITICA ECONOMICA EUROPEA

PAVESI FILIPPO
5044 - MACROECONOMIA

PECCATI LORENZO
5312 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA
5045 - MATEMATICA FINANZIARIA
5018 - MATHEMATICS AND MODELLING
5017 - METODI QUANTITATIVI

PECCHIARI NICOLA
5257 - INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI
5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

PEDILARCO EMANUELE
5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

PENNAROLA FERDINANDO
5310 - INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING
5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

PEREGO ANGELA
5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

PERGAMI FEDERICO
5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

PEROTTA RICCARDO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

PEROTTI DANIELE
5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

PEROTTI ROBERTO
5044 - MACROECONOMIA

PERRETTI FABRIZIO
5097 - LABORATORIO SETTORIALE
5140 - STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

PERRINI FRANCESCO
5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

PERRONE VINCENZO
5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

PETRAROIA PIETRO
5097 - LABORATORIO SETTORIALE

PETRONE SONIA
5047 - STATISTICA

PETTINATO OMBRETTA
5213 - INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE

PEZZANI FABRIZIO

5085 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
5001 - ECONOMIA AZIENDALE

PEZZINI BARBARA

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

PIACENTINI VALERIO

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

PICCARRETA RAFFAELLA

5047 - STATISTICA

PICCIAU ALBERTO

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

PILUSO GIANDOMENICO

5028 - STORIA ECONOMICA

PINARDI CARLO MARIA

5213 - INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE

PINI MAURIZIO MARIA

5251 - CONTABILITA' E PRINCIPI INTERNAZIONALI
5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

PINOTTI GIORGIO

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

PIO ALESSANDRO

5165 - ECONOMIA DELLO SVILUPPO

PISTONI ANNA ISIDE

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PIVATO SERGIO

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
5145 - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE

PODESTA' GIAN LUCA

5028 - STORIA ECONOMICA

PODESTA' STEFANO

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
5050 - MARKETING

POGLIANI GIUSEPPE

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

POGUTZ STEFANO

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA
5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

POLESE FRANCESCA

5171 - FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY
5311 - STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA

POLI MAURIZIO

5017 - METODI QUANTITATIVI
5019 - DATA ANALYSIS

POLO MICHELE

5013 - MICROECONOMIA

PONGRATZ CHRISTIAN

5025 - INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM I

PORTA ANGELO

5059 - ECONOMIA MONETARIA
5044 - MACROECONOMIA

POZZA LORENZO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

PRANDELLI EMANUELA

5143 - E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET
5010 - TECNOLOGIE PER LA CULTURA E LA COMUNICAZIONE
5144 - E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

PREMAZZI KATIA

5151 - RETAILING

PRENCIPE ANNALISA

5256 - ACCOUNTING NEI SETTORI

PREVITALI PIETRO

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

PROFETA PAOLA

5012 - PRINCIPI DI MICROECONOMIA E MACROECONOMIA
5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

PROSERPIO LUIGI

5227 - I SISTEMI INFORMATIVI NELL'ECONOMIA DIGITALE
5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

PURICELLI MARINA

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
5066 - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO
5092 - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

PUSTERLA FAZIA

5044 - MACROECONOMIA

RAMELLA LUCA AMEDEO

5048 - FINANZA AZIENDALE

RANDAZZO SALVATORE

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

RASO MARIA CONCETTA

5005 - INFORMATICA

RAVASI DAVIDE

5001 - ECONOMIA AZIENDALE
5002 - MANAGEMENT

RENZI STEFANO

5016 - MATEMATICA GENERALE - STATISTICA

RESMINI LAURA SANTA

5044 - MACROECONOMIA

RIELA STEFANO

5044 - MACROECONOMIA

RIGGI MASSIMILIANO

5086 - ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE

RIGOTTI MARCO

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

RIMINI CARLO

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

RINDI BARBARA

5175 - MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI

5126 - ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)

RIVA PATRIZIA

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

ROBERTSON PAUL

5141 - THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS

ROCCA MATTEO

5015 - MATEMATICA GENERALE

ROCCIOLETTI GIUSEPPE

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

ROGERS CATHERINE

5119 - COMPARATIVE BUSINESS LAW

ROMANI MARINA

5028 - STORIA ECONOMICA

ROMANI ACHILLE MARZIO

5028 - STORIA ECONOMICA

5102 - STORIA ECONOMICA E SOCIALE

5274 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA

5294 - ARTE E CULTURA

RONCHI ROCCO

5294 - ARTE E CULTURA

ROVELLI PAOLO

5005 - INFORMATICA

5006 - COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS

ROVENTI SANDRO

5056 - SOCIOLOGIA

ROVETTA BARBARA

5048 - FINANZA AZIENDALE

ROZZO EDWARD

5294 - ARTE E CULTURA

RUBINI LUCA

5096 - DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI

RUGGI D'ARAGONA FABIO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

RUSSO ANGELOANTONIO

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

RUSSO PAOLO

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

RUTA CATALDO

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

SAA' MARZIO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

SACCO GIOVANNI

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

SACCO PAOLA

5215 - L'ANALISI DI BILANCIO; L'INFORMATIVA ESTERNA

SACCO FRANCESCO

5310 - INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING

SACERDOTI GIORGIO

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

SAINAGHI RUGGERO

5138 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO

SAITA FRANCESCO

5058 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

SALA FRANCESCA

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

SALARDI PAOLA

5044 - MACROECONOMIA

SALOMONI ALESSANDRA

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

SALVATORI STEFANO

5048 - FINANZA AZIENDALE

SALVEMINI SEVERINO

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

5066 - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

5003 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5310 - INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING

SALVI ANTONIO

5048 - FINANZA AZIENDALE

SAN PIETRO BIANCA MARIA

5128 - LINGUA FRANCESE

SASSI SILVIA

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

SAVAZZI CARLO

5221 - FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

SAVILO STEFANIA

5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE

5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

SCARSO ALESSANDRO PIETRO

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

SCHIAVO CAMPO PIERO

5005 - INFORMATICA

5006 - COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS

5132 - COMPUTER SKILLS

SCHIAVONE GIOVANNI

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

SCIUME' ALBERTO

5027 - STORIA DEL DIRITTO ITALIANO

SCRICCILO CATIA

5047 - STATISTICA

SECCHI ERSILIO

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

SECCHI RAFFAELE

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA
5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

SECCHI CARLO

5121 - EUROPEAN ECONOMIC POLICY
5176 - POLITICA ECONOMICA EUROPEA

SEDDIO PASQUALE

5095 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT

SEMPRINI MASSIMILIANO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO

SENN LANFRANCO

5086 - ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE
5169 - ECONOMIA URBANA

SERVA PAOLO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

SESTA MICHELE

5021 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

SEVERI BRUNI DANIELE

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

SFAMENI PAOLO

5083 - DIRITTO COMMERCIALE
5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

SHAINESH G.

5050 - MARKETING

SHORRIS ANTHONY

5224 - PUBLIC MANAGEMENT AND THE BUSINESS ENVIRONMENT

SIDERI SANDRO

5121 - EUROPEAN ECONOMIC POLICY
5176 - POLITICA ECONOMICA EUROPEA

SIRI MICHELE

5195 - DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI

SIRONI ANDREA

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

SODA GIUSEPPE

5231 - PROGETTAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE
5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

SODERSTROM ULF CHRISTIAN

5114 - MACROECONOMICS

SOMAJNI CHIARA

5294 - ARTE E CULTURA

SONGINI LUCREZIA

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

SOSCIA ISABELLA

5147 - INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH

SPOTORNO LUCIA

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

SQUELLATI ANNA MARIA

5015 - MATEMATICA GENERALE

STABILINI GIUSEPPE

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA
5098 - PROGETTAZIONE

STAMERRA GIANFRANCO

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
5098 - PROGETTAZIONE

STECCOLINI ILEANA

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5219 - CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

STELLA GIOVANNI

5022 - DIRITTO PRIVATO 1 E SISTEMI GIURIDICI COMPARATI

STRAMPELLI GIOVANNI

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

TABELLINI GUIDO

5100 - POLITICA ECONOMICA

TACCHINO CLAUDIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

TAMAROWSKI CLAUDIA

5212 - INTERNATIONAL PROJECT FINANCE

TARANTOLA CLAUDIA

5047 - STATISTICA

TAVA LUIGI

5017 - METODI QUANTITATIVI

TEDESCHI PAOLO

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

TENCATI ANTONIO

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA
5145 - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE

TESTA SALVATORE

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

TETI EMANUELE

5048 - FINANZA AZIENDALE

TETTAMANZI PATRIZIA

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2
5256 - ACCOUNTING NEI SETTORI

TODOROVA GERGANNA

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA
5141 - THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS

TOMASI GIOVANNI PAOLO

5098 - PROGETTAZIONE
5097 - LABORATORIO SETTORIALE

TORRISI GIOVANNI

5005 - INFORMATICA

TRAVELLA DANIELA

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

TRIGARI ANTONELLA

5273 - PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR
5044 - MACROECONOMIA

TRIPODI CARMINE
5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

TRIPOLI SIMONA
5005 - INFORMATICA
5132 - COMPUTER SKILLS

TROILO GABRIELE
5050 - MARKETING

TUDINI EDMONDO
5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

TURRA ELISA
5239 - LINGUA ITALIANA

TURRINI ALEX
5095 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT
5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

TUZET GIOVANNI
5110 - FILOSOFIA DEL DIRITTO

USAI ALESSANDRO
5097 - LABORATORIO SETTORIALE

USLENGHI ANNA
5050 - MARKETING
5097 - LABORATORIO SETTORIALE
5148 - LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

VALAPERTA EMANUELA
5015 - MATEMATICA GENERALE

VALDANI ENRICO
5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
5124 - INTERNATIONAL MARKETING
5147 - INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH

VALOTTI GIOVANNI
5055 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

VARACCA CAPELLO PAOLA ANNA
5001 - ECONOMIA AZIENDALE
5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE
5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

VASCONCELOS HELDER
5013 - MICROECONOMIA
5172 - INDUSTRIAL ORGANISATION

VEDASCHI ARIANNA
5020 - DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO ED EUROPEO

VENDRAMINI EMANUELE ANTONIO
5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

VENTO M.
5097 - LABORATORIO SETTORIALE

VENTORUZZO MARCO
5088 - DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO
5083 - DIRITTO COMMERCIALE

VENTURINI GIORGIO

5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

VENTURINI SERGIO

5047 - STATISTICA

VERONA GIANMARIO

5144 - E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE
5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

VERONESE PIERO

5047 - STATISTICA

VERONESI VITTORIA

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

VERSETTI PIETRO

5215 - L'ANALISI DI BILANCIO; L'INFORMATIVA ESTERNA

VETTESE ANGELA GIOVANNA

5294 - ARTE E CULTURA

VICARI SALVATORE

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
5106 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE
5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

VIGANO' ALFREDO

5258 - BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI
5008 - ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS
5007 - CONTABILITA' E BILANCIO
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2
5251 - CONTABILITA' E PRINCIPI INTERNAZIONALI

VILLAFRANCA ANTONINO

5087 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

VISCONTI FEDERICO

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

WEBER MARIA

5087 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

XANTHOUDAKI MARIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

ZACCARIA GINO SECONDO

5063 - INTRODUZIONE ALLA FILOSOFIA
5294 - ARTE E CULTURA

ZAGHI KARIN MARIA LAURA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE
5267 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

ZALLONE RAFFAELE

5196 - DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET

ZAMAGNI STEFANO

5180 - STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO

ZANARDI ALBERTO

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

ZANETTI LAURA

5214 - LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE

ZANOTTI GIOVANNA

5161 - STRUMENTI DERIVATI E TECNICHE DI COPERTURA
5058 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

ZARA CLAUDIO

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

ZAVELANI ROSSI MARIA B.

5015 - MATEMATICA GENERALE

ZERBINI FABRIZIO

5050 - MARKETING

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

ZIEGLER ANDREAS

5120 - INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

ZOCHE FRANCA

ZONA FABIO

5001 - ECONOMIA AZIENDALE

ZORZOLI STEFANO

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5061 - DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCURSUALI

5077 - DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E FALLIMENTARE