

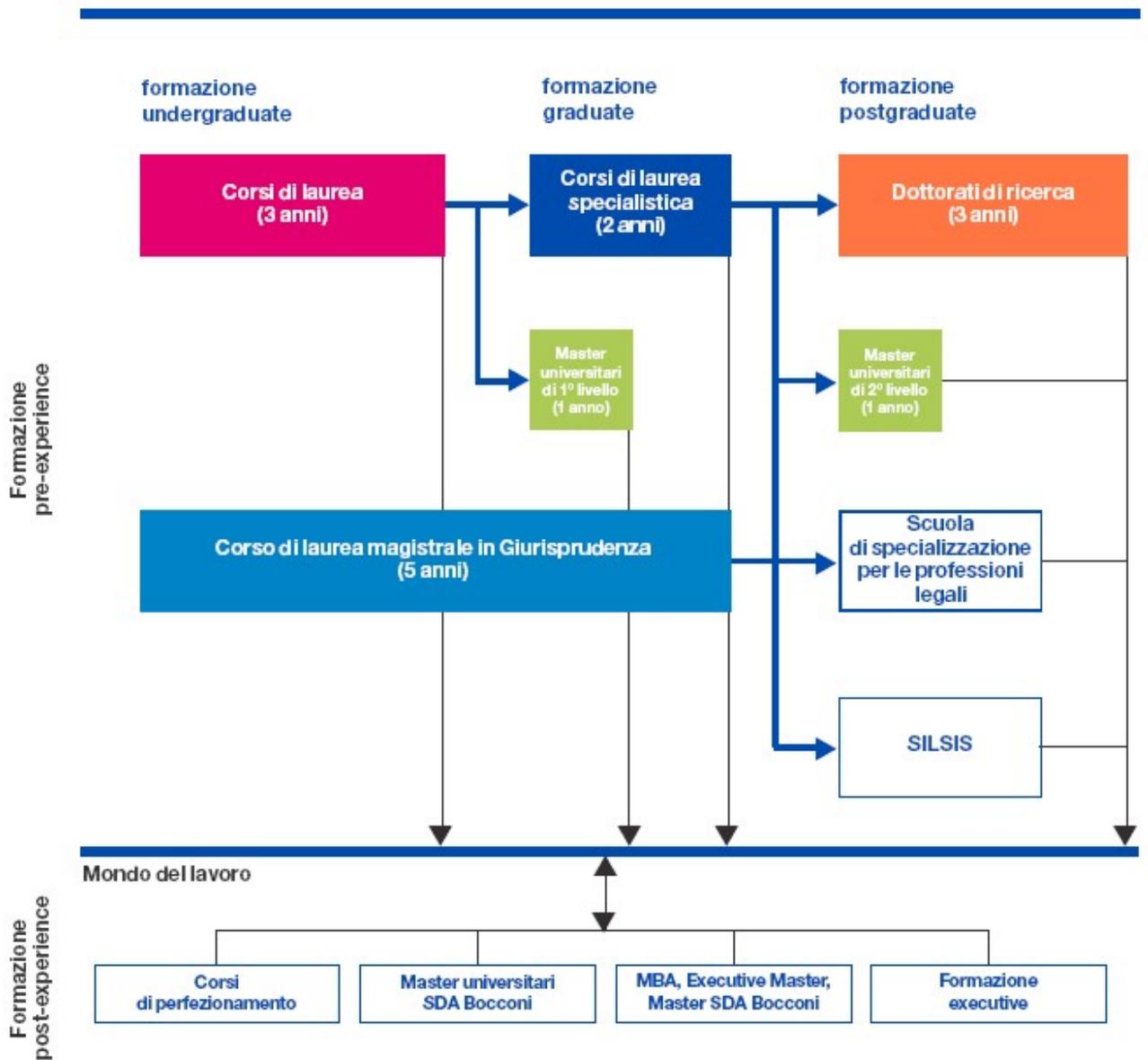
# Guide all'Universita'

a.a. 2007-2008

Corsi di Laurea triennali - III anno

0.

## MAPPA OFFERTA FORMATIVA



Modificato il 01/08/2007 16:46

# 1. STRUMENTI PER GLI STUDENTI

## 1.1. Sito Internet

Il sito Internet Bocconi contiene informazioni che consentono agli studenti di approfondire la conoscenza dell'Università e di usufruire di numerosi servizi online.

Tra le sezioni di particolare interesse, oltre ai servizi fruibili attraverso il Punto Blu Virtuale e l'Agenda yoU@B descritti nel presente capitolo, si ricordano:

- l'area dedicata alla Didattica, che comprende informazioni aggiornate su calendari accademici, corsi di laurea, insegnamenti, docenti responsabili e loro orari di ricevimento;
- la sezione Didattica online, dalla quale è possibile accedere ad applicazioni multimediali di supporto alla didattica, attivate nell'ambito di alcuni insegnamenti;
- le Bacheche elettroniche degli Istituti, nelle quali vengono inseriti dalle rispettive segreterie aggiornamenti e avvisi dell'ultima ora;
- la Bacheche elettronica del Servizio Organizzazione e Servizi per la Didattica;
- l'area Come fare per, in cui sono raccolte alcune brevi guide, strumenti sintetici per conoscere meglio l'Ateneo;
- l'area Risorse e servizi, per consultare l'offerta di servizi e risorse che accompagna lo studente in tutti i momenti della vita universitaria e per individuare i corretti interlocutori per ogni diversa e specifica esigenza.

Modificato il 03/08/2007 15:14

## 1.2. Dotazione dello studente

Compongono la dotazione dello studente:

- curriculum accademico;
- tessera magnetica personalizzata con foto;
- password

Modificato il 01/01/0001 00:00

### 1.2.1.

## Curriculum accademico dello studente

Il curriculum accademico dello studente è un documento che, all'atto dell'immatricolazione, riporta unicamente i dati anagrafici dello studente e gli insegnamenti previsti dal piano studi; successivamente viene aggiornato con le date e i voti degli esami superati.

La versione aggiornata del documento - con date e voti degli esami superati - è stampabile in ogni momento al Punto Blu tramite l'apposita funzione CU, come indicato nel paragrafo "Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet" del presente capitolo.

Il curriculum accademico può essere utilizzato come promemoria - **non come certificato** - da parte dello studente; su di esso possono essere annotati dal docente i voti e le date degli esami superati.

Modificato il 01/01/0001 00:00

### 1.2.2.

#### Tessera magnetica personalizzata

La tessera magnetica con foto è un documento personale non cedibile, indispensabile per:

- riconoscimento all'interno dell'Università;
- sostenere gli esami;
- accedere alle aule informatiche;
- accedere alle funzioni consentite ai Punto Blu posizionati all'interno dell'Università e descritte nel paragrafo ad essi dedicato nel presente capitolo;
- accedere al servizio mensa;
- accedere alla Biblioteca e prendere in prestito libri.

Modificato il 01/08/2007 17:33

#### 1.2.2.1.

##### Furto o smarrimento della tessera magnetica

In caso di **furto o smarrimento** della tessera magnetica personalizzata con foto, è consigliabile recarsi immediatamente:

- al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica (edificio via Sarfatti 25) affinché la tessera venga bloccata e non possa essere utilizzata da terzi impropriamente;
- in Biblioteca per consentire il blocco del prestito libri; in caso contrario, i libri indebitamente presi in prestito dovranno essere riacquistati dal titolare della tessera magnetica.

Per ottenere il duplicato è necessario recarsi presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica e compilare l'apposito modulo valevole sia come richiesta di emissione duplicato sia - qualora non si sia in possesso della denuncia di furto o smarrimento presentata alla P.S. o ai Carabinieri - come

autocertificazione del furto/smarrimento.

Modificato il 03/08/2007 10:53

### 1.2.2.2. Sostituzione della tessera magnetica

In caso di smagnetizzazione della tessera è possibile ottenere gratuitamente e immediatamente la rimagnetizzazione, consegnando la tessera stessa al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica.

La sostituzione della tessera non più utilizzabile, per qualsiasi motivo diverso dalla smagnetizzazione, si ottiene previa consegna della tessera inutilizzabile al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica; per l'emissione della nuova tessera è previsto l'addebito di un contributo (per il contributo da versare, vedere .pdf Altri Costi).

Modificato il 01/08/2007 17:10

### 1.2.3. Password

Una volta immatricolato, lo studente può utilizzare la password già utilizzata per la procedura di immatricolazione online per accedere ai vari servizi previsti, in base alle modalità e alle tempistiche proprie di ogni servizio e specificate nei paragrafi ad essi dedicati.

È comunque previsto che lo studente possa personalizzare la password in modo da crearne due differenti:

- password del **Punto Blu Virtuale** (vd. paragrafo 1.3) valida anche per:
  - attivare il servizio SMS (vd. paragrafo 1.6) ;
- **password di accesso ai Servizi online**, necessaria per accedere:
  - all'Agenda dello studente yoU@B (vd. paragrafo 1.4) ;
  - alla casella di posta elettronica Bocconi (vd. paragrafo 1.5);
  - alla rete WI-FI (vd. paragrafo 1.7.1);
  - alla didattica online;
  - alla rete di ateneo (aule info - laboratori PC).

La password di accesso ai servizi online può essere modificata tramite:

- Agenda dello studente yoU@B;
- programma webmail;
- funzione di login per l'accesso alla Rete di Ateneo da un'aula Informatica per studenti.

La password del Punto Blu Virtuale può essere modificata tramite:

- Punto Blu inserendo la tessera magnetica: in questo caso non è indispensabile che lo studente conosca la vecchia password in quanto il badge garantisce l'identificazione dello studente;
- Punto Blu Virtuale: in questo caso viene richiesta l'immissione della vecchia password.

Pertanto lo studente che

- non modifichi la password iniziale o
- scelga due password identiche

usufruisce di fatto di un'unica password per tutti i servizi.

**Tuttavia, per motivi di sicurezza è consigliabile differenziare le password e cambiarle frequentemente.**

Modificato il 03/08/2007 10:54

### 1.2.3.1. Smarrimento password

La **password di accesso ai servizi online** può essere recuperata utilizzando l'apposita funzione di recovery della password disponibile nell'Agenda dello studente yoU@B.

Qualora lo studente dimenticasse o smarrisse la **password del Punto Blu Virtuale**, può:

- sceglierne una nuova tramite Punto Blu inserendo la tessera magnetica;
- rivolgersi al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica (piano terra edificio via Sarfatti 25).

La richiesta della password del Punto Blu Virtuale può altresì essere effettuata anche per e-mail all'indirizzo comunicazioni.didattica@unibocconi.it. La password verrà inviata allo studente esclusivamente al suo indirizzo di posta elettronica Bocconi.

Modificato il 02/08/2007 16:33

## 1.3. Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet

Il Punto Blu è un terminale self-service, tramite il quale si possono eseguire alcune delle attività amministrative che accompagnano la carriera di uno studente.

Il Punto Blu Virtuale è invece accessibile via Internet.

Lo studente può accedere al Punto Blu e al Punto Blu Virtuale dopo avere effettuato il

perfezionamento dell'immatricolazione.

L'aggiornamento dei dati è trasmesso in tempo reale agli archivi della Segreteria Studenti e lo studente può così verificare subito l'esito corretto della transazione effettuata.

La corretta esecuzione delle procedure evita il disagio delle code e il vincolo agli orari di apertura dei Servizi.

Lo studente può scegliere la lingua (italiano o inglese) in cui visualizzare le funzioni del Punto Blu/Punto Blu Virtuale.

Per accedere alle funzioni abilitate al Punto Blu è necessario inserire la tessera magnetica nell'apposito lettore e seguire le istruzioni che per ogni singola funzione vengono di volta in volta indicate.

Per accedere alle funzioni abilitate al Punto Blu Virtuale è necessario:

- accedere dalla home page del sito <http://www.unibocconi.it/puntoblu>;
- digitare il proprio numero di matricola (login) e la password del Punto Blu Virtuale.

Nell'edificio aule di piazza Sraffa 13 e nell'atrio in cui è ubicato il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica sono installati terminali Punti Internet che consentono l'accesso riservato al sito Internet della Bocconi.

Dal Punto Blu fisico è possibile stampare le ricevute delle transazioni effettuate e i certificati (vedi [capitolo 8](#)), mentre da Internet si può avere solo la stampa della videata per promemoria.

Modificato il 03/08/2007 17:35

### 1.3.1.

#### Funzioni disponibili presso il Punto Blu e Punto Blu Virtuale

##### **Menu iniziale**

MS Menu studente (\*)  
PS Menu piano studi (\*\*)  
MC Menu certificazione (\*\*\*)  
CP Cambio password  
LI Scelta lingua Punto Blu  
IP Iscrizione prove  
VI Visualizza iscrizione prove  
MI Modifica indirizzo recapito  
IS Iscrizione anno accademico

##### **(\*) Menu studente**

All'interno del menu studente sono disponibili le seguenti funzioni:

IS Iscrizione anno accademico  
IP Iscrizione prove  
VP Visualizza iscrizione prove  
VT Visualizza titolo tesi o lavoro finale  
PL Prenotazione di laurea  
RO Ricevimento studenti IEGI  
SC Programma scambi

CA Programma Campus Abroad  
SF Situazione finanziaria  
BO Borse di studio / 150 Ore  
RR Rilascio ricevute

**(\*\*) Menu piano studi**

All'interno del menu piano studi sono disponibili le seguenti funzioni:

SO Scelta insegnamenti opzionali  
GM Scelta curriculum e insegnamenti primo anno-II semestre (solo per studenti delle lauree specialistiche)  
MO Cambio insegnamenti opzionali  
MO Cambio insegnamenti opzionali e/o cambio curriculum e insegnamenti primo anno-II semestre (solo per studenti delle lauree specialistiche)  
CP Cambio percorso  
VP Visualizza piano studi  
CL Cambio lingua straniera  
VL Visualizza percorsi lingua straniera  
AO Scelta opzionale altre attività formative (solo per studenti dell'ordinamento quadriennale con crediti)  
MA Modifica opzionale altre attività formative (solo per studenti dell'ordinamento quadriennale con crediti)

**(\*\*\*) Menu certificazione automatica (NON disponibile tramite Punto Blu virtuale)**

Al momento della pubblicazione della presente guida, è possibile produrre i certificati e/o le stampe sotto elencate.

*In lingua italiana*

IS Iscrizione semplice  
IC Iscrizione con carriera  
TP Tasse pagate  
BA Benefici ed agevolazioni  
CU Curriculum accademico  
OL Orario lezioni  
CP Calendario esami personale

*In lingua inglese*

EN Enrolment  
OA Official Academic Transcript  
FT Fees and Tuition Paid  
FA Financial Aid  
UA Unofficial Academic Transcript  
CT Class Timetable  
PT Personalized Exam Timetable

Per ulteriori informazioni sui criteri e le condizioni per il rilascio dei certificati si veda il [capitolo 8](#) della presente guida.

Modificato il 03/08/2007 15:17

## 1.4.

### Agenda dello studente yoU@B

L'Agenda dello studente yoU@B è un servizio rivolto a tutti gli studenti Bocconi, attivo dal primo giorno successivo alla data di immatricolazione.

Tramite yoU@B lo studente può organizzare una vera e propria agenda, può ricevere comunicazioni dai vari Servizi dell'Università, gestire una rubrica personale, conservare appunti, visualizzare date, luoghi e orari delle prove d'esame e delle sessioni di laurea, orari delle lezioni ecc.

L'Agenda yoU@B è disponibile sia in lingua italiana sia in lingua inglese; lo studente può scegliere in qualunque momento la lingua in cui visualizzarla.

Tra le informazioni e i servizi visualizzabili tramite yoU@B si segnalano:

- **orario lezioni:** orario personalizzato delle lezioni che può essere integrato con l'orario di insegnamenti non presenti nel proprio piano studi e selezionabili dall'orario generale dei corsi;
- **calendario esami:** calendario personalizzato degli esami che può essere integrato con esami non presenti nel proprio piano studi e selezionabili dal calendario esami generale dei corsi;
- **suddivisione nelle aule** per esami e prove intermedie;
- **assegnazione aule** del giorno (per esami, prove intermedie e attività varie);
- **risultati prove d'esame** (se pervenuti all'Organizzazione e Servizi per la Didattica su supporto informatico);
- **adesione attività varie;**
- **avvisi:** messaggi dall'Organizzazione e Servizi per la Didattica e da altri Servizi dell'Università;
- **agenda online:** per verificare le proprie lezioni ed esami, controllare le scadenze amministrative, inserire appuntamenti, eventi, impegni e appunti personali;
- **contatti** (rubrica personale);

e, per il laureando:

- **scheda placement;**
- **questionario di valutazione di Ateneo;**
- **comunicazioni relative alle lauree.**

Inoltre, in corso d'anno e/o per determinate categorie di studenti, possono essere abilitate funzionalità e procedure specifiche quali ad esempio:

- iscrizione ai moduli per gli insegnamenti che ne prevedano;
- iscrizione e/o registrazione ECDL;
- adesione attività integrative.

#### Come si accede a yoU@B

L'Agenda dello studente yoU@B è accessibile dalla home page del sito Internet <http://www.unibocconi.it> oppure all'indirizzo <http://agenda.unibocconi.it> previo riconoscimento dell'utente.

Per informazioni: <http://agenda.unibocconi.it>

**Si sottolinea che l'Università utilizza l'Agenda yoU@B come canale privilegiato per comunicare agli studenti avvisi inerenti la didattica. Per tale ragione si raccomanda di verificare**

## frequentemente i messaggi ricevuti.

Modificato il 02/08/2007 16:34

### 1.5. Casella di Posta elettronica

Tutti gli studenti iscritti possono usufruire del servizio di posta elettronica Bocconi tramite le caselle e-mail personali aperte gratuitamente dall'Università e del programma di posta Webmail su Internet, <http://webmail.studbocconi.it>.

Agli studenti del primo anno di corso la casella di posta elettronica è attivata automaticamente al momento dell'immatricolazione.

L'indirizzo Bocconi è così composto: ID persona + @studbocconi.it.

Per comodità di fruizione dell'indirizzo di posta Bocconi, viene data la possibilità di utilizzare un alias che lo studente deve scegliere obbligatoriamente tra quelli proposti in automatico all'atto del primo accesso all'Agenda yoU@B.

Restano comunque attivi sia il nuovo indirizzo sia quello precedentemente assegnato.

Dopo aver scelto l'alias, per un corretto funzionamento del sistema, lo studente deve configurare la casella come indicato nelle istruzioni "Configurazione Alias", visualizzabili sul sito Bocconi in <http://webmail.studbocconi.it>.

**Si invitano gli studenti a consultare periodicamente la casella di posta elettronica Bocconi per leggere i messaggi ricevuti dall'Università.**

Per informazioni:  
ASIT (Area Sistemi Informatici e Telematici)  
e-mail: [helpmail@studbocconi.it](mailto:helpmail@studbocconi.it)

Modificato il 02/08/2007 16:35

### 1.6. SMS

Il servizio interattivo di comunicazione one-to-one SIM Bocconi-TIM consente l'accesso attraverso il proprio telefono cellulare - tramite l'invio e la ricezione di SMS - ai servizi dell'Agenda yoU@B e a quelli del Punto Blu Virtuale.

Tale servizio viene attivato gratuitamente per tutti gli studenti Bocconi, indipendentemente dal gestore telefonico utilizzato.

Gli studenti che avranno attivato correttamente il servizio SMS potranno ricevere gratuitamente comunicazioni dall'Università.

La guida operativa di utilizzo del servizio è pubblicata su Internet: <http://www.unibocconi.it/telefonino>.

Modificato il 02/08/2007 16:35

## **1.7. Personal computer**

### **1.7.1. Punti di accesso alla rete di Ateneo**

Per consentire in modo diffuso l'accesso alle applicazioni web Bocconi, sono disponibili 450 punti rete presso le sedi di via Sarfatti 25 e dell'edificio di piazza Sraffa 13, dai quali gli studenti possono collegarsi tramite pc portatili dotati di configurazioni standard.

Lo studente che dispone di un pc portatile con scheda Wireless può collegarsi alla rete Wi-Fi di Ateneo nelle aree abilitate (Velodromo, Sarfatti 25).

Per poter accedere a tali servizi è indispensabile seguire la procedura di registrazione.

Per informazioni:

<http://www.unibocconi.it/regpc>.

<http://wireless.unibocconi.it>

Modificato il 01/08/2007 17:43

### **1.7.2. Aule informatiche per studenti**

Sono a disposizione degli studenti (valori riferiti a maggio 2007) 4 aule, per un totale di 243 personal computer connessi alla rete di Ateneo.

Le postazioni sono destinate a chi si accinge a scrivere lavori finali e tesi di laurea, a chi desidera utilizzare alcuni programmi di analisi dei dati, a chi ricerca informazioni e utilizza la posta elettronica e, in generale, a supporto della didattica (con esercitazioni libere su pc).

Inoltre 1 aula (57 pc) è specificamente dedicata agli studenti che seguono i corsi didattici multimediali in LearningSpace.

Ogni stazione di lavoro consente l'utilizzo dei più diffusi programmi come wordprocessor, fogli elettronici, database e applicativi per la realizzazione di disegni e presentazioni. Sono inoltre disponibili programmi statistici per l'analisi di dati quantitativi.

L'ubicazione delle aule è indicata nella sezione <http://www.unibocconi.it/sedi> in Aule.

Modificato il 02/08/2007 14:44

## 2. PIANI DI STUDIO DEI CORSI DI LAUREA

Nell'a.a. 2007-2008 sono attivi al terzo anno, nell'ambito della Facoltà di Economia, 9 corsi di laurea.

1) Afferiscono alla Scuola Universitaria dell'Università Bocconi gli 8 sotto elencati corsi di laurea triennali:

- 5 corsi di laurea appartenenti alla classe di corso di studi n° 17 del DM 4 agosto 2000 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale":
  - Corso di laurea in Economia aziendale (CLEA);
  - Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI);
  - Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN);
  - Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa (CLELI);
  - Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (CLEACC);
  
- 3 corsi di laurea appartenenti alla classe di corso di studi n° 28 del DM 4 agosto 2000 "Scienze economiche":
  - Corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES);
  - Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT);
  - Corso di laurea in Economia e management internazionali - International Economics and Management (DIEM).

Il processo di riforma del sistema di istruzione universitario, avviato nel 1999 con la Dichiarazione congiunta dei Ministri europei dell'istruzione superiore intervenuti al Convegno di Bologna, ha trasformato l'organizzazione dell'Università italiana prevedendo una modifica nell'articolazione degli studi **dell'area economico - aziendale** dal ciclo quadriennale unico al cosiddetto sistema del 3 e 2 impostato su due cicli (undergraduate e graduate).

La logica di omogeneizzazione dei percorsi di studio a livello europeo è stata quella di favorire la libera circolazione degli studenti fra le università durante il periodo della formazione e, successivamente, dei laureati nel mondo del lavoro.

I due cicli di studio devono intendersi come completamente separati: al termine di ognuno è infatti prevista una prova finale, l'emissione di un diploma e la certificazione del titolo ottenuto.

Completato il ciclo triennale lo studente può decidere se accedere direttamente al mondo del lavoro o se proseguire gli studi universitari con un corso di studi graduate (laurea specialistica o master universitario).

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Le procedure di selezione per l'accesso ai corsi graduate sono definite dagli organi competenti in sede di programmazione annuale delle attività e sono pubblicate sul sito internet e nel materiale informativo dell'Università Bocconi con largo anticipo rispetto all'avvio del processo di valutazione dei candidati.

2) Afferisce alla Scuola di Giurisprudenza dell'Università Bocconi il corso di laurea appartenente alla classe di corso di studi n° 31 del DM 4 agosto 2000 "Scienze giuridiche":

- Corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG).

I laureati Bocconi in Scienze giuridiche (CLSG) sono ammessi al corso di laurea in Giurisprudenza (CLG LS) a condizione che conseguano la laurea entro la sessione di ottobre. Tale procedura è stata attivata a partire dall'a.a. 2006-2007 in concomitanza con l'attivazione del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico.

Le classi, composte mediamente da 130 studenti l'una, a esclusione del corso di laurea in Scienze giuridiche le cui classi sono composte da circa 150 studenti, sono così strutturate:

Corso di laurea	Classi in italiano	Classi in inglese	Classi totali
CLEA 3° anno	7	1	8
CLAPI 3° anno	1		1
CLEFIN 3° anno	2		2
CLELI 3° anno	1		1
CLEACC 3° anno	2		2
DES 3° anno	1		1
CLEMIT 3° anno	1		1
DIEM 2° anno(*)		1	1
3° anno		1	1

CLSG			
3° anno	2		2

(\*) Attivato solo per gli studenti che rientrano nell'accordo Bocconi-CEU.

I piani studio dei corsi di laurea sono espressi in crediti.

Il credito è l'unità di misura che quantifica il carico di lavoro richiesto a uno studente con adeguata preparazione iniziale per svolgere le attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di laurea. Il carico di lavoro comprende sia le attività didattiche d'aula (lezioni, esercitazioni, seminari) sia lo studio individuale, sia altre attività formative quale la preparazione del lavoro finale.

Conformemente a quanto previsto nel sistema ECTS, a un credito corrispondono, in media, 25 ore di lavoro per lo studente; di queste circa 8 (e non oltre 10) sono dedicate all'attività didattica d'aula.

La quantità media di lavoro richiesta a uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti all'anno.

Per conseguire la laurea lo studente deve pertanto avere acquisito 180 crediti.

Sono attribuiti crediti a tutte le attività formative svolte dagli studenti, e quindi agli esami corrispondenti agli insegnamenti obbligatori e opzionali, alle prove di accertamento di conoscenza delle lingue straniere e di conoscenze e abilità informatiche, alla preparazione del lavoro finale.

I crediti non sostituiscono il voto; sono conseguiti al momento della registrazione dell'esame superato.

Crediti e voti costituiscono il curriculum accademico dello studente.

Si precisa che ai fini del conseguimento della laurea, la riforma universitaria prevede la conoscenza di 2 lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano, per i corsi di laurea delle classi di "Scienze economiche" e "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (prima e seconda lingua) e di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, per i corsi di laurea della classe di "Scienze giuridiche" (prima lingua).

[Modificato il 31/07/2007 09:32](#)

## 2.1.

### Corso di laurea in Economia aziendale (CLEA)

#### **Direttore del corso di laurea:**

prof. Bruno Busacca (fino al 31.10.2077)

prof. Francesco Perrini (dal 1.11.2007)

#### **Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott.ssa Isabella Soscia

#### **Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

### 2.1.1.

#### Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia aziendale (CLEA) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una visione compiuta dei fenomeni economici, finanziari, sociali, giuridici, culturali e tecnologici che caratterizzano il funzionamento delle aziende di ogni tipo, dei loro aggregati e dell'ambiente nel quale operano;
- trasmettere le conoscenze fondamentali relative ai processi di gestione, di organizzazione e di rilevazione nei vari tipi di aziende e, in particolare, nelle imprese di varie dimensioni e operanti in differenti contesti economici;
- sviluppare le capacità di base:
  - di analisi dei fenomeni aziendali e d'ambiente;
  - di decisione in contesti economici e sociali complessi;
  - di innovazione, imprenditorialità e gestione.

### 2.1.2.

#### Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- figure professionali e manageriali nelle varie funzioni (marketing e vendite, finanza, personale, amministrazione ecc.) della generalità delle aziende;
- attività di consulenza;
- attività imprenditoriali (in proprio o nelle aziende di famiglia) e ruoli di management imprenditoriale (nell'ambito di medie e grandi imprese).

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

### 2.1.3.

#### Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
23 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	6
informatica	4
lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- un'ampia preparazione di base di carattere interdisciplinare (economia politica, economia aziendale, diritto, storia, metodi quantitativi, informatica) soprattutto nel primo anno;
- un'approfondita conoscenza delle problematiche e delle metodologie delle varie funzioni e dei processi aziendali (marketing, finanza, produzione, logistica, organizzazione, contabilità ecc.);
- un'approfondita trattazione dei temi dell'assetto istituzionale e del governo economico integrato delle aziende, soprattutto nel secondo e nel terzo anno.

Nell'a.a. 2007-2008, per il terzo anno di corso, sono attive 7 classi in lingua italiana e 1 in lingua inglese.

Il pre-requisito necessario per essere ammesso a una classe in lingua inglese è il possesso di:

- First Certificate in English (FCE), oppure
- Business English Certificate Vantage, oppure
- Business English Certificate Higher oppure
- IELTS con un punteggio minimo di 6,5 su 9, oppure
- TOEFL in corso di validità con punteggio minimo di 567 su 677 (se paper based) o 227 su 300 (se computer based) o 86 su 120 (se internet based), oppure
- Certificate in Advanced English (CAE), oppure
- Certificate of Proficiency in English (CPE), oppure
- diploma di maturità, conseguito in lingua inglese, valido per l'accesso alle università italiane, (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere stati impartiti in lingua inglese), oppure
- status di madrelingua inglese.

## 2.1.4.

## Piano studi (classi in lingua italiana)

## Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	8
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5015 Matematica generale (I parte)	ITA	4
5028 Storia economica	ITA	6
precorsi di prima lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	8
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6
5005 Informatica	ITA	4
5015 Matematica generale (II parte)	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</b>		<b>62</b>

## Secondo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2006-2007)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5043 Contabilità e bilancio 2	ITA	4
5004 Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	ITA	6
5044 Macroeconomia	ITA	6
5046 Organizzazione aziendale	ITA	6
5047 Statistica	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>

5048 Finanza aziendale	ITA	6
5050 Marketing	ITA	6
5045 Matematica finanziaria	ITA	6
5051 Programmazione e controllo	ITA	6
prima lingua straniera		6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>60</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2007-2008

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>Crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	6
5049 Gestione dell'innovazione e della tecnologia	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	6
5082 Sistemi informativi aziendali	ITA	4
Opzionale n° 1 (*)	ITA/ING	6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>Crediti</i>
5083 Diritto commerciale	ITA	6
5084 Strategia e politica aziendale	ITA	6
Opzionale n° 2 (*)	ITA/ING	6
seconda lingua straniera		6
lavoro finale		6
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>58</b>

(\*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Modificato il 26/07/2007 16:27

### 2.1.5. Piano studi (classe in lingua inglese)

**Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)**

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5132 Computer skills	ING	4
5028 Economic history	ING	6
5015 Mathematics (Part I)	ING	4
5021 Principles of private law	ING	8
5001 Theory and principles of management	ING	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Accounting and financial statements	ING	8
5293 Comparative public and European law	ING	6
5009 Corporate management	ING	6
5015 Mathematics (Part II)	ING	4
5013 Microeconomics	ING	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</b>		<b>62</b>

**Secondo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2006-2007)**

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5043 Accounting and financial statements 2	ING	4
5044 Macroeconomics	ING	6
5046 Organization theory	ING	6
5004 Public management	ING	6
5047 Statistics	ING	8
precorsi di prima lingua straniera		
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5048 Corporate finance	ING	6
5045 Financial mathematics	ING	6
5051 Managerial accounting	ING	6
5050 Marketing	ING	6
prima lingua straniera		6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>60</b>

**Terzo anno di corso a.a. 2007-2008**

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>		<i>crediti</i>
5011 Financial markets and institutions	ING	6
5049 Innovation and technology management	ING	6
5082 Management information systems	ING	4
5081 Public economics	ING	6
opzionale n° 1 (*)	ING/ITA	6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5084 Business strategy	ING	6
5083 Company and business law	ING	6
opzionale n° 2 (*)	ING/ITA	6
seconda lingua straniera		6
lavoro finale		6
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>58</b>

(\*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle "Scienze dell'economia e della gestione aziendale", il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dagli organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nel capitolo 3 e nel capitolo 6.

Modificato il 03/08/2007 11:56

## 2.2.

### Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI)

**Direttore del corso di laurea:**  
prof. Fabrizio Pezzani

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott. Stefano Villa

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

Modificato il 23/07/2007 15:29

**2.2.1.****Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- formare una solida cultura aziendale ed economico-politica orientata a cogliere la specificità e la rilevanza del contesto sociale, politico e istituzionale nel quale si svolge qualsiasi attività amministrativa finalizzata alla tutela di interessi pubblici. Il laureato sarà pertanto in grado di analizzare i problemi con la sensibilità necessaria per cogliere gli effetti che contesti decisionali "non di mercato" determinano sull'applicazione dei principi e dei criteri della razionalità economica;
- adattare le conoscenze tecniche alla realtà operativa delle amministrazioni pubbliche locali, nazionali o internazionali;
- assicurare la padronanza di metodologie di analisi dei contesti economici, giuridici, istituzionali e sociali necessari a inquadrare lo sviluppo e l'impatto delle decisioni amministrative anche sulla collaborazione pubblico-privato;
- fornire le abilità necessarie alla complessità della gestione, dell'organizzazione e dei processi decisionali di natura amministrativa;
- sviluppare le capacità di comportamento degli studenti e la sensibilità di comprensione delle principali dinamiche di gruppo e dei processi di decisione, negoziazione e della conoscenza;
- acquisire la sensibilità alle ricadute delle innovazioni tecnologiche nei settori dell'amministrazione pubblica;
- sviluppare doti di creatività e atteggiamenti di imprenditorialità organizzativa nei settori dei servizi pubblici.

Modificato il 26/07/2007 14:50

**2.2.2.****Sbocchi professionali**

I possibili sbocchi professionali sono:

- le amministrazioni pubbliche, statali, regionali, locali;
- le autorità, gli enti e le imprese impegnate nella regolazione, produzione ed erogazione di servizi pubblici (sanità, trasporti, utilities);
- gli organismi internazionali;
- le società di consulenza;
- le istituzioni non profit, le organizzazioni non governative (ONG), il mondo associativo e le organizzazioni di rappresentanza degli interessi;
- imprese con forti collegamenti con le amministrazioni pubbliche (per es. imprese fornitrici di beni e servizi).

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 26/07/2007 18:11

### 2.2.3.

#### Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
20 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	6
informatica	4
lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una solida preparazione interdisciplinare di base di carattere economico generale, economico aziendale, giuridico, matematico-statistico e politologico, soprattutto nei primi 2 anni;
- un approfondimento delle specificità della programmazione e gestione delle attività delle amministrazioni pubbliche locali, regionali, nazionali e internazionali, in particolare nel secondo e terzo anno;
- un orientamento alla conoscenza e alla comprensione della realtà economica e istituzionale in cui si trovano a operare le amministrazioni pubbliche, nonché alla attitudine ad affrontare e risolvere problemi operativi (terzo anno).

## 2.2.4.

## Piano studi

## Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5005 Informatica	ITA	4
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5015 Matematica generale (I parte)	ITA	4
precorsi di prima lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	8
5004 Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	ITA	8
5015 Matematica generale (II parte)	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</b>		<b>56</b>

## Secondo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2006-2007)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	ITA	6
5044 Macroeconomia	ITA	8
5047 Statistica	ITA	10
5028 Storia economica	ITA	6
precorsi di prima lingua straniera		
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5053 Diritto amministrativo e internazionale	ITA	8
	ITA	6

5009 Economia e gestione delle imprese		
5055 Organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche	ITA	6
5057 Scienza della politica (*)	ITA	6
oppure		
5056 Sociologia (*)	ITA	6
prima lingua straniera		6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>62</b>

(\*) Gli insegnamenti 5056 e 5057 sono in alternativa.

### Terzo anno di corso a.a. 2007-2008

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	6
5085 Programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche	ITA	10
5081 Scienza delle finanze	ITA	6
opzionale n° 1 (**)	ITA/ING	6
seconda lingua straniera		6
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5086 Economia internazionale e regionale	ITA	10
5087 Relazioni internazionali	ITA	6
opzionale n° 2 (**)	ITA/ING	6
lavoro finale		6
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>62</b>

(\*\*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle "Scienze dell'economia e della gestione aziendale", il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dagli organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nel capitolo 3 e nel capitolo 6

Modificato il 03/08/2007 12:15

### 2.3.

#### **Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN)**

**Direttore del corso di laurea:**

prof. Sergio Paci

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott. Giacomo Nocera

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

Modificato il 30/07/2007 11:13

#### 2.3.1.

##### **Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- sviluppare una formazione interdisciplinare nelle aree dell'economia degli intermediari finanziari e dell'economia monetario-finanziaria, oltre che del diritto, dei metodi quantitativi e statistici e della finanza aziendale;
- fornire particolare preparazione sul funzionamento delle istituzioni e dei mercati finanziari e, più in generale, sul ruolo della finanza nei sistemi economici moderni;
- assicurare capacità di analisi dei mercati finanziari e dei comportamenti aziendali;
- sviluppare le competenze applicabili ai processi gestionali degli intermediari finanziari.

Modificato il 30/07/2007 11:14

#### 2.3.2.

##### **Sbocchi professionali**

I possibili sbocchi professionali sono:

- nelle diverse articolazioni del sistema finanziario (banche, assicurazioni, altri intermediari finanziari, operatori del mercato finanziario, istituzioni finanziarie internazionali);
- nelle imprese non finanziarie, in posizioni di interfaccia con il sistema finanziario;
- nelle attività professionali che abbiano come oggetto la consulenza su temi e problemi finanziari.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 26/07/2007 18:12

### 2.3.3.

#### Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
20 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	6
informatica	4
lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- l'acquisizione di conoscenze e di capacità di analisi sul funzionamento del settore finanziario;
- lo sviluppo di competenze analitiche e gestionali applicabili alle principali attività del settore finanziario;
- l'approfondimento delle conoscenze sui processi di globalizzazione e internazionalizzazione in atto in campo finanziario, con particolare riferimento al processo di integrazione nell'Unione Europea;
- lo sviluppo di competenze e capacità professionali applicabili alla gestione delle istituzioni del settore finanziario.

## 2.3.4.

## Piano studi

## Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5015 Matematica generale (I parte)	ITA	4
5028 Storia economica	ITA	6
precorsi di prima lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>Crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	8
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	8
5005 Informatica	ITA	4
5015 Matematica generale (II parte)	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</b>		<b>62</b>

## Secondo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2006-2007)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5058 Economia del mercato mobiliare	ITA	8
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6
5044 Macroeconomia	ITA	8
5047 Statistica	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>

5059 Economia monetaria	ITA	8
5126 Economia monetaria e degli intermediari finanziari (Aspetti internazionali)	ITA	6
5045 Matematica finanziaria	ITA	8
prima lingua straniera		6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>58</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2007-2008

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5088 Diritto commerciale e finanziario	ITA	8
5242 Economia e gestione della banca e dell'assicurazione	ITA	8
5048 Finanza aziendale	ITA	8
opzionale n° 1 (*)	ITA/ING	6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5089 Economia applicata	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	6
opzionale n° 2 (*)	ITA/ING	6
seconda lingua straniera		6
lavoro finale		6
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>60</b>

(\*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle "Scienze dell'economia e della gestione aziendale", il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dagli organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nel capitolo 3 e nel capitolo 6.

## 2.4.

### Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa (CLELI)

#### **Direttore del corso di laurea:**

prof. Maurizio Del Conte

#### **Assistente del Direttore del corso di laurea:**

dott.ssa Silvia Gaia Balp

#### **Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

Modificato il 23/07/2007 15:35

### 2.4.1.

#### Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa (CLELI) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire conoscenze metodologiche, culturali, scientifiche e professionali di base per lo svolgimento delle molteplici attività di consulenza e assistenza che caratterizzano la moderna professione del commercialista e in genere la professione di consulente economico-giuridico delle imprese;
- fornire adeguate conoscenze in merito al quadro normativo, economico, tecnico ed etico entro cui si esplicano le funzioni di tutela dell'interesse pubblico proprie del commercialista;
- sviluppare competenze specifiche per l'esercizio di attività di assistenza e consulenza alle imprese in profili economico-aziendali, giuridici, fiscali ed economici generali:
  - nella fase di definizione e ridefinizione degli assetti istituzionali, patrimoniali e organizzativi d'impresa;
  - nel corso degli svolgimenti ordinari e straordinari della gestione;
  - all'atto della cessazione dell'attività di impresa;
- assicurare padronanza delle metodologie di analisi economica e finanziaria, della strumentazione tecnica di supporto a tali analisi e delle conoscenze di contesto (economiche e giuridiche) utili per cogliere i profili essenziali dei problemi d'impresa e per definire le soluzioni più appropriate.

Modificato il 30/07/2007 11:15

### 2.4.2.

#### Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- la libera professione di dottore commercialista per le attività consentite dalla laurea triennale e, in genere, la professione di consulente d'azienda principalmente nei profili economico-finanziari, amministrativi ed economico-giuridici;
- il revisore aziendale;
- l'esercizio di attività e funzioni nell'ambito delle direzioni finanziarie, amministrative, tributarie e di controllo di gestione di imprese industriali, commerciali e di servizi;
- lo svolgimento di attività e funzioni nelle direzioni operative nell'ambito di istituzioni finanziarie e delle società di consulenza aziendale, con particolare riferimento alla consulenza amministrativa, fiscale, finanziaria e gestionale.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 26/07/2007 18:12

### 2.4.3.

#### Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
22 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	6
informatica	4
lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una rilevante preparazione interdisciplinare;
- un approfondimento dei temi economico aziendali con particolare riguardo alle discipline gestionali, amministrative e organizzative;

- un'attenzione alle discipline giuridiche con particolare riferimento al diritto civile, commerciale, pubblico, tributario, del lavoro e concorsuale.

Modificato il 17/07/2007 15:10

#### 2.4.4. Piano studi

##### Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	8
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5015 Matematica generale	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	8
5024 Diritto del lavoro	ITA	4
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6
5005 Informatica	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</b>		<b>60</b>

##### Secondo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2006-2007)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5043 Contabilità e bilancio 2	ITA	8
5083 Diritto commerciale	ITA	8
5044 Macroeconomia	ITA	8
5047 Statistica	ITA	6
precorsi di prima lingua straniera		
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5061 Diritto delle procedure concorsuali	ITA	4

5048 Finanza aziendale	ITA	8
5045 Matematica finanziaria	ITA	4
5051 Programmazione e controllo	ITA	8
prima lingua straniera		6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>60</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2007-2008

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5093 Diritto tributario	ITA	6
5092 Organizzazione e sistemi informativi aziendali	ITA	6
5084 Strategia e politica aziendale	ITA	6
opzionale n° 1 (*)	ITA/ING	6
seconda lingua straniera		6
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	6
5094 Revisione aziendale	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	6
opzionale n° 2 (*)	ITA/ING	6
lavoro finale		6
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>60</b>

(\*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dagli organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nel capitolo 3 e nel capitolo 6.

Modificato il 03/08/2007 12:16

## Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (CLEACC)

### **Direttore del corso di laurea:**

prof. Severino Salvemini

### **Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott. Bernardino Provera

### **Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

Modificato il 23/07/2007 15:46

### **2.5.1.**

#### **Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (CLEACC) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- integrare la cultura economica con la cultura generale per costruire complete professionalità (gestionali, progettuali e imprenditoriali) nei settori delle arti, della cultura e della comunicazione;
- fornire le conoscenze fondamentali per comprendere le relazioni tra istituzioni culturali e loro mercati di riferimento, compresi i vincoli e le condizioni di funzionamento di realtà istituzionalmente di pubblico servizio;
- assicurare la padronanza di metodologie di analisi dei contesti economici, giuridici e sociali, necessari a inquadrare lo sviluppo dei fatti aziendali;
- fornire le abilità necessarie alla gestione aziendale, sotto il profilo della rilevazione dei fatti aziendali e della gestione operativa, commerciale, organizzativa e finanziaria delle imprese;
- sviluppare la sensibilità organizzativa degli studenti, in termini di comportamento organizzativo e di comprensione delle principali dinamiche di gruppo e dei processi di decisione, negoziazione e conoscenza;
- acquisire la sensibilità agli scenari tecnologici e alle conseguenti ricadute delle innovazioni tecnologiche sui settori dei mezzi di comunicazione e dei servizi culturali in genere;
- sviluppare doti di creatività e atteggiamenti di imprenditorialità, per immaginare in modo innovativo modalità di fruizione nei settori delle arti, della cultura e della comunicazione.

Modificato il 30/07/2007 11:17

### **2.5.2.**

#### **Sbocchi professionali**

I possibili sbocchi professionali sono:

- quadri direttivi in aziende di comunicazione, di spettacolo, musei, biblioteche;
- responsabili di programmi e di palinsesti in aziende di comunicazione;
- responsabili di diritti e di distribuzione degli stessi;
- responsabili di comunicazione interna ed esterna;
- responsabili di eventi, organizzatori di spettacolo e organizzatori di festival;
- esperti di manifestazioni turistico-culturali;
- analisti dei settori economici dei beni culturali e dei distretti multimediali;
- responsabili di nuove forme di comunicazione, mediate dalle nuove tecnologie;
- esperti di attività consortili nell'ambito delle arti, la cultura, lo sport, la comunicazione;
- responsabili di parchi tematici;
- attività imprenditoriali, professionali e consulenziali nell'ambito dei settori sopra elencati.

In queste posizioni, le figure professionali svilupperanno particolarmente decisioni legate alle funzioni commerciale e marketing, organizzazione e sistemi informativi, finanza e fund raising, logistica, strategia e general management.

All'interno del CLEACC al terzo anno sono proposti diversi percorsi formativi specifici, conformemente ai settori possibili di sbocco. Essi sono: media, editoria, musei, arte, parchi, biblioteche, teatro, cinema, televisione, radio, musica, sport, turismo, moda, eventi.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 26/07/2007 18:13

### 2.5.3. Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
23 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
prima lingua dell'UE	6

seconda lingua dell'UE	6
informatica	4
lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una vasta preparazione di carattere economico, giuridico e quantitativo, soprattutto al primo e al secondo anno;
- un approfondimento delle principali caratteristiche della gestione aziendale (in particolare al secondo e terzo anno);
- una vasta preparazione di tipo culturale nelle materie storiche, tecnologiche, umanistiche e artistiche (in particolare al secondo anno);
- un terzo anno in cui, oltre a sviluppare la dimensione strategica e la dimensione commerciale delle imprese, lo studente ha modo di sviluppare il funzionamento dei comparti economici della cultura e della comunicazione, coerentemente con le sue scelte professionali.

Modificato il 23/07/2007 15:47

#### 2.5.4. Piano studi

##### Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	6
5016 Matematica generale - Statistica (I parte)	ITA	6
5028 Storia economica	ITA	6
5010 Tecnologie per la cultura e la comunicazione	ITA	4
precorsi di prima lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	6
5005 Informatica	ITA	4
5003 Management delle istituzioni culturali	ITA	8
5016 Matematica generale - Statistica (II parte)	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
		<b>60</b>

<b>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</b>		
---	--	--

**Secondo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2006-2007)**

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5294 Arte e cultura (I parte) ( cfr Nota)	ITA/ING	6
5063 Introduzione alla filosofia	ITA	4
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5044 Macroeconomia	ITA	6
5082 Sistemi informativi aziendali	ITA	4
precorsi di prima lingua straniera		
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5294 Arte e cultura (II parte) ( cfr Nota)	ITA/ING	12
5066 Comportamento organizzativo	ITA	6
5050 Marketing	ITA	6
5067 Statistica (Indagini campionarie)	ITA	4
prima lingua straniera		6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>60</b>

**Terzo anno di corso a.a. 2007-2008**

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	4
5048 Finanza aziendale	ITA	6
5097 Laboratorio settoriale (cfr Nota)	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	4
opzionale n° 1 (*)	ITA/ING	6
Precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5096 Diritto dei beni immateriali	ITA	6
	ITA	6

5095 Economia delle aziende pubbliche e non profit		
5098 Progettazione	ITA	4
opzionale n° 2 (*)	ITA/ING	6
seconda lingua straniera		6
lavoro finale		6
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>60</b>

(\*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dagli organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nel capitolo 3 e nel capitolo 6.

#### **Nota**

##### **Cod. 5294 Arte e cultura**

Il corso è annuale per un totale di 18 crediti. L'insegnamento è articolato in due parti (I e II semestre); i crediti sono acquisiti al termine della seconda parte.

Gli studenti devono frequentare solamente un modulo tra i seguenti: Opinione pubblica, Informazione e narrazione; Visual arts (impartito in lingua inglese); Arti visive; Storia dello spettacolo; Fondamenti e istituzioni delle umanità occidentali.

##### **Cod. 5097 Laboratorio settoriale**

Lo studente deve frequentare un modulo tra: Fashion & lifestyle, Musei e mercato dell'arte, Radio e televisione, Teatro e spettacolo dal vivo, Cinema, Editoria ed editoria multimediale, Musica e discografia, Comunicazione, Turismo e territorio, Design.

Alla fine del secondo anno di corso, le preferenze devono essere espresse tramite l'Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B), utilizzando la funzione "Scelta modulo Laboratorio settoriale CLEACC 5097".

Gli studenti possono esprimere in ordine di preferenza 4 opzioni. Nel caso le preferenze degli studenti non si distribuiscano in modo omogeneo, lo studente è assegnato al modulo che ha indicato come seconda scelta, se per esso vi sono ancora posti disponibili; altrimenti viene assegnato alla terza o quarta scelta.

La comunicazione relativa al modulo assegnato agli studenti viene data su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B).

Modificato il 03/08/2007 12:16

## **2.6.**

### **Corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES)**

**Direttore del corso di laurea:**

prof. Massimiliano Marcellino

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott. Giuseppe Attanasi

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000).

Modificato il 23/07/2007 15:49

**2.6.1.****Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire le conoscenze fondamentali per giungere a una comprensione approfondita della struttura del sistema economico;
- consentire allo studente di acquisire un metodo di studio e di ricerca che permetta la possibilità di un apprendimento permanente durante la vita professionale;
- sviluppare la capacità di gestione del cambiamento, innovazione e interazione nell'ambito di sistemi caratterizzati da vari gradi di complessità;
- fornire strumenti informatici e statistici per l'analisi applicata in campo macroeconomico e microeconomico.

Modificato il 30/07/2007 11:18

**2.6.2.****Sbocchi professionali**

Il corso di laurea triennale DES è fondamentalmente propedeutico al corso di laurea di secondo livello DES - ESS (impartito sia in lingua italiana sia in inglese); al termine del corso di laurea triennale sono comunque possibili i seguenti sbocchi professionali:

- attività di ricerca applicata e teorica;
- attività di studio e funzioni operative nell'ambito di imprese manifatturiere, finanziarie e di servizi;
- attività di studio e di carattere operativo nell'ambito di autorità indipendenti, organizzazioni internazionali, organizzazioni private e pubbliche;
- attività in società di consulenza.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 30/07/2007 12:03

### 2.6.3. Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
19 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	6
informatica	4
lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- materie economiche, con riferimento allo studio dei mercati dei beni, dei mercati finanziari, monetari, del lavoro;
- materie aziendali, per acquisire una base di conoscenza della struttura di funzionamento delle organizzazioni produttive;
- materie quantitative, come supporto all'analisi economica e all'applicazione di strumenti matematici e statistici in ottica di ricerca applicata;
- materie storiche, sociali e politologiche, per la conoscenza del sistema economico dal punto di vista delle istituzioni e delle interazioni fra le parti sociali.

Modificato il 17/07/2007 15:17

**2.6.4.**  
**Piano studi**

**Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)**

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5005 Informatica	ITA	4
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	8
5015 Matematica generale (I parte)	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5015 Matematica generale (II parte)	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
5028 Storia economica	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</b>		<b>60</b>

**Secondo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2006-2007)**

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6
5044 Macroeconomia	ITA	8
5068 Matematica per l'economia e le scienze sociali	ITA	8
5047 Statistica	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5099 Analisi dei dati	ITA	10
5069 Analisi economica	ITA	8
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	6
prima lingua straniera		6
precorsi di seconda lingua straniera		

<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>60</b>
---	--	-----------

### Terzo anno di corso a.a. 2007-2008

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	ITA	8
5101 Econometria	ITA	6
5100 Politica economica	ITA	8
opzionale n° 1 (*)	ITA/ING	6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5102 Storia economica e sociale	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	8
opzionale n° 2 (*)	ITA/ING	6
seconda lingua straniera		6
lavoro finale		6
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>60</b>

(\*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dagli organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nel capitolo 3 e nel capitolo 6.

Modificato il 03/08/2007 12:17

## 2.7.

### Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT)

**Direttore del corso di laurea:**

prof. Andrea Colli

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott.ssa Nicoletta Corrocher

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000)

Modificato il 23/07/2007 15:52

**2.7.1.****Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire le conoscenze di metodo e di contenuti culturali, scientifici e professionali per la formazione di laureati in economia applicata ai settori a elevata internazionalizzazione e ad alto contenuto innovativo;
- offrire strumenti per l'analisi del funzionamento dei mercati internazionali e dei settori innovativi e per la comprensione dei comportamenti di impresa in questi contesti;
- sviluppare competenze che consentano di partecipare alla gestione dei processi di innovazione e di internazionalizzazione.

Modificato il 30/07/2007 11:20

**2.7.2.****Sbocchi professionali**

I possibili sbocchi professionali sono:

- funzioni operative e attività di analisi in imprese internazionali;
- analisti di settore in associazioni di categoria, società di venture capital, autorità indipendenti di regolamentazione e concorrenza;
- attività di ricerca applicata sui temi dell'innovazione e della internazionalizzazione;
- funzioni operative e attività di analisi nell'ambito di grandi e piccole imprese innovative;
- attività in società di consulenza di impresa su tematiche di innovazione e di internazionalizzazione;
- esperti di innovazione e trasferimento tecnologico presso centri per lo sviluppo imprenditoriale, uffici di collegamento università-industria, agenzie pubbliche per la promozione dell'innovazione e organismi internazionali (Unione Europea, OCSE ecc.);
- responsabili delle gestioni dei diritti di proprietà intellettuale (licenze e brevetti).

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

Modificato il 26/07/2007 18:13

### 2.7.3. Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
21 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	6
informatica	4
lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una preparazione di base ampia al primo e al secondo anno, caratterizzata da una stretta integrazione delle materie economiche con quelle aziendali, oltre che con quelle matematico-statistiche e giuridiche;
- un approfondimento, nel secondo e terzo anno, delle tematiche relative allo sviluppo dei mercati, alle modalità della competizione internazionale, alle caratteristiche dell'innovazione, ai contesti istituzionali e di regolamentazione dei mercati e alle potenzialità di crescita dei paesi;
- al terzo anno progetti didattici interdisciplinari finalizzati alle applicazioni economiche attinenti i settori a tecnologia avanzata (information technology e multimedia, telecomunicazioni, Internet ed e-commerce, farmaceutica e biotecnologie, energia e ambiente, robotica e sistemi esperti, servizi avanzati).

Modificato il 17/07/2007 15:19

**2.7.4.**  
**Piano studi**

**Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)**

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5005 Informatica	ITA	4
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	6
5015 Matematica generale (I parte)	ITA	6
5029 Storia economica dell'industria	ITA	6
precorsi di prima lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	6
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	4
5015 Matematica generale (II parte)	ITA	6
5013 Microeconomia	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</b>		<b>60</b>

**Secondo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2006-2007)**

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5070 Economia industriale ed economia dell'impresa	ITA	8
5044 Macroeconomia	ITA	8
5050 Marketing	ITA	6
5047 Statistica	ITA	8
precorsi di prima lingua straniera		
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5071 Diritto commerciale ed industriale	ITA	6
5101 Econometria	ITA	6
5072 Economia internazionale	ITA	8
5046 Organizzazione aziendale	ITA	6

prima lingua straniera		6
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>62</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2007-2008

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5103 Economia dei mercati finanziari internazionali	ITA	6
5106 Gestione dell'innovazione	ITA	8
5104 Innovation and industrial dynamics	ING	8
opzionale n° 1(*)	ITA/ING	6
seconda lingua straniera		6
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5105 Laboratorio sui settori innovativi e nuove tecnologie (cfr Nota)	ITA/ING	6
5107 Politica economica (Regolamentazione e localizzazione)	ITA	6
opzionale n° 2 (*)	ITA/ING	6
lavoro finale		6
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>58</b>

(\*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dagli organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nel capitolo 3 e nel capitolo 6.

#### **Nota**

#### **Cod. 5105 Laboratorio sui settori innovativi e nuove tecnologie**

Il corso è costituito da 8 laboratori, raggruppati in due gruppi di 4:

Gruppo A: Energia e ambiente; Multimedia; Pharmaceuticals and biotechnology (in lingua inglese); Internationalisation strategies (in lingua inglese).

Gruppo B: Supply-chain management; Telecomunicazioni; Innovation and intellectual property rights (in lingua inglese); Internet and e-commerce (in lingua inglese).

Nel corso del II semestre del terzo anno, lo studente frequenta 2 laboratori degli otto proposti indicando le proprie preferenze tramite l'Agenda dello studente yoU@B, utilizzando la funzione "Scelta moduli Laboratorio sui settori innovativi e nuove tecnologie CLEMIT 5105" e seguendo le modalità indicate all'interno di ciascun gruppo di preferenza.

Nel caso le preferenze non si distribuiscano in modo omogeneo lo studente viene assegnato al modulo che ha indicato come seconda scelta, se per esso vi sono ancora posti disponibili; altrimenti viene assegnato alla terza scelta o successive.

La comunicazione relativa ai moduli assegnati agli studenti viene data su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

Modificato il 03/08/2007 12:18

## 2.8.

### **Corso di laurea in Economia e management internazionali - International Economics and Management (DIEM)**

#### **Direttore del corso di laurea:**

prof. Angelo Marcello Cardani

#### **Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott.ssa Elisabetta Barone

#### **Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000)

Modificato il 23/07/2007 15:55

### 2.8.1.

#### **Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza il DIEM si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire adeguate conoscenze di metodo e contenuti culturali, scientifici e professionali per la formazione di laureati in economia internazionale e operatori di aziende private e pubbliche con una forte vocazione internazionale;
- offrire strumenti fondamentali per la conoscenza del funzionamento dei mercati, il loro sviluppo e le modalità della competizione internazionale, con particolare riferimento al "single market" dell'Unione Europea come piattaforma per la competizione globale;
- comprendere modelli di management tipici di imprese che hanno una significativa dimensione internazionale e, più in generale, comportamenti aziendali in sistemi economici diversi, ma sempre più fra loro integrati.

## 2.8.2.

### Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono attività di ricerca e funzioni operative nell'ambito di:

- imprese multinazionali;
- imprese export-oriented;
- istituzioni finanziarie operative nei mercati internazionali;
- organizzazioni internazionali;
- autorità indipendenti orientate a sostenere l'internazionalizzazione.

Il DIEM inoltre fornisce una formazione di base per carriere da economisti nell'ambito di organizzazioni internazionali e agenzie pubbliche orientate a sostenere l'internazionalizzazione.

La formazione acquisita consentirà ai laureati anche di proseguire in studi di livello scientifico superiore e di vari orientamenti disciplinari, immediatamente o dopo un periodo di lavoro.

Fin dalla prima attivazione dei corsi graduate dell'Università Bocconi, per l'ammissione è previsto un processo di selezione distinto da quello dei corsi undergraduate e pertanto l'ammissione ad un corso di laurea triennale non implica automaticamente l'ammissione a un corso di laurea specialistica.

## 2.8.3.

### Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
19 insegnamenti obbligatori	130
4 insegnamenti opzionali	24
prima lingua dell'UE	6
seconda lingua dell'UE	6

informatica	4
lavoro finale	10

Il curriculum degli studi prevede:

- nel primo e nel secondo anno del corso una formazione economica ampia, interdisciplinare e rigorosa, capace di integrare strettamente le materie economiche con quelle aziendali, oltre che con metodi quantitativi e diritto;
- un approfondimento, nel secondo e terzo anno, delle materie in grado di consentire una comprensione dei processi di internazionalizzazione delle imprese e di integrazione economica europea, di comparare contesti istituzionali e di regolamentazione dei mercati nei diversi Paesi e di analizzare le interdipendenze fra funzioni di mercato e regolazione pubblica di organismi nazionali e sovranazionali.

Il corso si svolge interamente in lingua inglese e in un ambiente internazionale, data la presenza di studenti e docenti di diverse nazionalità.

Considerata la vocazione internazionale del corso di studi, è fortemente consigliato un periodo di stage o di studio all'estero.

Il pre-requisito necessario per essere ammesso al corso di laurea è il possesso di:

- First Certificate in English (FCE), oppure
- Business English Certificate Vantage, oppure
- Business English Certificate Higher oppure
- IELTS con un punteggio minimo di 6,5 su 9, oppure
- TOEFL in corso di validità con punteggio minimo di 567 su 677 (se paper based) o 227 su 300 (se computer based) o 86 su 120 (se internet based), oppure
- Certificate in Advanced English (CAE), oppure
- Certificate of Proficiency in English (CPE), oppure
- diploma di maturità, conseguito in lingua inglese, valido per l'accesso alle università italiane, (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere stati impartiti in lingua inglese), oppure
- status di madrelingua inglese.

La Commissione dedicata alle ammissioni si riserva di valutare la validità di eventuali altre certificazioni di conoscenza della lingua inglese.

Il DIEM è oggetto di accordo internazionale con la Central European University di Budapest (CEU) finalizzato al rilascio di un doppio titolo di primo livello: laurea italiana e bachelor statunitense (Bachelor of Business Administration, Program in International Business).

Il programma prevede solo studenti "incoming" per Bocconi; tali studenti sono selezionati congiuntamente da Bocconi e da CEU con procedura dedicata e frequentano il primo anno di corso a Budapest e il secondo e il terzo anno a Milano.

Nell'anno accademico 2007-2008 il piano di studi di secondo anno è attivo solo per gli studenti che rientrano nell'accordo.

Modificato il 26/07/2007 16:39

#### 2.8.4. Piano studi

##### Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5006 Computer science for business	ING	4
5025 Introduction to the legal system I	ING	6
5002 Management	ING	8
5018 Mathematics and modelling	ING	8
precorsi di prima lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5008 Accounting and financial statement analysis	ING	6
5019 Data analysis	ING	8
5026 Introduction to the legal system II	ING	6
5014 Microeconomics	ING	8
prima lingua straniera		6
<b>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</b>		<b>60</b>

##### Secondo anno di corso a.a. 2007-2008 (attivato solo per gli studenti che rientrano nell'accordo Bocconi-CEU)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5118 Financial mathematics	ING	6
5120 International and European law	ING	6
5114 Macroeconomics	ING	8
5273 Personnel economics and organisational behaviour	ING	8

precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5119 Comparative business law	ING	6
5117 Comparative political economics	ING	6
5122 Corporate finance	ING	6
5121 European economic policy	ING	6
5115 International economics (Real and monetary)	ING	10
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>62</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2007 - 2008

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5292 Business strategy	ING	6
5243 Financial markets and institutions	ING	6
5124 International marketing	ING	6
2 opzionali (*)	ING/ITA	12
precorsi di seconda lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
2 opzionali (*)	ING/ITA	12
seconda lingua straniera		6
lavoro finale		10
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>58</b>

(\*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere il numero di insegnamenti opzionali da seguire in ciascun semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dagli organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nel capitolo 3 e nel capitolo 6.

## 2.9.

### Corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG)

#### **Direttore del corso di laurea:**

prof. Massimo Ceresa Gastaldo

#### **Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze giuridiche (classe 31 del DM 4 agosto 2000)

Modificato il 23/07/2007 15:57

### 2.9.1.

#### **Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire la conoscenza del metodo giuridico e dei fondamentali contenuti culturali e tecnici per la formazione del giurista che opera prevalentemente per e/o nell'impresa;
- completare la formazione giuridica con conoscenze di base economiche, aziendali e quantitative;
- sviluppare le competenze giuridiche anche in prospettiva europea e internazionale.

Modificato il 26/07/2007 15:05

### 2.9.2.

#### **Sbocchi professionali**

Il corso di laurea triennale in Scienze giuridiche è fondamentalmente propedeutico al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza.

L'obiettivo principale è formare laureati per le carriere tradizionali (magistrato, avvocato, notaio) e in particolare: magistrati civili o penali che operano nelle sezioni specializzate commerciali, fallimentari, del lavoro; avvocati di studi internazionali che operano prevalentemente con grandi imprese nonché giuristi specializzati in rapporti con le istituzioni estere e sovranazionali o per le istituzioni specializzate nelle attività delle autorità indipendenti.

Al termine del corso di laurea triennale sono comunque possibili sbocchi nell'ambito delle attività legali nel settore finanziario, nelle amministrazioni pubbliche e nelle aziende private.

Modificato il 26/07/2007 15:14

### 2.9.3. Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
21 insegnamenti obbligatori	148
2 insegnamenti opzionali	12
lingua straniera dell'UE	6
informatica	4
progetto/seminari/seconda lingua straniera	6
lavoro finale	4

Il curriculum degli studi prevede:

- una formazione di base nelle principali discipline giuridiche, sia nell'ambito del diritto privato e dell'impresa sia negli ambiti del diritto pubblico, penale, processuale, internazionale, storico-filosofico;
- uno sviluppo pluriennale di alcune materie particolarmente formative;
- un completamento della formazione giuridica con conoscenze di base di contabilità e bilancio, di analisi economica del diritto, di metodi quantitativi;
- un arricchimento delle conoscenze teoriche con esperienze applicative mediante seminari e progetti.

Modificato il 26/07/2007 16:43

### 2.9.4. Piano studi

**Primo anno di corso a.a. 2005-2006)**

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5022 Diritto privato 1 e sistemi giuridici comparati	ITA	10

5001 Economia aziendale	ITA	8
5005 Informatica	ITA	4
5017 Metodi quantitativi	ITA	6
precorsi di lingua straniera		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	6
5020 Diritto costituzionale italiano ed europeo	ITA	10
5012 Principi di microeconomia e macroeconomia	ITA	8
5027 Storia del diritto italiano	ITA	6
precorsi di lingua straniera		
<b>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</b>		<b>58</b>

### Secondo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2006-2007)

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5073 Analisi economica del diritto	ITA	6
5074 Diritto penale e procedura penale 1	ITA	6
5075 Diritto privato 2	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	6
lingua straniera		6
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	ITA	8
5077 Diritto processuale civile e fallimentare	ITA	10
5078 Diritto tributario italiano ed europeo	ITA	6
5076 Istituzioni di diritto del lavoro	ITA	6
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>60</b>

### Terzo anno di corso a.a 2007-2008

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5108 Diritto amministrativo	ITA	6
5109 Diritto ed economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	8
5113 Diritto privato 3	ITA	6
5110 Filosofia del diritto	ITA	6
opzionale n° 1 (*)	ITA/ING	6

<b>Il semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5111 Diritto internazionale e comunitario	ITA	8
5112 Diritto penale e procedura penale 2	ITA	6
opzionale n° 2 (*)	ITA/ING	6
progetto/seminari/seconda lingua straniera		6
lavoro finale		4
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>62</b>

(\*) Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze giuridiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dagli Organi competenti.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nel [capitolo 3](#) e nel [capitolo 6](#).

Modificato il 03/08/2007 12:18

### 3. ATTIVITÀ FORMATIVE DEI PIANI DI STUDIO

Modificato il 19/07/2007 18:52

#### 3.1. Insegnamenti obbligatori

Ogni piano studi di corso di laurea prevede insegnamenti **obbligatori**, corrispondenti a esami che tutti gli studenti appartenenti a quel corso di laurea devono obbligatoriamente superare.

Gli insegnamenti obbligatori sono pertanto indispensabili al conseguimento della laurea e costituiscono presupposto per il raggiungimento dell'obiettivo formativo del corso di studio. Secondo quanto previsto dalla normativa, si inquadrano come attività formative "di base", "caratterizzanti" la classe del corso di laurea, "affini o integrative di quelle caratterizzanti", con particolare riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare, e di "ambito di sede".

All'interno del capitolo 2 è prevista una sezione dedicata a ciascun corso di laurea dove sono riportati i

piani studio di dettaglio con l'elenco di tutti gli insegnamenti obbligatori, il loro valore in crediti e il relativo posizionamento negli anni di corso.

Gli esami relativi agli insegnamenti obbligatori possono essere superati in università estere nell'ambito dei programmi offerti dal Servizio Relazioni Internazionali, a meno che non rientrino nell'elenco degli esami "non riconoscibili" (vd cap 5.14 "Riconoscimento di esami superati in università straniera"). Gli esami possono essere riconosciuti integralmente o previa integrazione di parte del programma. L'elenco degli esami non riconoscibili è disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/esami3> in Esami obbligatori non riconoscibili.

I **programmi sintetici** degli insegnamenti sono disponibili sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/programmi>.

Tali programmi sono identificati con la sigla:

**CC** insegnamento obbligatorio di corso di laurea

**CO** insegnamento obbligatorio scelto in alternativa a un altro obbligatorio dello stesso corso di laurea.

I programmi di dettaglio degli insegnamenti (**programmi d'aula**) sono disponibili presso la segreteria di Istituto a cui afferisce l'insegnamento e sono generalmente distribuiti in aula dal docente i primi giorni di lezione.

Modificato il 01/08/2007 18:12

### 3.2. Insegnamenti opzionali

Gli insegnamenti **opzionali** sono selezionati dallo studente per la composizione del proprio piano studi scegliendo fra gruppi di insegnamenti impartiti dall'Università e/o oggetto di convenzione con altre università.

Si inquadrano nell'ambito delle "attività formative autonomamente scelte dallo studente" previste dalla normativa.

I piani studio di tutti i corsi di laurea triennali Bocconi prevedono la scelta di 2 insegnamenti opzionali; unica eccezione è il DIEM che prevede la scelta di 4 insegnamenti opzionali.

Per i corsi di laurea CLEA, CLAPI, CLEFIN, CLELI, DES, CLEMIT, CLSG lo studente sceglie:

- il primo insegnamento all'interno della rosa ristretta di insegnamenti proposta per il corso di laurea;
- il secondo insegnamento all'interno della rosa allargata di insegnamenti, composta da tutte le rose ristrette (compresa quella del proprio corso di laurea) nonché da alcuni insegnamenti che non rientrano nella rosa ristretta di alcun corso di laurea (vedi nota al termine del paragrafo 3.2.10).

Per il CLEACC lo studente sceglie entrambi gli insegnamenti opzionali all'interno della rosa allargata.

Per il DIEM lo studente sceglie:

- i primi 2 insegnamenti all'interno della rosa ristretta;
- gli altri 2 all'interno della rosa allargata.

Gli esami degli insegnamenti opzionali possono essere superati in università estere nell'ambito dei programmi offerti dal Servizio Relazioni Internazionali.

Gli esami possono essere riconosciuti integralmente o previa integrazione di parte del programma. Possono essere superati all'estero tutti gli esami corrispondenti a opzionali impartiti in Università Bocconi e inoltre, per il solo Programma Scambi, in casi particolari anche gli insegnamenti opzionali che non trovano corrispondenza tra quelli impartiti in Università Bocconi. Tale riconoscimento deve però essere autorizzato dal Direttore del corso di laurea, o da un suo delegato prima della partenza per l'università estera.

Lo studente sceglie gli insegnamenti opzionali nel momento di iscrizione al terzo anno di corso secondo la procedura precisata al capitolo 7 paragrafo "Passaggi agli anni di corso successivi al primo".

Prima di scegliere gli opzionali lo studente deve consultare la "Tabella iterazioni" e la "Tabella vietati" riportate in appendice. Nella "Tabella iterazioni" sono riportati gli insegnamenti che non possono essere contemporaneamente compresi nello stesso piano studi in quanto i relativi programmi sono in tutto o in parte uguali. Nella "Tabella vietati" sono riportati gli insegnamenti che non possono essere presenti nel piano studi di un determinato corso di laurea.

Qui di seguito sono elencati gli insegnamenti opzionali della rosa ristretta di ciascun corso di laurea. Ogni insegnamento opzionale ha valore pari a 6 crediti.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea, l'elenco degli insegnamenti che compone le rose ristrette potrebbe subire variazioni deliberate dagli organi competenti.

I **programmi sintetici** degli insegnamenti sono disponibili sul sito

Tali programmi sono identificati con la sigla:

**RR** insegnamento opzionale della rosa ristretta

**AI** insegnamento opzionale della rosa allargata

I programmi dettagliati degli insegnamenti (**programmi d'aula**) sono disponibili presso la segreteria di Istituto a cui afferisce l'insegnamento e sono generalmente distribuiti in aula dal docente i primi giorni di lezione.

L'offerta formativa dell'anno accademico 2007-2008 prevede che, per alcuni insegnamenti opzionali, già impartiti anche con modalità tradizionale, venga attivata nello stesso semestre anche una classe con modalità e-learning (si veda paragrafo 4.1)

Modificato il 03/08/2007 16:12

## 3.2.1.

## Rosa ristretta - Corso di laurea in Economia aziendale (CLEA)

<b>Cod. ins.</b>	<b>Denominazione insegnamento della rosa ristretta</b>	<b>Lingua della didattica</b>	<b>Semestre</b>
5256	Accounting nei settori	ITA	II
5185	Analisi dei dati per il management	ITA	I
5255	Analisi economiche per le decisioni aziendali	ITA	I
5207	Business planning	ITA	II
5154	Corporate banking	ITA	I
5197	Diritto dell'Unione Europea	ITA	I
5143	E-business and the global market	ITA	I
5314	Economia e gestione dei fondi pensione	ITA	II
5220	Economia e gestione delle aziende non profit	ITA	I
5252	Finanza mobiliare	ITA	I
5254	Finanza straordinaria	ITA	I
5268	Fondamenti di product management	ITA	I
5145	Gestione dell'ambiente e della sicurezza aziendale	ITA	I
5146	Gestione delle operations	ITA	II
5267	Gestione e organizzazione di vendita	ITA	II
5227	I sistemi informativi nell'economia digitale	ITA	II
5320	Industrial and intellectual property law	ING	I
5233	Information technology e innovazione organizzativa	ITA	I
5257	Internal auditing e analisi dei processi aziendali	ITA	II
5147	International marketing research	ING	II
5310	Introduction to management consulting	ING	II
5213	Introduzione alla finanza aziendale internazionale	ITA	I
5215	L'analisi di bilancio; l'informativa esterna	ITA	II
5148	La comunicazione di marketing	ITA	I
5328	L'impresa italiana nel XX secolo	ITA	II
5309	Management delle aziende di moda e design: evoluzione storica e dinamiche competitive	ITA	I
5138	Management delle aziende di turismo	ITA	II
5313	Management delle informazioni aziendali (Information management)	ITA	II
5230	Management delle istituzioni culturali e artistiche	ITA	II
5316	Management of fashion and design companies: historical perspectives and competitive dynamics	ING	I
5225	Management of human capital services	ING	II
5222	Management of international and supranational organizations	ING	I
5318	Marketing communication and media	ING	I
5266	Marketing PMI	ITA	II
5312	Metodi quantitativi per il management strategico d'impresa	ITA	II
5332	Metodologie e linguaggi di programmazione	ITA	I
5235	Networking management	ITA	II
5331	Nuove forme di organizzazione	ITA	II
5330	People management	ITA	II

5217	Reporting direzionale e valutazione della performance	ITA	I
5151	Retailing	ITA	II
5253	Sistemi di analisi e contabilità dei costi	ITA	II
5311	Storia dell'industria della moda	ITA	II
5140	Strategia di internazionalizzazione	ITA	II
5139	Strategie delle piccole e medie imprese	ITA	I
5228	Tecnologie informatiche e nuovi modelli di business	ITA	I
5141	The management of competition and innovation in high-tech sectors	ING	II

Modificato il 20/07/2007 16:16

### 3.2.2.

#### Rosa ristretta - Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI)

<b>Cod. ins.</b>	<b>Denominazione insegnamento della rosa ristretta</b>	<b>Lingua della didattica</b>	<b>Semestre</b>
5162	Comparative fiscal systems and regulatory authorities	ING	II
5219	Contabilità e bilancio nelle amministrazioni pubbliche	ITA	I
5165	Economia dello sviluppo	ITA	II
5220	Economia e gestione delle aziende non profit	ITA	I
5169	Economia urbana	ITA	I
5221	Forme di gestione dei servizi pubblici	ITA	I
5174	Istituzioni e regolamentazione dei mercati finanziari	ITA	II
5225	Management of human capital services	ING	II
5222	Management of international and supranational organizations	ING	I
5223	Metodi di analisi e valutazione dei programmi pubblici	ITA	I
5176	Politica economica europea	ITA	I
5224	Public management and the business environment	ING	II

Modificato il 20/07/2007 16:19

### 3.2.3.

#### Rosa ristretta - Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN)

<b>Cod. ins.</b>	<b>Denominazione insegnamento della rosa ristretta</b>	<b>Lingua della didattica</b>	<b>Semestre</b>
5154	Corporate banking	ITA	I
5195	Diritto delle assicurazioni	ITA	II
5336	Economia e finanza dei cambiamenti climatici	ITA	I
5314	Economia e gestione dei fondi pensione	ITA	II

5173	Economia monetaria internazionale	ITA	I
5187	Elementi di matematica per i mercati finanziari	ITA	II
5174	Istituzioni e regolamentazione dei mercati finanziari	ITA	II
5214	La valutazione delle aziende	ITA	II
5272	Metodi di scelta sul mercato azionario	ITA	II
5332	Metodologie e linguaggi di programmazione	ITA	I
5175	Microstruttura dei mercati dei capitali	ITA	II
5335	Modelli finanziari	ITA	II
5158	Portfolio e risk management nei mercati internazionali	ITA	I
5160	Private banking e investitori istituzionali	ITA	II
5333	Risk management and insurance	ING	II
5161	Strumenti derivati e tecniche di copertura	ITA	II

Modificato il 20/07/2007 16:19

### 3.2.4.

#### Rosa ristretta - Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa (CLELI)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5258	Bilancio, comunicazione finanziaria e temi professionali	ITA	II
5329	Contabilità internazionale	ITA	I
5197	Diritto dell'Unione Europea	ITA	I
5200	Diritto penale commerciale	ITA	II
5252	Finanza mobiliare	ITA	I
5215	L'analisi di bilancio; l'informativa esterna	ITA	II
5050	Marketing	ITA	I
5253	Sistemi di analisi e contabilità dei costi	ITA	II
5139	Strategie delle piccole e medie imprese	ITA	I

Modificato il 20/07/2007 16:20

### 3.2.5.

#### Rosa ristretta - Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (CLEACC)

Il CLEACC non prevede una rosa ristretta di insegnamenti.

Gli studenti CLEACC scelgono i 2 opzionali selezionandoli dalla rosa allargata, composta:

- dalle rose ristrette di tutti gli altri corsi di laurea (a esclusione degli insegnamenti cod. 5309 Management delle aziende di moda e design: evoluzione storica e dinamiche competitive; cod. 5316 Management of fashion and design companies: historical perspectives and competitive dynamics; cod. 5138 Management delle aziende di turismo; cod. 5230 Management delle istituzioni culturali e artistiche);
- dagli insegnamenti riportati nel paragrafo 3.2.

Modificato il 01/08/2007 18:16

### 3.2.6.

#### Rosa ristretta - Corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5135	Demografia internazionale	ITA	I
5165	Economia dello sviluppo	ITA	II
5167	Economia internazionale reale	ITA	II
5168	Economia politica (Povertà, disuguaglianza e distribuzione del reddito)	ITA	I
5087	Relazioni internazionali	ITA	II
5057	Scienza della politica	ITA	II
5056	Sociologia	ITA	II
5180	Storia del pensiero economico	ITA	I
5319	Storia sociale	ITA	II

Modificato il 20/07/2007 16:22

### 3.2.7.

#### Rosa ristretta - Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5196	Diritto dell'informatica e Internet	ITA	II
5144	E-business e gestione dell'innovazione	ITA	I
5336	Economia e finanza dei cambiamenti climatici	ITA	I
5166	Economia e politica delle imprese multinazionali	ITA	I
5164	Economics of the firm	ING	I
5332	Metodologie e linguaggi di programmazione	ITA	I
5232	Organizational networks and entrepreneurship	ING	II

5181	Tecnologia e sviluppo economico	ITA	II
5141	The management of competition and innovation in high-tech sectors	ING	II

Modificato il 30/07/2007 11:34

### 3.2.8.

#### Rosa ristretta - Corso di laurea in Economia e management internazionali - International economics and management (DIEM)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5204	Advanced accounting and finance	ING	II
5305	Applied research	ING	I
5162	Comparative fiscal systems and regulatory authorities	ING	II
5170	European labour markets	ING	II
5171	Foundations of the European economy	ING	II
5172	Industrial organisation	ING	I
5155	International banking	ING	II
5136	International business strategy	ING	II
5147	International marketing research	ING	II
5212	International project finance	ING	I
5225	Management of human capital services	ING	II
5222	Management of international and supranational organizations	ING	I
5224	Public management and the business environment	ING	II
5333	Risk management and insurance	ING	II
5183	The economics of development and transition	ING	I
5184	The economics of globalization	ING	I

Modificato il 30/07/2007 11:35

### 3.2.9.

#### Rosa ristretta - Corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG)

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5191	Diritto bancario	ITA	I
5315	Diritto civile (Contrattualistica)	ITA	I

5194	Diritto dell'ambiente	ITA	II
5195	Diritto delle assicurazioni	ITA	II
5196	Diritto dell'informatica e Internet	ITA	II
5198	Diritto ecclesiastico	ITA	I
5200	Diritto penale commerciale	ITA	II
5193	Diritto privato comparato	ITA	II
5238	Diritto pubblico comparato	ITA	II
5320	Industrial and intellectual property law	ING	I
5202	Organizzazione internazionale	ITA	II

Modificato il 30/07/2007 11:37

### 3.2.10.

#### Rosa allargata

La rosa allargata è composta dalle rose ristrette di tutti i corsi di laurea (compresa quella del proprio corso) nonché da alcuni insegnamenti che non rientrano nella rosa ristretta di alcun corso di laurea (si veda la tabella seguente).

Cod. Ins.	Denominazione insegnamento	Lingua della didattica	Semestre
5156	Mercati finanziari internazionali	ITA	II
5303	Modellazione dei sistemi aziendali	ITA	II
5334	Teorie economiche alternative	ITA	I

L'insegnamento 5156 - Mercati finanziari internazionali non può essere inserito in piano studi dagli studenti del CLEFIN e del CLEMIT.

Modificato il 20/07/2007 16:50

### 3.3.

#### Lingue straniere

#### 3.3.1.

#### Quadro europeo di riferimento

Per classificare i livelli di competenza linguistica, l'Università Bocconi segue il quadro comune europeo di riferimento per le lingue stabilito dal Consiglio d'Europa.

Uso elementare della lingua	A1	Elementare
-----------------------------	----	------------

	A2	Pre-intermedio
Uso indipendente della lingua	B1	Intermedio
	B2	Post-intermedio
Uso competente della lingua	C1	Avanzato
	C2	Proficient

Le competenze linguistiche definite per ogni livello sono disponibili nel sito dell'Università all'indirizzo <http://www.unibocconi.it> in Didattica > Insegnamenti > Lingue > Corsi di laurea triennali - III anno.

Modificato il 02/08/2007 14:48

### 3.3.2.

#### Prima lingua straniera

Modificato il 28/06/2007 16:28

#### 3.3.2.1.

##### Prima lingua straniera per corsi di laurea diversi dal DIEM

#### **Posizionamento nel piano studi e crediti**

La prima lingua straniera è posizionata in piano studi al secondo anno.

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente competenze linguistiche adeguate a un utilizzo appropriato della lingua in un contesto generale.

Il percorso di apprendimento offerto dall'Università si è articolato lungo il primo e il secondo anno di corso.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una delle certificazioni internazionali riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4 "Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere").

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

#### **Modalità di scelta della prima lingua straniera**

- Per tutti gli studenti **non madrelingua inglese**, la prima lingua straniera è obbligatoriamente **l'inglese**.

Il livello di uscita del percorso di apprendimento corrisponde al livello **C1** della classificazione del Consiglio d'Europa.

Tuttavia, in considerazione del disomogeneo livello di competenza linguistica che gli studenti presentano al momento del loro ingresso, l'Università consente la possibilità di uscita a un livello inferiore, corrispondente al livello **B2**.

Il codice dell'insegnamento è **5127**.

- Per tutti gli studenti madrelingua inglese la prima lingua straniera deve essere scelta fra francese, portoghese, spagnolo e tedesco.

Il livello di competenza da raggiungere è B2.

I codici degli insegnamenti sono:

**5128** francese

**5295** portoghese

**5130** spagnolo

**5129** tedesco

### **Lingua inglese (per studenti non madrelingua inglese)**

Per la lingua inglese l'Università Bocconi ha individuato i requisiti minimi di ingresso suggeriti per accedere con una preparazione adeguata ai corsi di lingua curricolari. Tali requisiti corrispondono al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (vedi paragrafo 3.3.1 "Quadro europeo di riferimento"). Nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (III anno, a.a. 2007-2008) sono disponibili dettagliate informazioni relative alle conoscenze e competenze linguistiche richieste e ai percorsi di autoapprendimento da seguire per il raggiungimento del livello indicato in base alle diverse preparazioni iniziali.

#### *Test di valutazione iniziale*

Tutti gli studenti non madrelingua inglese in concomitanza del test di selezione psicoattitudinale hanno sostenuto un test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua inglese, in base al quale è stato loro assegnato sin dal primo anno il percorso di apprendimento adeguato.

#### *Percorso di apprendimento*

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua inglese, realizzata dal Centro Linguistico, ha previsto sia corsi curricolari di livello C1 e B2 sia moduli preparatori per gli studenti non in possesso delle competenze linguistiche sufficienti.

In relazione alle conoscenze linguistiche possedute al momento dell'immatricolazione, l'Università ha suggerito al singolo studente un piano formativo personalizzato.

In particolare ai principianti assoluti è stato offerto il seguente percorso:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	modulo P1	intensivo 1 <sup>a</sup> parte	78 ore
1° anno	II semestre	modulo P2	intensivo 2 <sup>a</sup> parte	78 ore
2° anno	I semestre	modulo B1	intermedio	52 ore

2° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore
------------	-------------	----------	-----------------	--------

Agli altri studenti è invece stato offerto il seguente percorso, che lo studente ha potuto seguire in tutto o in parte, a seconda delle competenze linguistiche accertate attraverso il test iniziale:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	modulo A2	pre-intermedio	52 ore
1° anno	II semestre	modulo B1	intermedio	52 ore
2° anno	I (o II) semestre	modulo / Corso B2	post-intermedio	52 ore
2° anno	II (o I) semestre	corso C1	avanzato	52 ore

Poiché per l'a.a. 2007-2008 non sono più attivi il primo e secondo anno di corso, la didattica offerta prevede solo per gli studenti **di terzo anno** in debito d'esame per la lingua inglese 2 classi di recupero di livello B2 (una classe per ogni semestre).

L'iscrizione avviene mediante Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B); in particolare alla classe del primo semestre nel periodo 1 agosto - 28 settembre 2007, alla classe del secondo semestre nel periodo 7-31 gennaio 2008. Le domande sono accettate in ordine di iscrizione sino al raggiungimento di 100 studenti per classe. Ogni classe è attivata a fronte di un numero di richieste sufficiente.

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale al Punto Blu o Punto Blu Virtuale indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

### **Lingua francese, portoghese, spagnola, tedesca (per studenti madrelingua inglese)**

#### *Test di valutazione iniziale*

Per francese, portoghese, spagnolo e tedesco non è stato previsto un test obbligatorio di valutazione iniziale di conoscenza della lingua; tuttavia nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Servizi alla Didattica è disponibile un test di autovalutazione.

#### *Percorso di apprendimento*

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua francese, portoghese, spagnola e tedesca, realizzata dal Centro Linguistico, ha previsto sia corsi curriculari di livello B2 sia moduli preparatori per gli studenti non in possesso delle competenze linguistiche sufficienti.

Il percorso di apprendimento è stato il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	modulo A1	elementare	52 ore
1° anno	II semestre	modulo A2	pre-intermedio	52 ore
2° anno	I semestre	modulo B1	intermedio	52 ore
2° anno		corso B2	post-intermedio	52 ore

II	semestre			
----	----------	--	--	--

Per l'a.a. 2007-2008 non si prevede la realizzazione di attività didattica.

Per gli studenti in debito d'esame eventuali cambi di lingua possono essere effettuati nei periodi 1 agosto - 28 settembre 2007 e 7-31 gennaio 2008 al Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

Modificato il 03/08/2007 11:27

### 3.3.2.2.

#### Prima lingua straniera per il Corso di laurea DIEM

##### Posizionamento nel piano studi e crediti

La prima lingua straniera è posizionata al primo anno del piano studi.

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente competenze linguistiche adeguate a un utilizzo appropriato della lingua in un contesto generale.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una delle certificazioni internazionali riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4 "Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere").

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

##### Modalità di scelta della prima lingua straniera e percorso di apprendimento

Per gli studenti non madrelingua inglese, la prima lingua straniera è a scelta dello studente:

- **inglese** al livello **C2** secondo la classificazione del Consiglio d'Europa. In considerazione del disomogeneo livello di competenza linguistica che gli studenti presentano al momento del loro ingresso, l'Università consente la possibilità di uscita a un livello di competenza linguistica inferiore, corrispondente al livello **C1**.

Il codice dell'insegnamento è **5127**.

Il percorso di apprendimento è stato il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	modulo /corso C1	avanzato	52 ore
1° anno	II semestre	corso C2	proficient	52 ore

- una delle seguenti lingue dell'Unione Europea (purché diversa dalla propria lingua madre):

**francese, portoghese, spagnolo, tedesco** al livello **B2**.

I codici di insegnamento sono:

**5128** francese

**5295** portoghese

**5130** spagnolo

**5129** tedesco

Il percorso di apprendimento è stato il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	Modulo B1	intermedio	52 ore
1° anno	II semestre	Corso B2	post-intermedio	52 ore

Per gli studenti non madrelingua inglese, iscritti al Programma di Double Degree Central European University (CEU) - Università Bocconi, la prima lingua straniera è obbligatoriamente: **inglese** al livello **C1** secondo la classificazione del Consiglio d'Europa.

Per gli studenti **madrelingua inglese**, la prima lingua straniera può essere scelta fra una delle seguenti lingue dell'Unione Europea: **francese, portoghese, spagnolo, tedesco** al livello **B2**.

I codici di insegnamento sono:

**5128** francese

**5295** portoghese

**5130** spagnolo

**5129** tedesco

Il percorso di apprendimento è stato il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	modulo B1	intermedio	52 ore
1° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore

Per gli studenti in debito d'esame eventuali cambi di lingua possono essere effettuati nei periodi 1 agosto - 28 settembre 2007 e 7-31 gennaio 2008 al Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale al Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

Modificato il 23/07/2007 17:16

### 3.3.3.

#### Seconda lingua straniera

### 3.3.3.1.

#### Seconda lingua straniera per i corsi di laurea economico-aziendali

##### Posizionamento nel piano studi e crediti

La seconda lingua straniera è posizionata in piano studi al terzo anno, al I o al II semestre a seconda del corso di laurea. In particolare:

I semestre: CLAPI, CLELI, CLEMIT

II semestre: CLEA, CLEFIN, CLEACC, DES, DIEM

Lo studente può - a sua scelta - sostenere l'esame negli appelli del I o del II semestre indipendentemente dal semestre in cui l'insegnamento è posizionato in piano studi.

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente competenze linguistiche adeguate a un utilizzo appropriato della lingua.

Il percorso di apprendimento previsto dall'Università si articola lungo il secondo e il terzo anno di corso.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una tra le certificazioni internazionali riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4 "Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere").

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

##### Modalità di scelta della seconda lingua straniera

- Per tutti gli studenti **madrelingua italiana**, la seconda lingua straniera deve essere scelta tra **francese, portoghese, spagnolo e tedesco**.  
I codici degli insegnamenti sono:  
**5128** francese  
**5295** portoghese  
**5130** spagnolo  
**5129** tedesco
- Per tutti gli studenti **non madrelingua italiana**, la seconda lingua è obbligatoriamente l'italiano. Il codice dell'insegnamento è **5239**.

Il livello di uscita del percorso di apprendimento corrisponde al livello **B2** della classificazione del Consiglio d'Europa.

Tuttavia, in considerazione del disomogeneo livello di competenza linguistica che gli studenti presentano al momento del loro ingresso, l'Università consente la possibilità di uscita a un livello di competenza linguistica inferiore, corrispondente al livello **B1**.

- Per tutti gli studenti **non madrelingua italiana**, iscritti al Programma di Double Degree Central European University (CEU) - Università Bocconi, la seconda lingua è obbligatoriamente l'italiano. Il codice dell'insegnamento è **5239**. Il livello di uscita del percorso di apprendimento corrisponde al livello **B1** della classificazione del Consiglio d'Europa.

##### Lingua francese, portoghese, spagnola, tedesca (per studenti madrelingua italiana)

### Test di valutazione iniziale

Per francese, portoghese, spagnolo e tedesco non è previsto un test obbligatorio di valutazione iniziale di conoscenza della lingua; tuttavia nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Servizi alla Didattica è disponibile un test di autovalutazione che gli studenti sono stati invitati a sostenere prima dell'iscrizione al secondo anno di corso.

### Percorso di apprendimento

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua francese, portoghese, spagnola e tedesca, realizzata dal Centro Linguistico, prevede corsi curriculari di livello B2 e B1 e ha previsto moduli preparatori per gli studenti non in possesso delle competenze linguistiche sufficienti. In relazione al livello di conoscenze linguistiche stabilito in base al test di autovalutazione, l'Università suggerisce al singolo studente un piano formativo personalizzato che può prevedere la necessità di seguire tutto o in parte tale percorso preparatorio o accedere direttamente ai corsi curriculari oppure ancora sostenere direttamente la prova di accertamento delle conoscenze.

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
2° anno	I semestre	modulo A1	elementare	52 ore
2° anno	II semestre	modulo A2	pre-intermedio	52 ore
3° anno	I (o II) semestre	modulo /corso B1*	intermedio	52 ore
3° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore

\* Il livello B1 ha doppia valenza: di corso curriculare per chi intenda sostenere l'esame finale B1 e di modulo preparatorio per chi intenda accedere al corso curriculare B2.

Per l'a.a. 2007-2008 si prevede unicamente la realizzazione di moduli e corsi relativi al terzo anno.

Gli studenti di terzo anno, al momento dell'iscrizione all'anno accademico (Punto Blu, periodo 1 agosto - 10 settembre 2007), confermano e/o modificano la lingua scelta al secondo anno di corso o scelgono la lingua nel caso non lo avessero fatto al secondo anno.

Scelgono inoltre i moduli da seguire nel I e II semestre (B1 nel I e B2 nel II semestre; solo B1 nel I semestre; solo B1 nel II semestre; solo B2 nel II semestre); il sistema assegna quindi automaticamente la classe di livello corrispondente alle scelte effettuate sia per il I che per il II semestre.

Eventuali cambi di lingua possono essere effettuati al terzo anno nel periodo 7-31 gennaio 2008 al Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

L'orario di lezione è visualizzabile al Punto Blu e in agenda yoU@B dopo l'iscrizione all'anno di corso.

La frequenza non è obbligatoria ma fortemente consigliata; i moduli e i corsi sono offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale.

La positiva partecipazione a un corso curriculare può comportare l'aggiunta di 1 o 2 trentesimi al voto finale d'esame. Informazioni dettagliate sono riportate nei programmi desame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (III anno, a.a. 2007 - 2008).

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale, presso il Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

## Lingua italiana (per studenti non madrelingua italiana)

### *Test di valutazione iniziale*

Gli studenti non comunitari non residenti in Italia - secondo quanto previsto dalla normativa ministeriale - devono sostenere un test di conoscenza della lingua presso l'Università.

Per tutti gli altri studenti non madrelingua italiani non è previsto un test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua somministrato in Università; tuttavia nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Servizi alla Didattica è disponibile un test di autovalutazione che gli studenti sono invitati a sostenere.

### *Percorso di apprendimento*

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua italiana, realizzata dal Centro Linguistico, prevede moduli curricolari di livello **B2** e **B1** e ha previsto moduli preparatori per gli studenti non ancora in possesso delle competenze linguistiche sufficienti.

In relazione alle conoscenze linguistiche possedute al momento dell'immatricolazione, l'Università suggerisce al singolo studente un piano formativo personalizzato che può prevedere la necessità di seguire in tutto o in parte tale percorso preparatorio o accedere direttamente ai corsi curricolari oppure ancora sostenere direttamente la prova d'esame per l'accertamento delle conoscenze.

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno		corsi base organizzati dal Servizio Relazioni Internazionali		
2° anno	I semestre	modulo A2	pre-intermedio	52 ore
3° anno	I semestre	modulo/ corso B1(*)	intermedio	52 ore
3° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore

(\*) Il livello B1 ha doppia valenza: di corso curriculare per chi intenda sostenere l'esame finale B1 e di modulo preparatorio per chi intenda accedere al corso curriculare B2.

Per l'a.a. 2007-2008 si prevede unicamente la realizzazione di moduli e corsi relativi al terzo anno. Solo per gli studenti iscritti al Programma di Joint Degree Central European University (CEU) -

Università Bocconi possono essere realizzati anche i moduli di lingua italiana relativi al secondo anno.

Gli studenti di secondo anno iscritti al Programma di Joint Degree Central European University (CEU) - Università Bocconi, al momento dell'iscrizione all'anno accademico (periodo 1 agosto - 10 settembre 2007), sono automaticamente assegnati a una classe di livello A2 che sarà attivata solo in presenza di un numero adeguato di studenti.

Gli studenti di terzo anno non madrelingua italiani, al momento dell'iscrizione all'anno accademico (Punto Blu o Punto Blu Virtuale, periodo 1 agosto 10 settembre 2007), scelgono i moduli da seguire nel I e II semestre (B1 nel I e B2 nel II semestre; solo B1 nel I semestre; solo B2 nel II semestre); il sistema assegna quindi automaticamente la classe di livello corrispondente alle scelte effettuate.

L'orario di lezione è visualizzabile al Punto Blu e in Agenda yoU@B.

La frequenza non è obbligatoria ma fortemente consigliata; i moduli e i corsi vengono offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale. La positiva partecipazione a un corso curriculare può comportare l'aggiunta di uno o due trentesimi al voto finale d'esame. Informazioni dettagliate sono riportate nei programmi d'esame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (III anno, a.a. 2007-2008).

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale, presso il Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

Modificato il 03/08/2007 11:26

### **3.3.3.2.**

#### **Seconda lingua straniera nel corso di laurea in Scienze giuridiche**

La seconda lingua straniera è facoltativa per il corso di laurea triennale in Scienze giuridiche e può essere inserita in piano studi in alternativa all'attività formativa "progetto/seminari" prevista al terzo anno di corso. Per le modalità di inserimento in piano studi vedi paragrafo 7.1.4.

I codici degli insegnamenti sono:

**5323 francese**

**5325 portoghese**

**5326 spagnolo**

**5327 tedesco.**

Il percorso di apprendimento offerto dall'Università è quello previsto per i corsi di laurea economico-aziendali.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una tra le certificazioni internazionali riconosciute

dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4 "Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere").

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

Gli studenti possono usufruire della didattica Bocconi frequentando le classi aperte agli studenti dei trienni economico-aziendali.

In tali corsi di laurea la didattica copre per l'a.a. 2007-2008 unicamente due semestri (terzo anno di corso); il programma è di lingua "generale" e prevede un livello A2 (pre-intermedio) di conoscenza iniziale della lingua.

Gli iscritti nel 2007-2008 al terzo anno di CLSG possono usufruire solo della didattica di terzo anno.

Per modalità di scelta della seconda lingua e relativo test di valutazione e percorso di apprendimento si veda paragrafo "Seconda lingua straniera per i corsi di laurea economico-aziendali".

Si sottolinea che:

- rimane la possibilità di inserire la seconda lingua in piano studi come esame in soprannumero;
- la certificazione internazionale registrata in carriera nel corso di laurea triennale, sia come alternativa al progetto/seminari sia come esame in soprannumero, non può essere riutilizzata nel piano studi del biennio.

Modificato il 01/08/2007 18:33

### 3.3.4.

#### Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere

##### **Accertamento delle conoscenze mediante esame interno**

L'accertamento delle conoscenze è effettuato mediante esame che consiste in prove di verifica della comprensione e dell'espressione scritte e orali, commisurate al livello di competenza da acquisire.

I programmi sintetici (**programmi generali**) dei moduli di lingua sono disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

I programmi dettagliati (**programmi d'aula e programmi d'esame**) sono disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (III anno, a.a. 2007-2008).

L'esame prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

Al momento dell'iscrizione all'esame al Punto Blu o Punto Blu Virtuale, lo studente dichiara il livello di uscita scelto tra i due possibili livelli di uscita indicati dall'Università. In alternativa all'esame Bocconi, lo studente può scegliere di sostenere un esame di certificazione internazionale unicamente fra quelle indicate dall'Università richiedendo poi la registrazione in carriera con conversione in trentesimi del risultato ottenuto presso la segreteria del Centro Linguistico.

L'uscita a livelli superiori rispetto a quelli previsti per gli esami curriculari di prima e seconda lingua è possibile solo tramite registrazione in carriera di una certificazione internazionale tra quelle riconosciute dall'Università.

### **Accertamento delle conoscenze mediante certificazione internazionale**

Nel caso in cui lo studente opti per la certificazione, può scegliere se sostenere l'esame relativo:

- presso il Centro Linguistico Bocconi, nel caso sia sede d'esame riconosciuta per la certificazione prescelta;
- presso gli Enti erogatori ufficialmente riconosciuti, sia in Italia sia all'estero.

I costi relativi all'esame di certificazione sono a carico dello studente.

Il Centro Linguistico offre - a tutti gli studenti interessati all'esame interno Bocconi o alle certificazioni - un servizio di informazione, di orientamento alle modalità di studio e d'esame, di consulenza per lo studio in autonomia e, inoltre, propone diversi materiali di preparazione disponibili presso il laboratorio linguistico. Gli studenti in possesso di una certificazione fra quelle indicate dall'Università possono chiedere la registrazione con conversione in trentesimi del risultato ottenuto, in sostituzione dell'esame Bocconi.

Per gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2004-2005 la validità di ogni certificazione internazionale ai fini del riconoscimento e della registrazione in carriera è pari a 3 anni dalla data di conseguimento della stessa.

Si ricorda che qualsiasi certificazione internazionale di livello superiore a quello previsto dal piano studi ha un riconoscimento in sede di determinazione del voto di laurea; si veda a tale proposito il capitolo 6, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

Oltre alle certificazioni internazionali di lingua generale pubblicate nell'appendice in Certificazioni internazionali, l'Università riconosce anche le certificazioni di lingua di specialità indicate per i corsi di laurea specialistica, disponibili sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea specialistica.

Modificato il 03/08/2007 11:32

## **3.4. Informatica**

### **3.4.1. Posizionamento nel piano studi e crediti**

I piani studio di tutti i corsi di laurea offerti dall'Università Bocconi prevedono al primo anno di corso l'esame di Informatica (4 crediti), al fine di consentire allo studente di acquisire conoscenze e competenze informatiche, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente per i corsi di laurea appartenenti alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, delle Scienze economiche e delle Scienze giuridiche.

Modificato il 26/07/2007 16:47

### 3.4.2. Accertamento delle conoscenze

Le conoscenze e le competenze informatiche si intendono acquisite all'ottenimento della patente ECDL Start (European Computer Driving Licence), una certificazione internazionale che attesta la padronanza nell'uso del sistema operativo Windows, degli applicativi del pacchetto Office e di Internet. L'Università Bocconi è "Test Center " per l'ottenimento di tale patente.

Per conseguire tale attestato è necessario superare i seguenti 4 moduli d'esame:

- Gestione risorse (modulo 2);
- Word (modulo 3);
- Excel (modulo 4);
- Internet (modulo 7).

Ciascun modulo si intende superato, quando la percentuale di risposte esatte fornite nella prova è pari o superiore al 75%.

Il superamento di ogni modulo è registrato sulla Skills card; la patente ECDL Start è rilasciata al superamento di tutti e 4 i moduli.

Il risultato complessivo conseguito nei 4 moduli è convertito in trentesimi nella carriera dello studente: in particolare, viene dapprima calcolata la media aritmetica delle percentuali di superamento conseguite nei singoli moduli e poi la percentuale media viene convertita in trentesimi sulla base della tabella di conversione qui di seguito riportata.

Il voto in trentesimi conseguito entra nel calcolo della media voti.

percentuale	voto in trentesimi arrotondato
75	18
76	18
77	18
78	19
79	19
80	19
81	20
82	20
83	21
84	21

85	22
86	23
87	23
88	24
89	25
90	26
91	26
92	27
93	28
94	29
95	29
96	30
97	30
98	30
99	30 e lode
100	30 e lode

N.B.: gli studenti che hanno superato alcuni moduli prima del 2004 dovranno applicare la regola di calcolo riportata sul sito Web del SEDIN - Centro Servizi Didattici per l'informatica all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/sedin>.

Tutti gli studenti possono sostenere le prove d'esame nelle date fissate dal Test Center Bocconi. L'iscrizione avviene presentandosi di persona presso la segreteria del SEDIN. Nel caso in cui abbiano già superato gli esami alle scuole medie superiori, è necessario compilare il modulo online, tramite l'apposito box in Agenda dello studente yoU@B. Qualora l'esame non sia stato sostenuto con un sistema automatico (ALICE o ATLAS), è necessario consegnare al SEDIN l'attestazione, su carta intestata del Test Center, del punteggio (in percentuale) ottenuto per ogni esame superato. Per ulteriori informazioni fare riferimento al sito Web del SEDIN <http://www.unibocconi.it/sedin>.

Modificato il 02/08/2007 17:20

### 3.5. Studio all'estero

L'internazionalizzazione è sin dal 1974, anno in cui sono stati siglati i primi accordi di cooperazione internazionale, uno degli obiettivi strategici prioritari perseguiti dall'Università Bocconi. Il progressivo sviluppo negli anni di questo processo ha consentito la creazione di un sistema consolidato di rapporti e di scambi con istituzioni accademiche e culturali di grande prestigio in tutto il mondo. Ciò dà vita non solo alle esperienze internazionali di studenti e docenti, ma anche a una fitta e continuativa collaborazione con università e Business School straniere su attività di ricerca internazionale e progetti didattici congiunti. L'Università Bocconi, grazie alla sua rete di relazioni internazionali, offre ai propri studenti numerose opportunità per acquisire una formazione adeguata agli sviluppi dell'economia globale.

Programmi per studiare all'estero:

- Programmi lunghi (Programma Scambi, Programma Free-Mover Semestre);
- Programmi brevi (Campus Abroad, Free-Mover Summer Program).

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica sono inoltre previsti programmi di Double Degree oggetto di accordi internazionali con università e business School estere finalizzati al rilascio di un doppio titolo di secondo livello (italiano e estero) o di un diploma da parte del network internazionale di appartenenza (per Master CEMS-MIM, Themis - Law Network).

Modificato il 29/06/2007 14:50

### 3.5.1. Programmi lunghi

#### **Programma Scambi**

Il Programma Scambi dell'Università Bocconi (che include il Programma Erasmus) prevede uno scambio di studenti sulla base di accordi bilaterali con oltre 160 università in 46 Paesi nei 5 continenti e permette di frequentare dei corsi che possono poi essere riconosciuti in Bocconi.

Le università straniere incluse nel programma rappresentano la selezione più qualificata tra le istituzioni mondiali nel campo del management, dell'economia e delle scienze sociali con riferimento economico. L'Università Bocconi fa parte, infatti, di due tra i più prestigiosi network internazionali: CEMS - Community of European Management Schools e PIM - Partnership in International Management.

Gli accordi si basano sul criterio di reciprocità e permettono agli studenti di entrambe le istituzioni di effettuare un periodo di studio senza versare alcun tipo di tassa universitaria all'istituzione partner. Lo studente sostiene, invece, le spese di viaggio, vitto e alloggio.

**Il semestre all'estero si svolge durante il terzo anno di corso; sono quindi ammessi a fare domanda gli studenti regolarmente iscritti al secondo anno di corso.**

Lo studente selezionato che rinuncia allo scambio, salvo che per motivi gravi, valutati a giudizio del Servizio Relazioni Internazionali, verrà automaticamente escluso dalle successive preselezioni relative a tutti i programmi di scambio e International Internship offerti dal Servizio (Field Projects, International Organizations, Ambasciate). Tale rinuncia, se verificatasi nel triennio, non comporterà l'esclusione dal programma in caso di successiva iscrizione a un corso di laurea specialistica.

#### **Riconoscimento esami**

Sono riconoscibili, pienamente o previa integrazione di parte del programma, fino a un massimo di 4 esami.

Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al capitolo 5.14, paragrafo "Riconoscimento di esami superati in università straniere".

## **Lavoro finale**

L'esperienza di scambio può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

## **Voto di laurea**

La partecipazione al Programma Scambi rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea. Vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

Per informazioni di dettaglio sul Programma Scambi (destinatari, lista delle università, modalità di partecipazione, riconoscimento degli esami, compatibilità fra programmi, relazioni studenti, corsi precedentemente riconosciuti ecc.), consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it/exchange> e le pubblicazioni del Servizio Relazioni Internazionali.

## **Programma Free-Mover Semestre**

Il semestre all'estero si può effettuare solamente durante il terzo anno di corso; possono quindi effettuare un semestre all'estero e richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti solamente gli studenti regolarmente iscritti al secondo anno di corso.

Gli studenti interessati a frequentare un semestre all'estero al di fuori del Programma Scambi, possono iscriversi presso alcune università straniere, che potranno frequentare nel **terzo anno di corso** in qualità di Free-Mover Semestre (Fee-paying Visiting Students o Independent Students). L'Università Bocconi ha individuato una serie di scuole, principalmente tra quelle del suo network internazionale, che accettano tali studenti. La lista di università straniere indicata sul sito <http://www.ir.unibocconi.it> è da considerarsi come l'unica valida in termini di possibilità di riconoscimento degli insegnamenti frequentati dai Free-Mover Semestre presso istituzioni straniere. Qualsiasi altra opzione dovrà essere vagliata preventivamente, caso per caso, dal Servizio Relazioni Internazionali. La richiesta, accompagnata da lettera di motivazione e materiale informativo sull'università prescelta, da presentarsi prima dell'iscrizione all'università straniera come Free-Mover Semestre, dovrà essere consegnata al Servizio Relazioni Internazionali.

## **Modalità di partecipazione**

Lo studente in possesso dei requisiti richiesti contatta direttamente l'istituzione di sua scelta, per richiedere i programmi e procedere all'espletamento delle formalità di iscrizione.

Una volta ottenuta l'ammissione da parte della scuola del network Free-Mover Semestre, lo studente deve rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali e richiedere il modulo verde necessario al riconoscimento dei corsi frequentati all'estero.

Lo studente è responsabile delle spese di viaggio, vitto e alloggio durante il periodo di permanenza all'estero, nonché del pagamento delle tasse universitarie sia in Bocconi sia all'estero. Si suggerisce di provvedere alla copertura assicurativa di tipo sanitario per il periodo all'estero.

## **Riconoscimento esami**

È riconoscibile un numero massimo di 3 esami.

Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al capitolo 5.14, paragrafo "Riconoscimento di esami superati in università straniere".

## **Lavoro finale**

L'esperienza come Free-Mover Semestre può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

## **Voto di laurea**

La partecipazione al Programma Free-Mover Semestre rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea. Vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

Per informazioni di dettaglio sul programma (destinatari, lista delle università, modalità di partecipazione, riconoscimento degli esami, compatibilità fra programmi, relazioni studenti ecc.), consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it> e le pubblicazioni del Servizio Relazioni Internazionali.

**NB:** Si ricorda che, in ogni caso, il riconoscimento di esami sostenuti all'estero in qualità di Free-Mover Semestre è **incompatibile** con la partecipazione al Programma Scambi.

Modificato il 01/08/2007 18:51

## **3.5.2. Programmi brevi**

I programmi brevi dell'Università Bocconi rappresentano un'opportunità per vivere un'esperienza internazionale in un arco di tempo limitato, tendenzialmente estivo, abbinando all'attività didattica la scoperta di un ambiente culturale, sociale ed economico diverso.

### **Campus Abroad**

I Campus Abroad hanno una durata di circa 1 mese - tendenzialmente in corrispondenza dei periodi di sospensione delle lezioni - e sono organizzati dall'Università Bocconi in collaborazione con scuole partner locali. Obiettivo del programma è esporre gli studenti a un contesto internazionale, attraverso un insegnamento Bocconi e una serie di attività "country specific" (seminari, visite ad aziende e istituzioni locali).

### **Destinatari e requisiti**

Il programma è rivolto agli studenti regolarmente iscritti in Bocconi, a partire dall'estate del loro secondo anno.

Gli studenti vengono ammessi al programma in seguito a una selezione basata su requisiti di media, numero crediti e conoscenze linguistiche. Nelle edizioni passate, tra i requisiti richiesti agli studenti: media minima di 22/30 (ponderata sui crediti), un numero minimo di crediti e conoscenza della lingua inglese.

### **Iscrizioni e scadenze**

Le scadenze per le presentazioni delle domande sono, indicativamente, nei mesi di novembre e di marzo (le date precise saranno riportate sulle pubblicazioni del Servizio Relazioni Internazionali e sul sito). Per ulteriori informazioni si suggerisce di fare sempre riferimento al sito <http://www.ir.unibocconi.it/campusabroad> e alle successive pubblicazioni del servizio.

### **Riconoscimento esami**

L'esame è riconosciuto a tutti gli effetti come esame Bocconi e non rientra quindi nel novero degli esami sostenuti all'estero. Condizione per la registrazione dell'esame e dei crediti attribuiti al programma è il superamento della prova finale e la partecipazione alle lezioni e alle attività correlate. Si ricorda che la partecipazione a tutte le attività del Campus e la presenza per l'intera durata del programma sono obbligatori.

### **Lavoro finale**

L'esperienza di Campus Abroad può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

### **Voto di laurea**

La partecipazione al Programma Campus Abroad rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea solo se l'esame viene superato in regime di Campus Abroad. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al sito <http://www.ir.unibocconi.it> e al capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

### **Free-Mover Summer Program**

L'Università Bocconi ha individuato una serie di scuole partner del suo network Internazionale che offrono Summer Program interessanti e validi dal punto di vista didattico. I Summer Program sono programmi della durata di 3/5 settimane, che si tengono nei mesi estivi, durante i quali è possibile seguire corsi curriculari che possono poi essere riconosciuti in Bocconi. La lista di università straniere che verrà indicata sul sito <http://www.ir.unibocconi.it> è l'unica valida in termini di riconoscimento degli insegnamenti offerti nei Summer Program presso istituzioni straniere.

Altre opzioni dovranno essere vagliate preventivamente, caso per caso, dal Servizio Relazioni Internazionali, al quale dovrà essere presentata domanda prima dell'iscrizione al programma.

### **Destinatari e requisiti**

Il programma è indirizzato agli studenti di tutti i corsi di laurea **a partire dall'estate del secondo anno di corso** (NB: non è possibile il riconoscimento di un Summer Program effettuato nell'estate del primo anno di corso, o addirittura precedente). L'Università Bocconi non opera alcun tipo di selezione; lo studente deve però soddisfare i requisiti posti dalle singole istituzioni presso cui richiede l'iscrizione al Summer Program.

### **Modalità di partecipazione**

Il Servizio Relazioni Internazionali fornisce un supporto informativo, mettendo a disposizione i siti Internet dei vari programmi ed eventualmente brochure delle scuole. Lo studente contatta direttamente l'istituzione di sua scelta, per richiedere i programmi degli insegnamenti e procedere all'espletamento delle formalità di iscrizione. È responsabile delle spese di viaggio, vitto e alloggio durante il periodo di permanenza all'estero, nonché del pagamento delle tasse relative ai corsi seguiti presso la scuola straniera. Si suggerisce allo studente di provvedere alla copertura assicurativa di tipo sanitario per il periodo all'estero. Una volta ottenuta l'ammissione da parte della scuola del network Free-Mover Summer Program, lo studente deve rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali e richiedere il modulo verde necessario al riconoscimento del corso frequentato all'estero.

### **Riconoscimento esami**

Il Programma Free-Mover Summer permette il riconoscimento di massimo un esame. Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al capitolo 5.14, paragrafo "Riconoscimento di esami superati in università straniera".

### **Lavoro finale**

L'esperienza come Free-Mover Summer può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

Per informazioni di dettaglio sul programma (destinatari, lista delle università, modalità di partecipazione, riconoscimento degli esami, compatibilità fra programmi ecc), consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it/>

Modificato il 02/08/2007 18:55

### **3.5.3.**

#### **Borse di studio per programmi internazionali**

Per gli studenti che partecipano ai programmi internazionali sono disponibili sovvenzioni erogate dall'ISU Bocconi e dal Servizio Tasse ed Agevolazioni (per le modalità di assegnazione e relativa modulistica si veda Bandi di concorso ISU in Area di Download).

Inoltre ricevono la borsa di studio Erasmus dell'Unione Europea gli studenti selezionati nell'ambito del Programma Scambi che frequentano un semestre in una scuola europea con cui sia stato siglato un accordo bilaterale Erasmus.

Per informazioni:

ISU Bocconi

<http://www.unibocconi.it/isu>

Modificato il 02/08/2007 17:26

### **3.6.**

#### **Stage in Italia e all'estero**

I corsi di laurea triennali prevedono la possibilità di inserire in piano studi l'attività formativa di stage che rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi paragrafo 6.2.5, "Assegnazione del voto di laurea").

Lo stage deve soddisfare le seguenti caratteristiche di durata, finalità e contenuto, sede e collocazione temporale.

#### **Durata**

Uno stage può durare da 2 a 6 mesi e l'impegno è generalmente a tempo pieno, con margini di flessibilità.

### **Finalità e contenuto**

Lo stage ha finalità formative. Consente di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro e delle professioni e di sviluppare le loro competenze, orientare e agevolare le scelte professionali garantendo una conoscenza diretta di un mondo del lavoro in continua evoluzione.

Il contenuto dello stage deve risultare coerente con gli obiettivi formativi del corso di laurea a cui lo studente è iscritto. Nel corso dello stage ogni studente è affiancato da un tutor aziendale e da un tutor dell'Università. L'esperienza di stage può anche costituire lo spunto per l'elaborazione del lavoro finale (vedi paragrafo 6.1, "Lavoro finale").

### **Sede**

Lo stage può essere svolto - in Italia e all'estero - in aziende, enti pubblici o privati, studi professionali, organismi internazionali, rappresentanze diplomatiche, istituzioni culturali e altre organizzazioni.

### **Collocazione temporale**

Lo stage si colloca nel piano studi del **terzo anno di corso**.

Gli studenti possono svolgere lo stage a partire dal termine della didattica del secondo anno.

Lo stage è registrato in carriera come attività formativa del terzo anno.

### **Reperimento degli stage**

L'Università Bocconi riconosce gli stage o internship procurati attraverso uno dei seguenti soggetti:

- Career Service (vedi paragrafi successivi);
- Servizio Relazioni Internazionali (SRI) - Ufficio International Internship (vedi paragrafi successivi).

Gli studenti possono individuare uno stage anche attraverso canali autonomi; in questo caso l'Università monitora in modo particolarmente accurato l'opportunità di stage. È inoltre necessario che lo studente contatti il Career Service - Ufficio Stage o SRI - Ufficio International Internship, in base al tipo di stage individuato, con adeguato anticipo e, comunque, prima dell'inizio dello stage.

Qualsiasi sia il canale utilizzato per il reperimento dello stage, i rapporti tra la realtà sede dello stage e l'Università vengono formalizzati attraverso una convenzione e un progetto formativo che regola finalità e contenuti del tirocinio. L'Università, come ente promotore, prepara la documentazione necessaria per legge, concorda e verifica la qualità dei progetti formativi, fornisce la copertura assicurativa.

Ogni esperienza di stage deve essere preventivamente autorizzata in modo da assicurarne la qualità e la coerenza con il percorso formativo.

### **Registrazione**

Lo stage deve essere registrato in carriera entro la data di scadenza di adesione all'appello di laurea e deve di norma concludersi entro tale data.

Viene comunque riconosciuto valido, al fine della registrazione in carriera, lo stage non ancora concluso ma che abbia già soddisfatto le durate minime sopra indicate.  
In tali casi la compilazione della documentazione di fine stage deve essere effettuata in tempo utile per la registrazione in carriera entro la data di scadenza di adesione all'appello di laurea.

### **Contributi per stage nazionali e internazionali**

Per gli studenti che svolgono uno stage presso enti pubblici in Italia, presso organismi internazionali, istituzioni, enti e aziende all'estero promossi dal Career Service e da SRI - Ufficio International Internship, per i quali non è previsto alcun compenso, sono disponibili contributi erogati dall'Università Bocconi: per le modalità di assegnazione e la relativa modulistica si veda sito Internet <http://www.unibocconi.it/isu> in Area di Download.

### **Attività formative assimilabili agli stage**

Tipologie contrattuali - molte delle quali introdotte con la legge Biagi - tra cui il Servizio Civile Nazionale Volontario e l'apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione possono essere riconosciute come attività formative assimilabili allo stage.  
Le richieste di riconoscimento di tali attività devono essere indirizzate al Career Service.

Modificato il 02/08/2007 17:28

#### **3.6.1.**

#### **Stage in Italia e all'estero con il Career Service**

Il Career Service è, all'interno dell'Università, il punto di riferimento per tutto ciò che riguarda le attività di stage, a eccezione dei programmi organizzati dal Servizio Relazioni Internazionali - Ufficio International Internship (vedi paragrafo 3.6.2).

Il Career Service propone opportunità di tirocinio sia **in Italia** sia **all'estero** presso soggetti pubblici e privati:

- aziende industriali, commerciali, di servizi, banche, istituzioni finanziarie;
- società di consulenza e revisione, studi professionali di dottori commercialisti e studi legali;
- pubblica amministrazione, enti pubblici e no profit;
- istituzioni culturali e artistiche;
- enti e aziende operanti nel turismo, nella comunicazione e nei media,

e adempie a tutte le procedure amministrative previste dalla normativa vigente.

Il Career Service fornisce inoltre indicazioni utili per individuare opportunità in base a specifiche esigenze e interessi. Aiuta infine a rendere efficace la propria candidatura tramite attività di consulenza e seminari.

Oltre a quanto già definito in termini di caratteristiche proprie dello stage, è bene sapere che lo stage - altrimenti detto tirocinio - è un'esperienza di formazione sul campo, non un contratto di lavoro, le cui

regole, valide per il territorio italiano, sono stabilite dalla legge del 24 giugno 1997, n. 196 art. 18 e relativo decreto attuativo 25 marzo 1998, n. 142.

Per legge lo stage non è retribuito. A discrezione dell'impresa può essere previsto un assegno di studio.

### **Partecipazione agli stage**

Le opportunità di stage in Italia e all'estero vengono promosse attraverso:

- Annunci di Stage e Placement pubblicati online riservati ai bocconiani;
- Arts and Culture International Program: programma che offre opportunità di stage presso istituzioni culturali in Europa e nel mondo;
- Bocconi & Jobs: career event semestrale che permette ai bocconiani di entrare in contatto con numerose aziende ed istituzioni appartenenti ad ogni settore;
- Presentazioni aziendali in Università: le aziende presentano, secondo un calendario definito semestralmente, la loro realtà e i programmi di inserimento di potenziali candidati;
- Placement Library: è la biblioteca del Career Service dedicata al mondo del lavoro, dove è possibile organizzare la propria ricerca e reperire informazioni utili per trovare uno stage o un lavoro.

Attraverso questi strumenti, che mirano ad agevolare l'incontro tra domanda e offerta di stage, l'accesso a uno stage non è necessariamente vincolato dalla presenza di stretti requisiti accademici. Le caratteristiche curriculari e personali dei singoli candidati sono definiti dalle aziende, in base ai contenuti dei progetti formativi. Nel corso dello stage, ogni studente è affiancato da un tutor aziendale e da un tutor dell'Università.

### **Documenti**

L'Ufficio Stage del Career Service è il referente in Università per la formalizzazione dell'esperienza di tirocinio (eccetto che per i programmi organizzati da SRI - Ufficio International Internship, vedi paragrafo successivo) ai fini del regolare svolgimento dello stage (convenzione e progetto formativo e di orientamento) e della presentazione della documentazione necessaria alla registrazione in carriera.

Prima di iniziare lo stage, il tirocinante deve provvedere al ritiro, presso il Career Service Ufficio Stage, del progetto formativo e di orientamento, da consegnare all'ente ospitante.

Al termine del periodo di stage, l'ente ospitante rilascerà al tirocinante un attestato di effettuazione stage, che va riconsegnato personalmente all'Ufficio Stage, insieme a una relazione e a una valutazione finale sull'esperienza compiuta.

### **Informazioni e assistenza**

Per ulteriori informazioni e per partecipare alle attività seminariali e di consulenza individuale è possibile rivolgersi al Career Service:

### **Career Service - Infopoint e Ufficio Stage**

via Sarfatti 25  
tel. 02 5836.2658/5004

e-mail: [infostage@unibocconi.it](mailto:infostage@unibocconi.it)

### **Career Service**

viale Isonzo 25

tel. 02 5836.5999

e-mail: [infocareer@unibocconi.it](mailto:infocareer@unibocconi.it)

<http://www.cs.unibocconi.it>

Modificato il 01/08/2007 18:59

### **3.6.2.**

#### **International Internship con il Servizio Relazioni Internazionali**

Il Servizio Relazioni Internazionali - Ufficio International Internship dell'Università Bocconi offre 3 diversi programmi presso le istituzioni/organizzazioni del proprio network:

- **Programma International Organizations:** Segretariato, agenzie e field offices delle Nazioni Unite, Commissione Europea, altri organismi internazionali e organizzazioni non governative in tutto il mondo;
- **Programma Field Projects:** Camere di Commercio italiane all'estero, aziende nel mercato internazionale (esclusa Unione Europea), Consolati stranieri a Milano;
- **Programma Ambasciate:** Ministero Affari Esteri a Roma e sedi estere: Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura, Rappresentanze Permanenti presso organismi internazionali.

Per conoscere le istituzioni del network e le offerte di internship, consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>.

Gli studenti possono procurarsi un internship anche attraverso canali autonomi. In questo caso, al fine di valutare il contenuto e formalizzare il rapporto di internship, gli studenti devono rivolgersi all'Ufficio International Internship, con adeguato anticipo e comunque prima dell'inizio dell'internship.

#### **Destinatari dei Programmi di International Internship**

Possono partecipare ai programmi:

- **gli studenti iscritti al secondo anno** - a partire dal termine della didattica del secondo anno - per i Programmi International Organizations (alcune istituzioni) e Field Projects. Devono avere raggiunto il 60% dei crediti del primo anno;
- **gli studenti iscritti al terzo anno** (fino al secondo anno fuori corso), per i Programmi International Organizations (alcune istituzioni) e Field Projects. Devono aver completato gli esami relativi al primo anno e il 60% dei crediti relativi al secondo anno;
- **i laureati Bocconi** fino a 18 mesi dopo la laurea, per i Programmi International Organizations (alcune istituzioni), Ambasciate e Field Projects.

#### **Requisiti**

I requisiti da soddisfare per la partecipazione ai Programmi di International Internship sono:

- per tutti i programmi: conoscenza della lingua straniera di lavoro dell'istituzione ospitante;
- per il solo Programma Ambasciate: voto di laurea minimo 105/110.

Per maggiori dettagli sui requisiti consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>.

## **Documenti**

Gli studenti che desiderano partecipare ai suddetti programmi devono inviare via mail ([international.internship@unibocconi.it](mailto:international.internship@unibocconi.it)), entro le scadenze previste, i seguenti documenti in formato Word (tutto in un unico file):

- curriculum vitae e lettera di motivazione in italiano (una per ogni istituzione per la quale si presenta domanda);
- curriculum vitae e lettera di motivazione nella lingua richiesta dall'Istituzione (una per ogni istituzione per la quale si presenta domanda), tranne che per il Programma Ambasciate.

Per completare la candidatura, è inoltre necessario consegnare, in formato cartaceo ed entro la scadenza prevista:

- domanda di partecipazione (da ritirare presso l'Ufficio International Internship o da scaricare dal sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>);
- copia di eventuali certificazioni linguistiche;
- 1 fototessera firmata sul retro;
- certificato di iscrizione o di laurea con carriera (da stampare al Punto Blu).

Solo per il Programma International Organizations:

- formulari delle singole istituzioni da richiedere all'Ufficio International Internship (quando previsti).

Solo per il Programma Ambasciate:

- stampa dell'application online (<http://www.fondazionecrucci.it/>).

Dopo la pre-selezione, effettuata dall'Ufficio International Internship sulla base dei requisiti linguistici e accademici, i curricula degli studenti vengono inviati alle istituzioni per la selezione finale. Lo studente selezionato che rinunci all'internship o al Programma Scambi, salvo che per motivi gravi, valutati dal Servizio Relazioni Internazionali, è automaticamente escluso dalle successive preselezioni relative a tutti i Programmi di International Internship (Field Projects, International Organizations, Ambasciate). Tale rinuncia, se verificata nel triennio, non comporta l'esclusione dal programma nel corso della laurea specialistica. Inoltre, per un mese, nessun altro internship - anche se autoprocurato - può essere attivato.

## **Periodi e scadenze**

Le opportunità offerte dall'Ufficio International Internship del Servizio Relazioni Internazionali sono promosse attraverso il bollettino International Internship, pubblicato sul sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>

Indicativamente, le pre-selezioni hanno luogo a cadenza trimestrale, secondo le seguenti scadenze:

## **Programmi Field Projects e International Organizations**

### **Modulo 1**

Periodo effettuazione internship: gennaio-marzo 2008  
Termine per l'iscrizione: 12 ottobre 2007

### **Modulo 2**

Periodo effettuazione internship: aprile-giugno 2008  
Termine per l'iscrizione: gennaio 2008 (data da definire)

### **Modulo 3**

Periodo effettuazione internship: luglio-settembre 2008  
Termine per l'iscrizione: marzo 2008 (data da definire)

### **Modulo 4**

Periodo effettuazione internship: ottobre-dicembre 2008  
Termine per l'iscrizione: giugno 2008 (data da definire).

## **Programma Ambasciate**

### **3° bando 2007**

Periodo di effettuazione internship: gennaio-aprile 2008  
Pubblicazione: 20 settembre 2007  
Application online entro: 8 ottobre 2007

### **1° bando 2008**

Periodo indicativo di effettuazione internship: aprile-luglio 2008  
Pubblicazione: gennaio 2008 (data da definirsi)  
Application online entro: gennaio 2008 (data da definirsi)

### **2° bando 2008**

Periodo indicativo di effettuazione internship: settembre-dicembre 2008  
Pubblicazione: aprile 2008 (data da definirsi)  
Application online entro: maggio 2008 (data da definirsi)

Settimanalmente possono essere promosse sul sito offerte di internship "Last Minute".

## **Sito Internet**

Per aggiornamenti e ulteriori informazioni sui programmi sopra descritti si consiglia di fare riferimento al sito Internet dell'Ufficio International Internship del Servizio Relazioni Internazionali <http://www.ir.unibocconi.it/internship> dove si possono trovare:

- il bollettino "International Internship" e le offerte "Last Minute";
- le relazioni dei precedenti intern;
- le eventuali variazioni delle scadenze e di tutte le altre informazioni sopra indicate.

Per ogni informazione

**Servizio Relazioni Internazionali**

**Ufficio International Internship**

via Sarfatti 25 - 20136 Milano

secondo piano, stanza 226

<http://www.ir.unibocconi.it/internship>

tel. 02 5836.2253

fax 02 5836.2207

e-mail: [international.internship@unibocconi.it](mailto:international.internship@unibocconi.it)

Modificato il 02/08/2007 17:32

### 3.7.

#### **In-Company Training**

I progetti di In-Company Training sono brevi esperienze di formazione sul campo con finalità di orientamento professionale e prevedono che piccoli gruppi di studenti (da 15 a 30 partecipanti) trascorrono in azienda un periodo di formazione della durata compresa tra 2 e 5 giorni.

I partecipanti sono coinvolti in attività e iniziative diversificate, con l'obiettivo di comprendere le dinamiche e i processi aziendali, approfondire la conoscenza delle aree funzionali e accrescere le competenze trasversali.

Generalmente il lavoro è strutturato in una parte teorica (presentazione dell'azienda e delle funzioni aziendali, seminari, testimonianze) e una più pratica (business game, visite aziendali, lavori di gruppo), con contenuti specifici concordati con l'azienda.

Il Career Service promuove la realizzazione dei progetti di In-Company Training, sia in Italia sia all'estero, presso aziende pubbliche e private, industriali, commerciali, di servizi, aziende di credito, finanza e assicurazioni, società di consulenza e revisione, studi professionali, enti pubblici, istituzioni e associazioni.

Nei casi in cui le aziende coinvolte abbiano sede al di fuori del territorio locale, l'Università Bocconi dà un contributo ai partecipanti per coprire una parte delle spese di vitto, alloggio e viaggio.

Le iniziative sono promosse online sul sito del Career Service <http://www.cs.unibocconi.it>

Al termine del progetto è richiesta allo studente una relazione finale a fronte della quale viene rilasciato un attestato di partecipazione.

L'In-Company Training rientra negli "elementi rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi paragrafo 6.2.5 "Assegnazione del voto di laurea").

Per informazioni rivolgersi al  
Career Service  
viale Isonzo 25 (secondo piano) - 20135 Milano  
tel. 02.5836.5707  
e-mail [in-company.training@unibocconi.it](mailto:in-company.training@unibocconi.it)  
<http://www.cs.unibocconi.it>

Modificato il 02/08/2007 17:33

### **3.8.** **Attività integrative: corsi e seminari**

L'Università Bocconi offre attività integrative per consentire agli studenti di arricchire il proprio bagaglio culturale con esperienze aggiuntive rispetto alle attività previste dal piano studi.

Le attività integrative possono rientrare fra "gli elementi rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea").

L'offerta di attività integrative è suddivisa in due grandi gruppi.

Al primo gruppo appartengono tutte le attività per le quali è necessaria l'iscrizione attraverso l'Agenda dello studente [yoU@B](#) (vedi punto 3.8.1) mentre al secondo gruppo le attività per le quali è necessario rivolgersi direttamente al servizio che ne cura la gestione, senza iscrizione tramite Agenda (vedi punto 3.8.2)

Modificato il 02/08/2007 16:43

#### **3.8.1.** **Attività integrative che prevedono iscrizione tramite Agenda dello studente yoU@B**

Tali attività riguardano:

- seminari di ricerca bibliografica organizzati dal Servizio Biblioteca - <http://www.unibocconi.it/biblioteca>;
- corsi per lo sviluppo di abilità di autogestione organizzati dal CESDIA - Centro per lo Sviluppo delle capacità didattiche e di apprendimento - <http://www.unibocconi.it/cesdia>;
- corsi interdisciplinari organizzati nell'ambito dell'offerta Sapere a tutto campo - <http://www.unibocconi.it/corsinterdisciplinari>;
- corsi di lingua e cultura organizzati dal Centro Linguistico Bocconi - <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico>.

L'offerta di attività didattiche integrative per l'a.a. 2007-2008 è pubblicata nel corso del mese di settembre (e comunque prima dell'inizio del periodo di scelta delle stesse); informazioni più dettagliate inerenti programmi e calendari delle singole iniziative sono disponibili sul sito Internet nelle sezioni relative ai Servizi organizzatori.

Tali iniziative sono regolate dalle seguenti disposizioni:

- **richiesta di iscrizione:** avviene attraverso l'Agenda dello studente in 2 distinti periodi e precisamente:

- dal 19 al 30 settembre 2007 per le attività del I semestre;
- dal 10 al 25 gennaio 2008 per le attività del II semestre.

Con la richiesta di iscrizione lo studente può esprimere fino a un massimo di 3 scelte in ordine decrescente di preferenza.

Lo studente può inoltre indicare se intende partecipare a 1 solo corso dei 3 indicati oppure se intende partecipare a 2 (nel caso sia possibile assegnare almeno 1 corso a tutti e vi siano ancora posti disponibili);

- **assegnazione:** nell'ambito dei posti disponibili le richieste di iscrizione sono accolte sulla base di criteri di merito accademico, ovvero media e crediti conseguiti e registrati in carriera. Nel II semestre saranno soddisfatti prioritariamente gli studenti che non hanno avuto accolte le richieste avanzate e/o che non hanno presentato richieste nel I semestre.

Una volta stilata la graduatoria, a ogni studente viene assegnata la sua prima scelta, se vi sono posti disponibili, in subordine la seconda scelta, in subordine la terza. Dopo aver assegnato a ogni studente presente in graduatoria, ove possibile, un'attività, si procede con lo stesso criterio ad assegnare la seconda attività a chi ne ha fatto richiesta e compatibilmente con i posti eventualmente rimasti disponibili.

Agli studenti ammessi e non a frequentare tali attività viene data comunicazione su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B;

- **frequenza:** obbligatoria per almeno il 75% delle sessioni didattiche, rilevata con modalità stabilite dai docenti; gli studenti che, essendo iscritti, frequentano meno del 50%, senza giustificati motivi (es. certificato medico), sono esclusi dalle edizioni successive dei corsi delle varie tipologie per tutto l'anno accademico e il successivo; anche i corsi online, se offerti, prevedono meccanismi a distanza di rilevazione della presenza;
- **valutazione:** viene effettuata dai docenti sulla base di modalità definite in aula (es. elaborato scritto finale) ed è in ogni caso subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza (75% presenze);
- **periodi di didattica:** le attività sono proposte nei periodi di didattica in fasce orarie che sono precisate prima dell'inizio del periodo previsto per l'iscrizione;
- **durata:** minimo 5 sessioni di 2 ore accademiche ciascuna.

Modificato il 03/08/2007 15:14

### 3.8.2.

**Attività integrative che non prevedono iscrizione tramite Agenda dello studente yoU@B**

Qui di seguito è riportato l'elenco delle attività con l'indicazione del Servizio organizzatore e il riferimento informativo sul sito Bocconi:

- international competitions and simulations, organizzate dal Servizio Relazioni Internazionali [www.ir.unibocconi.it/competitions](http://www.ir.unibocconi.it/competitions)
- in company training (con selezione dei candidati e rilascio di attestato di frequenza) organizzati da Career Service - [www.cs.unibocconi.it](http://www.cs.unibocconi.it) (si veda paragrafo 3.7)

Ed inoltre:

- seminari di orientamento al lavoro e al mercato delle professioni, Incontri di presentazioni di aziende, Consulenze individuali sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro; organizzati da Career Service - [www.cs.unibocconi.it](http://www.cs.unibocconi.it)
- POL (Programma Orientamento Laureati) per studenti di triennio e biennio che stanno per affrontare il mondo del lavoro e Colloqui di orientamento attitudinale per studenti dei trienni che intendono proseguire gli studi; organizzati da Servizio orientamento attitudinale [www.unibocconi.it/](http://www.unibocconi.it/) >Risorse e servizi >Orientamento attitudinale
- concerti, incontri, mostre, dibattiti, manifestazioni culturali e sportive finalizzate a promuovere una maggiore e qualificata diffusione della cultura fra gli studenti; organizzati da ISU Bocconi [www.unibocconi.it/appuntamenti](http://www.unibocconi.it/appuntamenti)
- atletica, canoa, calcio maschile e femminile a 5 e a 11, golf, nuoto e pallanuoto, pallacanestro maschile e femminile, pallavolo maschile e femminile, sci e snowboard, tennis, tiro a volo e vela sono gli sport praticati sia a livello ricreativo sia di tornei universitari nazionali e internazionali.  
Le squadre di pallacanestro maschile, calcio a 5 maschile e femminile, calcio a 11 femminile, pallavolo femminile sono anche impegnate nei campionati organizzati dalle rispettive federazioni - Associazione Sportiva Dilettantistica Bocconi Sport Team [www.unibocconi.it/pellicani](http://www.unibocconi.it/pellicani)

Modificato il 02/08/2007 18:08

## 4.

### ATTIVITÀ DIDATTICA

#### 4.1.

##### Lezioni

##### Attività d'aula

A ogni credito corrispondono 8 ore di lezione, cui possono essere aggiunte al massimo 2 ore di attività didattiche di supporto all'apprendimento; tali attività consistono in esercitazioni pratiche e altre attività d'aula che sono volte a favorire la comprensione delle tematiche affrontate in aula senza aggiungere contenuti al programma dell'insegnamento.

##### Frequenza

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria, ma è fortemente consigliata in quanto coerente con il modello formativo proposto, che mira a favorire l'apprendimento graduale, la partecipazione attiva dello studente in classe, il dialogo fra docenti e studenti.  
Alcuni insegnamenti possono prevedere modalità d'esame diverse per frequentanti e non frequentanti.

Modificato il 09/07/2007 14:20

## 4.2. Classi

L'attività didattica è organizzata in classi, che per l'a.a. 2007-2008 sono composte, per gli insegnamenti obbligatori, da 150 studenti circa.

Nell'a.a. 2007-2008 sono previste 19 classi per il terzo anno di corso, in particolare:

corso di laurea	classi	lingua didattica
CLEA	da 1 a 7	italiano
CLEA	8	inglese
CLAPI	9	italiano
CLEFIN	10 e 11	italiano
CLELI	12	italiano
CLEACC	13 e 14	italiano
DES	15	italiano
CLEMIT	16	italiano
DIEM	17	inglese
CLSG	18 e 19	italiano

Per ogni classe è prevista un'aula dedicata; tutti gli studenti appartenenti alla medesima classe assistono alle lezioni nella stessa aula e hanno gli stessi docenti.

Per esigenze di programmazione dell'attività didattica (numero di studenti per classe e capienza aule) l'assegnazione alle classi è vincolante.

La composizione della classe rimane invariata per tutto l'anno accademico.

Per il terzo anno di corso la classe degli insegnamenti obbligatori è assegnata al momento dell'iscrizione all'anno accademico al Punto Blu (dal 1° agosto al 10 settembre 2007); la composizione delle classi, solo per i corsi di laurea multiclasse - al fine di favorire le relazioni con il più ampio numero possibile di studenti appartenenti al medesimo corso di laurea - viene ridefinita rispetto a quella dell'anno precedente.

Per gli insegnamenti opzionali di terzo anno, invece, la classe è assegnata prima dell'inizio delle relative lezioni salvo i casi in cui non sia stato possibile assegnare agli studenti né gli insegnamenti indicati come prima scelta né quelli indicati come seconda scelta (si veda paragrafo 7.1.5 relativo alla scelta degli insegnamenti opzionali).

Modificato il 01/08/2007 19:12

#### **4.2.1. Classi in modalita' e-learning**

L'offerta formativa dell'a.a. 2007-2008 prevede che, per alcuni insegnamenti opzionali, già impartiti anche con modalità tradizionale, sia attivata, nello stesso semestre, anche una classe in modalità e-learning.

Nella classe e-learning l'attività didattica tradizionale in aula viene sostituita dalla partecipazione a specifiche attività online sia asincrone (svolte in autonomia dallo studente) sia sincrone (ad esempio videoconferenza).

Le attività online sono stabilite e programmate dal docente responsabile dell'insegnamento.

A titolo di esempio esse possono prevedere:

- la consultazione di materiale specifico online (slides, documenti ecc);
- la partecipazione a forum di discussione;
- la redazione di documenti elettronici sia in collaborazione con altri studenti sia in autonomia, anche sulla base di documentazione disponibile online;
- la partecipazione ad attività sincrone con docenti ed altri studenti. Tali attività possono consistere, ad esempio, in sessioni di discussione o question time su argomenti del corso, esercitazioni online in diretta, lezioni online, ecc.

#### **Destinatari**

La modalità e-learning, essendo l'unica opportunità di seguire la didattica frequentando virtualmente le lezioni, offre agli studenti nuovi servizi e opportunità compatibili con la mobilità richiesta per svolgere esperienze di studio all'estero e/o di stage in Italia o all'estero.

Tale modalità didattica è rivolta pertanto a studenti realmente impossibilitati a partecipare con continuità alle lezioni; la modalità in presenza resta, tuttavia, la forma di apprendimento privilegiata nonché fortemente consigliata dall'Ateneo in quanto costituisce il metodo più efficace per l'apprendimento delle discipline.

#### **Modalità di scelta**

Per le modalità di scelte si veda cap. 7.1.5

#### **Programmi e modalità d'esame**

I programmi delle classi in presenza e in modalità e-learning sono identici, tuttavia, per evidenti motivi legati alla modalità didattica utilizzata, il docente ha facoltà di differenziare esercitazioni e/o altre attività accessorie, proponendo per gli studenti della classe e-learning attività sostitutive di quelle che sono svolte in aula dagli studenti delle classi tradizionali.

Le prove d'esame si svolgono in Università, secondo le modalità tradizionali, ovvero in presenza, con un calendario comune alle due classi. Non è, infatti, prevista alcuna modalità di esame a distanza.

Gli studenti iscritti alle classi e-learning, qualora ne abbiano la possibilità, possono partecipare alle prove intermedie previste per l'insegnamento.

Per informazioni relative a crediti, lingua, semestre e corsi di laurea per i quali essi sono impartiti si rimanda ai programmi dei corsi pubblicati sul sito [www.unibocconi.it/programmi](http://www.unibocconi.it/programmi).

Modificato il 31/07/2007 10:52

#### **4.2.2. Classi di recupero**

Per alcuni insegnamenti possono essere previste classi di recupero riservate agli studenti in debito d'esame, cioè studenti che non hanno ancora superato l'esame di profitto di insegnamenti relativi ad anni di corso precedenti. Tali studenti sono tenuti in tal caso, qualora desiderino frequentare le lezioni, a seguire le lezioni nelle classi loro dedicate.

Per il programma dei corsi e le modalità didattiche degli insegnamenti impartiti in classi dedicate agli studenti in debito d'esame si raccomanda di seguire le indicazioni fornite dai docenti di riferimento. In ogni Istituto sono inoltre presenti degli uffici di segreteria ai quali possono essere richieste informazioni di dettaglio sulla didattica di tali corsi (per es. programmi dettagliati dei corsi, modalità d'esame, orario di ricevimento dei docenti).

Gli studenti che intendono frequentare tali corsi devono scegliere la classe cui sono interessati, fino a copertura dei posti messi a disposizione.

L'elenco completo delle classi di recupero, unitamente alle eventuali modalità di iscrizione (codice di attività, termini di iscrizione e numero dei posti disponibili), è esposto nelle bacheche dedicate, situate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25, e pubblicato su Internet

<http://www.unibocconi.it/orarilezioni> .

Qualora sia prevista iscrizione, lo studente può visualizzare direttamente in Agenda tutte le attività alle quali ha la possibilità di aderire.

Agli studenti ammessi a frequentare tali classi viene data comunicazione tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B).

Al fine di consentire la frequenza alle lezioni anche per gli insegnamenti per i quali non siano state previste classi di recupero, gli studenti in debito d'esame possono seguire le lezioni e partecipare alle prove intermedie nelle classi di anni di corso precedenti al proprio; in tal caso si consiglia, per maggiori informazioni, di contattare la segreteria dell'Istituto di afferenza dell'insegnamento.

Modificato il 02/08/2007 16:43

#### **4.3. Orario delle lezioni**

L'assetto orario prevede fasce orarie differenti nel I e nel II semestre analogamente strutturate per tutti i corsi di laurea e completamente dedicate a specifiche tipologie di attività:

- insegnamenti obbligatori;
- insegnamenti opzionali;

- lingue straniere.

Ciò consente di evitare sovrapposizioni di orario tra insegnamenti obbligatori, opzionali e lingue.

Possono inoltre essere previste lezioni integrative, queste hanno l'obiettivo di riprendere alcuni concetti trattati durante le normali sessioni didattiche, e sono di norma pianificate in un orario differente da quello previsto per le lezioni (in genere la fascia serale 18.00-19.30).

La fascia oraria 13.00-14.30 della giornata di venerdì, sia nel I sia nel II semestre, non prevede didattica, essendo dedicata alle attività dei gruppi studenteschi.

L'orario generale delle lezioni è pubblicato sul sito Internet dell'Università, <http://www.unibocconi.it/orarilezioni>.

L'orario delle lezioni e le relative variazioni sono affissi, in ordine progressivo di codice, nelle bacheche dedicate ubicate al piano terra dell'edificio di piazza Sraffa 13 e di via Sarfatti 25. In quest'ultimo è anche prevista una bacheca dedicata alle lingue straniere.

Dopo l'immatricolazione o iscrizione all'anno accademico l'orario personalizzato delle lezioni è consultabile e stampabile dal Punto Blu e tramite l'Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B).

Al Punto Blu, l'orario personalizzato è disponibile per il solo semestre per il quale è in corso di svolgimento l'attività didattica.

L'inizio delle lezioni, per l'a.a. 2007-2008, seguirà la seguente tempistica:

I semestre

- 13 settembre 2007

II semestre

- 18 febbraio 2008

Si segnala che le lezioni degli insegnamenti di lingue straniere e opzionali hanno inizio il 17 settembre 2007, nel I semestre; il 18 febbraio 2008 nel II semestre, come per tutti gli altri corsi.

Inoltre, sull'Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B) è possibile integrare l'orario personalizzato delle lezioni con altre attività didattiche di interesse specifico dello studente e di organizzare la consultazione e stampa di tutte le informazioni registrate in agenda con la cadenza periodica desiderata (giornaliera, settimanale, mensile ecc.).

Modificato il 02/08/2007 16:45

#### 4.4.

#### Sospensione delle lezioni

Le lezioni di tutti gli insegnamenti di tutti i corsi di studi (corsi di laurea, corsi di laurea specialistica e corso di laurea magistrale) sono sospese nei giorni sottoindicati perché giornate di laurea per tutti gli ordinamenti di studio (quadriennale, triennale e biennale):

- venerdì 5 ottobre 2007;
- sabato 6 ottobre 2007;
- venerdì 14 dicembre 2007;
- sabato 15 dicembre 2007;
- giovedì 27 marzo 2008;
- venerdì 28 marzo 2008;
- venerdì 30 maggio 2008;

L'attività didattica è sospesa, per tutti gli insegnamenti impartiti, anche nei periodi riservati allo svolgimento delle prove intermedie sotto indicati:

- I semestre: da giovedì 25 ottobre 2007 a sabato 10 novembre 2007;
- II semestre: da lunedì 14 aprile 2008 a giovedì 24 aprile 2008.

È inoltre sospesa l'attività didattica nelle giornate:

- giovedì 1 novembre e venerdì 2 novembre 2007;
- venerdì 7 dicembre 2007;
- da venerdì 21 marzo a mercoledì 26 marzo 2008;
- venerdì 25 aprile 2008;
- giovedì 1 maggio e venerdì 2 maggio 2008;
- lunedì 2 giugno 2008.

Modificato il 03/08/2007 17:14

#### **4.5. Ricevimento studenti**

Il ricevimento studenti è una delle modalità con cui lo studente integra il dialogo impostato con il docente durante l'attività didattica in aula.

Rappresenta quindi il mezzo indispensabile per gli studenti per chiedere precisazioni sugli argomenti non compresi a fondo durante le lezioni o per eventuali approfondimenti.

Gli orari di ricevimento sono esposti in forma cartacea nelle bacheche delle segreterie dei vari Istituti e sono consultabili su Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/ricevimentodocenti> o tramite [yoU@B](mailto:yoU@B) che consente il link diretto a tale pagina.

Modificato il 02/08/2007 16:45

#### **4.6. Tutor didattici**

Le attività di tutoraggio agli studenti che possono essere previste nei corsi di laurea sono suddivise in 2 macro tipologie:

- assistenza agli studenti a livello di insegnamento - in tale attività possono rientrare l'assistenza per la correzione di esercizi assegnati come homework, per lo studio di casi, la realizzazione di progetti, la gestione della on-line community; può essere prevista l'assistenza in aula attrezzata durante lo svolgimento di lezioni che prevedano l'uso di software;
- assistenza agli studenti a livello "interdisciplinare" - in tal caso l'attività di tutoraggio intende garantire orientamento e assistenza lungo il corso degli studi per rendere gli studenti attivamente partecipi del processo formativo per loro progettato.

Per informazioni relative agli insegnamenti e ai relativi servizi di tutoraggio (nominativi dei tutor, orari e luogo di ricevimento) è possibile consultare la bacheca "Tutor didattici", situata al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25.

L'elenco degli insegnamenti che attivano il servizio di tutoraggio è visualizzabile nell'appendice.

Modificato il 02/08/2007 18:09

#### 4.7.

#### La valutazione della didattica da parte degli studenti

L'Università Bocconi utilizza un sistema articolato di strumenti di verifica e controllo della qualità dei processi didattici, che prevede anche il contributo attivo e diretto degli studenti.

Da questo punto di vista i principali interventi previsti riguardano:

- **il controllo in itinere svolto attraverso la figura dei "rappresentanti di classe per la valutazione"**, designati spontaneamente dai loro colleghi con la funzione di agire da portavoce e collegamento tra la classe e il docente del singolo insegnamento, riportando le principali osservazioni, i suggerimenti e le eventuali difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento delle lezioni.

Il ruolo dei "rappresentanti di classe per la valutazione" è quello di creare le condizioni per un maggiore coinvolgimento e una maggiore interazione fra docenti e studenti. Il docente responsabile della classe d'insegnamento è infatti invitato a incontrare periodicamente tali studenti e, al termine del semestre, discutere con loro l'andamento generale del corso e, eventualmente, i risultati del programma di valutazione.

- **la rilevazione delle opinioni mediante la compilazione di questionari**, organizzata in una serie di momenti fondamentali durante lo svolgimento di un corso di studi, attraverso le seguenti iniziative:

- **indagine di metà semestre** (cosiddetta "valutazione intermedia"), svolta facoltativamente, su richiesta dei docenti, con lo scopo di verificare l'andamento *in itinere* della didattica impartita in un singolo insegnamento e porre in luce eventuali problemi o difficoltà riscontrati dagli studenti in tempo utile per porvi rimedio, senza dover attendere il completamento del corso medesimo;

- **indagine di fine semestre**, eseguita in prossimità della conclusione del ciclo di lezioni di ogni insegnamento; coinvolge la totalità dei docenti e degli insegnamenti impartiti nei corsi di laurea, compresi quelli di lingue straniere e di informatica;

- **valutazione delle modalità di svolgimento degli esami**, organizzata con cadenza biennale per acquisire utili informazioni sulle impressioni che gli studenti ricavano in merito all'efficienza,

all'efficacia e all'equità dei processi utilizzati per accertare il loro livello di preparazione; questo tipo di rilevazione è eseguita mediante la compilazione di un questionario elettronico, reso disponibile in un determinato momento dell'anno accademico tramite l'Agenda dello Studente [yoU@B](mailto:yoU@B).

- **valutazione dell'esperienza universitaria complessiva**: rilevazione sistematica condotta presso gli studenti in procinto di laurearsi, mira ad analizzare la percezione maturata sull'esperienza di studi nel suo complesso e sul corso frequentato, nonché sulla qualità e utilità di servizi essenziali per il sostegno della carriera universitaria (es. ISU Bocconi, Career Service, Servizio Relazioni Internazionali). Anche in questo caso il questionario va compilato online tramite Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B)) e viene reso accessibile a tutti i laureandi circa un mese prima della data di scadenza dell'iscrizione all'appello di laurea.

Modificato il 02/08/2007 16:46

## 5. ESAMI

Gli esami e le altre verifiche del profitto devono accertare l'adeguata preparazione dello studente al fine dell'acquisizione dei crediti corrispondenti alle varie attività formative; gli accertamenti possono dare luogo a votazioni espresse in trentesimi (esami di profitto) o a un giudizio di approvazione o riprovazione (prove di idoneità) e sono sempre individuali.

Modificato il 02/07/2007 17:13

### 5.1. Programmi d'esame

Le prove d'esame, così come le lezioni, vertono sui temi descritti nei programmi dei corsi che sono disponibili in 2 versioni: il programma generale dei corsi e il programma d'aula.

Il programma generale del corso riassume le principali tematiche trattate dai vari insegnamenti ed è articolato in 4 parti distinte: obiettivi formativi, programma sintetico del corso, testi d'esame e descrizione dettagliata delle modalità d'esame. Per agevolare lo studente nella scelta degli insegnamenti il programma generale del corso viene pubblicato sul sito (all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/programmi>) con largo anticipo rispetto all'inizio dell'attività didattica. Non sono previste variazioni salienti in corso d'anno, se non nella parte relativa ai testi d'esame che potrebbero subire modifiche a seguito di nuove pubblicazioni o aggiornamenti non ancora disponibili al momento della stesura dei programmi.

Il programma d'aula invece, esplicita con un maggior livello di dettaglio - possibilmente corrispondente a ogni sessione didattica in cui si articola il corso - gli argomenti trattati, i materiali didattici di riferimento per l'approfondimento e il consolidamento dei concetti esposti o richiamati nelle lezioni; fornisce inoltre informazioni riguardo alle modalità d'esame e alla eventuale disponibilità di tutor didattici (vedi paragrafo 4.6).

Il programma d'aula, predisposto dal responsabile dell'insegnamento, sentito il parere del Direttore di corso di laurea, viene generalmente distribuito a lezione ed è comunque disponibile presso la

segreteria dell'Istituto a cui afferisce l'insegnamento.

Modificato il 02/08/2007 18:14

## **5.2.** **Modalita' d'esame**

Le modalità d'esame sono indicate in forma sintetica nel programma generale del corso e sono ulteriormente dettagliate nel programma d'aula, nonché nelle indicazioni fornite dal docente in aula o negli avvisi esposti presso la segreteria di Istituto cui afferisce l'insegnamento.

Possono essere previste modalità d'esame differenti per studenti non frequentanti e frequentanti e/o prove riservate a questi ultimi alle quali pertanto i non frequentanti non sono ammessi.

Si definiscono studenti frequentanti coloro che registrano le presenze alle lezioni secondo le modalità e i criteri definiti dal docente in aula.

Le prove possono essere solo scritte, solo orali o scritte con orale integrativo obbligatorio o facoltativo.

Di norma le modalità d'esame prevedono sia le prove intermedie (una o più) sia la prova unica finale. Le prove intermedie non sono obbligatorie ma fortemente consigliate.

Gli esiti delle prove intermedie costituiscono elementi di valutazione ai fini del superamento dell'esame di profitto e della relativa acquisizione di crediti; qualora le modalità d'esame lo prevedano, il superamento delle 2 prove intermedie può equivalere al superamento dell'esame.

Gli esami in forma orale sono pubblici. Per gli esami in forma scritta (prova unica o prove intermedie) deve essere assicurata allo studente la possibilità di verifica dell'elaborato, che si consiglia di effettuare prima della registrazione del voto.

Gli insegnamenti con struttura didattica a moduli possono prevedere delle prove di verifica al termine di ciascun modulo. Non è previsto il riconoscimento parziale dei crediti relativi a ogni modulo; i crediti relativi all'insegnamento vengono attribuiti solo in sede di appello ufficiale a superamento avvenuto di tutti i moduli previsti.

Negli insegnamenti multiclasse dello stesso corso di laurea, gli esami sono predisposti e svolti con modalità uniformi. Per i corsi di laurea impartiti in lingua italiana e inglese gli esami che prevedono la forma scritta sono predisposti con testo in 2 lingue in modo che lo studente selezioni la sua versione a seconda della classe frequentata.

È importante verificare sempre con il docente o con la segreteria di Istituto l'effettiva modalità di registrazione del voto (se sia necessaria o meno l'iscrizione a ulteriori prove per completare gli accertamenti ecc.) nonché i tempi di validità dei voti conseguiti a fronte di prove scritte che prevedono anche una prova orale.

Modificato il 01/01/0001 00:00

### 5.3.

#### Diffusione temi d'esame

Il docente responsabile dell'insegnamento valuta se rendere noti i temi degli appelli degli esami precedenti, eventualmente corredati dalle corrette modalità di svolgimento, consegnando una copia dei testi alla libreria dell'Università oppure alla segreteria del proprio Istituto.

Lo studente può fotocopiare il materiale dietro presentazione di tessera magnetica (che viene trattenuta durante l'attività di riproduzione).

I temi d'esame diffusi rimangono disponibili per i 12 mesi successivi salvo diversa disposizione del docente.

Modificato il 02/08/2007 18:57

### 5.4.

#### Sessioni e calendario appelli d'esame e prove intermedie

##### 5.4.1.

#### Esami e prove intermedie

Il calendario degli esami è organizzato in sessioni collocate in periodi distinti dai periodi di lezione. In ogni sessione si svolgono uno o più appelli.

Per tutti gli insegnamenti sono previsti 7 appelli nel periodo di riferimento del calendario esami (ottobre 2007 - settembre 2008) ed eventuali prove intermedie.

Gli studenti possono accedere a tutti gli appelli purché abbiano soddisfatto il requisito della frequenza (devono essere pertanto terminate le lezioni del semestre in cui l'insegnamento è previsto dal loro piano studi).

Sia a metà del I semestre sia a metà del II semestre è previsto un periodo di sospensione delle lezioni per lo svolgimento della prima prova intermedia. La seconda prova intermedia è invece collocata alla fine del semestre di didattica (per gli insegnamenti del I semestre è collocata dopo le vacanze natalizie).

Le date delle prove intermedie possono coincidere o non coincidere con le date fissate per la prova unica dell'appello ordinario.

Le sessioni d'esame e i relativi appelli (periodo di riferimento: ottobre 2007 - settembre 2008) per tutti gli studenti del terzo anno dell'ordinamento triennale sono organizzati come indicato nella tabella riportata di seguito.

Periodo		Insegnamenti	Insegnamenti
Dal	Al	del I SEMESTRE	del II SEMESTRE
I sessione		I prova intermedia	1 appello

25/10/07	10/11/07	1 appello	
<b>II sessione</b> 07/01/08	26/01/08	II prova intermedia	1 appello
07/01/08	16/02/08	2 appelli	
<b>III sessione</b> 14/04/08	24/04/08	1 appello	I prova intermedia 1 appello
<b>IV sessione</b> 09/06/08	24/06/08	1 appello	II prova intermedia
09/06/08	09/07/08		2 appelli
10/07/08	30/07/08	1 appello	1 appello
<b>V sessione</b> 01/09/08	13/09/08	1 appello	1 appello

## Note

- Con la dicitura "appello" si intendono esami relativi sia all'anno di corso di iscrizione sia ad anni precedenti;
- per gli studenti

- in scambio e Free-Mover all'estero nel II semestre dell'a.a. 2007-2008
- impegnati nel Programma Campus Abroad (winter)
- incoming di I semestre (scambi, corsi singoli)

è previsto nel periodo dal 10 al 21 dicembre 2007 un **appello anticipato della sessione di gennaio-febbraio 2008.**

**Si segnala che i suddetti studenti non sono ammessi a sostenere in tale periodo esami relativi a insegnamenti di anni precedenti non superati.**

È garantita la NON sovrapposizione tra appelli d'esame di insegnamenti obbligatori dello stesso anno di corso, medesimo corso di laurea; non possono pertanto di norma essere previsti 2 esami nella stessa giornata.

Le regole di non sovrapposizione si riferiscono solo a insegnamenti dell'anno di corso a cui lo studente è iscritto e non possono pertanto essere riferite a esami di insegnamenti non ancora superati relativi ad anni precedenti.

Modificato il 23/07/2007 16:42

### 5.4.2. Calendario

Il calendario esami per il periodo ottobre 2007 - settembre 2008 viene pubblicato nella seconda metà del mese di settembre sul sito Internet dell'Università all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/esami>. Gli appelli d'esame possono subire in corso d'anno variazioni di data o di orario (sono ammessi solo posticipi); in caso di modifica, non è necessario effettuare nuovamente l'iscrizione in quanto essa

viene automaticamente trasferita sulla nuova data/orario d'esame.

Sul sito Internet le date delle prove d'esame sono aggiornate quotidianamente; in caso di posticipo viene visualizzata la nuova data; cliccando su un'apposita icona, è possibile prendere visione della data in cui l'appello era previsto in precedenza.

Le variazioni al calendario degli esami sono inoltre esposte nella bacheca "Calendario esami - Avvisi di variazione" collocata al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25.

Il calendario esami personalizzato può essere stampato al Punto Blu e dall'Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B), accessibile dalla home page del sito Internet Bocconi; tramite [yoU@B](mailto:yoU@B) è possibile inoltre integrare il calendario esami personalizzato con altre scadenze relative ad attività didattiche o altre iniziative di interesse specifico dello studente, e organizzare la consultazione e la stampa di tutte le informazioni registrate in agenda con la cadenza periodica desiderata (giornaliera, settimanale, mensile ecc.).

Nel calendario esami le tipologie delle diverse prove sono identificate dalle seguenti sigle:

- **PI** Prova intermedia
- **S** Prova scritta
- **O** Prova orale

Modificato il 02/08/2007 18:39

### 5.4.3. Aule assegnate

L'elenco delle aule assegnate per esami è pubblicato, di norma il pomeriggio del giorno feriale antecedente la data della prova, su Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/aule>.

Sono inoltre disponibili quotidianamente:

- al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25 nella bacheca "Esami e attività del giorno";
- al piano terra dell'edificio di piazza Sraffa 13, sui monitor e nelle bacheche dedicate.

Le date delle prove d'esame e le aule assegnate alle prove sono visualizzabili anche dal proprio telefono cellulare tramite il servizio SMS Bocconi.

Modificato il 23/07/2007 16:44

### 5.4.4. Suddivisioni

Qualora sia stata prevista, **la suddivisione degli studenti nelle aule** per prove intermedie ed esami è visualizzabile online sull'Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B); la suddivisione è affissa nelle bacheche "Prove d'esame - Suddivisione studenti", situate al piano terra degli edifici di via Sarfatti 25 e piazza Sraffa 13.

Modificato il 02/08/2007 16:47

## 5.5.

### Modalita' di iscrizione agli esami e alle prove intermedie

L'iscrizione alle prove d'esame (prove scritte, orali, intermedie) viene effettuata tramite il Punto Blu e il Punto Blu Virtuale entro il quartultimo giorno feriale lavorativo antecedente la data della prova.

L'iscrizione alle prove d'esame è possibile anche dal proprio telefono cellulare tramite il servizio SMS Bocconi.

Sono considerati non feriali e quindi non computabili i seguenti giorni e periodi:

- i giorni di sabato e di domenica;
- i giorni festivi e i periodi di chiusura di seguito indicati:
  - per il 2007: 1° e 2 novembre, 7 dicembre, dal 24 al 31 dicembre;
  - per il 2008: (fino alla sessione di settembre): 1° gennaio, 24 marzo, 2 giugno.

L'iscrizione agli appelli d'esame e alle prove intermedie è subordinata alla registrazione del pagamento delle tasse e dei contributi universitari e delle eventuali prescritte penali.

La funzione da selezionare per l'iscrizione è IP Iscrizione prove: viene proposto l'elenco degli insegnamenti presenti nel piano studi e non ancora superati (escluso Informatica per il quale si rimanda al cap. 3.4). Selezionata la tipologia di prova a cui iscriversi (O = orali; S = scritti; I = prove intermedie), è possibile iscriversi/cancellarsi o alla data corrente (prima data utile per quella tipologia di prova) o alla data successiva (seconda data utile per la stessa tipologia di prova), ma non è possibile iscriversi contemporaneamente a entrambe.

Qualora il calendario esami preveda la concomitanza nello stesso giorno di prove uniche (O o S) con la prova intermedia, il sistema non consente l'iscrizione a entrambe le tipologie, ma occorre scegliere a quale aderire.

Qualora il calendario esami preveda date sia per la prova scritta sia per la prova orale, è necessario iscriversi a entrambe per superare l'esame (anche se coincidenti nello stesso giorno). **La mancata iscrizione a una prova comporta la non ammissione a sostenere la stessa.**

In alcuni casi all'atto dell'iscrizione alla prova viene richiesta la scelta di un'opzione specifica individuata tra un gruppo di alternative ("iscrizione ai gruppi"), per esempio "modalità frequentanti", oppure "prova intermedia anziché prova unica" ecc. Dopo aver selezionato la tipologia e la data della prova a cui iscriversi/cancellarsi, la transazione propone in modo automatico una finestra con la possibilità di selezionare il gruppo al quale iscriversi.

L'operazione di iscrizione/cancellazione viene conclusa correttamente solo previo invio di tutte le opportune conferme previste dalla procedura. **La mancata conferma dell'operazione determina la NON iscrizione all'attività specifica.**

Dal Punto Blu è possibile visualizzare e stampare le transazioni effettuate per tutte le prove attive (cioè per le date d'esame successive alla data di visualizzazione); è possibile inoltre la visualizzazione

di tutte le azioni effettuate negli ultimi 90 giorni anche relative a prove già avvenute.  
Se il sistema non consente l'iscrizione/cancellazione a una prova d'esame, le ragioni potrebbero essere:

- i termini di iscrizione sono scaduti;
- l'insegnamento non è presente nel piano studi;
- l'esame è già stato superato positivamente;
- lo studente risulta sospeso per mancato pagamento di tasse e contributi;
- lo studente non ha maturato il diritto a partecipare alla prova, perché la data d'esame è antecedente al termine della didattica (fine del semestre); sono escluse da tale controllo le prove intermedie.

Le verifiche sopra elencate vengono effettuate nuovamente alla chiusura delle iscrizioni all'appello cui lo studente risulti iscritto. Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità, lo studente perde il diritto di sostenere l'esame. Allo studente sospeso successivamente all'iscrizione a una o più prove d'esame e/o intermedie, viene inviato messaggio tramite Agenda dello studente yoU@B e via SMS per segnalare l'impossibilità di sostenere tale attività. Lo studente che provvede a regolarizzare la propria posizione entro il termine di iscrizione alle prove, riacquista il diritto di sostenerle. A fronte dell'avvenuta regolarizzazione, viene inviato messaggio di conferma tramite i canali di comunicazione sopra citati.

Modificato il 03/08/2007 12:44

## **5.6. Commissione d'esame**

Le commissioni giudicatrici degli esami sono nominate dal Rettore o da un suo delegato; sono composte da almeno 2 membri, compreso il Presidente, e presiedute dal docente responsabile dell'insegnamento. Quando il carico didattico lo richieda, le commissioni possono articolarsi in sottocommissioni.

Sono docenti esaminatori: il docente titolare dell'insegnamento e tutti i docenti indicati nel documento annuale di programmazione dell'attività didattica, nonché i cultori della materia dotati della necessaria qualificazione e proposti dal titolare dell'insegnamento.

Generalmente negli appelli ordinari della prima sessione d'esame successiva al termine della didattica, gli studenti sostengono l'esame con il/i docente/i della classe alla quale sono stati assegnati per l'attività didattica. Negli appelli ordinari successivi, gli esami possono essere organizzati anche per gruppi di classi; in questo caso gli studenti sostengono l'esame con il docente o i docenti di una delle classi del gruppo, anche diversa da quella cui erano stati assegnati per l'attività didattica, o con i cultori della materia.

Modificato il 26/07/2007 16:24

## **5.7.**

## Svolgimento dell'esame

### 5.7.1.

#### Modalità

Lo studente deve presentarsi all'esame munito di:

- curriculum accademico;
- tessera magnetica personalizzata;
- altro documento ufficiale di riconoscimento valido (es. carta di identità).

Lo studente firma la propria partecipazione all'esame (non l'accettazione del voto). Nel caso l'esame preveda la forma scritta, la partecipazione all'esame è attestata da firma apposta nel compito al momento della prova. Nel caso l'esame preveda la forma orale, la partecipazione all'esame è attestata dalla firma apposta sulla documentazione utilizzata per la verbalizzazione.

Durante lo svolgimento delle prove lo studente può ritirarsi; in tal caso la prova si considera non conclusa e l'esame risulta privo di esito.

In caso di prova scritta il ritiro è effettuato consegnando il compito con la notazione "ritirato"; da una prova orale lo studente può ritirarsi solo prima che il docente abbia dichiarato il voto. Il ritiro dalla prova equivale alla non partecipazione all'esame.

Consegnare il compito scritto (sia esso prova intermedia o prova unica) significa accettare il voto che sarà assegnato dal docente, qualsiasi esso sia.

Modificato il 01/08/2007 19:33

### 5.7.2.

#### Regole di comportamento

*Le prove d'esame rappresentano momenti di valutazione ufficiali che richiedono la massima correttezza e rispetto delle regole da parte dello studente.*

Durante una prova d'esame gli studenti:

- non possono fornire o ricevere aiuto, né cercare di farlo, né avvalersi di appunti personali se non previa esplicita autorizzazione da parte del docente. L'aiuto non può essere ricevuto da alcuna persona, né fornito in alcun modo;
- non devono cercare di avere informazioni riservate in merito ai quesiti contenuti in una prova d'esame;
- non possono farsi sostituire da altri o sostituire altri per la stesura della prova d'esame o presentare come proprio un lavoro copiato, anche solo in parte, da fonti esterne.

*La violazione di tali regole o delle eventuali disposizioni indicate dal docente presente al momento della valutazione comporta, in ogni caso, l'annullamento della prova e l'avvio di un procedimento disciplinare.*

*Le sanzioni disciplinari applicabili in questa Università comprendono:*

- ammonizione formale;
- interdizione temporanea da uno o più corsi;
- esclusione da uno o più esami di profitto per una o più sessioni;
- sospensione temporanea dall'Università con conseguente perdita delle sessioni d'esame (non superiore a tre anni).

Tutte le sanzioni disciplinari sono registrate nella carriera scolastica dello studente e trascritte nei fogli di congedo e nei documenti di ricognizione della carriera in sede di determinazione del voto finale di laurea. La sanzione superiore all'ammonizione comporta la decadenza dai benefici del diritto allo studio (es. borsa di studio, alloggio ecc.).

Le presenti regole non sostituiscono, peraltro, l'opera attiva dell'Università, che si impegna a un'attività di sorveglianza delle prove d'esame. Almeno un docente sarà presente durante le prove. L'Università si impegna inoltre a predisporre un ambiente consono al sostenimento delle prove d'esame, garantendo uno spazio adeguato per ogni studente nelle aule in cui si sostiene la prova, favorendo il silenzio e la possibilità di concentrazione, impegnandosi inoltre a formulare domande comprensibili per mettere lo studente nella condizione migliore per dimostrare le sue capacità in termini di grado di apprendimento della materia.

Modificato il 24/07/2007 15:14

## 5.8. Votazioni

Le votazioni da 0 a 17 trentesimi sono considerate **insufficienze**.

Le votazioni da 18 a 30 trentesimi sono considerate **sufficienze**.

La Commissione d'esame può attribuire la lode al candidato cui ha assegnato 30 trentesimi.

Gli esami con votazione sufficiente si considerano superati e non possono essere ripetuti (sia che siano svolti mediante prove intermedie sia che siano svolti con prova unica).

Gli esami con votazione insufficiente si considerano non superati e pertanto devono essere ripetuti.

Modificato il 26/07/2007 16:32

## 5.9. Comunicazione esiti esami

Gli esiti delle prove scritte sono disponibili presso la segreteria di Istituto cui i singoli insegnamenti afferiscono e di norma vengono inoltre pubblicati sul sito Internet Bocconi, dove sono visualizzabili

tramite l'Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B). **L'indicazione del voto negli elenchi o nell'Agenda dello studente ha valore puramente informativo.** Una volta registrato l'esito dell'esame, è opportuno che lo studente ne verifichi la presenza e la correttezza nella propria carriera tramite l'apposito menu "Certificazioni" disponibile al Punto Blu.

La comunicazione degli esiti delle prove può inoltre avvenire tramite servizio SMS Bocconi.

Modificato il 02/08/2007 16:48

## **5.10. Verbalizzazioni, registrazioni e certificazioni**

L'esito finale dell'esame è verbalizzato con votazione espressa in trentesimi ed è registrato nella carriera dello studente dalla Segreteria Studenti.

Nel certificato "Iscrizione con carriera" sono riportati tutti gli esami previsti dal piano studi con indicazione di data superamento, voto e crediti relativamente agli esami verbalizzati che hanno avuto esito sufficiente.

Sul curriculum accademico sono riportati tutti gli insegnamenti previsti dal piano studi compresi gli esami superati, cioè quelli registrati con votazione sufficiente.

Sono certificati soltanto gli esami superati.

Modificato il 01/01/0001 00:00

## **5.11. Riconoscimento certificazioni di lingue straniere e informatica**

Per gli insegnamenti di prima e seconda lingua straniera sono consentite, in alternativa all'esame Bocconi, alcune certificazioni riconosciute a livello internazionale il cui voto viene convertito in trentesimi.

Per l'indicazione e la descrizione di tali modalità d'esame vedi capitolo 3.3.

Per l'insegnamento di Informatica l'accertamento delle conoscenze è effettuato con la certificazione "patente ECDL start", il cui esito è convertito con votazione espressa in trentesimi. Per l'indicazione e la descrizione di tali modalità d'esame, vedi capitolo 3.4.

Modificato il 01/08/2007 19:34

## **5.12.**

### **Criteri e modalita' per il calcolo della media dei voti riportati negli esami**

La media è calcolata secondo il metodo della media aritmetica ponderata, prendendo a riferimento tutti i risultati espressi in trentesimi presenti nella carriera dello studente. La ponderazione è effettuata considerando il peso in crediti degli insegnamenti.

Ai fini del calcolo della media al 30 e lode è assegnato valore 31.

Gli eventuali esami in sovrannumero entrano nel calcolo della media fino ad un massimo di 2 esami. Se lo studente ha superato più di 2 esami in sovrannumero, sono utilizzati i 2 migliori risultati.

Agli esami convalidati di studenti provenienti da altre università italiane è assegnata la votazione dell'università di provenienza.

Agli esami convalidati di studenti provenienti da università straniere è assegnata la votazione dell'università di provenienza che, quando espressa con altre scale numeriche o letterali, è convertita in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza.

Agli esami sostenuti in altre università italiane e straniere in regime di convenzione, è assegnata la votazione dell'università sede d'esame; le relative votazioni, quando espresse con altre scale numeriche o letterali, sono convertite in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza.

Modificato il 13/07/2007 10:40

## **5.13.**

### **Propedeuticità'**

La propedeuticità indica la successione temporale e logica nella preparazione degli esami ed esprime vincolo nell'affrontarne alcuni prima di averne superati altri.

Nell'ambito dello stesso anno di corso non vi sono obblighi di propedeuticità, ma si consiglia di sostenere gli esami rispettando la sequenza della didattica in termini sia di anno di corso sia di semestre.

Modificato il 26/07/2007 17:18

## **5.14.**

### **Riconoscimento di esami superati in universita' straniere**

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea possono ottenere il riconoscimento di esami (con voto e acquisizione dei relativi crediti) per attività svolte all'estero nei seguenti Programmi, promossi e coordinati dal Servizio Relazioni Internazionali: Scambi Internazionali, Free-Mover Semestre, Campus Abroad(\*), Free-Mover Summer Program.

In particolare, si segnala che:

- nell'ambito delle suddette iniziative svolte all'estero, lo studente può avere riconosciuti fino a un massimo di 4 esami; in particolare, massimo 4 esami nell'ambito del Programma Scambi, non più di 3 nel Programma Free-Mover Semestre e non più di 1 nel Programma Free-Mover Summer;
- lo studente che aderisce al Programma Scambi non può aderire al Programma Free-Mover Semestre e viceversa, in quanto non è possibile cumulare due semestri all'estero;
- sono riconoscibili pienamente o previa integrazione di parte del programma esami relativi a insegnamenti obbligatori e opzionali, secondo le seguenti indicazioni:
  - insegnamenti **obbligatori**: non sono riconoscibili gli insegnamenti elencati sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/esami3> in Esami Obbligatori non Riconoscibili se sostenuti all'estero. Inoltre non sono riconoscibili gli esami interni di lingue straniere e informatica eventualmente sostenuti presso l'università estera. Sono invece accettate eventuali certificazioni internazionali di lingue e informatica riconosciute dall'Università Bocconi e acquisite durante il soggiorno all'estero. Tali certificazioni non rientrano nel limite massimo degli esami riconoscibili nell'ambito di programmi internazionali;
  - insegnamenti **opzionali**: possono essere sostenuti all'estero tutti gli esami corrispondenti a opzionali impartiti presso l'Università Bocconi e, inoltre, per il solo Programma Scambi, in casi particolari anche gli insegnamenti opzionali che non trovano corrispondenza tra quelli impartiti presso l'Università Bocconi (per dettagli vedi 5.14.1).

(\*) Gli esami superati nell'ambito del Programma Campus Abroad non prevedono la fase di "riconoscimento dell'esame sostenuto" in quanto si tratta di insegnamenti Bocconi.

Modificato il 01/08/2007 19:37

#### 5.14.1.

#### Procedura di riconoscimento dell'esame nell'ambito dei programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer

Il riconoscimento degli esami sostenuti nell'ambito dei Programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer generalmente non è automatico ed è subordinato alla seguente procedura.

Lo studente sottopone **prima della partenza** il programma del corso al docente responsabile del corrispondente insegnamento in Bocconi per ottenerne l'approvazione.

Per il solo Programma Scambi, in casi particolari di opzionali che non trovano corrispondenza con quelli impartiti presso l'Università Bocconi, lo studente si rivolge al Direttore del corso di laurea o a un suo delegato **prima della partenza** per l'università estera.

Per attivare la procedura di riconoscimento degli esami lo studente è tenuto a far riferimento al Servizio Relazioni Internazionali che riceve dall'università straniera la certificazione degli esami sostenuti all'estero. In base a tale certificazione e **su richiesta dello studente** predispone lo "**Statino riassuntivo di riconoscimento**" e il "**Verbale di registrazione**" che lo studente utilizzerà per la conversione degli esami, unitamente alla "**tabella di conversione**".

Con lo "Statino riassuntivo di riconoscimento" e i "Verbali di registrazione" lo studente dovrà presentarsi al docente responsabile del corrispondente corso in Bocconi (o al Direttore del corso di laurea o suo delegato per gli insegnamenti senza corrispondenza) per la registrazione dell'esame, senza la necessità di regolare iscrizione all'appello d'esame a Punto Blu o Punto Blu Virtuale. Il docente responsabile dell'insegnamento (o il Direttore del corso di laurea o suo delegato) provvederà a inviare il "Verbale di registrazione" alla Segreteria Studenti.

Lo studente riconsegnerà, a completamento delle conversioni lo "Statino riassuntivo di riconoscimento" al Servizio Relazioni Internazionali. Dovrà quindi presentarsi al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica per effettuare le eventuali modifiche al proprio piano studi a seguito del riconoscimento degli esami superati all'estero (cambio opzionali).

Vi sono tuttavia alcuni insegnamenti (riportati in internet all'indirizzo <http://www.ir.unibocconi.it/exchange>) per i quali non si applica la normale procedura di riconoscimento; essi sono infatti riconosciuti in via automatica e pertanto non è necessario sottoporre al docente responsabile o al Direttore del corso di laurea o suo delegato il programma dell'insegnamento prima della partenza nè consegnare loro i "Verbali di registrazione per la conversione dell'esame".

Modificato il 02/08/2007 18:25

#### **5.14.2.**

#### **Procedura di registrazione dell'esame nell'ambito del Programma Campus Abroad**

L'esame sostenuto durante il Programma Campus Abroad è riconosciuto a tutti gli effetti come esame Bocconi.

Al termine del programma, il Servizio Relazioni Internazionali comunica alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno superato l'esame con relativa votazione. L'insegnamento viene caricato in automatico - salvo il rispetto delle regole relative alla composizione del piano studi - nella carriera del partecipante.

Modificato il 29/06/2007 16:35

### **6.**

## **LAVORO FINALE E LAUREA**

### **6.1.**

#### **Lavoro finale**

#### **6.1.1.**

## Contenuto del lavoro finale

Il **lavoro finale** consiste in una sintetica relazione scritta in italiano o in inglese (solo in inglese per il DIEM) il cui contenuto sviluppa un tema di tipo solo teorico o supportato da evidenze empiriche e trae spunto da un'esperienza di lavoro (stage) o di studio in Italia o all'estero (preferibilmente all'estero per il DIEM).

Nel piano studi:

- CLEA, CLAPI, CLEFIN, CLELI, CLEACC, DES, CLEMIT il lavoro finale ha valore di 6 crediti;
- DIEM il lavoro finale ha valore di 10 crediti;
- CLSG il lavoro finale ha valore di 4 crediti.

Orientativamente la relazione si sviluppa in circa 30 pagine e può richiedere circa un mese di lavoro.

Il **contenuto** del lavoro finale deve essere associabile a un'area disciplinare afferente a un Istituto dell'Università Bocconi e **non deve necessariamente** fare riferimento a un insegnamento presente nel piano studi dello studente.

Lo studente redige il lavoro finale sotto la supervisione di un docente tutor.

In caso lo studente desideri impostare il proprio lavoro finale su un'esperienza di stage o su un periodo di studio all'estero, è necessario concordare con il docente tutor l'argomento del lavoro finale **prima dell'inizio di tale esperienza**.

L'iter per la predisposizione del lavoro finale è il seguente:

- orientamento;
- prenotazione (ove prevista dall'Istituto);
- assegnazione;
- eventuale annullamento;
- consegna.

Modificato il 23/07/2007 16:48

### 6.1.2. Orientamento

In ogni Istituto è organizzato un **Servizio Orientamento Lavori Finali** (SOLF) che:

- coordina le attività di orientamento verso gli studenti sui possibili argomenti del lavoro finale e sui docenti disponibili come tutor;
- gestisce la procedura informatica dei lavori finali.

Sul sito Internet, all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/solf>, è disponibile l'applicazione per l'orientamento online, dove, tra l'altro, è possibile visualizzare i nominativi dei docenti di riferimento del SOLF.

Modificato il 23/07/2007 16:49

## 6.2. Laurea

### 6.2.1. Prenotazione e assegnazione del lavoro finale

Alcuni Istituti hanno stabilito di gestire le fasi di **prenotazione e assegnazione** del lavoro finale online.

Lo studente può **prenotare** un lavoro finale tramite la procedura informatica. Il lavoro finale prenotato viene reso indisponibile per gli altri studenti.

Altri Istituti prevedono invece il contatto diretto con lo studente; non è quindi prevista la fase di prenotazione online e si passa direttamente alla fase di assegnazione.

La formale **assegnazione** del lavoro finale può avvenire solo dopo che lo studente abbia effettuato l'iscrizione al III anno di corso.

Modificato il 23/07/2007 16:49

### 6.2.2. Consegna del lavoro finale

Questa fase si articola in 3 momenti:

- rilascio del benestare da parte del docente tutor e definizione dell'abstract del lavoro;
- caricamento in procedura informatica del benestare e dell'abstract;

- caricamento del lavoro finale in procedura.

Una volta terminato il lavoro finale, lo studente presenta al docente tutor il modulo per ottenere la ricevuta dell'avvenuta approvazione del lavoro (benestare) e per concordare il testo dell'abstract.

Il modulo è in duplice copia: lo studente trattiene una copia della ricevuta per sé.

L'altra copia, che prevede un apposito spazio destinato al contenuto dell'abstract, serve per caricare in procedura il benestare del docente. Ogni Istituto stabilisce se il benestare e l'abstract debbano essere inseriti in procedura dal docente tutor o dal SOLF. Nel primo caso, il tutor trattiene la seconda copia del benestare e carica direttamente l'abstract in procedura. Nel secondo caso, lo studente consegna al SOLF la seconda copia del benestare, corredato del testo dell'abstract.

Infine, anche il lavoro, che deve essere predisposto come file pdf su supporto informatico (secondo le specifiche di formato), deve essere caricato in procedura; ogni Istituto stabilisce se il caricamento debba essere effettuato dal docente al momento della compilazione/consegna del benestare oppure dal SOLF.

**La consegna è da intendersi definitiva.** Una volta consegnato il lavoro finale, non sono accettate richieste di variazione di alcun genere.

Le scadenze per la consegna del lavoro finale sono indicate nel calendario delle sessioni di laurea.

Ogni Istituto stabilisce il tempo massimo che deve intercorrere tra l'assegnazione del lavoro e la consegna; tale periodo non può essere superiore ai 6 mesi.

Modificato il 03/08/2007 19:17

### 6.2.2.1. Specifiche di formato

Istruzioni per la consegna dei Lavori Finali alle Segreterie SOLF

1. Il Lavoro Finale deve essere consegnato al SOLF in formato elettronico su dischetto o CD-ROM.
2. Se il Lavoro Finale ha dimensioni inferiori a un 1.44 MB può essere consegnato su un dischetto (floppy) o su CD-ROM.  
Se il Lavoro Finale ha dimensioni superiori a un 1.44 MB **deve** essere consegnato solo su **CD-ROM**.  
In ogni caso il Lavoro Finale non deve essere protetto da password (lettura, modifica, stampa etc.)

3. Il Lavoro Finale deve essere consegnato in un **unico file in formato PDF**, e la denominazione del file sarà LF seguito dal numero di matricola dello studente, es., se la matricola è 1234567 il nome del file sarà LF1234567.PDF
4. Lo studente deve applicare un'**etichetta** sul dischetto (floppy), o sulla copertina della custodia nel caso di CD-ROM, con indicato, in modo leggibile e in stampatello: matricola, cognome e nome.
5. Lo studente, oltre a consegnare una copia del Lavoro Finale al SOLF in formato elettronico può, su richiesta del tutor, dover consegnare al tutor stesso una copia del Lavoro Finale in formato cartaceo od elettronico.

Qualora dovesse consegnarlo in **formato cartaceo**, lo studente deve rispettare i seguenti parametri:

- Formato: cm 29x21 (A4)
- Battitura pagine: da 26 a 30 righe
- Carattere consigliato Arial/Tahoma/Verdana
- Corpo 12
- Pagine numerate
- Copertina riportante: matricola, cognome, nome, corso di laurea, titolo lavoro finale, docente tutor

**Non è possibile** l'utilizzo del marchio dell'Università Bocconi né in copertina né all'interno del Lavoro Finale.

Modificato il 03/08/2007 12:39

### 6.2.3.

#### Annullamento del lavoro finale

Un lavoro finale può essere annullato da parte del SOLF:

- su richiesta dello studente;
- per decorrenza del termine massimo dalla data di assegnazione.

Modificato il 01/01/0001 00:00

### 6.2.4.

#### Iscrizione alla sessione di laurea

Lo studente si prenota tramite Punto Blu o Punto Blu virtuale per l'appello di laurea nei periodi indicati nel calendario delle sessioni di laurea. Durante questo periodo lo studente può sostenere esami; **l'iscrizione alla sessione di laurea non è quindi vincolata al superamento di tutti gli esami di profitto**. È consigliabile, pertanto, che gli studenti effettuino la prenotazione **in anticipo** rispetto alla consegna del lavoro finale.

Al momento della prenotazione la procedura verifica la corretta posizione amministrativa e finanziaria dello studente rispetto all'appello di laurea.

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2006-2007 al terzo anno che intendono laurearsi:

- entro l'appello di laurea di **dicembre 2007** non sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2007-2008;
- nel 1° appello di laurea successivo a **dicembre 2007** sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2007-2008 e a versare la **I rata** di tasse e contributi;
- nel 2° appello di laurea successivo a **dicembre 2007** sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2007-2008 e a versare la **I e la II rata** di tasse e contributi;
- dal 3° appello di laurea successivo a **dicembre 2007** sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2007-2008 e a versare **tutte le rate** di tasse e i contributi previsti.

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2007-2008 al terzo anno che intendono laurearsi entro l'appello di laurea di **dicembre 2008** non sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2008-2009.

La procedura verifica inoltre che lo studente:

- abbia nella procedura SOLF un titolo di lavoro finale attivo;
- abbia versato il contributo per la laurea (tramite MAV inviato dall'Università all'indirizzo di residenza o di recapito);
- sia in possesso del titolo di studio idoneo all'iscrizione all'Università.

Lo studente deve altresì dichiarare:

- di non avere pendenze con l'ISU;
- che alla data di chiusura delle prenotazioni all'appello di laurea non avrà pendenze con la Biblioteca.

La procedura d'iscrizione consente allo studente:

- di visualizzare il titolo del proprio lavoro finale;
- di indicare eventuali variazioni di recapito (il recapito indicato è utilizzato, fra l'altro, per l'invio del diploma di laurea, del DVD relativo alla cerimonia di proclamazione e del Diploma Supplement qualora il laureato non sia presente alla cerimonia di proclamazione.)

Tutte le "attività formative non espresse in trentesimi e tutti gli elementi rilevanti nel curriculum dello studente" sono registrati automaticamente nella base dati "Carriera dello studente" e pertanto saranno allegate d'ufficio alla Cartella di laurea senza che lo studente debba consegnare documenti in Segreteria Studenti.

Sull'Agenda dello studente yoU@B viene richiesto di compilare, entro i termini in essa indicati:

- la scheda placement, disponibile dal giorno successivo alla prenotazione all'appello di laurea, destinata a comporre il "CV Book Neolaureati" che, dopo l'appello di laurea, viene inviato con

fini di recruitment a imprese, enti pubblici e privati e studi professionali in contatto con l'Università Bocconi;

- il questionario di valutazione dell'esperienza universitaria complessiva, che rientra in un'indagine coordinata a livello nazionale con lo scopo di rilevare le percezioni che gli studenti in procinto di laurearsi hanno del percorso universitario svolto.

Il questionario è disponibile in seguito alla prenotazione all'appello di laurea e, comunque, a decorrere da un mese antecedente l'ultima data utile prevista per l'iscrizione alla sessione di laurea.

Alla scadenza del termine di iscrizione alla sessione di laurea, la Segreteria Studenti verifica che:

- sia stato caricato in procedura il lavoro finale;
- siano state registrate in carriera tutte le attività formative previste dal piano studi (a eccezione dei crediti relativi al lavoro finale);
- non vi siano pendenze con l'ISU;
- non vi siano pendenze con la Biblioteca.

Successivamente viene inviato, tramite Agenda dello studente [yoU@B](mailto:yoU@B), messaggio di conferma dell'ammissione all'appello di laurea contenente la media aritmetica ponderata e il punteggio derivante dalle attività formative non espresse in trentesimi.

Solo se tutte le condizioni sono rispettate, il lavoro finale viene sottoposto alla valutazione della Commissione di laurea.

Qualora lo studente intenda rinunciare per qualsiasi motivo a laurearsi nell'appello di laurea cui si è iscritto, è tenuto a cancellare la prenotazione della domanda di laurea presentando richiesta scritta presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica. Per laurearsi in un appello successivo deve effettuare nuovamente la prenotazione nei termini previsti dal calendario delle sessioni di laurea.

Dopo la prenotazione a un appello di laurea non è più consentita l'iscrizione all'anno accademico se non previa rinuncia alla prenotazione stessa, da presentare in carta semplice presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica.

Dopo l'iscrizione all'anno accademico e la conseguente regolarizzazione della posizione finanziaria, è di nuovo possibile l'iscrizione alla sessione di laurea.

Modificato il 02/08/2007 18:27

### **6.2.5. Assegnazione del voto di laurea**

Il voto di laurea è assegnato dalla commissione di laurea. Non è prevista dissertazione orale del lavoro finale da parte dello studente.

Le commissioni delle prove finali sono nominate dal Rettore o, su sua delega, dai responsabili delle strutture didattiche e sono presiedute da un professore di ruolo. Tali commissioni sono costituite da professori, ricercatori ed esperti cultori delle discipline oggetto del lavoro finale.

Le commissioni sono formate da almeno 4 membri così ripartiti: 3 docenti dell'Istituto che ha gestito i lavori finali di cui 1 funge da Presidente ed un docente esterno all'Istituto.

Il voto di laurea è così determinato:

- media aritmetica ponderata rispetto ai crediti e convertita in centodecimi di tutte le "attività formative con voto espresso in trentesimi" previste dal piano studi,

cui si aggiungono:

- da **0 a 4** centodecimi per la valutazione della "**qualità del lavoro finale**";
- da **0 a 2** centodecimi per il "**tempo di laurea**";
- da **0 a 2** centodecimi per la valutazione delle "**attività formative non espresse in trentesimi e per tutti gli altri elementi rilevanti nel curriculum dello studente**".

Con riferimento alla "**media aritmetica ponderata**", si ricorda che:

- alle votazioni 30 e lode viene assegnato valore 31;
- sono presi in considerazione al massimo 2 esami in sovrannumero (nel caso in cui lo studente abbia superato più di 2 esami in sovrannumero, sono utilizzati i 2 migliori risultati);
- in caso di esami superati in altre università italiane o straniere con votazione espressa con scala diversa da quella in trentesimi, i voti sono convertiti in trentesimi sulla base di apposite tabelle di conversione.

Con riferimento alla "**qualità del lavoro finale**" sono attribuiti:

- 4 centodecimi per un lavoro ottimo;
- 3-2 centodecimi per un lavoro buono;
- 1-0 centodecimi per un lavoro sufficiente (non possono essere presentati lavori finali di livello qualitativo insufficiente).

Sulla base della proposta di punteggio formulata dal docente tutor, la Commissione valuta la qualità del lavoro finale.

Con riferimento al "**tempo di laurea**" sono attribuiti:

- **2** centodecimi per laurea in corso, cioè entro l'ultimo appello di laurea dell'anno solare in cui termina il terzo anno di corso;
- **1** centodecimo per laurea conseguita con massimo 1 anno di ritardo rispetto alla durata normale prevista per il corso di studi;
- **0** centodecimi per laurea conseguita con oltre 1 anno di ritardo.

Con riferimento alle "**attività formative non espresse in trentesimi e per tutti gli altri elementi rilevanti nel curriculum dello studente**" sono attribuiti, nel rispetto del limite massimo di 2 centodecimi complessivi:

- **1** centodecimo per:

- la partecipazione al Programma Scambi Internazionali (se è stato riconosciuto almeno 1 esame superato all'estero);
- la partecipazione a uno stage, o a un programma assimilabile allo stage, in Italia o all'estero della durata di almeno 3 mesi.

- **0,5** centodecimi per:

- la partecipazione al Programma Free Mover Semestre (se è stato riconosciuto almeno un esame superato all'estero);
- conoscenze e competenze certificate di informatica di livello superiore rispetto a quanto previsto dal piano studi, quale la patente ECDL completa;
- certificazioni internazionali di lingue straniere di livello superiore rispetto ai livelli di uscita previsti dal piano studi; la certificazione deve essere prevista nell'elenco delle certificazioni riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4: "Certificazioni internazionali") e deve essere verificata da parte del Centro Linguistico;
- la positiva partecipazione attestata dal docente ai corsi di lingue e culture straniere (es. arabo, cinese ecc. vedi paragrafo 3.8.1);
- stage, o programmi assimilabili allo stage, in Italia o all'estero di durata compresa fra 2 e 3 mesi.

- **0,25** centodecimi per:

- la partecipazione al Programma Campus Abroad (se è stato superato l'esame all'estero; vedi paragrafo 3.5.2);
- la positiva partecipazione al corso di ricerca bibliografica (organizzato dalla Biblioteca dell'Università; vedi paragrafo 3.8.1);
- la positiva partecipazione a un corso organizzato dal CESDIA, tra quelli definiti riconoscibili all'inizio dell'anno accademico (vedi paragrafo 3.8.1);
- la positiva partecipazione a un corso interdisciplinare del Sapere a tutto campo, tra quelli definiti riconoscibili all'inizio dell'anno accademico (vedi paragrafo 3.8.1);
- la positiva partecipazione al Programma In-Company Training organizzato dal Career Service (vedi paragrafo 3.7).

Si precisa che, con riferimento alle "attività formative non espresse in trentesimi e per tutti gli altri elementi rilevanti nel curriculum dello studente":

- i 2 punti possono essere cumulati sommando attività previste in alinea diversi.

Non è possibile sommare due o più volte i punti di attività previste nel medesimo alinea.  
Ad esempio:

- è possibile ottenere **0,5** centodecimi per un corso di lingua straniera e altri **0,5** centodecimi per uno stage di durata inferiore a 3 mesi;
- è possibile frequentare diversi corsi di lingua e cultura straniera, ma saranno accreditati solo **0,5** centodecimi;
- gli stage possono essere considerati 1 volta sola anche se previsti in 2 alinea diversi.

Il voto minimo di laurea è 66; il voto massimo è 110; la Commissione determina inoltre l'arrotondamento del voto finale, che viene effettuato per eccesso quando i decimali sono uguali o superiori a 5 e per difetto quando i decimali sono inferiori a 5.

La Commissione di laurea **può** concedere all'unanimità la lode **solo** quando la sommatoria dei quattro elementi che concorrono alla determinazione del voto di laurea è maggiore o uguale a 111.

Modificato il 02/08/2007 18:30

#### 6.2.6. Comunicazione risultati

Nei giorni lavorativi successivi alla giornata in cui sono convocate le commissioni, viene pubblicato l'elenco dei laureati con le rispettive votazioni. Tale elenco viene affisso nelle bacheche dedicate ubicate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25.

Il laureato riceve inoltre, tramite Agenda yoU@B, comunicazione personalizzata del voto di laurea conseguito con i dettagli relativi alla cerimonia di proclamazione.

Modificato il 02/08/2007 16:49

#### 6.2.7. Certificati di laurea

In linea di massima, dal **primo** giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati, il laureato, munito di tessera magnetica, può stampare, tramite Punto Blu, i certificati di laurea descritti nel capitolo 8.

Modificato il 01/08/2007 19:43

### 6.2.8. Proclamazioni

Le cerimonie di proclamazione, di norma organizzate per corso di laurea, sono tenute dal Direttore o da suo delegato alla presenza di laureati, familiari e amici.  
In tale occasione il laureato riceve il diploma di laurea. In caso il laureato sia assente alla cerimonia di proclamazione, il diploma sarà spedito al recapito segnalato dallo studente al momento dell'iscrizione alla sessione di laurea.

Il calendario delle proclamazioni è pubblicato sul sito nella sezione dedicata alle lauree (<http://www.unibocconi.it/laurea>).

Modificato il 31/07/2007 11:36

### 6.3. Sessioni di laurea

Il calendario delle sessioni di laurea è consultabile nelle apposite bacheche della Segreteria Studenti, situate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25 e sul sito Internet dell'Università <http://www.unibocconi.it/laurea>. In esso sono riportate le seguenti informazioni:

- date di riunione delle commissioni;
- periodo di iscrizione alla sessione di laurea;
- data ultima per il deposito del lavoro finale;
- data entro la quale deve essere sostenuto l'ultimo esame;
- data della cerimonia di proclamazione.

Modificato il 17/07/2007 11:29

## 7. REGOLE E SCADENZE AMMINISTRATIVE

- Passaggi agli anni di corso successivi al primo
- Cambi di corso di laurea
- Trasferimenti interni
- Esercizio dell'opzione di passaggio al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza
- Trasferimenti ad altra università

- Sospensione, interruzione temporanea e ripresa degli studi universitari
- Decadenza
- Rinuncia al proseguimento degli studi universitari
- Documenti e certificati.
- Contributi per servizi amministrativi.

Modificato il 03/08/2007 20:19

## 7.1. Passaggi agli anni di corso successivi al primo

### 7.1.1. Regole per il sostenimento di esami

Fino a conclusione degli appelli d'esame dell'a.a. 2006-2007 (ottobre e novembre 2007 compreso) le regole per il sostenimento degli esami sono di seguito riportate.

Gli studenti sono ammessi all'anno di corso successivo indipendentemente dal numero di crediti acquisiti, ma:

- non possono sostenere esami del secondo anno se non hanno acquisito il 60% dei crediti di primo anno;
- non possono sostenere esami del terzo anno se non hanno superato tutti gli esami del primo anno e non hanno acquisito il 60% dei crediti del secondo anno.

La verifica del soddisfacimento di tali requisiti è effettuata al termine di ogni sessione d'esame.

L'esame eventualmente superato nel mancato rispetto delle regole sopra citate è annullato automaticamente e deve essere ripetuto.

A partire dal primo appello successivo al termine della didattica del I semestre dell'anno accademico 2007-2008, e cioè a partire da gennaio 2008, viene applicata la regola già in vigore per gli studenti dei corsi di laurea attivati a partire dall'a.a. 2006-2007 e in particolare:

"Gli studenti iscritti al primo anno di corso sono ammessi al successivo solo se hanno acquisito, entro la sessione d'esame di luglio 2008, **almeno 24 crediti formativi.**"

Si precisa, inoltre, che non sono previsti vincoli per il passaggio ad anni successivi al secondo.

Gli studenti regolarmente iscritti all'anno accademico come "in corso" o "ripetenti":

- hanno assegnata una classe per seguire la didattica;
- hanno accesso alle eventuali classi di recupero istituite per gli insegnamenti ancora da superare;
- sono ammessi alle prove intermedie e agli esami;
- hanno accesso ai vari servizi offerti dall'Università (Biblioteca, aule informatica ecc.);
- possono ottenere certificati di iscrizione al relativo anno accademico.

Dopo la prima iscrizione al terzo anno, lo studente che non ha ancora completato gli studi si iscrive come fuori corso.

Agli studenti iscritti in qualità di "fuori corso" non viene assegnata la classe per seguire la didattica

[Modificato il 31/07/2007 12:31](#)

### **7.1.2.**

#### **Procedure e scadenze amministrative per l'iscrizione al terzo anno di corso**

Le iscrizioni devono essere effettuate nel periodo 1 agosto - 10 settembre 2007 utilizzando il Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

Le modalità operative sono le seguenti:

- selezionare dal menu principale del Punto Blu o Punto Blu Virtuale la funzione "Iscrizione anno accademico";
- inserire i dati richiesti per l'iscrizione.

Con la funzione "Iscrizione all'anno accademico" il sistema propone in automatico la scelta degli insegnamenti opzionali, la scelta dei moduli di lingua straniera e, agli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze giuridiche, la possibilità di inserire in piano studi, in sostituzione dell'attività formativa "Progetti/seminari", la seconda lingua straniera (vedi. paragrafo 7.1.4).

Successivamente il sistema chiede di confermare l'iscrizione all'anno accademico, la scelta dei moduli di lingua e degli insegnamenti opzionali.

A iscrizione avvenuta lo studente può immediatamente stampare tramite Punto Blu:

- i certificati di "iscrizione" e di "iscrizione con carriera";
- l'orario delle lezioni personalizzato;
- il calendario esami personalizzato.

L'iscrizione all'anno accademico ha efficacia a decorrere dall'avvenuta registrazione del versamento della prima rata di tasse e contributi universitari nella carriera dello studente. Il mancato versamento della prima rata di tasse e contributi universitari entro il 14 settembre 2007 comporta, pertanto, l'impossibilità per lo studente di compiere presso l'Università atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti.

Si ricorda agli studenti che, in caso non si iscrivano per qualsiasi ragione entro il 10 settembre 2007 possono iscriversi nel periodo **17 settembre - 31 dicembre 2007**(\*) ma con conseguente addebito delle prescritte penali per il ritardo (per informazioni dettagliate consultare il sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/tca>) e con eventuale riduzione nella possibilità di scelta degli insegnamenti opzionali (si vedano i paragrafi successivi).

Dopo il **31 dicembre 2007** è possibile iscriversi:

- come fuori corso per gli studenti già iscritti al terzo anno o fuori corso nel precedente anno accademico;
- al terzo anno, per gli studenti già iscritti al secondo anno o secondo anno ripetente nel precedente anno accademico, previa accettazione da parte del Rettore della motivata richiesta di deroga ai termini scaduti. Tale richiesta deve essere presentata al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica e comporta l'addebito delle prescritte penali (per informazioni dettagliate consultare il sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/tca>).

(\*) Poiché il 31 dicembre 2007 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2008).

Modificato il 03/08/2007 12:33

### 7.1.3. Scelta dei moduli di lingue straniere

Gli studenti devono scegliere le lingue straniere e i moduli di lezione che intendono frequentare durante il I e II semestre all'atto dell'iscrizione al terzo anno di corso (1 agosto - 10 settembre 2007).

Gli studenti possono eventualmente effettuare il cambio di prima e/o seconda lingua utilizzando il Punto Blu o Punto Blu Virtuale nel periodo 7-31 gennaio 2008.

Tutte le informazioni relative alla scelta della lingua e ai corsi offerti sono consultabili nel paragrafo 3.3 "Lingue straniere" e sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico>.

Modificato il 01/08/2007 19:45

### 7.1.4.

## Scelta della seconda lingua straniera per gli iscritti al corso di laurea in Scienze Giuridiche

Gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze giuridiche possono inserire la seconda lingua straniera in piano studi in alternativa all'attività formativa di "Progetto/seminari".

Ai fini del relativo inserimento in piano studi, la richiesta deve essere effettuata nel periodo **1 agosto - 10 settembre 2007** utilizzando il Punto Blu o Punto Blu Virtuale, all'atto dell'iscrizione all'anno accademico.

Tutte le informazioni relative alla scelta della lingua ed ai corsi offerti sono consultabili nel paragrafo 3.3 "Lingue straniere" e sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico>.

Modificato il 02/08/2007 18:32

### 7.1.5.

#### Scelta insegnamenti opzionali

All'atto dell'iscrizione al terzo anno di corso (1 agosto - 10 settembre 2007), gli studenti devono scegliere gli insegnamenti opzionali sia di I che di II semestre, ai fini del relativo inserimento in piano studi. In tale periodo gli studenti possono anche modificare le scelte di opzionali effettuate all'atto dell'iscrizione all'anno di corso.

Prima di scegliere gli insegnamenti opzionali si consiglia di prendere visione dell'elenco di insegnamenti disponibili, dei relativi programmi, orari di lezione e della tabella "iterazioni" e "vietati" pubblicati sul sito Bocconi nelle sezioni dedicate.

Per tutti gli insegnamenti, sia della rosa ristretta sia della rosa allargata, viene richiesto obbligatoriamente di selezionare un insegnamento in alternativa alla scelta prioritaria effettuata.

Pertanto gli studenti di tutti i corsi di laurea, eccetto il DIEM, sono tenuti a indicare 4 insegnamenti opzionali, mentre gli studenti del DIEM sono tenuti a indicarne 8.

Come di seguito precisato, la seconda scelta è necessaria per la gestione dei casi in cui l'insegnamento di scelta prioritaria non raggiunga la soglia minima di iscritti per l'attivazione (15) o oltrepassi la soglia massima di studenti iscritti (120).

L'offerta formativa dell'a.a. 2007-2008 prevede che, per alcuni insegnamenti opzionali, già impartiti anche con modalità tradizionale, venga attivata, nello stesso semestre, anche una classe in modalità e-learning. Ove necessario, al momento della scelta degli insegnamenti opzionali lo studente è tenuto a specificare la modalità didattica (tradizionale o e-learning).

Si precisa che l'attivazione della classe e-learning è subordinata:

- all'attivazione della classe tradizionale (qualora quest'ultima non dovesse essere attivata non sarà attivata neanche la classe e-learning);
- al raggiungimento di una soglia minima di iscritti alla classe e-learning.

Entro il 17 settembre 2007:

- viene effettuata l'assegnazione in piano studi degli insegnamenti opzionali prescelti di I e II semestre;

- viene inviata comunicazione dell'avvenuta o della mancata assegnazione degli opzionali scelti tramite messaggio personalizzato sull'Agenda dello studente yoU@B.

L'assegnazione degli insegnamenti avviene sulla base di una graduatoria redatta tenendo conto delle alternative espresse dagli studenti e dell'ordine progressivo d'iscrizione registrato all'atto della scelta/modifica insegnamento. Lo studente che effettui la modifica anche solo di un insegnamento opzionale, perde anche sugli insegnamenti opzionali non modificati la priorità acquisita nella scelta iniziale effettuata.

Non sono attivati gli insegnamenti che non raggiungono la soglia minima di 15 iscritti a meno che non si tratti di insegnamenti impartiti in lingua inglese.

Ad ogni classe di insegnamento non possono essere attribuiti più di 120 studenti. Non rientrano in tale limite:

- gli studenti partecipanti ai programmi internazionali provenienti da università estere;
- gli studenti che esercitano l'opzione di passaggio da quadriennio a triennio in quanto l'esito delle domande di opzione è reso noto entro il 1 ottobre 2007;
- gli studenti già laureati Bocconi ammessi al terzo anno di corso.

Gli studenti Bocconi partecipanti ai programmi internazionali possono registrare in carriera il superamento di esami sostenuti all'estero corrispondenti anche ad insegnamenti non attivati in Bocconi per mancato raggiungimento della soglia minima, nonché ad insegnamenti che in Bocconi hanno già raggiunto la soglia massima di iscritti.

Nel periodo 17-28 settembre 2007:

- gli studenti ai quali non sia stato possibile assegnare né gli insegnamenti prescelti né le loro seconde scelte,
- gli studenti che hanno ottenuto il cambio di corso di laurea

sono chiamati a scegliere tramite Punto Blu o Punto Blu Virtuale gli insegnamenti opzionali di I e II semestre fra quelli rimasti ancora disponibili. In questa fase, al raggiungimento della soglia delle 120 assegnazioni, gli insegnamenti vengono eliminati dalla lista dei selezionabili.

Gli studenti che si iscrivono all'anno accademico dopo il 10 settembre, e in particolare nel periodo 10 settembre - 31 dicembre 2007(\*\*), possono effettuare la scelta degli insegnamenti opzionali di I e di II semestre fra quelli ancora disponibili alla data di iscrizione all'anno accademico.

(\*\*) Poiché il 31 dicembre 2007 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2008).

Modificato il 02/08/2007 18:33

#### 7.1.6.

## Sostituzione insegnamenti di I - II semestre con insegnamenti di II semestre

Nel periodo 7-31 gennaio 2008 è possibile sostituire gli insegnamenti opzionali di I e II semestre presenti in piano studi con altri insegnamenti, purché relativi al II semestre del corrente anno accademico.

Tali sostituzioni dovranno sempre avvenire nel rispetto dei vincoli numerici riportati nel paragrafo 7.1.5.

Modificato il 24/07/2007 15:23

### 7.1.7. Insegnamenti in sovrannumero

Gli insegnamenti in sovrannumero sono insegnamenti il cui inserimento in piano studi comporta il superamento dei 180 crediti necessari per conseguire la laurea. Sono selezionabili solo dal paniere degli insegnamenti opzionali e possono essere inseriti nel piano studi solo dopo che siano stati superati gli esami relativi agli insegnamenti dei primi 3 semestri del corso di laurea di appartenenza. Ai fini del calcolo della media sono considerati al massimo 2 esami in sovrannumero (quelli nei quali sono stati conseguiti i voti più alti).

La scelta degli esami in sovrannumero viene effettuata, a partire dal terzo anno di corso, presentando l'apposito modulo, da ritirare e consegnare debitamente compilato presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica, nel periodo 1 agosto 2007 - 31 gennaio 2008.

L'eventuale eliminazione degli insegnamenti in sovrannumero viene effettuata presentando domanda in carta libera al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica.

Modificato il 30/07/2007 12:11

### 7.2. Cambi di corso di laurea

#### 7.2.1. Regole

Dal termine del primo anno in poi è possibile effettuare cambi di corso di laurea.

- Cambi di corso di laurea **al termine del primo anno**  
Gli studenti possono sostenere esami relativi al secondo anno del corso di laurea di

destinazione solo dopo aver acquisito almeno il 60% dei crediti di primo anno del corso di laurea di provenienza o di destinazione.

- **Cambi di corso di laurea al termine del secondo anno**

Gli studenti possono sostenere esami relativi al terzo anno del corso di laurea di destinazione solo dopo aver acquisito tutti i crediti previsti per il primo anno del corso di laurea di destinazione e almeno il 60% dei crediti del secondo anno del corso di laurea di provenienza o di destinazione.

- **Cambi di corso di laurea al termine del terzo anno**

L'anno di corso di ammissione è stabilito dal Direttore di corso di laurea, in considerazione dei crediti maturati.

Per i corsi di laurea con didattica impartita sia in italiano sia in inglese, i passaggi da classe in inglese a classe in italiano (e viceversa) sono considerati cambi corsi di laurea e quindi possono essere effettuati solo al termine dell'anno.

Si precisa che non sono previsti vincoli al numero di studenti che possono effettuare il cambio di corso di laurea

Nel passaggio da corso di laurea di provenienza a corso di laurea di destinazione sono definiti:

- **uguali** gli esami relativi a insegnamenti che nel corso di laurea di provenienza e di destinazione hanno stessa denominazione, stesso codice e stesso numero di crediti (esami sostenuti in comune);
- **da integrare** gli esami relativi a insegnamenti che nel corso di laurea di provenienza e di destinazione si riferiscono a insegnamenti relativi ai medesimi settori scientifico-disciplinari ma presentano o un programma sensibilmente diverso, pur avendo lo stesso numero di crediti, oppure un numero di crediti superiore nel corso di laurea di destinazione rispetto a quello di provenienza; il voto finale dell'esame sarà calcolato come media ponderata dei voti ottenuti nel corso di laurea di provenienza e in quello di destinazione;
- **in eccesso** gli esami previsti nel corso di laurea di provenienza e non nel corso di laurea di destinazione.

Si precisa inoltre che per gli insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione in anni antecedenti a quello di ammissione è assegnata la frequenza. In questo modo lo studente ha la possibilità di iscriversi agli esami per gli insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione di anni precedenti a quello di ammissione, a partire dall'appello di novembre.

Modificato il 01/08/2007 19:48

### 7.2.2.

#### Procedure e scadenze amministrative

Gli studenti possono presentare domanda di cambio di corso di laurea, redatta su apposito modulo da ritirare e consegnare debitamente compilato al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica, nel periodo 1 agosto - 3 settembre 2007. Sempre entro tale data possono rinunciare alla domanda o

cambiare il corso di laurea di destinazione prescelto.

Per presentare domanda di cambio di corso di laurea è necessario che lo studente sia preventivamente iscritto all'a.a. 2007-2008 al **terzo anno** del corso di laurea **di provenienza**.

L'11 settembre 2007 lo studente riceve tramite Agenda dello studente yoU@B l'esito della domanda di cambio corso di laurea unitamente alla specifica del corso di laurea di destinazione e della classe assegnata. L'elenco di tali esiti è inoltre affisso nelle apposite bacheche ubicate in Università (edificio via Sarfatti 25).

Modificato il 02/08/2007 16:51

### 7.3. Trasferimenti interni

#### 7.3.1. Regole

Si definiscono trasferimenti interni i passaggi da corsi di laurea triennali attivati fino all'a.a. 2005-2006 a corsi di laurea triennali attivati a partire dall'a.a. 2006-2007.

Il trasferimento interno prevede:

- l'ammissione al **primo anno** qualora venga riconosciuto un numero di crediti inferiore ai 24 previsti dal piano studi del corso di laurea di destinazione;
- l'ammissione al **secondo anno** qualora venga riconosciuto un numero di crediti maggiore o uguale a 24 e minore di 90 previsti dal piano studi del corso di laurea di destinazione;
- l'ammissione al **terzo anno** (a partire dall'a.a. 2008-2009) qualora vengano riconosciuti almeno 90 crediti previsti dal piano studi del corso di laurea di destinazione.

Inoltre:

- non sono previsti vincoli al numero di studenti che possono richiedere un trasferimento interno;
- gli esami eventualmente già superati nel corso di laurea di provenienza ma previsti dal piano studi del corso di laurea di destinazione in anni di corso successivi a quello di ammissione vengono tenuti in sospeso e registrati in carriera a tempo debito (all'inizio dell'anno di corso in cui essi sono previsti);
- è possibile essere ammessi solo ad un anno di corso attivo (per l'a.a. 2007-2008 sono attivi solo il primo ed il secondo anno).

Nel trasferimento interno da corso di laurea di provenienza a corso di laurea di destinazione sono

definiti:

- **uguali** gli esami relativi a insegnamenti che nel corso di laurea di provenienza e di destinazione hanno stessa denominazione, stesso codice e stesso numero di crediti (esami sostenuti in comune);
- **da integrare** gli esami relativi a insegnamenti che nel corso di laurea di provenienza e di destinazione si riferiscono a insegnamenti relativi ai medesimi settori scientifico-disciplinari ma presentano o un programma sensibilmente diverso, pur avendo lo stesso numero di crediti, oppure un numero di crediti superiore nel corso di laurea di destinazione rispetto a quello di provenienza; il voto finale dell'esame sarà calcolato come media ponderata dei voti ottenuti nel corso di laurea di provenienza e in quello di destinazione;
- **in eccesso** gli esami previsti nel corso di laurea di provenienza e non nel corso di laurea di destinazione.

Si precisa inoltre che per gli insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione in anni antecedenti a quello di ammissione è assegnata la frequenza. In questo modo lo studente ha la possibilità di iscriversi agli esami per gli insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione di anni precedenti a quello di ammissione, a partire dall'appello di novembre.

Modificato il 31/07/2007 14:29

### 7.3.2.

#### Procedure e scadenze amministrative

Per presentare domanda di trasferimento interno è necessario che lo studente sia preventivamente iscritto all'a.a. 2007-2008 al **terzo anno** del corso di laurea **di provenienza**.

Gli studenti possono presentare domanda di trasferimento interno redatta su apposito modulo da ritirare e consegnare debitamente compilato al Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica, nel periodo 1 agosto - 3 settembre 2007. Sempre entro tale data possono rinunciare alla domanda o cambiare il corso di laurea di destinazione prescelto. Il passaggio verso i corsi di laurea triennali attivati a partire dall'a.a. 2006-2007 è **irreversibile**.

La Commissione delegata composta da un docente (Direttore del corso di laurea o suo delegato) e da un incaricato della Segreteria Studenti, istruisce la pratica definendo l'anno di corso di ammissione, il riconoscimento degli esami e il "piano studi a finire".

Entro il 1 ottobre 2007 lo studente riceve tramite Agenda dello studente yoU@B l'esito della domanda di trasferimento interno unitamente alla specifica del corso di laurea di destinazione e della classe assegnata. L'elenco di tali esiti è inoltre affisso nelle apposite bacheche ubicate in Università (edificio via Sarfatti 25).

Modificato il 01/01/0001 00:00

## 7.4.

### Esercizio dell'opzione di passaggio al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza

#### 7.4.1.

##### Regole

Il Decreto Ministeriale del 25 novembre 2005 definisce la classe del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza come percorso unitario quinquennale, indirizzato alle competenze proprie delle professioni legali.

Coloro che si sono immatricolati ai corsi di laurea triennali in Scienze Giuridiche nell'a.a. 2005-2006 o in anni precedenti, possono continuare il triennio e terminare il percorso formativo con la laurea specialistica in Giurisprudenza, che rimane attiva a esaurimento, oppure transitare alla laurea magistrale quinquennale.

Qui di seguito sono riportati i criteri per la gestione degli studenti Bocconi e dei provenienti da altre università che, iscritti a una laurea triennale in Scienze Giuridiche (classe 31) o a una laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S), desiderano essere ammessi alla laurea magistrale quinquennale.

L'opzione di passaggio all'ordinamento quinquennale prevede:

- l'ammissione al **primo anno** qualora venga riconosciuto un numero di crediti inferiore a 24 previsti dal piano studi di primo anno del corso di laurea magistrale;
- l'ammissione al **secondo anno** qualora venga riconosciuto un numero di crediti maggiore o uguale a 24 e minore di 90 previsti dal piano studi di primo e secondo anno del corso di laurea magistrale;
- l'ammissione al **terzo anno** (a partire dall'a.a. 2008-2009) qualora venga riconosciuto un numero di crediti maggiore o uguale a 90 previsti dal piano studi di primo e secondo anno del corso di laurea magistrale;
- l'ammissione non oltre al terzo anno di corso, per coloro che sono già in possesso di un titolo di studio triennale.

Inoltre:

- lo studente che esercita l'opzione può essere ammesso solo a un anno di corso attivo;
- gli studenti che esercitano l'opzione prolungano di almeno 1 anno la durata normale degli studi;
- lo studente che ha esercitato l'opzione può sostenere esami relativi a insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione in anni precedenti a quello di ammissione, fin dal primo appello disponibile e senza necessità di aver seguito le lezioni;
- gli esami eventualmente già superati nel corso di laurea di provenienza ma previsti dal piano studi del corso di laurea di destinazione in anni di corso successivi a quello di ammissione vengono tenuti in sospenso e registrati in carriera a tempo debito (all'inizio dell'anno di corso in cui essi sono previsti);
- **per gli studenti Bocconi** non è previsto limite al numero di esami e di crediti riconoscibili.

Si precisa infine che:

- gli studenti iscritti alla laurea triennale in Scienze Giuridiche o alla laurea specialistica in Giurisprudenza possono esercitare l'opzione a prescindere dall'anno di corso cui sono iscritti;
- il passaggio verso il quinquennio è irreversibile.

Si riporta qui di seguito la tabella che mostra come si sviluppa la progressiva attivazione dell'ordinamento quinquennale e la progressiva disattivazione degli ordinamenti triennale e biennale.

2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1° Triennio	1° <b>Quinquennio</b>	1° <b>Quinquennio</b>	1° <b>Quinquennio</b>	1° <b>Quinquennio</b>	1° <b>Quinquennio</b>
2° Triennio	2° Triennio	2° <b>Quinquennio</b>	2° <b>Quinquennio</b>	2° <b>Quinquennio</b>	2° <b>Quinquennio</b>
3° Triennio	3° Triennio	3° Triennio	3° <b>Quinquennio</b>	3° <b>Quinquennio</b>	3° <b>Quinquennio</b>
1° Biennio	1° Biennio	1° Biennio	1° Biennio	4° <b>Quinquennio</b>	4° <b>Quinquennio</b>
2° Biennio	2° Biennio	2° Biennio	2° Biennio	2° Biennio	5° <b>Quinquennio</b>

Ciò premesso, si sottolinea che:

- nell'a.a. 2006-2007 è stato possibile essere ammessi solo al primo anno della laurea magistrale;
- nell'a.a. 2007-2008 si può essere ammessi al primo o secondo anno della laurea magistrale;
- nell'a.a. 2008-2009 e successivi si può essere ammessi al primo, secondo o terzo anno della laurea magistrale;
- gli studenti iscritti alla laurea in Scienze Giuridiche (classe di appartenenza del corso di laurea 31) o alla laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) devono tenere presente che la didattica di primo anno della laurea specialistica della classe 22/S sarà attiva solo fino all'a.a. 2008-2009.

Modificato il 31/07/2007 15:13

#### 7.4.2. Vincoli numerici

Nell'a.a. 2007-2008 per l'esercizio dell'opzione sono fissati i seguenti vincoli numerici:

- 10 studenti per il primo anno
- 20 studenti per il secondo anno

Qualora il numero di domande fosse superiore all'offerta sarà elaborata una graduatoria di merito che terrà in considerazione il numero di crediti acquisiti e la media voti degli esami superati entro luglio 2007.

Modificato il 02/07/2007 16:50

### 7.4.3. Procedure e scadenze amministrative

La Commissione opzioni composta da un docente (Direttore del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o suo delegato) e da un incaricato della Segreteria Studenti verifica l'ammissibilità in funzione dei vincoli numerici, definisce l'anno di corso di ammissione, il riconoscimento degli esami e determina il "piano studi a finire".

L'opzione può essere esercitata all'inizio di ogni anno accademico.  
Per l'a.a. 2007-2008 la domanda di passaggio verso l'ordinamento quinquennale deve essere presentata durante il periodo 1 agosto - 3 settembre 2007.

La procedura di gestione delle opzioni prevede le seguenti fasi:

- lo studente, dopo aver effettuato l'iscrizione al corrente anno accademico, presenta la domanda redatta su modulo da ritirare e consegnare debitamente compilato presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica; nello stesso periodo può eventualmente dichiarare di rinunciare alla domanda precedentemente presentata;
- la Commissione opzioni istruisce la pratica;
- entro il 1 ottobre 2007 sono pubblicati gli esiti delle domande e gli studenti sono contattati telefonicamente o con messaggio di posta elettronica;
- lo studente ha, di norma, 5 giorni a disposizione per recarsi presso la Segreteria Studenti e prendere visione del suo piano studi;
- successivamente lo studente ha, di norma, 5 giorni per decidere, con esplicita dichiarazione scritta, se accettare il passaggio oppure rinunciare; in mancanza di esplicita dichiarazione scritta la richiesta di opzione si intende revocata; **il passaggio verso il quinquennio è irreversibile.**

Modificato il 26/07/2007 16:01

### 7.5. Trasferimenti ad altra università

Lo studente dell'Università Bocconi può trasferirsi ad altra università presentando domanda di congedo, redatta su apposito modulo da ritirare e consegnare debitamente compilato presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica, con l'indicazione dell'università presso la quale intende trasferirsi, nonché della Facoltà e del corso di laurea che intende seguire.

Si consiglia allo studente di informarsi presso l'università di destinazione sul termine ultimo per il ricevimento dei documenti di trasferimento, al fine di presentare domanda in tempo utile per lo svolgimento della pratica.

Lo studente che presenta domanda di trasferimento nel periodo 1 agosto - 28 settembre 2007 non è tenuto all'iscrizione all'a.a. 2007-2008; lo studente che invece presenti tale domanda dal 1 ottobre 2007 (e comunque entro il 31 dicembre 2007(\*)) è tenuto all'iscrizione all'a.a. 2007-2008.

Lo studente iscritto che presenta domanda di trasferimento è tenuto a rivolgersi al Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni per quanto riguarda tasse e contributi universitari.

Alla domanda di trasferimento devono essere allegati:

- curriculum accademico e tessera magnetica;
- ricevuta del versamento del contributo per il rilascio del foglio di congedo;
- dichiarazione rilasciata dalla Biblioteca dell'Università Bocconi dalla quale risulti che lo studente non ha più alcun libro in prestito;
- nullaosta dell'ISU;
- nullaosta del Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni.

Lo studente trasferito ad altra università non potrà far ritorno all'Università Bocconi prima che sia trascorso un anno solare dalla data del rilascio del foglio di congedo.

In tal caso, sarà ammesso all'anno del corso di laurea cui daranno diritto gli esami superati e convalidati indipendentemente dall'anno di corso a cui era iscritto precedentemente.

Lo studente che intende proseguire gli studi nelle Accademie Militari italiane o in università estere presenta un'apposita domanda secondo le indicazioni fornite dal Desk Organizzazione e servizi per la didattica.

(\*) Poiché il 31 dicembre 2007 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2008).

Modificato il 01/08/2007 19:48

## 7.6.

### Sospensione, interruzione temporanea e ripresa degli studi universitari

- Sospensione
- Interruzione temporanea

Modificato il 03/08/2007 20:21

#### 7.6.1.

## Sospensione

Lo studente che non abbia conseguito alcun credito per un periodo di tempo pari alla durata normale del corso di studio incorre nella sospensione.

Ai fini della sospensione sono conteggiati gli anni accademici a cui lo studente

- si iscrive senza conseguire crediti;
- non si iscrive.

Tali anni sono conteggiati anche ai fini della decadenza (vedi paragrafo 7.6).

Lo studente sospeso che intenda riprendere gli studi deve presentare formale richiesta scritta.

Di conseguenza viene valutata la non obsolescenza dei crediti precedentemente acquisiti e indicato inoltre l'anno di corso al quale lo studente debba iscriversi.

La sospensione comporta l'impossibilità per lo studente di compiere presso l'Università atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti.

Gli studenti che riprendono gli studi sono tenuti a rivolgersi al Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni per quanto riguarda tasse e contributi universitari.

Lo studente che, nonostante la riammissione, continui a non ottenere crediti per un ulteriore anno, incorre nuovamente nella sospensione per gli anni successivi sino alla decadenza.

Modificato il 01/08/2007 19:48

### 7.6.2. Interruzione temporanea

Per gli studenti impegnati nell'anno di svolgimento del servizio militare, del servizio civile, per le studentesse madri nell'anno di nascita di ciascun figlio e per gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate, è prevista la possibilità di chiedere preventivamente l'interruzione temporanea degli studi ai sensi del D.P.C.M. 09/04/2001.

L'interruzione temporanea degli studi comporta l'impossibilità per lo studente di compiere presso l'Università atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti. Gli anni di mancata iscrizione non sono conteggiati nella carriera dello studente ai fini della decadenza. Per ciascun anno di interruzione temporanea lo studente è tenuto al pagamento di un diritto fisso stabilito dal Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni.

Modificato il 30/07/2007 12:19

### 7.7.

## Decadenza

Lo studente decade:

- dopo un numero massimo complessivo di iscrizioni fuori corso e/o di ripetenza pari a 4 anni accademici,

oppure

- dopo che per 6 anni (cioè un numero di anni pari al doppio della durata normale del corso di studio) non abbia conseguito alcun credito.

Nel computo del numero massimo di anni fuori corso e ripetenze non si tiene conto dei periodi di temporanea interruzione degli studi richiesti ai sensi del D.P.C.M. 09/04/2001 (servizio militare, servizio civile, anno di nascita di ciascun figlio ed infermità gravi e prolungate debitamente certificate).

Lo studente decaduto può ottenere certificati relativi alla carriera percorsa e ai crediti precedentemente acquisiti. In caso di successiva ripresa degli studi, i crediti precedentemente acquisiti sono sottoposti a valutazione di non obsolescenza.

La decadenza non colpisce coloro che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito unicamente della prova finale di laurea.

Modificato il 01/08/2007 19:49

### 7.8.

#### Rinuncia al proseguimento degli studi universitari

Lo studente, qualora non intenda esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, ha facoltà di rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi. La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito ed è irrevocabile.

Lo studente che rinuncia agli studi può ottenere certificati relativi alla carriera percorsa e ai crediti acquisiti.

La domanda di rinuncia deve essere redatta su apposito modulo, da ritirare e consegnare debitamente compilato, presso il Desk Organizzazione e Servizi per la Didattica.

Alla domanda, in cui lo studente dichiara di non aver pendenze nei confronti dell'ISU Bocconi, della Biblioteca o di altri Uffici dell'Università, deve essere allegata la tessera magnetica.

Lo studente iscritto che presenta domanda di rinuncia è tenuto a rivolgersi al Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni per quanto riguarda tasse e contributi universitari dovuti.

Modificato il 01/08/2007 19:49

## 8. CERTIFICATI E DIPLOMA SUPPLEMENT

### 8.1. Certificati

I certificati/documenti che lo studente può richiedere sono:

- **iscrizione all'anno accademico**, valido anche per la richiesta di assegni familiari;
- **iscrizione con carriera**, contenente l'elenco delle attività formative svolte con relativa votazione ove prevista;
- **curriculum accademico dello studente**;
- **benefici e agevolazioni**, contenente l'attestazione di avvenuto esonero da tasse e contributi;
- **tasse pagate** dallo studente nell'anno solare precedente.

**Lo studente può stampare** tutti i certificati/documenti sopra elencati dal Punto Blu fisico, utilizzando la tessera magnetica (vedi capitolo 1), a condizione che sia in regola con il pagamento delle tasse e contributi e sia iscritto all'anno accademico corrente.

Lo studente che non effettua l'iscrizione all'a.a. corrente (2007-2008) ottiene, a partire dall'11 settembre 2007 e fino al 2 gennaio 2008, un certificato che riporta una dicitura attestante l'iscrizione all'anno accademico precedente, ovvero "è stato iscritto nell'a.a. 2006-2007 al ...".

Il medesimo certificato, richiesto dopo il 2 gennaio, riporta, oltre alla suddetta dicitura, anche una frase attestante il fatto che lo studente non ha più rinnovato l'iscrizione, ovvero "dopo tale anno l'interessato non ha più rinnovato l'iscrizione ai corsi presso questa Università".

I certificati che il laureato può richiedere sono:

- **laurea**, contenente data e voto di laurea;
- **laurea con carriera**, contenente oltre alla data e al voto di laurea anche l'elenco delle attività formative svolte con relativa votazione ove prevista;
- **diploma supplement** (vedi paragrafo successivo);
- **riscatto**, valido per il riscatto degli anni universitari ai fini pensionistici.

Anche i **certificati del laureato sono stampabili** dal Punto Blu fisico utilizzando la tessera magnetica se ancora correttamente funzionante. In caso contrario, **possono essere richiesti** presso il Desk Organizzazione e servizi per la didattica.

Lo studente/il laureato **può, tramite delega scritta**, incaricare una persona di sua fiducia a chiedere o ritirare i certificati presso il Desk Organizzazione e servizi per la didattica.

Tale delega deve contenere:

- nome e cognome dell'interessato;
- dati anagrafici;
- dati della persona delegata;
- tipo di certificato, numero di copie richieste e la lingua in cui si desidera il certificato (italiano o inglese);
- firma dell'interessato;
- fotocopia completa di un documento d'identità dell'interessato.

La persona incaricata dovrà presentarsi al Desk Organizzazione e servizi per la didattica con i documenti sopra indicati e con il proprio documento d'identità.

Lo studente/il laureato **può richiedere tutti i certificati anche via fax** al numero 02 5836.2041 inviando richiesta firmata, indicando nome e cognome, numero di matricola, recapito telefonico, tipo di certificato richiesto, numero di copie e allegando alla richiesta scritta fotocopia completa di un documento d'identità.

I certificati richiesti verranno inviati per posta all'indirizzo specificato nella richiesta.

Modificato il 01/08/2007 19:50

## 8.2. Diploma supplement

Il diploma supplement è una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in un'università o in un istituto di istruzione superiore ed è conforme a un modello europeo sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO - CEPES.

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente è rilasciato in edizione bilingue (italiano e inglese).

Il diploma supplement serve a rendere più "trasparente" il titolo di studio conseguito perché lo integra con la descrizione del curriculum degli studi effettivamente seguito; facilita la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro e rende più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei laureati.

È un certificato che contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento e descrive la

natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dallo studente.

È composto da 8 sezioni che riportano informazioni su:

- dati anagrafici dello studente;
- titolo di studio rilasciato (es. laurea in xxx, appartenente alla classe di corso di studio yyy; nome e tipologia dell'istituzione che ha rilasciato il titolo, città sede legale dell'università ecc.);
- livello del titolo di studio (es. primo ciclo di studi universitari; durata del corso e requisiti di ammissione);
- curriculum e voti degli esami e del voto finale con specifica della scala di voti di riferimento;
- funzioni del titolo di studio (percorsi formativi cui il titolo dà accesso, status professionale conferito dal titolo);
- informazioni aggiuntive (elementi rilevanti nel curriculum dello studente: stage, periodi di studio all'estero ecc.);
- sistema nazionale di istruzione superiore in Italia.

Modificato il 29/06/2007 17:19

## 9. ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI

### 9.1. Insegnamenti in ordine alfabetico

Gli insegnamenti sono elencati in ordine alfabetico con l'indicazione del corso di laurea e dei crediti, del semestre in cui vengono impartiti, dell'Istituto di afferenza, dei docenti responsabili e degli altri docenti con attività di lezione.

Di seguito sono elencati gli istituti di afferenza con il loro acronimo:

Centro di servizi didattici per l'informatica	SEDIN
Centro linguistico	CI
Istituto di Amministrazione, finanza e controllo	IAFC
Istituto di Diritto comparato "A. Sraffa"	IDC
Istituto di Economia dei mercati e degli intermediari finanziari "G. Dell'Amore"	IEMIF
Istituto di Economia e gestione delle imprese "G. Pivato"	IEGI
Istituto di Economia politica "E. Bocconi"	IEP
Istituto di Metodi quantitativi	IMQ
Istituto di Organizzazione e sistemi informativi	IOSI

Istituto di Pubblica amministrazione e sanità "C. Masini"	IPAS
Istituto di Storia economica	ISE
Istituto di Strategia ed economia aziendale "G. Zappa"	ISEA

I programmi degli insegnamenti sono consultabili all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

Modificato il 02/08/2007 19:09

### 9.1.1.

#### Dalla lettera A alla E

#### 5256

##### **ACCOUNTING NEI SETTORI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Mara Cameran

Gianluca Meloni

#### 5204

##### **ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Elisabetta Barone

Paul De Sury

#### 5185

##### **ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.)

Luca Molteni

Elena Feltrinelli

#### 5255

##### **ANALISI ECONOMICHE PER LE DECISIONI AZIENDALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Franco Flavio Miroglio

#### 5305

##### **APPLIED RESEARCH**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.)

Francesco Billari

Marco Bonetti - Barbara Chizzolini - Jane Klobas

#### 5258

## **BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.A.F.C.)

Alfredo Vigano'

**5207**

### **BUSINESS PLANNING**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.S.E.A.)

Cinzia Parolini

Irene Dagnino

**5292**

### **BUSINESS STRATEGY**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.S.E.A.)

Carlo Alberto Carnevale Maffe'

Vikas Kumar

**5119**

### **COMPARATIVE BUSINESS LAW**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Catherine Rogers

**5162**

### **COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.)

Roberto Artoni

Giampaolo Arachi

**5117**

### **COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Vincenzo Galasso

Paolo Roberto Graziano

**5219**

### **CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.P.A.S.)

Elena Cantu'

Ileana Steccolini

**5329**

**CONTABILITA' INTERNAZIONALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.A.F.C.)

Maurizio Maria Pini

Alfredo Viganò

**5154**

**CORPORATE BANKING**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Giancarlo Forestieri

**5122**

**CORPORATE FINANCE**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Alessandro Frova

Hannes Wagner

**5135**

**DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.M.Q.)

Francesco Billari

Guido Alfani - Roberto Impicciatore

**5108**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Fabrizio Fracchia

Roberta Lombardi - Massimo Occhiena

**5191**

**DIRITTO BANCARIO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.D.C.)

Andrea Giannelli

**5315**

**DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.D.C.)

Giovanni Iudica

Angelo Busani

**5083**

**DIRITTO COMMERCIALE / COMPANY AND BUSINESS LAW**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - DES 8)

(II sem. - I sem.) (I.D.C.)

Piergaetano Marchetti

Silvia Gaia Balp - Paola Balzarini - Giovanni Battista Bisogni - Elena Carla Buffa Di Perrero - Giuseppe Carcano - Marco Carone - Paolo Carriere - Alessandro De Nicola - Maria Di Sarli - Alessandra Feller - Valerio Piacentini - Alberto Picciau - Marco Rig

**5088**

**DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO**

ITALIANO

(cfu: CLEFIN 8)

(I sem.) (I.D.C.)

Marco Ventoruzzo

Andrea Angelillis - Paola Balzarini - Maria Chiara Mosca

**5096**

**DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI**

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Paola Magnani

Maria Lilla' Montagnani

**5194**

**DIRITTO DELL'AMBIENTE / ENVIRONMENT LAW**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Fabrizio Fracchia

**5195**

**DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Aurelio Donato Candian

Michele Siri

**5196**

**DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Giuseppe Franco Ferrari

Oreste Pollicino - Raffaele Zallone

**5197**

**DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Gaetano Iorio Fiorelli

Claudio Dordi

**5198****DIRITTO ECCLESIASTICO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Musselli Luciano

**5109****DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI**

ITALIANO

(cfu: CLSG 8)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Marco Onado

Andrea Giannelli - Mario Noera - Paolo Sfameni - Stefano Zorzoli

**5111****DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO**

ITALIANO

(cfu: CLSG 8)

(II sem.) (I.D.C.)

Giorgio Sacerdoti

Leonardo Borlini - Eleonora Breda - Manlio Frigo - Artemisia Vincenza Giuliana Lorusso - Vera Squaratti

**5200****DIRITTO PENALE COMMERCIALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Francesco Mucciarelli

Melissa Miedico

**5112****DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 2**

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Massimo Ceresca-gastaldo

Laura Cesaris

**5113****DIRITTO PRIVATO 3**

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Giovanni Iudica

**5193**

**DIRITTO PRIVATO COMPARATO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.D.C.)

Attilio Guarneri

**5238**

**DIRITTO PUBBLICO COMPARATO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.D.C.)

Giuseppe Franco Ferrari

Carlo Lucioni

**5093**

**DIRITTO TRIBUTARIO**

ITALIANO

(cfu: CLELI 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Carlo Garbarino

Stefania Boffano

**5143**

**E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.G.I.)

Emanuela Prandelli

Boris Durisin

**5144**

**E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.G.I.)

Gianmario Verona

Emanuela Prandelli

**5101**

**ECONOMETRIA**

ITALIANO

(cfu: DES 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Massimiliano Marcellino

**5089**

**ECONOMIA APPLICATA**

ITALIANO

(cfu: CLEFIN 6)

(II sem.) (I.E.P.)  
Massimiliano Marcellino  
Giovanni Bruno - Barbara Chizzolini -

**5011**

**ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI / FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 6 - CLEACC 4)

(I sem. - II sem.) (I.E.M.I.F.)

Paolo Mottura - Stefano Zorzoli - Lucia Spotorno - Claudio Zara  
Francesca Arnaboldi - Michele Befacchia - Brunella Bruno - Alessandra Dal Colle - Giacomo De Laurentis - Gianfranco Forte - Maria Emilia Garcia Appendini - Renato Giovannini - Issam Hallak - Federica Miglietta - Giacomo Nocera - Anna Omarini - Stefano Pac

**5103**

**ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEMIT 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Filippo Ippolito

**5095**

**ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT**

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.P.A.S.)

Alex Turrini

Giorgio Fiorentini - Greta Nasi

**5165**

**ECONOMIA DELLO SVILUPPO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Carlo Filippini

Alessandro Pio

**5336**

**ECONOMIA E FINANZA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Luigi De Paoli

Giuseppe Corvino - Francesco Gulli'

**5314**

**ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Sergio Paci

**5242**

**ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE**

ITALIANO

(cfu: CLEFIN 8)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Sergio Paci

Brunella Bruno - Paolo Mottura

**5220**

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE NON PROFIT**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.)

Giorgio Fiorentini

**5166**

**ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Fabrizio Onida

Rosario Crino' - Gianmarco Ottaviano

**5086**

**ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE**

ITALIANO

(cfu: CLAPI 10)

(II sem.) (I.E.P.)

Lanfranco Senn

Rodolfo Helg - Marco Percoco

**5167**

**ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Fabrizio Onida

Anna Maria Falzoni - Marcella Nicolini

**5173**

**ECONOMIA MONETARIA INTERNAZIONALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Franco Bruni

**5168**

**ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Renata Lenti

Conchita D'ambrosio

**5169**

**ECONOMIA URBANA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.P.)

Lanfranco Senn

Maria Cristina Gibelli - Gianluigi Gorla

**5164**

**ECONOMICS OF THE FIRM**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.P.)

Luigi Orsenigo

**5187**

**ELEMENTI DI MATEMATICA PER I MERCATI FINANZIARI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.M.Q.)

Gabriele Gurioli

**5121**

**EUROPEAN ECONOMIC POLICY**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Carlo Secchi

Carlo Altomonte

**5170**

**EUROPEAN LABOUR MARKETS**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.)

Tito Michele Boeri

[Modificato il 01/01/0001 00:00](#)

**9.1.2.**

**Dalla lettera F alla lettera M**

**5110**

**FILOSOFIA DEL DIRITTO**

JURISPRUDENCE, THEORY OF JUSTICE

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Damiano Canale

Giovanni Tuzet

**5243**

**FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Marco Navone

Mascia Bedendo

**5118**

**FINANCIAL MATHEMATICS**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.M.Q.)

Meloso Debrah

**5048**

**FINANZA AZIENDALE**

CORPORATE FINANCE

ITALIANO

(cfu: CLEFIN 8 - CLEACC 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Maurizio Dallochio

Paola Galbiati - Barbara Rovetta - Stefano Salvatori - Emanuele Teti

**5252**

**FINANZA MOBILIARE**

CAPITAL MARKET FINANCING

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Francesco Momente'

**5254**

**FINANZA STRAORDINARIA**

MERGERS, ACQUISITION AND CORPORATE RESTRUCTURING

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Gualtiero Brugger

Massimo Buongiorno

**5268**

**FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT**

PRODUCT MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Chiara Mauri

Paola Maria Milanese

**5221**

**FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI**

UTILITIES MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.)

Francesco Longo

Giovanni Valotti

**5171**

**FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Francesca Polese

**5323**

**FRANCESE (II lingua - CLSG)**

FRENCH (second language - CLSG)

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Bianca Maria San Pietro

**5145**

**GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE**

ENVIRONMENTAL AND OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Sergio Pivato

Antonio Tencati

**5146**

**GESTIONE DELLE OPERATIONS**

PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.)

Alberto Grando

Valeria Belvedere

**5106**

**GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

INNOVATION MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEMIT 8)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Vincenzo Baglieri

Silvia Zamboni

**5049**

**GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA / INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT**

## BILINGUE

(cfu: CLEA 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Salvatore Vicari

Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere - Paola Cillo - Boris Durisin - Matteo Giuffrida - Alberto Grando - Carlo Giovanni Mammola - Thanos Papadimitriou - Stefano Pogutz - Emanuela Prandelli - Deborah Carolina Raccagni - Raffaele Secchi - Giuseppe Stabilin

## 5267

### **GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA**

SALES MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.)

Paolo Guenzi

Paola Caiozzo

## 5227

### **I SISTEMI INFORMATIVI NELL'ECONOMIA DIGITALE**

INFORMATION SYSTEMS IN THE DIGITAL ECONOMY

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Stefano Basaglia

Leonardo Caporarello

## 5320

### **INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY LAW**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Maria Lilla' Montagnani

Maurizio Borghi

## 5172

### **INDUSTRIAL ORGANISATION**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Anna Creti'

## 5233

### **INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**

INFORMATION TECHNOLOGY AND ORGANIZATIONAL INNOVATION

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.O.S.I.)

Pier Franco Camussone

Stefano Basaglia

## 5104

### **INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS**

INGLESE

(cfu: CLEMIT 8)  
(I sem.) (I.E.P.)  
Stefano Brusoni  
Camilla Lenzi

**5257**

**INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI**

INTERNAL AUDITING AND BUSINESS PROCESSES ANALYSIS  
ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.A.F.C.)  
Nicola Pecchiari  
Giorgio Venturini

**5120**

**INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)  
(I sem.) (I.D.C.)  
Laurent Manderieux  
Matteo Barra - Gianluca Rubagotti

**5155**

**INTERNATIONAL BANKING**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.M.I.F.)  
Issam Hallak

**5136**

**INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.S.E.A.)  
Vikas Kumar

**5115**

**INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)**

INGLESE

(cfu: DIEM 10)  
(II sem.) (I.E.P.)  
Franco Bruni  
Paolo Epifani

**5124**

**INTERNATIONAL MARKETING**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)  
(I sem.) (I.E.G.I.)  
Andrea Ordanini  
Gaia Rubera

**5147**

## **INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.G.I.)

Enrico Valdani  
Isabella Soscia

**5212**

## **INTERNATIONAL PROJECT FINANCE**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.A.F.C.)

Claudia Tamarowski  
Emanuele Borgonovo

**5310**

## **INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.O.S.I.)

Ferdinando Pennarola  
Francesco Sacco - Severino Salvemini

**5213**

## **INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE**

INTRODUCTION TO INTERNATIONAL CORPORATE FINANCE

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.A.F.C.)

Alberto Bertoni  
Carlo Maria Pinardi

**5174**

## **ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI**

INSTITUTIONS AND REGULATION OF FINANCIAL MARKETS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.)

Donato Masciandaro  
Lucia Dalla Pellegrina - Luigi Donato

**5324**

## **ITALIANO (II lingua - CLSG)**

ITALIAN (second language - CLSG)

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)  
(I/II sem.) (CI)

Elisa Turra

**5148**

## **LA COMUNICAZIONE DI MARKETING**

MARKETING COMMUNICATION

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.G.I.)  
Francesca Golfetto  
Paola Maria Milanese - Diego Rinallo

**5214**

**LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE**

BUSINESS VALUATION

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.A.F.C.)  
Laura Zanetti

**5097**

**LABORATORIO SETTORIALE**

SECTORIAL WORKSHOP

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Stefania Borghini

Giuseppe Anselmi - Magda Antonioli - Silvia Bagdadli - Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere - Paolo Biscottini - Michela Bondardo - Armando Branchini - Lodovica Cima - Roberto Denis Curti - Filippo Del Corno - Giuseppe Delmestri - Paola Dubini - Nicola F

**5105**

**LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE / WORKSHOP ON INNOVATIVE SECTORS AND NEW TECHNOLOGIES**

BILINGUE

(cfu: CLEMIT 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Nicoletta Corrocher

Boris Durisin - Giovanni Fattore - Alessandro Frova - Francesco Gulli' - Vikas Kumar - Elisabetta Marafioti - Fabio Montobbio - Margherita Pagani - Thanos Papadimitriou - Vittoria Veronesi

**5215**

**L'ANALISI DI BILANCIO L'INFORMATIVA ESTERNA**

FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS (and business community information)

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Claudio Devecchi

Paola Sacco - Pietro Versetti

**5328**

**L'IMPRESA ITALIANA NEL XX SECOLO**

THE ITALIAN FIRM IN THE 20th CENTURY

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Franco Amatori

**5128**

**LINGUA FRANCESE**

FRENCH LANGUAGE

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I/II sem.) (CI)

Bianca Maria San Pietro

Annie Cousset - Madeleine Leonard - Isabelle Morel - Helene Raccah - Christiane Righi - Claudia Zoratti

**5127**

**LINGUA INGLESE**

ENGLISH LANGUAGE

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I/II sem.) (CI)

Dermot Costello

James Rock

**5239**

**LINGUA ITALIANA**

ITALIAN LANGUAGE

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I/II sem.) (CI)

Elisa Turra

**5295**

**LINGUA PORTOGHESE**

PORTOGUESE LANGUAGE

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I/II sem.) (CI)

Helena Da Silva Neto

**5130**

**LINGUA SPAGNOLA**

SPANISH LANGUAGE

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I/II sem.) (CI)

Marta Martinez Perez

Amparo Avino Molina - Maria Campos Canova - Soledad Maria Fernandez - Ana Maria Fernandez Hagen - Marilena Gnocchi - Ana Jimenez

**5129**

**LINGUA TEDESCA**

GERMAN LANGUAGE

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I/II sem.) (CI)

Anna Dal Collo

Hans Georg Hahn - Adriana Silvia Serena

**5114**

## **MACROECONOMICS**

INGLESE

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.E.P.)

Ulf Christian Soderstrom

Olaf Jan De Groot

**5309**

### **MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE**

MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.S.E.A.)

Paola Anna Varacca Capello

Armando Branchini - Elisabetta Merlo

**5138**

### **MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO**

TOURISM MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.)

Manuela De Carlo

Ruggero Sainaghi

**5313**

### **MANAGEMENT DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI (Information management)**

INFORMATION MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Vincenzo Morabito

**5230**

### **MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE**

ARTS AND CULTURAL MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Severino Salvemini

Silvia Bagdadli - Antonella Caru' - Paola Dubini - Anna Maria Merlo - Andrea Ordanini - Bernardino

Provera

**5316**

### **MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem. - II sem.) (I.S.E.A.)

Stefania Saviolo

Erica Corbellini - Francesca Polese - Francesca Rinaldi

**5225**

**MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.P.A.S.)

Giovanni Fattore

**5222**

**MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.)

Edoardo Ongaro

**5050**

**MARKETING**

ITALIANO

(cfu: CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Stefano Podesta'

Arianna Brioschi - David Mario Dino Jarach

**5318**

**MARKETING COMMUNICATION AND MEDIA**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Francesca Golfetto

Arianna Brioschi

**5266**

**MARKETING PMI**

SMALL BUSINESS MARKETING

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.)

Antonella Caru'

Paola Maria Milanese

**5156**

**MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI**

INTERNATIONAL FINANCIAL MARKETS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Manuela Geranio

Issam Hallak - Federica Miglietta

**5223**

**METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI**

PROGRAMME ANALYSIS AND EVALUATION

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.P.A.S.)  
Rosanna Tarricone  
Luca Buccoliero

**5272**

**METODI DI SCELTA SUL MERCATO AZIONARIO**

ACTIVE MANAGEMENT IN STOCK MARKET

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.)  
Andrea Beltratti

**5312**

**METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA**

QUANTITATIVE METHODS FOR CORPORATE STRATEGIC MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.M.Q.)  
Emanuele Borgonovo

**5332**

**METODOLOGIE E LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE**

PROGRAMMING LANGUAGES AND METHODOLOGIES

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.O.S.I.)  
Leonardo Caporarello  
Lucio Benussi

**5175**

**MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI**

MICROSTRUCTURE OF CAPITAL MARKETS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.)  
Barbara Rindi

**5303**

**MODELLAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI**

MODELLING COMPANY SYSTEMS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.S.E.A.)  
Ettore Cascioli

**5335**

**MODELLI FINANZIARI**

FINANCIAL MODELS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.)  
Paolo Colla

### 9.1.3.

#### Dalla lettera N alla lettera Z

##### 5235

##### **NETWORKING MANAGEMENT**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.O.S.I.)

Andrea Montefusco

##### 5331

##### **NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.O.S.I.)

Arnaldo Camuffo

##### 5232

##### **ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.O.S.I.)

Anna Grandori

Carmine Garzia

##### 5092

##### **ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

ITALIANO

(cfu: CLELI 6)  
(I sem.) (I.O.S.I.)

Vincenzo Morabito

Marina Puricelli

##### 5202

##### **ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.D.C.)

Claudio Dordi

##### 5330

##### **PEOPLE MANAGEMENT**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.O.S.I.)

Maria Gabriella Bagnato  
Beatrice Bauer

**5273**

**PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR**

INGLESE

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.E.P.)

Antonella Trigari

Olena Byesyedina - Gianluca Carnabuci

**5100**

**POLITICA ECONOMICA**

ITALIANO

(cfu: DES 8)

(I sem.) (I.E.P.)

Francesco Giavazzi

Guido Tabellini

**5107**

**POLITICA ECONOMICA (Regolamentazione e localizzazione)**

ITALIANO

(cfu: CLEMIT 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Chiara Fumagalli

**5176**

**POLITICA ECONOMICA EUROPEA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Carlo Secchi

Francesco Passarelli

**5158**

**PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Davide Maspero

**5325**

**PORTOGHESE (II lingua - CLSG)**

ITALIANO

(cfu: CLSG 6 - CLSG 6 - CLSG 6 - CLSG 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Helena Da Silva Neto

**5160**

**PRIVATE BANKING E INVESTITORI ISTITUZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.)  
Anna Omarini

**5098**

**PROGETTAZIONE**

ITALIANO

(cfu: CLEACC 4)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Giovanni Paolo Tomasi

Marco Morelli

**5085**

**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

ITALIANO

(cfu: CLAPI 10)

(I sem.) (I.P.A.S.)

Fabrizio Pezzani

Davide Maggi

**5224**

**PUBLIC MANAGEMENT AND THE BUSINESS ENVIRONMENT**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.P.A.S.)

Luca Giovanni Brusati

**5087**

**RELAZIONI INTERNAZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Paolo Roberto Graziano

Benedetta Trivellato - Antonino Villafranca

**5217**

**REPORTING DIREZIONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Gianluca Meloni

Emiliano Galbiati

**5151**

**RETAILING**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.)

Katia Premazzi

Karin Maria Laura Zaghi

**5094**

**REVISIONE AZIENDALE**

ITALIANO  
(cfu: CLELI 6)  
(II sem.) (I.A.F.C.)  
Massimo Livatino  
Marco Sala

**5333**

**RISK MANAGEMENT AND INSURANCE**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.M.I.F.)  
Giacomo Nocera

**5057**

**SCIENZA DELLA POLITICA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.)  
Paolo Roberto Graziano

**5081**

**SCIENZA DELLE FINANZE / PUBLIC ECONOMICS**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 4 - DES 8)  
(I sem. - II sem.) (I.E.P.)  
Paola Profeta - Roberto Artoni

Alessandra Casarico - Lidia Ceriani - Carlo Devillanova - Carlo Vittorio Fiorio - Roberto Galbiati - Luca Micheletto - Mario Nava - Laura Pagani - Francesca Sala - Simona Scabrosetti - Pietro Vertova

**5253**

**SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.A.F.C.)  
Anna Iside Pistoni  
Massimo Aielli

**5082**

**SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI / MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS**

BILINGUE

(cfu: CLEA 4)

(I sem.) (I.O.S.I.)

Ferdinando Pennarola

Stefano Basaglia - Leonardo Caporarello - Severino Meregalli - Vincenzo Morabito - Antonio Morawetz  
- Paolo Pasini - Pietro Previtali

**5056**

**SOCIOLOGIA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.)  
Sandro Roventi

**5326**

**SPAGNOLO (II lingua - CLSG)**

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Marta Martinez Perez

**5180**

**STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Ivan Moscati

**5311**

**STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Elisabetta Merlo

Francesca Polese

**5102**

**STORIA ECONOMICA E SOCIALE**

ITALIANO

(cfu: DES 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Giuseppe Berta

Marina Romani

**5319**

**STORIA SOCIALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Achille Marzio Romani

Marco Cattini

**5140**

**STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE / INTERNATIONAL BUSINESS AND MANAGEMENT**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.)

Fabrizio Perretti

Elisabetta Marafioti

**5084**

**STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE / BUSINESS STRATEGY**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - CLELI 6)

(II sem. - I sem.) (I.S.E.A.)

Giorgio Invernizzi

David Bardolet - Silvio Bianchi Martini - Alessandro Cortesi - Irene Dagnino - Alexandra Dawson - Carmine Garzia - Paolo Russo - Carmine Tripodi - Giovanni Valentini - Federico Visconti

**5139**

**STRATEGIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.S.E.A.)

Ugo Lassini

**5161**

**STRUMENTI DERIVATI E TECNICHE DI COPERTURA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Giovanna Zanotti

**5181**

**TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.)

Nicoletta Corrocher

Andrea Colli

**5228**

**TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.O.S.I.)

Pier Franco Camussone

Carlo Alberto Carnevale Maffe'

**5327**

**TEDESCO (II lingua - CLSG)**

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Anna Dal Collo

**5334**

**TEORIE ECONOMICHE ALTERNATIVE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.P.)

Giorgio Lunghini

Andrea Fumagalli

**5183**

**THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)  
Tito Michele Boeri  
Martina Bjorkman

**5184**

**THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Paolo Epifani  
Elsa Vila Artadi

**5141**

**THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.)

Boris Durisin

Modificato il 01/01/0001 00:00

**9.2.**

**Insegnamenti in ordine codice**

**9.2.1.**

**Dal codice 5011 al codice 5128**

**5011**

**ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI / FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 6 - CLEACC 4)

(I sem. - II sem.) (I.E.M.I.F.)

Paolo Mottura - Stefano Zorzoli - Lucia Spotorno - Claudio Zara

Francesca Arnaboldi - Michele Befacchia - Brunella Bruno - Alessandra Dal Colle - Giacomo De Laurentis - Gianfranco Forte - Maria Emilia Garcia Appendini - Renato Giovannini - Issam Hallak - Federica Miglietta - Giacomo Nocera - Anna Omarini - Stefano Pac

**5048**

**FINANZA AZIENDALE**

ITALIANO

(cfu: CLEFIN 8 - CLEACC 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Maurizio Dallochio

Paola Galbiati - Barbara Rovetta - Stefano Salvatori - Emanuele Teti

**5049**

**GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA / INNOVATION AND TECHNOLOGY  
MANAGEMENT**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Salvatore Vicari

Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere - Paola Cillo - Boris Durisin - Matteo Giuffrida - Alberto Grando - Carlo Giovanni Mammola - Thanos Papadimitriou - Stefano Pogutz - Emanuela Prandelli - Deborah Carolina Raccagni - Raffaele Secchi - Giuseppe Stabilin

**5050**

**MARKETING**

ITALIANO

(cfu: CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Stefano Podesta'

Arianna Brioschi - David Mario Dino Jarach

**5056**

**SOCIOLOGIA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Sandro Roventi

**5057**

**SCIENZA DELLA POLITICA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Paolo Roberto Graziano

**5081**

**SCIENZA DELLE FINANZE / PUBLIC ECONOMICS**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 4 - DES 8)

(I sem. - II sem.) (I.E.P.)

Paola Profeta - Roberto Artoni

Alessandra Casarico - Lidia Ceriani - Carlo Devillanova - Carlo Vittorio Fiorio - Roberto Galbiati - Luca Micheletto - Mario Nava - Laura Pagani - Francesca Sala - Simona Scabrosetti - Pietro Vertova

**5082**

**SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI / MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS**

BILINGUE

(cfu: CLEA 4)

(I sem.) (I.O.S.I.)

Ferdinando Pennarola

Stefano Basaglia - Leonardo Caporarello - Severino Meregalli - Vincenzo Morabito - Antonio Morawetz - Paolo Pasini - Pietro Previtali

**5083**

**DIRITTO COMMERCIALE / COMPANY AND BUSINESS LAW**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - DES 8)

(II sem. - I sem.) (I.D.C.)

Piergaetano Marchetti

Silvia Gaia Balp - Paola Balzarini - Giovanni Battista Bisogni - Elena Carla Buffa Di Perrero - Giuseppe Carcano - Marco Carone - Paolo Carriere - Alessandro De Nicola - Maria Di Sarli - Alessandra Feller - Valerio Piacentini - Alberto Picciau - Marco Rig

#### **5084**

##### **STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE / BUSINESS STRATEGY**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - CLELI 6)

(II sem. - I sem.) (I.S.E.A.)

Giorgio Invernizzi

David Bardolet - Silvio Bianchi Martini - Alessandro Cortesi - Irene Dagnino - Alexandra Dawson - Carmine Garzia - Paolo Russo - Carmine Tripodi - Giovanni Valentini - Federico Visconti

#### **5085**

##### **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

ITALIANO

(cfu: CLAPI 10)

(I sem.) (I.P.A.S.)

Fabrizio Pezzani

Davide Maggi

#### **5086**

##### **ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE**

ITALIANO

(cfu: CLAPI 10)

(II sem.) (I.E.P.)

Lanfranco Senn

Rodolfo Helg - Marco Percoco

#### **5087**

##### **RELAZIONI INTERNAZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Paolo Roberto Graziano

Benedetta Trivellato - Antonino Villafranca

#### **5088**

##### **DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO**

ITALIANO

(cfu: CLEFIN 8)

(I sem.) (I.D.C.)

Marco Ventoruzzo

Andrea Angelillis - Paola Balzarini - Maria Chiara Mosca

#### **5089**

##### **ECONOMIA APPLICATA**

ITALIANO

(cfu: CLEFIN 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Massimiliano Marcellino  
Giovanni Bruno - Barbara Chizzolini -

**5092**

**ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

ITALIANO

(cfu: CLELI 6)

(I sem.) (I.O.S.I.)

Vincenzo Morabito

Marina Puricelli

**5093**

**DIRITTO TRIBUTARIO**

ITALIANO

(cfu: CLELI 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Carlo Garbarino

Stefania Boffano

**5094**

**REVISIONE AZIENDALE**

ITALIANO

(cfu: CLELI 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Massimo Livatino

Marco Sala

**5095**

**ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT**

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.P.A.S.)

Alex Turrini

Giorgio Fiorentini - Greta Nasi

**5096**

**DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI**

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Paola Magnani

Maria Lilla' Montagnani

**5097**

**LABORATORIO SETTORIALE**

ITALIANO

(cfu: CLEACC 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Stefania Borghini

Giuseppe Anselmi - Magda Antonioli - Silvia Bagdadli - Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere - Paolo Biscottini - Michela Bondardo - Armando Branchini - Lodovica Cima - Roberto Denis Curti - Filippo Del Corno - Giuseppe Delmestri - Paola Dubini - Nicola F

**5098**

**PROGETTAZIONE**

ITALIANO

(cfu: CLEACC 4)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Giovanni Paolo Tomasi

Marco Morelli

**5100**

**POLITICA ECONOMICA**

ITALIANO

(cfu: DES 8)

(I sem.) (I.E.P.)

Francesco Giavazzi

Guido Tabellini

**5101**

**ECONOMETRIA**

ITALIANO

(cfu: DES 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Massimiliano Marcellino

**5102**

**STORIA ECONOMICA E SOCIALE**

ITALIANO

(cfu: DES 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Giuseppe Berta

Marina Romani

**5103**

**ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEMIT 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Filippo Ippolito

**5104**

**INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS**

INGLESE

(cfu: CLEMIT 8)

(I sem.) (I.E.P.)

Stefano Brusoni

Camilla Lenzi

**5105**

**LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE / WORKSHOP ON INNOVATIVE SECTORS AND NEW TECHNOLOGIES**

BILINGUE

(cfu: CLEMIT 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Nicoletta Corrocher

Boris Durisin - Giovanni Fattore - Alessandro Frova - Francesco Gulli' - Vikas Kumar - Elisabetta Marafioti - Fabio Montobbio - Margherita Pagani - Thanos Papadimitriou - Vittoria Veronesi

**5106**

**GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

ITALIANO

(cfu: CLEMIT 8)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Vincenzo Baglieri

Silvia Zamboni

**5107**

**POLITICA ECONOMICA (Regolamentazione e localizzazione)**

ITALIANO

(cfu: CLEMIT 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Chiara Fumagalli

**5108**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Fabrizio Fracchia

Roberta Lombardi - Massimo Occhiena

**5109**

**DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI**

ITALIANO

(cfu: CLSG 8)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Marco Onado

Andrea Giannelli - Mario Noera - Paolo Sfameni - Stefano Zorzoli

**5110**

**FILOSOFIA DEL DIRITTO**

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Damiano Canale

Giovanni Tuzet

**5111**

**DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO**

ITALIANO

(cfu: CLSG 8)

(II sem.) (I.D.C.)

Giorgio Sacerdoti

Leonardo Borlini - Eleonora Breda - Manlio Frigo - Artemisia Vincenza Giuliana Lorusso - Vera Squaratti

**5112**

**DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 2**

ITALIANO  
(cfu: CLSG 6)  
(II sem.) (I.D.C.)  
Massimo Ceresa-gastaldo  
Laura Cesaris

**5113**

**DIRITTO PRIVATO 3**

ITALIANO  
(cfu: CLSG 6)  
(I sem.) (I.D.C.)  
Giovanni Iudica  
Giovanni Francesco Basini - Andrea Belvedere - Giovanni Bonilini

**5114**

**MACROECONOMICS**

INGLESE  
(cfu: DIEM 8)  
(I sem.) (I.E.P.)  
Ulf Christian Soderstrom  
Olaf Jan De Groot

**5115**

**INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)**

INGLESE  
(cfu: DIEM 10)  
(II sem.) (I.E.P.)  
Franco Bruni  
Paolo Epifani

**5117**

**COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS**

INGLESE  
(cfu: DIEM 6)  
(II sem.) (I.E.P.)  
Vincenzo Galasso  
Paolo Roberto Graziano

**5118**

**FINANCIAL MATHEMATICS**

INGLESE  
(cfu: DIEM 6)  
(I sem.) (I.M.Q.)  
Meloso Debrah

**5119**

**COMPARATIVE BUSINESS LAW**

INGLESE  
(cfu: DIEM 6)  
(II sem.) (I.D.C.)  
Catherine Rogers

**5120**

**INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Laurent Manderieux

Matteo Barra - Gianluca Rubagotti

**5121****EUROPEAN ECONOMIC POLICY**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Carlo Secchi

Carlo Altomonte

**5122****CORPORATE FINANCE**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Alessandro Frova

Hannes Wagner

**5124****INTERNATIONAL MARKETING**

INGLESE

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Andrea Ordanini

Gaia Rubera

**5127****LINGUA INGLESE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Dermot Costello

James Rock

**5128****LINGUA FRANCESE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Bianca Maria San Pietro

Annie Cousset - Madeleine Leonard - Isabelle Morel - Helene Raccah - Christiane Righi - Claudia

Zoratti

Modificato il 31/07/2007 19:30

## 9.2.2.

Dal codice 5129 al 5224

**5129**

### **LINGUA TEDESCA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I/II sem.) (CI)

Anna Dal Collo

Hans Georg Hahn - Adriana Silvia Serena

**5130**

### **LINGUA SPAGNOLA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I/II sem.) (CI)

Marta Martinez Perez

Amparo Avino Molina - Maria Campos Canova - Soledad Maria Fernandez - Ana Maria Fernandez Hagen - Marilena Gnocchi - Ana Jimenez

**5135**

### **DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.M.Q.)

Francesco Billari

Guido Alfani - Roberto Impicciatore

**5136**

### **INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.S.E.A.)

Vikas Kumar

**5138**

### **MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.S.E.A.)

Manuela De Carlo

Ruggero Sainaghi

**5139**

### **STRATEGIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.S.E.A.)

Ugo Lassini

**5140**

### **STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE / INTERNATIONAL BUSINESS AND MANAGEMENT BILINGUE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.S.E.A.)  
Fabrizio Perretti  
Elisabetta Marafioti

**5141**

**THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.G.I.)  
Boris Durisin

**5143**

**E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.G.I.)  
Emanuela Prandelli  
Boris Durisin

**5144**

**E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.G.I.)  
Gianmario Verona  
Emanuela Prandelli

**5145**

**GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.G.I.)  
Sergio Pivato  
Antonio Tencati

**5146**

**GESTIONE DELLE OPERATIONS**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.G.I.)  
Alberto Grando  
Valeria Belvedere

**5147**

**INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.G.I.)  
Enrico Valdani  
Isabella Soccia

**5148**

**LA COMUNICAZIONE DI MARKETING**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Francesca Golfetto

Paola Maria Milanese - Diego Rinallo

**5151**

**RETAILING**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.)

Katia Premazzi

Karin Maria Laura Zaghi

**5154**

**CORPORATE BANKING**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Giancarlo Forestieri

**5155**

**INTERNATIONAL BANKING**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Issam Hallak

**5156**

**MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Manuela Geranio

Issam Hallak - Federica Miglietta

**5158**

**PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Davide Maspero

**5160**

**PRIVATE BANKING E INVESTITORI ISTITUZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Anna Omarini

**5161**

**STRUMENTI DERIVATI E TECNICHE DI COPERTURA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6 )  
(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Giovanna Zanotti

**5162**

**COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6 )  
(II sem.) (I.E.P.)

Roberto Artoni

Giampaolo Arachi

**5164**

**ECONOMICS OF THE FIRM**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6 )  
(I sem.) (I.E.P.)

Luigi Orsenigo

**5165**

**ECONOMIA DELLO SVILUPPO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6 )  
(II sem.) (I.E.P.)

Carlo Filippini

Alessandro Pio

**5166**

**ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6 )  
(I sem.) (I.E.P.)

Fabrizio Onida

Rosario Crino' - Gianmarco Ottaviano

**5167**

**ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6 )  
(II sem.) (I.E.P.)

Fabrizio Onida

Anna Maria Falzoni - Marcella Nicolini

**5168**

**ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6 )  
(I sem.) (I.E.P.)

Renata Lenti

Conchita D'ambrosio

**5169**

**ECONOMIA URBANA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Lanfranco Senn

Maria Cristina Gibelli - Gianluigi Gorla

**5170**

**EUROPEAN LABOUR MARKETS**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Tito Michele Boeri

**5171**

**FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Francesca Polese

**5172**

**INDUSTRIAL ORGANISATION**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Anna Creti'

**5173**

**ECONOMIA MONETARIA INTERNAZIONALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Franco Bruni

**5174**

**ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Donato Masciandaro

Lucia Dalla Pellegrina - Luigi Donato

**5175**

**MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Barbara Rindi

**5176**

## **POLITICA ECONOMICA EUROPEA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Carlo Secchi

Francesco Passarelli

**5180**

## **STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Ivan Moscati

**5181**

## **TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Nicoletta Corrocher

Andrea Colli

**5183**

## **THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Tito Michele Boeri

Martina Bjorkman

**5184**

## **THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Paolo Epifani

Elsa Vila Artadi

**5185**

## **ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.)

Luca Molteni

Elena Feltrinelli

**5187**

## **ELEMENTI DI MATEMATICA PER I MERCATI FINANZIARI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.M.Q.)

Gabriele Gurioli

**5191**

**DIRITTO BANCARIO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Andrea Giannelli

**5193**

**DIRITTO PRIVATO COMPARATO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Attilio Guarneri

**5194**

**DIRITTO DELL'AMBIENTE / ENVIRONMENT LAW**

BILINGUE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Fabrizio Fracchia

**5195**

**DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Aurelio Donato Candian

Michele Siri

**5196**

**DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Giuseppe Franco Ferrari

Oreste Pollicino - Raffaele Zallone

**5197**

**DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Gaetano Iorio Fiorelli

Claudio Dordi

**5198**

**DIRITTO ECCLESIASTICO**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Musselli Luciano

**5200**

**DIRITTO PENALE COMMERCIALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Francesco Mucciarelli

Melissa Miedico

**5202**

**ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Claudio Dordi

**5204**

**ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Elisabetta Barone

Paul De Sury

**5207**

**BUSINESS PLANNING**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.)

Cinzia Parolini

Irene Dagnino

**5212**

**INTERNATIONAL PROJECT FINANCE**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Claudia Tamarowski

Emanuele Borgonovo

**5213**

**INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Alberto Bertoni

Carlo Maria Pinardi

**5214**

**LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Laura Zanetti

**5215**

**L'ANALISI DI BILANCIO L'INFORMATIVA ESTERNA**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Claudio Devecchi

Paola Sacco - Pietro Versetti

**5217**

**REPORTING DIREZIONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Gianluca Meloni

Emiliano Galbiati

**5219**

**CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.)

Elena Cantu'

Ileana Steccolini

**5220**

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE NON PROFIT**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.)

Giorgio Fiorentini

**5221**

**FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.)

Francesco Longo

Giovanni Valotti

**5222**

**MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.)

Edoardo Ongaro

**5223**

**METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.)

Rosanna Tarricone

Luca Buccoliero

**5224**

**PUBLIC MANAGEMENT AND THE BUSINESS ENVIRONMENT**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.P.A.S.)

Luca Giovanni Brusati

Modificato il 01/01/0001 00:00

**9.2.3.**

**Dal codice 5224 al 5336**

**5225**

**MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.P.A.S.)

Giovanni Fattore

**5227**

**I SISTEMI INFORMATIVI NELL'ECONOMIA DIGITALE**

INFORMATION SYSTEMS IN THE DIGITAL ECONOMY

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Stefano Basaglia

Leonardo Caporarello

**5228**

**TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS**

INFORMATION TECHNOLOGIES AND NEW BUSINESS MODELS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.O.S.I.)

Pier Franco Camussone

Carlo Alberto Carnevale Maffe'

**5230**

**MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE**

ARTS AND CULTURAL MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Severino Salvemini

Silvia Bagdadli - Antonella Caru' - Paola Dubini - Anna Maria Merlo - Andrea Ordanini - Bernardino

Provera

**5232**

**ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTREPRENEURSHIP**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Anna Grandori

Carmine Garzia

**5233**

**INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**

INFORMATION TECHNOLOGY AND ORGANIZATIONAL INNOVATION

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.O.S.I.)

Pier Franco Camussone

Stefano Basaglia

**5235**

**NETWORKING MANAGEMENT**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Andrea Montefusco

**5238**

**DIRITTO PUBBLICO COMPARATO**

COMPARATIVE PUBLIC LAW

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.)

Giuseppe Franco Ferrari

Carlo Lucioni

**5239**

**LINGUA ITALIANA**

ITALIAN LANGUAGE

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Elisa Turra

**5242**

**ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE**

BANK AND INSURANCE MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEFIN 8)

(I sem.) (I.E.M.I.F.)

Sergio Paci

Brunella Bruno - Paolo Mottura

**5243**

**FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS**

INGLESE  
(cfu: DIEM 6)  
(I sem.) (I.E.M.I.F.)  
Marco Navone  
Mascia Bedendo

**5252**

**FINANZA MOBILIARE**

CAPITAL MARKET FINANCING

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Francesco Momente'

**5253**

**SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI**

COST ANALYSIS AND COST ACCOUNTING

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Anna Iside Pistoni

Massimo Aielli

**5254**

**FINANZA STRAORDINARIA**

MERGERS, ACQUISITION AND CORPORATE RESTRUCTURING

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Gualtiero Brugger

Massimo Buongiorno

**5255**

**ANALISI ECONOMICHE PER LE DECISIONI AZIENDALI**

ECONOMIC ANALYSIS FOR DECISION MAKING

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Franco Flavio Miroglio

**5256**

**ACCOUNTING NEI SETTORI**

FINANCIAL ACCOUNTING IN SELECTED INDUSTRIES

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Mara Cameran

Gianluca Meloni

**5257**

**INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI**

INTERNAL AUDITING AND BUSINESS PROCESSES ANALYSIS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Nicola Pecchiari

Giorgio Venturini

**5258**

**BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI**

FINANCIAL REPORTING AND ACCOUNTING FOR MERGERS, ACQUISITIONS AND RELATED MATTERS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.)

Alfredo Vigano'

**5266**

**MARKETING PMI**

SMALL BUSINESS MARKETING

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.)

Antonella Caru'

Paola Maria Milanese

**5267**

**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA**

SALES MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.)

Paolo Guenzi

Paola Caiozzo

**5268**

**FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT**

PRODUCT MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Chiara Mauri

Paola Maria Milanese

**5272**

**METODI DI SCELTA SUL MERCATO AZIONARIO**

ACTIVE MANAGEMENT IN STOCK MARKET

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Andrea Beltratti

**5273**

**PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR**

INGLESE  
(cfu: DIEM 8)  
(I sem.) (I.E.P.)  
Antonella Trigari  
Olena Byesyedina - Gianluca Carnabuci

**5292**

**BUSINESS STRATEGY**

INGLESE  
(cfu: DIEM 6)  
(I sem.) (I.S.E.A.)  
Carlo Alberto Carnevale Maffe'  
Vikas Kumar

**5295**

**LINGUA PORTOGHESE**

PORTOGUESE LANGUAGE  
ITALIANO  
(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I/II sem.) (CI)  
Helena Da Silva Neto

**5303**

**MODELLAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI**

MODELLING COMPANY SYSTEMS  
ITALIANO  
(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.S.E.A.)  
Ettore Cascioli

**5305**

**APPLIED RESEARCH**

INGLESE  
(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.M.Q.)  
Francesco Billari  
Marco Bonetti - Barbara Chizzolini - Jane Klobas

**5309**

**MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE**

MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS  
ITALIANO  
(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.S.E.A.)  
Paola Anna Varacca Capello  
Armando Branchini - Elisabetta Merlo

**5310**

**INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING**

INGLESE  
(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)  
Ferdinando Pennarola  
Francesco Sacco - Severino Salvemini

**5311**

**STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA**

HISTORY OF THE FASHION INDUSTRY

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Elisabetta Merlo

Francesca Polese

**5312**

**METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA**

QUANTITATIVE METHODS FOR CORPORATE STRATEGIC MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.M.Q.)

Emanuele Borgonovo

**5313**

**MANAGEMENT DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI (Information management)**

INFORMATION MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Vincenzo Morabito

**5314**

**ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE**

PENSION FUND MANAGEMENT

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Sergio Paci

**5315**

**DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)**

CIVIL LAW (Rules of contracts)

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Giovanni Iudica

Angelo Busani

**5316**

**MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem. - II sem.) (I.S.E.A.)

Stefania Saviolo

Erica Corbellini - Francesca Polese - Francesca Rinaldi

**5318**

**MARKETING COMMUNICATION AND MEDIA**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.)

Francesca Golfetto

Arianna Brioschi

**5319**

**STORIA SOCIALE**

SOCIAL HISTORY

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Achille Marzio Romani

Marco Cattini

**5320**

**INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY LAW**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.)

Maria Lilla' Montagnani

Maurizio Borghi

**5323**

**FRANCESE (II lingua - CLSG)**

FRENCH (second language - CLSG)

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Bianca Maria San Pietro

**5324**

**ITALIANO (II lingua - CLSG)**

ITALIAN (second language - CLSG)

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Elisa Turra

**5325**

**PORTOGHESE (II lingua - CLSG)**

PORTOGUESE (second language - CLSG)

ITALIANO

(cfu: CLSG 6 - CLSG 6 - CLSG 6 - CLSG 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

**5326**

**SPAGNOLO (II lingua - CLSG)**

SPANISH (second language - CLSG)

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Marta Martinez Perez

**5327**

**TEDESCO (II lingua - CLSG)**

GERMAN (second language - CLSG)

ITALIANO

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (CI)

Anna Dal Collo

**5328**

**L'IMPRESA ITALIANA NEL XX SECOLO**

THE ITALIAN FIRM IN THE 20th CENTURY

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.)

Franco Amatori

**5329**

**CONTABILITA' INTERNAZIONALE**

INTERNATIONAL ACCOUNTING

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.)

Maurizio Maria Pini

Alfredo Vigano'

**5330**

**PEOPLE MANAGEMENT**

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Maria Gabriella Bagnato

Beatrice Bauer

**5331**

**NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE**

NEW FORMS OF ORGANIZATION

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.)

Arnaldo Camuffo

**5332**

**METODOLOGIE E LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE**

PROGRAMMING LANGUAGES AND METHODOLOGIES

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.O.S.I.)

Leonardo Caporarello

Lucio Benussi

**5333**

**RISK MANAGEMENT AND INSURANCE**

INGLESE

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.)

Giacomo Nocera

**5334**

**TEORIE ECONOMICHE ALTERNATIVE**

ALTERNATIVE ECONOMIC MODELS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Giorgio Lunghini

Andrea Fumagalli

**5335**

**MODELLI FINANZIARI**

FINANCIAL MODELS

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.)

Paolo Colla

Massimo Di Tria

**5336**

**ECONOMIA E FINANZA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI**

THE ECONOMICS AND FINANCE OF CLIMATE CHANGE

ITALIANO

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.)

Luigi De Paoli

Giuseppe Corvino - Francesco Gulli'

Modificato il 31/07/2007 19:34

**9.3.**

**Insegnamenti per docente in ordine alfabetico**

### 9.3.1.

#### Dalla lettera A alla lettera D

**AIELLI MASSIMO**

5253 - SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI

**ALFANI GUIDO**

5135 - DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

**ALTomonte Carlo**

5121 - EUROPEAN ECONOMIC POLICY

**AMATORI FRANCO**

5328 - L'IMPRESA ITALIANA NEL XX SECOLO

**ANGELILLIS ANDREA**

5088 - DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO

**ANSEMI GIUSEPPE**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**ANTONIOLI MAGDA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**ARACHI GIAMPAOLO**

5162 - COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES

**ARNABOLDI FRANCESCA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**ARTONI ROBERTO**

5162 - COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**AVINO MOLINA AMPARO**

5130 - LINGUA SPAGNOLA

**BAGDADLI SILVIA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**BAGLIERI VINCENZO**

5106 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**BAGNATO MARIA GABRIELLA**

5330 - PEOPLE MANAGEMENT

**BALP SILVIA GAIA**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**BALZARINI PAOLA**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

5088 - DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO

**BARDOLET DAVID**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**BARONE ELISABETTA**

5204 - ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE

**BARRA MATTEO**

5120 - INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

**BASAGLIA STEFANO**

5227 - I SISTEMI INFORMATIVI NELL'ECONOMIA DIGITALE

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

5233 - INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

**BASINI GIOVANNI FRANCESCO**

5113 - DIRITTO PRIVATO 3

**BAUER BEATRICE**

5330 - PEOPLE MANAGEMENT

**BEDENDO MASCIA**

5243 - FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

**BEFACCHIA MICHELE**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**BELTRATTI ANDREA**

5272 - METODI DI SCELTA SUL MERCATO AZIONARIO

5335 - MODELLI FINANZIARI

**BELVEDERE ANDREA**

5113 - DIRITTO PRIVATO 3

**BELVEDERE VALERIA**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5146 - GESTIONE DELLE OPERATIONS

**BENUSSI LUCIO**

5332 - METODOLOGIE E LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE

**BERTA GIUSEPPE**

5102 - STORIA ECONOMICA E SOCIALE

**BERTONI ALBERTO**

5213 - INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE

**BIANCHI MARTINI SILVIO**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**BILLARI FRANCESCO**

5305 - APPLIED RESEARCH

5135 - DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

**BISCOTTINI PAOLO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**BISOGNI GIOVANNI BATTISTA**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**BJORKMAN MARTINA**

5183 - THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION

**BOERI TITO MICHELE**

5170 - EUROPEAN LABOUR MARKETS

5183 - THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION

**BOFFANO STEFANIA**

5093 - DIRITTO TRIBUTARIO

**BONDARDO MICHELA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**BONETTI MARCO**

5305 - APPLIED RESEARCH

**BONILINI GIOVANNI**

5113 - DIRITTO PRIVATO 3

**BORGHI MAURIZIO**

5320 - INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY LAW

**BORGHINI STEFANIA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**BORGONOVO EMANUELE**

5312 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA

5212 - INTERNATIONAL PROJECT FINANCE

**BORLINI LEONARDO**

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

**BRANCHINI ARMANDO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE

**BREDA ELEONORA**

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

**BRIOSCHI ARIANNA**

5050 - MARKETING  
5318 - MARKETING COMMUNICATION AND MEDIA

**BRUGGER GUALTIERO**

5254 - FINANZA STRAORDINARIA  
5048 - FINANZA AZIENDALE

**BRUNI FRANCO**

5173 - ECONOMIA MONETARIA INTERNAZIONALE  
5115 - INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)

**BRUNO BRUNELLA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI  
5242 - ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE

**BRUNO GIOVANNI**

5089 - ECONOMIA APPLICATA

**BRUSATI LUCA GIOVANNI**

5224 - PUBLIC MANAGEMENT AND THE BUSINESS ENVIRONMENT

**BRUSONI STEFANO**

5104 - INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS

**BUCCOLIERO LUCA**

5223 - METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI

**BUFFA DI PERRERO ELENA CARLA**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**BUONGIORNO MASSIMO**

5254 - FINANZA STRAORDINARIA

**BUSANI ANGELO**

5315 - DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)

**BYESYEDINA OLENA**

5273 - PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

**CAIOZZO PAOLA**

5267 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

**CAMERAN MARA**

5256 - ACCOUNTING NEI SETTORI

**CAMPOS CANOVA MARIA**

5130 - LINGUA SPAGNOLA

**CAMUFFO ARNALDO**

5331 - NUOVE FORME DI ORGANIZZAZIONE

**CAMUSSONE PIER FRANCO**

5233 - INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

5228 - TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS

**CANALE DAMIANO**

5110 - FILOSOFIA DEL DIRITTO

**CANDIAN AURELIO DONATO**

5195 - DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI

**CANTU' ELENA**

5219 - CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**CAPORARELLO LEONARDO**

5332 - METODOLOGIE E LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

5227 - I SISTEMI INFORMATIVI NELL'ECONOMIA DIGITALE

**CARCANO GIUSEPPE**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**CARNABUCI GIANLUCA**

5273 - PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

**CARNEVALE MAFFE' CARLO ALBERTO**

5292 - BUSINESS STRATEGY

5228 - TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS

**CARONE MARCO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**CARRIERE PAOLO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**CARU' ANTONELLA**

5266 - MARKETING PMI

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**CASARICO ALESSANDRA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**CASCIOLI ETTORE**

5303 - MODELLAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI

**CATTINI MARCO**

5319 - STORIA SOCIALE

**CERESA-GASTALDO MASSIMO**

5112 - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 2

**CERIANI LIDIA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**CHIZZOLINI BARBARA**

5089 - ECONOMIA APPLICATA

5305 - APPLIED RESEARCH

**CILLO PAOLA**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**CIMA LODOVICA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**COLLA PAOLO**

5335 - MODELLI FINANZIARI

**COLLI ANDREA**

5181 - TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO

**CORBELLINI ERICA**

5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

**CORROCHER NICOLETTA**

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE  
5181 - TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO

**CORTESI ALESSANDRO**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**CORVINO GIUSEPPE**

5336 - ECONOMIA E FINANZA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI

**COSTELLO DERMOT**

5127 - LINGUA INGLESE

**COUSSET ANNIE**

5128 - LINGUA FRANCESE

**CRETI' ANNA**

5172 - INDUSTRIAL ORGANISATION

**CRINO' ROSARIO**

5166 - ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI

**CURTI ROBERTO DENIS**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**D'AMBROSIO CONCHITA**

5168 - ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)

**DA SILVA NETO HELENA**

5295 - LINGUA PORTOGHESE  
5325 - PORTOGHESE (Il lingua - CLSG)

**DAGNINO IRENE**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE  
5207 - BUSINESS PLANNING

**DAL COLLE ALESSANDRA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**DAL COLLO ANNA**

5327 - TEDESCO (Il lingua - CLSG)

5129 - LINGUA TEDESCA

**DALLA PELLEGRINA LUCIA**

5174 - ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI

**DALLOCCIO MAURIZIO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**DAWSON ALEXANDRA**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**DE CARLO MANUELA**

5138 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO

**DE GROOT OLAF JAN**

5114 - MACROECONOMICS

**DE LAURENTIS GIACOMO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**DE NICOLA ALESSANDRO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**DE PAOLI LUIGI**

5336 - ECONOMIA E FINANZA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI

**DEL CORNO FILIPPO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**DELMESTRI GIUSEPPE**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**DEVECCHI CLAUDIO**

5215 - L'ANALISI DI BILANCIO L'INFORMATIVA ESTERNA

**DEVILLANOVA CARLO**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**DI SARLI MARIA**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**DONATO LUIGI**

5174 - ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI

**DORDI CLAUDIO**

5202 - ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

5197 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

**DUBINI PAOLA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**DURISIN BORIS**

5141 - THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

5143 - E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET

Modificato il 01/01/0001 00:00

**9.3.2.****Dalla lettera E alla lettera M****EPIFANI PAOLO**

5184 - THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION

5115 - INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)

**FABBRI NICOLA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**FALZONI ANNA MARIA**

5167 - ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE

**FATTORE GIOVANNI**

5225 - MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**FELLER ALESSANDRA**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**FELTRINELLI ELENA**

5185 - ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT

**FERNANDEZ SOLEDAD MARIA**

5130 - LINGUA SPAGNOLA

**FERNANDEZ HAGEN ANA MARIA**

5130 - LINGUA SPAGNOLA

**FERRARI GIUSEPPE FRANCO**

5196 - DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET

5238 - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

**FILIPPINI CARLO**

5165 - ECONOMIA DELLO SVILUPPO

**FIorentini GIORGIO**

5220 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE NON PROFIT  
5095 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT

**FIORIO CARLO VITTORIO**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**FORESTIERI GIANCARLO**

5154 - CORPORATE BANKING

**FORTE GIANFRANCO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**FRACCHIA FABRIZIO**

5108 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

5194 - DIRITTO DELL'AMBIENTE

**FRIGO MANLIO**

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

**FROVA ALESSANDRO**

5122 - CORPORATE FINANCE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**FUMAGALLI ANDREA**

5334 - TEORIE ECONOMICHE ALTERNATIVE

**FUMAGALLI CHIARA**

5107 - POLITICA ECONOMICA (Regolamentazione e localizzazione)

**GALASSO VINCENZO**

5117 - COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS

**GALBIATI EMILIANO**

5217 - REPORTING DIREZIONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

**GALBIATI PAOLA**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**GALBIATI ROBERTO**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**GARBARINO CARLO**

5093 - DIRITTO TRIBUTARIO

**GARCIA APPENDINI MARIA EMILIA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**GARZIA CARMINE**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

5232 - ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP

**GERANIO MANUELA**

5156 - MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

**GIANNELLI ANDREA**

5191 - DIRITTO BANCARIO

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**GIAVAZZI FRANCESCO**

5100 - POLITICA ECONOMICA

**GIBELLI MARIA CRISTINA**

5169 - ECONOMIA URBANA

**GIOVANNINI RENATO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**GIUFFRIDA MATTEO**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**GNOCCHI MARILENA**

5130 - LINGUA SPAGNOLA

**GOLFETTO FRANCESCA**

5148 - LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

5318 - MARKETING COMMUNICATION AND MEDIA

**GORLA GIANLUIGI**

5169 - ECONOMIA URBANA

**GRANDO ALBERTO**

5146 - GESTIONE DELLE OPERATIONS

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**GRANDORI ANNA**

5232 - ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP

**GRAZIANO PAOLO ROBERTO**

5087 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

5057 - SCIENZA DELLA POLITICA

5117 - COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS

**GUARNERI ATTILIO**

5193 - DIRITTO PRIVATO COMPARATO

**GUENZI PAOLO**

5267 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

**GUERZONI GUIDO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**GULLI' FRANCESCO**

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

5336 - ECONOMIA E FINANZA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI

**GURIOLI GABRIELE**

5187 - ELEMENTI DI MATEMATICA PER I MERCATI FINANZIARI

**HAHN HANS GEORG**

5129 - LINGUA TEDESCA

**HALLAK ISSAM**

5155 - INTERNATIONAL BANKING

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5156 - MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

**HELG RODOLFO**

5086 - ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE

**IMPICCIATORE ROBERTO**

5135 - DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

**INVERNIZZI GIORGIO**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**IORIO FIORELLI GAETANO**

5197 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

**IPPOLITO FILIPPO**

5103 - ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

**IUDICA GIOVANNI**

5315 - DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)

5113 - DIRITTO PRIVATO 3

**JARACH DAVID MARIO DINO**

5050 - MARKETING

**JIMENEZ ANA**

5130 - LINGUA SPAGNOLA

**KLOBAS JANE**

5305 - APPLIED RESEARCH

**KUMAR VIKAS**

5136 - INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

5292 - BUSINESS STRATEGY

**LASSINI UGO**

5139 - STRATEGIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

**LENTI RENATA**

5168 - ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)

**LENZI CAMILLA**

5104 - INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS

**LEONARD MADELEINE**

5128 - LINGUA FRANCESE

**LIVATINO MASSIMO**

5094 - REVISIONE AZIENDALE

**LOJACONO GABRIELLA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**LOMBARDI ROBERTA**

5108 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

**LONGO FRANCESCO**

5221 - FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

**LORUSSO ARTEMISIA VINCENZA GIULIANA**

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

**LUCIONI CARLO**

5238 - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

**LUNGHINI GIORGIO**

5334 - TEORIE ECONOMICHE ALTERNATIVE

**MAGGI DAVIDE**

5085 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**MAGNANI PAOLA**

5096 - DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI

**MAMMOLA CARLO GIOVANNI**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**MANDERIEUX LAURENT**

5120 - INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

**MARAFIOTI ELISABETTA**

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

5140 - STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

**MARCELLINO MASSIMILIANO**

5101 - ECONOMETRIA

5089 - ECONOMIA APPLICATA

**MARCHETTI PIERGAETANO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**MARTINEZ PEREZ MARTA**

5326 - SPAGNOLO (II lingua - CLSG)

5130 - LINGUA SPAGNOLA

**MASCIANDARO DONATO**

5174 - ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI

**MASPERO DAVIDE**

5158 - PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI

**MATTASSOGLIO FRANCESCA**

5194 - DIRITTO DELL'AMBIENTE

**MAURI CHIARA**

5268 - FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT

**MELONI GIANLUCA**

5217 - REPORTING DIREZIONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

5256 - ACCOUNTING NEI SETTORI

**MEREGALLI SEVERINO**

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**MERLO ANNA MARIA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**MERLO ELISABETTA**

5311 - STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA

5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE

**MICHELETTO LUCA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**MEDICO MELISSA**

5200 - DIRITTO PENALE COMMERCIALE

**MIGLIETTA FEDERICA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5156 - MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

**MILANESE PAOLA MARIA**

5148 - LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

5266 - MARKETING PMI

5268 - FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT

**MIROGLIO FRANCO FLAVIO**

5255 - ANALISI ECONOMICHE PER LE DECISIONI AZIENDALI

**MOLTENI LUCA**

5185 - ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT

**MOMENTE' FRANCESCO**

5252 - FINANZA MOBILIARE

**MONTAGNANI MARIA LILLA'**

5320 - INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY LAW

5096 - DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI

**MONTANARI FABRIZIO**  
5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**MONTEFUSCO ANDREA**  
5235 - NETWORKING MANAGEMENT

**MONTOBBIO FABIO**  
5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**MORABITO VINCENZO**  
5313 - MANAGEMENT DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI (Information management)  
5092 - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**MORAWETZ ANTONIO**  
5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**MOREL ISABELLE**  
5128 - LINGUA FRANCESE

**MORELLI MARCO**  
5098 - PROGETTAZIONE

**MOSCA MARIA CHIARA**  
5088 - DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO

**MOSCATI IVAN**  
5180 - STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO

**MOTTURA PAOLO**  
5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI  
5242 - ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE

**MUCCIARELLI FRANCESCO**  
5200 - DIRITTO PENALE COMMERCIALE

Modificato il 01/01/0001 00:00

### 9.3.3. Dalla lettera N alla lettera Z

**NASI GRETA**  
5095 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT

**NAVA MARIO**  
5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**NAVONE MARCO**

5243 - FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

**NICOLINI MARCELLA**

5167 - ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE

**NOCERA GIACOMO**

5333 - RISK MANAGEMENT AND INSURANCE

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**NOERA MARIO**

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**OCCHIENA MASSIMO**

5108 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

**OMARINI ANNA**

5160 - PRIVATE BANKING E INVESTITORI ISTITUZIONALI

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**ONADO MARCO**

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**ONGARO EDOARDO**

5222 - MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

**ONIDA FABRIZIO**

5166 - ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI

5167 - ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE

**ORDANINI ANDREA**

5124 - INTERNATIONAL MARKETING

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**ORSENIGO LUIGI**

5164 - ECONOMICS OF THE FIRM

**OTTAVIANO GIANMARCO**

5166 - ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI

**PACE STEFANO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**PACI SERGIO**

5314 - ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE

5242 - ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE

**PAGANI LAURA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**PAGANI MARGHERITA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**PAPADIMITRIOU THANOS**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**PAROLINI CINZIA**

5207 - BUSINESS PLANNING

**PASINI PAOLO**

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**PASQUALE ALBERTO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**PASSARELLI FRANCESCO**

5176 - POLITICA ECONOMICA EUROPEA

**PECCHIARI NICOLA**

5257 - INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI

**PENRAROLA FERDINANDO**

5310 - INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**PERCOCO MARCO**

5086 - ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE

**PERRETTI FABRIZIO**

5140 - STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**PETRAROIA PIETRO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**PEZZANI FABRIZIO**

5085 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**PIACENTINI VALERIO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**PICCIAU ALBERTO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**PINARDI CARLO MARIA**

5213 - INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE

**PINI MAURIZIO MARIA**

5329 - CONTABILITA' INTERNAZIONALE

**PINOTTI GIORGIO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**PIO ALESSANDRO**

5165 - ECONOMIA DELLO SVILUPPO

**PISTONI ANNA ISIDE**

5253 - SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI

**PIVATO SERGIO**

5145 - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE

**POGUTZ STEFANO**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**POLESE FRANCESCA**

5171 - FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY

5311 - STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA

5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

**POLLICINO ORESTE**

5196 - DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET

**PRANDELLI EMANUELA**

5143 - E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5144 - E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

**PREMAZZI KATIA**

5151 - RETAILING

**PREVITALI PIETRO**

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**PROFETA PAOLA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**PROVERA BERNARDINO**

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**PURICELLI MARINA**

5092 - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**RACCAGNI DEBORAH CAROLINA**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**RACCAH HELENE**

5128 - LINGUA FRANCESE

**RAVASI DAVIDE**

5136 - INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY

**RIGHI CHRISTIANE**

5128 - LINGUA FRANCESE

**RIGOTTI MARCO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**RINALDI FRANCESCA**

5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

**RINALLO DIEGO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE  
5148 - LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

**RINDI BARBARA**

5175 - MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI

**ROCK JAMES**

5127 - LINGUA INGLESE

**ROGERS CATHERINE**

5119 - COMPARATIVE BUSINESS LAW

**ROMANI ACHILLE MARZIO**

5319 - STORIA SOCIALE

**ROMANI MARINA**

5102 - STORIA ECONOMICA E SOCIALE

**ROVENTI SANDRO**

5056 - SOCIOLOGIA

**ROVETTA BARBARA**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**RUBAGOTTI GIANLUCA**

5120 - INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

**RUBERA GAIA**

5124 - INTERNATIONAL MARKETING

**RUSSO PAOLO**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**SACCO FRANCESCO**

5310 - INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING

**SACCO PAOLA**

5215 - L'ANALISI DI BILANCIO L'INFORMATIVA ESTERNA

**SACERDOTI GIORGIO**

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

**SAINAGHI RUGGERO**

5138 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO

**SALA FRANCESCA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**SALA MARCO**

5094 - REVISIONE AZIENDALE

**SALVATORI STEFANO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**SALVEMINI SEVERINO**

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5310 - INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING

**SAN PIETRO BIANCA MARIA**

5323 - FRANCESE (II lingua - CLSG)

5128 - LINGUA FRANCESE

**SAVILO STEFANIA**

5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

**SCABROSETTI SIMONA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**SECCHI CARLO**

5121 - EUROPEAN ECONOMIC POLICY

5176 - POLITICA ECONOMICA EUROPEA

**SECCHI RAFFAELE**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**SENN LANFRANCO**

5086 - ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE

5169 - ECONOMIA URBANA

**SERENA ADRIANA SILVIA**

5129 - LINGUA TEDESCA

**SFAMENI PAOLO**

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**SIRI MICHELE**

5195 - DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI

**SODERSTROM ULF CHRISTIAN**

5114 - MACROECONOMICS

**SOSCIA ISABELLA**

5147 - INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH

**SPAGNOLO MASSIMILIANO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**SPOTORNO LUCIA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**SQUARATTI VERA**

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

**STABILINI GIUSEPPE**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**STECCOLINI ILEANA**

5219 - CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**TABELLINI GUIDO**

5100 - POLITICA ECONOMICA

**TACCHINO CLAUDIA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**TAMAROWSKI CLAUDIA**

5212 - INTERNATIONAL PROJECT FINANCE

**TARRICONE ROSANNA**

5223 - METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI

**TENCATI ANTONIO**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5145 - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE

**TESTA SALVATORE**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**TETI EMANUELE**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**TOLOTTI MARCO**

5118 - FINANCIAL MATHEMATICS

**TOMASI GIOVANNI PAOLO**

5098 - PROGETTAZIONE

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**TRIGARI ANTONELLA**

5273 - PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

**TRIPODI CARMINE**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**TRIVELLATO BENEDETTA**

5087 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

**TUDINI EDMONDO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**TURRA ELISA**

5324 - ITALIANO (Il lingua - CLSG)

5239 - LINGUA ITALIANA

**TURRINI ALEX**

5095 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT

**TUZET GIOVANNI**

5110 - FILOSOFIA DEL DIRITTO

**USAI ALESSANDRO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**USLENGHI ANNA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**VALDANI ENRICO**

5147 - INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH

**VALENTINI GIOVANNI**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**VALOTTI GIOVANNI**

5221 - FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

**VARACCA CAPELLO PAOLA ANNA**

5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE

**VENTORUZZO MARCO**

5088 - DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO

**VENTURINI GIORGIO**

5257 - INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI

**VERONA GIANMARIO**

5144 - E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

**VERONESI VITTORIA**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**VERSETTI PIETRO**

5215 - L'ANALISI DI BILANCIO L'INFORMATIVA ESTERNA

**VERTOVA PIETRO**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**VICARI SALVATORE**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**VIGANO' ALFREDO**

5258 - BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI

5329 - CONTABILITA' INTERNAZIONALE

**VIGANO' GIOVANNI**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**VILA ARTADI ELSA**

5184 - THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION

**VILLAFRANCA ANTONINO**

5087 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

**VISCONTI FEDERICO**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**WAGNER HANNES**

5122 - CORPORATE FINANCE

**XANTHOUDAKI MARIA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**ZAGHI KARIN MARIA LAURA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5151 - RETAILING

**ZALLONE RAFFAELE**

5196 - DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET

**ZAMBONI SILVIA**

5106 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

**ZANETTI LAURA**

5214 - LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE

**ZANOTTI GIOVANNA**

5161 - STRUMENTI DERIVATI E TECNICHE DI COPERTURA

**ZARA CLAUDIO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**ZATTONI ALESSANDRO**

5136 - INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY

**ZORATTI CLAUDIA**

5128 - LINGUA FRANCESE

**ZORZOLI STEFANO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**de SURY PAUL**

5204 - ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE

**di TRIA MASSIMO**

Modificato il 01/01/0001 00:00

## 10. APPENDICE

### 10.1. TABELLE ITERAZIONI

Prima di procedere alla scelta/modifica degli insegnamenti opzionali, verificare sempre la tabella dei vietati e delle iterazioni dove sono riportati gli insegnamenti che non possono essere contemporaneamente inclusi nello stesso piano studi in quanto i relativi programmi sono in tutto o in parte uguali.

Codice	Denominazione	Istituto	Codici iterativi	Denominazione	Istituto
5148	La comunicazione di marketing International	IEGI	5318	Marketing communication and media	IEGI
5136	business strategy Management delle aziende di moda e design:	ISEA	5140	Strategia di internazionalizzazione	ISEA
5309	evoluzione storica e dinamiche competitive	ISEA	5316	Management of fashion and design companies: historical perspectives and competitive dynamics	ISEA
5084	Strategia e politica aziendale	ISEA	5292	Business Strategy	ISEA

Modificato il 03/08/2007 18:57

## 10.2. TABELLE VIETATI

Prima di procedere alla scelta/modifica degli insegnamenti opzionali, verificare sempre la tabella dei vietati e delle iterazioni dove sono riportati gli insegnamenti che non possono essere contemporaneamente inclusi nello stesso piano studi in quanto i relativi programmi sono in tutto o in parte uguali.

<b>Codice</b>	<b>Denominazione insegnamento vietato</b>	<b>Corso di laurea per cui è vietato</b>
5197	Diritto dell'Unione Europea	CLSG
5167	Economia internazionale reale	CLEMIT
5309	Management delle aziende di moda e design: evoluzione storica e dinamiche competitive;	CLEACC
5138	Management delle aziende di turismo	CLEACC
5230	Management delle istituzioni culturali e artistiche	CLEACC
5316	Management of fashion and design companies: historical perspectives and competitive dynamics	CLEACC
5156	Mercati finanziari internazionali	CLEFIN - CLEMIT
5176	Politica economica europea	DIEM

Modificato il 03/08/2007 18:59

## 10.3. CERTIFICAZIONI INTERNAZIONALI RICONOSCIUTE

Certificazioni internazionali riconosciute e tabelle di conversione dei voti

Modificato il 01/08/2007 09:22

## 10.4. ESAMI OBBLIGATORI NON RICONOSCIBILI, SE SOSTENUTI ALL'ESTERO

Elenco esami obbligatori non riconoscibili se sostenuti all'estero

Modificato il 03/08/2007 17:53

## 10.5. ALTRI COSTI

Contributi per l'iscrizione agli esami finali e tariffe per servizi amministrativi

Dal 1° agosto 2007 i contributi per l'iscrizione ad esami finali e le tariffe per i servizi amministrativi sono definiti come segue:

### **Esami finali**

Prove finali per i corsi di laurea ordinamento triennale: euro 200

*comprensivo di:* rimborso spese per stampa diploma di laurea, cerimonia di proclamazione con relativo DVD, bolli vari; da versare almeno un mese prima della prenotazione all'appello di laurea.

### **Servizi amministrativi**

- per ogni richiesta di congedo per altre università (per trasferimento): euro 26
- per ogni rilascio di duplicato o sostituzione di tessera magnetica: euro 26 (*se derivato da smagnetizzazione il servizio è gratuito*)
- per ogni duplicato di diploma originale di laurea: euro 100
- per ogni copia aggiuntiva di supplemento al diploma laurea triennale e specialistica: euro 20

Si precisa inoltre che per ogni certificato e/o copia autentica richiesta in carta da bollo, l'imposta di bollo è a carico del richiedente nella misura in vigore al momento della richiesta.

Modificato il 02/08/2007 19:42