

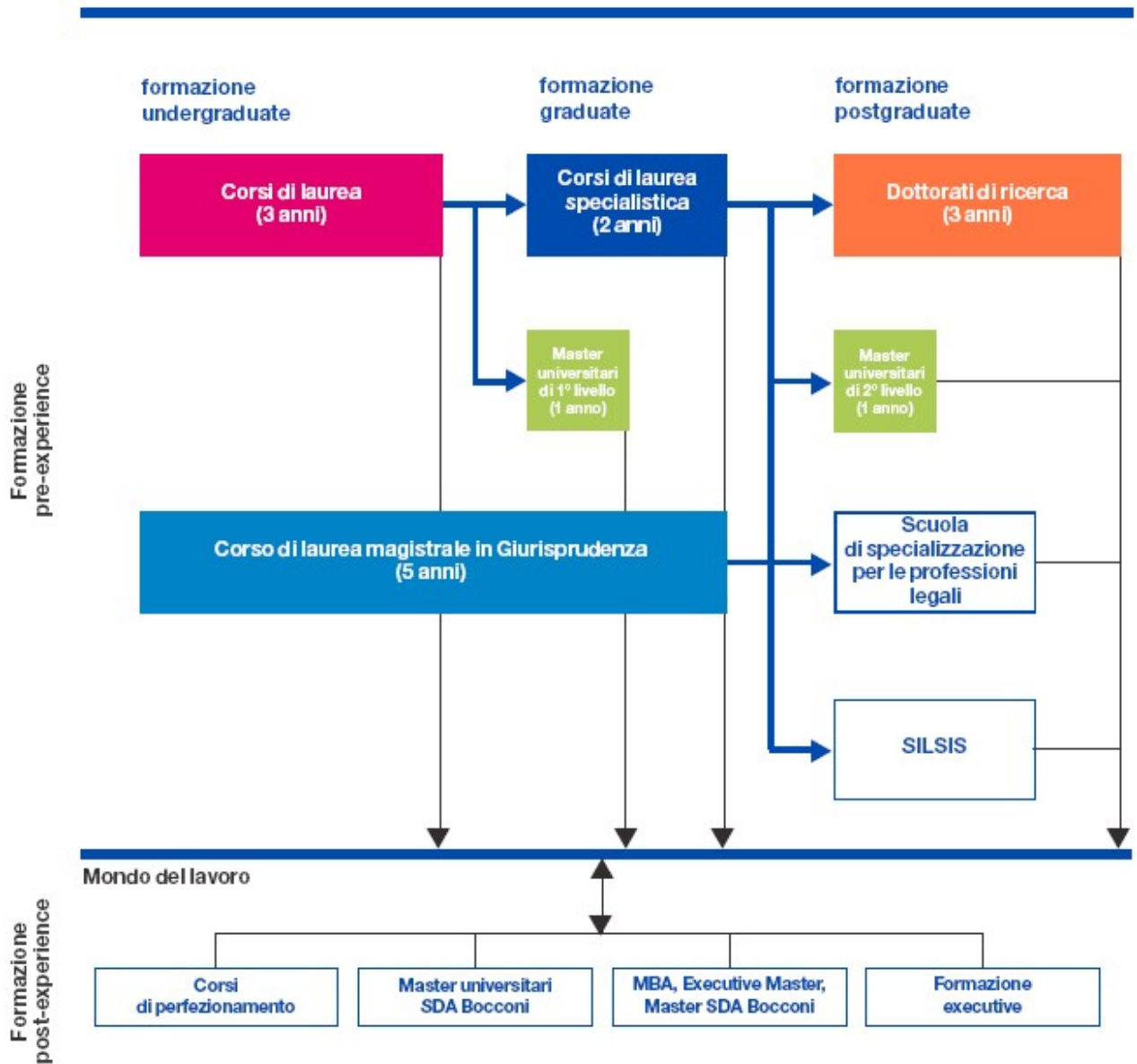
Guide all'Universita'

a.a. 2007-2008

Corsi di Laurea triennali - I e II anno

0.

MAPPA OFFERTA FORMATIVA



1. STRUMENTI PER GLI STUDENTI

- Sito Internet
- Dotazione dello studente
- Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet
- Agenda dello studente yoU@B
- Casella di Posta elettronica
- SMS
- Personal computer
- Attività amministrative a portata di mouse

Modificato il 27/08/2007 14:14

1.1. Sito Internet

Il sito Internet Bocconi contiene informazioni che consentono agli studenti di approfondire la conoscenza dell'Università e di usufruire di numerosi servizi online.

Tra le sezioni di particolare interesse, oltre ai servizi fruibili attraverso il Punto Blu Virtuale e l'Agenda yoU@B descritti nel presente capitolo, si ricordano:

- l'area dedicata alla Didattica, che comprende informazioni aggiornate su calendari accademici, corsi di laurea, insegnamenti, docenti responsabili e loro orari di ricevimento;
- la sezione Didattica online, dalla quale è possibile accedere ad applicazioni multimediali di supporto alla didattica, attivate nell'ambito di alcuni insegnamenti;
- le Bacheche elettroniche degli Istituti, nelle quali vengono inseriti dalle rispettive segreterie aggiornamenti e avvisi dell'ultima ora;
- la Bachecha elettronica del Servizio Organizzazione e Servizi per la Didattica;
- l'area Come fare per, in cui sono raccolte alcune brevi guide, strumenti sintetici per conoscere meglio l'Ateneo;
- l'area Risorse e servizi, per consultare l'offerta di servizi e risorse che accompagna lo studente in tutti i momenti della vita universitaria e per individuare i corretti interlocutori per ogni diversa e specifica esigenza.

Modificato il 30/08/2007 10:29

1.2.

Dotazione dello studente

Compongono la dotazione dello studente:

- curriculum accademico;
- tessera magnetica personalizzata con foto;
- password.

Modificato il 23/08/2007 11:45

1.2.1.

Curriculum accademico dello studente

Il curriculum accademico dello studente è un documento che, all'atto dell'immatricolazione, riporta unicamente i dati anagrafici dello studente e gli insegnamenti previsti dal piano studi; successivamente viene aggiornato con le date e i voti degli esami superati.

La versione aggiornata del documento - con date e voti degli esami superati - è stampabile in ogni momento al Punto Blu tramite l'apposita funzione CU, come indicato nel paragrafo "Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet" del presente capitolo.

Il curriculum accademico può essere utilizzato come promemoria - **non come certificato** - da parte dello studente; su di esso possono essere annotati dal docente i voti e le date degli esami superati.

Modificato il 03/07/2007 16:48

1.2.2.

Tessera magnetica personalizzata

La tessera magnetica con foto è un documento personale non cedibile, indispensabile per:

- riconoscimento all'interno dell'Università;
- sostenere gli esami;
- accedere alle aule informatiche;
- accedere alle funzioni consentite ai Punto Blu posizionati all'interno dell'Università e descritte nel paragrafo ad essi dedicato nel presente capitolo;
- accedere al servizio mensa;
- accedere alla Biblioteca e prendere in prestito libri.

Modificato il 01/08/2007 17:42

1.2.2.1.

Furto o smarrimento della tessera magnetica

In caso di **furto o smarrimento** della tessera magnetica personalizzata con foto, è consigliabile recarsi immediatamente:

- al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica (edificio via Sarfatti 25) affinché la tessera venga bloccata e non possa essere utilizzata da terzi impropriamente;
- in Biblioteca per consentire il blocco del prestito libri; in caso contrario, i libri indebitamente presi in prestito dovranno essere riacquistati dal titolare della tessera magnetica.

Per ottenere il duplicato è necessario recarsi presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica e compilare l'apposito modulo valevole sia come richiesta di emissione duplicato sia - qualora non si sia in possesso della denuncia di furto o smarrimento presentata alla P.S. o ai Carabinieri - come autocertificazione del furto/smarrimento.

Modificato il 23/07/2007 12:42

1.2.2.2.

Sostituzione della tessera magnetica

In caso di smagnetizzazione della tessera è possibile ottenere gratuitamente e immediatamente la rimagnetizzazione, consegnando la tessera stessa al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica.

La sostituzione della tessera non più utilizzabile, per qualsiasi motivo diverso dalla smagnetizzazione, si ottiene previa consegna della tessera inutilizzabile al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica; per l'emissione della nuova tessera è previsto l'addebito di un contributo (per il contributo da versare, vedere pdf Altri Costi).

Modificato il 01/08/2007 17:48

1.2.3.

Password

Una volta immatricolato, lo studente può utilizzare la password già utilizzata per la procedura di immatricolazione online per accedere ai vari servizi previsti, in base alle modalità e alle tempistiche proprie di ogni servizio e specificate nei paragrafi ad essi dedicati.

È comunque previsto che lo studente possa personalizzare la password in modo da crearne due differenti:

- password del **Punto Blu Virtuale** (vd. paragrafo 1.3) valida anche per:
 - attivare il servizio SMS (vd. paragrafo 1.6);
- **password di accesso ai Servizi online**, necessaria per accedere:
 - all'Agenda dello studente yoU@B (vd. paragrafo 1.4);
 - alla casella di posta elettronica Bocconi (vd. paragrafo 1.5);
 - alla rete WI-FI (vd. paragrafo 1.7.1);
 - alla didattica online;
 - alla rete di ateneo (aule info - laboratori PC).

La password di accesso ai servizi online può essere modificata tramite:

- Agenda dello studente yoU@B;
- programma webmail;
- funzione di login per l'accesso alla Rete di Ateneo da un'aula Informatica per studenti.

La password del Punto Blu Virtuale può essere modificata tramite:

- Punto Blu inserendo la tessera magnetica: in questo caso non è indispensabile che lo studente conosca la vecchia password in quanto il badge garantisce l'identificazione dello studente;
- Punto Blu Virtuale: in questo caso viene richiesta l'immissione della vecchia password.

Pertanto lo studente che

- non modifichi la password iniziale o
- scelga due password identiche

usufruisce di fatto di un'unica password per tutti i servizi.

Tuttavia, per motivi di sicurezza è consigliabile differenziare le password e cambiarle frequentemente.

Modificato il 23/08/2007 11:57

1.2.3.1. Smarrimento password

La **password di accesso ai servizi online** può essere recuperata utilizzando l'apposita funzione di recovery della password disponibile nell'Agenda dello studente <https://agenda.unibocconi.it/>.

Qualora lo studente dimenticasse o smarrisse la **password del Punto Blu Virtuale**, può:

- sceglierne una nuova tramite Punto Blu inserendo la tessera magnetica;
- rivolgersi al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica (piano terra edificio via Sarfatti 25).

La richiesta della password del Punto Blu Virtuale può altresì essere effettuata anche per e-mail all'indirizzo comunicazioni.didattica@unibocconi . La password verrà inviata allo studente esclusivamente al suo indirizzo di posta elettronica Bocconi.

Modificato il 01/08/2007 18:01

1.3. Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet

Il Punto Blu è un terminale self-service, tramite il quale si possono eseguire alcune delle attività amministrative che accompagnano la carriera di uno studente.

Il Punto Blu Virtuale è invece accessibile via Internet.

Lo studente può accedere al Punto Blu e al Punto Blu Virtuale dopo avere effettuato il perfezionamento dell'immatricolazione.

L'aggiornamento dei dati è trasmesso in tempo reale agli archivi della Segreteria Studenti e lo studente può così verificare subito l'esito corretto della transazione effettuata.

La corretta esecuzione delle procedure evita il disagio delle code e il vincolo agli orari di apertura dei Servizi.

Lo studente può scegliere la lingua (italiano o inglese) in cui visualizzare le funzioni del Punto Blu/Punto Blu Virtuale.

Per accedere alle funzioni abilitate al Punto Blu è necessario inserire la tessera magnetica nell'apposito lettore e seguire le istruzioni che per ogni singola funzione vengono di volta in volta indicate.

Per accedere alle funzioni abilitate al Punto Blu Virtuale è necessario:

- accedere dalla home page del sito <http://www.unibocconi.it/puntoblu>;
- digitare il proprio numero di matricola (login) e la password del Punto Blu Virtuale.

Nell'edificio aule di piazza Sraffa 13 e nell'atrio in cui è ubicato il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica sono installati terminali Punti Internet che consentono l'accesso riservato al sito Internet della Bocconi.

Dal Punto Blu fisico è possibile stampare le ricevute delle transazioni effettuate e i certificati (vd. cap. 11), mentre da Internet si può avere solo la stampa della videata per promemoria.

Modificato il 23/08/2007 12:27

1.3.1. Funzioni disponibili presso il Punto Blu e Punto Blu Virtuale

Menu iniziale

MS Menu studente (*)

PS Menu piano studi (**)

MC Menu certificazione (***)

CP Cambio password
LI Scelta lingua Punto Blu
IP Iscrizione prove
VI Visualizza iscrizione prove
MI Modifica indirizzo recapito
IS Iscrizione anno accademico

(*) Menu studente

All'interno del menu studente sono disponibili le seguenti funzioni:

IS Iscrizione anno accademico
IP Iscrizione prove
VP Visualizza iscrizione prove
VT Visualizza titolo tesi o lavoro finale
PL Prenotazione di laurea
RO Ricevimento studenti IEGl
SC Programma scambi
CA Programma Campus Abroad
SF Situazione finanziaria
BO Borse di studio / 150 Ore
RR Rilascio ricevute

() Menu piano studi**

All'interno del menu piano studi sono disponibili le seguenti funzioni:

SO Scelta insegnamenti opzionali
GM Scelta curriculum e insegnamenti primo anno-II semestre (solo per studenti delle lauree specialistiche)
MO Cambio insegnamenti opzionali
MO Cambio insegnamenti opzionali e/o cambio curriculum e insegnamenti primo anno-II semestre (solo per studenti delle lauree specialistiche)
CP Cambio percorso
VP Visualizza piano studi
CL Cambio lingua straniera
VL Visualizza percorsi lingua straniera
AO Scelta opzionale altre attività formative (solo per studenti dell'ordinamento quadriennale con crediti)
MA Modifica opzionale altre attività formative (solo per studenti dell'ordinamento quadriennale con crediti)

(*) Menu certificazione automatica (NON disponibile tramite Punto Blu virtuale)**

Al momento della pubblicazione della presente guida, è possibile produrre i certificati e/o le stampe sotto elencate.

In lingua italiana

IS Iscrizione semplice
IC Iscrizione con carriera
TP Tasse pagate
BA Benefici ed agevolazioni
CU Curriculum accademico
OL Orario lezioni
CP Calendario esami personale

In lingua inglese
EN Enrolment
OA Official Academic Transcript
FT Fees and Tuition Paid
FA Financial Aid
UA Unofficial Academic Transcript
CT Class Timetable
PT Personalized Exam Timetable

Per ulteriori informazioni sui criteri e le condizioni per il rilascio dei certificati si veda il capitolo 11 della presente guida.

Modificato il 01/08/2007 18:08

1.4. Agenda dello studente yoU@B

L'Agenda dello studente yoU@B è un servizio rivolto a tutti gli studenti Bocconi, attivo dal primo giorno successivo alla data di immatricolazione.

Tramite yoU@B lo studente può organizzare una vera e propria agenda, può ricevere comunicazioni dai vari Servizi dell'Università, gestire una rubrica personale, conservare appunti, visualizzare date, luoghi e orari delle prove d'esame e delle sessioni di laurea, orari delle lezioni ecc.

L'Agenda yoU@B è disponibile sia in lingua italiana sia in lingua inglese; lo studente può scegliere in qualunque momento la lingua in cui visualizzarla.

Tra le informazioni e i servizi visualizzabili tramite yoU@B si segnalano:

- **orario lezioni:** orario personalizzato delle lezioni che può essere integrato con l'orario di insegnamenti non presenti nel proprio piano studi e selezionabili dall'orario generale dei corsi;
- **calendario esami:** calendario personalizzato degli esami che può essere integrato con esami non presenti nel proprio piano studi e selezionabili dal calendario esami generale dei corsi;
- **suddivisione nelle aule** per esami e prove intermedie;
- **assegnazione aule** del giorno (per esami, prove intermedie e attività varie);
- **risultati prove d'esame** (se pervenuti all'Organizzazione e Servizi per la Didattica su supporto informatico);
- **adesione attività varie;**
- **avvisi:** messaggi dall'Organizzazione e Servizi per la Didattica e da altri Servizi dell'Università;
- **agenda online:** per verificare le proprie lezioni ed esami, controllare le scadenze amministrative, inserire appuntamenti, eventi, impegni e appunti personali;
- **contatti** (rubrica personale);

e, per il laureando:

- **scheda placement;**
- **questionario di valutazione di Ateneo;**
- **comunicazioni relative alle lauree.**

Inoltre, in corso d'anno e/o per determinate categorie di studenti, possono essere abilitate funzionalità e procedure specifiche quali ad esempio:

- iscrizione ai moduli per gli insegnamenti che ne prevedano;
- iscrizione e/o registrazione ECDL;
- adesione attività integrative.

Come si accede a yoU@B

L'Agenda dello studente yoU@B è accessibile dalla home page del sito Internet <http://www.unibocconi.it> oppure all'indirizzo <http://agenda.unibocconi.it> previo riconoscimento dell'utente.

Per informazioni: <http://agenda.unibocconi.it>

Si sottolinea che l'Università utilizza l'Agenda yoU@B come canale privilegiato per comunicare agli studenti avvisi inerenti la didattica. Per tale ragione si raccomanda di verificare frequentemente i messaggi ricevuti.

Modificato il 23/08/2007 12:29

1.5.

Casella di Posta elettronica

Tutti gli studenti iscritti possono usufruire del servizio di posta elettronica Bocconi tramite le caselle e-mail personali aperte gratuitamente dall'Università e del programma di posta Webmail su Internet. Agli studenti del primo anno di corso la casella di posta elettronica è attivata automaticamente al momento dell'immatricolazione.

L'indirizzo Bocconi è così composto: ID persona + @studbocconi.it.

Per comodità di fruizione dell'indirizzo di posta Bocconi, viene data la possibilità di utilizzare un alias che lo studente deve scegliere obbligatoriamente tra quelli proposti in automatico all'atto del primo accesso all'Agenda yoU@B.

Restano comunque attivi sia il nuovo indirizzo sia quello precedentemente assegnato.

Dopo aver scelto l'alias, per un corretto funzionamento del sistema, lo studente deve configurare la casella come indicato nelle istruzioni "Configurazione Alias", visualizzabili sul sito Bocconi in <http://webmail.studbocconi.it>.

Si invitano gli studenti a consultare periodicamente la casella di posta elettronica Bocconi per leggere i messaggi ricevuti dall'Università.

Per informazioni:

ASIT (Area Sistemi Informatici e Telematici)

e-mail: helpmail@studbocconi.it

Modificato il 23/08/2007 12:31

1.6. SMS

Il servizio interattivo di comunicazione one-to-one SIM Bocconi-TIM consente l'accesso attraverso il proprio telefono cellulare - tramite l'invio e la ricezione di SMS - ai servizi dell'Agenda yoU@B e a quelli del Punto Blu Virtuale.

Tale servizio viene attivato gratuitamente per tutti gli studenti Bocconi, indipendentemente dal gestore telefonico utilizzato.

Gli studenti che avranno attivato correttamente il servizio SMS potranno ricevere gratuitamente comunicazioni dall'Università.

La guida operativa di utilizzo del servizio è pubblicata su Internet: <http://www.unibocconi.it/telefonino>.

Modificato il 23/08/2007 16:19

1.7. Personal computer

1.7.1. Punti di accesso alla rete di Ateneo

Per consentire in modo diffuso l'accesso alle applicazioni web Bocconi, sono disponibili 450 punti rete presso le sedi di via Sarfatti 25 e dell'edificio di piazza Sraffa 13, dai quali gli studenti possono collegarsi tramite pc portatili dotati di configurazioni standard.

Lo studente che dispone di un pc portatile con scheda Wireless può collegarsi alla rete Wi-Fi di Ateneo nelle aree abilitate (Velodromo, Sarfatti 25).

Per poter accedere a tali servizi è indispensabile seguire la procedura di registrazione.

Per informazioni:

<http://www.unibocconi.it/regpc>

<http://wireless.unibocconi.it/>

Modificato il 23/08/2007 12:33

1.7.2.

Aule informatiche per studenti

Sono a disposizione degli studenti (valori riferiti a maggio 2007) 4 aule, per un totale di 243 personal computer connessi alla rete di Ateneo.

Le postazioni sono destinate a chi si accinge a scrivere lavori finali e tesi di laurea, a chi desidera utilizzare alcuni programmi di analisi dei dati, a chi ricerca informazioni e utilizza la posta elettronica e, in generale, a supporto della didattica (con esercitazioni libere su pc).

Inoltre 1 aula (57 pc) è specificamente dedicata agli studenti che seguono i corsi didattici multimediali in LearningSpace.

Ogni stazione di lavoro consente l'utilizzo dei più diffusi programmi come wordprocessor, fogli elettronici, database e applicativi per la realizzazione di disegni e presentazioni. Sono inoltre disponibili programmi statistici per l'analisi di dati quantitativi.

L'ubicazione delle aule è indicata nella sezione <http://www.unibocconi.it/sedi> in Aule.

Modificato il 23/08/2007 12:34

2.

PIANI DI STUDIO DEI CORSI DI LAUREA

Il processo di riforma del sistema di istruzione universitario, avviato nel 1999 con la Dichiarazione congiunta dei Ministri europei dell'istruzione superiore intervenuti al Convegno di Bologna, ha trasformato l'organizzazione dell'Università italiana prevedendo una modifica nell'articolazione degli studi dell'area economico - aziendale dal ciclo quadriennale unico al cosiddetto sistema del 3 e 2 impostato su due cicli (undergraduate e graduate). La logica di omogeneizzazione dei percorsi di studio a livello europeo è stata quella di favorire la libera circolazione degli studenti fra le università durante il periodo della formazione e, successivamente, dei laureati nel mondo del lavoro.

I due cicli di studio devono intendersi come completamente separati: al termine di ognuno è infatti prevista una prova finale, l'emissione di un diploma e la certificazione del titolo ottenuto.

Completato il ciclo triennale lo studente può decidere se accedere direttamente al mondo del lavoro o se proseguire gli studi universitari con un corso di studi graduate (laurea specialistica o master universitario).

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Le procedure di selezione per l'accesso ai corsi graduate sono definite dagli organi competenti in sede di programmazione annuale delle attività e sono pubblicate sul sito internet e nel materiale informativo dell'Università Bocconi con largo anticipo rispetto all'avvio del processo di valutazione dei candidati.

La Scuola Universitaria Bocconi offre, nell'a.a. 2007-2008, nell'ambito della Facoltà di Economia, il primo e il secondo anno di corso dei sotto elencati corsi di laurea triennali:

- 3 corsi di laurea appartenenti alla classe di corso di studi n° 17 del DM 4 agosto 2000 "Scienze dell'economia e della gestione aziendale":
 - Economia aziendale e management (CLEAM);
 - Economia e finanza (CLEF);
 - Economia e management per arte, cultura e comunicazione (CLEACC);
- 2 corsi di laurea appartenenti alla classe di corso di studi n° 28 del DM 4 agosto 2000 Scienze economiche:
 - Economia e scienze sociali (CLES);
 - International Economics and Management (BIEM).

Quattro corsi di laurea sono caratterizzati da una **base disciplinare comune**: Economia aziendale e management; Economia e finanza; Economia e scienze sociali e International Economics and Management.

Il Corso di laurea in International Economics and Management è impartito **in lingua inglese** e focalizzato su una formazione più internazionale.

Economia e management per arte, cultura e comunicazione si caratterizza con **programmi specifici già dal primo anno** di corso.

La struttura dei 4 corsi con base comune si articola sostanzialmente su **3 moduli**:

- **la base comune**: nei 3 semestri iniziali viene proposta una base disciplinare comune per tutti i corsi di laurea. Vengono trasmesse infatti le conoscenze fondamentali nel campo dell'economia politica, dell'economia aziendale, dei metodi quantitativi e del diritto;
- **la caratterizzazione del corso di laurea**: il quarto semestre e parte del quinto sono dedicati agli insegnamenti che caratterizzano il corso di laurea prescelto, entrando nel merito dell'ambito disciplinare specifico del corso, approfondendo rispettivamente l'azienda, privata e pubblica, e il suo funzionamento, il settore della finanza, il sistema economico in senso ampio, la gestione aziendale, l'economia e i contesti politico-istituzionali e sociali con uno spiccato orientamento all'internazionalità;
- **la personalizzazione del percorso formativo**: nel quinto e soprattutto nel sesto semestre lo studente sceglie come completare il proprio percorso attraverso gli esami opzionali, optando per uno dei percorsi di approfondimento (majors dedicati a un'area disciplinare o a una famiglia professionale / parte del mondo del lavoro di speciale interesse) oppure selezionando liberamente gli insegnamenti opzionali.

Le classi, composte mediamente da 125 studenti l'una, sono così strutturate:

corso di laurea	classi in italiano	classi in inglese
CLEAM		
1° e 2° anno	9	
CLEF		

1° e 2° anno	3	
CLEACC		
1° e 2° anno	2	
CLES		
1° e 2° anno	2	
BIEM		
1° e 2° anno		2

I piani studio dei corsi di laurea sono espressi in crediti.

Il credito è l'unità di misura che quantifica il carico di lavoro richiesto a uno studente con adeguata preparazione iniziale per svolgere le attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di laurea. Il carico di lavoro comprende sia le attività didattiche d'aula (lezioni, esercitazioni, seminari) sia lo studio individuale, sia altre attività formative quale la preparazione del lavoro finale.

Conformemente a quanto previsto nel sistema ECTS, a un credito corrispondono, in media, 25 ore di lavoro per lo studente; di queste circa 8 (e non oltre 10) sono dedicate all'attività didattica d'aula.

La quantità media di lavoro richiesta a uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in circa 60 crediti all'anno.

Per conseguire la laurea lo studente deve pertanto avere acquisito 180 crediti.

Sono attribuiti crediti a tutte le attività formative svolte dagli studenti e quindi agli esami corrispondenti agli insegnamenti obbligatori e opzionali, alle prove di accertamento di conoscenza delle lingue straniere e di conoscenze e abilità informatiche, alla preparazione del lavoro finale.

I crediti non sostituiscono il voto; sono conseguiti al momento della registrazione dell'esame superato.

Crediti e voti costituiscono il curriculum accademico dello studente.

Modificato il 30/07/2007 12:29

2.1. Attività formative

Le attività formative che compongono il piano studi del corso di laurea, alle quali sono attribuiti crediti, sono articolate in:

- insegnamenti obbligatori;
- attività a scelta dello studente: insegnamenti opzionali o stage;
- prima e seconda lingua straniera dell'Unione Europea;
- informatica;

- lavoro finale.

Il piano di studi individuale dello studente deve prevedere almeno due insegnamenti (obbligatori e/o opzionali) in lingua inglese.

Si precisa che ai fini del conseguimento della laurea, la normativa prevede, per i corsi di laurea delle classi di "Scienze economico-aziendali" e "Scienze dell'economia" la conoscenza di 2 lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano (prima e seconda lingua).

Modificato il 24/07/2007 16:48

2.1.1.

Insegnamenti obbligatori

Ogni piano studi di corso di laurea prevede insegnamenti **obbligatori**, corrispondenti a esami che tutti gli studenti appartenenti a quel corso di laurea devono obbligatoriamente superare.

Gli insegnamenti obbligatori sono pertanto indispensabili al conseguimento della laurea e costituiscono presupposto per il raggiungimento dell'obiettivo formativo del corso di studio. Secondo quanto previsto dalla normativa, si inquadrano come attività formative "di base", "caratterizzanti" la classe del corso di laurea, "affini o integrative di quelle caratterizzanti", con particolare riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare e di "ambito di sede".

All'interno del cap. 2 è prevista una sezione dedicata a ciascun corso di laurea dove sono riportati i piani studio di dettaglio con l'elenco di tutti gli insegnamenti obbligatori, il loro valore in crediti e il relativo posizionamento negli anni di corso.

I **programmi sintetici** degli insegnamenti sono disponibili sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/programmi>.

Tali programmi sono identificati con la sigla:

FO insegnamento obbligatorio della "base comune" (CLEAM-CLES-CLEF-BIEM)

CC insegnamento caratterizzante il corso di laurea

I programmi di dettaglio degli insegnamenti (**programmi d'aula**) sono disponibili presso la segreteria di Istituto a cui afferisce l'insegnamento e sono generalmente distribuiti in aula dal docente i primi giorni di lezione.

Modificato il 01/08/2007 18:23

2.1.2.

Insegnamenti opzionali

Gli insegnamenti **opzionali** sono selezionati dallo studente per il completamento del proprio piano studi per la parte relativa alle attività a scelta dello studente. L'insegnamento opzionale ha valore pari a 6 crediti.

2.2.

Corso di laurea in Economia aziendale e management (CLEAM)

Direttore del corso di laurea:

prof. Bruno Busacca (fino al 31.10.2007)

prof. Francesco Perrini (dal 01.11.2007)

Assistente del Direttore del corso di laurea:

dott.ssa Isabella Soscia

Classe di appartenenza del corso di laurea:

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

2.2.1.

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia aziendale e management (CLEAM) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una solida metodologia di base su materie economiche, quantitative, giuridiche;
- fornire un'ampia conoscenza delle discipline aziendali, declinate sia per aree funzionali (organizzazione, finanza, produzione, marketing) sia per classi di aziende di vari settori (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione);
- sviluppare le capacità di base:
 - di analisi dei fenomeni aziendali e d'ambiente;
 - di decisione in contesti economici e sociali complessi;
 - di innovazione, imprenditorialità e gestione.

2.2.2.

Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- figure professionali e manageriali nelle varie funzioni (marketing e vendite, finanza, personale, amministrazione ecc.) della generalità delle aziende;
- attività di consulenza;
- attività imprenditoriali (in proprio o nelle aziende di famiglia) e ruoli di management imprenditoriale (nell'ambito di medie e grandi imprese).

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 25/07/2007 09:38

2.2.3.

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
20 insegnamenti obbligatori	137
attività a scelta dello studente	30
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	2
informatica	3
lavoro finale	2

I 30 crediti relativi alle attività formative a scelta dello studente sono ripartiti su 5 insegnamenti opzionali e sono dedicati a percorsi di approfondimento liberi (piano libero) oppure a uno dei seguenti percorsi consigliati:

- Amministrazioni pubbliche ed istituzioni internazionali;
- Bilancio e diritto per l'impresa.
- Comunicazione, impresa e mercato;
- Imprese, mercati e sistemi economici internazionali;
- Metodi di analisi delle performance e del valore;
- Sistemi informativi e di controllo;
- Strategia e organizzazione;
- Tecnologia ed innovazione.

In alternativa a un insegnamento opzionale, è possibile effettuare uno stage curriculare

Modificato il 01/08/2007 18:24

2.2.4.

Piano studi

Primo anno di corso

I semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6010 Diritto privato	ITA	6
6002 Economia aziendale e gestione delle imprese	ITA	12
6007 Matematica	ITA	8
6011 Storia economica	ITA	5
6021 Inglese 1 (I lingua) (solo didattica)*		
II semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6003 Bilancio	ITA	10
6008 Matematica finanziaria	ITA	6
6006 Microeconomia	ITA	9
6033 Informatica per l'economia	ITA	3
6021 Inglese 1 (I lingua) (didattica ed esame)*		3
Totale crediti previsti per il primo anno di corso		62

Secondo anno di corso

I semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6043 Diritto pubblico	ITA	6
6048 Macroeconomia	ITA	7
6055 Sistema finanziario	ITA	6
6045 Statistica	ITA	8
6022 Inglese 2 (I lingua) (solo didattica)*		
II semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6053 Economia e management delle amministrazioni pubbliche	ITA	6
6049 Finanza aziendale	ITA	6
6047 Fondamenti di organizzazione	ITA	6
6044 Marketing	ITA	6
6051 Programmazione e controllo	ITA	6
6022 Inglese 2 (I lingua) (didattica ed esame)*		3
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso		60

Terzo anno di corso

<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
Diritto commerciale		6
Gestione della tecnologia, dell'innovazione e delle operations		6
Scienza delle finanze		6
Strategia e politica aziendale		6
opzionale n° 1-2-3-4		24
opzionale n° 5/stage		6
seconda lingua		2
lavoro finale		2
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso		58

Il piano studi individuale dello studente deve prevedere almeno 2 insegnamenti (obbligatori e/o opzionali) in lingua inglese.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire variazioni deliberate dagli Organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative ai percorsi di studio delle lingue straniere e all'informatica sono riportate nel capitolo 3.

* La scelta della prima lingua per eventuali studenti madrelingua inglese avviene secondo quanto indicato nel paragrafo 3.1.3.

Modificato il 03/08/2007 15:37

2.3.

Corso di laurea in Economia e finanza (CLEF)

Direttore del corso di laurea:

prof. Stefano Gatti

Assistente del Direttore del corso di laurea:

dott. Giacomo Nocera

Classe di appartenenza del corso di laurea:

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

2.3.1.

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia e finanza (CLEF) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una solida metodologia di base su materie economiche, quantitative, giuridiche;
- sviluppare una formazione interdisciplinare nelle aree dell'economia degli intermediari finanziari e dell'economia monetario-finanziaria, oltre che del diritto, dei metodi quantitativi e statistici e della finanza aziendale;
- fornire particolare preparazione sul funzionamento delle istituzioni e dei mercati finanziari e, più in generale, sul ruolo della finanza nei sistemi economici moderni;
- assicurare capacità di analisi dei mercati finanziari e dei comportamenti aziendali;
- sviluppare le competenze applicabili ai processi gestionali degli intermediari finanziari.

Modificato il 01/08/2007 11:09

2.3.2.

Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- fornire solide metodologie di base su materie economiche, quantitative, giuridiche;
- nelle diverse articolazioni del sistema finanziario (banche, assicurazioni, altri intermediari finanziari, operatori del mercato finanziario, istituzioni finanziarie internazionali);
- nelle imprese non finanziarie, in posizioni di interfaccia con il sistema finanziario;
- nelle attività professionali che abbiano come oggetto la consulenza su temi e problemi finanziari.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 25/07/2007 09:43

2.3.3.

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
19 insegnamenti obbligatori	137
attività a scelta dello studente	30
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	2
informatica	3
lavoro finale	2

I 30 crediti relativi alle attività formative a scelta dello studente sono ripartiti su 5 insegnamenti opzionali e sono dedicati a percorsi di approfondimento liberi (piano libero) oppure a uno dei seguenti percorsi consigliati:

- Finanza d'impresa;
- Finanza aziendale internazionale;
- Mercati e istituzioni finanziarie.

In alternativa a un insegnamento opzionale, è possibile effettuare uno stage curriculare.

Modificato il 24/07/2007 16:52

2.3.4.

Piano studi

Primo anno di corso

I semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6010 Diritto privato	ITA	6
6002 Economia aziendale e gestione delle imprese	ITA	12
6007 Matematica	ITA	8
6011 Storia economica	ITA	5
6021 Inglese 1 (I lingua) (solo didattica) *		
II semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6003 Bilancio	ITA	10
6008 Matematica finanziaria	ITA	6
6006 Microeconomia	ITA	9
6033 Informatica per l'economia	ITA	3

6021 Inglese 1 (I lingua) (didattica ed esame) *		3
Totale crediti previsti per il primo anno di corso		62

Secondo anno di corso

I semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6043 Diritto pubblico	ITA	6
6048 Macroeconomia	ITA	7
6055 Sistema finanziario	ITA	6
6045 Statistica	ITA	8
6022 Inglese 2 (I lingua) (solo didattica) *		
II semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6050 Analisi di bilancio	ITA	6
6054 Economia del mercato mobiliare	ITA	8
6058 Economia monetaria	ITA	8
6062 Metodi quantitativi per la finanza	ITA	6
6022 Inglese 2 (I lingua) (didattica ed esame) *		3
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso		58

Terzo anno di corso

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
Diritto commerciale	6
Economia e gestione delle istituzioni finanziarie	6
Finanza aziendale	8
Scienza delle finanze	6
opzionale n° 1-2-3-4	24
opzionale n° 5/stage	6
seconda lingua	2
lavoro finale	2
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso	60

Il piano studi individuale dello studente deve prevedere almeno 2 insegnamenti (obbligatori e/o opzionali in lingua inglese).

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire variazioni deliberate dagli Organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative ai percorsi di studio delle lingue straniere e all'informatica sono riportate nel capitolo 3.

* La scelta della prima lingua per eventuali studenti madrelingua inglese avviene secondo quanto indicato nel paragrafo 3.1.3 .

Modificato il 03/08/2007 15:40

2.4.

Corso di laurea in Economia e scienze sociali (CLES)

Direttore del corso di laurea:

prof.ssa Eliana La Ferrara

Assistente del Direttore del corso di laurea:

dott.ssa Valeria Gattai

Classe di appartenenza del corso di laurea:

Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000)

Modificato il 24/07/2007 16:42

2.4.1.

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia e scienze sociali (CLES) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una solida metodologia di base su materie economiche, quantitative, giuridiche;
- fornire le conoscenze fondamentali per giungere a una comprensione approfondita della struttura del sistema economico;
- sviluppare le capacità di base per una analisi dei sistemi economici e sociali;
- favorire l'apprendimento di metodi quantitativi per l'analisi applicata in campo macroeconomico e microeconomico.

Modificato il 23/07/2007 15:53

2.4.2.

Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali:

- attività di ricerca applicata e teorica;
- attività di studio e funzioni operative nell'ambito di imprese, autorità indipendenti, organizzazioni internazionali e organizzazioni pubbliche;
- attività in società di consulenza.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 25/07/2007 09:45

2.4.3. Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
20 insegnamenti obbligatori	137
attività a scelta dello studente	30
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	2
informatica	3
lavoro finale	2

I 30 crediti relativi alle attività formative a scelta dello studente sono ripartiti su 5 insegnamenti opzionali e sono dedicati a percorsi di approfondimento liberi (piano libero) oppure a dei seguenti percorsi consigliati:

- Analisi dei sistemi economici;
- Metodi quantitativi per l'economia e la finanza;
- Storia e scienze sociali.

In alternativa a un insegnamento opzionale, è possibile effettuare uno stage curriculare

Modificato il 24/07/2007 16:53

2.4.4.
Piano studi

Primo anno di corso

I semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6010 Diritto privato	ITA	6
6002 Economia aziendale e gestione delle imprese	ITA	12
6007 Matematica	ITA	8
6011 Storia economica	ITA	5
6021 Inglese 1 (I lingua) (solo didattica)*		
II semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6003 Bilancio	ITA	10
6008 Matematica finanziaria	ITA	6
6006 Microeconomia	ITA	9
6033 Informatica per l'economia	ITA	3
6021 Inglese 1 (I lingua) (didattica ed esame)*		3
Totale crediti previsti per il primo anno di corso		62

Secondo anno di corso

I semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6043 Diritto pubblico	ITA	6
6048 Macroeconomia	ITA	7
6055 Sistema finanziario	ITA	6
6045 Statistica	ITA	8
6022 Inglese 2 (I lingua) (solo didattica)*		
II semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6068 Diritto commerciale	ITA	6
6053 Economia e management delle amministrazioni pubbliche	ITA	6
6063 Metodi quantitativi per l'economia	ITA	6
6057 Microeconomia II	ITA	6
6061 Scienza delle finanze	ITA	6
6022 Inglese 2 (I lingua) (didattica ed esame)*		3
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso		60

Terzo anno di corso

<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
Econometria		6
Economia industriale		6
Economia internazionale		6
Politica economica		6
opzionale n° 1- 2-3-4		24
opzionale n° 5/stage		6
seconda lingua		2
lavoro finale		2
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso		58

Il piano studi individuale dello studente deve prevedere almeno 2 insegnamenti (obbligatori e/o opzionali in lingua inglese).

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire variazioni deliberate dagli Organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti delle lingue straniere e all'informatica sono riportate nel capitolo 3.

* La scelta della prima lingua per eventuali studenti madrelingua inglese avviene secondo quanto indicato nel paragrafo 3.1.3.

Modificato il 02/08/2007 14:19

2.5.

Corso di laurea in International Economics and Management (BIEM)

Direttore di corso del laurea:

prof. Angelo Marcello Cardani

Assistente del Direttore del corso di laurea:

dott.ssa Elisabetta Barone

Classe di appartenenza del corso di laurea:

Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000)

Modificato il 20/07/2007 15:08

2.5.1. Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza il Corso di laurea in International Economics and Management (BIEM) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una solida metodologia di base su materie economiche, quantitative, giuridiche con particolare enfasi su una formazione di tipo internazionale, attenta anche agli elementi istituzionali che caratterizzano in particolare l'Europa;
- fornire un'ampia conoscenza delle discipline aziendali anche con riferimento a una prospettiva internazionale;
- fornire le conoscenze fondamentali per giungere a una comprensione approfondita della struttura del sistema economico in una prospettiva internazionale;
- favorire l'apprendimento di metodi quantitativi per l'analisi applicata in campo macroeconomico e microeconomico;
- sviluppare le capacità di base di:
 - analisi e decisione dei fenomeni aziendali anche con riferimento a uno scenario internazionale;
 - decisione in contesti, anche internazionali, economici e sociali complessi.

Modificato il 24/07/2007 16:54

2.5.2. Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- figure professionali e manageriali nelle varie funzioni (marketing e vendite, finanza, personale, amministrazione ecc.) della generalità delle aziende anche internazionali;
- attività di consulenza, anche in contesti internazionali;
- attività di ricerca, con particolare riferimento a tematiche internazionali.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 01/08/2007 11:12

2.5.3.

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
16 insegnamenti obbligatori	113
5 insegnamenti obbligatori a scelta di percorso	30
attività a scelta dello studente	24
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	2
informatica	3
lavoro finale	2

I 5 insegnamenti obbligatori di percorso si riferiscono ai percorsi sotto elencati:

- Economics;
- Management.

Lo studente sceglie i 5 insegnamenti obbligatori di percorso in un paniere di 7 insegnamenti disponibili.

I 24 crediti relativi alle attività formative a scelta dello studente sono ripartiti su 4 insegnamenti opzionali, scelti tra tutti quelli offerti nell'ambito dei corsi di laurea triennali Bocconi.

In alternativa a un insegnamento opzionale, è possibile effettuare uno stage curriculare. Considerata la vocazione internazionale del corso di studi è fortemente consigliato un periodo di stage o di studio all'estero.

Il corso si svolge interamente in lingua inglese e in un ambiente internazionale, data la presenza di studenti e docenti di diverse nazionalità.

Il pre-requisito necessario per iscriversi al corso di laurea è il possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:

- First Certificate in English (FCE), oppure
- Business English Certificate Vantage, oppure
- Business English Certificate Higher oppure
- IELTS con un punteggio minimo di 6,5 su 9, oppure
- TOEFL in corso di validità con punteggio minimo di 567 su 677 (se paper based) o 227 su 300 (se computer based) o 86 su 120 (se internet based), oppure
- Certificate in Advanced English (CAE), oppure
- Certificate of Proficiency in English (CPE), oppure
- diploma di maturità, conseguito in lingua inglese, valido per l'accesso alle università italiane,

- (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere stati impartiti in lingua inglese), oppure
- status di madrelingua inglese.

La Commissione dedicata alle ammissioni si riserva di valutare la validità di eventuali altre certificazioni di conoscenza della lingua inglese.

Modificato il 01/08/2007 18:29

2.5.4. Piano studi

Primo anno di corso

I semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6011 Economic history	ING	5
6040 Introduction to the legal system I	ING	6
6002 Management	ING	12
6007 Mathematics	ING	8
prima lingua (parte I) (solo didattica)*		
II semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6003 Accounting and financial statement analysis	ING	10
6008 Financial mathematics	ING	6
6006 Microeconomics	ING	9
6033 Computer skills for economics	ING	3
prima lingua (parte I) (didattica ad esame)*		3
Totale crediti previsti per il primo anno di corso		62

Secondo anno di corso

I semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6055 Financial markets and institutions	ING	6
6065 Introduction to the legal system II	ING	6
6048 Macroeconomics	ING	7
6045 Statistics	ING	8
prima lingua (parte II) (solo didattica)*		
II semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6064 Applications for economics and management	ING	6
6066 Comparative business law	ING	6

6059 European economic policy	ING	6
6067 International and European law	ING	6
6060 International economics	ING	6
prima lingua (parte II) (didattica ed esame)*		3
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso		60

Terzo anno di corso

<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
5 insegnamenti obbligatori di percorso (*)		30
opzionale n° 1-2-3		18
opzionale n° 4/stage		6
seconda lingua		2
lavoro finale		2
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso		58

(*) Lo studente contestualmente all'iscrizione al terzo anno di corso sceglie tra il percorso in Economics e quello in Management e seleziona 5 dei 7 insegnamenti del percorso.

Percorso in Economics		
Attività formative		<i>crediti</i>
Development economics		6
Financial economics		6
Industrial economics		6
Labour economics		6
Monetary economics		6
Political economics		6
Public economics		6
Percorso in Management		
Attività formative		<i>crediti</i>
Business strategy		6
Corporate finance		6
Managerial accounting		6
Marketing		6
Organization theory		6
Public management		6
Technology and operations		

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire variazioni deliberate dagli Organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative ai percorsi di studio delle lingue straniere e all'informatica sono riportate nel capitolo 3.

*La scelta della prima lingua per gli studenti madrelingua inglese avviene secondo quanto indicato nel paragrafo 3.1.3

Modificato il 02/08/2007 14:25

2.6.

Corso di laurea in Economia e management per arte, cultura e comunicazione (CLEACC)

Direttore del corso di laurea:

prof. Severino Salvemini

Assistente del Direttore del corso di laurea:

dott. Bernardino Provera

Classe di appartenenza del corso di laurea:

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

Modificato il 24/07/2007 16:43

2.6.1.

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia e management per arte, cultura e comunicazione (CLEACC) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- integrare la cultura economica con la cultura generale per costruire complete professionalità (gestionali, progettuali e imprenditoriali) nei settori delle arti, della cultura e della comunicazione;
- fornire le conoscenze fondamentali per comprendere le relazioni tra istituzioni culturali e i loro mercati di riferimento, compresi i vincoli e le condizioni di funzionamento di realtà istituzionalmente di pubblico servizio;
- assicurare la padronanza di metodologie di analisi dei contesti economici, giuridici e sociali, necessari a inquadrare lo sviluppo dei fatti aziendali;
- fornire le abilità necessarie alla gestione aziendale, sotto il profilo della rilevazione dei fatti aziendali e della gestione operativa, commerciale, organizzativa e finanziaria delle imprese;
- sviluppare la sensibilità organizzativa degli studenti, in termini di comportamento organizzativo e di comprensione delle principali dinamiche di gruppo e dei processi di decisione, negoziazione e conoscenza;
- acquisire la sensibilità agli scenari tecnologici e alle conseguenti ricadute delle innovazioni tecnologiche sui settori dei mezzi di comunicazione e dei servizi culturali, in genere;

- sviluppare doti di creatività e atteggiamenti di imprenditorialità, per immaginare in modo innovativo modalità di fruizione nei settori delle arti, della cultura e della comunicazione.

Modificato il 26/07/2007 16:10

2.6.2. Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- quadri direttivi in aziende di comunicazione, di spettacolo, di musei, di biblioteche;
- responsabili di programmi e di palinsesti in aziende di comunicazione;
- responsabili di diritti e di distribuzione degli stessi;
- responsabili di comunicazione interna ed esterna;
- responsabili di eventi, organizzatori di spettacolo, organizzatori di festival;
- esperti di manifestazioni turistico-culturali;
- analisti dei settori economici dei beni culturali e dei distretti multimediali;
- responsabili di nuove forme di comunicazione, mediate dalle nuove tecnologie;
- esperti di attività consortili nell'ambito delle arti, la cultura, lo sport, la comunicazione;
- responsabili di parchi tematici;
- attività imprenditoriali, professionali e consulenziali nell'ambito dei settori sopra elencati.

In queste posizioni, le figure professionali svilupperanno particolarmente decisioni legate alle funzioni commerciale e marketing, organizzazione e sistemi informativi, finanza e fund raising, logistica, strategia e general management.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 25/07/2007 09:49

2.6.3. Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

Attività formative	crediti
--------------------	---------

25 insegnamenti obbligatori	155
attività a scelta dello studente	12
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	2
informatica	3
lavoro finale	2

I 12 crediti relativi alle attività formative a scelta dello studente sono ripartiti su 2 insegnamenti opzionali, scelti tra tutti quelli offerti nell'ambito dei corsi di laurea triennali Bocconi. In alternativa a un insegnamento opzionale, è possibile effettuare uno stage curriculare.

Modificato il 02/08/2007 14:23

2.6.4. Piano studi

Primo anno di corso

I semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6010 Diritto privato	ITA	6
6001 Economia aziendale	ITA	9
6009 Estetica	ITA	6
6007 Matematica	ITA	6
6021 Inglese 1 (I lingua) (solo didattica)*		
II semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6013 Arte e cultura I	ITA	6
6004 Economia e management delle istituzioni culturali	ITA	6
6005 Istituzioni economiche (Microeconomia)	ITA	6
6012 Storia economica e del pensiero economico	ITA	9
6033 Informatica per l'economia	ITA	3
6021 Inglese 1 (I lingua) (didattica ed esame)*		3
Totale crediti previsti per il primo anno di corso		60

Secondo anno di corso

I semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6069 Arte e cultura II	ITA	6
6003 Bilancio	ITA	10

6056 Scenari macroeconomici	ITA	7
6055 Sistema finanziario	ITA	6
6022 Inglese 2 (I lingua) (solo didattica)*		
Il semestre		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
6070 Arte e cultura III	ITA	6
6043 Diritto pubblico	ITA	6
6047 Fondamenti di organizzazione	ITA	6
6044 Marketing	ITA	6
6045 Statistica	ITA	6
6022 Inglese 2 (I lingua) (didattica ed esame)*		3
Totale crediti previsti per il secondo anno di corso		62

Terzo anno di corso

<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
Finanza aziendale		6
Laboratorio		6
Progettazione		4
Statistica (Questionari e field)		4
Strategia e politica aziendale		4
Diritto commerciale		6
Economia delle aziende pubbliche e non profit		6
Marketing II		6
opzionale n° 1- 2/stage		12
seconda lingua (didattica ed esame)		2
lavoro finale		2
Totale crediti previsti per il terzo anno di corso		58

Il piano studi individuale dello studente deve prevedere almeno 2 insegnamenti (obbligatori e/o opzionali in lingua inglese).

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire variazioni deliberate dagli Organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti delle lingue straniere e all'informatica sono riportate nel capitolo 3.

* La scelta della prima lingua per eventuali studenti madrelingua inglese avviene secondo quanto indicato nel paragrafo 3.1.3.

Nota

cod. 6013 Arte e cultura I

Il corso è semestrale per un totale di 6 crediti. L'insegnamento costituisce la prima parte di un percorso didattico che si articola in 3 semestri (primo anno I semestre, secondo anno I e II semestre).

Gli studenti devono frequentare solamente un modulo tra i seguenti: Opinione Pubblica, informazione e narrazione; Visual arts (impartito in lingua inglese); Arti visive; Storia dello spettacolo; Fondamenti e Istituzioni delle Umanità occidentali.

All'inizio del primo anno di corso gli studenti possono esprimere le loro preferenze tramite l'Agenda dello studente yoU@B, utilizzando la funzione "Scelta moduli Arte e cultura I CLEACC 6013". Gli studenti devono indicare l'ordine di preferenza dei moduli. Nel caso le preferenze non si distribuiscano in modo omogeneo, oppure in caso di esaurimento dei posti nel modulo indicato come prima scelta, lo studente viene assegnato al modulo che ha indicato come seconda scelta, se per esso vi sono ancora posti disponibili; altrimenti viene assegnato alla terza scelta o successive.

La comunicazione relativa al modulo assegnato agli studenti viene data su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

Relativamente ai codici 6069 Arte e cultura II e 6070 Arte e cultura III presenti al secondo anno di corso, si segnala che essi costituiscono il proseguimento del codice 6013 Arte e cultura I e che il modulo assegnato al primo anno di corso verrà confermato automaticamente anche al secondo anno.

Modificato il 03/08/2007 16:48

3. LINGUE STRANIERE E INFORMATICA

3.1. Lingue straniere

3.1.1. Quadro europeo di riferimento

Per classificare i livelli di competenza linguistica, l'Università Bocconi segue il quadro comune europeo di riferimento per le lingue stabilito dal Consiglio d'Europa.

Uso elementare della lingua	A1	Elementare
	A2	Pre-intermedio
Uso indipendente della lingua	B1	Intermedio
	B2	Post-intermedio
Uso competente della lingua	C1	Avanzato
	C2	Proficient

Le competenze linguistiche definite per ogni livello sono disponibili nel sito dell'Università all'indirizzo <http://www.unibocconi.it> in Didattica > Insegnamenti > Lingue > Corsi di laurea triennali - I - II anno.

3.1.2.

Posizionamento in piano studi

Tutti i corsi di laurea triennali delle classi "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" e "Scienze economiche" (rispettivamente classi 17 e 28) prevedono in piano studi una prima e una seconda lingua dell'Unione Europea.

Obiettivo degli insegnamenti di lingua straniera è fornire allo studente competenze linguistiche adeguate a un utilizzo appropriato della lingua in ambito generale.

Per la prima e la seconda lingua si prevede:

	1° anno di corso		2° anno di corso		3° anno di corso	
	didattica	esame	didattica	esame	didattica	esame
Prima lingua	I e II semestre	II semestre 3 CFU	I e II semestre	II semestre 3 CFU	non presente	
Seconda lingua	non presente		non presente		I e II semestre	II semestre 2 CFU

I crediti sopra riportati sono acquisiti al superamento del relativo esame.

L'esame di primo anno (prima lingua) è propedeutico all'esame di secondo anno. I crediti relativi all'esame di primo anno entrano nel computo del numero di crediti del primo anno di corso richiesti per il passaggio al secondo anno di corso (vedi capitolo 9 "Regole e scadenze amministrative").

La seconda lingua (terzo anno di corso) prevede una prova intermedia (facoltativa) al primo semestre e un esame (obbligatorio) al secondo semestre.

Alla prova intermedia non sono attribuiti crediti, ma eventuali punti aggiuntivi espressi in trentesimi quale integrazione al voto dell'esame finale (vedi i programmi generali dei corsi di lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>).

Sia per la prima sia per la seconda lingua l'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

In alternativa all'esame interno è possibile registrare in carriera il risultato di una certificazione internazionale tra quelle riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.1.7 "Modalità di accertamento delle conoscenze").

Modificato il 01/08/2007 18:44

3.1.3. Modalità di scelta delle lingue

La scelta delle lingue straniere segue gli stessi criteri sia per la prima lingua sia per la seconda lingua. In particolare dipende da 2 variabili:

- la lingua in cui è impartita la classe: italiano o inglese;
- la lingua madre dello studente: le lingue scelte devono essere diverse dalla propria lingua madre.

In presenza di più di una lingua madre (per esempio per provenienza e/o residenza in stati o regioni plurilingue o per presenza di genitori di due differenti nazionalità), lo studente dovrà riferirsi a un'unica lingua madre per l'intera durata degli studi.

L'**inglese** è per i non madrelingua inglese sempre prima lingua ed è:

- obbligatorio nelle classi in lingua italiana;
- facoltativo nelle classi in lingua inglese.

L'**italiano** può essere per i non madrelingua italiana prima o seconda lingua ed è:

- obbligatorio nelle classi in lingua inglese;
- facoltativo nelle classi in lingua italiana.

Si riportano nella seguente tabella le diverse possibilità di scelta di prima e seconda lingua:

	Prima lingua	Seconda lingua
Classi in lingua italiana	Inglese(*)	francese - italiano - portoghese - spagnolo - tedesco
Classi in lingua inglese(**)	francese - inglese - italiano - portoghese - spagnolo - tedesco	francese - italiano - portoghese - spagnolo - tedesco

(*) Gli studenti madrelingua inglese dovranno scegliere tra le altre lingue curriculari.

(**) Per tutti gli studenti non madrelingua italiana una delle 2 lingue deve essere l'italiano.

I codici d'insegnamento relativi alle lingue sono:

	Prima lingua	Seconda lingua
Lingua		

	esame di primo anno	esame di secondo anno	esame di terzo anno
francese	6023	6024	6035
inglese	6021	6022	-
italiano	6025	6026	6036
portoghese	6027	6028	6037
spagnolo	6029	6030	6038
tedesco	6031	6032	6039

A tutti gli studenti di primo anno è assegnato in automatico l'inglese come prima lingua in piano studi.

Gli studenti iscritti a classi di corso di laurea impartite in lingua inglese (indipendentemente dalla propria lingua madre) possono effettuare il cambio della prima lingua al momento del perfezionamento dell'immatricolazione presso l'Ufficio Ammissioni (periodo 12-28 settembre 2007).

Gli studenti madrelingua inglese, iscritti a classi di corsi di laurea impartite in lingua italiana, possono effettuare il cambio della prima lingua dopo il perfezionamento dell'immatricolazione al Punto Blu o Punto Blu Virtuale (periodo 12-28 settembre 2007).

Successivi cambi di lingua possono essere effettuati nel periodo 7-31 gennaio 2008 al Punto Blu o Punto Blu Virtuale. Si suggerisce di seguire comunque e al più presto la didattica relativa alla lingua che si desidera inserire in via definitiva nel proprio piano studi.

La scelta della seconda lingua è effettuata contestualmente all'iscrizione al terzo anno di corso.

Modificato il 23/07/2007 17:24

3.1.4. Livelli di uscita

I livelli minimi di uscita sono:

	Classi in lingua italiana		Classi in lingua inglese	
	Lingua	Livello di uscita	Lingua	Livello di uscita
Prima lingua	inglese	B2 o C1(*)	inglese	C1
	francese - portoghese - spagnolo - tedesco	B2	francese - italiano - portoghese - spagnolo - tedesco	B2
	italiano	C1		
Seconda lingua	francese - portoghese - spagnolo	B1	francese - italiano - portoghese - spagnolo	B1

	italiano	C1		
	tedesco	A2	tedesco	A2

(*) Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale (secondo anno di corso), al Punto Blu o Punto Blu Virtuale indipendentemente dal percorso frequentato. Analogamente sceglie il livello dell'esame di primo anno di corso.

Sono comunque possibili livelli di uscita superiori, accertati mediante certificazione internazionale.

Modificato il 03/07/2007 17:13

3.1.5. Percorso di apprendimento

Il percorso di apprendimento delle lingue straniere, proposto dal Centro Linguistico, si articola in 2 linee fondamentali:

- didattica d'aula;
- studio in autonomia guidato.

A. La didattica d'aula

L'attività didattica è realizzata dal Centro Linguistico e prevede corsi curriculari sia per la prima sia per la seconda lingua. In generale l'attività didattica è offerta unicamente in presenza di un numero adeguato di studenti.

Prima lingua

La didattica d'aula dura 2 anni e prevede i seguenti percorsi:

Lingua	Livello di uscita	
	B2	C1
inglese	Percorso 1 oppure Percorso 2	Percorso 3
francese - portoghese - spagnolo - tedesco	Percorso 1	non presente
italiano	Percorso 1	Percorso 3

Per inglese con livello di uscita B2:

- si assegna il Percorso 1 oppure il Percorso 2 in base alla preparazione iniziale dello studente (vedi paragrafo 3.1.6 "Accertamento del livello di conoscenza iniziale per le lingue inglese e italiano").

Per inglese con livello di uscita C1 si assegna il Percorso P3:

- in automatico, a tutti gli studenti iscritti a classi impartite in inglese;
- su richiesta (da parte dello studente) agli studenti iscritti a classi impartite in italiano e se in presenza di conoscenze iniziali della lingua inglese pari almeno al livello B2 (per le modalità di definizione di tali conoscenze vedi paragrafo 3.1.6 "Accertamento del livello di conoscenza iniziale per le lingue inglese e italiano").

Le modalità di iscrizione al Percorso 3 per gli studenti iscritti a classi impartite in italiano sono indicate nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività Didattica > Corsi di laurea triennali (I e II anno, a.a. 2007-2008).

Per francese, portoghese, spagnolo e tedesco è assegnato il Percorso 1 in automatico. Per queste lingue non è previsto un accertamento iniziale delle conoscenze, ma si suggerisce vivamente una preparazione iniziale di livello pari almeno ad A2.

Per italiano:

- agli studenti iscritti a classi impartite in inglese è assegnato in automatico il Percorso 1;
- agli studenti iscritti a classi impartite in italiano è assegnato in automatico il Percorso 3.

I diversi percorsi di apprendimento presentano un totale di ore annuali di didattica d'aula come qui di seguito riportato:

Anno di corso	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3
1° anno	144 ore	96 ore	72 ore
2° anno	96 ore	96 ore	96 ore

Seconda lingua

La didattica d'aula per la seconda lingua dura un anno e prevede un unico tipo di percorso assegnato in automatico a ogni studente al momento della scelta della lingua. Il percorso presenta un totale di 144 ore di lezione.

La frequenza ai corsi di prima e seconda lingua è fortemente consigliata: i corsi sono infatti offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale. La positiva partecipazione a un corso e lo svolgimento di determinate attività di studio in autonomia possono comportare l'incremento del voto finale d'esame per un massimo di 2 trentesimi (informazioni dettagliate sono riportate nei programmi d'esame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico>).

L'orario di lezione è visualizzabile al Punto Blu o Punto Blu Virtuale dopo il perfezionamento dell'immatricolazione per gli studenti di primo anno; dopo l'iscrizione all'anno di corso per gli studenti di secondo anno.

I programmi sintetici (**programmi generali**) dei corsi di lingua sono disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

I programmi dettagliati (**programmi d'aula e programmi d'esame**) sono disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (I e II anno, a.a. 2007-2008).

B. Lo studio in autonomia guidato

L'apprendimento delle lingue straniere, oltre alla regolare frequenza delle lezioni, richiede un impegno costante lungo tutto il percorso universitario anche a livello di studio in autonomia.

Il Centro Linguistico offre a tutti gli studenti interessati un servizio di informazione e di consulenza per lo studio delle lingue; propone presso il proprio laboratorio linguistico l'utilizzo di diversi materiali multimediali per la preparazione all'esame (biblioteca multimediale); ulteriori supporti sono disponibili on line per le diverse lingue (vedi <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Servizi alla didattica > Laboratorio linguistico e in Servizi alla didattica > Materiali di autoapprendimento on line).

Lo **studio in autonomia guidato** consiste in una serie di attività da svolgere da parte dello studente in base a specifiche indicazioni fornite dal docente in aula. Tali indicazioni comprendono attività da svolgere con l'ausilio sia di materiali dello studente stesso (es. eserciziari) sia di supporti presenti presso il laboratorio linguistico (es. corsi multimediali) sia di materiali disponibili online.

I programmi d'aula disponibili in internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> riportano, oltre alle informazioni relative alla didattica d'aula, anche le indicazioni per lo studio in autonomia guidato. Per i diversi argomenti trattati durante le lezioni sono proposte le corrispondenti attività da svolgere.

Qui di seguito si precisa orientativamente il totale di ore settimanali da dedicare allo studio in autonomia in base al percorso didattico assegnato (Percorso 1, Percorso 2, Percorso 3, Percorso unico):

	Anno di corso	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3
Prima lingua	1° anno	5 ore	3 ore	2 ore
	2° anno	5 ore	5 ore	4 ore
Seconda lingua	3° anno	5 ore (Percorso unico)		

Modificato il 01/08/2007 18:47

3.1.6.

Accertamento del livello di conoscenza iniziale per le lingue inglese e italiano

Per tutti gli studenti non madrelingua inglese iscritti a classi impartite in italiano è necessario, al fine di poter assegnare il percorso di apprendimento adeguato, stabilire il livello iniziale di conoscenza della lingua inglese secondo una delle seguenti modalità:

- al momento del perfezionamento dell'immatricolazione lo studente deve dimostrare di possedere almeno uno tra i requisiti linguistici dichiarati al momento della domanda di ammissione online e indicati dall'Università (vedi sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/Ammissioni> ai corsi di laurea in Modalità di Ammissione > Informazioni generali), oppure
- al momento della selezione in modalità "candidati italiani" lo studente sostiene il test psicoattitudinale nella versione interamente in lingua inglese, oppure
- al momento della selezione in modalità "candidati italiani" lo studente sostiene in concomitanza con il test psicoattitudinale (versione in lingua italiana), un test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua.

Per la lingua inglese l'Università Bocconi suggerisce una preparazione minima di ingresso necessaria per poter seguire proficuamente i corsi di lingua. Tale preparazione corrisponde almeno al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (vedi "Quadro europeo di riferimento" all'indirizzo <http://www.unibocconi.it> in Didattica > Insegnamenti > Lingue > Corsi di laurea triennali - I - II anno).

Sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività Didattica > Corsi di laurea triennale (I e II anno, a.a. 2007-2008) sono disponibili dettagliate informazioni relative alle conoscenze e competenze linguistiche richieste e ai percorsi di autoapprendimento da seguire per il raggiungimento del livello indicato in base alle diverse preparazioni iniziali.

Per tutti gli studenti non madrelingua italiana, non comunitari e non residenti in Italia, è previsto per la lingua italiana (prima o seconda lingua) un test obbligatorio di valutazione iniziale di conoscenza della lingua (secondo quanto previsto dalla normativa ministeriale). Data e orario sono comunicati ai singoli interessati dall'Ufficio Ammissioni.

Per tutti gli studenti con la lingua italiana in piano studi l'assegnazione del percorso avviene comunque in automatico.

Modificato il 01/08/2007 18:50

3.1.7.

Modalità di accertamento delle conoscenze

L'accertamento delle conoscenze avviene mediante:

- superamento di esame interno Bocconi, oppure
- acquisizione di una certificazione internazionale fra quelle riconosciute dall'Università.

Esame interno

L'accertamento delle conoscenze è effettuato mediante esame che consiste in prove di verifica della comprensione e dell'espressione scritta e orale, commisurate al livello di competenza da acquisire.

Per la prima lingua l'esame di primo anno di corso è propedeutico all'esame di secondo anno di corso. Per la seconda lingua è previsto un unico esame (obbligatorio) e una prova intermedia (facoltativa) posizionata al primo semestre del terzo anno di corso.

Le prove d'esame sono predisposte secondo i medesimi standard previsti per le certificazioni internazionali.

L'accertamento delle conoscenze dipende, oltre che dall'esito dell'esame finale, anche da altre componenti che mirano a valutare i progressi dell'apprendimento. In particolare:

- per le prime lingue:
 - esito positivo annuale per la partecipazione attiva alla didattica e studio in autonomia guidato;
- per le seconde lingue:
 - partecipazione attiva alla didattica;
 - superamento della prova intermedia.

L'esame prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

Il livello di competenza raggiunto viene esplicitamente indicato nel verbale d'esame e nel certificato di carriera dello studente.

L'uscita a livelli superiori rispetto a quelli previsti per gli esami curriculari di prima e seconda lingua è possibile solo tramite registrazione in carriera di una certificazione internazionale tra quelle riconosciute dall'Università.

Certificazioni internazionali

In alternativa all'esame Bocconi, lo studente può scegliere di sostenere un esame per il conseguimento unicamente di una fra le certificazioni internazionali indicate dall'Università richiedendo poi la registrazione in carriera, con conversione in trentesimi del risultato ottenuto, presso la Segreteria del Centro Linguistico.

Il livello delle certificazioni presentate deve corrispondere o essere eventualmente superiore al livello di uscita previsto per quella lingua nel singolo caso (vedi paragrafo 3.1.4 "Livelli di uscita").

Per la prima lingua la certificazione sostituisce entrambi gli esami previsti.

Sia per la prima sia per la seconda lingua la certificazione internazionale può essere depositata sin dal primo anno di corso. In ogni caso i relativi crediti e il voto espresso in trentesimi sono attribuiti all'anno di corso nel quale è posizionato l'insegnamento.

Con riferimento alla prima lingua si precisa che relativamente alla registrazione in carriera di una certificazione internazionale sono possibili i seguenti 2 casi:

- se la certificazione è presentata al primo anno di corso, saranno registrati nella carriera dello studente i 3 crediti relativi all'esame di primo anno e i 3 crediti relativi all'esame di secondo

anno, in questo caso solo i crediti relativi all'esame di primo anno entrano nel computo del numero dei crediti richiesti per il passaggio al secondo anno e unicamente se la certificazione è presentata entro il 15 luglio 2008;

- se la certificazione è presentata al secondo anno di corso o successivamente, lo studente risulterà in debito d'esame per i crediti formativi relativi a ciascun anno fino ad avvenuta registrazione.

Con riferimento alla prima lingua si precisa inoltre che - in entrambi tali casi - se al momento della registrazione in carriera di una certificazione lo studente:

- non ha sostenuto alcun esame interno: la votazione della certificazione, convertita in trentesimi, viene riportata quale esito sia del primo che del secondo esame;
- ha già sostenuto e registrato in carriera il primo esame interno: la votazione della certificazione, convertita in trentesimi, viene riportata quale esito relativo unicamente del secondo esame.

Per il conseguimento di una certificazione è necessario sostenere il relativo esame presso gli Enti erogatori ufficialmente riconosciuti, sia in Italia sia all'estero.

I costi relativi all'esame di certificazione sono a carico dello studente.

La validità di ogni certificazione internazionale ai fini del riconoscimento e della registrazione in carriera è pari a 3 anni dalla data di conseguimento della stessa.

Le certificazioni già presentate quale prerequisito linguistico per l'ammissione alle classi impartite in lingua inglese o alla didattica di lingua inglese Percorso 3 possono essere riconosciute anche in alternativa all'esame interno se corrispondenti al livello di uscita richiesto e se comprese tra le certificazioni indicate a tale fine dall'Università.

Oltre alle certificazioni internazionali di lingua generale pubblicate nel sito internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/lingue> in Triennali III anno > Certificazioni internazionali, l'Università riconosce anche le certificazioni di lingua di specialità indicate per i corsi di laurea specialistica, disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Altre attività > Certificazioni internazionali.

Il Centro Linguistico offre, a tutti gli studenti interessati all'esame interno Bocconi o alle certificazioni, un servizio di informazione e orientamento relativo alle modalità d'esame. Presso il laboratorio linguistico sono disponibili inoltre specifici materiali di preparazione e modelli di prove d'esame.

3.2. Informatica

Modificato il 01/01/0001 00:00

3.2.1. Posizionamento nel piano studi e crediti

I piani studio di tutti i corsi di laurea offerti dall'Università Bocconi prevedono un insegnamento di informatica, mirato alle specifiche esigenze del percorso di studio e di lavoro degli studenti.

L'insegnamento di **Informatica per l'economia (cod. 6033)** è posizionato al secondo semestre del primo anno di corso; ad esso sono attribuiti 3 crediti formativi.

Modificato il 10/07/2007 14:54

3.2.2. Accertamento delle conoscenze

Esistono due modalità d'esame a seconda che gli studenti frequentino o meno il corso:

- **studenti frequentanti**
Possono scegliere di sostenere l'esame mediante le prove intermedie, oppure in un'unica prova generale.
- **studenti non frequentanti**
Sosterranno l'esame in un'unica prova generale.

Per entrambe le modalità, l'esame è in forma scritta.

Per poter essere ammessi all'esame è necessario aver conseguito una tra le seguenti certificazioni: ECDL base completa (sette moduli), ECDL advanced (tutti e quattro i moduli), MOS Master, IC3 2005 Plus, o altre certificazioni equipollenti riconosciute dal SEDIN. Tale certificazione dovrà essere completata e comunicata al SEDIN tramite procedura automatizzata in Agenda <https://agenda.unibocconi.it> nei termini pubblicati sul sito web www.unibocconi.it/sedin.

Si consiglia fortemente di conseguire la patente ECDL o altra certificazione riconosciuta prima dell'inizio delle lezioni.

Modificato il 02/08/2007 12:30

3.2.3.

Servizio test center ECDL Bocconi

Gli studenti che non posseggono ancora la certificazione ECDL completa possono conseguirla presso l'Università Bocconi. Gli esami si svolgono ogni settimana secondo un calendario che viene aggiornato regolarmente. È possibile visualizzare il calendario e iscriversi tramite l'Agenda dello studente yoU@B, utilizzando l'apposito box ECDL.

Se lo studente non è in possesso della Skills Card, documento ufficiale necessario per sostenere gli esami, potrà acquistarla presso il SEDIN al costo di 45,00. Ogni modulo d'esame ha il costo di 12,00.

Per ulteriori informazioni fare riferimento al sito internet <http://www.unibocconi.it/sedin>.

Modificato il 03/08/2007 16:53

4.

STUDIO ALL'ESTERO

L'internazionalizzazione è sin dal 1974, anno in cui sono stati siglati i primi accordi di cooperazione internazionale, uno degli obiettivi strategici prioritari perseguiti dall'Università Bocconi. Il progressivo sviluppo negli anni di questo processo ha consentito la creazione di un sistema consolidato di rapporti e di scambi con istituzioni accademiche e culturali di grande prestigio in tutto il mondo. Ciò dà vita non solo alle esperienze internazionali di studenti e docenti, ma anche a una fitta e continuativa collaborazione con università e Business School straniere su attività di ricerca internazionale e progetti didattici congiunti. L'Università Bocconi, grazie alla sua rete di relazioni internazionali, offre ai propri studenti numerose opportunità per acquisire una formazione adeguata agli sviluppi dell'economia globale.

Programmi per studiare all'estero:

- Programmi lunghi (Programma Scambi, Programma Free-Mover Semestre)
- Programmi brevi (Campus Abroad, Free-Mover Summer Program)

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica sono inoltre previsti programmi di Double Degree oggetto di accordi internazionali con Università e Business School estere finalizzati al rilascio di un doppio titolo di secondo livello (italiano e estero) o di un diploma da parte del network internazionale di appartenenza (per Master CEMS-MIM, Themis-Law Network).

NB: I programmi di studio all'estero si possono effettuare a partire dall'estate del secondo anno: durante il primo e secondo anno di corso non è quindi possibile effettuare e farsi riconoscere alcun programma.

Modificato il 16/07/2007 12:36

4.1. Programmi lunghi

Modificato il 02/08/2007 13:08

4.1.1. Programma Scambi

Il Programma Scambi dell'Università Bocconi (che include il Programma Erasmus) prevede uno scambio di studenti sulla base di accordi bilaterali con oltre 160 università in 46 Paesi nei 5 continenti e permette di frequentare dei corsi che possono poi essere riconosciuti in Bocconi. Le università straniere incluse nel programma rappresentano la selezione più qualificata tra le istituzioni mondiali nel campo del Management, dell'Economia e delle Scienze Sociali con riferimento economico. L'Università Bocconi fa parte, infatti, di 2 tra i più prestigiosi network internazionali: CEMS (Community of European Management Schools) e PIM (Partnership in International Management).

Gli accordi si basano sul criterio di reciprocità e permettono agli studenti di entrambe le istituzioni di effettuare un periodo di studio senza versare alcun tipo di tassa universitaria all'istituzione partner. Lo studente sostiene, invece, le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Destinatari e requisiti

Il semestre all'estero si svolge durante il terzo anno di corso; sono quindi ammessi a fare domanda gli studenti regolarmente iscritti al secondo anno di corso.

Gli studenti vengono ammessi a frequentare i corsi di un semestre presso una delle università straniere partner solo dopo aver superato una selezione basata su requisiti di merito e conoscenze linguistiche.

Lo studente selezionato che rinuncia allo scambio, salvo che per motivi gravi, valutati a giudizio del Servizio Relazioni Internazionali, verrà automaticamente escluso dalle successive preselezioni relative a tutti i programmi di scambio e International Internship offerti dal Servizio Relazioni Internazionali (Field Projects, International Organizations, Ambasciate). Tale rinuncia, se verificatasi nel triennio, non comporterà l'esclusione dal programma in caso di successiva iscrizione a un corso di laurea specialistica.

Iscrizioni e scadenze

Le iscrizioni al Programma Scambi si effettuano indicativamente nel mese di marzo. Si consiglia di prendere visione delle modalità di iscrizione e delle date di scadenza sulle successive pubblicazioni del Servizio e sul sito <http://www.ir.unibocconi.it/exchange>.

Per informazioni di dettaglio sul Programma Scambi, per consultare le relazioni degli studenti che hanno trascorso un periodo all'estero negli anni precedenti e per conoscere l'elenco dei corsi riconosciuti nel passato, si invita a consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it/exchange>.

Riconoscimento esami

Sono riconoscibili fino a un **massimo di 30 crediti**.

Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al paragrafo 7.14 "Riconoscimento di esami superati in università straniere".

Lavoro finale

L'esperienza di scambio può essere collegata al lavoro finale.

Modificato il 01/08/2007 18:58

4.1.2.

Programma Free-Mover Semestre

Gli studenti interessati a frequentare un semestre all'estero al di fuori del Programma Scambi, possono iscriversi presso alcune università straniere, che potranno frequentare solamente nel **terzo anno di corso** in qualità di Free-Mover Semestre (Fee-paying Visiting Students o Independent Students). L'Università Bocconi ha individuato una serie di scuole, principalmente tra quelle del suo network internazionale, che accettano tali studenti. La lista di università straniere indicata sul sito <http://www.ir.unibocconi.it> da considerarsi come l'unica valida in termini di possibilità di riconoscimento degli insegnamenti frequentati dai Free-Mover Semestre presso istituzioni straniere.

Qualsiasi altra opzione dovrà essere vagliata preventivamente, caso per caso, dal Servizio Relazioni Internazionali. La richiesta, accompagnata da lettera di motivazione e materiale informativo sull'università prescelta, da presentarsi prima dell'iscrizione all'università straniera come Free-Mover Semestre, dovrà essere consegnata al Servizio Relazioni Internazionali.

Modalità di partecipazione

Lo studente, dopo aver verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, contatta direttamente l'istituzione straniera ai fini dell'iscrizione. Una volta ottenuta l'ammissione da parte della scuola del network Free-Mover Semestre, si rivolge al Servizio Relazioni Internazionali per richiedere il modulo verde necessario al riconoscimento dei corsi frequentati all'estero.

Lo studente è responsabile delle spese di viaggio, vitto e alloggio durante il periodo di permanenza all'estero, nonché del pagamento delle tasse universitarie sia in Bocconi sia all'estero. Si suggerisce di provvedere alla copertura assicurativa di tipo sanitario per il periodo all'estero.

Riconoscimento esami

Sono riconoscibili fino a un **massimo di 30 crediti**.

Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al paragrafo 7.14, "Riconoscimento di esami superati in università straniere".

Lavoro finale

L'esperienza come Free-Mover Semestre può essere collegata al lavoro finale.

Per informazioni di dettaglio sul Programma (destinatari, lista delle università, modalità di partecipazione, riconoscimento degli esami, compatibilità fra programmi, relazioni studenti ecc.), consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it> e le pubblicazioni del Servizio Relazioni Internazionali.

NB: Si ricorda che, in ogni caso, il riconoscimento di esami sostenuti all'estero in qualità di Free-Mover Semestre è **incompatibile** con la partecipazione al Programma Scambi.

Modificato il 02/08/2007 16:36

4.2. Programmi brevi

I programmi brevi dell'Università Bocconi rappresentano un'opportunità di vivere un'esperienza internazionale in un arco di tempo limitato, tendenzialmente estivo, abbinando all'attività didattica la scoperta di un ambiente culturale, sociale e economico diverso.

Modificato il 01/01/0001 00:00

4.2.1. Campus Abroad

I Campus Abroad hanno una durata di circa un mese - tendenzialmente in corrispondenza dei periodi di sospensione delle lezioni - e sono organizzati dall'Università Bocconi in collaborazione con scuole partner locali. Obiettivo del programma è quello di esporre gli studenti a un contesto internazionale, attraverso un insegnamento Bocconi e una serie di attività "country specific" (seminari, visite ad aziende e istituzioni locali).

Destinatari e requisiti

Il programma è rivolto agli studenti regolarmente iscritti in Bocconi, a partire dall'estate del loro secondo anno. Gli studenti vengono ammessi al programma in seguito a una selezione basata su requisiti di media, numero crediti e conoscenze linguistiche. Nelle edizioni passate, tra i requisiti richiesti agli studenti: media minima di 22/30 (ponderata sui crediti), un numero minimo di crediti e conoscenza della lingua inglese.

Iscrizioni e scadenze

Le scadenze per le presentazioni delle domande sono, indicativamente, nei mesi di novembre e di marzo (le date precise saranno riportate sulle pubblicazioni del Servizio Relazioni Internazionali e sul sito). Per ulteriori informazioni si suggerisce di fare sempre riferimento al sito <http://www.ir.unibocconi.it/campusabroad> e alle successive pubblicazioni del Servizio.

Riconoscimento esami

L'esame è riconosciuto a tutti gli effetti come esame Bocconi e pertanto non necessita di alcuna "procedura di riconoscimento". Condizione per la registrazione dell'esame e dei crediti attribuiti al programma è il superamento della prova finale e la partecipazione alle lezioni e alle attività correlate. Si ricorda che la partecipazione a tutte le attività del Campus e la presenza per l'intera durata del programma sono obbligatori.

Lavoro finale

L'esperienza di Campus Abroad può essere collegata al lavoro finale.

Modificato il 01/08/2007 19:02

4.2.2.

Free-Mover Summer Program

L'Università Bocconi ha individuato una serie di scuole partner del suo network internazionale che offrono Summer Program interessanti e validi dal punto di vista didattico. I Summer Program sono programmi della durata di 3/5 settimane, che si tengono nei mesi estivi, durante i quali è possibile seguire corsi curriculari che possono poi essere riconosciuti in Bocconi. La lista di università straniere che verrà indicata sul sito <http://www.ir.unibocconi.it> è l'unica valida in termini di riconoscimento degli insegnamenti offerti nei Summer Program presso istituzioni straniere. Altre opzioni dovranno essere vagliate preventivamente, caso per caso, dal Servizio Relazioni Internazionali, al quale dovrà essere presentata domanda **prima dell'iscrizione al programma**.

Destinatari e requisiti

Il programma è indirizzato agli studenti - in possesso dei requisiti richiesti - di tutti i corsi di laurea **a partire dall'estate del secondo anno di corso** (NB: non è possibile il riconoscimento di un Summer Program effettuato nell'estate del primo anno di corso, o addirittura precedente).

Modalità di partecipazione

Il Servizio Relazioni Internazionali fornisce un supporto informativo, mettendo a disposizione i siti Internet dei vari programmi e eventualmente brochure delle scuole. Lo studente contatta direttamente l'istituzione di sua scelta, per richiedere i programmi degli insegnamenti e procedere all'espletamento delle formalità di iscrizione. È responsabile delle spese di viaggio, vitto e alloggio durante il periodo di permanenza all'estero, nonché del pagamento delle tasse relative ai corsi seguiti presso la scuola straniera. Si suggerisce allo studente di provvedere alla copertura assicurativa di tipo sanitario per il periodo all'estero. Una volta ottenuta l'ammissione da parte della scuola del network Free-Mover Summer Program, lo studente deve rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali e richiedere il modulo verde necessario al riconoscimento del corso frequentato all'estero.

Riconoscimento esami

Il Programma Free-Mover Summer permette il riconoscimento di massimo un esame. Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al paragrafo 7.14, "Riconoscimento di esami superati in università straniere".

Lavoro finale

L'esperienza come Free-Mover Summer può essere collegata al lavoro finale.

Per informazioni di dettaglio sul Programma (destinatari, lista delle università, modalità di partecipazione, riconoscimento degli esami, compatibilità fra programmi, ecc), consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it>.

Modificato il 01/08/2007 19:07

4.3.

Borse di studio per programmi internazionali

Per gli studenti che partecipano ai programmi internazionali sono disponibili sovvenzioni erogate dall'ISU Bocconi e dal Servizio Tasse ed Agevolazioni (per le modalità di assegnazione e relativa modulistica vedi Bandi di concorso ISU in Area di Download).

Inoltre ricevono la borsa di studio Erasmus dell'Unione Europea gli studenti selezionati nell'ambito del Programma Scambi che frequentano un semestre in una scuola europea con cui sia stato siglato un accordo bilaterale Erasmus.

Per informazioni:

ISU Bocconi

<http://www.unibocconi.it/isu>

Modificato il 01/08/2007 19:09

5.

STAGE

I corsi di laurea triennali prevedono la possibilità di inserire in piano studi l'attività formativa stage, del valore di 6 crediti, in alternativa a un insegnamento opzionale (vedi capitolo 2).

Modificato il 01/08/2007 19:10

5.1. Caratteristiche dello stage

Lo stage deve soddisfare le seguenti caratteristiche di durata, finalità e contenuto, sede e collocazione temporale.

Durata

Minimo 12 settimane se svolto in Italia.

Minimo 10 settimane se svolto all'estero.

In via eccezionale, e sempre previa autorizzazione del Direttore del corso di laurea triennale, può essere approvato uno stage part-time a condizione che abbia durata minima di 16 settimane.

Finalità e contenuto

Lo stage ha finalità formative. Consente di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro e delle professioni e di sviluppare le loro competenze, orientare e agevolare le scelte professionali garantendo una conoscenza diretta di un mondo del lavoro in continua evoluzione. Il contenuto dello stage deve risultare coerente con gli obiettivi formativi del corso di laurea a cui lo studente è iscritto.

Nel corso dello stage, ogni studente è affiancato da un tutor aziendale e da un tutor dell'Università.

Sede

Lo stage può essere svolto - in Italia e all'estero - in aziende, enti pubblici o privati, studi professionali, organismi internazionali, rappresentanze diplomatiche, istituzioni culturali e altre organizzazioni.

Collocazione temporale

Lo stage si colloca nel piano studi del terzo anno di corso.

Gli studenti possono svolgere lo stage a partire dal termine della didattica del secondo anno.

Lo stage è registrato in carriera come attività formativa del terzo anno.

Modificato il 03/07/2007 17:43

5.2. Aspetti organizzativi

Reperimento degli stage

L'Università Bocconi riconosce gli stage o internship procurati attraverso uno dei seguenti soggetti:

- Career Service (vedi paragrafi successivi);
- SRI - Servizio Relazioni Internazionali - Ufficio International Internship (vedi paragrafi successivi);
- Direzione del corso di laurea.

Gli studenti possono trovare uno stage anche attraverso canali autonomi; in questo caso l'Università monitora in modo particolarmente accurato l'opportunità di stage. È inoltre necessario che lo studente contatti il Career Service - Ufficio Stage o SRI - Ufficio International Internship con adeguato anticipo e, comunque, prima dell'inizio dello stage.

Career Service e SRI - Ufficio International Internship cooperano con i Direttori di corso di laurea triennale al fine di raccordare quanto più possibile le caratteristiche degli stage o internship (realtà ospitante e attività da svolgere) con gli obiettivi formativi dei corsi di laurea triennale e dei relativi percorsi formativi.

Qualsiasi sia il canale utilizzato per il reperimento dello stage, i rapporti tra la realtà sede dello stage e l'Università vengono formalizzati attraverso una convenzione e un progetto formativo che regola finalità e contenuti del tirocinio. L'Università, come ente promotore, prepara la documentazione necessaria per legge, concorda e verifica la qualità dei progetti formativi, fornisce la copertura assicurativa

Autorizzazione e validazione dello stage

Ogni esperienza di stage deve essere preventivamente autorizzata, su un apposito modulo predisposto dall'Università, dal Direttore del corso di laurea triennale o da altro docente di riferimento, delegato dal Direttore in materia di stage.

Il docente, in particolare, verifica il contenuto dello stage, la coerenza con il percorso formativo dello studente e apporta eventuali modifiche.

L'autorizzazione del docente potrà avvenire anche tramite posta elettronica, sempre previa valutazione da parte del Direttore del corso di laurea triennale della documentazione che attesti i contenuti del tirocinio.

Al termine dello stage il docente valida l'esperienza svolta ai fini della registrazione in carriera.

Gli strumenti di verifica e di validazione dello svolgimento dello stage e della performance dello studente sono:

- una relazione finale di stage a opera dello studente (su modulo predisposto dall'Università);

- una scheda di valutazione a opera del tutor dell'azienda/istituzione (su moduli predisposti dall'Università);
- un attestato di effettuazione dello stage per gli stage svolti con il Career Service;
- un modulo finalizzato alla registrazione in carriera, riportante l'autorizzazione iniziale allo stage e la validazione finale del docente di riferimento.

Registrazione

Lo stage deve essere registrato in carriera entro la data di scadenza di adesione all'appello di laurea e deve di norma concludersi entro tale data.

Viene comunque riconosciuto valido, al fine della registrazione in carriera, lo stage non ancora concluso ma che abbia già soddisfatto le durate minime sopra indicate.

In tali casi la compilazione della documentazione di fine stage deve essere effettuata in tempo utile per la registrazione in carriera entro la data di scadenza di adesione all'appello di laurea.

Contributi per stage nazionali e internazionali

Per gli studenti che svolgono uno stage presso enti pubblici in Italia, presso organismi internazionali, istituzioni, enti e aziende all'estero promossi dal Career Service e da SRI - Ufficio International Internship, per i quali non è previsto alcun compenso, sono disponibili contributi erogati dall'Università Bocconi: per le modalità di assegnazione e la relativa modulistica vedi sito Internet <http://www.unibocconi.it/isu> in Area di download.

Attività formative assimilabili agli stage

Premesso che lo stage rimane la principale e prioritaria attività formativa volta ad agevolare le scelte professionali, le altre attività definite come "attività assimilabili", in alternativa allo stage, comprendono altre esperienze qualificate di lavoro rette da un contratto diverso dallo stage, quale, ad esempio, rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, apprendistato, praticantato, lavoro a progetto. A esse sono adattabili le regole già stabilite per lo stage in merito a durata, collocazione temporale e soggetti che possono procurare il contratto.

Al fine di ottenere il riconoscimento dell'attività e l'attribuzione dei crediti è necessario presentare al Career Service - Ufficio Stage una copia del contratto di lavoro stipulato con l'azienda e una sintetica relazione, a cura dello studente, contenente informazioni su entità, natura e durata dell'attività svolta, al fine di predisporre il modulo di autorizzazione e validazione finale dell'esperienza da far firmare al Direttore del corso di laurea triennale e riconsegnare al Career Service - Ufficio Stage per la registrazione in carriera insieme alla modulistica di fine stage.

Modificato il 02/08/2007 12:30

5.3. Stage in Italia e all'estero con il Career Service

Il Career Service è, all'interno dell'Università, il punto di riferimento per tutto ciò che riguarda le attività di stage, a eccezione dei programmi organizzati dal Servizio Relazioni Internazionali - Ufficio

International Internship.

Il Career Service propone opportunità di tirocinio sia **in Italia** sia **all'estero** presso soggetti pubblici e privati:

- aziende industriali, commerciali, di servizi, banche, istituzioni finanziarie;
- società di consulenza e revisione, studi professionali di dottori commercialisti e studi legali;
- pubblica amministrazione, enti pubblici e non profit;
- istituzioni culturali e artistiche;
- enti e aziende operanti nel turismo, nella comunicazione e nei media

e adempie a tutte le procedure amministrative previste dalla normativa vigente.

Il Career Service fornisce inoltre indicazioni utili per individuare altre opportunità in base a specifiche esigenze e interessi. Aiuta infine a rendere efficace la propria candidatura tramite attività di consulenza e seminariali.

Oltre a quanto già definito in termini di caratteristiche proprie dello stage, è bene sapere che lo stage - altrimenti detto tirocinio - è un'esperienza di formazione sul campo, non un contratto di lavoro, le cui regole, valide per il territorio italiano, sono stabilite dalla legge del 24 giugno 1997, n. 196 art. 18 e relativo decreto attuativo 25 marzo 1998, n. 142.

Per legge lo stage non è retribuito. A discrezione dell'impresa può essere previsto un assegno di studio.

Partecipazione agli stage

Le opportunità di stage in Italia e all'estero vengono promosse attraverso:

- Annunci di Stage e Placement pubblicati online riservati ai bocconiani;
- Arts and Culture International Program: programma che offre opportunità di stage presso istituzioni culturali in Europa e nel mondo;
- Bocconi & Jobs: career event semestrale che permette ai bocconiani di entrare in contatto con numerose aziende ed istituzioni appartenenti a ogni settore;
- Presentazioni aziendali in Università: le aziende presentano, secondo un calendario definito semestralmente, la loro realtà e i programmi di inserimento di potenziali candidati;
- Placement Library: è la biblioteca del Career Service dedicata al mondo del lavoro, dove è possibile organizzare la propria ricerca e reperire informazioni utili per trovare uno stage o un lavoro.

Attraverso questi strumenti, che mirano ad agevolare l'incontro tra domanda e offerta di stage, l'accesso a uno stage non è necessariamente vincolato dalla presenza di stretti requisiti accademici. Le caratteristiche curriculari e personali dei singoli candidati sono definiti dalle aziende, in base ai contenuti dei progetti formativi. Nel corso dello stage, ogni studente sarà affiancato da un tutor aziendale e da un tutor dell'Università.

Documenti

L'Ufficio Stage del Career Service è il referente in Università per la formalizzazione dell'esperienza di tirocinio (eccetto che per i programmi organizzati da SRI - Ufficio International Internship, vedi paragrafo successivo) ai fini del regolare svolgimento dello stage (convenzione e progetto formativo e di orientamento) e della presentazione della documentazione necessaria alla registrazione in carriera.

Prima di iniziare lo stage, il tirocinante deve provvedere al ritiro, presso il Career Service - Ufficio Stage, del progetto formativo e di orientamento, da consegnare all'ente ospitante.

Informazioni e assistenza

Per ulteriori informazioni e per partecipare alle attività seminari e di consulenza individuale è possibile rivolgersi al Career Service:

Career Service - Infopoint e Ufficio Stage
via Sarfatti 25
tel. 02.5836.2658/5004
e-mail: infostage@unibocconi.it

Career Service
viale Isonzo 25
tel. 02.5836.5999
e-mail: infocareer@unibocconi.it
<http://www.cs.unibocconi.it>

Modificato il 02/08/2007 12:32

5.4.

International Internship con il Servizio Relazioni Internazionali

SRI - Servizio Relazioni Internazionali - Ufficio International Internship dell'Università Bocconi offre tre diversi programmi presso le istituzioni/organizzazioni del proprio network:

- **Programma International Organizations:** segretariato, agenzie e field offices delle Nazioni Unite, Commissione Europea, altri organismi internazionali e organizzazioni non governative in tutto il mondo;
- **Programma Field Projects:** camere di commercio italiane all'estero, aziende nel mercato internazionale (esclusa Unione Europea), consolati stranieri a Milano;
- **Programma Ambasciate:** Ministero Affari Esteri a Roma e sedi estere: ambasciate, consolati, istituti italiani di cultura, rappresentanze permanenti presso organismi internazionali.

Per conoscere le istituzioni del network e le offerte di internship, consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>.

Gli studenti possono procurarsi un internship anche attraverso canali autonomi. In questo caso, al fine di valutare il contenuto e formalizzare il rapporto di internship, gli studenti dovranno rivolgersi a SRI - Ufficio International Internship, con adeguato anticipo e comunque prima dell'inizio dell'internship.

Destinatari dei programmi di International Internship

Gli studenti iscritti al secondo anno - a partire dal termine della didattica del secondo anno - possono fare domanda per i programmi International Organizations (alcune istituzioni) e Field Projects.

Si segnala che il programma Ambasciate è aperto ai soli laureati.

Requisiti

I requisiti da soddisfare per la partecipazione ai programmi di International Internship sono:

- la conoscenza della lingua straniera di lavoro dell'istituzione ospitante;
- il raggiungimento del 60% dei crediti del primo anno.

Per maggiori dettagli sui requisiti consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>

Documenti

Gli studenti che desiderano partecipare ai suddetti programmi devono inviare via e-mail (international.internship@unibocconi.it), entro le scadenze previste, i seguenti documenti in formato Word (tutto in un unico file):

- curriculum vitae e lettera di motivazione in italiano (una per ogni istituzione per la quale si presenta domanda);
- curriculum vitae e lettera di motivazione nella lingua richiesta dall'istituzione (una per ogni istituzione per la quale si presenta domanda).

Per completare la candidatura, è inoltre necessario consegnare, in formato cartaceo ed entro la scadenza prevista:

- domanda di partecipazione (da ritirare presso l'Ufficio International Internship o da scaricare dal sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>);
- copia di eventuali certificazioni linguistiche;
- 1 fototessera firmata sul retro;
- certificato di iscrizione o di laurea con carriera (da stampare al Punto Blu).

Solo per il programma International Organizations:

- formulari delle singole istituzioni da richiedere all'Ufficio International Internship (quando previsti).

Dopo la pre-selezione, effettuata dall'Ufficio International Internship sulla base dei requisiti linguistici e accademici, i curricula degli studenti verranno inviati alle istituzioni per la selezione finale. Lo studente selezionato che rinunci all'internship o al Programma Scambi, salvo che per motivi gravi, valutati dal Servizio Relazioni Internazionali, verrà automaticamente escluso dalle successive pre-selezioni relative a tutti i programmi di international internship (Field Projects, International Organizations, Ambasciate). Tale rinuncia, se verificatasi nel triennio, non comporterà l'esclusione dal programma nel corso della laurea specialistica. Inoltre, per un mese, nessun altro internship anche se autoprocurato - verrà attivato.

Periodi e scadenze

Le opportunità offerte dall'Ufficio International Internship del Servizio Relazioni Internazionali sono promosse attraverso il bollettino International Internship, pubblicato sul sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>.

Indicativamente le pre-selezioni hanno luogo a cadenza trimestrale, secondo le seguenti scadenze:

Programmi Field Projects e International Organizations

Modulo 1

Periodo effettuazione internship: gennaio - marzo 2008
Termine per l'iscrizione: 12 ottobre 2007

Modulo 2

Periodo effettuazione internship: aprile - giugno 2008
Termine per l'iscrizione: gennaio 2008 (data da definire)

Modulo 3

Periodo effettuazione internship: luglio - settembre 2008
Termine per l'iscrizione: marzo 2008 (data da definire)

Modulo 4

Periodo effettuazione internship: ottobre - dicembre 2008
Termine per l'iscrizione: giugno 2008 (data da definire).

Settimanalmente possono essere promosse sul sito offerte di internship "Last Minute".

Sito Internet

Per aggiornamenti e ulteriori informazioni sui programmi sopra descritti si consiglia di fare riferimento al sito Internet del Servizio Relazioni Internazionali - Ufficio International Internship <http://www.ir.unibocconi.it/internship>, dove si possono trovare:

- il bollettino "International Internship" e le offerte "Last Minute";
- le relazioni dei precedenti intern;
- le eventuali variazioni delle scadenze e di tutte le altre informazioni sopra indicate.

Per ogni informazione

Servizio Relazioni Internazionali

Ufficio International Internship

via Sarfatti 25 - 20136 Milano

secondo piano, stanza 226

<http://www.ir.unibocconi.it/internship>

tel. 02 5836.2253

fax 02 5836.2207

e-mail: international.internship@unibocconi.it

Modificato il 02/08/2007 12:33

6.

ATTIVITc DIDATTICA

6.1.

Lezioni

A ogni credito corrispondono 8 ore di lezione, cui possono essere aggiunte al massimo 2 ore di attività didattiche di supporto all'apprendimento; tali attività consistono in esercitazioni pratiche e altre attività d'aula che sono volte a favorire la comprensione delle tematiche affrontate in aula senza aggiungere contenuti al programma dell'insegnamento.

Frequenza

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria ma è fortemente consigliata in quanto coerente con il modello formativo proposto, che mira a favorire l'apprendimento graduale, la partecipazione attiva dello studente in classe, il dialogo fra docenti e studenti. Alcuni insegnamenti possono prevedere modalità d'esame diverse per frequentanti e non frequentanti.

Modificato il 31/07/2007 15:49

6.2. Classi

L'attività didattica è organizzata in classi; nell'a.a. 2007-2008 sono previste per gli insegnamenti obbligatori del primo anno di corso 18 classi, ciascuna delle quali è composta da circa 125 studenti, in particolare:

CdL	classe/i	lingua didattica
CLEAM	da 1 a 9	italiano
CLES	10 e 11	italiano
CLEF	12, 13 e 14	italiano
BIEM	15 e 16	inglese
CLEACC	17 e 18	italiano

Per gli insegnamenti obbligatori la classe è assegnata prima dell'inizio delle lezioni e per ogni classe è prevista un'aula dedicata; tutti gli studenti appartenenti alla medesima classe assistono alle lezioni nella stessa aula e hanno gli stessi docenti.

Per esigenze di programmazione dell'attività didattica (numero di studenti per classe e capienza aule) l'assegnazione alle classi è vincolante.

La composizione della classe rimane invariata per tutto l'anno accademico.

Per lo svolgimento di alcune attività didattiche (lezioni impartite in lingua inglese o con utilizzo di metodologie didattiche particolari, insegnamenti impartiti in moduli) le classi sono suddivise in gruppi (la numerazione di tali classi è compresa tra 51 e 99). Si raccomanda agli studenti di seguire le indicazioni fornite in aula dai docenti e di consultare le bacheche degli Istituti relativamente alle modalità di adesione ai singoli gruppi e allo svolgimento di tali attività didattiche. Qualora sia prevista iscrizione, lo studente può visualizzare direttamente in Agenda tutte le attività alle quali ha la possibilità di aderire.

Modificato il 02/08/2007 15:49

6.2.1. Classi con metodologie didattiche particolari

Per alcuni insegnamenti, in aggiunta alle classi dedicate previste, possono essere attivate una o più classi nelle quali vengono adottate metodologie didattiche particolari: le più ricorrenti sono costituite dall'adozione di metodologie didattiche "LearningSpace" o lezioni impartite in lingua inglese, generalmente da visiting professor.

L'elenco di tali classi, unitamente alle eventuali modalità di iscrizione (codice di attività, termini di iscrizione e numero dei posti disponibili), è esposto con largo anticipo nelle bacheche dedicate situate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25, e pubblicato su Internet

<http://www.unibocconi.it/orarilezioni>. Inoltre, lo studente può visualizzare direttamente in Agenda tutte le attività alle quali ha la possibilità di iscriversi.

Agli studenti ammessi a frequentare tali classi viene data comunicazione su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

Gli studenti che partecipano alle classi "LearningSpace" vengono abilitati a seguire il corso online sul sito Internet.

Maggiori informazioni sull'abilitazione al corso sono fornite dalle segreterie di Istituto o possono essere visualizzate all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/weblearning>.

Modificato il 01/08/2007 19:12

6.2.2.

Precorsi di matematica gco Crash courses

I pre-corsi di matematica (crash courses) sono corsi della durata di circa due settimane, erogati all'inizio delle lezioni relative agli insegnamenti curriculari di primo anno.

I pre-corsi di matematica hanno l'obiettivo di consolidare alcuni argomenti di matematica di livello preuniversitario, per permettere allo studente di iniziare gli studi universitari con maggiore serenità e competenza. I principali argomenti trattati riguardano: equazioni e disequazioni, geometria analitica, elementi di trigonometria, funzioni potenza, esponenziali e logaritmi.

La frequenza ai pre-corsi è fortemente consigliata; al termine della didattica non è prevista alcuna prova d'esame. La classe di frequenza e l'orario delle lezioni sono pubblicati sul sito internet all'indirizzo www.unibocconi.it/orarilezioni.

I programmi dei pre-corsi sono disponibili sul sito all'indirizzo: <http://www.uni-bocconi.it/insegnamenti> >programma precorsi matematica.

Modificato il 03/08/2007 19:39

6.3.

Orario delle Lezioni

L'orario delle lezioni è stato progettato in modo che l'attività didattica d'aula sia prevalentemente concentrata la mattina o il pomeriggio per agevolare lo studio individuale dello studente durante l'altra parte della giornata.

Nel I semestre del primo anno, ad esempio, gli studenti CLEAM sono impegnati per 3 mattine (lunedì, giovedì e venerdì) e due pomeriggi (martedì, mercoledì) alla settimana e, al contrario, gli studenti CLES, CLEF, BIEM e CLEACC sono impegnati per 2 mattine (martedì, mercoledì) e 3 pomeriggi (lunedì, giovedì, venerdì).

Nel II semestre, coloro che nel I semestre sono impegnati per 3 pomeriggi e 2 mattine, saranno impegnati per 3 mattine e 2 pomeriggi; viceversa il secondo gruppo.

L'assetto orario di primo e secondo anno prevede inoltre fasce orarie - differenti nel I e nel II semestre - totalmente dedicate alle lingue straniere; ciò al fine di evitare sovrapposizioni di orario lezioni tra queste attività didattiche e gli insegnamenti obbligatori.

Possono inoltre essere previste lezioni integrative, aventi l'obiettivo di riprendere alcuni concetti trattati durante le normali sessioni didattiche; tali attività sono di norma pianificate in orario differente da quello previsto per le lezioni (in genere la fascia serale 18.00-19.30).

La fascia oraria 13-14.30 della giornata di venerdì, sia nel I sia nel II semestre, non prevede didattica, essendo dedicata alle attività dei gruppi studenteschi.

L'orario generale delle lezioni è pubblicato sul sito Internet dell'Università, <http://www.unibocconi.it/orarilezioni>.

L'orario delle lezioni e le relative variazioni sono affissi, in ordine progressivo di codice, nelle bacheche dedicate ubicate al piano terra dell'edificio di piazza Sraffa 13 e di via Sarfatti 25. In quest'ultimo è prevista anche una bacheca dedicata alle lingue straniere.

Dopo l'immatricolazione o iscrizione all'anno accademico l'orario personalizzato delle lezioni è consultabile e stampabile dal Punto Blu e tramite l'Agenda dello studente yoU@B.

Al Punto Blu, l'orario personalizzato è disponibile per il solo semestre per il quale è in corso di svolgimento l'attività didattica. Nell'Agenda dello studente yoU@B è disponibile anche l'orario giornaliero.

L'inizio dell'anno accademico, per l'a.a. 2007-2008, seguirà la seguente tempistica:

I semestre

Primo anno

- martedì 11 settembre 2007: il primo giorno di attività è dedicato al "Benvenuto alle matricole" in cui è prevista la presentazione del corso da parte del Dean dell'Undergraduate School e dei Direttori dei corsi di laurea; l'attività didattica d'aula ha avvio il giorno 12 settembre 2007.

Secondo anno

- giovedì 13 settembre 2007.

II semestre

Primo e secondo anno

- lunedì 18 febbraio 2008.

Si segnala che le lezioni degli insegnamenti di lingue straniere iniziano il 17 settembre 2007, nel I semestre; il 18 febbraio 2008 nel II semestre, come per tutti gli altri corsi.

Inoltre, sull'Agenda dello studente yoU@B è possibile integrare l'orario personalizzato delle lezioni con altre attività didattiche di interesse specifico dello studente e di organizzare la consultazione e stampa di tutte le informazioni registrate in agenda con la cadenza periodica desiderata (giornaliera,

settimanale, mensile ecc.).

Modificato il 02/08/2007 12:35

6.4. Sospensione delle lezioni

Le lezioni di tutti gli insegnamenti di tutti i corsi di studio (corsi di laurea, corsi di laurea specialistica e corso di laurea magistrale) sono sospese nei giorni sottoindicati, in quanto giornate di laurea per tutti gli ordinamenti di studio (quadriennale, triennale e biennale):

- venerdì 5 ottobre 2007;
- sabato 6 ottobre 2007;
- venerdì 14 dicembre 2007;
- sabato 15 dicembre 2007;
- giovedì 27 marzo 2008;
- venerdì 28 marzo 2008;
- venerdì 30 maggio 2008.

L'attività didattica è sospesa, per tutti gli insegnamenti impartiti, anche nei periodi riservati allo svolgimento delle prove intermedie sotto indicati:

- I semestre: da giovedì 25 ottobre 2007 a sabato 10 novembre 2007;
- II semestre: da lunedì 14 aprile 2008 a giovedì 24 aprile 2008.

È inoltre sospesa l'attività didattica nelle giornate:

- giovedì 1 novembre e venerdì 2 novembre 2007;
- venerdì 7 dicembre 2007;
- da venerdì 21 marzo a mercoledì 26 marzo 2008;
- venerdì 25 aprile 2008;
- giovedì 1 maggio e venerdì 2 maggio 2008;
- lunedì 2 giugno 2008.

Modificato il 03/08/2007 17:26

6.5. Ricevimento studenti

Il ricevimento studenti è una delle modalità con cui lo studente integra il dialogo impostato con il docente durante l'attività didattica in aula.

Rappresenta quindi il mezzo indispensabile per gli studenti per chiedere precisazioni sugli argomenti non compresi a fondo durante le lezioni o per eventuali approfondimenti.

Gli orari di ricevimento sono esposti in forma cartacea nelle bacheche delle segreterie dei vari Istituti e sono consultabili su Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/ricevimentodocenti> o tramite yoU@B che consente il link diretto a tale pagina.

Modificato il 02/08/2007 12:36

6.6. Tutor Didattici

Le attività di tutoraggio agli studenti che possono essere previste nei corsi di laurea sono suddivise in 2 macro tipologie:

- assistenza agli studenti a livello di insegnamento; in tale attività possono rientrare l'assistenza per la correzione di esercizi assegnati come homework, per lo studio di casi, la realizzazione di progetti, la gestione della online community; può essere inoltre prevista l'assistenza in aula attrezzata durante lo svolgimento di lezioni che ad esempio prevedano l'uso di software;
- assistenza agli studenti a livello "interdisciplinare"; in tal caso l'attività di tutoraggio intende garantire orientamento e assistenza lungo il corso degli studi per rendere gli studenti attivamente partecipi del processo formativo per loro progettato.

Per informazioni relative agli insegnamenti e ai relativi servizi di tutoraggio (nominativi dei tutor, orari e luogo di ricevimento) è possibile consultare la bacheca "Tutor didattici", situata al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25.

L'elenco degli insegnamenti che attivano il servizio di tutoraggio è visualizzabile anche dal sito Internet dell'Università, <http://www.unibocconi.it/tutordidattici1>.

Modificato il 02/08/2007 12:37

6.7. La valutazione della didattica da parte degli studenti

L'Università Bocconi utilizza un sistema articolato di strumenti di verifica e controllo della qualità dei processi didattici che prevede anche il contributo attivo e diretto degli studenti.

Da questo punto di vista i principali interventi previsti riguardano:

- **il controllo in itinere svolto attraverso la figura dei "rappresentanti di classe per la valutazione"**, designati spontaneamente dai loro colleghi con la funzione di agire da portavoce e collegamento tra la classe e il docente del singolo insegnamento, riportando le principali osservazioni, i suggerimenti e le eventuali difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento delle lezioni.

Il ruolo dei "rappresentanti di classe per la valutazione" è quello di creare le condizioni per un maggiore coinvolgimento e una maggiore interazione fra docenti e studenti. Il docente responsabile della classe d'insegnamento è infatti invitato a incontrare periodicamente tali studenti e, al termine del semestre, discutere con loro l'andamento generale del corso ed, eventualmente, i risultati del programma di valutazione;

- **la rilevazione delle opinioni mediante la compilazione di questionari**, organizzata in una serie di momenti fondamentali durante lo svolgimento di un corso di studi, attraverso le seguenti iniziative:
 - **indagine di metà semestre** (cosiddetta "valutazione intermedia"), svolta facoltativamente, su richiesta dei docenti, con lo scopo di verificare in itinere l'andamento della didattica impartita in un singolo insegnamento e porre in luce eventuali problemi o difficoltà riscontrati dagli studenti in tempo utile per porvi rimedio, senza dover attendere il completamento del corso medesimo;
 - **indagine di fine semestre**, eseguita in prossimità della conclusione del ciclo di lezioni di ogni insegnamento; coinvolge la totalità dei docenti e degli insegnamenti impartiti nei corsi di studio, compresi quelli di lingue straniere e di informatica;
 - **valutazione delle modalità di svolgimento degli esami**, organizzata con cadenza biennale per acquisire utili informazioni sulle impressioni che gli studenti ricavano in merito all'efficienza, all'efficacia e all'equità dei processi utilizzati per accertare il loro livello di preparazione; questo tipo di rilevazione è eseguita mediante la compilazione di un questionario elettronico, reso disponibile in un determinato momento dell'anno accademico tramite l'Agenda dello studente yoU@B;
 - **valutazione dell'esperienza universitaria complessiva**: rilevazione sistematica condotta presso gli studenti in procinto di laurearsi, mira ad analizzare la percezione maturata sull'esperienza di studi nel suo complesso e sul corso frequentato, nonché sulla qualità e utilità di servizi essenziali per il sostegno della carriera universitaria (es. Career Service, ISU Bocconi, Servizio Relazioni Internazionali). Anche in questo caso il questionario va compilato online tramite Agenda dello studente <https://agenda.unibocconi.it/> e viene reso accessibile a tutti i laureandi circa un mese prima della data di scadenza dell'iscrizione all'appello di laurea.

Modificato il 03/08/2007 17:11

7. ESAMI

Gli esami e le altre verifiche del profitto devono accertare l'adeguata preparazione dello studente al fine dell'acquisizione dei crediti corrispondenti alle varie attività formative; gli accertamenti possono dare luogo a votazioni espresse in trentesimi (esami di profitto) o a un giudizio di approvazione o riprovazione (prove di idoneità) e sono sempre individuali.

Modificato il 01/01/0001 00:00

7.1. Programmi d'esame

Le prove d'esame, così come le lezioni, vertono sui temi descritti nei programmi dei corsi che sono disponibili in 2 versioni: il programma generale dei corsi e il programma d'aula.

Il **programma generale** del corso riassume le principali tematiche trattate dai vari insegnamenti ed è articolato in 4 parti distinte: obiettivi formativi, programma sintetico del corso, testi d'esame e descrizione dettagliata delle modalità d'esame. Per agevolare lo studente nella scelta degli insegnamenti il programma generale del corso viene pubblicato sul sito (all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/programmi>) con largo anticipo rispetto all'inizio dell'attività didattica. Non sono previste variazioni salienti in corso d'anno, se non nella parte relativa ai testi d'esame che potrebbero subire modifiche a seguito di nuove pubblicazioni o aggiornamenti non ancora disponibili al momento della stesura dei programmi.

Il **programma d'aula**, invece, esplicita con un maggior livello di dettaglio - possibilmente corrispondente a ogni sessione didattica in cui si articola il corso - gli argomenti trattati, i materiali didattici di riferimento per l'approfondimento e il consolidamento dei concetti esposti o richiamati nelle lezioni; fornisce inoltre informazioni riguardo alle modalità d'esame e alla eventuale disponibilità di tutor didattici (vedi paragrafo 6.6).

Il programma d'aula, predisposto dal responsabile dell'insegnamento, sentito il parere del Direttore di corso di laurea, viene generalmente distribuito a lezione ed è comunque disponibile presso la segreteria dell'Istituto a cui afferisce l'insegnamento.

Modificato il 02/08/2007 12:39

7.2. Modalità d'esame

Le modalità d'esame sono indicate in forma sintetica nel programma generale del corso e sono ulteriormente dettagliate nel programma d'aula, nonché nelle indicazioni fornite dal docente in aula o negli avvisi esposti presso la segreteria di Istituto cui afferisce l'insegnamento.

Possono essere previste modalità d'esame differenti per studenti non frequentanti e frequentanti e/o prove riservate a questi ultimi alle quali pertanto i non frequentanti non sono ammessi.

Si definiscono studenti frequentanti coloro che registrano le presenze alle lezioni secondo le modalità e i criteri definiti dal docente in aula.

Le prove possono essere solo scritte, solo orali o scritte con orale integrativo obbligatorio o facoltativo.

Di norma le modalità d'esame prevedono sia le prove intermedie (una o più) sia la prova unica finale. Le prove intermedie non sono obbligatorie ma fortemente consigliate.

Gli esiti delle prove intermedie costituiscono elementi di valutazione ai fini del superamento dell'esame di profitto e della relativa acquisizione di crediti; qualora le modalità d'esame lo prevedano, il superamento delle due prove intermedie può equivalere al superamento dell'esame.

Gli esami in forma orale sono pubblici. Per gli esami in forma scritta (prova unica o prove intermedie) deve essere assicurata allo studente la possibilità di verifica dell'elaborato, che si consiglia di effettuare prima della registrazione del voto.

Negli insegnamenti multiclasse dello stesso corso di laurea, gli esami sono predisposti e svolti con modalità uniformi.

È importante verificare sempre con il docente o con la segreteria di Istituto l'effettiva modalità di registrazione del voto (se sia necessaria o meno l'iscrizione ad ulteriori prove per completare gli accertamenti ecc.) nonché i tempi di validità dei voti conseguiti a fronte di prove scritte che prevedono anche una prova orale.

Modificato il 01/01/0001 00:00

7.3. Diffusione temi d'esame

Il docente responsabile dell'insegnamento valuta se rendere noti i temi degli appelli degli esami precedenti, eventualmente corredati dalle corrette modalità di svolgimento, consegnando una copia dei testi alla libreria dell'Università oppure alla segreteria del proprio Istituto.

Lo studente può fotocopiare il materiale dietro presentazione di tessera magnetica (che viene trattenuta durante l'attività di riproduzione).

I temi d'esame diffusi rimangono disponibili per i 12 mesi successivi salvo diversa disposizione del docente.

Modificato il 01/01/0001 00:00

7.4. Sessioni e calendario appelli d'esame e prove intermedie

7.4.1.

Esami e prove intermedie

Il calendario degli esami è organizzato in sessioni collocate in periodi distinti dai periodi di lezione. In ogni sessione si svolgono uno o più appelli.

Per tutti gli insegnamenti sono previsti 4 appelli nel periodo di riferimento del calendario esami (ottobre 2007 - settembre 2008) ed eventuali prove intermedie. Per gli insegnamenti di lingua straniera sono invece previsti 6 appelli.

Gli studenti possono accedere a tutti gli appelli purché abbiano soddisfatto il requisito della frequenza (devono essere pertanto terminate le lezioni del semestre in cui l'insegnamento è previsto dal loro piano studi).

Sia a metà del I semestre sia a metà del II semestre è previsto un periodo di sospensione delle lezioni per lo svolgimento della prima prova intermedia. La seconda prova intermedia è invece collocata alla fine del semestre di didattica (per gli insegnamenti del I semestre è collocata dopo le vacanze natalizie).

Le date delle prove intermedie possono coincidere o non coincidere con le date fissate per la prova generale dell'appello ordinario.

Le sessioni d'esame e i relativi appelli (periodo di riferimento: ottobre 2007 - settembre 2008) sono organizzati come indicato nella tabella riportata di seguito.

Periodo		Insegnamenti	Insegnamenti
Dal	Al	del I semestre	del II semestre
I sessione 25/10/07	10/11/07	I Prova intermedia	
II sessione 07/01/08	26/01/08	II Prova intermedia	
07/01/08	16/02/08	2 appelli	
28/01/08	16/02/08		1 appello relativo all'a.a. 2006-2007
III sessione 14/04/08	24/04/08	1 appello	I Prova intermedia
IV sessione 11/06/08	30/06/08		II Prova intermedia
11/06/08	18/07/08		2 appelli
V sessione 01/09/08	13/09/08	1 appello	1 appello

Note

- Il **quarto appello** relativo agli insegnamenti del **II semestre** è previsto a **febbraio 2009**;

- con la dicitura "appello" si intendono esami relativi sia all'anno di corso di iscrizione sia ad anni precedenti;
- gli appelli per gli insegnamenti di lingua straniera sono collocati nei mesi di: giugno, luglio, settembre, ottobre/novembre 2008; gennaio e aprile 2009.

È garantita la NON sovrapposizione tra appelli d'esame di insegnamenti obbligatori dello stesso anno di corso, medesimo corso di laurea; non possono pertanto di norma essere previsti 2 esami nella stessa giornata.

Le regole di non sovrapposizione si riferiscono solo a insegnamenti dell'anno di corso a cui lo studente è iscritto e non possono pertanto essere riferite a esami di insegnamenti non ancora superati relativi ad anni precedenti.

Modificato il 24/07/2007 16:58

7.4.2. Calendario

Il calendario esami per il periodo ottobre 2007 - settembre 2008 viene pubblicato nella seconda metà del mese di settembre sul sito Internet dell'Università all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/esami>. Gli appelli d'esame possono subire in corso d'anno variazioni di data o di orario (sono ammessi solo posticipi); in caso di modifica, non è necessario effettuare nuovamente l'iscrizione in quanto essa viene automaticamente trasferita sulla nuova data/orario d'esame.

Sul sito Internet le date delle prove d'esame sono aggiornate quotidianamente; in caso di posticipo viene visualizzata la nuova data; cliccando su un'apposita icona, è possibile prendere visione della data in cui l'appello era previsto in precedenza.

Le variazioni al calendario degli esami sono inoltre esposte nella bacheca "Calendario esami - Avvisi di variazione" collocata al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25.

Il calendario esami personalizzato può essere stampato al Punto Blu e dall'Agenda dello studente yoU@B, accessibile dalla home page Bocconi sul sito Internet; tramite yoU@B è possibile inoltre integrare il calendario esami personalizzato con altre scadenze relative ad attività didattiche o altre iniziative di interesse specifico dello studente, e organizzare la consultazione e la stampa di tutte le informazioni registrate in agenda con la cadenza periodica desiderata (giornaliera, settimanale, mensile ecc.).

Nel calendario esami le tipologie delle diverse prove sono identificate dalle seguenti sigle:

- **PI** Prova intermedia
- **S** Prova scritta
- **O** Prova orale

Modificato il 01/08/2007 19:29

7.4.3.

Aule assegnate

L'elenco delle aule assegnate per esami è pubblicato, di norma il pomeriggio del giorno feriale antecedente la data della prova, su Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/aule>.

È inoltre disponibile quotidianamente:

- al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25 nella bacheca "Esami e attività del giorno";
- al piano terra dell'edificio di piazza Sraffa 13, sui monitor e nelle bacheche dedicate.

Le date delle prove d'esame e le aule assegnate alle prove sono visualizzabili dal proprio telefono cellulare tramite il [servizio SMS Bocconi](#).

Modificato il 01/08/2007 19:30

7.4.4.

Suddivisioni

Qualora sia stata prevista, la **suddivisione degli studenti nelle aule** per prove intermedie ed esami è visualizzabile online sull'Agenda dello studente [yoU@B](#); la suddivisione è affissa nelle bacheche "Prove d'esame - Suddivisione studenti", situate al piano terra degli edifici di via Sarfatti 25 e piazza Sraffa 13.

Modificato il 09/07/2007 16:10

7.5.

Modalità di iscrizione agli esami e alle prove intermedie

L'iscrizione alle prove d'esame (prove scritte, orali, intermedie) viene effettuata tramite il Punto Blu e il [Punto Blu Virtuale](#) entro il **quartultimo giorno feriale lavorativo antecedente la data della prova**. L'iscrizione alle prove d'esame è possibile anche dal proprio telefono cellulare tramite il servizio [SMS Bocconi](#).

Sono considerati non feriali e quindi non computabili i seguenti giorni e periodi:

- i giorni di sabato e di domenica;

- i giorni festivi e i periodi di chiusura di seguito indicati:

- per il 2007: 1 e 2 novembre, 7 dicembre, dal 24 al 31 dicembre;
- per il 2008 (fino alla sessione di settembre): 1° gennaio, 24 marzo, 2 giugno.

L'iscrizione agli appelli d'esame e alle prove intermedie è subordinata alla registrazione del pagamento delle tasse e dei contributi universitari e delle eventuali prescritte penali.

La funzione da selezionare per l'iscrizione è IP Iscrizione prove: viene proposto l'elenco degli insegnamenti presenti nel piano studi e non ancora superati. Selezionata la tipologia di prova a cui iscriversi (O = orali; S = scritti; I = prove intermedie), è possibile iscriversi/cancellarsi o alla data corrente (prima data utile per quella tipologia di prova) o alla data successiva (seconda data utile per la stessa tipologia di prova), ma non è possibile iscriversi contemporaneamente a entrambe.

Qualora il calendario esami preveda la concomitanza nello stesso giorno di prove generali (O o S) con la prova intermedia, il sistema non consente l'iscrizione a entrambe le tipologie, ma occorre scegliere a quale aderire.

Qualora il calendario esami preveda date sia per la prova scritta sia per la prova orale, è necessario iscriversi a entrambe per superare l'esame (anche se coincidenti nello stesso giorno). **La mancata iscrizione a una prova comporta la non ammissione a sostenere la stessa.**

In alcuni casi all'atto dell'iscrizione alla prova viene richiesta la scelta di un'opzione specifica individuata tra un gruppo di alternative ('iscrizione ai gruppi'), per esempio "modalità frequentanti", oppure orale integrativo ecc.. Dopo aver selezionato la tipologia e la data della prova a cui iscriversi/cancellarsi, la transazione propone in modo automatico una finestra con la possibilità di selezionare il gruppo al quale iscriversi.

L'operazione di iscrizione/cancellazione viene conclusa correttamente solo previo invio di tutte le opportune conferme previste dalla procedura. **La mancata conferma dell'operazione determina la NON iscrizione all'attività specifica.**

Dal Punto Blu è possibile visualizzare e stampare le transazioni effettuate per tutte le prove attive (cioè per le date d'esame successive alla data di visualizzazione); è possibile inoltre la visualizzazione di tutte le azioni effettuate negli ultimi 90 giorni anche relative a prove già avvenute.

Se il sistema non consente l'iscrizione/cancellazione a una prova d'esame, le ragioni potrebbero essere:

- i termini di iscrizione sono scaduti;
- l'insegnamento non è presente nel piano studi;
- l'esame è già stato superato positivamente;
- lo studente risulta sospeso per mancato pagamento di tasse e contributi;
- lo studente non ha maturato il diritto a partecipare alla prova, perché la data d'esame è antecedente al termine della didattica (fine del semestre); sono escluse da tale controllo le prove intermedie.

Le verifiche sopra elencate vengono effettuate nuovamente alla chiusura delle iscrizioni all'appello cui lo studente risulta iscritto. Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità, lo studente perde il diritto di sostenere l'esame. Allo studente sospeso successivamente all'iscrizione a una o più prove d'esame e/o intermedie, viene inviato messaggio tramite Agenda dello studente <https://agenda.unibocconi.it/> e via **SMS** per segnalare l'impossibilità di sostenere tale attività. Lo studente che provvede a regolarizzare la propria posizione entro il termine di iscrizione alle prove, riacquista il diritto di sostenerle. A fronte dell'avvenuta regolarizzazione, viene inviato messaggio di conferma tramite i canali di comunicazione sopra citati.

7.6. Commissione d'esame

Le commissioni giudicatrici degli esami sono nominate dal Rettore o da un suo delegato; sono composte da almeno 2 membri, compreso il Presidente, e presiedute dal docente responsabile dell'insegnamento. Quando il carico didattico lo richieda, le commissioni possono articolarsi in sottocommissioni.

Sono docenti esaminatori: il docente titolare dell'insegnamento e tutti i docenti indicati nel documento annuale di programmazione dell'attività didattica, nonché i cultori della materia dotati della necessaria qualificazione e proposti dal titolare dell'insegnamento.

Generalmente negli appelli ordinari della prima sessione d'esame successiva al termine della didattica, gli studenti sostengono l'esame con il/i docente/i della classe alla quale sono stati assegnati per l'attività didattica. Negli appelli ordinari successivi, gli esami possono essere organizzati anche per gruppi di classi; in questo caso gli studenti sostengono l'esame con il docente o i docenti di una delle classi del gruppo, anche diversa da quella cui erano stati assegnati per l'attività didattica, o con i cultori della materia.

7.7. Svolgimento dell'esame

7.7.1. Modalità

Lo studente deve presentarsi all'esame munito di:

- curriculum accademico;
- tessera magnetica personalizzata;
- altro documento ufficiale di riconoscimento valido (es. carta di identità).

Lo studente firma la propria partecipazione all'esame (non l'accettazione del voto). Nel caso l'esame preveda la forma scritta, la partecipazione all'esame è attestata da firma apposta nel compito al

momento della prova. Nel caso l'esame preveda la forma orale, la partecipazione all'esame è attestata dalla firma apposta sulla documentazione utilizzata per la verbalizzazione.

Durante lo svolgimento delle prove lo studente può ritirarsi; in tal caso la prova si considera non conclusa e l'esame risulta privo di esito.

In caso di prova scritta il ritiro è effettuato consegnando il compito con la notazione "ritirato"; da una prova orale lo studente può ritirarsi solo prima che il docente abbia dichiarato il voto. Il ritiro dalla prova equivale alla non partecipazione all'esame.

Consegnare il compito scritto (sia esso prova intermedia o prova generale) significa accettare il voto che sarà assegnato dal docente, qualsiasi esso sia.

Modificato il 01/08/2007 19:35

7.7.2.

Regole di comportamento

Le prove d'esame rappresentano momenti di valutazione ufficiali che richiedono la massima correttezza e rispetto delle regole da parte dello studente.

Durante una prova d'esame gli studenti:

- non possono fornire o ricevere aiuto, né cercare di farlo, né avvalersi di appunti personali se non previa esplicita autorizzazione da parte del docente. L'aiuto non può essere ricevuto da alcuna persona, né fornito in alcun modo;
- non devono cercare di avere informazioni riservate in merito ai quesiti contenuti in una prova d'esame;
- non possono farsi sostituire da altri o sostituire altri per la stesura della prova d'esame o presentare come proprio un lavoro copiato, anche solo in parte, da fonti esterne.

La violazione di tali regole o delle eventuali disposizioni indicate dal docente presente al momento della valutazione comporta, in ogni caso, l'annullamento della prova e l'avvio di un procedimento disciplinare.

Le sanzioni disciplinari applicabili in questa Università comprendono:

- ammonizione formale;
- interdizione temporanea da uno o più corsi;
- esclusione da uno o più esami di profitto per una o più sessioni;
- sospensione temporanea dall'Università con conseguente perdita delle sessioni d'esame (non superiore a tre anni).

Tutte le sanzioni disciplinari sono registrate nella carriera scolastica dello studente e trascritte nei fogli di congedo e nei documenti di ricognizione della carriera in sede di determinazione del voto finale di laurea. La sanzione superiore all'ammonizione comporta la decadenza dai benefici del diritto allo studio (es. borsa di studio, alloggio ecc.).

Le presenti regole non sostituiscono, peraltro, l'opera attiva dell'Università, che si impegna a un'attività di sorveglianza delle prove d'esame. Almeno un docente sarà presente durante le prove. L'Università

si impegna inoltre a predisporre un ambiente consono al sostenimento delle prove d'esame, garantendo uno spazio adeguato per ogni studente nelle aule in cui si sostiene la prova, favorendo il silenzio e la possibilità di concentrazione, impegnandosi inoltre a formulare domande comprensibili per mettere lo studente nella condizione migliore per dimostrare le sue capacità in termini di grado di apprendimento della materia

Modificato il 24/07/2007 15:13

7.8. Votazioni

Le votazioni da 0 a 17 trentesimi sono considerate **insufficienze**.

Le votazioni da 18 a 30 trentesimi sono considerate **sufficienze**.

La Commissione d'esame può attribuire la lode al candidato cui ha assegnato 30 trentesimi.

Gli esami con votazione sufficiente si considerano superati e non possono essere ripetuti (sia che siano svolti mediante prove intermedie sia che siano svolti con prova generale).

Gli esami con votazione insufficiente si considerano non superati e pertanto devono essere ripetuti.

Modificato il 26/07/2007 16:30

7.9. Comunicazione esiti esami

Gli esiti delle prove scritte sono disponibili presso la segreteria di Istituto cui i singoli insegnamenti afferiscono.

Di norma vengono inoltre pubblicati sul sito Internet Bocconi, dove sono visualizzabili tramite l'Agenda dello studente yoU@B. **La comunicazione del voto ha valore puramente informativo**, pertanto, una volta registrato l'esito dell'esame, è opportuno che lo studente ne verifichi la presenza e la correttezza nella propria carriera tramite l'apposito menu "Certificazioni" disponibile al Punto Blu.

La comunicazione degli esiti delle prove può inoltre avvenire tramite servizio SMS Bocconi.

Modificato il 02/08/2007 12:42

7.10. Verbalizzazioni, registrazioni e certificazioni

L'esito finale dell'esame è verbalizzato con votazione espressa in trentesimi ed è registrato nella carriera dello studente dalla Segreteria Studenti.

Nel certificato "Iscrizione con carriera" sono riportati tutti gli esami previsti dal piano studi con indicazione di data superamento, voto e crediti relativamente agli esami verbalizzati che hanno avuto esito sufficiente.

Sul curriculum accademico sono riportati tutti gli insegnamenti previsti dal piano studi compresi gli esami superati, cioè quelli registrati con votazione sufficiente.

Sono certificati soltanto gli esami superati.

Modificato il 04/07/2007 14:53

7.11.

Riconoscimento certificazioni di lingue straniere

Per gli insegnamenti di prima e seconda lingua straniera sono consentite, in alternativa all'esame Bocconi, alcune certificazioni riconosciute a livello internazionale il cui voto viene convertito in trentesimi.

Per l'indicazione e la descrizione di tali modalità d'esame vedi capitolo 3.

Modificato il 01/08/2007 19:37

7.12.

Criteri e modalità per il calcolo della media dei voti riportati negli esami

La media è calcolata secondo il metodo della media aritmetica ponderata, prendendo a riferimento tutti i risultati espressi in trentesimi presenti nella carriera dello studente. La ponderazione è effettuata considerando il peso in crediti degli insegnamenti.

Ai fini del calcolo della media al 30 e lode è assegnato valore 31.

Gli eventuali esami in sovrannumero entrano nel calcolo della media fino a un massimo di 2 esami. Se lo studente ha superato più di 2 esami in sovrannumero, sono utilizzati i 2 migliori risultati.

Agli esami convalidati di studenti provenienti da altre università italiane è assegnata la votazione dell'università di provenienza.

Agli esami convalidati di studenti provenienti da università straniere è assegnata la votazione dell'università di provenienza che, quando espressa con altre scale numeriche o letterali, è convertita in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza.

Agli esami sostenuti in altre università italiane e straniere in regime di convenzione, è assegnata la votazione dell'università sede d'esame; le relative votazioni, quando espresse con altre scale numeriche o letterali, sono convertite in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza.

Modificato il 01/01/0001 00:00

7.13. Propedeuticità tra esami e vincoli

La propedeuticità indica la successione temporale e logica nella preparazione degli esami ed esprime vincolo nell'affrontarne alcuni prima di averne superati altri.

La verifica dell'eventuale mancato rispetto delle propedeuticità è effettuata **al termine di ogni sessione** d'esame, pertanto lo studente può sostenere nella medesima sessione esami relativi a insegnamenti propedeutici tra loro. Le eventuali irregolarità riscontrate comportano l'annullamento d'ufficio delle prove d'esame sostenute.

Le propedeuticità presenti per l'a.a. 2007-2008 si riferiscono agli esami di lingua, in particolare: l'esame di prima lingua straniera relativo al primo anno di corso è propedeutico all'esame del secondo anno di corso.

Si segnala che il conseguimento della patente ECDL completa costituisce prerequisito per il sostenimento dell'esame di Informatica per l'Economia (cod 6033) (vedi paragrafo 3.2).

In ogni caso, anche per gli insegnamenti per i quali non sono previste propedeuticità, si consiglia di sostenere gli esami rispettando la sequenza della didattica in termini sia di anno di corso sia di semestre.

Si ricorda inoltre che, al fine del passaggio al secondo anno di corso, **è previsto un limite minimo di 24 crediti da conseguirsi** nel corso del primo anno entro la sessione d'esame di luglio (vedi paragrafo 9.1).

Modificato il 01/08/2007 19:39

7.14. Riconoscimento di esami superati in università straniere

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea possono ottenere il riconoscimento di esami (con voto e acquisizione dei relativi crediti) per attività svolte all'estero nei seguenti Programmi, promossi e coordinati dal Servizio Relazioni Internazionali: Scambi Internazionali, Free-Mover Semestre, Campus Abroad(*), Free-Mover Summer Program.

In particolare, si segnala che:

- nell'ambito delle suddette iniziative svolte all'estero, lo studente può avere riconosciuti fino a un massimo di 30 crediti formativi universitari nell'ambito del Programma Scambi, Programma Free-Mover Semestre e non più di 1 nel Programma Free-Mover Summer;
- lo studente che aderisce al Programma Scambi non può aderire al Programma Free-Mover Semestre e viceversa, in quanto non è possibile cumulare 2 semestri all'estero:
 - sono riconoscibili -pienamente o previa integrazione di parte del programma- esami relativi ad insegnamenti obbligatori e opzionali.
 - non sono riconoscibili gli esami relativi a insegnamenti obbligatori se sostenuti all'estero, si veda elenco pubblicato sul sito.

(*) Gli esami superati nell'ambito del Programma Campus Abroad non prevedono la fase di "riconoscimento dell'esame sostenuto" in quanto si tratta di insegnamenti Bocconi.

Modificato il 01/08/2007 17:50

7.14.1.

Procedura di riconoscimento dell'esame nell'ambito dei programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer

Il riconoscimento degli esami sostenuti nell'ambito dei Programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer generalmente non è automatico ed è subordinato alla seguente procedura.

Lo studente sottopone **prima della partenza** il programma del corso al docente responsabile del corrispondente insegnamento in Bocconi per ottenerne l'approvazione.

Per il solo Programma Scambi, in casi particolari di opzionali che non trovano corrispondenza con quelli impartiti presso l'Università Bocconi, lo studente si rivolge al Direttore del corso di laurea o a un suo delegato **prima della partenza** per l'università estera.

Per attivare la procedura di riconoscimento degli esami lo studente è tenuto a far riferimento al Servizio Relazioni Internazionali che riceve dall'università straniera la certificazione degli esami sostenuti all'estero. In base a tale certificazione e **su richiesta dello studente** predispone lo "**Statino riassuntivo di riconoscimento**" e il "**Verbale di registrazione**" che lo studente utilizzerà per la conversione degli esami, unitamente alla "**tabella di conversione**".

Con lo "Statino riassuntivo di riconoscimento" e i "Verbal di registrazione" lo studente dovrà presentarsi al docente responsabile del corrispondente corso in Bocconi (o al Direttore del corso di laurea o suo delegato per gli insegnamenti senza corrispondenza) per la registrazione dell'esame, senza la necessità di regolare iscrizione all'appello d'esame a Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

Il docente responsabile dell'insegnamento (o il Direttore del corso di laurea o suo delegato) provvederà a inviare il "Verbale di registrazione" alla Segreteria Studenti.

Lo studente riconsegnerà, a completamento delle conversioni lo "Statino riassuntivo di riconoscimento" al Servizio Relazioni Internazionali. Dovrà quindi presentarsi al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica per effettuare le eventuali modifiche al proprio piano studi a seguito del riconoscimento degli esami superati all'estero (cambio opzionali).

Vi sono tuttavia alcuni insegnamenti (riportati in Internet all'indirizzo <http://www.ir.unibocconi.it/exchange>) per i quali non si applica la normale procedura di riconoscimento; essi sono infatti riconosciuti in via automatica e pertanto non è necessario sottoporre al docente responsabile o al Direttore del corso di laurea o suo delegato il programma dell'insegnamento prima della partenza nè consegnare loro i "Verbali di registrazione per la conversione dell'esame".

Modificato il 04/07/2007 14:59

7.14.2.

Procedura di registrazione dell'esame nell'ambito del Programma Campus Abroad

L'esame sostenuto durante il Programma Campus Abroad è riconosciuto a tutti gli effetti come esame Bocconi.

Al termine del programma, il Servizio Relazioni Internazionali comunica alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno superato l'esame con relativa votazione. L'insegnamento viene caricato in automatico - salvo il rispetto delle regole relative alla composizione del piano studi - nella carriera del partecipante.

Modificato il 04/07/2007 15:00

8.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE: CORSI E SEMINARI

L'Università Bocconi offre attività integrative per consentire agli studenti di arricchire il proprio bagaglio culturale con esperienze aggiuntive rispetto alle attività previste dal piano studi.

L'offerta di attività integrative è suddivisa in due grandi gruppi.

Al primo gruppo appartengono tutte le attività per le quali è necessaria l'iscrizione attraverso l'Agenda dello studente <https://agenda.unibocconi.it/> (vedi punto 8.1) mentre al secondo gruppo le attività per le quali è necessario rivolgersi direttamente al servizio che ne cura la gestione, senza iscrizione tramite Agenda (vedi punto 8.2)

Modificato il 01/08/2007 19:40

8.1.

Attività integrative che prevedono iscrizione tramite Agenda dello studente yoU@B

Tali attività riguardano:

- seminari di ricerca bibliografica organizzati dal Servizio Biblioteca
<http://www.unibocconi.it/biblioteca>
- corsi per lo sviluppo di abilità di autogestione organizzati dal CESDIA - Centro per lo sviluppo delle capacità didattiche e di apprendimento <http://www.unibocconi.it/cesdia>
- corsi interdisciplinari organizzati nell'ambito dell'offerta Sapere a tutto campo
<http://www.unibocconi.it/corsinterdisciplinari>
- corsi di lingua e cultura organizzati dal Centro Linguistico Bocconi
<http://www.unibocconi.it/centrolinguistico>

L'offerta di attività didattiche integrative per l'a.a. 2007-2008 è pubblicata nel corso del mese di settembre (e comunque prima dell'inizio del periodo di scelta delle stesse); informazioni più dettagliate inerenti a programmi e calendari delle singole iniziative sono disponibili sul sito Internet nelle sezioni relative ai Servizi organizzatori.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea la partecipazione alle attività integrative è facoltativa; tali attività sono regolate dalle seguenti disposizioni di carattere generale:

- **richiesta di iscrizione:** avviene attraverso l'Agenda dello studente in 2 distinti periodi e precisamente:
 - dal 19 al 30 settembre 2007 per le attività del I semestre;
 - dal 10 al 25 gennaio 2008 per le attività del II semestre.

Con la richiesta di iscrizione lo studente può esprimere fino a un massimo di 3 scelte in ordine decrescente di preferenza.

Lo studente può inoltre indicare se intende partecipare a 1 solo corso dei 3 indicati oppure se intende partecipare a 2 (nel caso sia possibile assegnare almeno 1 corso a tutti e vi siano ancora posti disponibili);

- **assegnazione:** nell'ambito dei posti disponibili le richieste di iscrizione sono accolte sulla base dell'anno di corso cui sono propriamente rivolte le iniziative, per gli studenti di secondo anno sulla base di criteri di merito accademico (media e crediti conseguiti e registrati in carriera), mentre per gli studenti di primo anno sulla base dell'ordine di priorità delle iscrizioni. Nel II semestre saranno soddisfatti prioritariamente gli studenti che non hanno avuto accolte le richieste avanzate e/o che non hanno presentato richieste nel I semestre. Una volta stilata la graduatoria, a ogni studente viene assegnata la sua prima scelta, se vi sono posti disponibili, in subordine la seconda scelta, in subordine la terza. Dopo aver assegnato a ogni studente presente in graduatoria, ove possibile, un'attività, si procede con lo stesso criterio ad assegnare la seconda attività a chi ne ha fatto richiesta e compatibilmente con i posti eventualmente rimasti disponibili. Agli studenti ammessi e non a frequentare tali attività viene data comunicazione su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B;
- **frequenza:** obbligatoria per almeno il 75% delle sessioni didattiche, rilevata con modalità stabilite dai docenti; gli studenti che, essendo iscritti, frequentano meno del 50%, senza giustificati motivi (es. certificato medico), sono esclusi dalle edizioni successive dei corsi delle varie tipologie per tutto l'anno accademico e il successivo; anche i corsi online, se offerti, prevedono meccanismi a distanza di rilevazione della presenza;
- **valutazione:** viene effettuata dai docenti sulla base di modalità definite in aula (es. elaborato scritto finale) ed è in ogni caso subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza (75%)

- presenze);
- **periodi di didattica**: le attività sono proposte nei periodi di didattica in fasce orarie che saranno precisate prima dell'inizio del periodo previsto per l'iscrizione;
 - **durata**: minimo 5 sessioni di 2 ore accademiche ciascuna.

La positiva partecipazione alle iniziative, attestata dal docente, consente di ottenere un attestato di partecipazione.

Con positiva partecipazione si intende, oltre alla frequenza ad almeno il 75% delle ore di lezione, la positiva valutazione del docente.

Modificato il 03/08/2007 15:22

8.2.

Attività integrative che non prevedono iscrizione tramite Agenda dello studente yoU@B

Qui di seguito è riportato l'elenco delle attività con l'indicazione del Servizio organizzatore e il riferimento informativo sul sito Bocconi:

- international competitions and simulations, organizzate dal Servizio Relazioni Internazionali www.ir.unibocconi.it/competitions
- in company training (con selezione dei candidati e rilascio di attestato di frequenza) organizzati da Career Service - www.cs.unibocconi.it

Ed inoltre:

- seminari di orientamento al lavoro e al mercato delle professioni, Incontri di presentazioni di aziende, Consulenze individuali sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro; organizzati da Career Service - www.cs.unibocconi.it
- POL (Programma Orientamento Laureati) per studenti di triennio e biennio che stanno per affrontare il mondo del lavoro e Colloqui di orientamento attitudinale per studenti dei trienni che intendono proseguire gli studi; organizzati da Servizio orientamento attitudinale www.unibocconi.it/risorse e servizi/orientamento attitudinale
- concerti, incontri, mostre, dibattiti, manifestazioni culturali e sportive finalizzate a promuovere una maggiore e qualificata diffusione della cultura fra gli studenti; organizzati da ISU Bocconi www.unibocconi.it/appuntamenti
- atletica, canoa, calcio maschile e femminile a 5 e a 11, golf, nuoto e pallanuoto, pallacanestro maschile e femminile, pallavolo maschile e femminile, sci e snowboard, tennis, tiro a volo e vela sono gli sport praticati sia a livello ricreativo sia di tornei universitari nazionali e internazionali.
Le squadre di pallacanestro maschile, calcio a 5 maschile e femminile, calcio a 11 femminile, pallavolo femminile sono anche impegnate nei campionati organizzati dalle rispettive federazioni - Associazione Sportiva Dilettantistica Bocconi Sport Team www.unibocconi.it/pellicani

Modificato il 26/07/2007 15:52

9. REGOLE E SCADENZE AMMINISTRATIVE

- Passaggi agli anni di corso successivi al primo
- Modifica lingua straniera
- Insegnamenti in sovrannumero
- Cambi di corso di laurea
- Revisione della scelta di corso di laurea
- Trasferimenti ad altra università
- Sospensione, interruzione temporanea e ripresa degli studi universitari
- Decadenza
- Rinuncia al proseguimento degli studi universitari
- Documenti e certificati.
- Tabella cambi corsi di laurea e revisione.
- Contributi per servizi amministrativi.

Modificato il 03/08/2007 20:22

9.1. Passaggi agli anni di corso successivi al primo

9.1.1. Regole

Gli studenti iscritti al primo anno di corso sono ammessi al successivo solo se hanno acquisito, entro la sessione d'esame di luglio 2008, **almeno 24 crediti formativi**.

Si precisa che tali crediti si riferiscono esclusivamente al piano studi del I anno di corso. La verifica del conseguimento dei crediti richiesti per il passaggio al secondo anno è effettuata al termine della sessione di luglio.

Chi non risulti in possesso di tale requisito non può partecipare alla sessione d'esame di **settembre** e deve effettuare l'iscrizione all'anno accademico in qualità di "ripetente" di primo anno di corso.

L'iscrizione in qualità di ripetente rinnovando il diritto di frequenza alle lezioni non consente l'accesso agli appelli d'esame prima che sia terminata la didattica per il semestre in cui l'insegnamento è impartito.

Gli studenti regolarmente iscritti all'anno accademico come "in corso" o "ripetenti":

- hanno assegnata una classe per seguire la didattica;
- sono ammessi alle prove intermedie e agli esami;
- hanno accesso ai vari servizi offerti dall'Università (Biblioteca, aule informatica, ecc.);
- possono ottenere certificati di iscrizione al relativo anno accademico.

Per il passaggio dal secondo al terzo anno non sono previsti vincoli.

Modificato il 31/07/2007 17:58

9.1.2.

Procedure e scadenze amministrative per l'iscrizione al primo anno ripetente e secondo anno di corso

Le iscrizioni devono essere effettuate nel periodo **1 agosto - 10 settembre 2007** tramite Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

Le modalità operative sono le seguenti:

- selezionare dal menu principale del Punto Blu o Punto Blu Virtuale la funzione "Iscrizione anno accademico";
- inserire i dati richiesti per l'iscrizione.

Con la funzione "Iscrizione anno accademico" il sistema propone in automatico:

- agli studenti che entro la sessione d'esame di luglio hanno raggiunto i 24 crediti formativi, l'iscrizione al secondo anno di corso regolare;
- agli studenti che entro la sessione d'esame di luglio NON hanno raggiunto i 24 crediti formativi, l'iscrizione come ripetente di primo anno di corso. Non rientrano nel calcolo i crediti relativi alleseme di lingua di secondo anno qualora lo studente abbia ottenuto il riconoscimento di una certificazione internazionale (si veda cap. 3.1.7).

A iscrizione avvenuta lo studente può immediatamente stampare al Punto Blu:

- i certificati di "iscrizione" e di "iscrizione con carriera";
- l'orario delle lezioni personalizzato;
- il calendario esami personalizzato.

L'iscrizione all'anno accademico ha efficacia a decorrere dall'avvenuta registrazione del versamento della prima rata di tasse e contributi universitari nella carriera dello studente. Il mancato versamento

della prima rata di tasse e contributi universitari entro il 14 settembre 2007 comporta, pertanto, l'impossibilità per lo studente di compiere, presso l'Università, atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti.

Si ricorda agli studenti che, in caso non si iscrivano per qualsiasi ragione entro il 10 settembre 2007, possono iscriversi nel periodo **17 settembre - 31 dicembre 2007**(*) ma con conseguente addebito delle prescritte penali per il ritardo (per informazioni dettagliate consultare il sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/tca>).

Dopo il **31 dicembre 2007** l'iscrizione è possibile solo in qualità di "fuori corso intermedio" e previa accettazione da parte del Rettore della richiesta motivata di deroga ai termini scaduti. Tale richiesta deve essere presentata al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica e comporta l'addebito delle prescritte penali (per informazioni dettagliate consultare il sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/tca>).

(*) Poiché il 31 dicembre 2007 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2008).

Modificato il 01/08/2007 19:46

9.2. Modifica lingua straniera

Gli studenti di primo anno non madrelingua inglese iscritti a classi di corsi di laurea impartite in lingua italiana ricevono assegnato in automatico l'inglese come prima lingua obbligatoria.

Gli studenti di primo anno non madrelingua inglese iscritti a classi di corsi di laurea impartite in lingua inglese ricevono assegnato in automatico l'inglese come prima lingua e possono effettuare il cambio della prima lingua al momento del perfezionamento dell'immatricolazione presso l'Ufficio Ammissioni (periodo 12-28 settembre 2007).

Gli studenti di primo anno madrelingua inglese iscritti a classi di corsi di laurea impartite in lingua italiana sono tenuti ad effettuare il cambio della prima lingua tramite il Punto Blu o Punto Blu Virtuale dopo il perfezionamento dell'immatricolazione nel periodo 12-28 settembre 2007.

Eventuali cambi di lingua possono essere effettuati nel periodo 7-31 gennaio 2008 al Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

Modificato il 17/07/2007 12:22

9.3. Insegnamenti in sovrannumero

Gli insegnamenti in sovrannumero sono insegnamenti cui corrispondono crediti oltre i 180 necessari per conseguire la laurea. Sono selezionabili solo dal paniere degli insegnamenti opzionali e possono essere inseriti nel piano studi solo dopo che siano stati superati gli esami relativi agli insegnamenti dei primi 3 semestri del corso di laurea di appartenenza.

Ai fini del calcolo della media sono considerati al massimo 2 esami in sovrannumero (quelli nei quali sono stati conseguiti i voti più alti).

La scelta degli esami in sovrannumero viene effettuata a partire al terzo anno di corso.

Modificato il 02/08/2007 12:43

9.4. Cambi di corso di laurea

9.4.1. Regole

Durante il primo anno non sono ammessi cambi di corso di laurea. È possibile effettuare cambi a partire dal termine del primo anno.

I cambi di corso di laurea al termine del primo, del secondo o del terzo anno sono ammessi solo tra corsi di laurea con base disciplinare differente (ovvero che non prevedono i primi 3 semestri in comune):

- da CLEAM, CLES, CLEF, BIEM a CLEACC e viceversa;
- da CLEAM, CLES, CLEF, BIEM a CLMG e viceversa;
- da CLEACC a CLMG e viceversa.

Per i cambi di corso di laurea presentati al termine del primo anno di corso l'anno di ammissione è il **primo**.

Per i cambi di corso di laurea presentati al termine del secondo o del terzo anno di corso, l'anno di ammissione è stabilito dal Direttore di corso di laurea, in considerazione del curriculum accademico dello studente.

Per presentare domanda di cambio di corso di laurea è necessario che lo studente sia preventivamente iscritto al corso di laurea di provenienza per l'anno accademico entrante (al primo anno in qualità di ripetente o ad anni successivi al primo).

Nel passaggio da corso di laurea di provenienza a corso di laurea di destinazione sono definiti:

- **uguali** gli esami relativi a insegnamenti che nel corso di laurea di provenienza e di destinazione hanno stessa denominazione, stesso codice e stesso numero di crediti (esami sostenuti in comune);
- **da integrare** gli esami relativi a insegnamenti che nel corso di laurea di provenienza e di destinazione si riferiscono a insegnamenti relativi ai medesimi settori scientifico-disciplinari ma presentano o un programma sensibilmente diverso pur avendo lo stesso numero di crediti oppure un numero di crediti superiore nel corso di laurea di destinazione rispetto a quello di provenienza; il voto finale dell'esame sarà calcolato come media ponderata dei voti ottenuti nel corso di laurea di provenienza e in quello di destinazione;
- **in eccesso** gli esami previsti nel corso di laurea di provenienza e non nel corso di laurea di destinazione. In questo caso è possibile su valutazione del Direttore di corso di laurea di destinazione ottenere il riconoscimento dell'insegnamento obbligatorio superato, come insegnamento opzionale del corso di laurea di destinazione.

Si precisa, inoltre, che per gli insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione in anni antecedenti a quello di ammissione è assegnata la frequenza. In questo modo lo studente ha la possibilità di iscriversi agli esami per gli insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione di anni precedenti a quello di ammissione, a partire dal primo appello disponibile.

Modificato il 13/07/2007 11:53

9.4.2. Vincoli numerici

Al fine di regolare i passaggi tra corsi di laurea, il Consiglio di Facoltà ha definito, per l'a.a. 2007-2008, che sarà accolto un numero di domande tale per cui il saldo tra studenti in entrata ed in uscita, sommato al numero di studenti che già compongono le classi, sia, al più, pari a 140 studenti per singola classe.

Nel caso in cui il numero delle domande presentate fosse superiore, gli studenti sono selezionati attraverso singole graduatorie per corso di laurea di destinazione basate sul merito, determinato in funzione della media dei voti ottenuta negli esami, ponderata ai crediti conseguiti rispetto a quelli da conseguire.

La graduatoria dei cambi di corso di laurea viene effettuata considerando il piano studi del primo anno di corso e gli esami superati entro il mese di luglio 2007.

Modificato il 18/07/2007 15:24

9.4.3.

Procedure e scadenze amministrative

Gli studenti possono presentare domanda di cambio di corso di laurea, redatta su apposito modulo da ritirare e consegnare debitamente compilato presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica, nel periodo 1 agosto - 3 settembre 2007. Sempre entro tale data possono rinunciare alla domanda o cambiare il corso di laurea di destinazione prescelto.

Per presentare domanda di cambio di corso di laurea è necessario che lo studente sia preventivamente iscritto all'a.a. 2007-2008 al corso di laurea **di provenienza**.

L'11 settembre 2007 lo studente riceve tramite Agenda dello studente l'esito della domanda di cambio corso di laurea; agli studenti ammessi tale comunicazione viene inviata unitamente alla specifica del corso di laurea di destinazione e della classe assegnata. L'elenco di tali esiti è inoltre affisso nelle apposite bacheche ubicate in Università (edificio via Sarfatti 25).

Modificato il 02/08/2007 12:44

9.5. Revisione della scelta di corso di laurea

Nei corsi di laurea con base disciplinare comune, CLEAM, CLES, CLEF, BIEM, lo studente può chiedere nel corso del terzo semestre, nel secondo anno di corso, di essere assegnato a un corso di laurea differente da quello iniziale ma con medesima base disciplinare.

Per presentare domanda di revisione della scelta di corso di laurea è necessario che lo studente sia preventivamente iscritto all'a.a. 2007-2008 al corso di laurea **di provenienza**.

Sarà accolto un numero di domande tale per cui il saldo tra studenti in entrata ed in uscita, sommato al numero di studenti che già compongono le classi, sia, al più, pari a 140 studenti per singola classe.

Nel caso in cui il numero delle domande presentate fosse superiore, gli studenti sono selezionati attraverso singole graduatorie per corso di laurea di destinazione basate sul merito, determinato in funzione della media dei voti ottenuta negli esami ponderata ai crediti conseguiti rispetto a quelli da conseguire.

La graduatoria viene effettuata considerando il piano studi del primo anno di corso e gli esami superati entro il mese di novembre 2007.

Gli studenti possono presentare domanda di revisione della scelta di corso di laurea redatta su apposito modulo (da ritirare e consegnare debitamente compilato presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica) nel periodo 3-20 dicembre 2007. Sempre entro tale data possono rinunciare

alla domanda o cambiare il corso di laurea di destinazione prescelto.

Il 21 gennaio 2008 lo studente riceve tramite Agenda dello studente yoU@B l'esito della domanda di revisione della scelta di corso di laurea; gli studenti ammessi ricevono tale comunicazione unitamente alla specifica del corso di laurea di destinazione e della classe assegnata. L'elenco di tali esiti è inoltre affisso nelle apposite bacheche ubicate in Università (edificio via Sarfatti 25).

Nel periodo gennaio - febbraio 2008 lo studente che abbia presentato domanda di revisione è tenuto a sostenere gli esami di I e II semestre, previsti nel suo piano studi, con programmi e docenti del corso di laurea **di provenienza**.

Modificato il 01/08/2007 19:51

9.6.

Trasferimenti ad altra università'

Lo studente dell'Università Bocconi può trasferirsi ad altra università presentando domanda di congedo, redatta su apposito modulo da ritirare e consegnare debitamente compilato presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica, con l'indicazione dell'Università presso la quale intende trasferirsi, nonché della Facoltà e del Corso di laurea che intende seguire.

Si consiglia allo studente di verificare presso l'università di destinazione il termine ultimo previsto per il ricevimento della documentazione di trasferimento, al fine di presentare la domanda in tempo utile per lo svolgimento della pratica.

Lo studente che presenti domanda di trasferimento nel periodo 1 agosto - 28 settembre 2007 non è tenuto all'iscrizione all'a.a. 2007-2008, lo studente che invece presenti tale domanda dal 1 ottobre 2007 (e comunque entro il 31 dicembre 2007(*)) è tenuto all'iscrizione all'a.a. 2007-2008.

Lo studente iscritto che presenti domanda di trasferimento è tenuto a rivolgersi al Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni per quanto riguarda tasse e contributi universitari.

Alla domanda di trasferimento devono essere allegati:

- curriculum accademico e tessera magnetica;
- ricevuta del versamento del contributo per il rilascio del foglio di congedo;
- dichiarazione rilasciata dalla Biblioteca dell'Università Bocconi dalla quale risulti che lo studente non ha più alcun libro in prestito;
- nullaosta dell'ISU Bocconi;
- nullaosta del Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni.

Lo studente trasferito ad altra università non potrà far ritorno all'Università Bocconi prima che sia trascorso un anno solare dalla data del rilascio del foglio di congedo.

In tal caso, sarà ammesso all'anno del corso di laurea cui daranno diritto gli esami superati e convalidati indipendentemente dall'anno di corso a cui era iscritto precedentemente.

Lo studente che intende proseguire gli studi nelle Accademie Militari italiane o in università estere presenta una apposita domanda secondo le indicazioni fornite dal Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica.

(*) Poiché il 31 dicembre 2007 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2008).

Modificato il 13/07/2007 11:39

9.7.

Sospensione, interruzione temporanea e ripresa degli studi universitari

- Sospensione
- Interruzione temporanea

Modificato il 03/08/2007 20:23

9.7.1.

Sospensione

Lo studente che non abbia conseguito alcun credito per un periodo di tempo pari alla durata normale del corso di studio incorre nella sospensione.

Ai fini della sospensione sono conteggiati gli anni accademici a cui lo studente

- si iscrive senza conseguire crediti;
- non si iscrive.

Tali anni vengono conteggiati anche ai fini della decadenza (vedi paragrafo 9.8).

Lo studente sospeso che intenda riprendere gli studi deve presentare formale richiesta scritta.

Di conseguenza viene valutata la non obsolescenza dei crediti precedentemente acquisiti e indicato inoltre l'anno di corso al quale lo studente debba iscriversi.

La sospensione comporta l'impossibilità per lo studente di compiere presso l'Università atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti.

Gli studenti che riprendono gli studi sono tenuti a rivolgersi al Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni per quanto riguarda tasse e contributi universitari.

Lo studente che, nonostante la riammissione, continui a non ottenere crediti per un ulteriore anno, incorre nuovamente nella sospensione per gli anni successivi sino alla decadenza.

Modificato il 02/08/2007 12:44

9.7.2. Interruzione temporanea

Per gli studenti impegnati nell'anno di svolgimento del servizio militare, del servizio civile, per le studentesse madri nell'anno di nascita di ciascun figlio e per gli studenti costretti a interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate, è prevista la possibilità di chiedere preventivamente l'interruzione temporanea degli studi ai sensi del D.P.C.M. 09/04/2001. L'interruzione temporanea degli studi comporta l'impossibilità per lo studente di compiere presso l'Università atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti. Gli anni di mancata iscrizione non sono conteggiati nella carriera dello studente ai fini della decadenza. Per ciascun anno di interruzione temporanea lo studente è tenuto al pagamento di un diritto fisso stabilito dal Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni.

Modificato il 30/07/2007 12:47

9.8. Decadenza

Lo studente decade:

- dopo un numero massimo complessivo di iscrizioni fuori corso e/o di ripetenza pari a 3 anni accademici;

oppure

- dopo che per 6 anni (cioè un numero di anni pari al doppio della durata normale del corso di studio) non abbia conseguito alcun credito.

Nel computo del numero massimo di anni fuori corso e ripetenze non si tiene conto dei periodi di temporanea interruzione degli studi richiesti ai sensi del D.P.C.M. 09/04/2001 (servizio militare, servizio civile, anno di nascita di ciascun figlio ed infermità gravi e prolungate debitamente certificate).

Lo studente decaduto può ottenere certificati relativi alla carriera percorsa e ai crediti precedentemente acquisiti. In caso di successiva ripresa degli studi, i crediti precedentemente acquisiti sono sottoposti a valutazione di non obsolescenza.

La decadenza non colpisce coloro che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito unicamente della prova finale di laurea.

Modificato il 16/07/2007 11:11

9.9. Rinuncia al proseguimento degli studi universitari

Lo studente, qualora non intenda esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, ha facoltà di rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi. La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito ed è irrevocabile.

Lo studente che rinuncia agli studi può ottenere certificati relativi alla carriera percorsa e ai crediti acquisiti.

La domanda di rinuncia deve essere presentata su apposito modulo, da ritirare e consegnare debitamente compilato presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica. Alla domanda, in cui lo studente dichiara di non aver pendenze nei confronti dell'ISU Bocconi, della Biblioteca o di altri Uffici dell'Università, deve essere allegata la tessera magnetica.

Lo studente iscritto che presenti domanda di rinuncia è tenuto a rivolgersi al Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni per quanto riguarda tasse e contributi universitari dovuti.

Modificato il 28/06/2007 17:00

10. LAVORO FINALE E LAUREA

La prova finale per il conseguimento della laurea consiste nella preparazione, sotto la supervisione di un docente tutor, di una relazione scritta in italiano o in inglese (solo in inglese per il BIEM).

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve aver conseguito tutti i crediti corrispondenti alle attività formative previste dal suo curriculum, a esclusione di quelli previsti per la prova finale.

La laurea si consegue con il superamento della prova finale e il contestuale raggiungimento di almeno 180 crediti.

Dettagli su procedure di assegnazione e consegna del lavoro, relativa stesura, presentazione della

domanda di laurea, ammissione alla seduta di laurea, proclamazione, ritiro dei certificati e consegna del diploma di laurea saranno resi disponibili sul sito.

Modificato il 09/07/2007 11:03

11. CERTIFICATI E DIPLOMA SUPPLEMENT

Modificato il 01/01/0001 00:00

11.1. Certificati

I certificati/documenti che lo studente può richiedere sono:

- **iscrizione all'anno accademico**, valido anche per la richiesta di assegni familiari;
- **iscrizione con carriera** contenente l'elenco delle attività formative svolte con relativa votazione ove prevista;
- **curriculum accademico** dello studente;
- **benefici e agevolazioni**, contenente l'attestazione di avvenuto esonero da tasse e contributi;
- **tasse pagate** dallo studente nell'anno solare precedente.

Lo studente può stampare tutti i certificati/documenti sopra elencati dal Punto Blu fisico, utilizzando la tessera magnetica (vedi capitolo 1) a condizione che sia in regola con il pagamento delle tasse e contributi e sia iscritto all'anno accademico corrente.

Lo studente che non effettua l'iscrizione all'a.a. corrente (2007-2008) ottiene, a partire dall'11 settembre 2007 e fino al 2 gennaio 2008, un certificato che riporta una dicitura attestante l'iscrizione all'anno accademico precedente, ovvero "è stato iscritto nell'a.a. 2006-2007 al ...".

Il medesimo certificato, richiesto dopo il 2 gennaio, riporta, oltre alla suddetta dicitura, anche una frase attestante il fatto che lo studente non ha più rinnovato l'iscrizione, ovvero "dopo tale anno l'interessato non ha più rinnovato l'iscrizione ai corsi presso questa Università".

Lo studente **può, tramite delega scritta**, incaricare una persona di sua fiducia a chiedere o ritirare i certificati presso il Desk Organizzazione e servizi per la didattica.

Tale delega deve contenere:

- nome e cognome dell'interessato;
- dati anagrafici;
- dati della persona delegata;
- tipo di certificato, numero di copie richieste e la lingua in cui si desidera il certificato (italiano o inglese);

- firma dell'interessato;
- fotocopia completa di un documento d'identità dell'interessato.

La persona incaricata dovrà presentarsi al Desk Organizzazione e servizi per la didattica con i documenti sopra indicati e con il proprio documento d'identità.

Lo studente può **richiedere tutti i certificati anche via fax** al numero 02 5836.2041 inviando richiesta firmata indicando nome e cognome, numero di matricola, recapito telefonico, tipo di certificato richiesto, numero di copie e allegando alla richiesta scritta fotocopia completa di un documento d'identità.

I certificati richiesti verranno inviati per posta all'indirizzo specificato nella richiesta.

Modificato il 20/07/2007 15:00

11.2. Diploma supplement

Il diploma supplement è una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in un'università o in un istituto di istruzione superiore ed è conforme a un modello europeo sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO - CEPES.

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente è rilasciato in edizione bilingue (italiano e inglese).

Il diploma supplement serve a rendere più "trasparente" il titolo di studio conseguito perché lo integra con la descrizione del curriculum degli studi effettivamente seguito; facilita la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro e rende più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei laureati.

È un certificato che contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento e descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dallo studente.

È composto da 8 sezioni che riportano informazioni su:

- dati anagrafici dello studente;
- titolo di studio rilasciato (es. laurea in xxx, appartenente alla classe di corso di studio yyy; nome e tipologia dell'istituzione che ha rilasciato il titolo, città sede legale dell'università ecc.);
- livello del titolo di studio (es. primo ciclo di studi universitari; durata del corso e requisiti di ammissione);
- curriculum e voti degli esami e del voto finale con specifica della scala di voti di riferimento;

- funzioni del titolo di studio (percorsi formativi cui il titolo dà accesso, status professionale conferito dal titolo);
- informazioni aggiuntive (elementi rilevanti nel curriculum dello studente: stage, periodi di studio all'estero ecc.);
- sistema nazionale di istruzione superiore in Italia.

Modificato il 04/07/2007 15:08

12. ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI

12.1. Insegnamenti in ordine alfabetico

Gli insegnamenti sono elencati in ordine alfabetico con l'indicazione del corso di laurea e dei crediti, del semestre in cui vengono impartiti, dell'Istituto di afferenza, dei docenti responsabili e degli altri docenti con attività di lezione.

Di seguito sono elencati gli istituti di afferenza con il loro acronimo:

Centro di servizi didattici per l'informatica	SEDIN
Centro linguistico	CI
Istituto di Amministrazione, finanza e controllo	IAFC
Istituto di Diritto comparato "A. Sraffa"	IDC
Istituto di Economia politica "E. Bocconi"	IEP
Istituto di Metodi quantitativi	IMQ
Istituto di Organizzazione e sistemi informativi	IOSI
Istituto di Storia economica	ISE
Istituto di Strategia ed economia aziendale "G. Zappa"	ISEA

I programmi degli insegnamenti sono consultabili all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

6050
ANALISI DI BILANCIO
ITALIANO
(cfu: CLEF 6)
(II sem.) (I.A.F.C.)
Alfredo Vigano'

6064
APPLICATIONS FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT
INGLESE

(cfu: BIEM 6)
(II sem.) (I.M.Q.)
Francesco Billari
Barbara Chizzolini - Jane Klobas

6013

ARTE E CULTURA I / ARTS AND CULTURE I

BILINGUE

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Stefano Baia Curioni

Antonio Calabro' - Alessandro Morandotti - Achille Marzio Romani - Edward Rozzo - Mario Delli Ponti

6069

ARTE E CULTURA II / ARTS AND CULTURE II

BILINGUE

(cfu: CLEACC 6)

(I sem.) (I.S.E.)

Stefano Baia Curioni

Paola Nicolin - Renato Palazzi - Achille Marzio Romani - Giuseppe Strazzeri

6070

ARTE E CULTURA III / ARTS AND CULTURE III

BILINGUE

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Stefano Baia Curioni

Riccardo Caccia - Ivo De Gennaro - Andrea Lissoni - Carmelo Marabello - Rocco Ronchi - Lorenzo

Tomasin - Gino Secondo Zaccaria

6003

BILANCIO / ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 10 - CLES 10 - CLEF 10 - BIEM 10 - CLEACC 10 - CLMG 6)

(II sem. - I sem.) (I.A.F.C.)

Alfredo Vigano'

Elisabetta Barone - Riccardo Bauer - Alessandro Belluzzo - Alberto Bertoni - Alessandro Cavallaro - Paolo Andrea Pio Colombo - Francesco Cometa - Ida D'alessio - Roberto De Cicco - Paolo De Luca - Bernardo Draghetti - Bionesi Ferrari - Romina

6066

COMPARATIVE BUSINESS LAW

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Piergaetano Marchetti

Laura Maria Franciosi

6068

DIRITTO COMMERCIALE

ITALIANO

(cfu: CLES 6 - CLMG 8)

(II sem.) (I.D.C.)

Piergaetano Marchetti

Luigi Arturo Bianchi - Federico Ghezzi - Giovanni Strampelli - Marco Ventoruzzo

6010

DIRITTO PRIVATO

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6 - CLES 6 - CLEF 6 - CLEACC 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Giovanni Iudica

Daniela Barbierato - Giovanni Francesco Basini - Francesco Caputo Nasseti - Domenico Chindemi - Alessandro D'adda - Luciano Maria Delfino - Giuseppe Gennari - Flavio Lapertosa - Emanuele Lucchini Guastalla - Andrea Mora - Laura Morlotti Bonetti - Giusepp

6043

DIRITTO PUBBLICO

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6 - CLES 6 - CLEF 6 - CLEACC 6)

(I sem. - II sem.) (I.D.C.)

Giuseppe Franco Ferrari

Elisa Bertolini - Amedeo Bianchi - Giovanni Bognetti - Lorenzo Cuocolo - Carlo Di Marco - Mario Di Martino - Justin Orlando Frosini - Mario Giammarrusti - Carlo Lucioni - Laura Montanari - Edmondo Mostacci - Romano Orru' - Giampaolo Parodi - Daniele Perot

6001

ECONOMIA AZIENDALE

ITALIANO

(cfu: CLEACC 9 - CLMG 6)

(I sem.) (I.S.E.A.)

Paola Dubini - Giuseppe Airoldi

Giovanni Comboni - Irene Dagnino - Mario Minoja - Davide Ravasi

6002

ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE / MANAGEMENT

BILINGUE

(cfu: CLEAM 12 - CLES 12 - CLEF 12 - BIEM 12)

(I sem.) (I.S.E.A.)

Giuseppe Airoldi

Giuseppe Airoldi - David Bardolet - Anna Canato - Claudia Cavazza - Valter Conca - Irene Dagnino - Alessandro Danovi - Alberto Dessy - Alfonso Gambardella - Fabrizio Gardi - Andrea Gilardoni - Laura Guazzoni - Gabriella Lojacono - Mario Marelli - Paolo Ot

6054

ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

ITALIANO

(cfu: CLEF 8)

(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Pier Luigi Fabrizi

Gianfranco Forte - Manuela Geranio - Ugo Pomante - Francesco Saita - Giovanna Zanotti

6053

ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6 - CLES 6)

(II sem.) (I.P.A.S.)

Elio Borroni

Luca Buccoliero - Elena Cantu' - Clara Carbone - Paolo Fedele - Giovanni Fosti - Francesca Lecci - Federico Lega - Francesco Longo - Valentina Mele - Monica Otto - Fabrizio Pezzani - Rosanna Tarricone - Giovanni Valotti

6004

ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Antonella Caru'

Armando Cirrincione - Anna Maria Merlo - Fabrizio Montanari - Bernardino Provera

6058

ECONOMIA MONETARIA

ITALIANO

(cfu: CLEF 8)

(II sem.) (I.E.P.)

Angelo Porta

Franco Bruni - Tommaso Monacelli - Alessandro Notarpietro

6009

ESTETICA

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(I sem.) (I.M.Q.)

Gino Secondo Zaccaria

Ivo De Gennaro

6059

EUROPEAN ECONOMIC POLICY

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Carlo Secchi

Carlo Altomonte

6049

FINANZA AZIENDALE

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Alessandro Frova

Alberto Bertoni - Stefano Bonini - Cesare Conti - Paolo Ghiringhelli - Gianfranco Gianfrate - Mario Massari - Alberto Micalizzi - Alessandro Nova - Francesco Reggiani

6047

FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6 - CLEACC 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Severino Salvemini

Maria Gabriella Bagnato - Eugenia Cacciatori - Arnaldo Camuffo - Fabrizio Castellucci - Massimo Magni - Vincenzo Morabito - Luigi Proserpio - Marina Puricelli - Cataldo Ruta

6035

FRANCESE (II lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 2 - CLES 2 - CLEF 2 - BIEM 2 - CLEACC 2 - CLMG 6)

(I/II sem.) (CI)

Bianca Maria San Pietro

6023

FRANCESE 1 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Bianca Maria San Pietro

6024

FRANCESE 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 2)

(I/II sem.) (CI)

Bianca Maria San Pietro

6033

INFORMATICA PER L'ECONOMIA / COMPUTER SKILLS FOR ECONOMICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3)

(II sem.) (SEDIN)

Andrea Covini

Rodolfo Baggio - Lucio Benussi - Dario Boschetti - Alberto Clerici - Gabriella Grignolio - Angela Perego - Stefano Renzi - Paolo Rovelli - Gianluca Salvio - Marco Sampietro - Piero Schiavo Campo - Giovanni Torrisi - Simona Tripoli

6021

INGLESE 1 (I lingua) / ENGLISH 1 (first language)

BILINGUE

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Helen Tooke

Andrew Cannon - Francesco Caruso - Dermot Costello - Michela Della Monica - Maurizio Ferrara - Judith Gorham - Jessica Jacobs - Kenneth Loyd - Dennis Marino - John Mc Hardy Clark - David Park - Anne Virginia Rees - James Tierney - Franca Zocche

6022

INGLESE 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Dermot Costello

Andrew Cannon - Francesco Caruso - Michela Della Monica - Giuliana Di Gregorio - Maurizio Ferrara - Judith Gorham - Jessica Jacobs - Bruce Laidlaw - Kenneth Loyd - Dennis Marino - John Mc Hardy Clark - David Park - Anne Virginia Rees - Helen Tooke - Franc

6067

INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Claudio Dordi

6060

INTERNATIONAL ECONOMICS

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Franco Bruni

Rosario Crino' - Giuseppe Ferraguto - Fabrizio Onida

6040

INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM I

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Giovanni Iudica

Alberto Monti - Alessandro Pietro Scarso

6065

INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM II

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Giuseppe Franco Ferrari

Justin Orlando Frosini

6005

ISTITUZIONI ECONOMICHE (Microeconomia)

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Fausto Panunzi

Alberto Bramanti - Giovanni Bruno -

6036

ITALIANO (II lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 2 - CLES 2 - CLEF 2 - BIEM 2 - CLEACC 2 - CLMG 6)

(I/II sem.) (CI)

Elisa Turra

6025

ITALIANO 1 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG1)

T

Elisa Turra

6026

ITALIANO 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 2)

(I/II sem.) (CI)

Elisa Turra

6048

MACROECONOMIA / MACROECONOMICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 7 - CLES 7 - CLEF 7 - BIEM 7)

(I sem.) (I.E.P.)

Donato Masciandaro

Carlo Altomonte - Martina Bjorkman - Lucia Dalla Pellegrina - Alfredo Di Tillio - Giuseppe Ferraguto - Valeria Gattai - Tommaso Monacelli - Antonella Mori - Francesco Passarelli - Angelo Porta - Laura Santa Resmini - Luca Sala - Antonella Tr

6044

MARKETING

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6 - CLEACC 6)

(II sem.) (I.E.G.I.)

Stefano Podesta'

Arianna Brioschi - Antonella Caru' - Cristian Chizzoli - Armando Cirrincione - Valentina Fornari - Francesca Golfetto - Carolina Guerini - Laura Rita Iacovone - David Mario Dino Jarach - Paola Maria Milanese - Stefano Pace - Margherita Pagani - Gabriele T

6007

MATEMATICA / MATHEMATICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 8 - CLES 8 - CLEF 8 - BIEM 8 - CLEACC 6)

(I sem.) (I.M.Q.)

Fabio Angelo Maccheroni - Francesca Beccacece

Emanuele Borgonovo - Elisa Caprari - Margherita Cigola - Mauro D'amico - Gino Favero - Gabriele Gurioli - Michele Impedovo - Margherita Madonna - Paola Montanari - Gianpaolo Monti - Guido Osimo - Matteo Rocca - Claudio Tebaldi - Emanuela Val

6008

MATEMATICA FINANZIARIA / FINANCIAL MATHEMATICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 6 - CLES 6 - CLEF 6 - BIEM 6)

(II sem.) (I.M.Q.)

Lorenzo Peccati

Emanuele Borgonovo - Erio Castagnoli - Margherita Cigola - Elena Adriana Coffetti - Giovanni Crespi - Mauro D'amico - Marzia De Donno - Gabriele Gurioli - Michele Impedovo - Fabrizio Iozzi - Claudio Mattalia - Paola Modesti - Enrico Moretto - Guido Osimo

6062

METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA

ITALIANO

(cfu: CLEF 6)

(II sem.) (I.M.Q.)

Sandra Fortini

Francesca Beccacece - Erio Castagnoli - Francesco Corielli - Gabriele Gurioli

6063

METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA

ITALIANO

(cfu: CLES 6)

(II sem.) (I.M.Q.)

Margherita Cigola

Marco Bonetti - Donato Michele Cifarelli - Gino Favero

6006

MICROECONOMIA / MICROECONOMICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 9 - CLES 9 - CLEF 9 - BIEM 9)

(II sem.) (I.E.P.)

Fausto Panunzi

Stefano Breschi - Angelo Marcello Cardani - Nicoletta Corrocher - Anna Creti' - Alfredo Di Tillio -

Nicola Fabbri - Carlo Filippini - Mario Roberto Gilli - Jan Erik Andreas Madestam - Marco Maffezzoli -

Maria Luisa Mancusi - Myriam Mariani -

6057

MICROECONOMIA II

ITALIANO

(cfu: CLES 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Aldo Montesano

Pierpaolo Battigalli -

6037

PORTOGHESE (II lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 2 - CLES 2 - CLEF 2 - BIEM 2 - CLEACC 2 - CLMG 6)

(I/II sem.) (CI)

Helena Da Silva Neto

6027

PORTOGHESE 1 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Helena Da Silva Neto

6028

PORTOGHESE 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 2)

(I/II sem.) (CI)

Helena Da Silva Neto

6051

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6)
(II sem.) (I.A.F.C.)

Marco Agliati

Massimo Aielli - Sergio Beretta - Ariela Caglio - Francesco Cometa - Franco Flavio Miroglio - Anna Iside Pistoni - Lucrezia Songini

6056

SCENARI MACROECONOMICI

ITALIANO

(cfu: CLEACC 7)

(I sem.) (I.E.P.)

Donato Masciandaro

Magda Antonioli - Fausto Panunzi

6061

SCIENZA DELLE FINANZE

ITALIANO

(cfu: CLES 6 - CLMG 6)

(II sem. - I sem.) (I.E.P.)

Roberto Artoni

Carlo Devillanova - Paola Profeta - Alessandro Sommacal

6055

SISTEMA FINANZIARIO / FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 6 - CLES 6 - CLEF 6 - BIEM 6 - CLEACC 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Giancarlo Forestieri - Pier Luigi Fabrizi

Brunella Bruno - Giuseppe Corvino - Alberta Di Giuli - Gianfranco Forte - Maria Emilia Garcia

Appendini - Manuela Geranio - Renato Giovannini - Issam Hallak - Jacopo Mattei - Federica Miglietta -

Marco Navone - Giacomo Nocera - Anna Omarini - Andrea Cesar

6038

SPAGNOLO (II lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 2 - CLES 2 - CLEF 2 - BIEM 2 - CLEACC 2 - CLMG 6)

(I/II sem.) (CI)

Marta Martinez Perez

6029

SPAGNOLO 1 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Marta Martinez Perez

6030

SPAGNOLO 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 2)

(I/II sem.) (CI)

Marta Martinez Perez

6045

STATISTICA / STATISTICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 8 - CLES 8 - CLEF 8 - BIEM 8 - CLEACC 6)

(I sem. - II sem.) (I.M.Q.)

Fausta Luscia - Eugenio Melilli

Marco Bonetti - Claudio Giovanni Borroni - Paolo Bulla - Christian Castiello - Roberto D'angio' - Massimo De Santis - Marco Della Seta - Vilma Draperi - Silvia Figini - Luca Molteni - Paola Pagani - Maurizio Poli - Alessandro Recla - Catia S

6011

STORIA ECONOMICA / ECONOMIC HISTORY

BILINGUE

(cfu: CLEAM 5 - CLES 5 - CLEF 5 - BIEM 5)

(I sem.) (I.S.E.)

Andrea Colli

Guido Alfani - Massimo Amato - Michela Sara Barbot - Giorgio Bigatti - Edoardo Borruso - Marco Cattini - Nicola Crepax - Luca Fantacci - Elisabetta Merlo - Gian Luca Podesta' - Monika Poettinger - Marina Romani

6012

STORIA ECONOMICA E DEL PENSIERO ECONOMICO

ITALIANO

(cfu: CLEACC 9)

(II sem.) (I.S.E.)

Marco Cattini

Massimo Amato - Stefano Baia Curioni - Ivan Moscati - Marina Romani

6039

TEDESCO (II lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 2 - CLES 2 - CLEF 2 - BIEM 2 - CLEACC 2 - CLMG 6)

(I/II sem.) (CI)

Anna Dal Collo

6031

TEDESCO 1 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Anna Dal Collo

6032

TEDESCO 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 2)

(I/II sem.) (CI)

Anna Dal Collo

Modificato il 30/07/2007 12:38

12.2.

Insegnamenti in ordine codice

Gli insegnamenti sono elencati in ordine progressivo con l'indicazione del corso di laurea e dei crediti, del semestre in cui vengono impartiti, dell'Istituto di afferenza, dei docenti responsabili e degli altri docenti con attività di lezione.

Di seguito sono elencati gli istituti di afferenza con il loro acronimo:

Centro di servizi didattici per l'informatica	SEDIN
Centro linguistico	CI
Istituto di Amministrazione, finanza e controllo	IAFC
Istituto di Diritto comparato "A. Sraffa"	IDC
Istituto di Economia politica "E. Bocconi"	IEP
Istituto di Metodi quantitativi	IMQ
Istituto di Organizzazione e sistemi informativi	IOSI
Istituto di Storia economica	ISE
Istituto di Strategia ed economia aziendale "G. Zappa"	ISEA

I programmi degli insegnamenti sono consultabili all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

6001

ECONOMIA AZIENDALE

ITALIANO

(cfu: CLEACC 9 - CLMG 6)

(I sem.) (I.S.E.A.)

Paola Dubini - Giuseppe Airoidi

Giovanni Comboni - Irene Dagnino - Mario Minoja - Davide Ravasi

6002

ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE / MANAGEMENT

BILINGUE

(cfu: CLEAM 12 - CLES 12 - CLEF 12 - BIEM 12)

(I sem.) (I.S.E.A.)

Giuseppe Airoidi

Giuseppe Airoidi - David Bardolet - Anna Canato - Claudia Cavazza - Valter Conca - Irene Dagnino - Alessandro Danovi - Alberto Dessy - Alfonso Gambardella - Fabrizio Gardi - Andrea Gilardoni - Laura Guazzoni - Gabriella Lojacono - Mario Marelli - Paolo Ot

6003

BILANCIO / ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 10 - CLES 10 - CLEF 10 - BIEM 10 - CLEACC 10 - CLMG 6)

(II sem. - I sem.) (I.A.F.C.)

Alfredo Viganò

Elisabetta Barone - Riccardo Bauer - Alessandro Belluzzo - Alberto Bertoni - Alessandro Cavallaro - Paolo Andrea Pio Colombo - Francesco Cometa - Ida D'alessio - Roberto De Cicco - Paolo De Luca - Bernardo Draghetti - Bionesi Ferrari - Romina

6004

ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Antonella Caru'

Armando Cirrincione - Anna Maria Merlo - Fabrizio Montanari - Bernardino Provera

6005

ISTITUZIONI ECONOMICHE (Microeconomia)

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Fausto Panunzi

Alberto Bramanti - Giovanni Bruno -

6006

MICROECONOMIA / MICROECONOMICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 9 - CLES 9 - CLEF 9 - BIEM 9)

(II sem.) (I.E.P.)

Fausto Panunzi

Stefano Breschi - Angelo Marcello Cardani - Nicoletta Corrocher - Anna Creti' - Alfredo Di Tillio - Nicola Fabbri - Carlo Filippini - Mario Roberto Gilli - Jan Erik Andreas Madestam - Marco Maffezzoli - Maria Luisa Mancusi - Myriam Mariani -

6007

MATEMATICA / MATHEMATICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 8 - CLES 8 - CLEF 8 - BIEM 8 - CLEACC 6)

(I sem.) (I.M.Q.)

Fabio Angelo Maccheroni - Francesca Beccacece

Emanuele Borgonovo - Elisa Caprari - Margherita Cigola - Mauro D'amico - Gino Favero - Gabriele Gurioli - Michele Impedovo - Margherita Madonna - Paola Montanari - Gianpaolo Monti - Guido Osimo - Matteo Rocca - Claudio Tebaldi - Emanuela Val

6008

MATEMATICA FINANZIARIA / FINANCIAL MATHEMATICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 6 - CLES 6 - CLEF 6 - BIEM 6)

(II sem.) (I.M.Q.)

Lorenzo Peccati

Emanuele Borgonovo - Erio Castagnoli - Margherita Cigola - Elena Adriana Coffetti - Giovanni Crespi - Mauro D'amico - Marzia De Donno - Gabriele Gurioli - Michele Impedovo - Fabrizio Iozzi - Claudio Mattalia - Paola Modesti - Enrico Moretto - Guido Osimo

6009

ESTETICA

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(I sem.) (I.M.Q.)

Gino Secondo Zaccaria

Ivo De Gennaro

6010

DIRITTO PRIVATO

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6 - CLES 6 - CLEF 6 - CLEACC 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Giovanni Iudica

Daniela Barbierato - Giovanni Francesco Basini - Francesco Caputo Nasseti - Domenico Chindemi - Alessandro D'adda - Luciano Maria Delfino - Giuseppe Gennari - Flavio Lapertosa - Emanuele Lucchini Guastalla - Andrea Mora - Laura Morlotti Bonetti - Giusepp

6011

STORIA ECONOMICA / ECONOMIC HISTORY

BILINGUE

(cfu: CLEAM 5 - CLES 5 - CLEF 5 - BIEM 5)

(I sem.) (I.S.E.)

Andrea Colli

Guido Alfani - Massimo Amato - Michela Sara Barbot - Giorgio Bigatti - Edoardo Borruso - Marco Cattini - Nicola Crepax - Luca Fantacci - Elisabetta Merlo - Gian Luca Podesta' - Monika Poettinger - Marina Romani

6012

STORIA ECONOMICA E DEL PENSIERO ECONOMICO

ITALIANO

(cfu: CLEACC 9)

(II sem.) (I.S.E.)

Marco Cattini

Massimo Amato - Stefano Baia Curioni - Ivan Moscati - Marina Romani

6013

ARTE E CULTURA I / ARTS AND CULTURE I

BILINGUE

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Stefano Baia Curioni

Antonio Calabro' - Alessandro Morandotti - Achille Marzio Romani - Edward Rozzo - Mario Delli Ponti

6021

INGLESE 1 (I lingua) / ENGLISH 1 (first language)

BILINGUE

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Helen Tooke

Andrew Cannon - Francesco Caruso - Dermot Costello - Michela Della Monica - Maurizio Ferrara - Judith Gorham - Jessica Jacobs - Kenneth Loyd - Dennis Marino - John Mc Hardy Clark - David Park - Anne Virginia Rees - James Tierney - Franca Zocche

6022

INGLESE 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Dermot Costello

Andrew Cannon - Francesco Caruso - Michela Della Monica - Giuliana Di Gregorio - Maurizio Ferrara
- Judith Gorham - Jessica Jacobs - Bruce Laidlaw - Kenneth Loyd - Dennis Marino - John Mc Hardy
Clark - David Park - Anne Virginia Rees - Helen Tooke - Franc

6023

FRANCESE 1 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 -CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Bianca Maria San Pietro

6024

FRANCESE 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 -CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 2)

(I/II sem.) (CI)

Bianca Maria San Pietro

6025

ITALIANO 1 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 -CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG1)

(I/II sem.) (CI)

Elisa Turra

6026

ITALIANO 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 2)

(I/II sem.) (CI)

Elisa Turra

6027

PORTOGHESE 1 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Helena Da Silva Neto

6028

PORTOGHESE 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 2)

(I/II sem.) (CI)

Helena Da Silva Neto

6029

SPAGNOLO 1 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Marta Martinez Perez

6030

SPAGNOLO 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 2)

(I/II sem.) (CI)

Marta Martinez Perez

6031

TEDESCO 1 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 1)

(I/II sem.) (CI)

Anna Dal Collo

6032

TEDESCO 2 (I lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3 - CLMG 2)

(I/II sem.) (CI)

Anna Dal Collo

6033

INFORMATICA PER L'ECONOMIA / COMPUTER SKILLS FOR ECONOMICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 3 - CLES 3 - CLEF 3 - BIEM 3 - CLEACC 3)

(II sem.) (SEDIN)

Andrea Covini

Rodolfo Baggio - Lucio Benussi - Dario Boschetti - Alberto Clerici - Gabriella Grignolio - Angela Perego - Stefano Renzi - Paolo Rovelli - Gianluca Salviotti - Marco Sampietro - Piero Schiavo Campo - Giovanni Torrisi - Simona Tripoli

6035

FRANCESE (II lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 2 - CLES 2 - CLEF 2 - BIEM 2 - CLEACC 2 - CLMG 6)

(I/II sem.) (CI)

Bianca Maria San Pietro

6036

ITALIANO (II lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 2 - CLES 2 - CLEF 2 - BIEM 2 - CLEACC 2 - CLMG 6)

(I/II sem.) (CI)

Elisa Turra

6037

PORTOGHESE (II lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 2 - CLES 2 - CLEF 2 - BIEM 2 - CLEACC 2 - CLMG 6)

(I/II sem.) (CI)

Helena Da Silva Neto

6038

SPAGNOLO (II lingua)

ITALIANO

(cfu: CLEAM 2 - CLES 2 - CLEF 2 - BIEM 2 - CLEACC 2 - CLMG 6)

(I/II sem.) (CI)

Marta Martinez Perez

6039**TEDESCO (II lingua)**

ITALIANO

(cfu: CLEAM 2 - CLES 2 - CLEF 2 - BIEM 2 - CLEACC 2 - CLMG 6)

(I/II sem.) (CI)

Anna Dal Collo

6040**INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM I**

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Giovanni Iudica

Alberto Monti - Alessandro Pietro Scarso

6043**DIRITTO PUBBLICO**

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6 - CLES 6 - CLEF 6 - CLEACC 6)

(I sem. - II sem.) (I.D.C.)

Giuseppe Franco Ferrari

Elisa Bertolini - Amedeo Bianchi - Giovanni Bognetti - Lorenzo Cuocolo - Carlo Di Marco - Mario Di Martino - Justin Orlando Frosini - Mario Giammarrusti - Carlo Lucioni - Laura Montanari - Edmondo Mostacci - Romano Orru' - Giampaolo Parodi - Daniele Perot

6044**MARKETING**

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6 - CLEACC 6)

(II sem.) (I.E.G.I.)

Stefano Podesta'

Arianna Brioschi - Antonella Caru' - Cristian Chizzoli - Armando Cirrincione - Valentina Fornari - Francesca Golfetto - Carolina Guerini - Laura Rita Iacovone - David Mario Dino Jarach - Paola Maria Milanese - Stefano Pace - Margherita Pagani - Gabriele T

6045**STATISTICA / STATISTICS**

BILINGUE

(cfu: CLEAM 8 - CLES 8 - CLEF 8 - BIEM 8 - CLEACC 6)

(I sem. - II sem.) (I.M.Q.)

Fausta Luscia - Eugenio Melilli

Marco Bonetti - Claudio Giovanni Borroni - Paolo Bulla - Christian Castiello - Roberto D'angio' - Massimo De Santis - Marco Della Seta - Vilma Draperi - Silvia Figini - Luca Molteni - Paola Pagani - Maurizio Poli - Alessandro Recla - Catia S

6047**FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE**

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6 - CLEACC 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Severino Salvemini

Maria Gabriella Bagnato - Eugenia Cacciatori - Arnaldo Camuffo - Fabrizio Castellucci - Massimo Magni - Vincenzo Morabito - Luigi Proserpio - Marina Puricelli - Cataldo Ruta

6048

MACROECONOMIA / MACROECONOMICS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 7 - CLES 7 - CLEF 7 - BIEM 7)

(I sem.) (I.E.P.)

Donato Masciandaro

Carlo Altomonte - Martina Bjorkman - Lucia Dalla Pellegrina - Alfredo Di Tillio - Giuseppe Ferraguto - Valeria Gattai - Tommaso Monacelli - Antonella Mori - Francesco Passarelli - Angelo Porta - Laura Santa Resmini - Luca Sala - Antonella Tr

6049

FINANZA AZIENDALE

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Alessandro Frova

Alberto Bertoni - Stefano Bonini - Cesare Conti - Paolo Ghiringhelli - Gianfranco Gianfrate - Mario Massari - Alberto Micalizzi - Alessandro Nova - Francesco Reggiani

6050

ANALISI DI BILANCIO

ITALIANO

(cfu: CLEF 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Alfredo Vigano'

6051

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Marco Agliati

Massimo Aielli - Sergio Beretta - Ariela Caglio - Francesco Cometa - Franco Flavio Miroglio - Anna Iside Pistoni - Lucrezia Songini

6053

ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

ITALIANO

(cfu: CLEAM 6 - CLES 6)

(II sem.) (I.P.A.S.)

Elio Borgonovi

Luca Buccoliero - Elena Cantu' - Clara Carbone - Paolo Fedele - Giovanni Fosti - Francesca Lecci - Federico Lega - Francesco Longo - Valentina Mele - Monica Otto - Fabrizio Pezzani - Rosanna Tarricone - Giovanni Valotti

6054

ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

ITALIANO

(cfu: CLEF 8)

(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Pier Luigi Fabrizi

Gianfranco Forte - Manuela Geranio - Ugo Pomante - Francesco Saita - Giovanna Zanotti

6055

SISTEMA FINANZIARIO / FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

BILINGUE

(cfu: CLEAM 6 - CLES 6 - CLEF 6 - BIEM 6 - CLEACC 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Giancarlo Forestieri - Pier Luigi Fabrizi

Brunella Bruno - Giuseppe Corvino - Alberta Di Giuli - Gianfranco Forte - Maria Emilia Garcia

Appendini - Manuela Geranio - Renato Giovannini - Issam Hallak - Jacopo Mattei - Federica Miglietta -

Marco Navone - Giacomo Nocera - Anna Omarini - Andrea Cesar

6056

SCENARI MACROECONOMICI

ITALIANO

(cfu: CLEACC 7)

(I sem.) (I.E.P.)

Donato Masciandaro

Magda Antonioli - Fausto Panunzi

6057

MICROECONOMIA II

ITALIANO

(cfu: CLES 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Aldo Montesano

Pierpaolo Battigalli -

6058

ECONOMIA MONETARIA

ITALIANO

(cfu: CLEF 8)

(II sem.) (I.E.P.)

Angelo Porta

Franco Bruni - Tommaso Monacelli - Alessandro Notarpietro

6059

EUROPEAN ECONOMIC POLICY

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Carlo Secchi

Carlo Altomonte

6060

INTERNATIONAL ECONOMICS

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.)
Franco Bruni
Rosario Crino' - Giuseppe Ferraguto - Fabrizio Onida

6061

SCIENZA DELLE FINANZE

ITALIANO

(cfu: CLES 6 - CLMG 6)

(II sem. - I sem.) (I.E.P.)

Roberto Artoni

Carlo Devillanova - Paola Profeta - Alessandro Sommacal

6062

METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA

ITALIANO

(cfu: CLEF 6)

(II sem.) (I.M.Q.)

Sandra Fortini

Francesca Beccacece - Erio Castagnoli - Francesco Corielli - Gabriele Gurioli

6063

METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA

ITALIANO

(cfu: CLES 6)

(II sem.) (I.M.Q.)

Margherita Cigola

Marco Bonetti - Donato Michele Cifarelli - Gino Favero

6064

APPLICATIONS FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(II sem.) (I.M.Q.)

Francesco Billari

Barbara Chizzolini - Jane Klobas

6065

INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM II

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Giuseppe Franco Ferrari

Justin Orlando Frosini

6066

COMPARATIVE BUSINESS LAW

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Piergaetano Marchetti

Laura Maria Franciosi

6067

INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

INGLESE

(cfu: BIEM 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Claudio Dordi

6068

DIRITTO COMMERCIALE

ITALIANO

(cfu: CLES 6 - CLMG 8)

(II sem.) (I.D.C.)

Piergaetano Marchetti

Luigi Arturo Bianchi - Federico Ghezzi - Giovanni Strampelli - Marco Ventoruzzo

6069

ARTE E CULTURA II / ARTS AND CULTURE II

BILINGUE

(cfu: CLEACC 6)

(I sem.) (I.S.E.)

Stefano Baia Curioni

Paola Nicolin - Renato Palazzi - Achille Marzio Romani - Giuseppe Strazzeri

6070

ARTE E CULTURA III / ARTS AND CULTURE III

BILINGUE

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Stefano Baia Curioni

Riccardo Caccia - Ivo De Gennaro - Andrea Lissoni - Carmelo Marabello - Rocco Ronchi - Lorenzo Tomasin - Gino Secondo Zaccaria

Modificato il 01/01/0001 00:00

12.3.

Insegnamenti per docente in ordine alfabetico

12.3.1.

DALLA LETTERA A ALLA LETTERA M

I programmi degli insegnamenti sono consultabili all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

AGLIATI MARCO

6051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

AIROLDI GIUSEPPE

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

ALFANI GUIDO

6011 - STORIA ECONOMICA

ALDOMONTE CARLO

6048 - MACROECONOMIA

6059 - EUROPEAN ECONOMIC POLICY

AMATO MASSIMO

6011 - STORIA ECONOMICA

6012 - STORIA ECONOMICA E DEL PENSIERO ECONOMICO

ANTONIOLI MAGDA

6056 - SCENARI MACROECONOMICI

ARTONI ROBERTO

6061 - SCIENZA DELLE FINANZE

BAGGIO RODOLFO

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

BAGNATO MARIA GABRIELLA

6047 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

BAIA CURIONI STEFANO

6013 - ARTE E CULTURA I

6069 - ARTE E CULTURA II

6070 - ARTE E CULTURA III

6012 - STORIA ECONOMICA E DEL PENSIERO ECONOMICO

BARBIERATO DANIELA

6010 - DIRITTO PRIVATO

BARBOT MICHELA SARA

6011 - STORIA ECONOMICA

BARDOLET DAVID

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

BARONE ELISABETTA

6003 - BILANCIO

BASINI GIOVANNI FRANCESCO

6010 - DIRITTO PRIVATO

BATTIGALLI PIERPAOLO

6057 - MICROECONOMIA II

BAUER RICCARDO

6003 - BILANCIO

BECCACECE FRANCESCA

6007 - MATEMATICA
6062 - METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA

BELLUZZO ALESSANDRO

6003 - BILANCIO

BENUSSI LUCIO

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

BERETTA SERGIO

6051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

BERTOLINI ELISA

6043 - DIRITTO PUBBLICO

BERTONI ALBERTO

6049 - FINANZA AZIENDALE

BERTONI ALBERTO

6003 - BILANCIO

BIANCHI AMEDEO

6043 - DIRITTO PUBBLICO

BIANCHI LUIGI ARTURO

6068 - DIRITTO COMMERCIALE

BIGATTI GIORGIO

6011 - STORIA ECONOMICA

BILLARI FRANCESCO

6064 - APPLICATIONS FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT

BJORKMAN MARTINA

6048 - MACROECONOMIA

BOGNETTI GIOVANNI

6043 - DIRITTO PUBBLICO

BONETTI MARCO

6045 - STATISTICA

6063 - METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA

BONINI STEFANO

6049 - FINANZA AZIENDALE

BORGHI MAURIZIO

6009 - ESTETICA

BORGONOV I ELIO

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

BORGONOVO EMANUELE

6007 - MATEMATICA
6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

BORRONI CLAUDIO GIOVANNI

6045 - STATISTICA

BORRUSO EDOARDO

6011 - STORIA ECONOMICA

BOSCHETTI DARIO

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

BRAMANTI ALBERTO

6005 - ISTITUZIONI ECONOMICHE (Microeconomia)

BRESCHI STEFANO

6006 - MICROECONOMIA

BRIOSCHI ARIANNA

6044 - MARKETING

BRUNI FRANCO

6060 - INTERNATIONAL ECONOMICS

6058 - ECONOMIA MONETARIA

BRUNO BRUNELLA

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

BRUNO GIOVANNI

6005 - ISTITUZIONI ECONOMICHE (Microeconomia)

BUCCOLIERO LUCA

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

BULLA PAOLO

6045 - STATISTICA

CACCIA RICCARDO

6070 - ARTE E CULTURA III

CACCIATORI EUGENIA

6047 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

CAGLIO ARIELA

6051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

CALABRO' ANTONIO

6013 - ARTE E CULTURA I

CAMUFFO ARNALDO

6047 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

CANATO ANNA

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

CANNON ANDREW

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

CANTU' ELENA

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

CAPRARI ELISA

6007 - MATEMATICA

CAPUTO NASSETTI FRANCESCO

6010 - DIRITTO PRIVATO

CARBONE CLARA

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

CARDANI ANGELO MARCELLO

6006 - MICROECONOMIA

CARU' ANTONELLA

6004 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

6044 - MARKETING

CARUSO FRANCESCO

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

CASTAGNOLI ERIO

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

6062 - METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA

CASTELLUCCI FABRIZIO

6047 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

CASTIELLO CHRISTIAN

6045 - STATISTICA

CATTINI MARCO

6012 - STORIA ECONOMICA E DEL PENSIERO ECONOMICO

6011 - STORIA ECONOMICA

CAVALLARO ALESSANDRO

6003 - BILANCIO

CAVAZZA CLAUDIA

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

CHINDEMI DOMENICO

6010 - DIRITTO PRIVATO

CHIZZOLI CRISTIAN

6044 - MARKETING

CHIZZOLINI BARBARA

6064 - APPLICATIONS FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT

CIFARELLI DONATO MICHELE

6063 - METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA

CIGOLA MARGHERITA

6063 - METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA

6007 - MATEMATICA

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

CIRRINCIONE ARMANDO

6004 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

6044 - MARKETING

CLERICI ALBERTO

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

COFFETTI ELENA ADRIANA

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

COLLI ANDREA

6011 - STORIA ECONOMICA

COLOMBO PAOLO ANDREA PIO

6003 - BILANCIO

COMBONI GIOVANNI

6001 - ECONOMIA AZIENDALE

COMETA FRANCESCO

6003 - BILANCIO

6051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

CONCA VALTER

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

CONTI CESARE

6049 - FINANZA AZIENDALE

CORIELLI FRANCESCO

6062 - METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA

CORROCHER NICOLETTA

6006 - MICROECONOMIA

CORVINO GIUSEPPE

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

COSTELLO DERMOT

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

CREPAX NICOLA

6011 - STORIA ECONOMICA

CRESPI GIOVANNI

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

CRETI' ANNA

6006 - MICROECONOMIA

CRINO' ROSARIO

6060 - INTERNATIONAL ECONOMICS

CUOCOLO LORENZO

6043 - DIRITTO PUBBLICO

D'ADDA ALESSANDRO

6010 - DIRITTO PRIVATO

D'ALESSIO IDA

6003 - BILANCIO

D'AMICO MAURO

6007 - MATEMATICA

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

D'ANGIO' ROBERTO

6045 - STATISTICA

DA SILVA NETO HELENA

6037 - PORTOGHESE (II lingua)

6027 - PORTOGHESE 1 (I lingua)

6028 - PORTOGHESE 2 (I lingua)

DAGNINO IRENE

6001 - ECONOMIA AZIENDALE

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

DAL COLLO ANNA

6039 - TEDESCO (II lingua)

6031 - TEDESCO 1 (I lingua)

6032 - TEDESCO 2 (I lingua)

DALLA PELLEGRINA LUCIA

6048 - MACROECONOMIA

DANOVI ALESSANDRO

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

DE CICCO ROBERTO

6003 - BILANCIO

DE DONNO MARZIA
6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

DE GENNARO IVO
6009 - ESTETICA
6070 - ARTE E CULTURA III

DE LUCA PAOLO
6003 - BILANCIO

DE SANTIS MASSIMO
6045 - STATISTICA

DELFINO LUCIANO MARIA
6010 - DIRITTO PRIVATO

DELLA MONICA MICHELA
6021 - INGLESE 1 (I lingua)
6022 - INGLESE 2 (I lingua)

DELLA SETA MARCO
6045 - STATISTICA

DESSY ALBERTO
6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

DEVILLANOVA CARLO
6061 - SCIENZA DELLE FINANZE

DI GIULI ALBERTA
6055 - SISTEMA FINANZIARIO

DI GREGORIO GIULIANA
6022 - INGLESE 2 (I lingua)

DI MARCO CARLO
6043 - DIRITTO PUBBLICO

DI MARTINO MARIO
6043 - DIRITTO PUBBLICO

DI TILLIO ALFREDO
6006 - MICROECONOMIA
6048 - MACROECONOMIA

DORDI CLAUDIO
6067 - INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

DRAGHETTI BERNARDO
6003 - BILANCIO

DRAPERI VILMA
6045 - STATISTICA

DUBINI PAOLA

6001 - ECONOMIA AZIENDALE

FABBRI NICOLA

6006 - MICROECONOMIA

FABRIZI PIER LUIGI

6054 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

FANTACCI LUCA

6011 - STORIA ECONOMICA

FAVERO GINO

6007 - MATEMATICA

6063 - METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA

FEDELE PAOLO

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

FERRAGUTO GIUSEPPE

6048 - MACROECONOMIA

6060 - INTERNATIONAL ECONOMICS

FERRARA MAURIZIO

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

FERRARI BIONES

6003 - BILANCIO

FERRARI GIUSEPPE FRANCO

6043 - DIRITTO PUBBLICO

6065 - INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM II

FIGINI SILVIA

6045 - STATISTICA

FILIPPINI CARLO

6006 - MICROECONOMIA

FORESTIERI GIANCARLO

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

FORNARI VALENTINA

6044 - MARKETING

FORTE GIANFRANCO

6054 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

FORTINI SANDRA

6062 - METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA

FOSTI GIOVANNI

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

FRANCESCHET ROMINA

6003 - BILANCIO

FRANCIOSI LAURA MARIA

6066 - COMPARATIVE BUSINESS LAW

FRATTINI GIOVANNI

6003 - BILANCIO

FROSINI JUSTIN ORLANDO

6043 - DIRITTO PUBBLICO

6065 - INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM II

FROVA ALESSANDRO

6049 - FINANZA AZIENDALE

GAMBARDELLA ALFONSO

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

GARCIA APPENDINI MARIA EMILIA

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

GARDI FABRIZIO

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

GATTAI VALERIA

6048 - MACROECONOMIA

GENNARI GIUSEPPE

6010 - DIRITTO PRIVATO

GERANIO MANUELA

6054 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

GHEZZI FEDERICO

6068 - DIRITTO COMMERCIALE

GIAMMARRUSTI MARIO

6043 - DIRITTO PUBBLICO

GILARDONI ANDREA

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

GILLI MARIO ROBERTO

6006 - MICROECONOMIA

GIOVANNINI RENATO

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

GOLFETTO FRANCESCA

6044 - MARKETING

GORHAM JUDITH

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

GRIGNOLIO GABRIELLA

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

GUAZZONI LAURA

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

GUERINI CAROLINA

6044 - MARKETING

GURIOLI GABRIELE

6007 - MATEMATICA

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

6062 - METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA

HALLAK ISSAM

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

IACOVONE LAURA RITA

6044 - MARKETING

IMPEDOVO MICHELE

6007 - MATEMATICA

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

IOZZI FABRIZIO

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

IUDICA GIOVANNI

6010 - DIRITTO PRIVATO

6040 - INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM I

JACOBS JESSICA

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

JARACH DAVID MARIO DINO

6044 - MARKETING

KLOBAS JANE

6064 - APPLICATIONS FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT

LIDLAW BRUCE

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

LECCI FRANCESCA

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

LEGA FEDERICO

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

LISSONI ANDREA

6070 - ARTE E CULTURA III

LOJACONO GABRIELLA

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

LOMBARDI STOCCHETTI GIANLUCA

6003 - BILANCIO

LONGO FRANCESCO

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

LOYD KENNETH

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

LUCIONI CARLO

6043 - DIRITTO PUBBLICO

LUSCIA FAUSTA

6045 - STATISTICA

MACCHERONI FABIO ANGELO

6007 - MATEMATICA

MADESTAM JAN ERIK ANDREAS

6006 - MICROECONOMIA

MAFFEZZOLI MARCO

6006 - MICROECONOMIA

MAGNI MASSIMO

6047 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

MANCINI CHIARA

6003 - BILANCIO

MANCUSI MARIA LUISA

6006 - MICROECONOMIA

MARABELLO CARMELO

6070 - ARTE E CULTURA III

MARCHETTI PIERGAETANO

6066 - COMPARATIVE BUSINESS LAW

6068 - DIRITTO COMMERCIALE

MARELLI MARIO

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

MARIANI MYRIAM

6006 - MICROECONOMIA

MARINO DENNIS

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

MARTELOSIO DANIELA

6003 - BILANCIO

MARTINEZ PEREZ MARTA

6038 - SPAGNOLO (II lingua)

6029 - SPAGNOLO 1 (I lingua)

6030 - SPAGNOLO 2 (I lingua)

MASCIANDARO DONATO

6048 - MACROECONOMIA

6056 - SCENARI MACROECONOMICI

MASSARI MARIO

6049 - FINANZA AZIENDALE

MATTALIA CLAUDIO

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

MATTEI JACOPO

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

MAZZOLA PIETRO

6003 - BILANCIO

MELE VALENTINA

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

MELILLI EUGENIO

6045 - STATISTICA

MERLO ANNA MARIA

6004 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

MERLO ELISABETTA

6011 - STORIA ECONOMICA

MERLOTTI EMILIA PIERA

6003 - BILANCIO

MESSNER MATTHIAS

6006 - MICROECONOMIA

MICALIZZI ALBERTO

6049 - FINANZA AZIENDALE

MIGLIAVACCA PAOLO OTTONE
6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

MIGLIETTA FEDERICA
6055 - SISTEMA FINANZIARIO

MILANESE PAOLA MARIA
6044 - MARKETING

MINICHILLI ALESSANDRO
6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

MINOJA MARIO
6001 - ECONOMIA AZIENDALE

MIROGLIO FRANCO FLAVIO
6051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

MISANI NICOLA
6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

MODESTI PAOLA
6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

MONACELLI TOMMASO
6048 - MACROECONOMIA
6058 - ECONOMIA MONETARIA

MONARCA DANIELE
6003 - BILANCIO

MONTANARI FABRIZIO
6004 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

MONTANARI LAURA
6043 - DIRITTO PUBBLICO

MONTANARI PAOLA
6007 - MATEMATICA

MONTESANO ALDO
6057 - MICROECONOMIA II

MONTI ALBERTO
6040 - INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM I

MONTI GIANPAOLO
6007 - MATEMATICA

MORA ANDREA
6010 - DIRITTO PRIVATO

MORABITO VINCENZO
6047 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

MORANDOTTI ALESSANDRO
6013 - ARTE E CULTURA I

MORETTO ENRICO
6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

MORI ANTONELLA
6048 - MACROECONOMIA

MORLOTTI BONETTI LAURA
6010 - DIRITTO PRIVATO

MOROSETTI PAOLO
6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

MOSCATI IVAN
6006 - MICROECONOMIA
6012 - STORIA ECONOMICA E DEL PENSIERO ECONOMICO

MOSCONI MARCO
6003 - BILANCIO

MOSTACCI EDMONDO
6043 - DIRITTO PUBBLICO

Mc HARDY CLARK JOHN
6021 - INGLESE 1 (I lingua)
6022 - INGLESE 2 (I lingua)

Modificato il 31/07/2007 19:51

12.3.2.

DALLA LETTERA N ALLA LETTERA Z

NAVONE MARCO
6055 - SISTEMA FINANZIARIO

NICOLIN PAOLA
6069 - ARTE E CULTURA II

NOCERA GIACOMO
6055 - SISTEMA FINANZIARIO

NOTARPIETRO ALESSANDRO
6058 - ECONOMIA MONETARIA

NOVA ALESSANDRO

6049 - FINANZA AZIENDALE

OMARINI ANNA

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

ONIDA FABRIZIO

6060 - INTERNATIONAL ECONOMICS

ORRU' ROMANO

6043 - DIRITTO PUBBLICO

OSIMO GUIDO

6007 - MATEMATICA

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

OTTO MONICA

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

PACE STEFANO

6044 - MARKETING

PAGANI MARGHERITA

6044 - MARKETING

PAGANI PAOLA

6045 - STATISTICA

PALAZZI RENATO

6069 - ARTE E CULTURA II

PANICO CLAUDIO

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

PANUNZI FAUSTO

6005 - ISTITUZIONI ECONOMICHE (Microeconomia)

6006 - MICROECONOMIA

6056 - SCENARI MACROECONOMICI

PARK DAVID

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

PARODI GIAMPAOLO

6043 - DIRITTO PUBBLICO

PASSARELLI FRANCESCO

6048 - MACROECONOMIA

PECCATI LORENZO

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

PEREGO ANGELA

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

PEROTTI DANIELE

6043 - DIRITTO PUBBLICO

PERRINI FRANCESCO

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

PETTINICCHIO ANGELA

6003 - BILANCIO

PEZZANI FABRIZIO

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

PINI MAURIZIO MARIA

6003 - BILANCIO

PISTONI ANNA ISIDE

6051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PIVATO SERGIO

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

PODESTA' GIAN LUCA

6011 - STORIA ECONOMICA

POETTINGER MONIKA

6011 - STORIA ECONOMICA

POGLIANI GIUSEPPE

6003 - BILANCIO

POGUTZ STEFANO

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

POLI MAURIZIO

6045 - STATISTICA

POLLICINO ORESTE

6043 - DIRITTO PUBBLICO

POLO MICHELE

6006 - MICROECONOMIA

POMANTE UGO

6054 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

PORTA ANGELO

6058 - ECONOMIA MONETARIA

6048 - MACROECONOMIA

POZZA LORENZO

6003 - BILANCIO

PROFETA PAOLA

6061 - SCIENZA DELLE FINANZE

PROSERPIO LUIGI

6047 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

PROVERA BERNARDINO

6004 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI

PURICELLI MARINA

6047 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

RANDAZZO SALVATORE

6003 - BILANCIO

RANDO GIANCARLO

6043 - DIRITTO PUBBLICO

RAVASI DAVIDE

6001 - ECONOMIA AZIENDALE

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

RECLA ALESSANDRO

6045 - STATISTICA

REES ANNE VIRGINIA

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

REGGIANI FRANCESCO

6049 - FINANZA AZIENDALE

RENZI STEFANO

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

RESMINI LAURA SANTA

6048 - MACROECONOMIA

RESTI ANDREA CESARE

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

RIVA PATRIZIA

6003 - BILANCIO

ROCCA MATTEO

6007 - MATEMATICA

ROCCIOLETTI GIUSEPPE

6010 - DIRITTO PRIVATO

ROMANI ACHILLE MARZIO

6013 - ARTE E CULTURA I

6069 - ARTE E CULTURA II

ROMANI MARINA

6011 - STORIA ECONOMICA

6012 - STORIA ECONOMICA E DEL PENSIERO ECONOMICO

RONCHI ROCCO

6070 - ARTE E CULTURA III

ROVELLI PAOLO

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

ROZZO EDWARD

6013 - ARTE E CULTURA I

RUSSO ANGELOANTONIO

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

RUTA CATALDO

6047 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

SAA' MARZIO

6003 - BILANCIO

SAITA FRANCESCO

6054 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

SALA LUCA

6048 - MACROECONOMIA

SALOMONI ALESSANDRA

6010 - DIRITTO PRIVATO

SALVEMINI SEVERINO

6047 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE

SALVIOTTI GIANLUCA

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

SAMPIETRO MARCO

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

SAN PIETRO BIANCA MARIA

6035 - FRANCESE (II lingua)

6023 - FRANCESE 1 (I lingua)

6024 - FRANCESE 2 (I lingua)

SCARSO ALESSANDRO PIETRO

6010 - DIRITTO PRIVATO

6040 - INTRODUCTION TO THE LEGAL SYSTEM I

SCHIAVO CAMPO PIERO

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

SCHIAVONE GIOVANNI
6010 - DIRITTO PRIVATO

SCRICCIOLO CATIA
6045 - STATISTICA

SECCHI CARLO
6059 - EUROPEAN ECONOMIC POLICY

SECCHI ERSILIO
6010 - DIRITTO PRIVATO

SEMPRINI MASSIMILIANO
6003 - BILANCIO

SIRONI ANDREA
6055 - SISTEMA FINANZIARIO

SOMMACAL ALESSANDRO
6061 - SCIENZA DELLE FINANZE

SONGINI LUCREZIA
6051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

STECCOLINI ILEANA
6003 - BILANCIO

STEFANINI ELISA
6043 - DIRITTO PUBBLICO

STRAMPELLI GIOVANNI
6068 - DIRITTO COMMERCIALE

STRAZZERI GIUSEPPE
6069 - ARTE E CULTURA II

TARANTOLA CLAUDIA
6045 - STATISTICA

TARRICONE ROSANNA
6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

TEBALDI CLAUDIO
6007 - MATEMATICA

TENCATI ANTONIO
6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

TETTAMANZI PATRIZIA
6003 - BILANCIO

TIERNEY JAMES

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

TOMASIN LORENZO

6070 - ARTE E CULTURA III

TOOKE HELEN

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

TORRISI GIOVANNI

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

TRIGARI ANTONELLA

6048 - MACROECONOMIA

TRIPOLI SIMONA

6033 - INFORMATICA PER L'ECONOMIA

TROILO GABRIELE

6044 - MARKETING

TUDINI EDMONDO

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

TURRA ELISA

6036 - ITALIANO (II lingua)

6025 - ITALIANO 1 (I lingua)

6026 - ITALIANO 2 (I lingua)

USLENGHI ANNA

6044 - MARKETING

VALAPERTA EMANUELA

6007 - MATEMATICA

6008 - MATEMATICA FINANZIARIA

VALOTTI GIOVANNI

6053 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

VARACCA CAPELLO PAOLA ANNA

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

VARINI ELISA

6045 - STATISTICA

VEDASCHI ARIANNA

6043 - DIRITTO PUBBLICO

VENTORUZZO MARCO

6068 - DIRITTO COMMERCIALE

VENTURINI GIORGIO

6003 - BILANCIO

VENTURINI SERGIO

6045 - STATISTICA

VERONESE PIERO

6045 - STATISTICA

VIGANO' ALFREDO

6050 - ANALISI DI BILANCIO

6003 - BILANCIO

VILA ARTADI ELSA

6048 - MACROECONOMIA

VURRO CLODIA

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

ZACCARIA GINO SECONDO

6009 - ESTETICA

6070 - ARTE E CULTURA III

ZANOTTI GIOVANNA

6054 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

ZARA CLAUDIO

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

ZARANTONELLO LIA

6044 - MARKETING

ZAVELANI ROSSI MARIA B.

6007 - MATEMATICA

ZOCHE FRANCA

6021 - INGLESE 1 (I lingua)

6022 - INGLESE 2 (I lingua)

ZONA FABIO

6002 - ECONOMIA AZIENDALE E GESTIONE DELLE IMPRESE

ZORZOLI STEFANO

6055 - SISTEMA FINANZIARIO

delli PONTI MARIO

6013 - ARTE E CULTURA I

Modificato il 01/01/0001 00:00

13.1. TABELLA CAMBI CORSI DI LAUREA E REVISIONE

Tabella dei cambi corsi di laurea e revisione della scelta di corso di laurea

Modificato il 01/01/0001 00:00

13.2. CERTIFICAZIONI INTERNAZIONALI RICONOSCIUTE

Certificazioni internazionali riconosciute e tabelle di conversione dei voti

Modificato il 01/01/0001 00:00

13.4. ESAMI OBBLIGATORI NON RICONOSCIBILI, SE SOSTENUTI ALL'ESTERO

Elenco obbligatori non riconoscibili se sostenuti all'estero

Modificato il 03/08/2007 19:37

13.5. ALTRI COSTI

Tariffe per servizi amministrativi

Dal 1° agosto 2007 le tariffe per i servizi amministrativi sono definiti come segue:

- per ogni richiesta di congedo per altre università (per trasferimento): euro 26
- per ogni rilascio di duplicato o sostituzione di tessera magnetica: euro 26 (*se derivato da smagnetizzazione il servizio è gratuito*)
- per ogni duplicato di diploma originale di laurea: euro 100
- per ogni copia aggiuntiva di supplemento al diploma laurea triennale e specialistica: euro 20

Si precisa inoltre che per ogni certificato e/o copia autentica richiesta in carta da bollo, l'imposta di bollo è a carico del richiedente nella misura in vigore al momento della richiesta.

Modificato il 31/07/2007 19:08