



# 2006 2007

## Tutto Studenti

### Guida all'Università

**Bocconi**

## Corsi di Laurea

### II e III anno

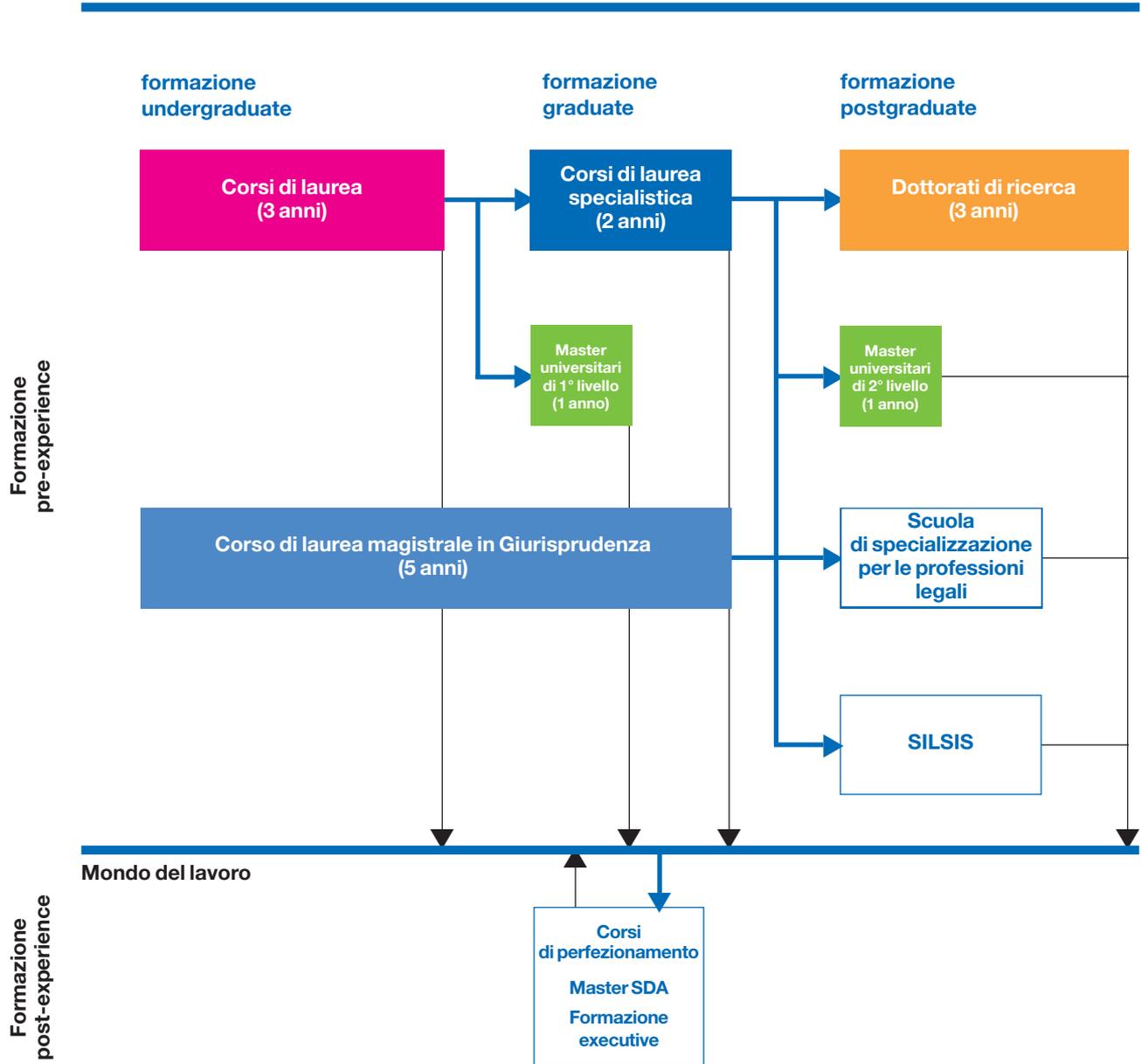
MAPPA DELL'OFFERTA FORMATIVA.....	5
1. STRUMENTI PER GLI STUDENTI .....	6
1.1 Sito Internet.....	6
1.2 Dotazione dello studente.....	6
1.2.1 Curriculum accademico dello studente.....	6
1.2.2 Tessera magnetica personalizzata.....	7
1.2.3 Password.....	7
1.3 Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet.....	8
1.3.1 Funzioni disponibili presso il Punto Blu fisico.....	8
1.3.2 Funzioni disponibili presso il Punto Blu Virtuale.....	9
1.4 Agenda dello studente yoU@B.....	10
1.5 Casella di Posta elettronica.....	11
1.6 SMS.....	11
1.7 Personal computer.....	12
1.7.1 Punti di accesso alla rete in Ateneo.....	12
1.7.2 Aule informatiche per studenti.....	12
2. PIANI DI STUDIO DEI CORSI DI LAUREA .....	13
Introduzione .....	13
2.1 Corso di laurea in Economia aziendale CLEA .....	15
2.1.1 Obiettivi formativi.....	15
2.1.2 Sbocchi professionali.....	15
2.1.3 Caratteristiche del piano studi.....	16
2.1.4 Piano studi (classi in lingua italiana).....	16
2.1.5 Piano studi (classe in lingua inglese).....	19
2.2 Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali CLAPI.....	21
2.2.1 Obiettivi formativi.....	21
2.2.2 Sbocchi professionali.....	22
2.2.3 Caratteristiche del piano studi.....	22
2.2.4 Piano studi.....	23
2.3 Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari CLEFIN .....	25
2.3.1 Obiettivi formativi.....	26
2.3.2 Sbocchi professionali.....	26
2.3.3 Caratteristiche del piano studi.....	26
2.3.4 Piano studi.....	27
2.4 Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa CLELI .....	29
2.4.1 Obiettivi formativi.....	29
2.4.2 Sbocchi professionali.....	30
2.4.3 Caratteristiche del piano studi.....	30
2.4.4 Piano studi.....	30
2.5 Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione CLEACC.....	33
2.5.1 Obiettivi formativi.....	33
2.5.2 Sbocchi professionali.....	34
2.5.3 Caratteristiche del piano studi.....	34
2.5.4 Piano studi.....	35
2.6 Corso di laurea in Discipline economiche e sociali DES.....	38
2.6.1 Obiettivi formativi.....	38
2.6.2 Sbocchi professionali.....	38
2.6.3 Caratteristiche del piano studi.....	39
2.6.4 Piano studi.....	39
2.7 Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie CLEMIT ..	41

2.7.1 Obiettivi formativi.....	42
2.7.2 Sbocchi professionali .....	42
2.7.3 Caratteristiche del piano studi.....	42
2.7.4 Piano studi.....	43
2.8 Corso di laurea in Economia e management internazionali -Undergraduate Degree in International Economics and Management DIEM.....	46
2.8.1 Obiettivi formativi.....	46
2.8.2 Sbocchi professionali .....	46
2.8.3 Caratteristiche del piano studi.....	46
2.8.4 Piano studi.....	48
2.9 Corso di laurea in Scienze giuridiche CLSG .....	50
2.9.1 Obiettivi formativi.....	50
2.9.2 Sbocchi professionali .....	50
2.9.3 Caratteristiche del piano studi.....	51
2.9.4 Piano studi.....	51
3. ATTIVITÀ FORMATIVE DEI PIANI DI STUDIO .....	54
3.1 Insegnamenti obbligatori.....	54
3.2 Insegnamenti opzionali .....	55
3.2.1 Corso di laurea in Economia aziendale - CLEA .....	56
3.2.2 Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali - CLAPI.....	58
3.2.3 Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari - CLEFIN.....	58
3.2.4 Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa - CLELI .....	59
3.2.5 Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione - CLEACC.....	60
3.2.6 Corso di laurea in Discipline economiche e sociali - DES .....	60
3.2.7 Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie - CLEMIT .....	60
3.2.8 Corso di laurea in Economia e management internazionali - Undergraduate Degree in International economics and management - DIEM .....	61
3.2.9 Corso di laurea in Scienze giuridiche - CLSG .....	62
3.3 Lingue straniere.....	63
3.3.1 Quadro europeo di riferimento.....	63
3.3.2 Prima lingua straniera .....	64
3.3.3 Seconda lingua straniera .....	69
3.3.4 Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere .....	73
3.4 Informatica.....	75
3.4.1 Posizionamento nel piano studi e crediti.....	75
3.4.2 Accertamento delle conoscenze .....	75
3.4.3 Servizio didattico .....	77
3.5 Studio all'estero .....	77
3.5.1 Programmi lunghi .....	77
3.5.2 Programmi brevi .....	79
3.5.3 Borse di studio per programmi internazionali.....	81
3.6 Stage in Italia e all'estero.....	81
3.6.1 Stage in Italia e all'estero con il Career Service .....	82
3.6.2 International Internship con il Servizio Relazioni Internazionali .....	84
3.7 In-Company Training.....	87
3.8 Attività integrative: corsi e seminari .....	88
4. LEZIONI.....	90
4.1 Lezioni .....	90
4.2 Classi.....	90

4.2.1	Classi con metodologie didattiche particolari.....	91
4.2.2	Classi di recupero.....	92
4.3	Orario delle lezioni.....	92
4.4	Sospensione delle lezioni.....	93
4.5	Ricevimento studenti.....	94
4.6	Tutor didattici.....	94
4.7	La valutazione della didattica da parte degli studenti.....	95
5.	ESAMI.....	96
	Introduzione.....	96
5.1	Programmi d'esame.....	96
5.2	Modalità d'esame.....	96
5.3	Diffusione temi d'esame.....	97
5.4	Sessioni e calendario appelli d'esame e prove intermedie.....	98
5.4.1	Esami e prove intermedie.....	98
5.4.2	Calendario.....	99
5.5	Modalità di iscrizione agli esami e alle prove intermedie.....	100
5.6	Commissione d'esame.....	101
5.7	Votazioni.....	101
5.8	Modalità di svolgimento d'esame.....	102
5.9	Comunicazione esiti esami.....	102
5.10	Verbalizzazioni, registrazioni e certificazioni.....	102
5.11	Riconoscimento certificazioni di lingue straniere e informatica.....	103
5.12	Criteri e modalità per il calcolo della media dei voti riportati negli esami.....	103
5.13	Propedeuticità tra esami.....	104
5.14	Riconoscimento di esami superati in università straniere.....	104
5.14.1	Procedura di riconoscimento dell'esame nell'ambito dei programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer.....	105
5.14.2	Procedura di registrazione dell'esame nell'ambito del Programma Campus Abroad... ..	105
6.	LAVORO FINALE.....	107
6.1	Lavoro finale.....	107
6.1.1	Contenuto del lavoro finale.....	107
6.1.2	Orientamento.....	107
6.2	Laurea.....	108
6.2.1	Prenotazione e assegnazione del lavoro finale.....	108
6.2.2	Consegna del lavoro finale.....	108
6.2.3	Annullamento del lavoro finale.....	109
6.2.4	Iscrizione alla sessione di laurea.....	109
6.2.5	Assegnazione del voto di laurea.....	110
6.2.6	Comunicazione risultati.....	113
6.2.7	Certificati di laurea.....	113
6.2.8	Proclamazioni.....	113
6.3	Sessioni di laurea.....	113
7.	REGOLE E SCADENZE AMMINISTRATIVE.....	114
7.1	Passaggi agli anni di corso successivi al primo.....	114
7.1.1	Regole per il sostenimento di esami di secondo e terzo anno.....	114
7.1.2	Procedure e scadenze amministrative per l'iscrizione al secondo e terzo anno di corso.....	115
7.1.3	Scelta dei moduli di lingue straniere per gli iscritti al secondo e terzo anno.....	115
7.1.4	Scelta della seconda lingua straniera per gli iscritti al corso di laurea in Scienze Giuridiche.....	116
7.1.5	Scelta insegnamenti opzionali per gli iscritti al terzo anno.....	116
7.1.6	Sostituzione insegnamenti di I - II semestre con insegnamenti di II semestre.....	117

7.1.7 Modalità operative di iscrizione all'anno accademico.....	117
7.1.7 Insegnamenti in sovrannumero .....	118
7.2 Cambi di corso di laurea .....	118
7.2.1 Regole .....	118
7.2.2 Vincoli numerici ai cambi corsi di laurea .....	119
7.2.3 Procedure e scadenze amministrative .....	119
7.3 Esercizio dell'opzione di passaggio al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza .....	120
7.3.1 Regole .....	120
7.3.2 Vincoli numerici .....	121
7.3.3 Procedure e scadenze amministrative .....	121
7.4 Trasferimenti ad altra università .....	122
7.5 Sospensione, interruzione temporanea e ripresa degli studi universitari .....	123
7.6 Decadenza .....	124
7.7 Rinuncia al proseguimento degli studi universitari.....	124
8. CERTIFICATI .....	126
8.1 Certificati .....	126
8.2 Diploma supplement .....	127
9. ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI.....	129
9.1 Insegnamenti in ordine alfabetico .....	129
9.2 Insegnamenti in ordine codice .....	158
9.3 Insegnamenti per docente in ordine alfabetico .....	187

# MAPPA DELL'OFFERTA FORMATIVA



# 1. STRUMENTI PER GLI STUDENTI

## 1.1

### Sito Internet

Il sito Internet Bocconi contiene informazioni che consentono agli studenti di approfondire la conoscenza dell'Università e di usufruire di numerosi servizi on line.

Tra le sezioni di particolare interesse, oltre ai servizi fruibili attraverso il Punto Blu Virtuale e l'Agenda yoU@B descritti nel presente capitolo, si ricordano:

- l'area dedicata alla Didattica, che comprende informazioni aggiornate su calendari accademici, corsi di laurea, insegnamenti, docenti responsabili e loro orari di ricevimento;
- la sezione Didattica on line, dalla quale è possibile accedere ad applicazioni multimediali di supporto alla didattica, attivate nell'ambito di alcuni insegnamenti;
- le Bacheche elettroniche degli Istituti, nelle quali vengono inseriti dalle rispettive segreterie aggiornamenti e avvisi dell'ultima ora ([www.unibocconi.it/bachecheistituti](http://www.unibocconi.it/bachecheistituti));
- la Bachecca elettronica dell'Organizzazione e Servizi per la didattica e della Segreteria Studenti ([www.unibocconi.it/bachecca](http://www.unibocconi.it/bachecca));
- l'area Come fare per, in cui sono raccolte alcune brevi guide, strumenti sintetici per conoscere meglio l'Ateneo.

## 1.2

### Dotazione dello studente

Compongono la dotazione dello studente:

- curriculum accademico;
- tessera magnetica personalizzata con foto;
- password per **servizi on line** e per **casella di posta elettronica**.

#### 1.2.1 Curriculum accademico dello studente

Il curriculum accademico dello studente è un documento che, all'atto dell'immatricolazione, riporta unicamente i dati anagrafici dello studente e gli insegnamenti previsti dal piano studi; successivamente viene aggiornato con le date e i voti degli esami superati.

La versione aggiornata del documento – con date e voti degli esami superati – è stampabile in ogni momento al Punto Blu tramite l'apposita funzione CU, come indicato nel paragrafo “Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet” del presente capitolo.

Il curriculum accademico può essere utilizzato come promemoria – **non come certificato** – da parte dello studente; su di esso possono essere annotati dal docente i voti e le date degli esami superati.

### 1.2.2 Tessera magnetica personalizzata

La tessera magnetica con foto è un documento personale non cedibile, indispensabile per:

- riconoscimento all'interno dell'Università;
- accedere alle funzioni consentite ai Punto Blu posizionati all'interno dell'Università e descritte nel paragrafo ad essi dedicato nel presente capitolo;
- accedere al servizio mensa;
- accedere alla Biblioteca e prendere in prestito libri.

#### Duplicati di tessere magnetiche

In caso di furto o smarrimento della tessera magnetica personalizzata con foto, è possibile ottenerne il duplicato dietro presentazione di domanda, redatta su apposito modulo, ritirabile presso il Ricevimento studenti della Segreteria Studenti (edificio via Sarfatti 25).

La domanda deve essere accompagnata dalla denuncia di furto o smarrimento presentata alla P.S. o ai Carabinieri oppure autocertificata su modulo da ritirare presso il Ricevimento studenti della Segreteria Studenti.

Del furto o smarrimento deve essere immediatamente informata la Biblioteca per consentire il blocco del prestito libri. In caso contrario, i libri indebitamente presi a prestito dovranno essere riacquistati dal titolare della tessera magnetica.

In caso di smagnetizzazione della tessera si può ottenere gratuitamente e immediatamente la rimagnetizzazione, consegnando la tessera stessa al Ricevimento studenti della Segreteria Studenti.

La sostituzione della tessera non più utilizzabile, per qualsiasi motivo diverso dalla smagnetizzazione, si ottiene previa consegna della tessera inutilizzabile al Ricevimento studenti della Segreteria Studenti e versamento di un contributo (per il contributo da versare, vedere .pdf Altri Costi in Area di Download).

### 1.2.3 Password

Allo studente vengono fornite le password per accedere:

- alla casella di **posta elettronica**;
- ai **servizi on line**, in particolare:
  - Punto Blu Virtuale, le cui funzionalità sono descritte nel presente capitolo nel paragrafo a esso dedicato;
  - l'Agenda dello studente yoU@B, le cui funzionalità sono descritte nel presente capitolo nel paragrafo a essa dedicato;
  - attivazione servizio SMS, descritto nel presente capitolo nel paragrafo a esso dedicato.

Per motivi di sicurezza è consigliabile cambiare frequentemente – tramite Punto Blu Virtuale – la password d'accesso ai servizi on line.

Qualora lo studente dimenticasse o smarrisse le password, può rivolgersi al Ricevimento studenti della Segreteria Studenti (piano terra edificio via Sarfatti 25).

La richiesta della password di accesso ai servizi on line può altresì essere effettuata anche per e-mail all'indirizzo [ufficio.studenti@unibocconi.it](mailto:ufficio.studenti@unibocconi.it). La password verrà inviata allo studente

esclusivamente al suo indirizzo di posta elettronica Bocconi.

La **password di posta elettronica**, invece, non può essere inviata per e-mail.

## 1.3

### **Punto Blu, Punto Blu Virtuale e Punti Internet**

Il Punto Blu è un terminale self-service, tramite il quale si possono eseguire alcune delle attività amministrative che accompagnano la carriera di uno studente.

Il Punto Blu Virtuale è invece accessibile via Internet.

L'aggiornamento dei dati è trasmesso in tempo reale agli archivi della Segreteria Studenti e lo studente può così verificare subito l'esito corretto della transazione effettuata.

La corretta esecuzione delle procedure evita il disagio delle code e il vincolo agli orari di apertura dei Servizi.

Lo studente può scegliere la lingua (italiano o inglese) in cui visualizzare le funzioni del Punto Blu/Punto Blu Virtuale.

Per accedere alle funzioni abilitate al Punto Blu è necessario inserire la tessera magnetica nell'apposito lettore e seguire le istruzioni che per ogni singola funzione vengono di volta in volta indicate.

Per accedere alle funzioni abilitate al Punto Blu Virtuale è necessario:

- accedere dalla home page del sito <http://www.unibocconi.it/puntoblu>;
- digitare il proprio numero di matricola (login) e la password di accesso ai servizi on line.

Nell'edificio aule di piazza Sraffa 13 e nell'atrio in cui è ubicata la Segreteria Studenti sono installati terminali Punti Internet che consentono l'accesso riservato al sito Internet della Bocconi. Dal Punto Blu fisico è possibile stampare le ricevute delle transazioni effettuate e i certificati (vd. cap. 8), mentre da Internet si può avere solo la stampa della videata per promemoria.

#### **1.3.1 Funzioni disponibili presso il Punto Blu fisico**

##### **Menu studente**

Funzioni disponibili:

IS Iscrizione Anno Accademico

SF Situazione Finanziaria

BO Borse di Studio / 150 Ore

RR Rilascio Ricevute

IP Iscrizione Prove

VP Elenco Iscr. Esami Prove Int.

MI Modifica Indirizzo Recapito

RO Ricevimento Stud. IEGI/IAFC

SC Programma scambi

CA Campus Abroad

PL Prenotazione Laurea

PS Piano Studi

VT Visualizzazione titolo lavoro finale / tesi

LI Scelta lingua Punto Blu

Altre funzioni relative alle scelte delle lingue straniere e degli insegnamenti opzionali.

#### **Menu certificazione automatica**

Al momento della pubblicazione della presente guida, è possibile produrre i certificati e/o le stampe sotto elencate.

In lingua italiana

IS Iscrizione semplice

IC Iscrizione con carriera

BA Benefici e Agevolazioni

CU Curriculum accademico

OL Orario Lezioni

CP Calendario Esami Personalizzato

In lingua inglese

EN Enrolment

OA Official Academic Transcript

FA Financial Aid

UT Unofficial Academic Transcript

### **1.3.2 Funzioni disponibili presso il Punto Blu Virtuale**

#### **Menu studente**

Consente di accedere alle seguenti funzioni:

IS Iscrizione Anno Accademico

SF Situazione Finanziaria

PS Piano Studi

IP Iscrizione Prove

VI Elenco Iscr. Esami Prove Int.

MI Modifica Indirizzo di Recapito

RO Ricevimento Stud. IEGI/IAFC

PL Prenotazione Laurea

VP Visualizzazione Piano di Studi

LI Scelta lingua Punto Blu

VT Visualizzazione titolo lavoro finale / tesi

Altre funzioni relative alle scelte delle lingue straniere e degli insegnamenti opzionali.

Si ricorda che il Punto Blu Virtuale non dispone delle funzioni di stampa delle ricevute e dei certificati.

Per ulteriori informazioni sui criteri e le condizioni per il rilascio dei certificati si veda il capitolo 8 della presente guida.

## 1.4

### Agenda dello studente yoU@B

L'Agenda dello studente yoU@B è un servizio rivolto a tutti gli studenti Bocconi, attivo dal primo giorno successivo alla data di immatricolazione.

Tramite yoU@B lo studente può organizzare una vera e propria agenda, può ricevere comunicazioni dai vari Servizi dell'Università, gestire una rubrica personale, conservare appunti, visualizzare date, luoghi e orari delle prove d'esame e delle sessioni di laurea, orari delle lezioni ecc.

L'Agenda yoU@B è disponibile sia in lingua italiana sia in lingua inglese; lo studente può scegliere in qualunque momento la lingua in cui visualizzarla.

Le informazioni e i servizi visualizzabili tramite yoU@B sono:

- **orario lezioni:** orario personalizzato delle lezioni che può essere integrato con l'orario di insegnamenti non presenti nel proprio piano studi e selezionabili dall'orario generale dei corsi;
- **calendario esami:** calendario personalizzato degli esami che può essere integrato con esami non presenti nel proprio piano studi e selezionabili dal calendario esami generale dei corsi;
- **suddivisione nelle aule** per esami e prove intermedie;
- **assegnazione aule** del giorno (per esami, prove intermedie e attività varie);
- **risultati prove d'esame** (se pervenuti all'Organizzazione e Servizi per la Didattica su supporto informatico);
- **adesione attività varie;**
- **avvisi**, messaggi dalla Segreteria Studenti, dall'Organizzazione e Servizi per la Didattica e da altri Servizi dell'Università;
- **agenda on line**, per verificare le proprie lezioni ed esami, controllare le scadenze amministrative, inserire appuntamenti, eventi, impegni e appunti personali;
- **link al sito Bocconi**, per accedere direttamente alle varie sezioni del sito Internet;
- **link personali** memorizzabili dall'utente;
- **link al Punto Blu Virtuale;**
- **contatti** (rubrica personale);

e, per il laureando (vd. cap. 6)

- **scheda placement;**
- **questionario di valutazione di Ateneo;**
- **comunicazioni relative alle lauree.**

#### Come si accede a yoU@B

L'Agenda dello studente yoU@B è accessibile dalla home page del sito Internet <http://www.unibocconi.it> oppure all'indirizzo <http://agenda.unibocconi.it> previo riconoscimento dell'utente, che deve inserire negli appositi spazi la propria user id e la **password di accesso ai servizi on line** come "password".

Per informazioni: <http://agenda.unibocconi.it>

**Si sottolinea che l'Università utilizza l'Agenda yoU@B come canale privilegiato per comunicare agli studenti avvisi inerenti la didattica. Per tale ragione si raccomanda di verificare frequentemente i messaggi ricevuti.**

## 1.5

### Casella di Posta elettronica

Tutti gli studenti iscritti possono usufruire del servizio di posta elettronica Bocconi tramite le caselle e-mail personali aperte gratuitamente dall'Università e del programma di posta Webmail su Internet, <http://webmail.studbocconi.it>.

Agli studenti del primo anno di corso la casella di posta elettronica è attivata automaticamente al momento dell'immatricolazione.

L'indirizzo Bocconi è così composto: s + n° di matricola + @studbocconi.it.

Per comodità di fruizione dell'indirizzo di posta Bocconi, viene data la possibilità di utilizzare un alias che lo studente deve scegliere obbligatoriamente tra quelli proposti in automatico all'atto del primo accesso all'Agenda yoU@B.

Restano comunque attivi sia il nuovo indirizzo sia quello precedentemente assegnato.

Dopo aver scelto l'alias, per un corretto funzionamento del sistema, lo studente deve configurare la casella come indicato nelle istruzioni "Configurazione Alias", visualizzabili sul sito Bocconi in <http://webmail.studbocconi.it>.

**Si invitano gli studenti a consultare periodicamente la casella di posta elettronica Bocconi per leggere i messaggi ricevuti dall'Università.**

Per informazioni:

ASIT (Area Sistemi Informatici e Telematici)

e-mail: [helpmail@studbocconi.it](mailto:helpmail@studbocconi.it)

## 1.6

### SMS

Il servizio interattivo di comunicazione one-to-one SIM Bocconi-TIM consente l'accesso attraverso il proprio telefono cellulare – tramite l'invio e la ricezione di SMS – ai servizi dell'Agenda yoU@B e a quelli del Punto Blu Virtuale.

Tale servizio viene attivato gratuitamente per tutti gli studenti Bocconi, indipendentemente dal gestore telefonico utilizzato.

Gli studenti che avranno attivato correttamente il servizio SMS potranno ricevere gratuitamente comunicazioni dall'Università.

La guida operativa di utilizzo del servizio è pubblicata su Internet:

<http://www.unibocconi.it/telefonino>.

## **1.7**

### **Personal computer**

#### **1.7.1 Punti di accesso alla rete in Ateneo**

Per consentire in modo diffuso l'accesso alle applicazioni web Bocconi, sono disponibili 450 punti rete presso le sedi di via Sarfatti 25 e dell'edificio di piazza Sraffa 13, dai quali gli studenti possono collegarsi tramite pc portatili dotati di configurazioni standard.

Per informazioni:

<http://www.unibocconi.it/regpc>.

#### **1.7.2 Aule informatiche per studenti**

4 aule, per un totale di 243 personal computer connessi alla rete di Ateneo, sono a disposizione degli studenti (valori riferiti a maggio 2006).

Le postazioni sono destinate a chi si accinge a scrivere lavori finali e tesi di laurea, a chi desidera utilizzare alcuni programmi di analisi dei dati, a chi ricerca informazioni e utilizza la posta elettronica e, in generale, a supporto della didattica (con esercitazioni libere su pc).

Inoltre 1 aula (57 pc) è specificamente dedicata agli studenti che seguono i corsi didattici multimediali in LearningSpace.

Ogni stazione di lavoro consente l'utilizzo dei più diffusi programmi come wordprocessor, fogli elettronici, database e applicativi per la realizzazione di disegni e presentazioni. Sono inoltre disponibili programmi statistici per l'analisi di dati quantitativi.

L'ubicazione delle aule è indicata nella sezione <http://www.unibocconi.it/sedi> in aule.

## 2. PIANI DI STUDIO DEI CORSI DI LAUREA

### Introduzione

Nell'a.a. 2006-2007 sono attivi, nell'ambito della Facoltà di Economia, il secondo e il terzo anno di corso dei 9 sottoelencati corsi di laurea triennali:

- 5 corsi di laurea appartenenti alla classe di corso di studi n° 17 del DM 4 agosto 2000 “Scienze dell'Economia e della gestione aziendale”:
  - Corso di laurea in Economia aziendale (CLEA)
  - Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI)
  - Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN)
  - Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa (CLELI)
  - Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (CLEACC)
  
- 3 corsi di laurea appartenenti alla classe di corso di studi n° 28 del DM 4 agosto 2000 “Scienze economiche”:
  - Corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES)
  - Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT)
  - Corso di laurea in Economia e management internazionali – Undergraduate Degree in International Economics and Management (DIEM)
  
- 1 corso di laurea appartenente alla classe di corso di studi n° 31 del DM 4 agosto 2000 “Scienze giuridiche”:
  - Corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG)

Le classi, composte mediamente da 130 studenti l'una, ad esclusione del corso di laurea in Scienze giuridiche le cui classi sono composte da circa 150 studenti, sono così strutturate:

Corso di laurea	Classi in italiano	Classi in inglese	Classi totali
CLEA			
2° anno	7	1	8
3° anno	7	1	8
CLAPI			
2° anno	1		1
3° anno	1		1

CLEFIN			
2° anno	2		2
3° anno	2		2
CLELI			
2° anno	1		1
3° anno	1		1
CLEACC			
2° anno	2		2
3° anno	2		2
DES			
2° anno	1		1
3° anno	1		1
CLEMIT			
2° anno	1		1
3° anno	1		1
DIEM			
2° anno		1	1
3° anno		1	1
CLSG			
2° anno	2		2
3° anno	2		2

I piani studio dei corsi di laurea sono espressi in crediti.

Il credito è l'unità di misura che quantifica il carico di lavoro richiesto a uno studente con adeguata preparazione iniziale per svolgere le attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di laurea. Il carico di lavoro comprende sia le attività didattiche d'aula (lezioni, esercitazioni, seminari) sia lo studio individuale, sia altre attività formative quale la preparazione del lavoro finale.

Conformemente a quanto previsto nel sistema ECTS, a un credito corrispondono, in media, 25 ore di lavoro per lo studente; di queste circa 8 (e non oltre 10) sono dedicate all'attività didattica d'aula.

La quantità media di lavoro richiesta a uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti all'anno.

Per conseguire la laurea lo studente deve pertanto avere acquisito 180 crediti.

Sono attribuiti crediti a tutte le attività formative svolte dagli studenti, e quindi agli esami corrispondenti agli insegnamenti obbligatori e opzionali, alle prove di accertamento di conoscenza delle lingue straniere e di conoscenze e abilità informatiche, alla preparazione del lavoro finale.

I crediti non sostituiscono il voto; sono conseguiti al momento della registrazione dell'esame superato.

Crediti e voti costituiscono il curriculum accademico dello studente.

Si precisa che ai fini del conseguimento della laurea, la riforma universitaria prevede la conoscenza di due lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano, per i corsi di laurea delle classi di Scienze economiche e Scienze dell'economia e della gestione aziendale (prima e seconda lingua) e di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, per i corsi di laurea della classe di Scienze giuridiche (prima lingua).

## 2.1

### Corso di laurea in Economia aziendale CLEA

**Direttore di corso di laurea:**  
prof. Bruno Busacca

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**  
dott.ssa Isabella Soscia

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**  
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

#### 2.1.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia aziendale (CLEA) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una visione compiuta dei fenomeni economici, finanziari, sociali, giuridici, culturali e tecnologici che caratterizzano il funzionamento delle aziende di ogni tipo, dei loro aggregati e dell'ambiente nel quale operano;
- trasmettere le conoscenze fondamentali relative ai processi di gestione, di organizzazione e di rilevazione nei vari tipi di aziende e, in particolare, nelle imprese di varie dimensioni e operanti in differenti contesti economici;
- sviluppare le capacità di base:
  - di analisi dei fenomeni aziendali e d'ambiente;
  - di decisione in contesti economici e sociali complessi;
  - di innovazione, imprenditorialità e gestione.

#### 2.1.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- figure professionali e manageriali nelle varie funzioni (marketing e vendite, finanza, personale, amministrazione ecc.) della generalità delle aziende;
- attività di consulenza;
- attività imprenditoriali (in proprio o nelle aziende di famiglia) e ruoli di management imprenditoriale (nell'ambito di medie e grandi imprese).

### 2.1.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
23 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- un'ampia preparazione di base di carattere interdisciplinare (economia politica, economia aziendale, diritto, storia, metodi quantitativi, informatica) soprattutto nel primo anno;
- un'approfondita conoscenza delle problematiche e delle metodologie delle varie funzioni e dei processi aziendali (marketing, finanza, produzione, logistica, organizzazione, contabilità ecc.);
- un'approfondita trattazione dei temi dell'assetto istituzionale e del governo economico integrato delle aziende, soprattutto nel secondo e nel terzo anno.

Nell'a.a. 2006-2007, per il secondo e terzo anno di corso, sono attive 7 classi in lingua italiana e 1 in lingua inglese.

Il pre-requisito necessario essere ammesso ad una classe in lingua inglese è il possesso di:

- First Certificate in English (FCE), oppure
- Business English Certificate Vantage, oppure
- Business English Certificate Higher oppure
- IELTS con un punteggio minimo di 6,5 su 9, oppure
- TOEFL in corso di validità con punteggio minimo di 550 su 677 (se paper based) o 213 su 300 (se computer based), oppure
- Certificate in Advanced English (CAE), oppure
- Certificate of Proficiency in English (CPE), oppure
- diploma di maturità, conseguito in lingua inglese, valido per l'accesso alle università italiane, (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere stati impartiti in lingua inglese), oppure
- status di madrelingua inglese.

### 2.1.4 Piano studi (classi in lingua italiana)

**Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)**

<i>I semestre</i>		
-------------------	--	--

<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	8
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5015 Matematica generale (I parte)	ITA	4
5028 Storia economica	ITA	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	8
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6
5005 Informatica	ITA	4
5015 Matematica generale (II parte)	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</i></b>		<b>62</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>37</b>

### **Secondo anno di corso a.a. 2006-2007**

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5043 Contabilità e bilancio 2	ITA	4
5004 Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	ITA	6
5044 Macroeconomia	ITA	6
5046 Organizzazione aziendale	ITA	6
5047 Statistica	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		

<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5048 Finanza aziendale	ITA	6
5050 Marketing	ITA	6
5045 Matematica finanziaria	ITA	6
5051 Programmazione e controllo	ITA	6
Prima lingua straniera		6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</i></b>		<b>60</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>36</b>

### **Terzo anno di corso a.a. 2006-2007**

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	6
5049 Gestione dell'innovazione e della tecnologia	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	6
5082 Sistemi informativi aziendali	ITA	4
Opzionale n° 1 *	ITA/ING	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	ITA	6
5084 Strategia e politica aziendale	ITA	6
Opzionale n° 2 *	ITA/ING	6
Seconda lingua straniera		6
Lavoro finale		6
<b><i>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</i></b>		<b>58</b>

\* Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente

indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

## 2.1.5 Piano studi (classe in lingua inglese)

### Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5132 Computer skills	ING	4
5028 Economic history	ING	6
5015 Mathematics (Part I)	ING	4
5021 Principles of private law	ING	8
5001 Theory and principles of management	ING	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>II semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Accounting and financial statements	ING	8
5293 Comparative public and European law	ING	6
5009 Corporate management	ING	6
5015 Mathematics (Part II)	ING	4
5013 Microeconomics	ING	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</i></b>		<b>62</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>37</b>

### Secondo anno di corso a.a. 2006-2007

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5043 Accounting and financial statements 2	ING	4
5044 Macroeconomics	ING	6

5046 Organization theory	ING	6
5004 Public management	ING	6
5047 Statistics	ING	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5048 Corporate finance	ING	6
5045 Financial mathematics	ING	6
5051 Managerial accounting	ING	6
5050 Marketing	ING	6
Prima lingua straniera		6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>60</b>
<b>Numero crediti pari al 60%</b>		<b>36</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2006-2007

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5011 Financial markets and institutions	ING	6
5049 Innovation and technology management	ING	6
5082 Management information systems	ING	4
5081 Public economics	ING	6
Opzionale n° 1 *	ING/ITA	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>

5084 Business strategy	ING	6
5083 Company and business law	ING	6
Opzionale n° 2 *	ING/ITA	6
Seconda lingua straniera		6
Lavoro finale		6
<b><i>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</i></b>		<b>58</b>

\* Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

## 2.2

### **Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali CLAPI**

**Direttore di corso di laurea:**  
prof. Fabrizio Pezzani

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**  
dott. Stefano Villa

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**  
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

#### 2.2.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- formare una solida cultura aziendale ed economico-politica orientata a cogliere la specificità e la rilevanza del contesto sociale, politico e istituzionale nel quale si svolge qualsiasi attività amministrativa finalizzata alla tutela di interessi pubblici. Il laureato sarà pertanto in

grado di analizzare i problemi con la sensibilità necessaria per cogliere gli effetti che contesti decisionali “non di mercato” determinano sull’applicazione dei principi e dei criteri della razionalità economica;

- adattare le conoscenze tecniche alla realtà operativa delle amministrazioni pubbliche locali, nazionali o internazionali;
- assicurare la padronanza di metodologie di analisi dei contesti economici, giuridici, istituzionali e sociali necessari a inquadrare lo sviluppo e l’impatto delle decisioni amministrative anche sulla collaborazione pubblico-privato;
- fornire le abilità necessarie alla complessità della gestione, dell’organizzazione e dei processi decisionali di natura amministrativa;
- sviluppare le capacità di comportamento degli studenti e la sensibilità di comprensione delle principali dinamiche di gruppo e dei processi di decisione, negoziazione e della conoscenza;
- acquisire la sensibilità alle ricadute delle innovazioni tecnologiche nei settori dell’amministrazione pubblica;
- sviluppare doti di creatività e atteggiamenti di imprenditorialità organizzativa nei settori dei servizi pubblici.

### 2.2.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- le amministrazioni pubbliche, statali, regionali, locali;
- le autorità, gli enti e le imprese impegnate nella regolazione, produzione ed erogazione di servizi pubblici (sanità, trasporti, utilities);
- gli organismi internazionali;
- le società di consulenza;
- le istituzioni non profit, le organizzazioni non governative (ONG), il mondo associativo e le organizzazioni di rappresentanza degli interessi;
- imprese con forti collegamenti con le amministrazioni pubbliche (per es. imprese fornitrici di beni e servizi).

### 2.2.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
20 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell’UE	6
Seconda lingua dell’UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una solida preparazione interdisciplinare di base di carattere economico generale, economico aziendale, giuridico, matematico-statistico e politologico, soprattutto nei primi 2 anni;
- un approfondimento delle specificità della programmazione e gestione delle attività delle amministrazioni pubbliche locali, regionali, nazionali e internazionali, in particolare nel secondo e terzo anno;
- un orientamento alla conoscenza e alla comprensione della realtà economica e istituzionale in cui si trovano a operare le amministrazioni pubbliche, nonché alla attitudine ad affrontare e risolvere problemi operativi (terzo anno).

## 2.2.4 Piano studi

### Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5005 Informatica	ITA	4
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5015 Matematica generale (I parte)	ITA	4
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>II semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	8
5004 Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	ITA	8
5015 Matematica generale (II parte)	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</i></b>		<b>56</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>34</b>

### Secondo anno di corso a.a. 2006-2007

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>

5083 Diritto commerciale	ITA	6
5044 Macroeconomia	ITA	8
5047 Statistica	ITA	10
5028 Storia economica	ITA	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5053 Diritto amministrativo e internazionale	ITA	8
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6
5055 Organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche	ITA	6
5057 Scienza della politica *	ITA	6
Oppure		
5056 Sociologia *	ITA	6
Prima lingua straniera		6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</i></b>		<b>62</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>37</b>

\* Gli insegnamenti 5056 e 5057 sono in alternativa.

### **Terzo anno di corso a.a. 2006-2007**

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	6
5085 Programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche	ITA	10
5081 Scienza delle finanze	ITA	6

Opzionale n° 1 **	ITA/ING	6
Seconda lingua straniera		6
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5086 Economia internazionale e regionale	ITA	10
5087 Relazioni internazionali	ITA	6
Opzionale n° 2 **	ITA/ING	6
Lavoro finale		6
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>62</b>

\*\* Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

## 2.3

### **Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari CLEFIN**

**Direttore di corso di laurea:**  
prof. Sergio Paci

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**  
dott. Giacomo Nocera

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**  
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

### 2.3.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- sviluppare una formazione interdisciplinare nelle aree dell'economia degli intermediari finanziari e dell'economia monetario-finanziaria, oltre che del diritto, dei metodi quantitativi e statistici e della finanza aziendale;
- fornire particolare preparazione sul funzionamento delle istituzioni e dei mercati finanziari e, più in generale, sul ruolo della finanza nei sistemi economici moderni;
- assicurare capacità di analisi dei mercati finanziari e dei comportamenti aziendali;
- sviluppare le competenze applicabili ai processi gestionali degli intermediari finanziari.

### 2.3.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- nelle diverse articolazioni del sistema finanziario (banche, assicurazioni, altri intermediari finanziari, operatori del mercato finanziario, istituzioni finanziarie internazionali);
- nelle imprese non finanziarie, in posizioni di interfaccia con il sistema finanziario;
- nelle attività professionali che abbiano come oggetto la consulenza su temi e problemi finanziari.

### 2.3.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
20 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- l'acquisizione di conoscenze e di capacità di analisi sul funzionamento del settore finanziario;
- lo sviluppo di competenze analitiche e gestionali applicabili alle principali attività del settore finanziario;
- l'approfondimento delle conoscenze sui processi di globalizzazione e internazionalizzazione in atto in campo finanziario, con particolare riferimento al processo di integrazione nell'Unione Europea;

- lo sviluppo di competenze e capacità professionali applicabili alla gestione delle istituzioni del settore finanziario.

### 2.3.4 Piano studi

#### Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5015 Matematica generale (I parte)	ITA	4
5028 Storia economica	ITA	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>Crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	8
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	8
5005 Informatica	ITA	4
5015 Matematica generale (II parte)	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</i></b>		<b>62</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>37</b>

#### Secondo anno di corso a.a. 2006-2007

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5058 Economia del mercato mobiliare	ITA	8
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6

5044 Macroeconomia	ITA	8
5047 Statistica	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5059 Economia monetaria	ITA	8
5126 Economia monetaria e degli intermediari finanziari (Aspetti internazionali)	ITA	6
5045 Matematica finanziaria	ITA	8
Prima lingua straniera		6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</i></b>		<b>58</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>35</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2006-2007

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5088 Diritto commerciale e finanziario	ITA	8
5242 Economia e gestione della banca e dell'assicurazione	ITA	8
5048 Finanza aziendale	ITA	8
Opzionale n° 1 *	ITA/ING	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5089 Economia applicata	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	6
Opzionale n° 2 *	ITA/ING	6

Seconda lingua straniera		6
Lavoro finale		6
<b><i>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</i></b>		<b>60</b>

\* Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

## 2.4

### **Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa CLELI**

**Direttore di corso di laurea:**

prof. Maurizio Del Conte

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott.ssa Silvia Gaia Balp

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

#### **2.4.1 Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa (CLELI) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire conoscenze metodologiche, culturali, scientifiche e professionali di base per lo svolgimento delle molteplici attività di consulenza e assistenza che caratterizzano la moderna professione del commercialista e in genere la professione di consulente economico-giuridico delle imprese;
- fornire adeguate conoscenze in merito al quadro normativo, economico, tecnico ed etico entro cui si esplicano le funzioni di tutela dell'interesse pubblico proprie del commercialista;
- sviluppare competenze specifiche per l'esercizio di attività di assistenza e consulenza alle imprese in profili economico-aziendali, giuridici, fiscali ed economici generali;
- nella fase di definizione e ridefinizione degli assetti istituzionali, patrimoniali e organizzativi d'impresa;

- nel corso degli svolgimenti ordinari e straordinari della gestione;
- all'atto della cessazione dell'attività di impresa;
- assicurare padronanza delle metodologie di analisi economica e finanziaria, della strumentazione tecnica di supporto a tali analisi e delle conoscenze di contesto (economiche e giuridiche) utili per cogliere i profili essenziali dei problemi d'impresa e per definire le soluzioni più appropriate.

## 2.4.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- la libera professione di dottore commercialista per le attività consentite dalla laurea triennale e, in genere, la professione di consulente d'azienda principalmente nei profili economico-finanziari, amministrativi ed economico-giuridici;
- il revisore aziendale;
- l'esercizio di attività e funzioni nell'ambito delle direzioni finanziarie, amministrative, tributarie e di controllo di gestione di imprese industriali, commerciali e di servizi;
- lo svolgimento di attività e funzioni nelle direzioni operative nell'ambito di istituzioni finanziarie e delle società di consulenza aziendale, con particolare riferimento alla consulenza amministrativa, fiscale, finanziaria e gestionale.

## 2.4.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
22 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una rilevante preparazione interdisciplinare;
- un approfondimento dei temi economico aziendali con particolare riguardo alle discipline gestionali, amministrative e organizzative;
- un'attenzione alle discipline giuridiche con particolare riferimento al diritto civile, commerciale, pubblico, tributario, del lavoro e concorsuale.

## 2.4.4 Piano studi

**Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)**

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	8
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5015 Matematica generale	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	8
5024 Diritto del lavoro	ITA	4
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6
5005 Informatica	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</i></b>		<b>60</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>36</b>

### **Secondo anno di corso a.a. 2006 - 2007**

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5043 Contabilità e bilancio 2	ITA	8
5083 Diritto commerciale	ITA	8
5044 Macroeconomia	ITA	8
5047 Statistica	ITA	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5061 Diritto delle procedure	ITA	4

concorsuali		
5048 Finanza aziendale	ITA	8
5045 Matematica finanziaria	ITA	4
5051 Programmazione e controllo	ITA	8
Prima lingua straniera		6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</i></b>		<b>60</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>36</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2006 - 2007

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5093 Diritto tributario	ITA	6
5092 Organizzazione e sistemi informativi aziendali	ITA	6
5084 Strategia e politica aziendale	ITA	6
Opzionale n° 1 *	ITA/ING	6
Seconda lingua straniera		6
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	6
5094 Revisione aziendale	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	6
Opzionale n° 2 *	ITA/ING	6
Lavoro finale		6
<b><i>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</i></b>		<b>60</b>

\* Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

## 2.5

### **Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione CLEACC**

**Direttore di corso di laurea:**

prof. Severino Salvemini

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott. Bernardino Provera

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

#### 2.5.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (CLEACC) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- integrare la cultura economica con la cultura generale per costruire complete professionalità (gestionali, progettuali e imprenditoriali) nei settori delle arti, della cultura e della comunicazione;
- fornire le conoscenze fondamentali per comprendere le relazioni tra istituzioni culturali e loro mercati di riferimento, compresi i vincoli e le condizioni di funzionamento di realtà istituzionalmente di pubblico servizio;
- assicurare la padronanza di metodologie di analisi dei contesti economici, giuridici e sociali, necessari a inquadrare lo sviluppo dei fatti aziendali;
- fornire le abilità necessarie alla gestione aziendale, sotto il profilo della rilevazione dei fatti aziendali e della gestione operativa, commerciale, organizzativa e finanziaria delle imprese;
- sviluppare la sensibilità organizzativa degli studenti, in termini di comportamento organizzativo e di comprensione delle principali dinamiche di gruppo e dei processi di decisione, negoziazione e conoscenza;
- acquisire la sensibilità agli scenari tecnologici e alle conseguenti ricadute delle innovazioni tecnologiche sui settori dei mezzi di comunicazione e dei servizi culturali in genere;
- sviluppare doti di creatività e atteggiamenti di imprenditorialità, per immaginare innovativamente modalità di fruizione nei settori delle arti, della cultura e della comunicazione.

## 2.5.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- quadri direttivi in aziende di comunicazione, di spettacolo, musei, biblioteche;
- responsabili di programmi e di palinsesti in aziende di comunicazione;
- responsabili di diritti e di distribuzione degli stessi;
- responsabili di comunicazione interna ed esterna;
- responsabili di eventi; organizzatori di spettacolo; organizzatori di festival;
- esperti di manifestazioni turistico-culturali;
- analisti dei settori economici dei beni culturali e dei distretti multimediali;
- responsabili di nuove forme di comunicazione, mediate dalle nuove tecnologie;
- esperti di attività consortili nell'ambito delle arti, la cultura, lo sport, la comunicazione;
- responsabili di parchi tematici;
- attività imprenditoriali, professionali e consulenziali nell'ambito dei settori sopra elencati.

In queste posizioni, le figure professionali svilupperanno particolarmente decisioni legate alle funzioni commerciale e marketing, organizzazione e sistemi informativi, finanza e fund raising, logistica, strategia e general management.

All'interno del CLEACC al terzo anno sono proposti diversi percorsi formativi specifici, conformemente ai settori possibili di sbocco. Essi sono: media, editoria, musei, arte, parchi, biblioteche, teatro, cinema, televisione, radio, musica, sport, turismo, moda, eventi.

## 2.5.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
23 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una vasta preparazione di carattere economico, giuridico e quantitativo, soprattutto al primo e al secondo anno;
- un approfondimento delle principali caratteristiche della gestione aziendale (in particolare al secondo e terzo anno);
- una vasta preparazione di tipo culturale nelle materie storiche, tecnologiche, umanistiche e artistiche (in particolare al secondo anno);
- un terzo anno in cui, oltre a sviluppare la dimensione strategica e la dimensione commerciale delle imprese, lo studente ha modo di sviluppare il funzionamento dei comparti

economici della cultura e della comunicazione, coerentemente con le sue scelte professionali.

## 2.5.4 Piano studi

### Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	6
5016 Matematica generale - Statistica (I parte)	ITA	6
5028 Storia economica	ITA	6
5010 Tecnologie per la cultura e la comunicazione	ITA	4
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>II semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	6
5005 Informatica	ITA	4
5003 Management delle istituzioni culturali	ITA	8
5016 Matematica generale - Statistica (II parte)	ITA	4
5013 Microeconomia	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</i></b>		<b>60</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>36</b>

### Secondo anno di corso a.a. 2006-2007

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5294 Arte e cultura (I parte) ( cfr Nota)	ITA/ING	6

5063 Introduzione alla filosofia	ITA	4
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5044 Macroeconomia	ITA	6
5082 Sistemi informativi aziendali	ITA	4
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5294 Arte e cultura (II parte) ( cfr Nota)	ITA/ING	12
5066 Comportamento organizzativo	ITA	6
5050 Marketing	ITA	6
5067 Statistica (Indagini campionarie)	ITA	4
Prima lingua straniera		6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>60</b>
<b>Numero crediti pari al 60%</b>		<b>36</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2006-2007

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	4
5048 Finanza aziendale	ITA	6
5097 Laboratorio settoriale (cfr Nota)	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	4
Opzionale n° 1 *	ITA/ING	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		

<i>II semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5096 Diritto dei beni immateriali	ITA	6
5095 Economia delle aziende pubbliche e non profit	ITA	6
5098 Progettazione	ITA	4
Opzionale n° 2 *	ITA/ING	6
Seconda lingua straniera		6
Lavoro finale		6
<b><i>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</i></b>		<b>60</b>

\* Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

## **Nota**

### **Cod. 5294 Arte e cultura**

Il corso è annuale per un totale di 18 crediti. L'insegnamento è articolato in due parti (I e II semestre); i crediti sono acquisiti al termine della seconda parte.

Gli studenti devono frequentare solamente un modulo tra i seguenti: Opinione pubblica, Informazione e narrazione; Visual arts (impartito in lingua inglese); Arti visive; Storia dello spettacolo; Fondamenti e istituzioni delle umanità occidentali.

Al termine del primo anno di corso gli studenti possono esprimere le loro preferenze tramite l'Agenda dello studente yoU@B, utilizzando la funzione "Scelta modulo Arte e cultura CLEACC 5294".

Gli studenti devono indicare l'ordine di preferenza dei moduli. Nel caso le preferenze non si distribuiscano in modo omogeneo, oppure in caso di esaurimento dei posti nel modulo indicato come prima scelta, lo studente viene assegnato al modulo che ha indicato come seconda scelta, se per esso vi sono ancora posti disponibili; altrimenti viene assegnato alla terza scelta o successive. La comunicazione relativa al modulo assegnato agli studenti viene data su Internet tramite messaggio personalizzato nell'agenda dello studente yoU@B.

### **Cod. 5097 Laboratorio settoriale**

Lo studente deve frequentare un modulo tra: Fashion & lifestyle, Musei e mercato dell'arte, Radio e televisione, Teatro e spettacolo dal vivo, Cinema, Editoria ed editoria multimediale, Musica e discografia, Comunicazione, Turismo e territorio, Design.

Alla fine del secondo anno di corso, le preferenze devono essere espresse tramite l'agenda dello studente yoU@B, utilizzando la funzione "Scelta modulo Laboratorio settoriale CLEACC 5097".

Gli studenti possono esprimere in ordine di preferenza 4 opzioni. Nel caso le preferenze degli studenti non si distribuiscano in modo omogeneo, lo studente è assegnato al modulo che ha indicato come seconda scelta, se per esso vi sono ancora posti disponibili; altrimenti viene assegnato alla terza o quarta scelta.

La comunicazione relativa al modulo assegnato agli studenti viene data su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

## 2.6

### **Corso di laurea in Discipline economiche e sociali DES**

**Direttore di corso di laurea:**

prof. Massimiliano Marcellino

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott. Giuseppe Attanasi

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000).

#### **2.6.1 Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire le conoscenze fondamentali per giungere a una comprensione approfondita della struttura del sistema economico;
- consentire allo studente di acquisire un metodo di studio e di ricerca che permetta la possibilità di un apprendimento permanente durante la vita professionale;
- sviluppare la capacità di gestione del cambiamento, innovazione e interazione nell'ambito di sistemi caratterizzati da vari gradi di complessità;
- fornire strumenti informatici e statistici per l'analisi applicata in campo macroeconomico e microeconomico.

#### **2.6.2 Sbocchi professionali**

Il corso di laurea triennale DES è fondamentalmente propedeutico al corso di laurea di secondo livello DES (impartito sia in lingua italiana sia in inglese); al termine del corso di laurea triennale sono comunque possibili i seguenti sbocchi professionali:

- attività di ricerca applicata e teorica;
- attività di studio e funzioni operative nell'ambito di imprese manifatturiere, finanziarie e di servizi;
- attività di studio e di carattere operativo nell'ambito di autorità indipendenti, organizzazioni internazionali, organizzazioni private e pubbliche;
- attività in società di consulenza.

### 2.6.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
19 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- materie economiche, con riferimento allo studio dei mercati dei beni, dei mercati finanziari, monetari, del lavoro;
- materie aziendali, per acquisire una base di conoscenza della struttura di funzionamento delle organizzazioni produttive;
- materie quantitative, come supporto all'analisi economica e all'applicazione di strumenti matematici e statistici in ottica di ricerca applicata;
- materie storiche, sociali e politologiche, per la conoscenza del sistema economico dal punto di vista delle istituzioni e delle interazioni fra le parti sociali.

### 2.6.4 Piano studi

**Primo anno di corso a.a. 2005-2006**

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5005 Informatica	ITA	4
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	8
5015 Matematica generale (I parte)	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>II semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	6
5015 Matematica generale (II	ITA	4

parte)		
5013 Microeconomia	ITA	8
5028 Storia economica	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</i></b>		<b>60</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>36</b>

### Secondo anno di corso a.a. 2006-2007

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6
5044 Macroeconomia	ITA	8
5068 Matematica per l'economia e le scienze sociali	ITA	8
5047 Statistica	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5099 Analisi dei dati	ITA	10
5069 Analisi economica	ITA	8
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	6
Prima lingua straniera		6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</i></b>		<b>60</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>36</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2006-2007

<b><i>I semestre</i></b>		
--------------------------	--	--

<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	ITA	8
5101 Econometria	ITA	6
5100 Politica economica	ITA	8
Opzionale n° 1 *	ITA/ING	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5102 Storia economica e sociale	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	8
Opzionale n° 2 *	ITA/ING	6
Seconda lingua straniera		6
Lavoro finale		6
<b><i>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</i></b>		<b>60</b>

\* Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

## 2.7

# Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie CLEMIT

**Direttore di corso di laurea:**  
prof. Andrea Colli

**Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott.ssa Nicoletta Corrocher

**Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000)

**2.7.1 Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire le conoscenze di metodo e di contenuti culturali, scientifici e professionali per la formazione di laureati in economia applicata ai settori a elevata internazionalizzazione e ad alto contenuto innovativo;
- offrire strumenti per l'analisi del funzionamento dei mercati internazionali e dei settori innovativi e per la comprensione dei comportamenti di impresa in questi contesti;
- sviluppare competenze che consentano di partecipare alla gestione dei processi di innovazione e di internazionalizzazione.

**2.7.2 Sbocchi professionali**

I possibili sbocchi professionali sono:

- funzioni operative e attività di analisi in imprese internazionali;
- analisti di settore in associazioni di categoria, società di venture capital, autorità indipendenti di regolamentazione e concorrenza;
- attività di ricerca applicata sui temi dell'innovazione e della internazionalizzazione;
- funzioni operative e attività di analisi nell'ambito di grandi e piccole imprese innovative;
- attività in società di consulenza di impresa su tematiche di innovazione e di internazionalizzazione;
- esperti di innovazione e trasferimento tecnologico presso centri per lo sviluppo imprenditoriale, uffici di collegamento università-industria, agenzie pubbliche per la promozione dell'innovazione e organismi internazionali (Unione Europea, OCSE ecc.);
- responsabili delle gestioni dei diritti di proprietà intellettuale (licenze e brevetti).

**2.7.3 Caratteristiche del piano studi**

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
21 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4

Lavoro finale	6
---------------	---

Il curriculum degli studi prevede:

- una preparazione di base ampia al primo e al secondo anno, caratterizzata da una stretta integrazione delle materie economiche con quelle aziendali, oltre che con quelle matematico-statistiche e giuridiche;
- un approfondimento, nel secondo e terzo anno, delle tematiche relative allo sviluppo dei mercati, alle modalità della competizione internazionale, alle caratteristiche dell'innovazione, ai contesti istituzionali e di regolamentazione dei mercati e alle potenzialità di crescita dei Paesi;
- al terzo anno progetti didattici interdisciplinari finalizzati alle applicazioni economiche attinenti i settori a tecnologia avanzata (information technology e multimedia, telecomunicazioni, Internet ed e-commerce, farmaceutica e biotecnologie, energia e ambiente, robotica e sistemi esperti, servizi avanzati).

## 2.7.4 Piano studi

**Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)**

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	ITA	8
5005 Informatica	ITA	4
5021 Istituzioni di diritto privato	ITA	6
5015 Matematica generale (I parte)	ITA	6
5029 Storia economica dell'industria	ITA	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>II semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	6
5009 Economia e gestione delle imprese	ITA	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	ITA	4
5015 Matematica generale (II parte)	ITA	6
5013 Microeconomia	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il primo</i></b>		<b>60</b>

<i>anno di corso</i>		
<i>Numero crediti pari al 60%</i>		<b>36</b>

### Secondo anno di corso a.a 2006-2007

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5070 Economia industriale ed economia dell'impresa	ITA	8
5044 Macroeconomia	ITA	8
5050 Marketing	ITA	6
5047 Statistica	ITA	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5071 Diritto commerciale ed industriale	ITA	6
5101 Econometria	ITA	6
5072 Economia internazionale	ITA	8
5046 Organizzazione aziendale	ITA	6
Prima lingua straniera		6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</i></b>		<b>62</b>
<i>Numero crediti pari al 60%</i>		<b>37</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2006-2007

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5103 Economia dei mercati finanziari internazionali	ITA	6
5106 Gestione dell'innovazione	ITA	8

5104 Innovation and industrial dynamics	ING	8
Opzionale n° 1*	ITA/ING	6
Seconda lingua straniera		6
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5105 Laboratorio sui settori innovativi e nuove tecnologie (cfr Nota)	ITA/ING	6
5107 Politica economica (Regolamentazione e localizzazione)	ITA	6
Opzionale n° 2 *	ITA/ING	6
Lavoro finale		6
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>58</b>

\* Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

### **Nota**

#### **Cod. 5105 Laboratorio sui settori innovativi e nuove tecnologie**

Il corso è costituito da 8 laboratori, raggruppati in due gruppi di 4:

Gruppo A: Energia e ambiente; Multimedia; Pharmaceuticals and biotechnology (in lingua inglese); Internationalisation strategies (in lingua inglese).

Gruppo B: Supply-chain management; Telecomunicazioni; Innovation and intellectual property rights (in lingua inglese); Internet and E-commerce (in lingua inglese).

Nel corso del II semestre del terzo anno, lo studente frequenta due laboratori degli otto proposti indicando le proprie preferenze tramite l'agenda dello studente yoU@B, utilizzando la funzione "Scelta moduli Laboratorio sui settori innovativi e nuove tecnologie CLEMIT 5105" e seguendo le modalità indicate all'interno di ciascun gruppo di preferenza.

Nel caso le preferenze non si distribuiscano in modo omogeneo lo studente viene assegnato al modulo che ha indicato come seconda scelta, se per esso vi sono ancora posti disponibili; altrimenti viene assegnato alla terza scelta o successive.

La comunicazione relativa ai moduli assegnati agli studenti viene data su Internet tramite messaggio personalizzato nell'agenda dello studente yoU@B.

## 2.8

# Corso di laurea in Economia e management internazionali - Undergraduate Degree in International Economics and Management DIEM

### **Direttore di corso di laurea:**

prof. Angelo Marcello Cardani

### **Assistente del Direttore di corso di laurea:**

dott.ssa Elisabetta Barone

### **Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000)

### 2.8.1 Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza il DIEM si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire adeguate conoscenze di metodo e contenuti culturali, scientifici e professionali per la formazione di laureati in economia internazionale e operatori di aziende private e pubbliche con una forte vocazione internazionale;
- offrire strumenti fondamentali per la conoscenza del funzionamento dei mercati, il loro sviluppo e le modalità della competizione internazionale, con particolare riferimento al “single market” dell’Unione Europea come piattaforma per la competizione globale;
- comprendere modelli di management tipici di imprese che hanno una significativa dimensione internazionale e, più in generale, comportamenti aziendali in sistemi economici diversi, ma sempre più fra loro integrati.

### 2.8.2 Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono attività di ricerca e funzioni operative nell’ambito di:

- imprese multinazionali;
- imprese export-oriented;
- istituzioni finanziarie operative nei mercati internazionali;
- organizzazioni internazionali;
- autorità indipendenti orientate a sostenere l’internazionalizzazione.

Il DIEM inoltre fornisce una formazione di base per carriere da economisti nell’ambito di organizzazioni internazionali e agenzie pubbliche orientate a sostenere l’internazionalizzazione.

### 2.8.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
19 insegnamenti obbligatori	130
4 insegnamenti opzionali	24
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	10

Il curriculum degli studi prevede:

- nel primo e nel secondo anno del corso una formazione economica ampia, interdisciplinare e rigorosa, capace di integrare strettamente le materie economiche con quelle aziendali, oltre che con metodi quantitativi e diritto;
- un approfondimento, nel secondo e terzo anno, delle materie in grado di consentire una comprensione dei processi di internazionalizzazione delle imprese e di integrazione economica europea, di comparare contesti istituzionali e di regolamentazione dei mercati nei diversi Paesi e di analizzare le interdipendenze fra funzioni di mercato e regolazione pubblica di organismi nazionali e sovranazionali.

Il corso si svolge interamente in lingua inglese e in un ambiente internazionale, data la presenza di studenti e docenti di diverse nazionalità.

Considerata la vocazione internazionale del corso di studi, è fortemente consigliato un periodo di stage o di studio all'estero.

Il pre-requisito necessario per essere ammesso al corso di laurea è il possesso di:

- First Certificate in English (FCE), oppure
- Business English Certificate Vantage, oppure
- Business English Certificate Higher oppure
- IELTS con un punteggio minimo di 6,5 su 9, oppure
- TOEFL in corso di validità con punteggio minimo di 550 su 677 (se paper based) o 213 su 300 (se computer based), oppure
- Certificate in Advanced English (CAE), oppure
- Certificate of Proficiency in English (CPE), oppure
- diploma di maturità, conseguito in lingua inglese, valido per l'accesso alle università italiane, (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere stati impartiti in lingua inglese), oppure
- status di madrelingua inglese.

La Commissione dedicata alle ammissioni si riserva di valutare la validità di eventuali altre certificazioni di conoscenza della lingua inglese.

## 2.8.4 Piano studi

### Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5006 Computer science for business	ING	4
5025 Introduction to the legal system I	ING	6
5002 Management	ING	8
5018 Mathematics and modelling	ING	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>		
<i>II semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5008 Accounting and financial statement analysis	ING	6
5019 Data analysis	ING	8
5026 Introduction to the legal system II	ING	6
5014 Microeconomics	ING	8
Prima lingua straniera		6
<b><i>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</i></b>		<b>60</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>36</b>

### Secondo anno di corso a.a. 2006-2007

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5118 Financial mathematics	ING	6
5120 International and European law	ING	6
5114 Macroeconomics	ING	8
5273 Personnel economics and organisational behaviour	ING	8
<i>Precorsi di seconda lingua</i>		

<i>straniera</i>		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5119 Comparative business law	ING	6
5117 Comparative political economics	ING	6
5122 Corporate finance	ING	6
5121 European economic policy	ING	6
5115 International economics (Real and monetary)	ING	10
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</b>		<b>62</b>
<b>Numero crediti pari al 60%</b>		<b>37</b>

### Terzo anno di corso a.a. 2006 - 2007

<b>I semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5292 Business strategy	ING	6
5243 Financial markets and institutions	ING	6
5124 International marketing	ING	6
2 opzionali *	ING/ITA	12
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>		
<b>II semestre</b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
2 opzionali *	ING/ITA	12
Seconda lingua straniera		6
Lavoro finale		10
<b>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</b>		<b>58</b>

\* Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere il numero di insegnamenti opzionali da seguire in

ciascun semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

Il DIEM è inoltre oggetto di accordo internazionale con la Central European University di Budapest (CEU) finalizzato al rilascio di un doppio titolo di primo livello: laurea italiana e bachelor statunitense (Bachelor of Business Administration, Program in International Business).

Il programma prevede solo studenti "incoming" per Bocconi; tali studenti sono selezionati congiuntamente da Bocconi e da CEU con procedura dedicata e frequentano il primo anno di corso a Budapest e il secondo e il terzo anno a Milano.

## **2.9**

### **Corso di laurea in Scienze giuridiche CLSG**

#### **Direttore di corso di laurea:**

prof. Giovanni Iudica

#### **Assistente del Direttore di corso di laurea:**

prof. Emanuele Lucchini Guastalla

#### **Classe di appartenenza del corso di laurea:**

Scienze giuridiche (classe 31 del DM 4 agosto 2000)

#### **2.9.1 Obiettivi formativi**

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire la conoscenza del metodo giuridico e dei fondamentali contenuti culturali e tecnici per la formazione del giurista che opera prevalentemente per e/o nell'impresa;
- completare la formazione giuridica con conoscenze di base economiche, aziendali e quantitative;
- sviluppare le competenze giuridiche anche in prospettiva europea e internazionale.

#### **2.9.2 Sbocchi professionali**

Il corso di laurea triennale in Scienze giuridiche è fondamentalmente propedeutico al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza.

L'obiettivo principale è formare laureati per le carriere tradizionali (magistrato, avvocato, notaio) e in particolare: magistrati civili o penali che operano nelle sezioni specializzate commerciali, fallimentari, del lavoro; avvocati di studi internazionali che operano prevalentemente con grandi imprese nonché giuristi specializzati in rapporti con le istituzioni estere e sovranazionali o per le istituzioni specializzate nelle attività delle autorità indipendenti.

Al termine del corso di laurea triennale sono comunque possibili sbocchi nell'ambito delle attività legali nel settore finanziario, nelle amministrazioni pubbliche e nelle aziende private.

### 2.9.3 Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
21 insegnamenti obbligatori	148
2 insegnamenti opzionali	12
Lingua straniera dell'UE	6
Informatica	4
Progetto/seminari/seconda lingua straniera	6
Lavoro finale	4

Il curriculum degli studi prevede:

- una formazione di base nelle principali discipline giuridiche, sia nell'ambito del diritto privato e dell'impresa sia negli ambiti del diritto pubblico, penale, processuale, internazionale, storico-filosofico;
- uno sviluppo pluriennale di alcune materie particolarmente formative;
- un completamento della formazione giuridica con conoscenze di base di contabilità e bilancio, di analisi economica del diritto, di metodi quantitativi;
- un arricchimento delle conoscenze teoriche con esperienze applicative mediante seminari e progetti.

### 2.9.4 Piano studi

**Primo anno di corso (attivato per l'ultima volta nell'a.a. 2005-2006)**

<i>I semestre</i>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5022 Diritto privato 1 e sistemi giuridici comparati	ITA	10
5001 Economia aziendale	ITA	8
5005 Informatica	ITA	4
5017 Metodi quantitativi	ITA	6

<i>Precorsi di lingua straniera</i>		
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	ITA	6
5020 Diritto costituzionale italiano ed europeo	ITA	10
5012 Principi di microeconomia e macroeconomia	ITA	8
5027 Storia del diritto italiano	ITA	6
<i>Precorsi di lingua straniera</i>		
<b><i>Totale crediti previsti per il primo anno di corso</i></b>		<b>58</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>35</b>

#### **Secondo anno di corso a.a. 2006-2007**

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5073 Analisi economica del diritto	ITA	6
5074 Diritto penale e procedura penale 1	ITA	6
5075 Diritto privato 2	ITA	6
5081 Scienza delle finanze	ITA	6
Lingua straniera		6
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	ITA	8
5077 Diritto processuale civile e fallimentare	ITA	10
5078 Diritto tributario italiano ed europeo	ITA	6
5076 Istituzioni di diritto del lavoro	ITA	6
<b><i>Totale crediti previsti per il secondo anno di corso</i></b>		<b>60</b>
<b><i>Numero crediti pari al 60%</i></b>		<b>36</b>

### Terzo anno di corso a.a 2006-2007

<b><i>I semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5108 Diritto amministrativo	ITA	6
5109 Diritto ed economia dei mercati e degli intermediari finanziari	ITA	8
5113 Diritto privato 3	ITA	6
5110 Filosofia del diritto	ITA	6
Opzionale n° 1 *	ITA/ING	6
<b><i>II semestre</i></b>		
<i>Attività formative</i>	<i>Lingua della didattica</i>	<i>crediti</i>
5111 Diritto internazionale e comunitario	ITA	8
5112 Diritto penale e procedura penale 2	ITA	6
Opzionale n° 2 *	ITA/ING	6
Progetto/seminari/seconda lingua straniera		6
Lavoro finale		4
<b><i>Totale crediti previsti per il terzo anno di corso</i></b>		<b>62</b>

\* Si segnala che il posizionamento degli insegnamenti opzionali nel I o II semestre è puramente indicativo. Lo studente può infatti scegliere insegnamenti impartiti entrambi nel I o entrambi nel II semestre oppure uno nel I e uno nel II semestre.

Si segnala inoltre che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze giuridiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, ai percorsi di studio delle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate nei capitoli 3 e 6.

# 3. ATTIVITÀ FORMATIVE DEI PIANI DI STUDIO

## 3.1

### Insegnamenti obbligatori

Ogni piano studi di corso di laurea prevede insegnamenti **obbligatori**, corrispondenti a esami che tutti gli studenti appartenenti a quel corso di laurea devono obbligatoriamente superare.

Gli insegnamenti obbligatori sono pertanto indispensabili al conseguimento della laurea e costituiscono presupposto per il raggiungimento dell'obiettivo formativo del corso di studio.

Secondo quanto previsto dalla normativa, si inquadrano come attività formative “di base”, “caratterizzanti” la classe del corso di laurea, “affini o integrative di quelle caratterizzanti”, con particolare riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare, e di “ambito di sede”.

All'interno del cap. 2 è prevista una sezione dedicata a ciascun corso di laurea dove sono riportati i piani studio di dettaglio con l'elenco di tutti gli insegnamenti obbligatori, il loro valore in crediti e il relativo posizionamento negli anni di corso.

Gli esami relativi agli insegnamenti obbligatori possono essere superati in università estere nell'ambito dei programmi offerti dal Servizio Relazioni Internazionali, a meno che non rientrino nell'elenco degli esami “non riconoscibili” (vd cap 5.14 “Riconoscimento di esami superati in università straniere”).

Gli esami possono essere riconosciuti integralmente o previa integrazione di parte del programma. L'elenco degli esami non riconoscibili è disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/esamitriennali> in Esami obbligatori non riconoscibili.

I **programmi sintetici** degli insegnamenti sono disponibili sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/programmi>.

Tali programmi sono identificati con la sigla:

**CC** insegnamento obbligatorio di corso di laurea

**CO** insegnamento obbligatorio scelto in alternativa a un altro obbligatorio dello stesso corso di laurea.

I programmi di dettaglio degli insegnamenti (**programmi d'aula**) sono disponibili presso la segreteria di Istituto a cui afferisce l'insegnamento e sono generalmente distribuiti in aula dal docente i primi giorni di lezione.

## 3.2

### Insegnamenti opzionali

Gli insegnamenti **opzionali** sono selezionati dallo studente per la composizione del proprio piano studi scegliendo fra gruppi di insegnamenti impartiti dall'Università e/o oggetto di convenzione con altre università.

Si inquadrano nell'ambito delle "attività formative autonomamente scelte dallo studente" previste dalla normativa.

I piani studio di tutti i corsi di laurea triennali Bocconi prevedono la scelta di 2 insegnamenti opzionali; unica eccezione è il DIEM che prevede la scelta di 4 insegnamenti opzionali.

Per i corsi di laurea CLEA, CLAPI, CLEFIN, CLELI, DES, CLEMIT, CLSG lo studente sceglie:

- il primo insegnamento all'interno della rosa ristretta di insegnamenti proposta per il corso di laurea;
- il secondo insegnamento all'interno della rosa allargata di insegnamenti, composta da tutte le rose ristrette (compresa quella del proprio corso di laurea) nonché da alcuni insegnamenti che non rientrano nella rosa ristretta di alcun corso di laurea (vedi nota al termine del paragrafo 3.2).

Per il CLEACC lo studente sceglie entrambi gli insegnamenti opzionali all'interno della rosa allargata.

Per il DIEM lo studente sceglie:

- i primi due insegnamenti all'interno della rosa ristretta;
- gli altri due all'interno della rosa allargata.

Gli esami degli insegnamenti opzionali possono essere superati in università estere nell'ambito dei programmi offerti dal Servizio Relazioni Internazionali.

Gli esami possono essere riconosciuti integralmente o previa integrazione di parte del programma. Possono essere superati all'estero tutti gli esami corrispondenti a opzionali impartiti in Università Bocconi e inoltre, per il solo Programma Scambi, in casi particolari anche gli insegnamenti opzionali che non trovano corrispondenza tra quelli impartiti in Università Bocconi.

Tale riconoscimento deve però essere autorizzato dal Direttore di corso di laurea, o da un suo delegato prima della partenza per l'università estera.

Lo studente sceglie gli insegnamenti opzionali nel momento di iscrizione al terzo anno di corso secondo la procedura precisata al capitolo 7, paragrafo "Passaggi agli anni di corso successivi al primo".

Prima di scegliere gli opzionali lo studente deve consultare la tabella "iterazioni" e la tabella "vietati" riportata nel sito internet <http://www.unibocconi.it/pianistudio> in Iterazioni e vietati. Nella tabella "iterazioni" sono riportati gli insegnamenti che non possono essere contemporaneamente compresi nello stesso piano studi in quanto i relativi programmi sono in tutto o in parte uguali. Nella tabella "vietati" sono riportati gli insegnamenti che non possono essere presenti nel piano studi di un determinato corso di laurea.

Qui di seguito sono elencati gli insegnamenti opzionali della rosa ristretta di ciascun corso di laurea. Ogni insegnamento opzionale ha valore pari a 6 crediti.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea, l'elenco degli insegnamenti che compone le rose ristrette potrebbe subire variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

I **programmi sintetici** degli insegnamenti sono disponibili sul sito all'indirizzo

<http://www.unibocconi.it/programmi>

Tali programmi sono identificati con la sigla:

**RR** insegnamento opzionale della rosa ristretta

**AI** insegnamento opzionale della rosa allargata

I programmi dettagliati degli insegnamenti (**programmi d'aula**) sono disponibili presso la segreteria di Istituto a cui afferisce l'insegnamento e sono generalmente distribuiti in aula dal docente i primi giorni di lezione.

### 3.2.1 Corso di laurea in Economia aziendale - CLEA

<b>Cod. ins.</b>	<b>Denominazione insegnamento della rosa ristretta</b>	<b>Lingua della didattica</b>	<b>Semestre</b>
5256	Accounting nei settori	ITA	II
5185	Analisi dei dati per il management	ITA	II
5255	Analisi economiche per le decisioni aziendali	ITA	I
5203	Business history	ITA	II
5207	Business planning	ITA	II
5226	Comportamento organizzativo e gestione del personale	ITA	II
5154	Corporate banking	ITA	I
5197	Diritto dell'Unione Europea	ITA	I
5078	Diritto tributario italiano ed europeo	ITA	II
5143	E-business and the global market	ITA	I
5314	Economia e gestione dei fondi pensione	ITA	II
5220	Economia e gestione delle aziende non profit	ITA	I
5252	Finanza mobiliare	ITA	I
5254	Finanza straordinaria	ITA	I
5268	Fondamenti di product management	ITA	I
5145	Gestione dell'ambiente e della sicurezza aziendale	ITA	I
5146	Gestione delle operations	ITA	II

5267	Gestione e organizzazione di vendita	ITA	II
5227	I sistemi informativi nell'economia digitale	ITA	II
5320	Industrial and intellectual property law	ING	I
5233	Information technology e innovazione organizzativa	ITA	I
5257	Internal auditing e analisi dei processi aziendali	ITA	II
5147	International marketing research	ING	II
5310	Introduction to Management consulting	ING	II
5213	Introduzione alla finanza aziendale internazionale	ITA	I
5215	L'analisi di bilancio; l'informativa esterna	ITA	II
5148	La comunicazione di marketing	ITA	I
5309	Management delle aziende di moda e design: evoluzione storica e dinamiche competitive	ITA	I
5138	Management delle aziende di turismo	ITA	II
5313	Management delle informazioni aziendali (Information management)	ITA	II
5230	Management delle istituzioni culturali e artistiche	ITA	II
5316	Management of fashion and design companies: historical perspectives and competitive dynamics	ING	I
5225	Management of human capital services	ING	II
5222	Management of international and supranational organisations	ING	I
5318	Marketing communication and media	ING	I
5266	Marketing PMI	ITA	II
5312	Metodi quantitativi per il management strategico d'impresa	ITA	II
5235	Networking management	ITA	II
5157	Politica del credito e gestione dei rischi	ITA	II
5231	Progettazione delle strutture organizzative	ITA	II
5217	Reporting direzionale e valutazione della performance	ITA	I
5151	Retailing	ITA	II
5253	Sistemi di analisi e contabilità dei costi	ITA	II
5311	Storia dell'industria della moda	ITA	II
5140	Strategia di internazionalizzazione	ITA	II
5139	Strategie delle piccole e medie imprese	ITA	I
5228	Tecnologie informatiche e nuovi modelli di business	ITA	I

5141	The management of competition and innovation in high-tech sectors	ING	II
------	---	-----	----

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

### 3.2.2 Corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali - CLAPI

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5162	Comparative fiscal systems and regulatory authorities	ING	II
5219	Contabilità e bilancio nelle amministrazioni pubbliche	ITA	I
5165	Economia dello sviluppo	ITA	II
5220	Economia e gestione delle aziende non profit	ITA	I
5169	Economia urbana	ITA	I
5221	Forme di gestione dei servizi pubblici	ITA	I
5174	Istituzioni e regolamentazione dei mercati finanziari	ITA	II
5225	Management of human capital services	ING	II
5222	Management of international and supranational organisations	ING	I
5223	Metodi di analisi e valutazione dei programmi pubblici	ITA	I
5176	Politica economica europea	ITA	I
5224	Public management and the business environment	ING	II

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

### 3.2.3 Corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari - CLEFIN

Cod. ins.	Denominazione insegnamento della rosa ristretta	Lingua della didattica	Semestre
5154	Corporate banking	ITA	I
5195	Diritto delle assicurazioni	ITA	II

5314	Economia e gestione dei fondi pensione	ITA	II
5173	Economia monetaria internazionale	ITA	I
5187	Elementi di matematica per i mercati finanziari	ITA	I
5174	Istituzioni e regolamentazione dei mercati finanziari	ITA	II
5214	La valutazione delle aziende	ITA	II
5272	Metodi di scelta sul mercato azionario	ITA	II
5175	Microstruttura dei mercati dei capitali	ITA	II
5157	Politica del credito e gestione dei rischi	ITA	II
5158	Portfolio e risk management nei mercati internazionali	ITA	I
5160	Private banking e investitori istituzionali	ITA	II
5190	Statistica per i mercati finanziari	ITA	II
5161	Strumenti derivati e tecniche di copertura	ITA	II

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

### 3.2.4 Corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa - CLELI

<b>Cod. ins.</b>	<b>Denominazione insegnamento della rosa ristretta</b>	<b>Lingua della didattica</b>	<b>Semestre</b>
5258	Bilancio, comunicazione finanziaria e temi professionali	ITA	II
5251	Contabilità e principi internazionali	ITA	I
5197	Diritto dell'Unione Europea	ITA	I
5200	Diritto penale commerciale	ITA	II
5252	Finanza mobiliare	ITA	I
5215	L'analisi di bilancio; l'informativa esterna	ITA	II
5050	Marketing	ITA	I
5253	Sistemi di analisi e contabilità dei costi	ITA	II
5139	Strategie delle piccole e medie imprese	ITA	I

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

### 3.2.5 Corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione - CLEACC

Il CLEACC non prevede una rosa ristretta di insegnamenti.

Gli studenti CLEACC scelgono i 2 opzionali selezionandoli dalla rosa allargata, composta:

- dalle rose ristrette di tutti gli altri corsi di laurea (ad esclusione degli insegnamenti cod.5309 Management delle aziende di moda e design: evoluzione storica e dinamiche competitive; cod. 5316 Management of fashion and design companies: historical perspectives and competitive dynamics; cod. 5138 Management delle aziende di turismo; cod. 5230 Management delle istituzioni culturali e artistiche)
- dagli insegnamenti riportati nella nota al termine del paragrafo 3.2.

### 3.2.6 Corso di laurea in Discipline economiche e sociali - DES

<b>Cod. ins.</b>	<b>Denominazione insegnamento</b> della rosa ristretta	<b>Lingua della didattica</b>	<b>Semestre</b>
5135	Demografia internazionale	ITA	I
5165	Economia dello sviluppo	ITA	II
5167	Economia internazionale reale	ITA	II
5168	Economia politica (Povertà, disuguaglianza e distribuzione del reddito)	ITA	I
5188	Modelli economici	ITA	I
5087	Relazioni internazionali	ITA	II
5057	Scienza politica	ITA	II
5056	Sociologia	ITA	II
5180	Storia del pensiero economico	ITA	I
5319	Storia sociale	ITA	II

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

### 3.2.7 Corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie - CLEMIT

<b>Cod. ins.</b>	<b>Denominazione insegnamento della rosa ristretta</b>	<b>Lingua della</b>	<b>Semestre</b>
------------------	--	---------------------	-----------------

		<b>didattica</b>	
5196	Diritto dell'informatica ed Internet	ITA	II
5144	E-business e gestione dell'innovazione	ITA	I
5166	Economia e politica delle imprese multinazionali	ITA	I
5164	Economics of the firm	ING	I
5232	Organizational networks and entrepreneurship	ING	II
5181	Tecnologia e sviluppo economico	ITA	II
5141	The management of competition and innovation in high-tech sectors	ING	II

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

### **3.2.8 Corso di laurea in Economia e management internazionali - Undergraduate Degree in International economics and management - DIEM**

<b>Cod. ins.</b>	<b>Denominazione insegnamento della rosa ristretta</b>	<b>Lingua della didattica</b>	<b>Semestre</b>
5204	Advanced accounting and finance	ING	II
5305	Applied research	ING	I
5162	Comparative fiscal systems and regulatory authorities	ING	II
5170	European labour markets	ING	II
5171	Foundations of the European economy	ING	II
5172	Industrial organisation	ING	I
5155	International banking	ING	II
5136	International business strategy	ING	II
5147	International marketing research	ING	II
5212	International project finance	ING	I
5225	Management of human capital services	ING	II
5222	Management of international and supranational organisations	ING	I
5224	Public management and the business environment	ING	II
5183	The economics of development and transition	ING	I
5184	The economics of globalization	ING	I

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

### 3.2.9 Corso di laurea in Scienze giuridiche - CLSG

<b>Cod. ins.</b>	<b>Denominazione insegnamento della rosa ristretta</b>	<b>Lingua della didattica</b>	<b>Semestre</b>
5191	Diritto bancario	ITA	I
5315	Diritto civile (Contrattualistica)	ITA	I
5194	Diritto dell'ambiente	ITA	II
5195	Diritto delle assicurazioni	ITA	II
5196	Diritto dell'informatica ed Internet	ITA	II
5198	Diritto ecclesiastico	ITA	I
5200	Diritto penale commerciale	ITA	II
5193	Diritto privato comparato	ITA	II
5238	Diritto pubblico comparato	ITA	II
5320	Industrial and intellectual property law	ING	I
5202	Organizzazione internazionale	ITA	II

Fanno parte della rosa allargata, oltre agli insegnamenti di tutte le rose ristrette, **anche** gli insegnamenti riportati in nota al termine del paragrafo 3.2.

#### **Nota per tutti i corsi di laurea**

Fanno parte della rosa allargata dei corsi di laurea anche i seguenti insegnamenti:

<b>Cod. Ins.</b>	<b>Denominazione insegnamento</b>	<b>Lingua della didattica</b>	<b>Semestre</b>
5156	Mercati finanziari internazionali	ITA	II
5303	Modellazione dei sistemi aziendali	ITA	II

L'insegnamento Mercati finanziari internazionali non può essere inserito in piano studi dagli studenti del CLEFIN e del CLEMIT.

## 3.3

### Lingue straniere

#### 3.3.1 Quadro europeo di riferimento

Per classificare i livelli di competenza linguistica, l'Università Bocconi segue il quadro comune europeo di riferimento per le lingue stabilito dal Consiglio d'Europa.

Uso elementare della lingua	A1	Elementare
	A2	Pre-intermedio
Uso indipendente della lingua	B1	Intermedio
	B2	Post-intermedio
Uso competente della lingua	C1	Avanzato
	C2	Proficient

A1	Comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come: dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede. Interagisce in modo semplice purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.
A2	Comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative a ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunica in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti del suo background, dell'ambiente circostante e sa esprimere bisogni immediati.
B1	Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel Paese in cui si parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo a argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni speranze e ambizioni e spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.
B2	Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche nel suo campo di specializzazione. È in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.
C1	Comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali e accademici. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.
C2	Comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso,

individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.
---

### 3.3.2 Prima lingua straniera

#### 3.3.2.1 Prima lingua straniera per corsi di laurea diversi dal DIEM

##### Posizionamento nel piano studi e crediti

La prima lingua straniera è posizionata in piano di studi al secondo anno, al I o al II semestre a seconda del corso di laurea. In particolare:

I semestre: CLSG

II semestre: CLEA, CLAPI, CLEFIN, CLELI, CLEACC, DES, CLEMIT

Lo studente può comunque – a sua scelta – sostenere l'esame negli appelli del I o del II semestre indipendentemente dal semestre in cui l'insegnamento è posizionato in piano studi.

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente competenze linguistiche adeguate a un utilizzo appropriato della lingua in un contesto generale.

Il percorso di apprendimento offerto dall'Università si articola lungo il primo e il secondo anno di corso.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una delle certificazioni internazionali riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4 "Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere").

Tali crediti entrano nel computo del 60% dei crediti di secondo anno richiesti per poter sostenere esami del terzo anno di corso (vedi capitolo 7, paragrafo "Passaggi agli anni di corso successivi al primo").

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

##### Modalità di scelta della prima lingua straniera

- Per tutti gli studenti **non madrelingua inglese**, la prima lingua straniera è obbligatoriamente **l'inglese**.  
Il livello di uscita del percorso di apprendimento corrisponde al livello **C1** della classificazione del Consiglio d'Europa.  
Tuttavia, in considerazione del disomogeneo livello di competenza linguistica che gli studenti presentano al momento del loro ingresso, l'Università consente una possibilità alternativa di uscita dal percorso di apprendimento, a un livello di competenza linguistica inferiore, corrispondente al livello **B2**.  
Il codice dell'insegnamento è **5127**.
- Per tutti gli studenti **madrelingua inglese** la prima lingua straniera deve essere scelta fra **francese, portoghese, spagnolo e tedesco**.  
Il livello di competenza da raggiungere è **B2**.  
I codici degli insegnamenti sono:  
**5128** francese  
**5295** portoghese

5130 spagnolo  
5129 tedesco

### Lingua inglese (per studenti non madrelingua inglese)

Per la lingua inglese l'Università Bocconi ha individuato i requisiti minimi di ingresso suggeriti per accedere con una preparazione adeguata ai corsi di lingua curricolari. Tali requisiti corrispondono al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (vedi paragrafo 3.3.1 "Quadro europeo di riferimento"). Nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (a.a. 2006-2007, secondo e terzo anno di corso) sono disponibili dettagliate informazioni relative alle conoscenze e competenze linguistiche richieste e ai percorsi di autoapprendimento da seguire per il raggiungimento del livello indicato in base alle diverse preparazioni iniziali.

#### *Test di valutazione iniziale*

Tutti gli studenti non madrelingua inglese in concomitanza del test di selezione psicoattitudinale hanno sostenuto un test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua inglese, in base al quale è stato loro assegnato sin dal primo anno il percorso di apprendimento adeguato.

#### *Percorso di apprendimento*

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua inglese, realizzata dal Centro Linguistico, prevede sia corsi curricolari di livello C1 e B2 sia moduli preparatori per gli studenti che non abbiano ancora acquisito competenze linguistiche sufficienti.

In relazione alle conoscenze linguistiche possedute al momento dell'immatricolazione, l'Università suggerisce al singolo studente un piano formativo personalizzato.

In particolare ai principianti assoluti è offerto il seguente percorso:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	modulo P1	intensivo – 1° parte	78 ore
1° anno	II semestre	modulo P2	intensivo – 2° parte	78 ore
2° anno	I semestre	modulo B1	intermedio	52 ore
2° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore

Agli altri studenti è invece offerto il seguente percorso, che lo studente può seguire in tutto o in parte a seconda delle competenze linguistiche accertate attraverso il test iniziale:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	modulo A2	pre-intermedio	52 ore
1° anno	II semestre	modulo B1	intermedio	52 ore
2° anno	I (o II) semestre*	modulo / Corso B2**	post-intermedio	52 ore
2° anno	II (o I) semestre*	corso C1	avanzato	52 ore

Per l'a.a. 2006-2007 si prevede unicamente la realizzazione di moduli e corsi relativi al secondo anno.

Agli studenti di primo anno non madrelingua inglesi selezionati "con test", la classe di lezione di inglese è stata assegnata automaticamente in funzione del livello accertato mediante il test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua inglese.

Agli studenti di primo anno non madrelingua inglesi selezionati "su dossier" o "provenienti da altre università" o che comunque non hanno sostenuto il test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua inglese è stata assegnata automaticamente una classe di lezione di inglese di livello A2 per il I semestre e una classe di livello B1 per il II semestre.

Gli studenti **di secondo anno** non madrelingua inglesi scelgono i moduli/corsi di I e II semestre che intendono frequentare nel momento di iscrizione all'anno accademico (Punto Blu, periodo 1 agosto - 11 settembre 2006).

La classe è assegnata sia per il I che per il II semestre.

L'orario di lezione è stampabile al Punto Blu per i corsi curriculari e visualizzabile al Punto Blu per i moduli preparatori dopo l'iscrizione.

In ogni caso la classe assegnata e l'orario di lezione sono comunicati a ogni studente in agenda yoU@B all'inizio di ogni semestre.

Per gli studenti **di terzo anno** in debito d'esame per la lingua inglese sono previste due classi di recupero di livello B2. L'iscrizione alla classe avviene nel periodo 1 agosto - 11 settembre 2006 mediante agenda dello studente yoU@B. Le domande sono accettate in ordine di iscrizione sino al raggiungimento di 100 studenti per classe. Ogni classe è attivata a fronte di un numero di richieste sufficiente.

La frequenza non è obbligatoria ma è fortemente consigliata; i moduli e i corsi vengono offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale.

La positiva partecipazione a un corso curriculare può comportare l'aggiunta di uno o due trentesimi al voto finale d'esame; informazioni dettagliate sono riportate nei programmi d'esame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (a.a. 2006-2007, secondo e terzo anno di corso).

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale al Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

### **Lingua francese, portoghese, spagnola, tedesca (per studenti madrelingua inglese)**

#### *Test di valutazione iniziale*

Per francese, portoghese, spagnolo e tedesco non è stato previsto un test obbligatorio di valutazione iniziale di conoscenza della lingua; tuttavia nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Servizi alla Didattica è disponibile un test di autovalutazione.

#### *Percorso di apprendimento*

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua francese, portoghese, spagnola e tedesca, realizzata dal Centro Linguistico, prevede sia corsi curriculari di livello B2 sia moduli preparatori per gli studenti che non abbiano ancora acquisito competenze linguistiche sufficienti.

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	modulo A1	elementare	52 ore
1° anno	II semestre	modulo A2	pre-intermedio	52 ore
2° anno	I semestre	modulo B1	intermedio	52 ore
2° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore

Per l'a.a. 2006-2007 si prevede unicamente la realizzazione di moduli e corsi relativi al secondo anno.

Gli studenti di primo anno madrelingua inglesi hanno scelto la prima lingua al momento dell'immatricolazione eseguita via Internet.

Una volta scelta la lingua, il sistema ha assegnato automaticamente una classe di livello A1 per il I semestre e una classe di livello A2 per il II semestre.

Gli studenti **di secondo anno** madrelingua inglesi al momento di iscrizione all'anno accademico (Punto Blu, periodo 1 agosto - 11 settembre 2006), confermano la lingua scelta al primo anno di corso (o scelgono la lingua nel caso non lo avessero fatto al primo anno).

Una volta confermata/scelta la lingua, il sistema assegna automaticamente una classe di livello B1 per il I semestre e una classe di livello B2 per il II semestre.

Eventuali cambi di lingua possono essere effettuati nel periodo 8-31 gennaio 2007 al Punto Blu e al Punto Blu Virtuale.

La frequenza non è obbligatoria ma fortemente consigliata; i moduli e i corsi vengono offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale.

La positiva partecipazione a un corso curriculare può comportare l'aggiunta di uno o due trentesimi al voto finale d'esame; informazioni dettagliate sono riportate nei programmi d'esame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (a.a. 2006-2007, secondo e terzo anno di corso).

### **3.3.2.2 Prima lingua straniera per Corso di laurea DIEM**

#### **Posizionamento nel piano studi e crediti**

La prima lingua straniera è posizionata al primo anno del piano studi, al II semestre.

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente competenze linguistiche adeguate a un utilizzo appropriato della lingua in un contesto generale.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una delle certificazioni internazionali riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4 "Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue

straniere”). Tali crediti entrano nel computo del 60% dei crediti di primo anno richiesti per poter sostenere esami del secondo anno di corso (vedi capitolo 7, paragrafo “Passaggi agli anni di corso successivi al primo”).

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

### Modalità di scelta della prima lingua straniera e percorso di apprendimento

Per gli studenti non madrelingua inglese, la prima lingua straniera è, a scelta dello studente:

- **inglese** al livello **C2** secondo la classificazione del Consiglio d'Europa. In considerazione del disomogeneo livello di competenza linguistica che gli studenti presentano al momento del loro ingresso, l'Università consente una possibilità alternativa di uscita dal percorso di apprendimento, a un livello di competenza linguistica inferiore, corrispondente al livello **C1**.

Il codice dell'insegnamento è **5127**.

Il percorso di apprendimento è stato il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	modulo /corso C1***	avanzato	52 ore
1° anno	II semestre	corso C2	proficient	52 ore

- una delle seguenti lingue dell'Unione Europea (purché diversa dalla propria lingua madre): **francese, portoghese, spagnolo, tedesco** al livello **B2**.

I codici di insegnamento sono:

**5128** francese

**5295** portoghese

**5130** spagnolo

**5129** tedesco

Il percorso di apprendimento è stato il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	Modulo B1	intermedio	52 ore
1° anno	II semestre	Corso B2	post-intermedio	52 ore

Per gli studenti non madrelingua inglese, iscritti al programma di double degree Central European University (CEU) – Università Bocconi, la prima lingua straniera è obbligatoriamente:

**Inglese** al livello **C1** secondo la classificazione del Consiglio d'Europa.

Per gli studenti **madrelingua inglese**, la prima lingua straniera può essere scelta fra una delle seguenti lingue dell'Unione Europea: **francese, portoghese, spagnolo, tedesco** al livello **B2**.

I codici di insegnamento sono:

**5128** francese

**5295** portoghese

**5130** spagnolo

## 5129 tedesco

Il percorso di apprendimento è stato il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno	I semestre	modulo B1	intermedio	52 ore
1° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore

Al momento dell'immatricolazione eseguita via Internet, lo studente di primo anno ha scelto la prima lingua da inserire in piano studi; in particolare

- se come prima lingua ha scelto inglese, è stata automaticamente assegnata una classe di livello C1 per il I semestre e una di livello C2 per il II semestre;
- se come prima lingua ha scelto francese, portoghese, spagnolo o tedesco, è stata automaticamente assegnata una classe di livello B1 nel I semestre e B2 nel II semestre.

Eventuali cambi di lingua possono essere effettuati nel periodo 8-31 gennaio 2007 al Punto Blu o al Punto Blu Virtuale.

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale al Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

\* I moduli di livello B2 e C1 sono impartiti sia nel I che nel II semestre

\*\* Il livello B2 ha doppia valenza: di corso curriculare per chi intenda sostenere l'esame finale B2 e di modulo preparatorio per chi intenda accedere al corso curriculare C1.

\*\*\* Il livello C1 ha doppia valenza: di corso curriculare per chi intenda sostenere l'esame finale C1 e di modulo preparatorio per chi intenda accedere al corso curriculare C2.

### 3.3.3 Seconda lingua straniera

#### 3.3.3.1 Seconda lingua straniera per i corsi di laurea economico-aziendali

##### Posizionamento nel piano studi e crediti

La seconda lingua straniera è posizionata in piano studi al terzo anno, al I o al II semestre a seconda del corso di laurea. In particolare:

I semestre: CLAPI, CLELI, CLEMIT

II semestre: CLEA, CLEFIN, CLEACC, DES, DIEM

Lo studente può – a sua scelta – sostenere l'esame negli appelli del I o del II semestre indipendentemente dal semestre in cui l'insegnamento è posizionato in piano studi.

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente competenze linguistiche adeguate a un utilizzo appropriato della lingua.

Il percorso di apprendimento offerto dall'Università si articola lungo il secondo e il terzo anno di corso.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una tra le certificazioni internazionali riconosciute

dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4 “Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere”).

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

### **Modalità di scelta della seconda lingua straniera**

- Per tutti gli studenti **madrelingua italiana**, la seconda lingua straniera deve essere scelta tra **francese, portoghese, spagnolo e tedesco**.  
I codici degli insegnamenti sono:  
**5128** francese  
**5295** portoghese  
**5130** spagnolo  
**5129** tedesco
- Per tutti gli studenti **non madrelingua italiana**, la seconda lingua è obbligatoriamente l'italiano. Il codice dell'insegnamento è **5239**.  
Il livello di uscita del percorso di apprendimento corrisponde al livello **B2** della classificazione del Consiglio d'Europa.  
Tuttavia, in considerazione del disomogeneo livello di competenza linguistica che gli studenti presentano al momento del loro ingresso, l'Università consente una possibilità alternativa di uscita dal percorso di apprendimento a un livello di competenza linguistica inferiore, corrispondente al livello **B1**.
- Per tutti gli studenti **non madrelingua italiana**, iscritti al programma di double degree Central European University (CEU) - Università Bocconi, la seconda lingua è obbligatoriamente l'italiano. Il codice dell'insegnamento è **5239**.

Il livello di uscita del percorso di apprendimento corrisponde al livello **B1** della classificazione del Consiglio d'Europa.

### **Lingua francese, portoghese, spagnola, tedesca (per studenti madrelingua italiana)**

#### *Test di valutazione iniziale*

Per francese, portoghese, spagnolo e tedesco non è previsto un test obbligatorio di valutazione iniziale di conoscenza della lingua; tuttavia nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Servizi alla Didattica è disponibile un test di autovalutazione che gli studenti sono invitati a sostenere **prima dell'iscrizione al secondo anno di corso**.

#### *Percorso di apprendimento*

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua francese, portoghese, spagnola e tedesca, realizzata dal Centro Linguistico, prevede sia corsi curriculari di livello B2 e B1, sia moduli preparatori per gli studenti che non abbiano ancora acquisito competenze linguistiche sufficienti. In relazione al livello di conoscenze linguistiche stabilito in base al test di autovalutazione, l'Università suggerisce al singolo studente un piano formativo personalizzato che può prevedere la necessità di seguire tutto o in parte tale percorso preparatorio o accedere direttamente ai corsi curriculari oppure ancora sostenere direttamente la prova di accertamento delle conoscenze.

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
2° anno	I semestre	modulo A1	elementare	52 ore
2° anno	II semestre	modulo A2	pre-intermedio	52 ore
3° anno	I (o II) semestre	modulo /corso B1*	intermedio	52 ore
3° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore

Gli studenti **di secondo anno** madrelingua italiana, nel momento di iscrizione all'anno accademico (Punto Blu, periodo 1 agosto - 11 settembre 2006), scelgono la seconda lingua.

Scelgono inoltre i moduli da seguire nel I e II semestre (A1 nel I e A2 nel II semestre; solo A2 nel II semestre; nulla per tutto il secondo anno); il sistema assegna quindi automaticamente la classe di livello corrispondente alle scelte effettuate sia per il I sia per il II semestre.

Gli studenti **di terzo anno**, nel momento di iscrizione all'anno accademico (Punto Blu, periodo 1 agosto - 11 settembre 2006), confermano la lingua scelta al secondo anno di corso o scelgono la lingua nel caso non lo avessero fatto al secondo anno.

Scelgono inoltre i moduli da seguire nel I e II semestre (B1 nel I e B2 nel II semestre; solo B1 nel I semestre; solo B1 nel II semestre; solo B2 nel II semestre); il sistema assegna quindi automaticamente la classe di livello corrispondente alle scelte effettuate sia per il I che per il II semestre.

Eventuali cambi di lingua possono essere effettuati sia al secondo che al terzo anno nel periodo 8-31 gennaio 2007 al Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

L'orario di lezione è sempre stampabile al Punto Blu e visualizzabile in agenda yoU@B unicamente per i corsi curriculari di terzo anno.

La frequenza non è obbligatoria ma fortemente consigliata; i moduli e i corsi vengono offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale.

La positiva partecipazione a un corso curriculare può comportare l'aggiunta di uno o due trentesimi al voto finale d'esame. Informazioni dettagliate sono riportate nei programmi d'esame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (a.a. 2006-2007, secondo e terzo anno di corso).

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale, presso il Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

### **Lingua italiana (per studenti non madrelingua italiana)**

#### *Test di valutazione iniziale*

Gli studenti non comunitari non residenti in Italia devono – secondo quanto previsto dalla normativa ministeriale – sostenere un test di conoscenza della lingua presso l'Università. Data e orario sono comunicati ai singoli interessati dall'Ufficio Ammissioni.

Per tutti gli altri studenti non madrelingua italiani non è previsto un test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua somministrato in Università; tuttavia nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Servizi alla Didattica è disponibile un test di

autovalutazione che gli studenti sono invitati a sostenere.

### *Percorso di apprendimento*

L'attività didattica per l'apprendimento della lingua italiana, realizzata dal Centro Linguistico, prevede sia moduli curriculari di livello **B2** e **B1** sia moduli preparatori per gli studenti che non abbiano ancora acquisito competenze linguistiche sufficienti.

In relazione alle conoscenze linguistiche possedute al momento dell'immatricolazione, l'Università suggerisce al singolo studente un piano formativo personalizzato che può prevedere la necessità di seguire in tutto o in parte tale percorso preparatorio o accedere direttamente ai corsi curriculari oppure ancora sostenere direttamente la prova d'esame per l'accertamento delle conoscenze.

Il percorso di apprendimento è il seguente:

anno di corso	semestre	livello		numero ore
1° anno		corsi base organizzati dal Servizio Relazioni Internazionali		
2° anno	I semestre	modulo A2	pre-intermedio	52 ore
3° anno	I semestre	modulo/ corso B1*	intermedio	52 ore
3° anno	II semestre	corso B2	post-intermedio	52 ore

Gli studenti di primo anno non madrelingua italiani principianti assoluti o di livello elementare (A1) hanno avuto la possibilità di frequentare i corsi base offerti dal Servizio Relazioni Internazionali.

Gli studenti **di secondo anno** non madrelingua italiani, nel momento di iscrizione all'anno accademico (periodo 1 agosto - 11 settembre 2006), sono automaticamente assegnati a una classe di livello A2.

Gli studenti **di terzo anno** non madrelingua italiani, nel momento di iscrizione all'anno accademico (Punto Blu, periodo 1 agosto - 11 settembre 2006), scelgono i moduli da seguire nel I e II semestre (B1 nel I e B2 nel II semestre; solo B1 nel I semestre; solo B2 nel II semestre); il sistema assegna quindi automaticamente la classe di livello corrispondente alle scelte effettuate.

L'orario di lezione è sempre stampabile al Punto Blu e visualizzabile in agenda yoU@B unicamente per i corsi curriculari di terzo anno.

La frequenza non è obbligatoria ma fortemente consigliata; i moduli e i corsi vengono offerti come ideale percorso di apprendimento della lingua e iter preparatorio all'esame finale.

La positiva partecipazione a un corso curriculare può comportare l'aggiunta di uno o due trentesimi al voto finale d'esame. Informazioni dettagliate sono riportate nei programmi d'esame di ogni lingua disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (a.a. 2006-2007, secondo e terzo anno di corso).

Lo studente dichiara il livello di uscita desiderato al momento dell'iscrizione all'esame finale, presso il Punto Blu indipendentemente da modulo e/o corso frequentato/i.

\* Il livello B1 ha doppia valenza: di corso curriculare per chi intenda sostenere l'esame finale B1 e di modulo preparatorio per chi intenda accedere al corso curriculare B2.

### 3.3.3.2 Seconda lingua straniera nel corso di laurea in Scienze giuridiche

La seconda lingua straniera è facoltativa per il corso di laurea triennale in Scienze Giuridiche e può essere inserita in piano studi in alternativa all'attività formativa "progetto/seminari" prevista al terzo anno di corso. Per le modalità di inserimento in piano studi vedi paragrafo 7.1.4.

Il percorso di apprendimento offerto dall'Università è quello previsto per i corsi di laurea economico-aziendali e si articola lungo il secondo e il terzo anno di corso.

All'insegnamento sono attribuiti 6 crediti, acquisiti dallo studente al superamento dell'esame o alla presentazione e registrazione in carriera di una tra le certificazioni internazionali riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4 "Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere").

L'accertamento delle conoscenze prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti.

Gli studenti possono usufruire della didattica Bocconi frequentando nelle classi aperte agli studenti dei trienni economico - aziendali.

In tali corsi di laurea la didattica copre quattro semestri (2° e 3° anno di corso); il programma è di lingua "generale" e parte da un livello nullo di conoscenza della lingua.

Gli iscritti nel 2006 - 2007 al secondo anno del CLSG possono usufruire sia della didattica di 2° che di 3° anno; gli iscritti nel 2006 - 2007 al terzo anno di CLSG possono usufruire solo della didattica di 3° anno.

Per Modalità di scelta della seconda lingua e relativo test di valutazione e percorso di apprendimento si veda paragrafo "Seconda lingua straniera per i corsi di laurea economico-aziendali".

Si sottolinea che:

- rimane la possibilità di inserire la seconda lingua in piano studi come esame in soprannumero;
- la seconda lingua straniera è facoltativa per gli studenti iscritti al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza; può essere inserita in piano studi in alternativa all'attività "seminari";
- la certificazione internazionale registrata in carriera nel corso di laurea triennale, sia come alternativa al progetto/seminari che come esame in soprannumero, non può essere riutilizzata nel piano studi del biennio.

### 3.3.4 Modalità di accertamento delle conoscenze delle lingue straniere

#### Accertamento delle conoscenze mediante esame interno

L'accertamento delle conoscenze è effettuato mediante esame che consiste in prove di verifica della comprensione e dell'espressione scritte e orali, commisurate al livello di competenza da acquisire.

I programmi sintetici (**programmi generali**) dei moduli di lingua sono disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

I programmi di dettaglio (**programmi d'aula e programmi d'esame**) sono disponibili nel sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea triennali (a.a. 2006-2007, secondo e terzo anno di corso).

L'esame prevede una votazione espressa in trentesimi che entra nel calcolo della media voti. Al momento dell'iscrizione all'esame al Punto Blu, lo studente dichiara il livello di uscita scelto tra i due possibili livelli di uscita indicati dall'Università. In alternativa all'esame Bocconi, lo studente può scegliere di sostenere un esame di certificazione internazionale unicamente fra quelle indicate dall'Università richiedendo poi la registrazione in carriera con conversione in trentesimi del risultato ottenuto presso la segreteria del Centro Linguistico.

L'uscita a livelli superiori rispetto a quelli previsti per gli esami curriculari di prima e seconda lingua è possibile solo tramite registrazione in carriera di una certificazione internazionale tra quelle riconosciute dall'Università.

### **Accertamento delle conoscenze mediante certificazione internazionale**

Nel caso in cui lo studente opti per la certificazione, può scegliere se sostenere l'esame relativo:

- presso il Centro Linguistico Bocconi, nel caso sia sede d'esame riconosciuta per la certificazione prescelta;
- presso gli Enti erogatori ufficialmente riconosciuti, sia in Italia sia all'estero.

I costi relativi all'esame di certificazione sono a carico dello studente.

Il Centro Linguistico offre – a tutti gli studenti interessati all'esame interno Bocconi o alle certificazioni – un servizio di informazione, di orientamento alle modalità di studio e d'esame, di consulenza per lo studio in autonomia e, inoltre, propone diversi materiali di preparazione disponibili presso il laboratorio linguistico. Gli studenti in possesso di una certificazione fra quelle indicate dall'Università possono chiedere la registrazione con conversione in trentesimi del risultato ottenuto, in sostituzione dell'esame Bocconi.

Qualora tale registrazione avvenga durante anni di corso precedenti a quello in cui l'insegnamento è previsto in piano studi, i crediti acquisiti non sono computati ai fini della possibilità di sostenimento degli esami dell'anno di corso successivo.

Per gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2004-2005 la validità di ogni certificazione internazionale ai fini del riconoscimento e della registrazione in carriera è pari a tre anni dalla data di conseguimento della stessa.

Si ricorda che qualsiasi certificazione internazionale di livello superiore a quello previsto dal piano studi ha un riconoscimento in sede di determinazione del voto di laurea; si veda a tale proposito il capitolo 6, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

Oltre alle certificazioni internazionali di lingua generale pubblicate sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/lingue> in Triennali con crediti > Certificazioni internazionali, l'Università riconosce anche le certificazioni di lingua di specialità indicate per i corsi di laurea specialistica, disponibili sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico> in Attività didattica > Corsi di laurea specialistica.

## 3.4 Informatica

### 3.4.1 Posizionamento nel piano studi e crediti

I piani studio di tutti i corsi di laurea offerti dall'Università Bocconi prevedono al 1° anno di corso l'esame di Informatica, al fine di consentire allo studente di acquisire conoscenze e competenze informatiche, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente per i corsi di laurea appartenenti alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, delle Scienze economiche e delle Scienze giuridiche.

All'esame sono attribuiti 4 crediti che entrano nel computo del 60% dei crediti di primo anno necessari per poter sostenere esami relativi al secondo anno di corso.

### 3.4.2 Accertamento delle conoscenze

Le conoscenze e le competenze informatiche si intendono acquisite all'ottenimento della **patente ECDL Start** (European Computer Driving Licence), una certificazione internazionale che attesta la padronanza nell'uso del sistema operativo Windows, degli applicativi del pacchetto Office e di Internet.

L'Università Bocconi è "Test Center" per l'ottenimento di tale patente.

Per conseguire tale attestato è necessario superare i seguenti 4 moduli d'esame:

- Gestione risorse;
- Word;
- Excel;
- Internet.

Ciascun modulo si intende superato quando la percentuale di risposte esatte fornite nella prova è pari o superiore al 75%.

Il superamento di ogni modulo è registrato sulla skill card; la patente ECDL Start è rilasciata al superamento di tutti e 4 i moduli.

Il risultato complessivo conseguito nei 4 moduli è convertito in trentesimi nella carriera dello studente: in particolare, viene dapprima calcolata la media aritmetica delle percentuali di superamento conseguite nei singoli moduli e poi la percentuale media viene convertita in trentesimi sulla base della tabella di conversione qui di seguito riportata.

Il voto in trentesimi conseguito entra nel calcolo della media voti.

percentuale	voto in trentesimi arrotondato
75	18
76	18
77	18
78	19
79	19

<b>80</b>	19
<b>81</b>	20
<b>82</b>	20
<b>83</b>	21
<b>84</b>	21
<b>85</b>	22
<b>86</b>	23
<b>87</b>	23
<b>88</b>	24
<b>89</b>	25
<b>90</b>	26
<b>91</b>	26
<b>92</b>	27
<b>93</b>	28
<b>94</b>	29
<b>95</b>	29
<b>96</b>	30
<b>97</b>	30
<b>98</b>	30
<b>99</b>	30 e lode
<b>100</b>	30 e lode

N.B.: gli studenti che hanno superato alcuni moduli prima del 2004 dovranno applicare la regola di calcolo riportata sul sito web del SEDIN - Centro Servizi Didattici per l'Informatica all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/sedin>

Esistono 2 modalità d'esame a seconda che lo studente abbia o meno frequentato il corso (informazioni dettagliate sono riportate nel programma d'esame).

Tutti gli studenti (frequentanti e non) possono sostenere le prove d'esame nelle date fissate dal Test Center Bocconi. Nel caso in cui abbiano già superato gli esami alle scuole medie superiori, è necessario compilare il modulo on line, tramite l'apposito box in Agenda dello studente yoU@B. Qualora l'esame non sia stato sostenuto con un sistema automatico (ALICE o ATLAS), è necessario consegnare al SEDIN l'attestazione, su carta intestata del Test Center, del punteggio (**in percentuale**) ottenuto per ogni esame superato.

Per ulteriori informazioni e per le date d'esame fare riferimento al sito web del SEDIN  
<http://www.unibocconi.it/sedin>.

### **3.4.3 Servizio didattico**

Nell'a.a. 2006-2007 non vengono attivate classi di informatica in quanto non è più attivo il primo anno di corso.

## **3.5 Studio all'estero**

L'internazionalizzazione è sin dal 1974, anno in cui sono stati siglati i primi accordi di cooperazione internazionale, uno degli obiettivi strategici prioritari perseguiti dall'Università Bocconi. Il progressivo sviluppo negli anni di questo processo ha consentito la creazione di un sistema consolidato di rapporti e di scambi con istituzioni accademiche e culturali di grande prestigio in tutto il mondo. Ciò dà vita non solo alle esperienze internazionali di studenti e docenti, ma anche a una fitta e continuativa collaborazione con università e Business School straniere su attività di ricerca internazionale e progetti didattici congiunti. L'Università Bocconi, grazie alla sua rete di relazioni internazionali, offre ai propri studenti numerose opportunità per acquisire una formazione adeguata agli sviluppi dell'economia globale.

Programmi per studiare all'estero:

- Programmi lunghi (Programma Scambi, Programma Free-Mover Semestre)
- Programmi brevi (Campus Abroad, Free-Mover Summer Program)

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica sono inoltre previsti programmi oggetto di accordi internazionali con università e business School estere finalizzati al rilascio di un doppio titolo di secondo livello (italiano e estero) o di un diploma da parte del network internazionale di appartenenza (per Master CEMS-MIM, Themis Law Network).

### **3.5.1 Programmi lunghi**

#### **Programma Scambi**

Il Programma Scambi dell'Università Bocconi (che include il Programma Socrates/Erasmus) prevede uno scambio di studenti sulla base di accordi bilaterali con oltre 150 università in 46 Paesi nei 5 continenti e permette di frequentare dei corsi che possono poi essere riconosciuti in Bocconi. Le università straniere incluse nel programma rappresentano la selezione più qualificata tra le istituzioni mondiali nel campo del Management, dell'Economia e delle Scienze Sociali con riferimento economico. L'Università Bocconi fa parte, infatti, di due tra i più prestigiosi network internazionali: CEMS (Community of European Management Schools) e PIM (Partnership in International Management).

Gli accordi si basano sul criterio di reciprocità e permettono agli studenti di entrambe le istituzioni di effettuare un periodo di studio senza versare alcun tipo di tassa universitaria all'istituzione

partner. Lo studente sostiene, invece, le spese di viaggio, vitto e alloggio.

### **Destinatari e requisiti**

Il semestre all'estero si svolge durante il terzo anno di corso; sono quindi ammessi a fare domanda gli studenti regolarmente iscritti al secondo anno di corso.

Gli studenti vengono ammessi a frequentare i corsi di un semestre presso una delle università straniere convenzionate solo dopo aver superato una selezione basata su requisiti di media, numero crediti e conoscenze linguistiche. Nelle edizioni passate, tra i requisiti richiesti agli studenti: media minima di 22/30 (ponderata sui crediti), un numero minimo di crediti e conoscenze linguistiche.

Lo studente selezionato che rinuncia allo scambio, salvo che per motivi gravi, valutati a giudizio del Servizio Relazioni Internazionali, verrà automaticamente escluso dalle successive preselezioni relative a tutti i programmi di scambio e International Internship offerti dal Servizio Relazioni Internazionali (Field Projects, International Organizations, Ambasciate). Tale rinuncia, se verificatasi nel triennio, non comporterà l'esclusione dal programma in caso di successiva iscrizione a un corso di laurea specialistica.

### **Iscrizioni e scadenze**

Le iscrizioni al Programma Scambi si effettuano indicativamente nel mese di marzo. Si consiglia di prendere visione delle modalità di iscrizione e delle date di scadenza sulle successive pubblicazioni del Servizio e sul sito <http://www.ir.unibocconi.it/exchange>.

Per informazioni di dettaglio sul Programma Scambi, per consultare le relazioni degli studenti che hanno trascorso un periodo all'estero negli scorsi anni e per conoscere l'elenco dei corsi precedentemente riconosciuti, si invita a consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it/exchange>.

### **Riconoscimento esami**

Sono riconoscibili, pienamente o previa integrazione di parte del programma, fino a un massimo di 4 esami.

Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al capitolo 5.14, paragrafo "Riconoscimento di esami superati in università straniere".

### **Lavoro finale**

L'esperienza di scambio può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

### **Voto di laurea**

La partecipazione al Programma Scambi rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea. Vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

### **Programma Free-Mover Semestre**

Gli studenti interessati a frequentare un semestre all'estero al di fuori del Programma Scambi, possono iscriversi presso alcune università straniere, che potranno frequentare nel terzo anno di corso in qualità di Free-Mover Semestre (Fee-paying Visiting Students o Independent Students). L'Università Bocconi ha individuato una serie di scuole, principalmente tra quelle del suo network internazionale, che accettano tali studenti. La lista di università straniere che verrà indicata sul sito <http://www.ir.unibocconi.it> e nelle pubblicazioni del Servizio è da considerarsi come l'unica valida in termini di possibilità di riconoscimento degli insegnamenti frequentati dai Free-Mover Semestre presso istituzioni straniere. Qualsiasi altra opzione dovrà essere vagliata preventivamente, caso per caso, dal Servizio Relazioni Internazionali. La richiesta, accompagnata da lettera di motivazione e materiale informativo sull'università prescelta, da presentarsi prima dell'iscrizione all'università

straniera come Free-Mover Semestre, dovrà essere consegnata al Servizio Relazioni Internazionali.

### **Modalità di partecipazione**

Lo studente contatta direttamente l'istituzione di sua scelta, per richiedere i programmi e procedere all'espletamento delle formalità di iscrizione. L'Università Bocconi non opera alcun tipo di selezione; lo studente deve però soddisfare i requisiti posti dalle singole istituzioni presso le quali richiede l'iscrizione al Programma Free-Mover Semestre. Lo studente è responsabile delle spese di viaggio, vitto e alloggio durante il periodo di permanenza all'estero, nonché del pagamento delle tasse universitarie sia in Bocconi sia all'estero. Si suggerisce allo studente di provvedere alla copertura assicurativa di tipo sanitario per il periodo all'estero.

Una volta ottenuta l'ammissione da parte della scuola del network Free-Mover Semestre, lo studente deve rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali e richiedere il modulo verde necessario al riconoscimento dei corsi frequentati all'estero.

### **Riconoscimento esami**

Sono riconoscibili, pienamente o previa integrazione di parte del programma, fino a un massimo di 3 esami.

Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al capitolo 5.14, paragrafo "Riconoscimento di esami superati in università straniera".

### **Lavoro finale**

L'esperienza come Free-Mover Semestre può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

### **Voto di laurea**

La partecipazione al Programma Free-Mover Semestre rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea. Vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

Per informazioni di dettaglio sul Programma Free-Mover Semestre, per consultare le relazioni degli studenti che hanno trascorso un periodo all'estero negli scorsi anni e per conoscere l'elenco dei corsi precedentemente riconosciuti, consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it>.

**NB:** Si ricorda che, in ogni caso, il riconoscimento di esami sostenuti all'estero in qualità di Free-Mover Semestre è **incompatibile** con la partecipazione al Programma Scambi.

## **3.5.2 Programmi brevi**

I programmi brevi dell'Università Bocconi rappresentano un'opportunità di vivere un'esperienza internazionale in un arco di tempo limitato, tendenzialmente estivo, abbinando all'attività didattica la scoperta di un ambiente culturale, sociale ed economico diverso.

### **Campus Abroad**

I Campus Abroad hanno una durata di circa un mese – tendenzialmente in corrispondenza dei periodi di sospensione delle lezioni – e sono organizzati dall'Università Bocconi in collaborazione con scuole partner locali. Obiettivo del programma è esporre gli studenti a un contesto internazionale, attraverso un insegnamento Bocconi e una serie di attività "country specific" (seminari, visite ad aziende e istituzioni locali).

### **Destinatari e requisiti**

Il programma è rivolto agli studenti regolarmente iscritti in Bocconi, a partire dall'estate del loro secondo anno.

Gli studenti vengono ammessi al programma in seguito a una selezione basata su requisiti di media, numero crediti e conoscenze linguistiche. Nelle edizioni passate, tra i requisiti richiesti agli studenti: media minima di 22/30 (ponderata sui crediti), un numero minimo di crediti e conoscenza della lingua inglese.

### **Iscrizioni e scadenze**

Le scadenze per le presentazioni delle domande sono, indicativamente, nei mesi di novembre e di marzo (le date precise saranno riportate sulle pubblicazioni del Servizio Relazioni Internazionali e sul sito). Per ulteriori informazioni suggeriamo di fare sempre riferimento al sito <http://www.unibocconi.it/campusabroad> e alle successive pubblicazioni del Servizio.

### **Riconoscimento esami**

L'esame è riconosciuto a tutti gli effetti come esame Bocconi e non rientra quindi nel novero degli esami sostenuti all'estero. Condizione per la registrazione dell'esame e dei crediti attribuiti al programma è il superamento della prova finale e la partecipazione alle lezioni e alle attività correlate. Si ricorda che la partecipazione a tutte le attività del Campus e la presenza per l'intera durata del programma sono obbligatori.

### **Lavoro finale**

L'esperienza di Campus Abroad può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

### **Voto di laurea**

La partecipazione al Programma Campus Abroad rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea solo se l'esame viene superato in regime di Campus Abroad. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al sito <http://www.ir.unibocconi.it> e al capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea".

### **Free-Mover Summer Program**

L'Università Bocconi ha individuato una serie di scuole partner del suo network Internazionale che offrono Summer Program interessanti e validi dal punto di vista didattico. I Summer Program sono programmi della durata di 3/5 settimane, che si tengono nei mesi estivi, durante i quali è possibile seguire corsi curriculari che possono poi essere riconosciuti in Bocconi. La lista di università straniere che verrà indicata sul sito [www.ir.unibocconi.it](http://www.ir.unibocconi.it) e nelle pubblicazioni del Servizio è l'unica valida in termini di riconoscimento degli insegnamenti offerti nei Summer Program presso istituzioni straniere. Altre opzioni dovranno essere vagliate preventivamente, caso per caso, dal Servizio Relazioni Internazionali, al quale dovrà essere presentata domanda prima dell'iscrizione al programma.

### **Destinatari e requisiti**

Il programma è indirizzato agli studenti di tutti i corsi di laurea a partire dall'estate del secondo anno di corso. L'Università Bocconi non opera alcun tipo di selezione; lo studente deve però soddisfare i requisiti posti dalle singole istituzioni presso cui richiede l'iscrizione al Summer Program.

### **Modalità di partecipazione**

Il Servizio Relazioni Internazionali fornisce un supporto informativo, mettendo a disposizione i siti Internet dei vari programmi ed eventualmente brochure delle scuole. Lo studente contatta direttamente l'istituzione di sua scelta, per richiedere i programmi degli insegnamenti e procedere

all'espletamento delle formalità di iscrizione. È responsabile delle spese di viaggio, vitto e alloggio durante il periodo di permanenza all'estero, nonché del pagamento delle tasse relative ai corsi seguiti presso la scuola straniera del network. Si suggerisce allo studente di provvedere alla copertura assicurativa di tipo sanitario per il periodo all'estero. Una volta ottenuta l'ammissione da parte della scuola del network Free-Mover Summer Program, lo studente deve rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali e richiedere il modulo verde necessario al riconoscimento del corso frequentato all'estero.

### **Riconoscimento esami**

Il Programma Free-Mover Summer permette il riconoscimento, pieno o previa integrazione di parte del programma, di un esame. Per la procedura di riconoscimento esami fare riferimento al capitolo 5.14, paragrafo "Riconoscimento di esami superati in università straniere".

### **Lavoro finale**

L'esperienza come Free-Mover Summer può essere collegata al lavoro finale. Vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale".

## **3.5.3 Borse di studio per programmi internazionali**

Per gli studenti che partecipano ai programmi internazionali sono disponibili sovvenzioni erogate dall'ISU Bocconi e dal Servizio Tasse ed Agevolazioni (per le modalità di assegnazione e relativa modulistica vedi pdf Bandi di concorso ISU in Area di Download).

Inoltre riceveranno la borsa di studio Socrates dell'Unione Europea gli studenti selezionati nell'ambito del Programma Scambi che frequenteranno un semestre in una scuola europea con cui sia stato siglato un accordo bilaterale Socrates.

Per informazioni : ISU Bocconi.

<http://www.unibocconi.it/isu>

## **3.6**

### **Stage in Italia e all'estero**

Lo stage o internship ha come scopo primario avvicinare studenti e laureati al mondo del lavoro e delle professioni. È un'esperienza di formazione che si svolge in un periodo di tempo limitato e definito che consente di sviluppare competenze, di orientare e agevolare le scelte professionali garantendo una conoscenza diretta del mondo del lavoro in continua evoluzione.

Lo stage può essere svolto presso tutti i tipi di imprese e organizzazioni/istituzioni, sia in Italia sia all'estero.

Attraverso questa esperienza il tirocinante può prendere consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, può sviluppare sensibilità per le "regole del gioco" importanti per operare nei diversi settori organizzativi e nelle diverse funzioni, in azienda e nelle istituzioni, può sperimentare conoscenze e capacità e incominciare ad assumere qualche responsabilità.

L'Università riconosce il valore formativo di un'esperienza "sul campo", che non si limita a essere una mera applicazione pratica degli studi ma un vero e proprio momento di crescita sia personale

sia professionale dell'individuo.

La realtà sede dello stage e la Bocconi siglano una convenzione e si accordano sulle finalità e i contenuti del tirocinio. L'Università, come ente promotore, prepara la documentazione necessaria per legge, controlla la qualità dei progetti formativi, fornisce copertura assicurativa e assistenza alle parti (tirocinanti e imprese/istituzioni).

Uno stage può durare da 2 a 6 mesi e l'impegno è generalmente a tempo pieno, con margini di flessibilità.

### **Lavoro finale**

L'esperienza di stage può anche costituire lo spunto per l'elaborazione del lavoro finale (vedi capitolo 6.1, paragrafo "Lavoro finale").

### **Riconoscimento dell'esperienza di stage in sede di laurea**

L'esperienza di stage rientra nelle "attività rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea").

Lo stage deve essere registrato in carriera entro la data di scadenza di adesione all'appello di laurea. Di norma deve pertanto concludersi entro tale data.

Lo svolgimento del tirocinio, ai fini del riconoscimento accademico, è possibile a partire dal termine della didattica del secondo anno, così da poter sperimentare le conoscenze di base già acquisite durante gli studi. La durata minima è due mesi.

Un'esperienza di stage può essere effettuata anche da studenti a partire dal termine della didattica del primo anno: in questo caso non è previsto alcun riconoscimento accademico.

### **Contributi per stage nazionali e internazionali**

Per gli studenti che svolgono uno stage presso enti pubblici in Italia, presso organismi internazionali e aziende private all'estero promossi dal Career Service e dal Servizio Relazioni Internazionali (SRI), per i quali non è previsto alcun compenso, sono disponibili contributi erogati dall'Università Bocconi: per le modalità di assegnazione e la relativa modulistica consultare il sito Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/agevolazioni> in Agevolazioni Economiche per i Corsi di Laurea Triennali.

### **3.6.1 Stage in Italia e all'estero con il Career Service**

Career Service è, all'interno dell'Università Bocconi, il punto di riferimento per le attività di stage, a eccezione dei programmi organizzati dal Servizio Relazioni Internazionali (vedi 3.6.2).

Career Service propone opportunità di tirocinio sia in Italia sia all'estero presso soggetti pubblici e privati:

- aziende industriali, commerciali, di servizi, banche, istituzioni finanziarie;
- società di consulenza e revisione, studi professionali, studi legali;
- amministrazioni pubbliche, enti pubblici, istituzioni e associazioni;
- enti no profit;
- istituzioni culturali, artistiche;
- enti e aziende operanti nel turismo, nella comunicazione e nei media.

Inoltre, adempie a tutte le procedure amministrative previste dalla normativa vigente.

Il Career Service fornisce indicazioni utili per individuare altre opportunità in base a specifiche esigenze e interessi, nel caso lo studente voglia ampliare il proprio orizzonte di ricerca. Aiuta inoltre a rendere efficace la propria candidatura tramite consulenza individuale e attività seminari e di gruppo.

### **Caratteristiche dello stage e requisiti richiesti**

Lo stage è un'esperienza di formazione sul campo, non un contratto di lavoro, le cui regole, valide sul territorio italiano, sono stabilite dalla legge del 24 giugno 1997, n. 196 art. 18 e relativo decreto attuativo 25 marzo 1998, n. 142, e da una convenzione siglata tra impresa e università.

Per legge, lo stage non è retribuito. A discrezione dell'impresa può essere previsto un assegno di studio. Sulle offerte di Stage e Placement pubblicate online sono chiaramente segnalati gli stage per i quali non è previsto un compenso.

La ricerca di uno stage non è vincolata dalla presenza di requisiti accademici. Le caratteristiche curriculari e personali dei singoli candidati sono definiti dalle aziende, in base ai contenuti dei progetti formativi, della cui qualità il Career Service si fa garante. Nel corso del tirocinio, ogni studente sarà affiancato da un tutor aziendale e da un tutor dell'Università.

Il Career Service non effettua selezione sulle candidature, con l'obiettivo di fornire pari opportunità di accesso per tutti all'esperienza di tirocinio; il processo di selezione è gestito dalle aziende, che comunicano direttamente agli interessati l'esito della candidatura.

### **Come trovare uno stage**

Le opportunità di stage vengono promosse attraverso:

- annunci di Stage e Placement pubblicate online riservate ai bocconiani;
- International Programme Arts and Culture, programma che offre opportunità di stage presso istituzioni culturali in Europa e nel mondo;
- presentazioni di aziende e dei loro Programmi Stage;
- “Bocconi&Jobs”, il career event dell'Università;
- un servizio di assistenza guidata alla ricerca attiva, presso la Placement Library del Career Service;
- incontri ristretti tra aziende e studenti;
- il sito <http://www.cs.unibocconi.it> in: Trovare uno stage o un lavoro, dove vengono descritti numerosi programmi di stage tra cui il Programma Stage sul Territorio (tirocini presso aziende iscritte ad associazioni industriali territoriali).

Gli studenti possono procurarsi uno stage anche attraverso canali autonomi; in questo caso, al fine della valutazione del contenuto e della formalizzazione del rapporto di stage, devono rivolgersi all'Ufficio Stage del Career Service, con adeguato anticipo e comunque prima dell'inizio dello stage.

### **Procedure per l'avvio**

L'Ufficio Stage del Career Service si occupa della formalizzazione dell'esperienza di tirocinio (eccetto che per i programmi organizzati da SRI, vedi 3.6.2) ai fini della presentazione della documentazione necessaria al riconoscimento in sede di laurea.

Prima di iniziare lo stage, il tirocinante deve provvedere al ritiro, presso l'Ufficio Stage, del progetto formativo e di orientamento, da consegnare all'ente ospitante.

Al termine del periodo di stage, l'ente ospitante rilascerà al tirocinante un attestato di effettuazione stage, che va riconsegnato personalmente all'Ufficio Stage, insieme a una scheda di valutazione finale sull'esperienza compiuta.

### **Attività formative assimilabili agli stage**

Nuove tipologie contrattuali – molte delle quali introdotte con la legge Biagi – tra cui Servizio Civile Nazionale Volontario, tirocini estivi di orientamento, apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione, possono essere riconosciute come attività formative assimilabili allo stage.

Le richieste di riconoscimento di tali attività devono essere indirizzate al Career Service.

### **Informazioni e assistenza**

Per ulteriori informazioni e per partecipare alle attività seminariali e di consulenza individuale è possibile rivolgersi al Career Service:

Infopoint Career Service e Ufficio Stage  
via Sarfatti 25  
tel. 02 5836.5004  
e-mail: [infocareer@unibocconi.it](mailto:infocareer@unibocconi.it) e [infostage@unibocconi.it](mailto:infostage@unibocconi.it)

Career Service  
viale Isonzo 25  
tel. 02 5836.5999  
<http://www.cs.unibocconi.it>

### **3.6.2 International Internship con il Servizio Relazioni Internazionali**

Il Servizio Relazioni Internazionali (Ufficio International Internship) dell'Università Bocconi offre 3 diversi programmi presso le istituzioni/organizzazioni del proprio network:

- **Programma International Organizations:** Segretariato, agenzie e field offices delle Nazioni Unite, Commissione Europea, altri organismi internazionali e organizzazioni non governative in tutto il mondo;
- **Programma Field Projects:** Camere di Commercio italiane all'estero, aziende nel mercato internazionale (esclusa Unione Europea), Consolati stranieri a Milano;
- **Programma Ambasciate:** Ministero Affari Esteri a Roma e sedi estere: Ambasciate, Consolati, Istituti Italiani di Cultura, Rappresentanze Permanenti presso organismi internazionali.

Per conoscere le istituzioni del network e le offerte di internship, consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>

Gli studenti possono procurarsi un internship anche attraverso canali autonomi. In questo caso, al fine di valutare il contenuto e formalizzare il rapporto di internship, gli studenti dovranno rivolgersi all'Ufficio International Internship, con adeguato anticipo e comunque prima dell'inizio dell'intervallo.

### **Destinatari dei programmi di International Internship**

Possono partecipare ai programmi:

- **gli studenti iscritti al secondo anno** – a partire dall'estate tra il secondo e il terzo anno – per il programma Field Projects. Devono avere raggiunto il 60% dei crediti del primo anno;
- **gli studenti iscritti al terzo anno** (fino al secondo anno fuori corso), per i programmi International Organizations (per alcune istituzioni) e Field Projects. Devono aver completato gli esami relativi al primo anno e il 60% dei crediti relativi al secondo anno;
- **i neolaureati Bocconi** fino a 18 mesi dopo la laurea, per i programmi International Organizations (per alcune istituzioni), Ambasciate e Field Projects.

### **Requisiti**

I requisiti da soddisfare per la partecipazione ai programmi di International Internship sono:

- per tutti i programmi: conoscenza della lingua straniera di lavoro dell'istituzione ospitante;
- per il solo Programma Ambasciate: voto di laurea.

Per maggiori dettagli sui requisiti consultare il sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>

### **Documenti**

Gli studenti che desiderano partecipare ai suddetti programmi devono inviare via mail ([international.internship@unibocconi.it](mailto:international.internship@unibocconi.it)), entro le scadenze previste, i seguenti documenti in formato Word (tutto in un unico file):

- curriculum vitae e lettera di motivazione in italiano (una per ogni istituzione per la quale si presenta domanda);
- curriculum vitae e lettera di motivazione nella lingua richiesta dall'Istituzione (una per ogni istituzione per la quale si presenta domanda), tranne che per il Programma Ambasciate.

Per completare la candidatura, è inoltre necessario consegnare, in formato cartaceo ed entro la scadenza prevista:

- domanda di partecipazione e informativa e richiesta di consenso ai sensi della legge sulla tutela dei dati personali; (da ritirare presso l'Ufficio International Internship o da scaricare dal sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>);
- copia di eventuali certificazioni linguistiche;
- 2 fototessere firmate sul retro;
- certificato di iscrizione o di laurea con carriera (da stampare al Punto Blu).

Solo per il Programma International Organizations:

- formulari delle singole istituzioni da richiedere all'Ufficio International Internship (quando previsti).

Solo per il Programma Ambasciate:

- stampa dell'application on line (<http://www.crui.it>).

Dopo la pre-selezione, effettuata dall'Ufficio International Internship sulla base dei requisiti linguistici e degli eventuali requisiti accademici (nel caso del Programma Ambasciate), i curricula degli studenti verranno inviati alle istituzioni per la selezione finale. Lo studente selezionato che rinunci all'internship o al Programma Scambi, salvo che per motivi gravi, valutati dal Servizio Relazioni Internazionali, verrà automaticamente escluso dalle successive preselezioni relative a tutti i programmi di international internship (Field Projects, International Organizations, Ambasciate). Tale rinuncia, se verificatasi nel triennio, non comporterà l'esclusione dal programma nel corso della laurea specialistica.

### **Periodi e scadenze**

Le opportunità offerte dall'Ufficio International Internship del Servizio Relazioni Internazionali sono promosse attraverso il bollettino International Internship, pubblicato sul sito <http://www.ir.unibocconi.it/internship>

Indicativamente, le pre-selezioni hanno luogo a cadenza trimestrale, secondo le seguenti scadenze:

### **Programmi Field Projects e International Organizations**

#### **Modulo 1**

Periodo effettuazione internship: gennaio-marzo 2007

Termine per l'iscrizione: 13 ottobre 2006

#### **Modulo 2**

Periodo effettuazione internship: aprile-giugno 2007

Termine per l'iscrizione: gennaio 2007 (data da definire)

#### **Modulo 3**

Periodo effettuazione internship: luglio-settembre 2007

Termine per l'iscrizione: marzo 2007 (data da definire)

#### **Modulo 4**

Periodo effettuazione internship: ottobre-dicembre 2007

Termine per l'iscrizione: giugno 2007 (data da definire).

### **Programma Ambasciate**

#### **3° bando 2006**

Periodo di effettuazione internship: 15 gennaio - 15 aprile 2007

Pubblicazione: 20 settembre 2006

Application on line entro: 9 ottobre 2006

#### **1° bando 2007**

Periodo indicativo di effettuazione internship: aprile-luglio 2007

Pubblicazione: gennaio 2007 (data da definirsi)  
Application on line entro: gennaio 2007 (data da definirsi)

## **2° bando 2007**

Periodo indicativo di effettuazione internship: settembre-dicembre 2007  
Pubblicazione: aprile 2007 (data da definirsi)  
Application on line entro: maggio 2007 (data da definirsi)

Settimanalmente possono essere promosse sul sito offerte di internship “Last Minute”.

## **Sito Internet**

Per aggiornamenti e ulteriori informazioni sui programmi sopra descritti si consiglia di fare riferimento al sito Internet dell’Ufficio International Internship del Servizio Relazioni Internazionali <http://www.ir.unibocconi.it/internship> dove si possono trovare:

- il bollettino “International Internship” e le offerte “Last Minute”;
- le relazioni dei precedenti intern;
- le eventuali variazioni delle scadenze e di tutte le altre informazioni sopra indicate.

### **Per ogni informazione**

#### **Servizio Relazioni Internazionali**

#### **Ufficio International Internship**

via Sarfatti 25 - 20136 Milano

secondo piano, stanza 226

<http://www.ir.unibocconi.it/internship>

tel. 02 5836.2253

fax 02 5836.2207

e-mail: [international.internship@unibocconi.it](mailto:international.internship@unibocconi.it)

## **3.7**

### **In-Company Training**

I progetti di In-Company Training sono brevi esperienze di formazione sul campo con finalità di orientamento professionale. Si rivolgono agli studenti che frequentano il secondo semestre del secondo anno o il terzo anno di corso e prevedono che piccoli gruppi di studenti (da 15 a 30 partecipanti) trascorrono in azienda un periodo di formazione della durata compresa tra 2 e 5 giorni. I partecipanti sono coinvolti in attività e iniziative diversificate, con l'obiettivo di comprendere le dinamiche e i processi aziendali, approfondire la conoscenza delle aree funzionali e accrescere le competenze trasversali.

Generalmente il lavoro è strutturato in una parte teorica (presentazione dell'azienda e delle funzioni aziendali, seminari, testimonianze) e una più pratica (business game, visite aziendali, lavori di gruppo), con contenuti specifici concordati con l'azienda.

Il Career Service promuove la realizzazione dei progetti di In-Company Training, sia in Italia sia all'estero, presso aziende pubbliche e private, industriali, commerciali, di servizi, aziende di credito, finanza e assicurazioni, società di consulenza e revisione, studi professionali, enti pubblici, istituzioni e associazioni.

Nei casi in cui le aziende coinvolte abbiano sede al di fuori del territorio locale, l'Università Bocconi dà un contributo ai partecipanti per coprire una parte delle spese di vitto, alloggio e viaggio.

Le iniziative sono promosse on line sul sito del Career Service [www.cs.unibocconi.it](http://www.cs.unibocconi.it).

Al termine del progetto è richiesta allo studente una relazione finale a fronte della quale viene rilasciato un attestato di partecipazione.

L'In-Company Training rientra negli "elementi rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea").

Per informazioni rivolgersi al Career Service  
Viale Isonzo 25 (secondo piano) - 20135 Milano  
tel. 02.5836.5707  
e-mail [in-company.training@unibocconi.it](mailto:in-company.training@unibocconi.it)

[www.cs.unibocconi.it](http://www.cs.unibocconi.it)

## 3.8

### Attività integrative: corsi e seminari

L'Università Bocconi offre attività integrative per consentire agli studenti di arricchire il proprio bagaglio culturale con esperienze aggiuntive rispetto alle attività previste dal piano studi.

Le attività integrative possono rientrare fra "gli elementi rilevanti nel curriculum dello studente" ai fini della determinazione del voto di laurea (vedi capitolo 6.2.5, paragrafo "Assegnazione del voto di laurea").

L'offerta di attività integrative consiste in:

- seminari di ricerca bibliografica organizzati dal Servizio Biblioteca – [www.unibocconi.it/biblioteca](http://www.unibocconi.it/biblioteca);
- corsi per lo sviluppo di abilità di autogestione organizzati dal CESDIA (Centro per lo Sviluppo delle Capacità Didattiche e di Apprendimento) – [www.unibocconi.it/cesdia](http://www.unibocconi.it/cesdia);
- corsi interdisciplinari organizzati nell'ambito dell'offerta Sapere a tutto campo – [www.unibocconi.it/corsinterdisciplinari](http://www.unibocconi.it/corsinterdisciplinari);
- corsi di lingua e cultura organizzati dal Centro Linguistico Bocconi – [www.unibocconi.it/centrolinguistico](http://www.unibocconi.it/centrolinguistico).

L'offerta di attività didattiche integrative per l'a.a. 2006-2007 è pubblicata nel corso del mese di settembre (e comunque prima dell'inizio del periodo di scelta delle stesse) all'indirizzo [www.unibocconi.it/attivitaintegrative](http://www.unibocconi.it/attivitaintegrative); informazioni più dettagliate inerenti programmi e calendari delle singole iniziative sono disponibili sul sito Internet nelle sezioni relative ai Servizi organizzatori.

Tali iniziative sono regolate dalle seguenti disposizioni:

Tutto Studenti - Corsi di laurea II e III anno

- **richiesta di iscrizione:** avviene attraverso l'Agenda dello studente in due distinti periodi e precisamente:
  - dal 20 al 26 settembre 2006 per le attività del I semestre;
  - dal 8 al 19 gennaio 2007 per le attività del II semestre.

Con la richiesta di iscrizione lo studente può esprimere fino a un massimo di 3 scelte in ordine decrescente di preferenza.

Lo studente può inoltre indicare se intende partecipare a 1 solo corso dei 3 indicati oppure se intende partecipare a 2 (nel caso sia possibile assegnare almeno 1 corso a tutti e vi siano ancora posti disponibili);

- **assegnazione:** nell'ambito dei posti disponibili le richieste di iscrizione sono accolte sulla base di criteri di merito accademico, ovvero media e crediti conseguiti e registrati in carriera.
 

Nel II semestre saranno soddisfatti prioritariamente gli studenti che non hanno avuto accolte le richieste avanzate (o che non hanno presentato richieste) nel I semestre .

Una volta stilata la graduatoria, a ogni studente viene assegnata la sua prima scelta, se vi sono posti disponibili, in subordine la seconda scelta, in subordine la terza. Dopo aver assegnato a ogni studente presente in graduatoria, ove possibile, un'attività, si procede con lo stesso criterio ad assegnare la seconda attività a chi ne ha fatto richiesta e compatibilmente con i posti eventualmente rimasti disponibili.

Agli studenti ammessi e non a frequentare tali attività viene data comunicazione su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B;
- **frequenza:** obbligatoria per almeno il 75% delle sessioni didattiche, rilevata con modalità stabilite dai docenti; gli studenti che, essendo iscritti, frequentano meno del 50%, senza giustificati motivi (es.: certificato medico), sono esclusi dalle edizioni successive dei corsi delle varie tipologie per tutto l'anno accademico e il successivo; anche i corsi on line, se offerti, prevedono meccanismi a distanza di rilevazione della presenza;
- **valutazione:** viene effettuata dai docenti sulla base di modalità definite in aula (es.: elaborato scritto finale) ed è in ogni caso subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza (75% presenze);
- **periodi di didattica:** le attività sono proposte nei periodi di didattica in fasce orarie che saranno precisate prima dell'inizio del periodo previsto per l'iscrizione;
- **durata:** minimo 5 sessioni di 2 ore accademiche ciascuna.

# 4. LEZIONI

## 4.1

### Lezioni

#### Attività d'aula

A ogni credito corrispondono 8 ore di lezione, cui possono essere aggiunte al massimo 2 ore di attività didattiche di supporto all'apprendimento; tali attività consistono in esercitazioni pratiche e altre attività d'aula che non aggiungono contenuti al programma dell'insegnamento.

#### Frequenza

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria ma è fortemente consigliata in quanto coerente con il modello formativo proposto, che mira a favorire l'apprendimento graduale, la partecipazione attiva dello studente in classe, il dialogo fra docenti e studenti.

Alcuni insegnamenti possono prevedere modalità d'esame diverse per frequentanti e non frequentanti.

## 4.2

### Classi

L'attività didattica è organizzata in classi, che per l'a.a. 2006-2007 sono composte, per gli insegnamenti obbligatori, da:

- 130 studenti circa per le classi di secondo anno dei corsi di laurea economico-aziendali; 150 circa per le classi di secondo anno del corso di laurea in Scienze giuridiche;
- 150 studenti circa per tutte le classi di terzo anno di corso.

Nell'a.a. 2006-2007 sono previste 19 classi per il secondo e terzo anno di corso, in particolare:

	2° e 3° anno
classi da 1 a 7	CLEA (in italiano)
classe 8	CLEA (in inglese)
classe 9	CLAPI
classi 10 e 11	CLEFIN
classe 12	CLELI

classe 13 e 14	CLEACC (in italiano)
classe 15	DES
classe 16	CLEMIT
classe 17	DIEM (in inglese)
classi 18 e 19	CLSG

Per ogni classe è prevista un'aula dedicata; tutti gli studenti appartenenti alla medesima classe assistono nell'aula assegnata alle lezioni e hanno gli stessi docenti.

Per esigenze di programmazione dell'attività didattica (numero di studenti per classe e capienza aule) l'assegnazione alle classi è vincolante.

La composizione della classe rimane invariata per tutto l'anno accademico.

Per il secondo e terzo anno di corso la classe degli insegnamenti obbligatori è assegnata al momento dell'iscrizione all'anno accademico al Punto Blu (dal 1° agosto al 11 settembre 2006); in tali anni, solo per i corsi di laurea multiclasse – al fine di favorire le relazioni con il più ampio numero possibile di studenti appartenenti al medesimo corso di laurea – viene ridefinita la composizione delle classi rispetto a quella dell'anno precedente.

Per gli insegnamenti opzionali di terzo anno invece, la classe è assegnata prima dell'inizio delle relative lezioni salvo i casi in cui non sia stato possibile assegnare agli studenti né gli insegnamenti indicati come prima scelta né quelli indicati come seconda scelta (si veda paragrafo 7.1.4 relativo alla Scelta degli insegnamenti opzionali).

Per lo svolgimento di alcune attività didattiche (lezioni impartite in lingua inglese o con utilizzo di metodologie didattiche particolari, insegnamenti impartiti in moduli) le classi sono suddivise in gruppi (la numerazione di tali classi è compresa tra 51 e 99). Si raccomanda agli studenti di seguire le indicazioni fornite in aula dai docenti e di consultare le bacheche degli Istituti relativamente alle modalità di adesione ai singoli gruppi e allo svolgimento di tali attività didattiche.

#### **4.2.1 Classi con metodologie didattiche particolari**

Per alcuni insegnamenti, in aggiunta alle classi dedicate previste, possono essere attivate una o più classi nelle quali vengono adottate metodologie didattiche particolari: le più ricorrenti sono costituite dall'adozione di metodologie didattiche "LearningSpace" o lezioni impartite in lingua inglese, generalmente da "visiting professor".

L'elenco di tali classi, unitamente alle eventuali modalità di iscrizione (codice di attività, termini di iscrizione e numero dei posti disponibili), è esposto con largo anticipo nelle bacheche dedicate agli "Avvisi anni di corso", situate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25, e pubblicato su Internet <http://www.unibocconi.it/orarilezioni>

Agli studenti ammessi a frequentare tali classi viene data comunicazione su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

Gli studenti che partecipano alle classi "LearningSpace" vengono abilitati a seguire il corso on line sul sito Internet.

Maggiori informazioni sull'abilitazione al corso sono fornite dalle segreterie di Istituto o possono essere visualizzate all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/weblearning>.

## 4.2.2 Classi di recupero

Per alcuni insegnamenti possono essere previste classi di recupero riservate agli studenti in debito d'esame, cioè studenti che non hanno ancora superato l'esame di profitto di insegnamenti relativi ad anni di corso precedenti. Tali studenti sono tenuti a seguire le lezioni nelle classi loro dedicate.

Per il programma dei corsi e le modalità didattiche degli insegnamenti impartiti in classi dedicate agli studenti in debito d'esame si raccomanda di seguire le indicazioni fornite dai docenti di riferimento. In ogni Istituto sono inoltre presenti degli uffici di segreteria ai quali possono essere richieste informazioni di dettaglio sulla didattica di tali corsi (per es. programmi dettagliati dei corsi, modalità d'esame, orario di ricevimento dei docenti).

Gli studenti che intendono frequentare tali corsi devono scegliere la classe in cui inserirsi, fino a copertura dei posti messi a disposizione.

L'elenco delle classi di recupero previste, unitamente alle eventuali modalità di iscrizione (codice di attività, termini di iscrizione e numero dei posti disponibili), è esposto nelle bacheche dedicate agli "Avvisi anni di corso", situate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25, e pubblicato su Internet <http://www.unibocconi.it/orarilezioni>

Agli studenti ammessi a frequentare tali classi viene data comunicazione su Internet tramite messaggio personalizzato nell'Agenda dello studente yoU@B.

Al fine di consentire la frequenza alle lezioni anche per gli insegnamenti per i quali non sono state previste classi di recupero, gli studenti in debito d'esame possono seguire le lezioni e partecipare alle prove intermedie nelle classi di anni di corso precedenti al proprio; in tal caso si consiglia, per maggiori informazioni, di contattare la segreteria dell'Istituto di afferenza dell'insegnamento.

## 4.3 Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni è stato progettato, per il secondo anno di corso, in modo che l'attività didattica d'aula sia prevalentemente concentrata la mattina o il pomeriggio per agevolare lo studio individuale dello studente durante l'altra parte della giornata.

Per il **terzo anno** di corso l'assetto orario prevede invece fasce orarie – differenti nel I e nel II semestre – analogamente strutturate per tutti i corsi di laurea e totalmente dedicate a specifiche tipologie di attività:

- insegnamenti obbligatori;
- insegnamenti opzionali;
- lingue straniere.

Ciò consente di evitare sovrapposizioni di orario tra insegnamenti obbligatori, opzionali e lingue.

Possono inoltre essere previste lezioni integrative, queste hanno l'obiettivo di riprendere alcuni concetti trattati durante le normali sessioni didattiche, e sono di norma pianificate in un orario differente da quello previsto per le lezioni (in genere la fascia serale 18.00-19.30).

La fascia oraria 18.00-19.30 della giornata di martedì, sia nel I sia nel II semestre, non prevede didattica, essendo dedicata alle attività dei gruppi studenteschi.

L'orario generale delle lezioni è pubblicato sul sito Internet dell'Università, <http://www.unibocconi.it/orarilezioni>.

L'orario delle lezioni e le relative variazioni sono affissi, in ordine progressivo di codice, nelle bacheche dedicate ubicate al piano terra dell'edificio di piazza Sraffa 13 e di via Sarfatti 25. In quest'ultimo sono previste bacheche dedicate alle lingue straniere e all'informatica.

Dopo l'immatricolazione o iscrizione all'anno accademico l'orario personalizzato delle lezioni è consultabile e stampabile dal Punto Blu e tramite l'Agenda dello studente yoU@B.

Al Punto Blu, l'orario personalizzato è disponibile per il solo semestre per il quale è in corso di svolgimento l'attività didattica.

L'inizio delle lezioni, per l'a.a. 2006-2007, seguirà la seguente tempistica:

I semestre

- 14 settembre 2006

II semestre

- 19 febbraio 2007

Si segnala che le lezioni degli insegnamenti di lingue straniere e opzionali iniziano il 18 settembre 2006, nel I semestre; il 19 febbraio 2007 nel II semestre, come per tutti gli altri corsi.

Inoltre, sull'Agenda dello studente yoU@B è possibile integrare l'orario personalizzato delle lezioni con altre attività didattiche di interesse specifico dello studente e di organizzare la consultazione e stampa di tutte le informazioni registrate in agenda con la cadenza periodica desiderata (giornaliera, settimanale, mensile ecc.).

## 4.4

### Sospensione delle lezioni

Le lezioni di tutti gli insegnamenti di tutti i corsi di studi (corsi di laurea, corsi di laurea specialistica e corso di laurea magistrale) sono sospese nei giorni sottoindicati perché giornate di laurea per tutti gli ordinamenti di studio (quadriennale, triennale e biennale):

- venerdì 6 ottobre 2006;
- sabato 7 ottobre 2006;
- venerdì 15 dicembre 2006;
- sabato 16 dicembre 2006;
- venerdì 16 marzo 2007;
- sabato 17 marzo 2007;
- venerdì 18 maggio 2007;
- sabato 19 maggio 2007.

L'attività didattica è sospesa, per tutti gli insegnamenti impartiti, anche nei periodi riservati allo svolgimento delle prove intermedie sotto indicati:

- I semestre: da giovedì 26 ottobre 2006 a mercoledì 8 novembre 2006;
- II semestre: da lunedì 2 aprile 2007 a sabato 21 aprile 2007.

E' inoltre sospesa l'attività didattica nelle giornate:

- mercoledì 01 novembre 2006;
- da giovedì 7 dicembre a sabato 9 dicembre 2006;
- mercoledì 25 aprile 2007;
- lunedì 30 aprile 2007 e martedì 1 maggio 2007.

## 4.5 Ricevimento studenti

Il ricevimento studenti è una delle modalità con cui lo studente integra il dialogo impostato con il docente durante l'attività didattica in aula.

Rappresenta quindi il mezzo indispensabile per gli studenti per chiedere precisazioni sugli argomenti non compresi a fondo durante le lezioni o per eventuali approfondimenti.

Gli orari di ricevimento sono esposti in forma cartacea nelle bacheche delle segreterie dei vari Istituti e sono consultabili su Internet all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/ricevimentodocenti> o tramite yoU@B che consente il link diretto a tale pagina.

## 4.6 Tutor didattici

Le attività di tutoraggio agli studenti che possono essere previste nei corsi di laurea sono suddivise in 2 macro tipologie:

- assistenza agli studenti a livello di insegnamento, su proposta e sotto la responsabilità del responsabile di insegnamento, previa approvazione del Prorettore; in tale attività possono rientrare l'assistenza per la correzione di esercizi assegnati come homework, per lo studio di casi, la realizzazione di progetti, la gestione della on-line community; può essere prevista l'assistenza in aula attrezzata durante lo svolgimento di lezioni che prevedano l'uso di software;
- assistenza agli studenti a livello "interdisciplinare"; in tal caso l'attività di tutoraggio intende garantire orientamento ed assistenza lungo il corso degli studi per rendere gli studenti attivamente partecipi del processo formativo per loro progettato.

Per informazioni relative agli insegnamenti e ai relativi servizi di tutoraggio (nominativi dei tutor, orari e luogo di ricevimento) è possibile consultare la bacheca "Tutor didattici", situata al primo

piano dell'edificio di via Sarfatti 25.

L'elenco degli insegnamenti che attivano il servizio di tutoraggio è visualizzabile anche dal sito Internet dell'Università, <http://www.unibocconi.it/tutordidattici>.

## 4.7

### La valutazione della didattica da parte degli studenti

L'Università Bocconi ha in essere un sistema articolato di strumenti di verifica e controllo della qualità dei processi didattici, che prevede anche il contributo attivo e diretto degli studenti.

Da questo punto di vista i principali interventi previsti riguardano:

- **Il controllo in itinere svolto attraverso la figura dei “rappresentanti di classe per la valutazione”**, che sono due studenti designati spontaneamente dai loro colleghi con la funzione di agire da portavoce e collegamento tra la classe ed il docente del singolo insegnamento, riportando le principali osservazioni, i suggerimenti e le eventuali difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento delle lezioni.  
Il ruolo dei "rappresentanti di classe per la valutazione" è quello di creare le condizioni per un maggiore coinvolgimento ed una maggiore interazione fra docenti e studenti. Il docente responsabile della classe d'insegnamento è infatti invitato ad incontrare periodicamente tali studenti e, al termine del semestre, discutere con loro l'andamento generale del corso ed, eventualmente, i risultati del programma di valutazione.
- **La rilevazione delle opinioni mediante la compilazione di questionari**, organizzata in una serie di momenti fondamentali durante lo svolgimento di un corso di studi, attraverso le seguenti iniziative:
  - **indagine di metà semestre** (cosiddetta “valutazione intermedia”), svolta facoltativamente, su richiesta dei docenti, con lo scopo di verificare l'andamento della didattica impartita in un singolo insegnamento e porre in luce eventuali problemi o difficoltà riscontrati dagli studenti in tempo utile per porvi rimedio, senza dover attendere il completamento del corso medesimo;
  - **indagine di fine semestre**, eseguita in prossimità della conclusione del ciclo di lezioni di ogni insegnamento; coinvolge la totalità dei docenti e degli insegnamenti impartiti nei corsi di laurea, compresi quelli di lingue straniere e di informatica.
  - **valutazione dell'esperienza universitaria complessiva**: rilevazione sistematica condotta presso gli studenti in procinto di laurearsi, mira ad analizzare la percezione maturata sull'esperienza di studi nel suo complesso e sul corso frequentato, nonché sulla qualità e utilità di servizi essenziali per il sostegno della carriera universitaria (es. ISU Bocconi, Career Service, SRI). Il questionario va compilato on-line tramite Agenda dello studente yoU@B) e viene reso accessibile a tutti i laureandi circa un mese prima della data di scadenza dell'iscrizione all'appello di laurea.

# 5. ESAMI

## Introduzione

Gli esami e le altre verifiche del profitto devono accertare l'adeguata preparazione dello studente al fine dell'acquisizione dei crediti corrispondenti alle varie attività formative; gli accertamenti possono dare luogo a votazioni espresse in trentesimi (esami di profitto) o a un giudizio di approvazione o riprovazione (prove di idoneità) e sono sempre individuali.

### 5.1

#### Programmi d'esame

Le prove d'esame, così come le lezioni, vertono sui temi descritti nei programmi dei corsi che sono disponibili in due versioni: il programma generale dei corsi e il programma d'aula.

Il **programma generale del corso** riassume le principali tematiche trattate dai vari insegnamenti ed è articolato in quattro parti distinte: obiettivi formativi, programma sintetico del corso, testi d'esame e descrizione dettagliata delle modalità d'esame. Per agevolare lo studente nella scelta degli insegnamenti il programma generale del corso viene pubblicato sul sito (all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/programmi>) con largo anticipo rispetto all'inizio dell'attività didattica.

Non sono previste variazioni salienti in corso d'anno, se non nella parte relativa ai testi d'esame che potrebbero variare a seguito di nuove pubblicazioni o aggiornamenti non ancora disponibili al momento della stesura dei programmi.

Il **programma d'aula** invece, coerentemente con quanto pubblicato on line, esplicita con un maggior livello di dettaglio - possibilmente corrispondente a ogni sessione didattica in cui si articola il corso - gli argomenti trattati, i materiali didattici di riferimento per l'approfondimento e il consolidamento dei concetti esposti o richiamati nelle lezioni; fornisce inoltre informazioni riguardo alle modalità d'esame e alla eventuale disponibilità di tutor didattici (vedi paragrafo 4.6).

Il programma d'aula, predisposto dal responsabile dell'insegnamento, sentito il parere del direttore di corso di laurea, viene generalmente distribuito a lezione ed è comunque disponibile presso la segreteria dell'Istituto a cui afferisce l'insegnamento.

### 5.2

#### Modalità d'esame

Le modalità d'esame sono indicate in forma sintetica nel programma generale del corso e sono ulteriormente dettagliate nel programma d'aula, nonché nelle indicazioni fornite dal docente in aula

o negli avvisi esposti presso le segreterie di Istituto cui afferisce l'insegnamento. Possono essere previste modalità d'esame differenti per studenti non frequentanti e frequentanti e/o prove riservate a questi ultimi alle quali pertanto i non frequentanti non sono ammessi.

Si definiscono studenti frequentanti coloro che registrano le presenze alle lezioni secondo le modalità ed i criteri definiti dal docente in aula.

Le prove possono essere solo scritte, solo orali o scritte con orale integrativo obbligatorio o facoltativo.

Di norma le modalità d'esame prevedono sia le prove intermedie (una o più) sia la prova unica finale.

Le prove intermedie non sono obbligatorie ma fortemente consigliate.

Gli esiti delle prove intermedie costituiscono elementi di valutazione ai fini del superamento dell'esame di profitto e della relativa acquisizione di crediti; qualora le modalità d'esame lo prevedano, il superamento delle due prove intermedie può equivalere al superamento dell'esame.

Gli esami in forma orale sono pubblici. Per gli esami in forma scritta (prova unica o prove intermedie) deve essere assicurata allo studente la possibilità di verifica dell'elaborato, che si consiglia di effettuare prima della registrazione del voto.

Gli insegnamenti con struttura didattica a moduli possono prevedere delle prove di verifica al termine di ciascun modulo. Non è previsto il riconoscimento parziale dei crediti relativi ad ogni modulo; i crediti relativi all'insegnamento vengono attribuiti solo in sede di appello ufficiale a superamento avvenuto di tutti i moduli previsti.

Negli insegnamenti multiclasse dello stesso corso di laurea, gli esami sono predisposti e svolti con modalità uniformi. Per i corsi di laurea impartiti in lingua italiana e inglese gli esami che prevedono la forma scritta sono predisposti con testo in due lingue in modo che lo studente selezioni la sua versione a seconda della classe frequentata.

## **5.3**

### **Diffusione temi d'esame**

Il docente responsabile dell'insegnamento valuta se rendere noti i temi degli appelli degli esami precedenti, eventualmente corredati dalle corrette modalità di svolgimento, consegnando una copia dei testi alla libreria dell'Università oppure alla segreteria del proprio Istituto.

Lo studente può fotocopiare il materiale dietro presentazione di tessera magnetica (che viene trattenuta durante l'attività di riproduzione).

I temi d'esame diffusi rimangono disponibili per i dodici mesi successivi salvo diversa disposizione del docente.

## 5.4

### Sessioni e calendario appelli d'esame e prove intermedie

#### 5.4.1 Esami e prove intermedie

Il calendario degli esami è organizzato in sessioni collocate in periodi distinti dai periodi di lezione. In ogni sessione si svolgono uno o più appelli.

Per tutti gli insegnamenti sono previsti 7 appelli nel periodo di riferimento del calendario esami (ottobre 2006 - settembre 2007) ed eventuali prove intermedie.

Gli studenti possono accedere a tutti gli appelli purché abbiano soddisfatto il requisito della frequenza (deve pertanto essere terminato il semestre in cui l'insegnamento è previsto dal loro piano studi).

Sia a metà del I semestre sia a metà del II semestre è previsto un periodo di sospensione delle lezioni per lo svolgimento della prima prova intermedia. La seconda prova intermedia è invece collocata alla fine del semestre di didattica\*.

Le date delle prove intermedie possono coincidere o non coincidere con le date fissate per la prova unica dell'appello ordinario.

Le sessioni d'esame e i relativi appelli (periodo di riferimento: ottobre 2006 - settembre 2007) per tutti gli studenti del secondo e terzo anno dell'ordinamento triennale sono organizzati come indicato nella tabella riportata di seguito.

<b>Periodo</b>		<b>Insegnamenti del I SEMESTRE</b>	<b>Insegnamenti del II SEMESTRE</b>
<b>DAL</b>	<b>AL</b>		
<b>I sessione</b> 26/10/06	08/11/06	I prova intermedia 1 appello	1 appello
<b>II sessione</b> 08/01/07	27/01/07	II prova intermedia	1 appello
08/01/07	17/02/07	2 appelli	
<b>III sessione</b> 02/04/07	21/04/07	1 appello	I prova intermedia 1 appello
<b>IV sessione</b> 07/06/07	23/06/07	1 appello	II prova intermedia
07/06/07	10/07/07		2 appelli
11/07/07	28/07/07	1 appello	1 appello
<b>V sessione</b> 03/09/07	15/09/07	1 appello	1 appello

\* Per quanto riguarda gli insegnamenti del I semestre è collocata dopo le vacanze natalizie.

Note

Con la dicitura “appello” si intendono sia esami relativi all’anno di corso di iscrizione sia relativi ad anni precedenti.

Per gli studenti in scambio o Free-Mover all’estero nel II semestre dell’a.a. 2006-2007 è invece previsto nel periodo dall’ 11 al 21 dicembre 2006 un appello anticipato della sessione di gennaio-febbraio 2007. Tale appello è disponibile anche agli studenti incoming di I semestre (scambi, corsi singoli) e per gli studenti impegnati nel programma Campus Abroad (winter).

Si segnala che i suddetti studenti non sono ammessi a sostenere in tale periodo esami relativi ad insegnamenti di anni precedenti non superati.

## 5.4.2 Calendario

Il calendario esami per il periodo ottobre 2006-settembre 2007 viene pubblicato nella seconda metà del mese di settembre sul sito Internet dell’Università all’indirizzo <http://www.unibocconi.it/esami>. Gli appelli d’esame possono subire in corso d’anno variazioni di data o di orario (sono ammessi solo posticipi); in caso di modifica, non è necessario effettuare nuovamente l’iscrizione in quanto essa viene automaticamente trasferita sulla nuova data/orario d’esame.

Sul sito Internet le date delle prove d’esame sono aggiornate quotidianamente; in caso di posticipo viene visualizzata la nuova data; cliccando su un’apposita icona, è possibile prendere visione della data in cui l’appello era previsto in precedenza.

Il calendario esami personalizzato può essere stampato al Punto Blu e dall’Agenda dello studente yoU@B, accessibile dalla home page Bocconi sul sito Internet; tramite yoU@B è possibile inoltre integrare il calendario esami personalizzato con altre scadenze relative ad attività didattiche o altre iniziative di interesse specifico dello studente, e organizzare la consultazione e la stampa di tutte le informazioni registrate in agenda con la cadenza periodica desiderata (giornaliera, settimanale, mensile ecc.).

Le variazioni al calendario degli esami sono esposte nella bacheca “Calendario esami - Avvisi di variazione” collocata al piano terra dell’edificio di via Sarfatti 25.

Nel calendario esami le tipologie delle diverse prove sono identificate dalle seguenti sigle:

- **PI** Prova intermedia
- **S** Prova scritta
- **O** Prova orale

Le aule assegnate per esami sono disponibili quotidianamente:

- al piano terra dell’edificio di via Sarfatti 25 nella bacheca “Esami e attività del giorno”;
- al piano terra dell’edificio di piazza Sraffa 13, sui monitor e nelle bacheche dedicate.

Sono inoltre pubblicate, di norma il giorno feriale antecedente la prova, su Internet all’indirizzo <http://www.unibocconi.it/aule>.

Qualora sia stata prevista, la suddivisione degli studenti nelle aule per prove intermedie ed esami è visualizzabile sul sito Internet da yoU@B; la suddivisione è affissa nelle bacheche “Prove d’esame - Suddivisione studenti”, situate al piano terra degli edifici di via Sarfatti 25 e piazza Sraffa 13.

Le date delle prove d’esame e le aule assegnate alle prove sono visualizzabili dal proprio telefono cellulare tramite il servizio SMS Bocconi.

## 5.5

### Modalità di iscrizione agli esami e alle prove intermedie

L'iscrizione alle prove d'esame (prove scritte, orali, intermedie ) viene effettuata tramite il Punto Blu e il Punto Blu Virtuale entro il **quart'ultimo giorno ferialo antecedente la data della prova**. L'iscrizione alle prove d'esame è possibile anche dal proprio telefono cellulare tramite il servizio SMS Bocconi.

Sono considerati non feriali e quindi non computabili i seguenti giorni e periodi:

- i giorni di sabato e di domenica;
- i giorni festivi e i periodi di chiusura di seguito indicati:
  - per il 2006: 1 novembre, 7 e 8 dicembre, dal 25 al 29 dicembre;
  - per il 2007: (fino alla sessione di settembre): 1° gennaio, 9 e 25 aprile, 1° maggio.

L'iscrizione agli appelli d'esame e alle prove intermedie è subordinata alla registrazione del pagamento delle tasse e dei contributi universitari e delle eventuali prescritte penali.

La funzione da selezionare per l'iscrizione è IP Iscrizione prove: viene proposto l'elenco degli insegnamenti presenti nel piano studi e non ancora superati (escluso Informatica per il quale si rimanda al cap. 3.4). Selezionata la tipologia di prova a cui iscriversi (O = orali; S = scritti; I = prove intermedie), è possibile iscriversi/cancellarsi o alla data corrente (prima data utile per quella tipologia di prova) o alla data successiva (seconda data utile per la stessa tipologia di prova), ma non è possibile iscriversi contemporaneamente ad entrambe.

Qualora il calendario esami preveda la concomitanza nello stesso giorno di prove uniche (O o S) con la prova intermedia, il sistema non consente l'iscrizione a entrambe le tipologie, ma occorre scegliere a quale aderire.

Qualora il calendario esami preveda date sia per la prova scritta sia per la prova orale, è necessario iscriversi ad entrambe per superare l'esame (anche se coincidenti nello stesso giorno). **La mancata iscrizione a una prova comporta la non ammissione a sostenere la stessa.**

In alcuni casi all'atto dell'iscrizione alla prova viene richiesta la scelta di un'opzione specifica individuata tra un gruppo di alternative (per es. "modalità frequentanti", oppure "prova intermedia anziché prova unica" ecc.). Dopo aver selezionato la tipologia e la data della prova a cui iscriversi/cancellarsi, la transazione propone in modo automatico una finestra con la possibilità di selezionare il gruppo al quale iscriversi.

L'operazione di iscrizione/cancellazione viene conclusa correttamente solo previo invio di tutte le opportune conferme previste dalla procedura. **La mancata conferma dell'operazione determina la NON iscrizione all'attività specifica.**

Dal Punto Blu è possibile visualizzare e stampare le transazioni effettuate per tutte le prove attive (cioè per le date prove successive alla data di visualizzazione); è possibile inoltre la visualizzazione di tutte le azioni effettuate negli ultimi 90 giorni anche relative a prove già avvenute.

Se il sistema non consente l'iscrizione/cancellazione a una prova d'esame, le ragioni potrebbero essere:

- i termini di iscrizione sono scaduti;
- l'insegnamento non è presente nel piano studi;
- l'esame è già stato superato positivamente;
- lo studente risulta sospeso per mancato pagamento di tasse e contributi;

- lo studente non ha maturato il diritto a partecipare alla prova, perché la data d'esame è antecedente al termine della didattica (fine del semestre); sono escluse da tale controllo le prove intermedie.

## 5.6

### Commissione d'esame

Le commissioni giudicatrici degli esami sono nominate dal Rettore o da un suo delegato; sono composte da almeno 2 membri, compreso il Presidente, e presiedute dal docente responsabile dell'insegnamento. Quando il carico didattico lo richieda, le commissioni possono articolarsi in sottocommissioni.

Sono docenti esaminatori: il docente titolare dell'insegnamento e tutti i docenti ufficiali dell'insegnamento indicati nel documento annuale di programmazione dell'attività didattica, nonché i cultori della materia dotati della necessaria qualificazione e proposti dal titolare dell'insegnamento.

Generalmente negli appelli ordinari della prima sessione d'esame successiva al termine della didattica, gli studenti sostengono l'esame con il/i docente/i della classe alla quale sono stati assegnati per l'attività didattica. Negli appelli ordinari successivi, gli esami possono essere organizzati anche per gruppi di classi; in questo caso gli studenti sostengono l'esame con il docente o i docenti di una delle classi del gruppo, anche diversa da quella cui erano stati assegnati per l'attività didattica, o con i cultori della materia.

## 5.7

### Votazioni

Le votazioni da 0 a 17 trentesimi sono considerate **insufficienze**.

Le votazioni da 18 a 30 trentesimi sono considerate **sufficienze**.

La Commissione d'esame può attribuire la lode al candidato cui ha assegnato 30 trentesimi.

Gli esami con votazione sufficiente si considerano superati e non possono essere ripetuti (sia che siano svolti mediante prove intermedie sia che siano svolti con prova unica).

Gli esami con votazione insufficiente si considerano non superati e pertanto devono essere ripetuti.

## 5.8

### Modalità di svolgimento d'esame

Lo studente deve presentarsi all'esame munito di curriculum accademico e tessera magnetica personalizzata, nonché di un altro documento ufficiale di riconoscimento valido (es. carta di identità).

Lo studente firma la propria partecipazione all'esame (non l'accettazione del voto). Nel caso l'esame preveda la forma scritta, la partecipazione all'esame è attestata da firma apposta nel compito al momento della prova. Nel caso l'esame preveda la forma orale, la partecipazione all'esame è attestata dalla firma apposta sulla documentazione utilizzata per la verbalizzazione.

Durante lo svolgimento delle prove lo studente può ritirarsi; in tal caso la prova si considera non conclusa e l'esame risulta privo di esito.

In una prova scritta il ritiro è effettuato non consegnando il compito al termine della prova, oppure consegnando il compito con la notazione "ritirato"; in una prova orale lo studente può ritirarsi solo prima che il docente abbia dichiarato il voto. Il ritiro dalla prova equivale a non partecipazione all'esame.

Consegnare il compito scritto (sia esso prova intermedia o prova unica) significa accettare il voto che sarà assegnato dal docente, qualsiasi esso sia.

## 5.9

### Comunicazione esiti esami

Gli esiti delle prove scritte sono disponibili presso le Segreterie di Istituto cui i singoli insegnamenti afferiscono e di norma vengono inoltre pubblicati sul sito internet Bocconi, dove sono visualizzabili tramite l'Agenda dello studente yoU@B. **L'indicazione del voto negli elenchi affissi o nell'agenda dello studente ha valore puramente informativo.** Una volta registrato l'esito dell'esame, è opportuno che lo studente ne verifichi la presenza e la correttezza nella propria carriera tramite l'apposito menu "Certificazioni" disponibile al Punto Blu.

La comunicazione degli esiti delle prove può inoltre avvenire tramite servizio SMS Bocconi.

## 5.10

### Verbalizzazioni, registrazioni e certificazioni

L'esito finale dell'esame è verbalizzato con votazione espressa in trentesimi ed è registrato nella carriera dello studente dalla Segreteria Studenti.

Nel certificato "Iscrizione con carriera" sono riportati tutti gli esami previsti dal piano studi con indicazione di data superamento, voto e crediti relativamente agli esami verbalizzati che hanno

avuto esito sufficiente.

Sul curriculum accademico sono riportati tutti e soli gli esami superati, cioè quelli registrati con votazione sufficiente.

Sono certificati soltanto gli esami superati.

## **5.11**

### **Riconoscimento certificazioni di lingue straniere e informatica**

Per gli insegnamenti di prima e seconda lingua straniera sono consentite, in alternativa all'esame Bocconi, alcune certificazioni riconosciute a livello internazionale il cui voto viene convertito in trentesimi.

Per l'indicazione e la descrizione di tali modalità d'esame vedi capitolo 3.3.

Per l'insegnamento di Informatica l'accertamento delle conoscenze è effettuato con la certificazione "patente ECDL start" il cui esito è convertito con votazione espressa in trentesimi.

Per l'indicazione e la descrizione di tali modalità d'esame, vedi capitolo 3.4.

## **5.12**

### **Criteri e modalità per il calcolo della media dei voti riportati negli esami**

La media è calcolata secondo il metodo della media aritmetica ponderata, prendendo a riferimento tutti i risultati espressi in trentesimi presenti nella carriera dello studente. La ponderazione è effettuata considerando il peso in crediti degli insegnamenti.

Ai fini del calcolo della media al 30 e lode è assegnato valore 31.

Gli eventuali esami in sovrannumero entrano nel calcolo della media fino ad un massimo di 2 esami. Se lo studente ha superato più di 2 esami in sovrannumero, sono utilizzati i 2 migliori risultati.

Agli esami convalidati di studenti provenienti da altre università italiane è assegnata la votazione dell'università di provenienza.

Agli esami convalidati di studenti provenienti da università straniere è assegnata la votazione dell'università di provenienza che, quando espressa con altre scale numeriche o letterali, è convertita in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza.

Agli esami sostenuti in altre università italiane e straniere in regime di convenzione, è assegnata la votazione dell'università sede d'esame; le relative votazioni, quando espresse con altre scale numeriche o letterali, sono convertite in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza.

## 5.13

### Propedeuticità tra esami

Nell'ambito dello stesso anno di corso non vi sono obblighi di propedeuticità, ma si consiglia di seguire negli esami la sequenza della didattica (I o II semestre).

Con riferimento ai diversi anni di corso, invece, gli studenti non possono:

- sostenere esami di secondo anno se non hanno acquisito almeno il 60% dei crediti di primo anno;
- sostenere esami di terzo anno se non hanno superato tutti gli esami di primo anno e non hanno acquisito almeno il 60% dei crediti di secondo anno.

La verifica del soddisfacimento delle regole sopra citate è effettuata alla fine d'ogni sessione d'esame. L'esame eventualmente superato nel mancato rispetto di tali regole è annullato automaticamente e deve essere ripetuto.

## 5.14

### Riconoscimento di esami superati in università straniere

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea possono ottenere il riconoscimento di esami (con voto e acquisizione dei relativi crediti) per attività svolte all'estero nei seguenti Programmi, promossi e coordinati dal Servizio Relazioni Internazionali: Scambi Internazionali, Free-Mover Semestre, Campus Abroad \*, Free-Mover Summer Program.

In particolare, si segnala che:

- nell'ambito delle suddette iniziative svolte all'estero, lo studente può avere riconosciuti fino a un massimo di 4 esami; in particolare, massimo 4 esami nell'ambito del Programma Scambi, non più di 3 nel Programma Free-Mover Semestre e non più di 1 nel Programma Free-Mover Summer;
- lo studente che aderisce al Programma Scambi non può aderire al Programma Free-Mover Semestre e viceversa, in quanto non è possibile cumulare due semestri all'estero;
- sono riconoscibili - pienamente o previa integrazione di parte del programma - esami obbligatori ed opzionali, secondo le seguenti indicazioni:
  - esami **obbligatori**: non sono riconoscibili gli insegnamenti elencati sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/esamitriennali> in Esami Obbligatori non Riconoscibili se sostenuti all'Estero. Inoltre non sono riconoscibili gli esami interni di lingue straniere e

informatica eventualmente sostenuti presso l'università estera. Sono invece accettate eventuali certificazioni internazionali di lingue e informatica riconosciute dall'Università Bocconi e acquisite durante il soggiorno all'estero. Tali certificazioni non rientrano nel limite massimo degli esami riconoscibili nell'ambito di programmi internazionali;

- esami **opzionali**: possono essere sostenuti all'estero tutti gli esami corrispondenti ad opzionali impartiti presso l'Università Bocconi ed, inoltre, per il solo Programma Scambi, in casi particolari anche gli insegnamenti opzionali che non trovano corrispondenza tra quelli impartiti presso l'Università Bocconi (per dettagli vedi 5.1.14).

\* Gli esami superati nell'ambito del programma Campus Abroad non prevedono la fase di “riconoscimento dell'esame sostenuto” in quanto si tratta di insegnamenti Bocconi .

### **5.14.1 Procedura di riconoscimento dell'esame nell'ambito dei programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer**

Il riconoscimento degli esami sostenuti nell'ambito dei Programmi Scambi, Free-Mover Semestre e Free-Mover Summer generalmente non è automatico ed è subordinato alla seguente procedura.

Lo studente sottopone **prima della partenza** il programma del corso al docente responsabile del corrispondente insegnamento in Bocconi per ottenerne l'approvazione.

Per il solo Programma Scambi, in casi particolari di opzionali che non trovano corrispondenza con quelli impartiti presso l'Università Bocconi, lo studente si rivolge al Direttore del corso di laurea o a un suo delegato **prima della partenza** per l'università estera.

Per attivare la procedura di riconoscimento degli esami lo studente è tenuto a far riferimento al Servizio Relazioni Internazionali che riceve dall'università straniera la certificazione degli esami sostenuti all'estero. In base a tale certificazione e **su richiesta dello studente** predispone lo “**Statino riassuntivo di riconoscimento**” e il “**Verbale di registrazione**” che lo studente utilizzerà per la conversione degli esami, unitamente alla “**tabella di conversione**”.

Con lo “Statino riassuntivo di riconoscimento” e i “Verbal di registrazione” lo studente dovrà presentarsi al docente responsabile del corrispondente corso in Bocconi (o al Direttore del corso di laurea o suo delegato per gli insegnamenti senza corrispondenza) per la registrazione dell'esame, senza la necessità di regolare iscrizione all'appello d'esame a Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

Il docente responsabile dell'insegnamento (o il Direttore del Corso di Laurea o suo delegato) provvederà ad inviare il “Verbale di registrazione” alla Segreteria Studenti.

Lo studente riconsegnerà, a completamento delle conversioni lo “Statino riassuntivo di riconoscimento” al Servizio Relazioni Internazionali.

Vi sono tuttavia alcuni insegnamenti (riportati in internet all'indirizzo <http://www.ir.unibocconi.it/exchange>) per i quali non si applica la normale procedura di riconoscimento; essi sono infatti riconosciuti in via automatica e pertanto non è necessario sottoporre al docente responsabile o al Direttore del corso di laurea o suo delegato il programma dell'insegnamento prima della partenza nè consegnare loro i “verbal di registrazione per la conversione dell'esame”.

### **5.14.2 Procedura di registrazione dell'esame nell'ambito del Programma Campus Abroad**

L'esame sostenuto durante il Programma Campus Abroad è riconosciuto a tutti gli effetti come esame Bocconi.

Al termine del Programma, il Servizio Relazioni Internazionali comunica alla Segreteria Studenti

l'elenco degli studenti che hanno superato l'esame con relativa votazione. L'insegnamento viene caricato in automatico - salvo il rispetto delle regole relative alla composizione del piano studi - nella carriera del partecipante.

# 6. LAVORO FINALE

## 6.1

### Lavoro finale

#### 6.1.1 Contenuto del lavoro finale

Il **lavoro finale** consiste in una sintetica relazione scritta in italiano o in inglese (solo in inglese per il DIEM) il cui contenuto sviluppa un tema di tipo solo teorico o supportato da evidenze empiriche e trae spunto da un'esperienza di lavoro (stage) o di studio in Italia o all'estero (preferibilmente all'estero per il DIEM).

Nel piano studi:

- CLEA, CLAPI, CLEFIN, CLELI, CLEACC, DES, CLEMIT il lavoro finale ha valore di 6 crediti;
- DIEM il lavoro finale ha valore di 10 crediti;
- CLSG il lavoro finale ha valore di 4 crediti.

Orientativamente la relazione si sviluppa in circa 30 pagine e può richiedere un mese circa di lavoro.

Il **contenuto** del lavoro finale deve essere associabile a un'area disciplinare afferente a un Istituto dell'Università Bocconi e non deve necessariamente fare riferimento a un insegnamento presente nel piano studi dello studente.

Lo studente redige il lavoro finale sotto la supervisione di un docente tutor.

In caso lo studente desideri impostare il proprio lavoro finale su un'esperienza di stage o su un periodo di studio all'estero, è necessario concordare con il docente tutor l'argomento del lavoro finale **prima dell'inizio di tale esperienza**.

L'iter per la predisposizione del lavoro finale è il seguente:

- orientamento
- prenotazione (ove prevista dall'Istituto)
- assegnazione
- eventuale annullamento
- consegna

#### 6.1.2 Orientamento

In ogni Istituto è organizzato un **Servizio Orientamento Lavori Finali** (SOLF) che:

- coordina le attività di orientamento verso gli studenti sui possibili argomenti del lavoro finale e sui docenti disponibili come tutor;
- gestisce la procedura informatica dei lavori finali.

Sul sito Internet, all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/solf>, è disponibile l'applicazione per l'orientamento on line, dove, tra l'altro, è possibile visualizzare i nominativi dei docenti di riferimento del SOLF.

## 6.2 Laurea

### 6.2.1 Prenotazione e assegnazione del lavoro finale

Alcuni Istituti hanno stabilito di gestire le fasi di **prenotazione e assegnazione** del lavoro finale on line.

Lo studente può **prenotare** un lavoro finale tramite la procedura informatica. Il lavoro finale prenotato viene reso indisponibile per gli altri studenti.

Altri Istituti prevedono invece il contatto diretto con lo studente; non è quindi prevista la fase di prenotazione on line e si passa direttamente alla fase di assegnazione.

La formale **assegnazione** del lavoro finale può avvenire solo quando lo studente è in **possesso dei requisiti** per sostenere esami del terzo anno (cioè quando ha superato tutti gli esami di primo anno e ha acquisito il 60% dei crediti di secondo anno).

### 6.2.2 Consegna del lavoro finale

Questa fase si articola in 3 momenti:

- rilascio del benestare da parte del docente tutor e definizione dell'abstract del lavoro;
- caricamento in procedura del benestare e dell'abstract;
- caricamento del lavoro finale in procedura.

Una volta terminato il lavoro finale, lo studente si presenta dal docente tutor per ottenere la ricevuta dell'avvenuta approvazione del lavoro (benestare) e per concordare il testo dell'abstract. La ricevuta è in duplice copia: lo studente trattiene una copia della ricevuta per sé.

L'altra copia serve per caricare in procedura il benestare del docente e prevede una parte per inserire il contenuto dell'abstract. Ogni Istituto stabilisce se il benestare e l'abstract debbano essere inseriti in procedura dal docente tutor o dal SOLF. Nel primo caso, il tutor trattiene la seconda copia del benestare e carica direttamente l'abstract in procedura. Nel secondo caso, lo studente consegna al SOLF la seconda copia del benestare, corredato del testo dell'abstract.

Infine, anche il lavoro, che deve essere predisposto come file pdf su supporto informatico (secondo le specifiche di formato pubblicate sul sito in <http://www.unibocconi.it/lavorofinale>), deve essere caricato in procedura; ogni Istituto stabilisce se il caricamento debba essere effettuato dal docente al momento della compilazione/consegna del benestare oppure dal SOLF.

**La consegna è da intendersi definitiva.** Una volta consegnato il lavoro finale, non sono accettate richieste di variazione di alcun genere.

Le scadenze per la consegna del lavoro finale sono indicate nel calendario delle sessioni di laurea. Ogni Istituto stabilisce il tempo massimo che deve intercorrere tra l'assegnazione del lavoro e la consegna; tale periodo non può essere superiore ai 6 mesi.

### 6.2.3 Annullamento del lavoro finale

Un lavoro finale può essere annullato da parte del SOLF:

- su richiesta dello studente;
- per decorrenza del termine massimo dalla data di assegnazione.

### 6.2.4 Iscrizione alla sessione di laurea

Lo studente si prenota tramite Punto Blu / Punto Blu virtuale per l'appello di laurea nei periodi indicati nel calendario delle sessioni di laurea. Durante questo periodo e fino al termine di esso, lo studente può sostenere esami; **l'iscrizione alla sessione di laurea non è quindi vincolata al superamento di tutti gli esami di profitto**. Pertanto è consigliabile che gli studenti effettuino la prenotazione **in anticipo** rispetto alla consegna del lavoro finale.

Al momento della prenotazione la procedura verifica online la corretta posizione amministrativa e finanziaria dello studente rispetto all'appello di laurea.

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2005-2006 al terzo anno che intendono laurearsi:

- entro l'appello di laurea di **dicembre 2006** non sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2006-2007;
- nel 1° appello di laurea successivo a **dicembre 2006** sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2006-2007 e a versare la **I rata** di tasse e contributi;
- nel 2° appello di laurea successivo a **dicembre 2006** sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2006-2007 e a versare la **I e la II rata** di tasse e contributi;
- dal 3° appello di laurea successivo a **dicembre 2006** sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2006-2007 e a versare **tutte le rate** di tasse e i contributi previsti.

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2006-2007 al terzo anno che intendono laurearsi entro l'appello di laurea di **dicembre 2007** non sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2007-2008.

La procedura verifica inoltre che lo studente:

- abbia attivo un titolo di lavoro finale nella procedura SOLF;
- abbia versato il contributo per la laurea (tramite MAV inviato dall'Università all'indirizzo di residenza);
- sia in possesso del titolo di studio idoneo all'iscrizione all'Università.

Lo studente deve altresì dichiarare:

- di non avere pendenze con l'ISU;
- che alla data di chiusura delle prenotazioni all'appello di laurea non avrà pendenze con la Biblioteca.

La procedura d'iscrizione consente allo studente:

- di visualizzare il titolo del proprio lavoro finale;
- di indicare eventuali variazioni di recapito (qualora il laureato non sia presente alla cerimonia di proclamazione, il recapito indicato è utilizzato, fra l'altro, per l'invio del diploma di laurea).

Tutte le "attività formative non espresse in trentesimi e tutti gli elementi rilevanti nel curriculum dello studente" sono registrati automaticamente nella base dati "Carriera dello studente" e pertanto

saranno allegate d'ufficio alla Cartella di laurea senza che lo studente debba consegnare documenti in Segreteria Studenti.

Sull'Agenda dello studente yoU@B viene richiesto di compilare, entro i termini in essa indicati:

- la scheda placement, disponibile dal giorno successivo alla prenotazione all'appello di laurea, destinata a comporre il "CV Book Neolaureati" che, dopo l'appello di laurea, viene inviato con fini di recruitment a imprese, enti pubblici e privati e studi professionali in contatto con l'Università Bocconi;
- il questionario di valutazione dell'esperienza universitaria complessiva, che rientra in un'indagine coordinata a livello nazionale con lo scopo di rilevare le percezioni che gli studenti in procinto di laurearsi hanno del percorso universitario svolto.  
Il questionario è disponibile in seguito alla prenotazione all'appello di laurea e, comunque, a decorrere da un mese antecedente l'ultima data utile prevista per l'iscrizione alla sessione di laurea.

Alla scadenza del termine di iscrizione alla sessione di laurea, la Segreteria Studenti verifica che:

- in procedura risulti il benessere del docente tutor;
- sia stato caricato in procedura il lavoro finale;
- siano state registrate in carriera tutte le attività formative previste dal piano studi (a eccezione dei crediti relativi al lavoro finale);
- non vi siano pendenze con l'ISU;
- non vi siano pendenze con la Biblioteca.

Successivamente viene inviato, tramite Agenda dello studente yoU@B, messaggio di conferma dell'ammissione all'appello di laurea contenente la media aritmetica ponderata e il punteggio derivante dalle attività formative non espresse in trentesimi.

Solo se tutte le condizioni sono rispettate, il lavoro finale viene sottoposto alla valutazione della Commissione di laurea.

Qualora lo studente intenda rinunciare per qualsiasi motivo a laurearsi nell'appello di laurea cui si è iscritto, non è tenuto a cancellare la prenotazione della domanda di laurea ma, per laurearsi in un appello successivo, deve effettuarla nuovamente nei termini previsti dal calendario delle sessioni di laurea.

Dopo la prenotazione a un appello di laurea non è più consentita l'iscrizione all'anno accademico se non previa rinuncia alla prenotazione stessa, da presentare in carta semplice presso il Ricevimento della Segreteria Studenti.

Dopo l'iscrizione all'anno accademico e la conseguente regolarizzazione della posizione finanziaria, è di nuovo possibile l'iscrizione alla sessione di laurea.

### **6.2.5 Assegnazione del voto di laurea**

Il voto di laurea è assegnato dalla commissione di laurea. Non è prevista dissertazione orale del lavoro finale da parte dello studente.

Le commissioni delle prove finali sono nominate dal Rettore o, su sua delega, dai responsabili delle strutture didattiche e sono presiedute da un professore di ruolo. Tali commissioni sono costituite da professori, ricercatori ed esperti cultori delle discipline oggetto del lavoro finale.

Le commissioni sono formate da almeno 3 membri:

- il docente tutor;
- un docente appartenente a un Istituto diverso da quello del tutor;

- il Presidente della Commissione. Di norma tale figura appartiene allo stesso Istituto del tutor.

Il voto di laurea è così determinato:

- media aritmetica ponderata rispetto ai crediti e convertita in centodecimi di tutte le “attività formative con voto espresso in trentesimi” previste dal piano studi

cui si aggiungono:

- da **0 a 4** centodecimi per la valutazione della “**qualità del lavoro finale**”;
- da **0 a 2** centodecimi per il “**tempo di laurea**”;
- da **0 a 2** centodecimi per la valutazione delle “**attività formative non espresse in trentesimi e per tutti gli altri elementi rilevanti nel curriculum dello studente**”.

Con riferimento alla “**media aritmetica ponderata**”, si ricorda che:

- alle votazioni 30 e lode viene assegnato valore 31;
- sono presi in considerazione al massimo 2 esami in sovrannumero (nel caso in cui lo studente abbia superato più di 2 esami in sovrannumero, sono utilizzati i 2 migliori risultati);
- in caso di esami superati in altre università italiane o straniere con votazione espressa con scala diversa da quella in trentesimi, i voti sono convertiti in trentesimi sulla base di apposite tabelle di conversione.

Con riferimento alla “**qualità del lavoro finale**” sono attribuiti:

- **4** centodecimi per un lavoro ottimo;
- **2-3** centodecimi per un lavoro buono;
- **0-1** centodecimo per un lavoro sufficiente (non possono essere presentati lavori finali di livello qualitativo insufficiente).

Sulla base della proposta di punteggio formulata dal docente tutor, la Commissione valuta la qualità del lavoro finale.

Con riferimento al “**tempo di laurea**” sono attribuiti:

- **2** centodecimi per laurea in corso, cioè entro l’ultimo appello di laurea dell’anno solare in cui termina il terzo anno di corso;
- **1** centodecimo per laurea conseguita con massimo 1 anno di ritardo rispetto alla durata normale prevista per il corso di studi;
- **0** centodecimi per laurea conseguita con oltre 1 anno di ritardo.

Con riferimento alle “**attività formative non espresse in trentesimi e per tutti gli altri elementi rilevanti nel curriculum dello studente**” sono attribuiti, nel rispetto del limite massimo di 2 centodecimi complessivi:

- **1** centodecimo per:
  - la partecipazione al Programma Scambi Internazionali (se è stato riconosciuto almeno 1 esame superato all’estero);

- la partecipazione a uno stage, o a un programma assimilabile allo stage, in Italia o all'estero della durata di almeno tre mesi.
- **0,5** centodecimi per:
  - la partecipazione al Programma Free Mover Semestre (se è stato riconosciuto almeno un esame superato all'estero);
  - conoscenze e competenze certificate di informatica di livello superiore rispetto a quanto previsto dal piano studi, quale la patente ECDL completa;
  - certificazioni internazionali di lingue straniere di livello superiore rispetto ai livelli di uscita previsti dal piano studi; la certificazione deve essere prevista nell'elenco delle certificazioni riconosciute dall'Università (vedi paragrafo 3.3.4: "Certificazioni internazionali") e deve essere verificata da parte del Centro Linguistico;
  - la positiva partecipazione attestata dal docente ai corsi di lingue e culture straniere (es. arabo, cinese ecc. vedi paragrafo 3.8);
  - stage, o programmi assimilabili allo stage, in Italia o all'estero di durata compresa fra 2 e 3 mesi.
- **0,25** centodecimi per:
  - la partecipazione al Programma Campus Abroad (se è stato superato l'esame all'estero; vedi paragrafo 3.5.2);
  - la positiva partecipazione al corso di ricerca bibliografica (organizzato dalla Biblioteca dell'Università; vedi paragrafo 3.8);
  - la positiva partecipazione a un corso organizzato dal CESDIA, tra quelli definiti riconoscibili all'inizio dell'anno accademico (vedi paragrafo 3.8);
  - la positiva partecipazione a un corso interdisciplinare del Sapere a Tutto Campo, tra quelli definiti riconoscibili all'inizio dell'anno accademico (vedi paragrafo 3.8);
  - la positiva partecipazione al Programma In-Company Training organizzato dal Career Service (vedi paragrafo 3.7).

Si precisa che, con riferimento alle "attività formative non espresse in trentesimi e per tutti gli altri elementi rilevanti nel curriculum dello studente":

- i 2 punti possono essere cumulati sommando attività previste in alinea diversi.

Non è possibile sommare due o più volte i punti di attività previste nel medesimo alinea.

Ad esempio:

- è possibile ottenere **0,5** centodecimi per un corso di lingua straniera e altri **0,5** centodecimi per uno stage di durata inferiore a tre mesi;
- è possibile frequentare diversi corsi di lingua e cultura straniera, ma saranno accreditati solo **0,5** centodecimi.
- gli stage possono essere considerati 1 volta sola anche se previsti in 2 alinea diversi.

Il voto minimo di laurea è 66; il voto massimo è 110; la Commissione determina inoltre l'arrotondamento del voto finale, che viene effettuato per eccesso quando i decimali sono uguali o superiori a 5 e per difetto quando i decimali sono inferiori a 5.

La Commissione di laurea **può** concedere all'unanimità la lode **solo** quando la sommatoria dei quattro elementi che concorrono alla determinazione del voto di laurea è maggiore o uguale a 111.

## 6.2.6 Comunicazione risultati

Nei giorni immediatamente successivi alla giornata in cui sono convocate le commissioni, viene pubblicato l'elenco dei laureati con le rispettive votazioni. Tale elenco viene affisso nelle bacheche dedicate ubicate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25.

Il laureato riceve inoltre, tramite Agenda yoU@B, comunicazione personalizzata del voto di laurea conseguito con i dettagli relativi alla cerimonia di proclamazione.

## 6.2.7 Certificati di laurea

In linea di massima, dal **primo** giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati, il laureato, munito di tessera magnetica, può stampare, tramite Punto Blu, i certificati di laurea descritti nel capitolo 8.

## 6.2.8 Proclamazioni

Le cerimonie di proclamazione, di norma organizzate per corso di laurea, sono tenute dal Direttore o da suo delegato alla presenza di laureati, familiari e amici.

In tale occasione il laureato riceve il diploma di laurea. In caso il laureato sia assente alla cerimonia di proclamazione, il diploma sarà spedito al recapito segnalato dallo studente al momento dell'iscrizione alla sessione di laurea.

Il calendario delle proclamazioni è pubblicato sul sito nella sezione dedicata alle lauree ([www.unibocconi.it/laurea](http://www.unibocconi.it/laurea)).

# 6.3

## Sessioni di laurea

Il calendario delle sessioni di laurea è consultabile nelle apposite bacheche della Segreteria Studenti, situate al piano terra dell'edificio di via Sarfatti 25 e sul sito Internet dell'Università <http://www.unibocconi.it/laurea>. In esso sono riportate le seguenti informazioni:

- date di riunione delle commissioni;
- periodo di iscrizione alla sessione di laurea;
- data ultima per il deposito del lavoro finale;
- data entro la quale deve essere sostenuto l'ultimo esame;
- data della cerimonia di proclamazione.

# 7. REGOLE E SCADENZE AMMINISTRATIVE

## 7.1

### Passaggi agli anni di corso successivi al primo

#### 7.1.1 Regole per il sostenimento di esami di secondo e terzo anno

Gli studenti iscritti a un anno di corso sono ammessi al successivo indipendentemente dal numero di crediti acquisiti, ma:

- non possono sostenere esami del secondo anno se non hanno acquisito il 60% dei crediti di primo anno;
- non possono sostenere esami del terzo anno se non hanno superato tutti gli esami del primo anno e non hanno acquisito il 60% dei crediti del secondo anno.

La verifica del soddisfacimento di tali requisiti è effettuata al termine di ogni sessione d'esame.

L'esame eventualmente superato nel mancato rispetto delle regole sopra citate è annullato automaticamente e deve essere ripetuto.

Dopo il primo e/o dopo il secondo anno di corso è consentita l'iscrizione in qualità di ripetente di corso oppure di fuori corso intermedio.

Dopo la prima iscrizione al terzo anno, lo studente che non ha ancora completato gli studi si iscrive normalmente come fuori corso; rimane comunque la possibilità di iscrizione in qualità di ripetente di corso.

Si precisa che solo gli studenti regolarmente iscritti all'anno accademico come "in corso" o "ripetenti":

- hanno assegnata una classe per seguire la didattica;
- hanno accesso alle eventuali classi di recupero istituite per gli insegnamenti ancora da superare;
- sono ammessi alle prove intermedie e agli esami;
- hanno accesso ai vari servizi offerti dall'Università (Biblioteca, aule informatica ecc.);
- possono ottenere certificati di iscrizione al relativo anno accademico.

Gli studenti iscritti come "fuori corso" e "fuori corso intermedio" possono usufruire di tutti i servizi sopra elencati eccetto l'assegnazione della classe per seguire la didattica.

### **7.1.2 Procedure e scadenze amministrative per l'iscrizione al secondo e terzo anno di corso**

Le iscrizioni devono essere effettuate nel periodo **1 agosto - 11 settembre 2006** utilizzando il Punto Blu o Punto Blu Virtuale.

A iscrizione avvenuta lo studente può immediatamente stampare al Punto Blu:

- i certificati di “iscrizione” e di “iscrizione con carriera”;
- l'orario delle lezioni personalizzato;
- il calendario esami personalizzato.

L'iscrizione all'anno accademico ha efficacia a decorrere dall'avvenuta registrazione del versamento della prima rata di tasse e contributi universitari nella carriera dello studente. Il mancato versamento della prima rata di tasse e contributi universitari entro il 15 settembre 2006 comporta, pertanto, l'impossibilità per lo studente di compiere, presso l'Università, atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti.

Si ricorda agli studenti che, in caso non si iscrivano – per qualsiasi ragione – entro l'11 settembre 2006, possono iscriversi nel periodo **18 settembre - 31 dicembre 2006** \* ma con pagamento delle penali per il ritardo (per informazioni dettagliate consultare il sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/tca>) e con eventuale riduzione nella possibilità di scelta degli insegnamenti opzionali per gli iscritti al terzo anno di corso (vedere nei paragrafi successivi).

Dopo il **31 dicembre 2006** l'iscrizione è possibile solo come fuori corso intermedio o fuori corso e previa accettazione da parte del Rettore della richiesta di deroga ai termini scaduti motivata e presentata, tramite il Ricevimento della Segreteria Studenti, al Rettore medesimo e con il pagamento delle prescritte penali.

\* Poiché il 31 dicembre 2006 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2007).

### **7.1.3 Scelta dei moduli di lingue straniere per gli iscritti al secondo e terzo anno**

Gli studenti devono scegliere le lingue straniere e i moduli di lezione che intendono frequentare durante il I e II semestre all'atto dell'iscrizione al secondo/terzo anno di corso (1 agosto - 11 settembre 2006).

Gli studenti possono eventualmente effettuare il cambio di prima e/o seconda lingua utilizzando il Punto Blu o Punto Blu Virtuale nel periodo 8-31 gennaio 2007.

Tutte le informazioni relative alla scelta della lingua e ai corsi offerti sono consultabili al capitolo 3.3 “Lingue straniere” e sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico>.

### **7.1.4 Scelta della seconda lingua straniera per gli iscritti al corso di laurea in Scienze Giuridiche**

Gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze giuridiche possono inserire la seconda lingua straniera in piano studi in alternativa all'attività formativa di "Progetto/seminari".

Ai fini del relativo inserimento in piano studi, la richiesta deve essere effettuata nel periodo **1 agosto - 11 settembre 2006** utilizzando il Punto Blu o Punto Blu Virtuale, all'atto dell'iscrizione all'anno accademico.

Tutte le informazioni relative alla scelta della lingua ed ai corsi offerti sono consultabili al capitolo 3.3 "Lingue straniere" e sul sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/centrolinguistico>.

### **7.1.5 Scelta insegnamenti opzionali per gli iscritti al terzo anno**

Gli studenti devono **scegliere** gli insegnamenti opzionali sia di I che di II semestre, ai fini del relativo inserimento in piano studi, all'atto dell'iscrizione al terzo anno di corso (1 agosto - 11 settembre 2006).

In tale periodo gli studenti possono anche **modificare** le scelte di opzionali effettuate all'atto dell'iscrizione all'anno di corso.

Prima di scegliere gli insegnamenti opzionali si consiglia di prendere visione dell'elenco di insegnamenti disponibili, dei relativi programmi, orari di lezione e della tabella "iterazioni" e "vietati" pubblicati sul sito internet [www.unibocconi.it/pianistudio](http://www.unibocconi.it/pianistudio) in Iterazioni e vietati.

Per tutti gli insegnamenti, sia della rosa ristretta sia della rosa allargata, viene richiesto obbligatoriamente di selezionare un insegnamento in alternativa alla scelta prioritaria effettuata.

Pertanto gli studenti di tutti i corsi di laurea, eccetto il DIEM, sono tenuti a indicare 4 insegnamenti opzionali, mentre gli studenti del DIEM sono tenuti a indicarne 8.

Come di seguito precisato, la seconda scelta è necessaria per la gestione dei casi in cui l'insegnamento di scelta prioritaria non raggiunga la soglia minima di iscritti per l'attivazione (15) o oltrepassi la soglia massima di studenti ammissibili in aula (120).

Entro il 16 settembre 2006:

- viene effettuata l'assegnazione in piano studi degli insegnamenti opzionali prescelti di I e II semestre;
- tramite messaggio personalizzato sull'Agenda dello studente yoU@B viene inviata comunicazione dell'avvenuta o mancata assegnazione degli opzionali scelti.

L'assegnazione avviene sulla base di una graduatoria redatta tenendo conto delle alternative espresse dagli studenti e dell'ordine progressivo d'iscrizione registrato all'atto della scelta/modifica insegnamento. Pertanto lo studente che effettua anche solo la modifica di un insegnamento opzionale, perde anche sugli insegnamenti opzionali non modificati la priorità acquisita nella scelta iniziale effettuata.

Non sono attivati gli insegnamenti che non raggiungono la soglia minima di 15 iscritti a meno che non si tratti di insegnamenti impartiti in lingua inglese.

A un insegnamento non possono essere attribuiti più di 120 studenti. Non rientrano nel limite dei 120:

- gli studenti "in entrata" partecipanti ai programmi internazionali;
- gli studenti che esercitano l'opzione di passaggio da quadriennio a triennio in quanto l'esito delle domande di opzione è reso noto entro il 2 ottobre 2006;

- gli studenti già laureati Bocconi ammessi al terzo anno di corso.

Gli studenti Bocconi “in uscita” partecipanti ai programmi internazionali possono registrare in carriera il superamento di esami sostenuti all'estero corrispondenti anche a insegnamenti non attivati in Bocconi per mancato raggiungimento della soglia minima, nonché insegnamenti che in Bocconi hanno già raggiunto la soglia massima dei 120 iscritti.

Nel periodo 18-29 settembre 2006:

- gli studenti ai quali non sia stato possibile assegnare né gli insegnamenti prescelti né le loro seconde scelte,
- gli studenti che hanno ottenuto il cambio di corso di laurea

devono scegliere al Punto Blu o Punto Blu Virtuale i propri opzionali fra gli insegnamenti di I e II semestre che sono impartiti.

In questo periodo gli insegnamenti che via via raggiungono il tetto dei 120 iscritti, sono resi indisponibili per la scelta.

Gli studenti che si iscrivono all'anno accademico dopo l'11 settembre, e in particolare nel periodo 18 settembre 2006 - 31 dicembre 2006 \*\*, possono effettuare la scelta degli insegnamenti opzionali di I e di II semestre avendo come riferimento l'elenco di insegnamenti ancora disponibili alla data di iscrizione all'anno accademico.

\*\* Poiché il 31 dicembre 2006 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2007).

### **7.1.6 Sostituzione insegnamenti di I - II semestre con insegnamenti di II semestre**

Nel periodo 8-31 gennaio 2007 è possibile sostituire gli insegnamenti opzionali di I e II semestre presenti in piano studi con altri insegnamenti, purché relativi al II semestre del corrente anno accademico.

Tali sostituzioni dovranno avvenire nel rispetto del limite massimo di 120 studenti per insegnamento.

### **7.1.7 Modalità operative di iscrizione all'anno accademico**

Le modalità operative sono le seguenti:

- selezionare dal menu principale del Punto Blu o Punto Blu Virtuale la funzione “Iscrizione anno accademico”;
- inserire i dati richiesti per l'iscrizione.

A questo punto il sistema propone in automatico:

- agli studenti di secondo anno la scelta dei moduli di lingua straniera inoltre agli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze giuridiche, di esprimere la volontà o meno di inserire a piano studi in sostituzione dell'attività formativa “Progetti/seminari” la seconda lingua straniera;

- agli studenti di terzo anno la scelta degli insegnamenti opzionali, la scelta dei moduli di lingua straniera inoltre agli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze giuridiche, di esprimere la volontà o meno di inserire a piano studi in sostituzione dell'attività formativa "Progetti/seminari" la seconda lingua straniera.

Successivamente il sistema chiede di confermare l'iscrizione all'anno accademico, la scelta dei moduli di lingua e – agli studenti di terzo anno – la scelta degli insegnamenti opzionali.

### 7.1.7 Insegnamenti in sovrannumero

Gli insegnamenti in sovrannumero sono insegnamenti cui corrispondono crediti oltre i 180 necessari per conseguire la laurea. Sono selezionabili solo dal paniere degli insegnamenti opzionali e possono essere inseriti nel piano studi solo dopo che siano stati superati gli esami relativi agli insegnamenti dei primi 3 semestri del corso di laurea di appartenenza.

Ai fini del calcolo della media sono considerati al massimo 2 esami in sovrannumero (quelli nei quali sono stati conseguiti i voti più alti).

La scelta degli esami in sovrannumero viene effettuata presentando l'apposito modulo in distribuzione al Ricevimento della Segreteria Studenti nel periodo: 1 agosto 2006 - 31 gennaio 2007.

L'eventuale eliminazione degli insegnamenti in sovrannumero viene effettuata presentando domanda in carta libera al Ricevimento della Segreteria Studenti.

## 7.2

### Cambi di corso di laurea

#### 7.2.1 Regole

Dal termine del primo anno in poi è possibile effettuare cambi di corso di laurea.

- **Cambi di corso di laurea al termine del primo anno**  
Gli studenti possono sostenere esami relativi al secondo anno del corso di laurea di destinazione solo dopo aver acquisito almeno il 60% dei crediti di primo anno del corso di laurea di provenienza o di destinazione.
- **Cambi di corso di laurea al termine del secondo anno**  
Gli studenti possono sostenere esami relativi al terzo anno del corso di laurea di destinazione solo dopo aver acquisito tutti i crediti previsti per il primo anno del corso di laurea di destinazione e almeno il 60% dei crediti del secondo anno del corso di laurea di provenienza o di destinazione.
- **Cambi di corso di laurea al termine del terzo anno**  
L'anno di corso di ammissione è stabilito dal Direttore di corso di laurea, in considerazione dei crediti maturati.

Per i corsi di laurea con didattica impartita sia in italiano sia in inglese, i passaggi da classe in inglese a classe in italiano (e viceversa) sono considerati come i cambi corsi di laurea e quindi possono essere effettuati solo al termine dell'anno.

Nel passaggio da corso di laurea di provenienza a corso di laurea di destinazione sono definiti:

- **uguali** gli esami relativi a insegnamenti che nel corso di laurea di provenienza e di destinazione hanno stessa denominazione, stesso codice e stesso numero di crediti (esami sostenuti in comune);
- **da integrare** gli esami relativi a insegnamenti che nel corso di laurea di provenienza e di destinazione si riferiscono a insegnamenti relativi ai medesimi settori scientifico-disciplinari ma presentano o un programma sensibilmente diverso, pur con lo stesso numero di crediti, o un numero di crediti superiore nel corso di laurea di destinazione rispetto a quello di provenienza; il voto finale dell'esame sarà calcolato come media ponderata del voto ottenuto nel corso di laurea di provenienza e di destinazione;
- **in eccesso** gli esami previsti nel corso di laurea di provenienza e non nel corso di laurea di destinazione.

Si precisa inoltre che per gli insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione in anni antecedenti a quello di ammissione è assegnata la frequenza. In questo modo lo studente ha la possibilità di iscriversi agli esami per gli insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione di anni precedenti a quello di ammissione, a partire dall'appello di novembre.

### 7.2.2 Vincoli numerici ai cambi corsi di laurea

Per il corso di laurea **CLEACC** sono fissati i seguenti vincoli numerici ai cambi corso di laurea:

- verso il secondo anno 10 posti per ciascuna classe;
- verso il terzo anno 5 posti per ciascuna classe.

Nel caso il numero delle domande presentate fosse superiore al limite fissato, gli studenti sono selezionati attraverso una graduatoria di merito basata sulla media dei voti ottenuta negli esami ponderata rispetto ai crediti.

Le candidature verranno comunemente valutate dal Direttore di corso di laurea.

Per tutti gli altri corsi di laurea non sono previsti vincoli numerici.

### 7.2.3 Procedure e scadenze amministrative

Gli studenti possono presentare domanda di cambio di corso di laurea (da ritirare e consegnare debitamente compilata al Ricevimento della Segreteria Studenti) nel periodo 1 agosto - 4 settembre 2006. Sempre entro tale data possono rinunciare alla domanda o cambiare il corso di laurea di destinazione prescelto.

Per presentare domanda di cambio di corso di laurea è necessario che lo studente sia preventivamente iscritto all'a.a. 2006-2007 al **secondo** oppure al **terzo anno** del corso di laurea **di provenienza**.

Il 13 settembre 2006 saranno pubblicati gli elenchi definitivi, suddivisi per corso di laurea, degli studenti:

- ammessi al secondo anno del corso di laurea di destinazione;
- ammessi al terzo anno del corso di laurea di destinazione;

- non ammessi al corso di laurea di destinazione in quanto la posizione in graduatoria non consente di rientrare nei vincoli numerici.

## 7.3

### Esercizio dell'opzione di passaggio al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza

#### 7.3.1 Regole

Il Decreto Ministeriale del 25 novembre 2005 definisce la classe del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza come percorso unitario quinquennale, indirizzato alle competenze proprie delle professioni legali.

Coloro che si sono immatricolati ai corsi di laurea triennali in Scienze Giuridiche nell'a.a. 2005-2006 o in anni precedenti, possono continuare il triennio e terminare il percorso formativo con la laurea specialistica in Giurisprudenza, che rimane attiva a esaurimento, oppure transitare con recupero dei debiti alla laurea magistrale quinquennale.

Qui di seguito sono riportati i criteri per la gestione degli studenti Bocconi e dei provenienti da altre università che, iscritti a una laurea triennale in Scienze Giuridiche (classe 31) o a una laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S), desiderano essere ammessi alla laurea magistrale quinquennale.

Per l'ingresso nell'ordinamento quinquennale:

- è possibile essere ammessi solo al primo, secondo, terzo anno del quinquennio, anche se già in possesso del titolo di studio triennale;
- lo studente che esercita l'opzione può essere ammesso solo a un anno di corso attivo;
- possono essere ammessi al **secondo anno** coloro che hanno acquisito almeno 24 crediti del primo anno della laurea magistrale;
- possono essere ammessi al **terzo anno** della laurea magistrale coloro che hanno acquisito almeno 90 crediti del primo e secondo anno della laurea magistrale;
- **per gli studenti Bocconi** non sono previsti limiti al numero di esami e di crediti riconoscibili;
- **per gli studenti provenienti** da altre università possono essere riconosciuti al massimo 150 crediti;
- lo studente che ha esercitato l'opzione può sostenere esami relativi a insegnamenti presenti nel piano studi di destinazione in anni precedenti a quello di ammissione, fin dal primo appello disponibile, senza necessità di aver seguito le lezioni;
- nel caso lo studente abbia già superato esami previsti in anni di corso successivi a quello di ammissione, questi vengono "congelati" e registrati in carriera a tempo debito.

Per l'uscita dall'ordinamento 3+2:

- gli studenti iscritti alla laurea triennale in Scienze Giuridiche o alla laurea specialistica in Giurisprudenza possono esercitare l'opzione in qualsiasi anno di corso;
- chi esercita l'opzione prolunga di almeno 1 anno la durata normale degli studi;
- il passaggio verso il quinquennio è irreversibile.

Si riporta qui di seguito la tabella che mostra come si sviluppa la progressiva attivazione dell'ordinamento quinquennale e la progressiva disattivazione degli ordinamenti triennale e biennale.

<b>2005-2006</b>	<b>2006-2007</b>	<b>2007-2008</b>	<b>2008-2009</b>	<b>2009-2010</b>	<b>2010-2011</b>
1° Triennio	<b>1° Quinquennio</b>				
2° Triennio	2° Triennio	<b>2° Quinquennio</b>	<b>2° Quinquennio</b>	<b>2° Quinquennio</b>	<b>2° Quinquennio</b>
3° Triennio	3° Triennio	3° Triennio	<b>3° Quinquennio</b>	<b>3° Quinquennio</b>	<b>3° Quinquennio</b>
1° Biennio	1° Biennio	1° Biennio	1° Biennio	<b>4° Quinquennio</b>	<b>4° Quinquennio</b>
2° Biennio	2° Biennio	2° Biennio	2° Biennio	2° Biennio	<b>5° Quinquennio</b>

Ciò premesso, si sottolinea che:

- nell'a.a. 2006-2007 si può essere ammessi solo al primo anno della laurea magistrale;
- nell'a.a. 2007-2008 si può essere ammessi al primo o secondo anno della laurea magistrale;
- nell'a.a. 2008-2009 e successivi si può essere ammessi al primo, secondo o terzo anno della laurea magistrale;
- gli studenti iscritti alla laurea in Scienze Giuridiche (classe 31) o alla laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) devono tenere presente che la didattica di primo anno della laurea specialistica della classe 22/S sarà attiva solo fino all'a.a. 2008-2009.

### **7.3.2 Vincoli numerici**

Per l'a.a. 2006-2007 per l'esercizio dell'opzione è fissato il vincolo numerico pari a 60 studenti; tale numero aumenta qualora il numero di immatricolati al primo anno del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza sia inferiore al numero di posti disponibili (300).

Qualora il numero di domande fosse superiore all'offerta sarà elaborata una graduatoria di merito che terrà in considerazione il numero di crediti acquisiti e la media voti degli esami superati entro luglio 2006.

### **7.3.3 Procedure e scadenze amministrative**

La Commissione opzioni – composta da un docente (Direttore del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o suo delegato) e da un incaricato della Segreteria Studenti – verifica l'ammissibilità in funzione dei vincoli numerici, definisce l'anno di corso di ammissione, il riconoscimento degli esami e determina il "piano studi a finire".

L'opzione può essere esercitata all'inizio di ogni anno accademico.

Per l'a.a. 2006-2007 la domanda di passaggio verso l'ordinamento quinquennale deve essere presentata durante il periodo 1 agosto - 4 settembre 2006.

La procedura di gestione delle opzioni prevede le seguenti fasi:

- lo studente dopo aver effettuato l'iscrizione al corrente anno accademico presenta al Ricevimento della Segreteria Studenti la domanda redatta su modulo in distribuzione presso la stessa Segreteria; nello stesso periodo può eventualmente dichiarare di rinunciare alla domanda precedentemente presentata;
- la Commissione opzioni istruisce la pratica;
- entro il 2 ottobre 2006 sono pubblicati gli esiti delle domande e gli studenti sono contattati telefonicamente o con messaggio di posta elettronica;
- lo studente ha, di norma, 5 giorni a disposizione per recarsi in Segreteria dalla persona incaricata e prendere visione del suo piano studi;
- successivamente lo studente ha, di norma, 5 giorni per decidere, con esplicita dichiarazione scritta, se accettare il passaggio oppure rinunciare; in mancanza di esplicita dichiarazione scritta la richiesta di opzione si intende revocata; **il passaggio verso il quinquennio è irreversibile.**

## 7.4

### Trasferimenti ad altra università

Lo studente dell'Università Bocconi può trasferirsi ad altra università presentando al Ricevimento della Segreteria Studenti domanda di congedo (da ritirare presso la Segreteria) con l'indicazione dell'università presso la quale intende trasferirsi, nonché della Facoltà e del corso di laurea che intende seguire.

Si consiglia allo studente di informarsi presso l'università di destinazione sul termine ultimo per il ricevimento dei documenti di trasferimento, al fine di presentare domanda in tempo utile per lo svolgimento della pratica.

Lo studente che presenta domanda di trasferimento nel periodo 1 agosto - 29 settembre 2006 non è tenuto all'iscrizione all'a.a. 2006-2007, invece lo studente che presenta tale domanda dal 2 ottobre 2006 (e comunque entro il 31 dicembre 2006\*) è tenuto all'iscrizione all'a.a. 2006-2007.

Per quanto riguarda tasse e contributi universitari dovuti dallo studente iscritto che presenta domanda di trasferimento consultare il sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/tca>.

Alla domanda di trasferimento devono essere allegati:

- curriculum accademico e tessera magnetica;
- ricevuta del versamento del contributo per il rilascio del foglio di congedo;
- dichiarazione rilasciata dalla Biblioteca dell'Università Bocconi dalla quale risulti che lo studente non ha più alcun libro a prestito;
- nullaosta dell'ISU;
- nullaosta del Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni.

Lo studente trasferito ad altra università non potrà far ritorno all'Università Bocconi prima che sia trascorso 1 anno solare dalla data del rilascio del foglio di congedo.

In tal caso, sarà ammesso all'anno del corso di laurea cui daranno diritto gli esami superati e

convalidati indipendentemente dall'anno di corso a cui era iscritto precedentemente.

Lo studente che intende proseguire gli studi nelle Accademie Militari italiane o in università estere presenta un'apposita domanda secondo le indicazioni fornite dalla Segreteria Studenti.

\* Poiché il 31 dicembre 2006 è un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo (2 gennaio 2007).

## **7.5**

### **Sospensione, interruzione temporanea e ripresa degli studi universitari**

#### **Sospensione**

L'Università sospende lo studente quando lo stesso non consegue alcun credito per un periodo di tempo pari alla durata normale del corso di studio. La sospensione incorre sia per lo studente iscritto all'anno accademico senza conseguire crediti, sia per lo studente non iscritto all'anno accademico.

La sospensione comporta l'impossibilità per lo studente di compiere presso l'Università atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti.

Se lo studente sospeso intende riprendere gli studi deve presentare formale richiesta scritta. Il Comitato di corso di laurea valuta la non obsolescenza dei crediti precedentemente acquisiti e indica inoltre a quale anno di corso lo studente deve iscriversi. Nel caso di sospensione dovuta a mancata iscrizione all'anno accademico, gli anni di mancata iscrizione sono conteggiati nella carriera dello studente ai fini della valutazione della decadenza. Per le tasse e contributi universitari, gli studenti che riprendono gli studi devono rivolgersi al Servizio TCA (Tasse, Contributi ed Agevolazioni).

Lo studente che nonostante la riammissione continui a non ottenere crediti per un ulteriore anno, incorre nuovamente nella sospensione per gli anni successivi sino alla decadenza.

#### **Interruzione temporanea**

Per gli studenti impegnati nell'anno di svolgimento del servizio militare, del servizio civile, per le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio e per gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate, è prevista la possibilità di chiedere preventivamente l'interruzione temporanea degli studi ai sensi del D.P.C.M. 09/04/2001.

L'interruzione temporanea degli studi comporta l'impossibilità per lo studente di compiere presso l'Università atti amministrativi o didattici e di usufruire dei servizi erogati agli studenti. Gli anni di mancata iscrizione non sono conteggiati nella carriera dello studente ai fini della decadenza.

Per ciascun anno di interruzione temporanea lo studente è tenuto al pagamento di un diritto fisso stabilito dal Servizio TCA (Tasse, Contributi ed Agevolazioni).

## 7.6

### Decadenza

Lo studente decade:

- dopo un numero massimo complessivo di iscrizioni fuori corso e/o di ripetenza pari a 4 anni accademici,

oppure

- dopo che per 6 anni (cioè un numero di anni pari al doppio della durata normale del corso di studio) non abbia conseguito alcun credito.

Nel computo del numero massimo di anni fuori corso e ripetenze non si tiene conto dei periodi di temporanea interruzione degli studi richiesti ai sensi del D.P.C.M. 09/04/2001 (servizio militare, servizio civile, anno di nascita di ciascun figlio ed infermità gravi e prolungate debitamente certificate).

Lo studente decaduto può ottenere certificati relativi alla carriera percorsa e ai crediti precedentemente acquisiti. In caso di successiva ripresa degli studi, i crediti precedentemente acquisiti sono sottoposti a valutazione di non obsolescenza.

La decadenza non colpisce coloro che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito unicamente della prova finale di laurea.

## 7.7

### Rinuncia al proseguimento degli studi universitari

Lo studente, qualora non intenda esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, ha facoltà di rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi. La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito ed è irrevocabile.

Lo studente che rinuncia agli studi può ottenere certificati relativi alla carriera percorsa e ai crediti acquisiti.

La domanda di rinuncia, redatta su apposito modulo da ritirare presso la Segreteria Studenti, deve essere presentata al Ricevimento della stessa Segreteria. Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum accademico e tessera magnetica;
- la dichiarazione rilasciata dalla Biblioteca dell'Università dalla quale risulti che lo studente non ha più libri in prestito;
- il nullaosta dell'ISU;
- il nullaosta del Servizio TCA - Tasse, Contributi e Agevolazioni.

Per quanto riguarda tasse e contributi universitari dovuti dallo studente iscritto che presenta domanda di rinuncia consultare il sito all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/tca>.

# 8. CERTIFICATI

## 8.1 Certificati

I certificati/documenti che lo studente può richiedere sono:

- **iscrizione all'anno accademico**, valido anche per la richiesta di assegni familiari;
- **iscrizione con carriera**;
- **curriculum accademico** dello studente;
- **benefici e agevolazioni**, contenente l'attestazione di avvenuto esonero da tasse e contributi;
- tasse pagate dallo studente nell'anno solare precedente.

**Lo studente può stampare** tutti i certificati/documenti sopra elencati dal Punto Blu fisico (vedi capitolo 1) a condizione che sia in regola con il pagamento delle tasse e contributi e sia iscritto all'anno accademico corrente.

Lo studente che non chiede l'iscrizione all'a.a. corrente (2006-2007) ottiene, a partire dal 12 settembre 2006 e fino al 2 gennaio 2007, un certificato che riporta la dicitura "è stato iscritto nell'a.a. 2005-2006 al ...".

Il medesimo certificato, richiesto dopo il 2 gennaio, riporta, oltre alla dicitura "è stato iscritto nell'a.a. 2005-2006", anche la frase "dopo tale anno l'interessato non ha più rinnovato l'iscrizione ai corsi presso questa Università".

I certificati che il laureato può richiedere sono:

- **laurea**, contenente data e voto di laurea;
- **laurea con carriera**, contenente oltre alla data e al voto di laurea anche l'elenco delle attività svolte;
- **diploma supplement** (vedi paragrafo successivo);
- **riscatto**, valido per il riscatto degli anni universitari ai fini pensionistici.

Anche i **certificati del laureato sono stampabili** dal Punto Blu fisico utilizzando la tessera magnetica se ancora correttamente funzionante.

I certificati/documenti, oltre che al Punto Blu fisico, **possono anche essere richiesti** presso il Ricevimento della Segreteria Studenti.

Lo studente/ Il laureato impossibilitato a recarsi presso il Ricevimento della Segreteria Studenti **può, tramite delega scritta**, incaricare una persona di sua fiducia a chiedere o ritirare i certificati. Tale delega deve contenere:

- nome e cognome dell'interessato;

- dati anagrafici;
- dati della persona delegata;
- tipo di certificato e numero di copie richieste;
- firma dell'interessato;
- fotocopia completa di un documento d'identità dell'interessato.

La persona incaricata dovrà presentarsi al Ricevimento della Segreteria Studenti con i documenti sopra indicati e con il proprio documento d'identità.

Lo studente/ Il laureato **può richiedere tutti i certificati anche via fax** al numero 02 5836.2041 inviando richiesta firmata, indicando nome e cognome, numero di matricola, recapito telefonico, tipo di certificato richiesto, numero di copie e allegando alla richiesta scritta fotocopia completa di un documento d'identità .

I certificati richiesti verranno inviati per posta all'indirizzo specificato nella richiesta.

## 8.2 Diploma supplement

Il diploma supplement è una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore ed è conforme a un modello europeo sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'Unesco - Cepes.

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente è rilasciato in edizione bilingue (italiano e inglese).

Il diploma supplement serve a rendere più “trasparente” il titolo di studio conseguito perché lo integra con la descrizione del curriculum degli studi effettivamente seguito; facilita la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro e rende più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati.

È un certificato che contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento e descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dallo studente.

È composto da 8 sezioni che riportano informazioni su:

- dati anagrafici dello studente;
- titolo di studio rilasciato (es. laurea in xxx, appartenente alla classe di corso di studio yyy; nome dell'istituzione che ha rilasciato il titolo, città sede legale dell'università, università legalmente riconosciuta ecc.);
- livello del titolo di studio (es. primo ciclo di studi universitari; durata del corso e requisiti di ammissione);

- curriculum e voti degli esami e del voto finale con specifica della scala di voti di riferimento;
- funzioni del titolo di studio (percorsi formativi cui il titolo dà accesso, status professionale conferito dal titolo);
- informazioni aggiuntive (elementi rilevanti nel curriculum dello studente: stage, periodi di studio all'estero ecc.);
- sistema nazionale di istruzione superiore in Italia.

# 9. ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI

## 9.1

### Insegnamenti in ordine alfabetico

Gli insegnamenti sono elencati in ordine alfabetico con l'indicazione del corso di laurea e dei crediti, del semestre in cui vengono impartiti, dell'Istituto e del Dipartimento di appartenenza, dei docenti responsabili e degli altri docenti con attività di lezione.

Di seguito sono elencati gli istituti di appartenenza con il loro acronimo:

Centro di servizi didattici per l'informatica	SEDIN
Centro linguistico	CI
Istituto di Amministrazione, finanza e controllo	IAFC
Istituto di Diritto comparato "A. Sraffa"	IDC
Istituto di Economia dei mercati e degli intermediari finanziari "G. Dell'Amore"	IEMIF
Istituto di Economia e gestione delle imprese "G. Pivato"	IEGI
Istituto di Economia politica "E. Bocconi"	IEP
Istituto di Metodi quantitativi	IMQ
Istituto di Organizzazione e sistemi informativi	IOSI
Istituto di Pubblica amministrazione e sanità "C. Masini"	IPAS
Istituto di Storia economica	ISE
Istituto di Strategia ed economia aziendale "G. Zappa"	ISEA
Dipartimento di Economia aziendale	DEA
Dipartimento di Economia politica	DEP

I programmi degli insegnamenti sono consultabili all'indirizzo <http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

#### 5256

#### ACCOUNTING NEI SETTORI

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Mara Cameran

Gianluca Meloni

**5204**

**ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Elisabetta Barone

Andrea Nappa

**5099**

**ANALISI DEI DATI**

(cfu: DES 10)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Marco Bonetti

Omar El-dakkak - Sergio Venturini

**5185**

**ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Luca Molteni

Fausta Luscia

**5069**

**ANALISI ECONOMICA**

(cfu: DES 8)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Aldo Montesano

Giuseppe Attanasi

**5073**

**ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO**

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Alberto Monti

Filippo Andrea Chiaves - Edoardo Courir

**5255**

**ANALISI ECONOMICHE PER LE DECISIONI AZIENDALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Franco Flavio Miroglio

**5305**

**APPLIED RESEARCH**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Francesco Billari

Barbara Chizzolini - Jane Klobas

**5294**

**ARTE E CULTURA / ARTS AND CULTURE**

(cfu: CLEACC 18)

(Annuale) (I.S.E.) (DEP)

Stefano Baia Curioni

Maurice Aymard - Fernando Bandini - Riccardo Caccia - Antonio Calabro' - Marco Cattini -  
Fiorella Congedo - Mario Delli Ponti - Anna Detheridge - Romano Frassa - Piero Gelli - Gianni  
Gualberto - Guido Guerzoni - Hans Hoeger - Valerio Massimo Manfredi - Carmelo Marabello -  
Alessandro Morandotti - Renato Palazzi - Achille Marzio Romani - Rocco Ronchi - Edward Rozzo  
- Chiara Somajni - Angela Giovanna Vettese - Gino Secondo Zaccaria

**5258**

**BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -  
CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alfredo Vigano'

Alberto Bertoni

**5203**

**BUSINESS HISTORY**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -  
CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.) (DEP)

Franco Amatori

Andrea Colli

**5207**

**BUSINESS PLANNING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -  
CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Cinzia Parolini

Irene Dagnino

**5292**

**BUSINESS STRATEGY**

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Carlo Alberto Carnevale Maffe'

Vikas Kumar

**5119**

**COMPARATIVE BUSINESS LAW**

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Catherine Rogers

**5162**

## **COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Roberto Artoni

Giampaolo Arachi

## **5117**

### **COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS**

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Vincenzo Galasso

Paolo Roberto Graziano - Antonio Merlo

## **5066**

### **COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO**

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Severino Salvemini

Marina Puricelli

## **5226**

### **COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Maria Gabriella Bagnato

Beatrice Bauer

## **5043**

### **CONTABILITA' E BILANCIO 2 / ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENTS 2**

(cfu: CLEA 4 - CLELI 8)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alfredo Vigano'

Alberto Bertoni - Paolo Andrea Pio Colombo - Francesco Cometa - Ida D'alessio - Dino Di

Vincenzo - Biones Ferrari - Romina Franceschet - Massimo Livatino - Chiara Mancini - Antonio

Marra - Marco Mosconi - Maurizio Maria Pini - Giuseppe Pogliani - Paolo Serva - Daniela Travella

## **5219**

### **CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Eugenio Anessi Pessina

Mario Collevocchio - Ileana Steccolini

## **5251**

### **CONTABILITA' E PRINCIPI INTERNAZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Maurizio Maria Pini  
Alfredo Vigano'

**5154**

**CORPORATE BANKING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Giancarlo Forestieri

**5122**

**CORPORATE FINANCE**

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alessandro Frova

**5135**

**DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Francesco Billari

Andrea Furcht - Roberto Impicciatore

**5108**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Fabrizio Fracchia

Roberta Lombardi - Massimo Occhiena

**5053**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO E INTERNAZIONALE**

(cfu: CLAPI 8)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Massimo Occhiena

Claudio Dordi

**5191**

**DIRITTO BANCARIO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Andrea Giannelli

**5315**

**DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giovanni Iudica

Laura Morlotti Bonetti

**5083**

**DIRITTO COMMERCIALE / COMPANY AND BUSINESS LAW**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 8 - DES 8 - CLSG 8)

(II sem. - I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Piergaetano Marchetti

Silvia Gaia Balp - Paola Balzarini - Luigi Arturo Bianchi - Giovanni Battista Bisogni - Elena Carla Buffa Di Perrero - Giuseppe Carcano - Marco Carone - Alessandro De Nicola - Maria Di Sarli - Matteo Erede - Luigi Miserocchi - Valerio Piacentini - Alberto Picciau - Marco Rigotti - Paolo Sfameni - Giovanni Strampelli - Marco Ventoruzzo

**5088**

**DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO**

(cfu: CLEFIN 8)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Marco Ventoruzzo

Paola Balzarini - Maria Chiara Mosca

**5071**

**DIRITTO COMMERCIALE ED INDUSTRIALE**

(cfu: CLEMIT 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Federico Ghezzi

**5096**

**DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI**

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Paola Magnani

Laurent Manderieux - Maria Montagnani

**5194**

**DIRITTO DELL'AMBIENTE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Fabrizio Fracchia

Daniel Farber

**5195**

**DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Aurelio Donato Candian

Michele Siri

**5061**

**DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI**

(cfu: CLELI 4)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Giuseppe Battaglia

**5196**

**DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Giuseppe Franco Ferrari  
Raffaele Zallone

**5197**

**DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giorgio Sacerdoti  
Chiara Battistini - Gianluca Rubagotti

**5198**

**DIRITTO ECCLESIASTICO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Luciano Musselli

**5109**

**DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI**

(cfu: CLSG 8)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Marco Onado  
Andrea Giannelli - Paolo Mottura - Paolo Sfameni

**5111**

**DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO**

(cfu: CLSG 8)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giorgio Sacerdoti  
Leonardo Borlini - Claudio Dordi - Manlio Frigo

**5200**

**DIRITTO PENALE COMMERCIALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Alberto Alessandri  
Melissa Miedico

**5074**

**DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 1**

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Francesco Mucciarelli  
Antonino Gullo - Melissa Miedico

**5112**

**DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 2**

(cfu: CLSG 6)  
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Massimo Ceresa-gastaldo  
Laura Cesaris

**5075**

**DIRITTO PRIVATO 2**

(cfu: CLSG 6)  
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Giovanni Iudica  
Attilio Guarneri - Piergiuseppe Monateri - Alberto Monti

**5113**

**DIRITTO PRIVATO 3**

(cfu: CLSG 6)  
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Giovanni Iudica  
Andrea Belvedere - Giovanni Bonilini

**5193**

**DIRITTO PRIVATO COMPARATO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Attilio Guarneri

**5077**

**DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E FALLIMENTARE**

(cfu: CLSG 10)  
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Cesare Cavallini  
Michelle Vanzetti

**5238**

**DIRITTO PUBBLICO COMPARATO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Giuseppe Franco Ferrari  
Carlo Lucioni

**5093**

**DIRITTO TRIBUTARIO**

(cfu: CLELI 6)  
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Carlo Garbarino

Stefania Boffano

**5078**

**DIRITTO TRIBUTARIO ITALIANO ED EUROPEO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Carlo Garbarino

Stefania Boffano - Angelo Contrino

**5143**

**E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Emanuela Prandelli

Margherita Pagani

**5144**

**E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Gianmario Verona

Emanuela Prandelli - Daniele Severi Bruni

**5101**

**ECONOMETRIA**

(cfu: DES 6 - CLEMIT 6)

(I sem. - II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Massimiliano Marcellino - Barbara Chizzolini

Maria Luisa Mancusi

**5089**

**ECONOMIA APPLICATA**

(cfu: CLEFIN 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Massimiliano Marcellino

Barbara Chizzolini

**5011**

**ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI / FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 6 - CLEACC 4 - DES 6)

(I sem. - II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Paolo Mottura - Stefano Zorzoli - Lucia Spotorno - Claudio Zara - Pier Luigi Fabrizi

Francesca Arnaboldi - Brunella Bruno - Alessandra Dal Colle - Giancarlo Forestieri - Gianfranco

Forte - Emilia Garcia Appendini - Renato Giovannini - Issam Hallak - Giuliano Orlando Iannotta -

Federica Miglietta - Giacomo Nocera - Anna Omarini - Edmondo Tudini

**5103**

**ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI**

(cfu: CLEMIT 6)  
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)  
Filippo Ippolito

### **5058**

#### **ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE**

(cfu: CLEFIN 8)  
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)  
Pier Luigi Fabrizi  
Marco Navone - Francesco Saita - Giovanna Zanotti

### **5004**

#### **ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE / PUBLIC MANAGEMENT**

(cfu: CLEA 6)  
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)  
Elio Borgonovi  
Luca Buccoliero - Paolo Fedele - Giovanni Fosti - Claudio Jommi - Federico Lega - Francesco Longo - Valentina Mele - Greta Nasi - Monica Otto - Fabrizio Pezzani - Aleksandra Torbica - Valeria Tozzi - Alex Turrini - Giovanni Valotti - Emanuele Antonio Vendramini

### **5095**

#### **ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT**

(cfu: CLEACC 6)  
(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)  
Alex Turrini  
Giorgio Fiorentini - Pasquale Seddio

### **5165**

#### **ECONOMIA DELLO SVILUPPO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Carlo Filippini  
Alessandro Pio

### **5314**

#### **ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)  
Sergio Paci  
Alberto Brambilla

### **5242**

#### **ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE**

(cfu: CLEFIN 8)  
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)  
Sergio Paci  
Brunella Bruno - Paolo Mottura

**5220**

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE NON PROFIT**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Giorgio Fiorentini

**5009**

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**

(cfu: CLAPI 6 - CLEFIN 6 - DES 6)

(II sem. - I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Enrico Valdani - Salvatore Vicari - Alfonso Gambardella

Arianna Brioschi - David Mario Dino Jarach - Carlo Giovanni Mammola - Claudio Panico - Giuseppe Stabilini

**5166**

**ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Fabrizio Onida

Rosario Crino' - Gianmarco Ottaviano

**5070**

**ECONOMIA INDUSTRIALE ED ECONOMIA DELL'IMPRESA**

(cfu: CLEMIT 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Stefano Breschi

Christian Garavaglia - Camilla Lenzi

**5072**

**ECONOMIA INTERNAZIONALE**

(cfu: CLEMIT 8)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Fabrizio Onida

Elisa Borghi - Paolo Epifani

**5086**

**ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE**

(cfu: CLAPI 10)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Lanfranco Senn

Rodolfo Helg - Massimiliano Riggi

**5167**

**ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Fabrizio Onida

Rosario Crino' - Anna Maria Falzoni

**5059**

**ECONOMIA MONETARIA**

(cfu: CLEFIN 8)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Angelo Porta

Michela Braga - Tommaso Monacelli - Alessandro Notarpietro

**5126**

**ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)**

(cfu: CLEFIN 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Manuela Geranio

Franco Bruni - Issam Hallak - Barbara Rindi

**5173**

**ECONOMIA MONETARIA INTERNAZIONALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Franco Bruni

**5168**

**ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Renata Lenti

Conchita D'ambrosio

**5169**

**ECONOMIA URBANA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Lanfranco Senn

Maria Cristina Gibelli - Gianluigi Gorla

**5164**

**ECONOMICS OF THE FIRM**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Luigi Orsenigo

Stefano Brusoni

**5187**

**ELEMENTI DI MATEMATICA PER I MERCATI FINANZIARI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Gabriele Gurioli

**5121**

**EUROPEAN ECONOMIC POLICY**

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Carlo Secchi

Carlo Altomonte - Sandro Sideri

**5170**

**EUROPEAN LABOUR MARKETS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Tito Michele Boeri

**5110**

**FILOSOFIA DEL DIRITTO**

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Damiano Canale

Giovanni Tuzet

**5243**

**FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS**

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Marco Navone

Mascia Bedendo

**5118**

**FINANCIAL MATHEMATICS**

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Fulvio Ortu

**5048**

**FINANZA AZIENDALE / CORPORATE FINANCE**

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 6)

(II sem. - I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alessandro Frova - Maurizio Dallochio - Gualtiero Brugger

Alberto Bertoni - Stefano Bonini - Cesare Conti - Paola Galbiati - Paolo Ghiringhelli - Alberto

Micalizzi - Alessandro Nova - Francesco Reggiani - Barbara Rovetta - Stefano Salvatori -

Emanuele Teti - Paolo Vantellini

**5252**

**FINANZA MOBILIARE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Francesco Momente' - Paolo Maurizio Iovenitti

**5254**

**FINANZA STRAORDINARIA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Gualtiero Brugger

Massimo Buongiorno

**5268**

**FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Chiara Mauri

Paola Maria Milanese

**5221**

**FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Carlo Savazzi

**5171**

**FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.) (DEP)

Francesca Polese

Matthias Kipping

**5323**

**FRANCESE (II lingua - CLSG)**

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Da definire

**5145**

**GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Sergio Pivato

Antonio Tencati

**5146**

**GESTIONE DELLE OPERATIONS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Alberto Grando  
Valeria Belvedere

**5106**

**GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

(cfu: CLEMIT 8)  
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Vincenzo Baglieri  
Daniele Severi Bruni

**5049**

**GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA / INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT**

(cfu: CLEA 6)  
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Salvatore Vicari  
Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere - Paola Cillo - Boris Durisin - Matteo Giuffrida - Alberto Grando - Carlo Giovanni Mammola - Maurizio Moirano - Stefano Pogutz - Raffaele Secchi - Daniele Severi Bruni - Giuseppe Stabilini - Antonio Tencati - Vittoria Veronesi

**5267**

**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Paolo Guenzi  
Paola Caiozzo

**5227**

**I SISTEMI INFORMATIVI NELL'ECONOMIA DIGITALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)  
Luigi Proserpio

**5320**

**INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY LAW**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Maria Montagnani  
Maurizio Borghi

**5172**

**INDUSTRIAL ORGANISATION**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Maria Luisa Mancusi  
Anna Creti' - Andreas Madestam

**5233**

**INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Pier Franco Camussone

Stefano Basaglia

**5104**

**INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS**

(cfu: CLEMIT 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Francesco Lissoni

Stefano Brusoni

**5257**

**INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Nicola Pecchiari

Giorgio Venturini

**5120**

**INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW**

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Andreas Ziegler

**5155**

**INTERNATIONAL BANKING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Issam Hallak

**5136**

**INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Vikas Kumar

**5115**

**INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)**

(cfu: DIEM 10)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Franco Bruni

Paolo Epifani

**5124**

## **INTERNATIONAL MARKETING**

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Enrico Valdani

David Mario Dino Jarach

## **5147**

### **INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Enrico Valdani

David Mario Dino Jarach - Isabella Soscia

## **5212**

### **INTERNATIONAL PROJECT FINANCE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Claudia Tamarowski

Emanuele Borgonovo

## **5310**

### **INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Ferdinando Pennarola

Francesco Sacco - Severino Salvemini

## **5063**

### **INTRODUZIONE ALLA FILOSOFIA**

(cfu: CLEACC 4)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Gino Secondo Zaccaria

Ivo De Gennaro

## **5213**

### **INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alberto Bertoni

Carlo Maria Pinardi

## **5076**

### **ISTITUZIONI DI DIRITTO DEL LAVORO**

(cfu: CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Stefano Liebman

Maurizio Del Conte

**5023**

**ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO**

(cfu: CLEACC 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giuseppe Franco Ferrari

Justin Orlando Frosini - Giampaolo Parodi

**5174**

**ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Donato Masciandaro

Lucia Dalla Pellegrina - Luigi Donato

**5324**

**ITALIANO (II lingua - CLSG)**

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (CI) (--)

Da definire

**5148**

**LA COMUNICAZIONE DI MARKETING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Francesca Golfetto

Paola Maria Milanese - Diego Rinallo

**5214**

**LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Laura Zanetti

**5097**

**LABORATORIO SETTORIALE**

(cfu: CLEACC 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Stefania Borghini

Giuseppe Anselmi - Magda Antonioli - Silvia Bagdadli - Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere -

Paolo Biscottini - Michela Bondardo - Armando Branchini - Alberto Cantoni - Filippo Del Corno -

Giuseppe Delmestri - Paola Dubini - Nicola Fabbri - Guido Guerzoni - Gabriella Lojacono -

Daniele Lupo Jalla' - Anna Maria Merlo - Fabrizio Montanari - Giacomo Negro - Andrea Ordanini -

Margherita Pagani - Alberto Pasquale - Fabrizio Perretti - Pietro Petrarola - Giorgio Pinotti - Diego

Rinallo - Severino Salvemini - Claudia Tacchino - Salvatore Testa - Giovanni Paolo Tomasi -

Alessandro Usai - Anna Uslenghi - Maria Xanthoudaki - Karin Maria Laura Zaghi

**5105**

## **LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE / WORKSHOP ON INNOVATIVE SECTORS AND NEW TECHNOLOGIES**

(cfu: CLEMIT 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Nicoletta Corrocher

Boris Durisin - Giovanni Fattore - Alessandro Frova - Francesco Gulli' - Vikas Kumar - Elisabetta Marafioti - Fabio Montobbio - Andrea Ordanini - Andrea Paciaroni - Margherita Pagani - Raffaele Secchi - Fabrizio Zerbini

### **5215**

#### **L'ANALISI DI BILANCIO; L'INFORMATIVA ESTERNA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Claudio Devecchi

Paola Sacco - Pietro Versetti

### **5128**

#### **LINGUA FRANCESE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Bianca Maria San Pietro

### **5127**

#### **LINGUA INGLESE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Dermot Costello

### **5239**

#### **LINGUA ITALIANA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Elisa Turra

### **5295**

#### **LINGUA PORTOGHESE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Helena Da Silva Neto

### **5130**

#### **LINGUA SPAGNOLA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Marta Martinez Peres

**5129**

**LINGUA TEDESCA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Anna Dal Collo

**5044**

**MACROECONOMIA / MACROECONOMICS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 6 - DES 8 - CLEMIT 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Donato Masciandaro

Carlo Altomonte - Magda Antonioli - Elsa Artadi - Lucia Dalla Pellegrina - Alfredo Di Tillio - Giuseppe Ferraguto - Tommaso Monacelli - Antonella Mori - Roberto Perotti - Angelo Porta - Laura Santa Resmini - Luca Sala - Antonella Trigari

**5114**

**MACROECONOMICS**

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Martina Bjorkman

**5309**

**MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Paola Anna Varacca Capello

Armando Branchini - Elisabetta Merlo

**5138**

**MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Manuela De Carlo

Ruggero Sainaghi

**5313**

**MANAGEMENT DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI (Information management)**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Vincenzo Morabito

**5230**

**MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Severino Salvemini

Silvia Bagdadli - Antonella Caru' - Paola Dubini - Anna Maria Merlo - Andrea Ordanini

**5316**

**MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem. - II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Stefania Saviolo

Francesca Polese

**5225**

**MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Giovanni Fattore

Federico Lega - Donald Light

**5222**

**MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Elio Borgonovi

Lodovica Longinotti - Joseph Leslie Metcalfe - Edoardo Ongaro

**5050**

**MARKETING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem. - I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Stefano Podesta' - Gabriele Troilo

Michela Addis - Alessandro Arbore - Arianna Brioschi - Antonella Caru' - Sandro Castaldo -

Cristian Chizzoli - Armando Cirrincione - Valentina Fornari - Michael Gibbert - Francesca Golfetto

- Carolina Guerini - Paola Maria Milanese - Stefano Pace - Margherita Pagani - Anna Uslenghi -

Fabrizio Zerbini

**5318**

**MARKETING COMMUNICATION AND MEDIA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Francesca Golfetto

Arianna Brioschi - Jacob Hornik

**5266**

**MARKETING PMI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Antonella Caru'

Paola Maria Milanese

**5045**

**MATEMATICA FINANZIARIA / FINANCIAL MATHEMATICS**

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 8 - CLELI 4)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Lorenzo Peccati - Erio Castagnoli - Anna Maria Squellati

Sandro Bencini - Elena Adriana Coffetti - Giovanni Crespi - Mauro D'amico - Gino Favero - Gabriele Gurioli - Michele Impedovo - Enrico Moretto - Guido Osimo - Emanuela Valaperta - Alberto Zaffaroni

**5068**

**MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LE SCIENZE SOCIALI**

(cfu: DES 8)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Margherita Cigola

Erio Castagnoli

**5156**

**MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Manuela Geranio

Federica Miglietta

**5223**

**METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Mario Del Vecchio

Luca Buccoliero - Remy Cohen

**5272**

**METODI DI SCELTA SUL MERCATO AZIONARIO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Andrea Beltratti

**5312**

**METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Lorenzo Peccati

Emanuele Borgonovo - Luca Gnan

**5175**

**MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Barbara Rindi  
Luisella Bosetti

**5303**

**MODELLAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Ettore Cascioli

**5188**

**MODELLI ECONOMICI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Giorgio Lunghini

Andrea Fumagalli - Stefano Lucarelli

**5235**

**NETWORKING MANAGEMENT**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Andrea Montefusco

**5232**

**ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Anna Grandori

Carmine Garzia

**5046**

**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE / ORGANIZATION THEORY**

(cfu: CLEA 6 - CLEMIT 6)

(I sem. - II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Vincenzo Perrone - Eugenia Cacciatori

Maria Gabriella Bagnato - Rossella Cappetta - Gianluca Carnabuci - Paolo Preti - Marina Puricelli - Cataldo Ruta - Giuseppe Soda

**5055**

**ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

(cfu: CLAPI 6)

(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Giovanni Valotti

Giovanni Danesi

**5092**

**ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

(cfu: CLELI 6)

(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)  
Vincenzo Morabito  
Marina Puricelli

**5202**

**ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Claudio Dordi

**5273**

**PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR**

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Antonella Trigari

Gianluca Carnabuci - Santi Furnari - Nicolas Christophe Yves Groshenny

**5157**

**POLITICA DEL CREDITO E GESTIONE DEI RISCHI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Stefano Gatti

Giacomo De Laurentis

**5100**

**POLITICA ECONOMICA**

(cfu: DES 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Francesco Giavazzi

Guido Tabellini

**5107**

**POLITICA ECONOMICA (Regolamentazione e localizzazione)**

(cfu: CLEMIT 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Chiara Fumagalli

Paola Profeta - Alberto Zanardi

**5176**

**POLITICA ECONOMICA EUROPEA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Carlo Secchi

Francesco Passarelli - Sandro Sideri

**5158**

**PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)  
Davide Maspero  
Marco Navone

**5325**

**PORTOGHESE (II lingua - CLSG)**

(cfu: CLSG 6)  
(I/II sem.) (Cl) (--)  
Da definire

**5160**

**PRIVATE BANKING E INVESTITORI ISTITUZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)  
Anna Omarini

**5098**

**PROGETTAZIONE**

(cfu: CLEACC 4)  
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)  
Giovanni Paolo Tomasi  
Giuseppe Stabilini - Gianfranco Stamerra

**5231**

**PROGETTAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)  
Giuseppe Soda

**5051**

**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO / MANAGERIAL ACCOUNTING**

(cfu: CLEA 6 - CLELI 8)  
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)  
Marco Agliati - Sergio Beretta  
Massimo Aielli - Giorgia Balboni - Ariela Caglio - Generoso Cogliano - Francesco Cometa - Angelo Ditillo - Matteo Dolcino - Andrea Lissoni - Gianluca Meloni - Franco Flavio Miroglio - Anna Iside Pistoni - Lucrezia Songini - Gianfranco Stamerra

**5085**

**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

(cfu: CLAPI 10)  
(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)  
Fabrizio Pezzani  
Federico Basilica - Enrico Guarini

**5224**

**PUBLIC MANAGEMENT AND THE BUSINESS ENVIRONMENT**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)  
Luca Giovanni Brusati

**5087**

**RELAZIONI INTERNAZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Paolo Roberto Graziano

Benedetta Trivellato - Antonino Villafranca

**5217**

**REPORTING DIREZIONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Gianluca Meloni

**5151**

**RETAILING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Katia Premazzi

Charles Hofacker

**5094**

**REVISIONE AZIENDALE**

(cfu: CLELI 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Massimo Livatino

Marco Sala

**5057**

**SCIENZA DELLA POLITICA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Paolo Roberto Graziano

Matteo Roberto Carlo Jessoula

**5081**

**SCIENZA DELLE FINANZE / PUBLIC ECONOMICS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 4 - DES 8 - CLSG 6)

(I sem. - II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Paola Profeta - Roberto Artoni

Alessandra Casarico - Carlo Devillanova - Caterina Ferrario - Carlo Vittorio Fiorio - Luca Micheletto - Mario Nava - Laura Pagani - Francesca Sala - Simona Scabrosetti - Alessandro Sommacal - Pietro Vertova

**5253**

### **SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Marco Agliati

Massimo Aielli

### **5082**

#### **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI / MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS**

(cfu: CLEA 4 - CLEACC 4)

(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Ferdinando Pennarola - Alfredo Biffi

Richard Baskerville - Paola Bielli - Leonardo Caporarello - Eugenio Marogna - Severino Meregalli - Vincenzo Morabito - Paolo Pasini - Angela Perego - Pietro Previtali - Luigi Proserpio

### **5056**

#### **SOCIOLOGIA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Sandro Roventi

Chiara Galli

### **5326**

#### **SPAGNOLO (II lingua - CLSG)**

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (CI) (--)

Da definire

### **5047**

#### **STATISTICA / STATISTICS**

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 10 - CLEFIN 8 - CLELI 6 - DES 8 - CLEMIT 8)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Fausta Luscia - Sonia Petrone - Piero Veronese - Raffaella Piccarreta - Donato Michele Cifarelli - Francesco Billari

Laura Angelici - Marco Bonetti - Claudio Giovanni Borroni - Paolo Bulla - Christian Castiello - Annalisa Cerquetti - Roberto D'angio' - Massimo De Santis - Vilma Draperi - Roberto Impicciatore - Eugenio Melilli - Luca Molteni - Paola Pagani - Alessandro Recla - Catia Scricciolo - Claudia Tarantola - Elisa Varini - Sergio Venturini

### **5067**

#### **STATISTICA (Indagini campionarie)**

(cfu: CLEACC 4)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Sandra Fortini

Eugenio Melilli

### **5190**

#### **STATISTICA PER I MERCATI FINANZIARI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)  
Fausta Luscia  
Sandra Fortini

**5180**

**STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Stefano Zamagni

Luigino Bruni - Ivan Moscati

**5311**

**STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.) (DEP)

Elisabetta Merlo

Francesca Polese

**5028**

**STORIA ECONOMICA**

(cfu: CLAPI 6)

(I sem.) (I.S.E.) (DEP)

Edoardo Borruso

**5102**

**STORIA ECONOMICA E SOCIALE**

(cfu: DES 6)

(II sem.) (I.S.E.) (DEP)

Marco Cattini

Giuseppe Berta - Marina Romani

**5319**

**STORIA SOCIALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.) (DEP)

Marco Cattini

Achille Marzio Romani

**5140**

**STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Vittorio Coda

Elisabetta Marafioti - Davide Ravasi - Alessandro Zattoni

**5084**

**STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE / BUSINESS STRATEGY**

(cfu: CLEA 6 - CLELI 6)  
(II sem. - I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Giorgio Invernizzi

Silvio Bianchi Martini - Carlo Alberto Carnevale Maffe' - Vittorio Coda - Alessandro Cortesi -  
Alexandra Dawson - Carmine Garzia - Elisabetta Marafioti - Pietro Mazzola - Paolo Russo -  
Carmine Tripodi - Giovanni Valentini - Federico Visconti

**5139**

**STRATEGIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -  
CLSG 6)

(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Ugo Lassini

**5161**

**STRUMENTI DERIVATI E TECNICHE DI COPERTURA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -  
CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Giovanna Zanotti

**5181**

**TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -  
CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Nicoletta Corrocher

Andrea Colli

**5228**

**TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -  
CLSG 6)

(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Pier Franco Camussone

Carlo Alberto Carnevale Maffe'

**5327**

**TEDESCO (II lingua - CLSG)**

(cfu: CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Da definire

**5183**

**THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -  
CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Eliana La Ferrara

Tito Michele Boeri

**5184**

**THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Paolo Epifani

Elsa Artadi

**5141**

**THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Boris Durisin

## 9.2

### Insegnamenti in ordine codice

Gli insegnamenti sono elencati in ordine progressivo con l'indicazione del corso di laurea e dei crediti, del semestre in cui vengono impartiti, dell'Istituto e del Dipartimento di afferenza, dei docenti responsabili e degli altri docenti con attività di lezione.

Di seguito sono elencati gli istituti di afferenza con il loro acronimo:

Centro di servizi didattici per l'informatica	SEDIN
Centro linguistico	CI
Istituto di Amministrazione, finanza e controllo	IAFC
Istituto di Diritto comparato "A. Sraffa"	IDC
Istituto di Economia dei mercati e degli intermediari finanziari "G. Dell'Amore"	IEMIF
Istituto di Economia e gestione delle imprese "G. Pivato"	IEGI
Istituto di Economia politica "E. Bocconi"	IEP
Istituto di Metodi quantitativi	IMQ
Istituto di Organizzazione e sistemi informativi	IOSI
Istituto di Pubblica amministrazione e sanità "C. Masini"	IPAS
Istituto di Storia economica	ISE
Istituto di Strategia ed economia aziendale "G. Zappa"	ISEA
Dipartimento di Economia aziendale	DEA

Dipartimento di Economia politica	DEP
-----------------------------------	-----

I programmi degli insegnamenti sono consultabili all'indirizzo  
<http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

### **5004**

#### **ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE / PUBLIC MANAGEMENT**

(cfu: CLEA 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Elio Borgonovi

Luca Buccoliero - Paolo Fedele - Giovanni Fosti - Claudio Jommi - Federico Lega - Francesco Longo - Valentina Mele - Greta Nasi - Monica Otto - Fabrizio Pezzani - Aleksandra Torbica - Valeria Tozzi - Alex Turrini - Giovanni Valotti - Emanuele Antonio Vendramini

### **5009**

#### **ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**

(cfu: CLAPI 6 - CLEFIN 6 - DES 6)

(II sem. - I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Enrico Valdani - Salvatore Vicari - Alfonso Gambardella

Arianna Brioschi - David Mario Dino Jarach - Carlo Giovanni Mammola - Claudio Panico - Giuseppe Stabilini

### **5011**

#### **ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI / FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 6 - CLEACC 4 - DES 6)

(I sem. - II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Paolo Mottura - Stefano Zorzoli - Lucia Spotorno - Claudio Zara - Pier Luigi Fabrizi

Francesca Arnaboldi - Brunella Bruno - Alessandra Dal Colle - Giancarlo Forestieri - Gianfranco Forte - Emilia Garcia Appendini - Renato Giovannini - Issam Hallak - Giuliano Orlando Iannotta - Federica Miglietta - Giacomo Nocera - Anna Omarini - Edmondo Tudini

### **5023**

#### **ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO**

(cfu: CLEACC 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giuseppe Franco Ferrari

Justin Orlando Frosini - Giampaolo Parodi

### **5028**

#### **STORIA ECONOMICA**

(cfu: CLAPI 6)

(I sem.) (I.S.E.) (DEP)

Edoardo Borruso

### **5043**

#### **CONTABILITA' E BILANCIO 2 / ACCOUNTING AND FINANCIAL STATEMENTS 2**

(cfu: CLEA 4 - CLELI 8)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alfredo Vigano'

Alberto Bertoni - Paolo Andrea Pio Colombo - Francesco Cometa - Ida D'alessio - Dino Di Vincenzo - Bionio Ferrari - Romina Franceschet - Massimo Livatino - Chiara Mancini - Antonio Marra - Marco Mosconi - Maurizio Maria Pini - Giuseppe Pogliani - Paolo Serva - Daniela Travella

#### **5044**

##### **MACROECONOMIA / MACROECONOMICS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 8 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 6 - DES 8 - CLEMIT 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Donato Masciandaro

Carlo Altomonte - Magda Antonioli - Elsa Artadi - Lucia Dalla Pellegrina - Alfredo Di Tillio - Giuseppe Ferraguto - Tommaso Monacelli - Antonella Mori - Roberto Perotti - Angelo Porta - Laura Santa Resmini - Luca Sala - Antonella Trigari

#### **5045**

##### **MATEMATICA FINANZIARIA / FINANCIAL MATHEMATICS**

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 8 - CLELI 4)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Lorenzo Peccati - Erio Castagnoli - Anna Maria Squellati

Sandro Bencini - Elena Adriana Coffetti - Giovanni Crespi - Mauro D'amico - Gino Favero - Gabriele Gurioli - Michele Impedovo - Enrico Moretto - Guido Osimo - Emanuela Valaperta - Alberto Zaffaroni

#### **5046**

##### **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE / ORGANIZATION THEORY**

(cfu: CLEA 6 - CLEMIT 6)

(I sem. - II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Vincenzo Perrone - Eugenia Cacciatori

Maria Gabriella Bagnato - Rossella Cappetta - Gianluca Carnabuci - Paolo Preti - Marina Puricelli - Cataldo Ruta - Giuseppe Soda

#### **5047**

##### **STATISTICA / STATISTICS**

(cfu: CLEA 8 - CLAPI 10 - CLEFIN 8 - CLELI 6 - DES 8 - CLEMIT 8)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Fausta Luscia - Sonia Petrone - Piero Veronese - Raffaella Piccarreta - Donato Michele Cifarelli - Francesco Billari

Laura Angelici - Marco Bonetti - Claudio Giovanni Borroni - Paolo Bulla - Christian Castiello - Annalisa Cerquetti - Roberto D'angio' - Massimo De Santis - Vilma Draperi - Roberto Impicciatore - Eugenio Melilli - Luca Molteni - Paola Pagani - Alessandro Recla - Catia Scricciolo - Claudia Tarantola - Elisa Varini - Sergio Venturini

#### **5048**

##### **FINANZA AZIENDALE / CORPORATE FINANCE**

(cfu: CLEA 6 - CLEFIN 8 - CLELI 8 - CLEACC 6)

(II sem. - I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alessandro Frova - Maurizio Dallochio - Gualtiero Brugger

Alberto Bertoni - Stefano Bonini - Cesare Conti - Paola Galbiati - Paolo Ghiringhelli - Alberto Micalizzi - Alessandro Nova - Francesco Reggiani - Barbara Rovetta - Stefano Salvatori - Emanuele Teti - Paolo Vantellini

#### **5049**

## **GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA / INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT**

(cfu: CLEA 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Salvatore Vicari

Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere - Paola Cillo - Boris Durisin - Matteo Giuffrida - Alberto Grando - Carlo Giovanni Mammola - Maurizio Moirano - Stefano Pogutz - Raffaele Secchi - Daniele Severi Bruni - Giuseppe Stabilini - Antonio Tencati - Vittoria Veronesi

### **5050**

#### **MARKETING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem. - I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Stefano Podesta' - Gabriele Troilo

Michela Addis - Alessandro Arbore - Arianna Brioschi - Antonella Caru' - Sandro Castaldo - Cristian Chizzoli - Armando Cirrincione - Valentina Fornari - Michael Gibbert - Francesca Golfetto - Carolina Guerini - Paola Maria Milanese - Stefano Pace - Margherita Pagani - Anna Uslenghi - Fabrizio Zerbini

### **5051**

#### **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO / MANAGERIAL ACCOUNTING**

(cfu: CLEA 6 - CLELI 8)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Marco Agliati - Sergio Beretta

Massimo Aielli - Giorgia Balboni - Ariela Caglio - Generoso Cogliano - Francesco Cometa - Angelo Ditillo - Matteo Dolcino - Andrea Lissoni - Gianluca Meloni - Franco Flavio Miroglio - Anna Iside Pistoni - Lucrezia Songini - Gianfranco Stamerra

### **5053**

#### **DIRITTO AMMINISTRATIVO E INTERNAZIONALE**

(cfu: CLAPI 8)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Massimo Occhiena

Claudio Dordi

### **5055**

#### **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

(cfu: CLAPI 6)

(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Giovanni Valotti

Giovanni Danesi

### **5056**

#### **SOCIOLOGIA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Sandro Roventi

Chiara Galli

**5057**

**SCIENZA DELLA POLITICA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Paolo Roberto Graziano

Matteo Roberto Carlo Jessoula

**5058**

**ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE**

(cfu: CLEFIN 8)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Pier Luigi Fabrizi

Marco Navone - Francesco Saita - Giovanna Zanotti

**5059**

**ECONOMIA MONETARIA**

(cfu: CLEFIN 8)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Angelo Porta

Michela Braga - Tommaso Monacelli - Alessandro Notarpietro

**5061**

**DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORDAZIONI**

(cfu: CLELI 4)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giuseppe Battaglia

**5063**

**INTRODUZIONE ALLA FILOSOFIA**

(cfu: CLEACC 4)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Gino Secondo Zaccaria

Ivo De Gennaro

**5066**

**COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO**

(cfu: CLEACC 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Severino Salvemini

Marina Puricelli

**5067**

**STATISTICA (Indagini campionarie)**

(cfu: CLEACC 4)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Sandra Fortini

Eugenio Melilli

**5068**

**MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LE SCIENZE SOCIALI**

(cfu: DES 8)  
(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)  
Margherita Cigola  
Erio Castagnoli

**5069**

**ANALISI ECONOMICA**

(cfu: DES 8)  
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Aldo Montesano  
Giuseppe Attanasi

**5070**

**ECONOMIA INDUSTRIALE ED ECONOMIA DELL'IMPRESA**

(cfu: CLEMIT 8)  
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Stefano Breschi  
Christian Garavaglia - Camilla Lenzi

**5071**

**DIRITTO COMMERCIALE ED INDUSTRIALE**

(cfu: CLEMIT 6)  
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Federico Ghezzi

**5072**

**ECONOMIA INTERNAZIONALE**

(cfu: CLEMIT 8)  
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Fabrizio Onida  
Elisa Borghi - Paolo Epifani

**5073**

**ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO**

(cfu: CLSG 6)  
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Alberto Monti  
Filippo Andrea Chiaves - Edoardo Courir

**5074**

**DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 1**

(cfu: CLSG 6)  
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Francesco Mucciarelli  
Antonino Gullo - Melissa Miedico

**5075**

**DIRITTO PRIVATO 2**

(cfu: CLSG 6)  
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Giovanni Iudica

Attilio Guarneri - Piergiuseppe Monateri - Alberto Monti

**5076**

**ISTITUZIONI DI DIRITTO DEL LAVORO**

(cfu: CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Stefano Liebman

Maurizio Del Conte

**5077**

**DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E FALLIMENTARE**

(cfu: CLSG 10)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Cesare Cavallini

Michelle Vanzetti

**5078**

**DIRITTO TRIBUTARIO ITALIANO ED EUROPEO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Carlo Garbarino

Stefania Boffano - Angelo Contrino

**5081**

**SCIENZA DELLE FINANZE / PUBLIC ECONOMICS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 4 - DES 8 - CLSG 6)

(I sem. - II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Paola Profeta - Roberto Artoni

Alessandra Casarico - Carlo Devillanova - Caterina Ferrario - Carlo Vittorio Fiorio - Luca

Micheletto - Mario Nava - Laura Pagani - Francesca Sala - Simona Scabrosetti - Alessandro

Sommacal - Pietro Vertova

**5082**

**SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI / MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS**

(cfu: CLEA 4 - CLEACC 4)

(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Ferdinando Pennarola - Alfredo Biffi

Richard Baskerville - Paola Bielli - Leonardo Caporarello - Eugenio Marogna - Severino Meregalli

- Vincenzo Morabito - Paolo Pasini - Angela Perego - Pietro Previtali - Luigi Proserpio

**5083**

**DIRITTO COMMERCIALE / COMPANY AND BUSINESS LAW**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 8 - DES 8 - CLSG 8)

(II sem. - I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Piergaetano Marchetti

Silvia Gaia Balp - Paola Balzarini - Luigi Arturo Bianchi - Giovanni Battista Bisogni - Elena Carla

Buffa Di Perrero - Giuseppe Carcano - Marco Carone - Alessandro De Nicola - Maria Di Sarli -

Matteo Erede - Luigi Misericocchi - Valerio Piacentini - Alberto Picciau - Marco Rigotti - Paolo

Sfameni - Giovanni Strampelli - Marco Ventrone

**5084**

## **STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE / BUSINESS STRATEGY**

(cfu: CLEA 6 - CLELI 6)

(II sem. - I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Giorgio Invernizzi

Silvio Bianchi Martini - Carlo Alberto Carnevale Maffe' - Vittorio Coda - Alessandro Cortesi -  
Alexandra Dawson - Carmine Garzia - Elisabetta Marafioti - Pietro Mazzola - Paolo Russo -  
Carmine Tripodi - Giovanni Valentini - Federico Visconti

## **5085**

### **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

(cfu: CLAPI 10)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Fabrizio Pezzani

Federico Basilica - Enrico Guarini

## **5086**

### **ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE**

(cfu: CLAPI 10)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Lanfranco Senn

Rodolfo Helg - Massimiliano Riggi

## **5087**

### **RELAZIONI INTERNAZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -  
CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Paolo Roberto Graziano

Benedetta Trivellato - Antonino Villafranca

## **5088**

### **DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO**

(cfu: CLEFIN 8)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Marco Ventoruzzo

Paola Balzarini - Maria Chiara Mosca

## **5089**

### **ECONOMIA APPLICATA**

(cfu: CLEFIN 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Massimiliano Marcellino

Barbara Chizzolini

## **5092**

### **ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

(cfu: CLELI 6)

(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Vincenzo Morabito

Marina Puricelli

**5093**

**DIRITTO TRIBUTARIO**

(cfu: CLELI 6)  
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Carlo Garbarino  
Stefania Boffano

**5094**

**REVISIONE AZIENDALE**

(cfu: CLELI 6)  
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)  
Massimo Livatino  
Marco Sala

**5095**

**ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT**

(cfu: CLEACC 6)  
(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)  
Alex Turrini  
Giorgio Fiorentini - Pasquale Seddio

**5096**

**DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI**

(cfu: CLEACC 6)  
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Paola Magnani  
Laurent Manderieux - Maria Montagnani

**5097**

**LABORATORIO SETTORIALE**

(cfu: CLEACC 6)  
(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Stefania Borghini  
Giuseppe Anselmi - Magda Antonioli - Silvia Bagdadli - Vincenzo Baglieri - Valeria Belvedere -  
Paolo Biscottini - Michela Bondardo - Armando Branchini - Alberto Cantoni - Filippo Del Corno -  
Giuseppe Delmestri - Paola Dubini - Nicola Fabbri - Guido Guerzoni - Gabriella Lojacono -  
Daniele Lupo Jalla' - Anna Maria Merlo - Fabrizio Montanari - Giacomo Negro - Andrea Ordanini -  
Margherita Pagani - Alberto Pasquale - Fabrizio Perretti - Pietro Petrarola - Giorgio Pinotti - Diego  
Rinaldo - Severino Salvemini - Claudia Tacchino - Salvatore Testa - Giovanni Paolo Tomasi -  
Alessandro Usai - Anna Uslenghi - Maria Xanthoudaki - Karin Maria Laura Zaghi

**5098**

**PROGETTAZIONE**

(cfu: CLEACC 4)  
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)  
Giovanni Paolo Tomasi  
Giuseppe Stabilini - Gianfranco Stamerra

**5099**

**ANALISI DEI DATI**

(cfu: DES 10)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)  
Marco Bonetti  
Omar El-dakkak - Sergio Venturini

**5100**  
**POLITICA ECONOMICA**

(cfu: DES 8)  
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Francesco Giavazzi  
Guido Tabellini

**5101**  
**ECONOMETRIA**

(cfu: DES 6 - CLEMIT 6)  
(I sem. - II sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Massimiliano Marcellino - Barbara Chizzolini  
Maria Luisa Mancusi

**5102**  
**STORIA ECONOMICA E SOCIALE**

(cfu: DES 6)  
(II sem.) (I.S.E.) (DEP)  
Marco Cattini  
Giuseppe Berta - Marina Romani

**5103**  
**ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI**

(cfu: CLEMIT 6)  
(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)  
Filippo Ippolito

**5104**  
**INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS**

(cfu: CLEMIT 8)  
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Francesco Lissoni  
Stefano Brusoni

**5105**  
**LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE / WORKSHOP  
ON INNOVATIVE SECTORS AND NEW TECHNOLOGIES**

(cfu: CLEMIT 6)  
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Nicoletta Corrocher  
Boris Durisin - Giovanni Fattore - Alessandro Frova - Francesco Gulli' - Vikas Kumar - Elisabetta Marafioti - Fabio Montobbio - Andrea Ordanini - Andrea Paciaroni - Margherita Pagani - Raffaele Secchi - Fabrizio Zerbini

**5106**  
**GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

(cfu: CLEMIT 8)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Vincenzo Baglieri  
Daniele Severi Bruni

**5107**

**POLITICA ECONOMICA (Regolamentazione e localizzazione)**

(cfu: CLEMIT 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Chiara Fumagalli

Paola Profeta - Alberto Zanardi

**5108**

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Fabrizio Fracchia

Roberta Lombardi - Massimo Occhiena

**5109**

**DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI**

(cfu: CLSG 8)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Marco Onado

Andrea Giannelli - Paolo Mottura - Paolo Sfameni

**5110**

**FILOSOFIA DEL DIRITTO**

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Damiano Canale

Giovanni Tuzet

**5111**

**DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO**

(cfu: CLSG 8)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giorgio Sacerdoti

Leonardo Borlini - Claudio Dordi - Manlio Frigo

**5112**

**DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 2**

(cfu: CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Massimo Ceresa-gastaldo

Laura Cesaris

**5113**

**DIRITTO PRIVATO 3**

(cfu: CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giovanni Iudica

Andrea Belvedere - Giovanni Bonilini

**5114**

**MACROECONOMICS**

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Martina Bjorkman

**5115**

**INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)**

(cfu: DIEM 10)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Franco Bruni

Paolo Epifani

**5117**

**COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS**

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Vincenzo Galasso

Paolo Roberto Graziano - Antonio Merlo

**5118**

**FINANCIAL MATHEMATICS**

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Fulvio Ortu

**5119**

**COMPARATIVE BUSINESS LAW**

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Catherine Rogers

**5120**

**INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW**

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Andreas Ziegler

**5121**

**EUROPEAN ECONOMIC POLICY**

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Carlo Secchi

Carlo Altomonte - Sandro Sideri

**5122**

**CORPORATE FINANCE**

(cfu: DIEM 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alessandro Frova

**5124**

**INTERNATIONAL MARKETING**

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Enrico Valdani

David Mario Dino Jarach

**5126**

**ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)**

(cfu: CLEFIN 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Manuela Geranio

Franco Bruni - Issam Hallak - Barbara Rindi

**5127**

**LINGUA INGLESE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Dermot Costello

**5128**

**LINGUA FRANCESE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Bianca Maria San Pietro

**5129**

**LINGUA TEDESCA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Anna Dal Collo

**5130**

**LINGUA SPAGNOLA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (Cl) (--)

Marta Martinez Peres

**5135**

**DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Francesco Billari

Andrea Furcht - Roberto Impicciatore

**5136**

**INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Vikas Kumar

**5138**

**MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Manuela De Carlo

Ruggero Sainaghi

**5139**

**STRATEGIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Ugo Lassini

**5140**

**STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Vittorio Coda

Elisabetta Marafioti - Davide Ravasi - Alessandro Zattoni

**5141**

**THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Boris Durisin

**5143**

**E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Emanuela Prandelli

Margherita Pagani

**5144**

**E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Gianmario Verona  
Emanuela Prandelli - Daniele Severi Bruni

**5145**

**GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Sergio Pivato  
Antonio Tencati

**5146**

**GESTIONE DELLE OPERATIONS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Alberto Grando  
Valeria Belvedere

**5147**

**INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Enrico Valdani  
David Mario Dino Jarach - Isabella Soscia

**5148**

**LA COMUNICAZIONE DI MARKETING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Francesca Golfetto  
Paola Maria Milanese - Diego Rinallo

**5151**

**RETAILING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)  
Katia Premazzi  
Charles Hofacker

**5154**

**CORPORATE BANKING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)  
Giancarlo Forestieri

**5155**

**INTERNATIONAL BANKING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Issam Hallak

**5156**

**MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Manuela Geranio

Federica Miglietta

**5157**

**POLITICA DEL CREDITO E GESTIONE DEI RISCHI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Stefano Gatti

Giacomo De Laurentis

**5158**

**PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Davide Maspero

Marco Navone

**5160**

**PRIVATE BANKING E INVESTITORI ISTITUZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Anna Omarini

**5161**

**STRUMENTI DERIVATI E TECNICHE DI COPERTURA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Giovanna Zanotti

**5162**

**COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Roberto Artoni

Giampaolo Arachi

**5164**

**ECONOMICS OF THE FIRM**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Luigi Orsenigo

Stefano Brusoni

**5165**

**ECONOMIA DELLO SVILUPPO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Carlo Filippini

Alessandro Pio

**5166**

**ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Fabrizio Onida

Rosario Crino' - Gianmarco Ottaviano

**5167**

**ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Fabrizio Onida

Rosario Crino' - Anna Maria Falzoni

**5168**

**ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Renata Lenti

Conchita D'ambrosio

**5169**

**ECONOMIA URBANA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Lanfranco Senn

Maria Cristina Gibelli - Gianluigi Gorla

**5170**

**EUROPEAN LABOUR MARKETS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -

CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Tito Michele Boeri

**5171**

**FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.S.E.) (DEP)  
Francesca Polese  
Matthias Kipping

**5172**

**INDUSTRIAL ORGANISATION**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Maria Luisa Mancusi  
Anna Creti' - Andreas Madestam

**5173**

**ECONOMIA MONETARIA INTERNAZIONALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Franco Bruni

**5174**

**ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Donato Masciandaro  
Lucia Dalla Pellegrina - Luigi Donato

**5175**

**MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Barbara Rindi  
Luisella Bosetti

**5176**

**POLITICA ECONOMICA EUROPEA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.E.P.) (DEP)  
Carlo Secchi  
Francesco Passarelli - Sandro Sideri

**5180**

### **STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Stefano Zamagni

Luigino Bruni - Ivan Moscati

### **5181**

#### **TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Nicoletta Corrocher

Andrea Colli

### **5183**

#### **THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Eliana La Ferrara

Tito Michele Boeri

### **5184**

#### **THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Paolo Epifani

Elsa Artadi

### **5185**

#### **ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Luca Molteni

Fausta Luscia

### **5187**

#### **ELEMENTI DI MATEMATICA PER I MERCATI FINANZIARI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Gabriele Gurioli

### **5188**

#### **MODELLI ECONOMICI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Giorgio Lunghini  
Andrea Fumagalli - Stefano Lucarelli

**5190**

**STATISTICA PER I MERCATI FINANZIARI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Fausta Luscia  
Sandra Fortini

**5191**

**DIRITTO BANCARIO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Andrea Giannelli

**5193**

**DIRITTO PRIVATO COMPARATO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Attilio Guarneri

**5194**

**DIRITTO DELL'AMBIENTE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Fabrizio Fracchia  
Daniel Farber

**5195**

**DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Aurelio Donato Candian  
Michele Siri

**5196**

**DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giuseppe Franco Ferrari  
Raffaele Zallone

**5197**

**DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6)  
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Giorgio Sacerdoti  
Chiara Battistini - Gianluca Rubagotti

**5198**

**DIRITTO ECCLESIASTICO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(I sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Luciano Musselli

**5200**

**DIRITTO PENALE COMMERCIALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Alberto Alessandri  
Melissa Miedico

**5202**

**ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.D.C.) (DEP)  
Claudio Dordi

**5203**

**BUSINESS HISTORY**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.S.E.) (DEP)  
Franco Amatori  
Andrea Colli

**5204**

**ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)  
Elisabetta Barone  
Andrea Nappa

**5207**

**BUSINESS PLANNING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)  
(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)  
Cinzia Parolini  
Irene Dagnino

**5212**

**INTERNATIONAL PROJECT FINANCE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Claudia Tamarowski

Emanuele Borgonovo

**5213**

**INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alberto Bertoni

Carlo Maria Pinardi

**5214**

**LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Laura Zanetti

**5215**

**L'ANALISI DI BILANCIO; L'INFORMATIVA ESTERNA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Claudio Devecchi

Paola Sacco - Pietro Versetti

**5217**

**REPORTING DIREZIONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Gianluca Meloni

**5219**

**CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Eugenio Anessi Pessina

Mario Collevocchio - Ileana Steccolini

**5220**

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE NON PROFIT**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Giorgio Fiorentini

**5221**

**FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Carlo Savazzi

**5222**

**MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Elio Borgonovi

Lodovica Longinotti - Joseph Leslie Metcalfe - Edoardo Ongaro

**5223**

**METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Mario Del Vecchio

Luca Buccoliero - Remy Cohen

**5224**

**PUBLIC MANAGEMENT AND THE BUSINESS ENVIRONMENT**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Luca Giovanni Brusati

**5225**

**MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.P.A.S.) (DEA)

Giovanni Fattore

Federico Lega - Donald Light

**5226**

**COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Maria Gabriella Bagnato

Beatrice Bauer

**5227**

**I SISTEMI INFORMATIVI NELL'ECONOMIA DIGITALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 -

CLSG 6)  
(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)  
Luigi Proserpio

**5228**

**TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Pier Franco Camussone

Carlo Alberto Carnevale Maffe'

**5230**

**MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Severino Salvemini

Silvia Bagdadli - Antonella Caru' - Paola Dubini - Anna Maria Merlo - Andrea Ordanini

**5231**

**PROGETTAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Giuseppe Soda

**5232**

**ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Anna Grandori

Carmine Garzia

**5233**

**INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Pier Franco Camussone

Stefano Basaglia

**5235**

**NETWORKING MANAGEMENT**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Andrea Montefusco

**5238**

**DIRITTO PUBBLICO COMPARATO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giuseppe Franco Ferrari

Carlo Lucioni

### **5239**

#### **LINGUA ITALIANA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6)

(I/II sem.) (CI) (--)

Elisa Turra

### **5242**

#### **ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE**

(cfu: CLEFIN 8)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Sergio Paci

Brunella Bruno - Paolo Mottura

### **5243**

#### **FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS**

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Marco Navone

Mascia Bedendo

### **5251**

#### **CONTABILITA' E PRINCIPI INTERNAZIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Maurizio Maria Pini

Alfredo Vigano'

### **5252**

#### **FINANZA MOBILIARE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Francesco Momente' - Paolo Maurizio Iovenitti

### **5253**

#### **SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Marco Agliati

Massimo Aielli

### **5254**

#### **FINANZA STRAORDINARIA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Gualtiero Brugger

Massimo Buongiorno

### **5255**

#### **ANALISI ECONOMICHE PER LE DECISIONI AZIENDALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Franco Flavio Miroglio

### **5256**

#### **ACCOUNTING NEI SETTORI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Mara Cameran

Gianluca Meloni

### **5257**

#### **INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Nicola Pecchiari

Giorgio Venturini

### **5258**

#### **BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.A.F.C.) (DEA)

Alfredo Vigano'

Alberto Bertoni

### **5266**

#### **MARKETING PMI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Antonella Caru'

Paola Maria Milanese

### **5267**

#### **GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Paolo Guenzi

Paola Caiozzo

**5268**

**FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Chiara Mauri

Paola Maria Milanese

**5272**

**METODI DI SCELTA SUL MERCATO AZIONARIO**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.P.) (DEP)

Andrea Beltratti

**5273**

**PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR**

(cfu: DIEM 8)

(I sem.) (I.E.P.) (DEP)

Antonella Trigari

Gianluca Carnabuci - Santi Furnari - Nicolas Christophe Yves Groshenny

**5292**

**BUSINESS STRATEGY**

(cfu: DIEM 6)

(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Carlo Alberto Carnevale Maffe'

Vikas Kumar

**5294**

**ARTE E CULTURA / ARTS AND CULTURE**

(cfu: CLEACC 18)

(Annuale) (I.S.E.) (DEP)

Stefano Baia Curioni

Maurice Aymard - Fernando Bandini - Riccardo Caccia - Antonio Calabro' - Marco Cattini - Fiorella Congedo - Mario Delli Ponti - Anna Detheridge - Romano Frassa - Piero Gelli - Gianni Gualberto - Guido Guerzoni - Hans Hoeger - Valerio Massimo Manfredi - Carmelo Marabello - Alessandro Morandotti - Renato Palazzi - Achille Marzio Romani - Rocco Ronchi - Edward Rozzo - Chiara Somajni - Angela Giovanna Vettese - Gino Secondo Zaccaria

**5295**

**LINGUA PORTOGHESE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I/II sem.) (CI) (--)

Helena Da Silva Neto

**5303**

**MODELLAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Ettore Cascioli

### **5305**

#### **APPLIED RESEARCH**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Francesco Billari

Barbara Chizzolini - Jane Klobas

### **5309**

#### **MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Paola Anna Varacca Capello

Armando Branchini - Elisabetta Merlo

### **5310**

#### **INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Ferdinando Pennarola

Francesco Sacco - Severino Salvemini

### **5311**

#### **STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.) (DEP)

Elisabetta Merlo

Francesca Polese

### **5312**

#### **METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.M.Q.) (DEP)

Lorenzo Peccati

Emanuele Borgonovo - Luca Gnan

### **5313**

#### **MANAGEMENT DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI (Information management)**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.O.S.I.) (DEA)

Vincenzo Morabito

**5314**

**ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.E.M.I.F.) (DEA)

Sergio Paci

Alberto Brambilla

**5315**

**DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Giovanni Iudica

Laura Morlotti Bonetti

**5316**

**MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem. - II sem.) (I.S.E.A.) (DEA)

Stefania Saviolo

Francesca Polese

**5318**

**MARKETING COMMUNICATION AND MEDIA**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.E.G.I.) (DEA)

Francesca Golfetto

Arianna Brioschi - Jacob Hornik

**5319**

**STORIA SOCIALE**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(II sem.) (I.S.E.) (DEP)

Marco Cattini

Achille Marzio Romani

**5320**

**INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY LAW**

(cfu: CLEA 6 - CLAPI 6 - CLEFIN 6 - CLELI 6 - CLEACC 6 - DES 6 - CLEMIT 6 - DIEM 6 - CLSG 6)

(I sem.) (I.D.C.) (DEP)

Maria Montagnani

Maurizio Borghi

**5323**

**FRANCESE (II lingua - CLSG)**

(cfu: CLSG 6)  
(I/II sem.) (Cl) (--)  
Da definire

**5324**

**ITALIANO (II lingua - CLSG)**

(cfu: CLSG 6)  
(I/II sem.) (Cl) (--)  
Da definire

**5325**

**PORTOGHESE (II lingua - CLSG)**

(cfu: CLSG 6)  
(I/II sem.) (Cl) (--)  
Da definire

**5326**

**SPAGNOLO (II lingua - CLSG)**

(cfu: CLSG 6)  
(I/II sem.) (Cl) (--)  
Da definire

**5327**

**TEDESCO (II lingua - CLSG)**

(cfu: CLSG 6)  
(I/II sem.) (Cl) (--)  
Da definire

## **9.3**

### **Insegnamenti per docente in ordine alfabetico**

I programmi degli insegnamenti sono consultabili all'indirizzo  
<http://www.unibocconi.it/insegnamenti>.

**ADDIS MICHELA**  
5050 - MARKETING

**AIELLI MASSIMO**  
5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
5253 - SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI

**AGLIATI MARCO**  
5253 - SISTEMI DI ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI  
5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**ALESSANDRI ALBERTO**  
5200 - DIRITTO PENALE COMMERCIALE

**ALTOMONTE CARLO**

5044 - MACROECONOMIA

5121 - EUROPEAN ECONOMIC POLICY

**AMATORI FRANCO**

5203 - BUSINESS HISTORY

**ANESSI PESSINA EUGENIO**

5219 - CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**ANGELICI LAURA**

5047 - STATISTICA

**ANSELMI GIUSEPPE**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**ANTONIOLI MAGDA**

5044 - MACROECONOMIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**ARACHI GIAMPAOLO**

5162 - COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES

**ARBORE ALESSANDRO**

5050 - MARKETING

**ARNABOLDI FRANCESCA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**ARTADI ELSA**

5044 - MACROECONOMIA

5184 - THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION

**ARTONI ROBERTO**

5162 - COMPARATIVE FISCAL SYSTEMS AND REGULATORY AUTHORITIES

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**ATTANASI GIUSEPPE**

5069 - ANALISI ECONOMICA

**AYMARD MAURICE**

5294 - ARTE E CULTURA

**BAGDADLI SILVIA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**BAGLIERI VINCENZO**

5106 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**BAGNATO MARIA GABRIELLA**

5226 - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**BAIA CURIONI STEFANO**

5294 - ARTE E CULTURA

**BALBONI GIORGIA**

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**BALP SILVIA GAIA**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**BALZARINI PAOLA**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

5088 - DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO

**BARONE ELISABETTA**

5204 - ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE

**BASAGLIA STEFANO**

5233 - INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

**BASILICA FEDERICO**

5085 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**BASKERVILLE RICHARD**

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**BATTAGLIA GIUSEPPE**

5061 - DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

**BATTISTINI CHIARA**

5197 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

**BAUER BEATRICE**

5226 - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE

**BEDENDO MASCIA**

5243 - FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

**BELTRATTI ANDREA**

5272 - METODI DI SCELTA SUL MERCATO AZIONARIO

**BELVEDERE VALERIA**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5146 - GESTIONE DELLE OPERATIONS

**BELVEDERE ANDREA**  
5113 - DIRITTO PRIVATO 3

**BENCINI SANDRO**  
5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**BERETTA SERGIO**  
5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**BERTA GIUSEPPE**  
5102 - STORIA ECONOMICA E SOCIALE

**BERTONI ALBERTO**  
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2  
5258 - BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI

**BERTONI ALBERTO**  
5213 - INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE  
5048 - FINANZA AZIENDALE

**BIANCHI LUIGI ARTURO**  
5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**BIANCHI MARTINI SILVIO**  
5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**BIELLI PAOLA**  
5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**BIFFI ALFREDO**  
5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**BILLARI FRANCESCO**  
5305 - APPLIED RESEARCH  
5047 - STATISTICA  
5135 - DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

**BIRD RONALD**  
5048 - FINANZA AZIENDALE

**BISCOTTINI PAOLO**  
5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**BISOGNI GIOVANNI BATTISTA**  
5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**BJORKMAN MARTINA**  
5114 - MACROECONOMICS

**BOERI TITO MICHELE**  
5170 - EUROPEAN LABOUR MARKETS

5183 - THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION

**BOFFANO STEFANIA**

5078 - DIRITTO TRIBUTARIO ITALIANO ED EUROPEO

5093 - DIRITTO TRIBUTARIO

**BONDARDO MICHELA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**BONETTI MARCO**

5099 - ANALISI DEI DATI

5047 - STATISTICA

**BONILINI GIOVANNI**

5113 - DIRITTO PRIVATO 3

**BONINI STEFANO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**BORGHI ELISA**

5072 - ECONOMIA INTERNAZIONALE

**BORGHI MAURIZIO**

5320 - INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY LAW

**BORGHINI STEFANIA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**BORGONOVİ ELIO**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

5222 - MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

**BORGONOVO EMANUELE**

5212 - INTERNATIONAL PROJECT FINANCE

5312 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA

**BORLINI LEONARDO**

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

**BORRONI CLAUDIO GIOVANNI**

5047 - STATISTICA

**BORRUSO EDOARDO**

5028 - STORIA ECONOMICA

**BOSETTI LUISELLA**

5175 - MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI

**BRAGA MICHELA**

5059 - ECONOMIA MONETARIA

**BRAMBILLA ALBERTO**

5314 - ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE

**BRANCHINI ARMANDO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE

**BRESCHI STEFANO**

5070 - ECONOMIA INDUSTRIALE ED ECONOMIA DELL'IMPRESA

**BRIOSCHI ARIANNA**

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

5050 - MARKETING

5318 - MARKETING COMMUNICATION AND MEDIA

**BRUGGER GUALTIERO**

5254 - FINANZA STRAORDINARIA

5048 - FINANZA AZIENDALE

**BRUNI FRANCO**

5173 - ECONOMIA MONETARIA INTERNAZIONALE

5115 - INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)

5126 - ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)

**BRUNI LUIGINO**

5180 - STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO

**BRUNO BRUNELLA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5242 - ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE

**BRUSATI LUCA GIOVANNI**

5224 - PUBLIC MANAGEMENT AND THE BUSINESS ENVIRONMENT

**BRUSONI STEFANO**

5104 - INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS

5164 - ECONOMICS OF THE FIRM

**BUCCOLIERO LUCA**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

5223 - METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI

**BUFFA DI PERRERO ELENA CARLA**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**BULLA PAOLO**

5047 - STATISTICA

**BUONGIORNO MASSIMO**

5254 - FINANZA STRAORDINARIA

**CACCIA RICCARDO**

5294 - ARTE E CULTURA

**CACCIATORI EUGENIA**

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**CAGLIO ARIELA**

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**CAIOZZO PAOLA**

5267 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

**CALABRO' ANTONIO**

5294 - ARTE E CULTURA

**CAMERAN MARA**

5256 - ACCOUNTING NEI SETTORI

**CAMUSSONE PIER FRANCO**

5233 - INFORMATION TECHNOLOGY E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

5228 - TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS

**CANALE DAMIANO**

5110 - FILOSOFIA DEL DIRITTO

**CANDIAN AURELIO DONATO**

5195 - DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI

**CANTONI ALBERTO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**CAPORARELLO LEONARDO**

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**CAPPETTA ROSSELLA**

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**CARCANO GIUSEPPE**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**CARNABUCI GIANLUCA**

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

5273 - PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

**CARNEVALE MAFFE' CARLO ALBERTO**

5292 - BUSINESS STRATEGY

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

5228 - TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS

**CARONE MARCO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**CARU' ANTONELLA**

5266 - MARKETING PMI

5050 - MARKETING

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**CASARICO ALESSANDRA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**CASCIOLI ETTORE**

5303 - MODELLAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI

**CASTAGNOLI ERIO**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

5068 - MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LE SCIENZE SOCIALI

**CASTALDO SANDRO**

5050 - MARKETING

**CASTIELLO CHRISTIAN**

5047 - STATISTICA

**CATTINI MARCO**

5319 - STORIA SOCIALE

5102 - STORIA ECONOMICA E SOCIALE

5294 - ARTE E CULTURA

**CAVALLINI CESARE**

5077 - DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E FALLIMENTARE

**CERESA-GASTALDO MASSIMO**

5112 - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 2

**CERQUETTI ANNALISA**

5047 - STATISTICA

**CHIAVES FILIPPO ANDREA**

5073 - ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO

**CHIZZOLI CRISTIAN**

5050 - MARKETING

**CHIZZOLINI BARBARA**

5101 - ECONOMETRIA

5089 - ECONOMIA APPLICATA

5305 - APPLIED RESEARCH

**CIFARELLI DONATO MICHELE**

5047 - STATISTICA

**CIGOLA MARGHERITA**

5068 - MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LE SCIENZE SOCIALI

**CILLO PAOLA**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**CIRRINCIONE ARMANDO**

5050 - MARKETING

**CODA VITTORIO**

5140 - STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**COFFETTI ELENA ADRIANA**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**COGLIANO GENEROSO**

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**COHEN REMY**

5223 - METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI

**COLLA PAOLO**

5272 - METODI DI SCELTA SUL MERCATO AZIONARIO

**COLLEVECCHIO MARIO**

5219 - CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**COLLI ANDREA**

5181 - TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO

5203 - BUSINESS HISTORY

**COLOMBO PAOLO ANDREA PIO**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**COMETA FRANCESCO**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**CONGEDO FIORELLA**

5294 - ARTE E CULTURA

**CONTI CESARE**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**CONTRINO ANGELO**

5078 - DIRITTO TRIBUTARIO ITALIANO ED EUROPEO

**CORROCHER NICOLETTA**

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

5181 - TECNOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO

**CORTESI ALESSANDRO**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**COSTELLO DERMOT**

5127 - LINGUA INGLESE

**COURIR EDOARDO**

5073 - ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO

**CRESPI GIOVANNI**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**CRETI' ANNA**

5172 - INDUSTRIAL ORGANISATION

**CRINO' ROSARIO**

5166 - ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI

5167 - ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE

**D'ALESSIO IDA**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**D'AMBROSIO CONCHITA**

5168 - ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)

**D'AMICO MAURO**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**D'ANGIO' ROBERTO**

5047 - STATISTICA

**DAGNINO IRENE**

5207 - BUSINESS PLANNING

**DAL COLLE ALESSANDRA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**DAL COLLO ANNA**

5129 - LINGUA TEDESCA

**DALLA PELLEGRINA LUCIA**

5044 - MACROECONOMIA

5174 - ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI

**DALLOCCIO MAURIZIO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**DANESI GIOVANNI**

5055 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**DAWSON ALEXANDRA**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**DE CARLO MANUELA**

5138 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO

**DE GENNARO IVO**

5063 - INTRODUZIONE ALLA FILOSOFIA

**DE LAURENTIS GIACOMO**

5157 - POLITICA DEL CREDITO E GESTIONE DEI RISCHI

**DE NICOLA ALESSANDRO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**DE SANTIS MASSIMO**

5047 - STATISTICA

**DEL CONTE MAURIZIO**

5076 - ISTITUZIONI DI DIRITTO DEL LAVORO

**DEL CORNO FILIPPO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**DEL VECCHIO MARIO**

5223 - METODI DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI PUBBLICI

**delli PONTI MARIO**

5294 - ARTE E CULTURA

**DELMESTRI GIUSEPPE**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**DE THERIDGE ANNA**

5294 - ARTE E CULTURA

**DEVECCHI CLAUDIO**

5215 - L'ANALISI DI BILANCIO, L'INFORMATIVA ESTERNA

**DEVILLANOVA CARLO**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**DI SARLI MARIA**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**DI TILLIO ALFREDO**

5044 - MACROECONOMIA

**DI VINCENZO DINO**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**DITILLO ANGELO**

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**DOLCINO MATTEO**

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**DONATO LUIGI**

5174 - ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI

**DORDI CLAUDIO**

5202 - ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

5053 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E INTERNAZIONALE

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

**DRAPERI VILMA**

5047 - STATISTICA

**DUBINI PAOLA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**DURISIN BORIS**

5141 - THE MANAGEMENT OF COMPETITION AND INNOVATION IN HIGH-TECH SECTORS

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**EL-DAKKAK OMAR**

5099 - ANALISI DEI DATI

**EPIFANI PAOLO**

5184 - THE ECONOMICS OF GLOBALIZATION

5072 - ECONOMIA INTERNAZIONALE

5115 - INTERNATIONAL ECONOMICS (Real and monetary)

**EREDE MATTEO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**FABBRI NICOLA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**FABRIZI PIER LUIGI**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5058 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

**FALZONI ANNA MARIA**

5167 - ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE

**FARBER DANIEL**

5194 - DIRITTO DELL'AMBIENTE

**FATTORE GIOVANNI**

5225 - MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**FAVERO GINO**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**FEDELE PAOLO**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**FERRAGUTO GIUSEPPE**

5044 - MACROECONOMIA

**FERRARI BIONES**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**FERRARI GIUSEPPE FRANCO**

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

5238 - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

5196 - DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET

**FERRARIO CATERINA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**FILIPPINI CARLO**

5165 - ECONOMIA DELLO SVILUPPO

**FIorentini GIORGIO**

5220 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE NON PROFIT

5095 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT

**FIORIO CARLO VITTORIO**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**FORESTIERI GIANCARLO**

5154 - CORPORATE BANKING

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**FORNARI VALENTINA**

5050 - MARKETING

**FORTE GIANFRANCO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**FORTINI SANDRA**

5067 - STATISTICA (Indagini campionarie)

5190 - STATISTICA PER I MERCATI FINANZIARI

**FOSTI GIOVANNI**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**FRACCHIA FABRIZIO**

5108 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

5194 - DIRITTO DELL'AMBIENTE

**FRANCESCHET ROMINA**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**FRASSA ROMANO**

5294 - ARTE E CULTURA

**FRIGO MANLIO**

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

**FROSINI JUSTIN ORLANDO**

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

**FROVA ALESSANDRO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

5122 - CORPORATE FINANCE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**FUMAGALLI ANDREA**

5188 - MODELLI ECONOMICI

**FURCHT ANDREA**

5135 - DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

**FURNARI SANTI**

5273 - PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

**GALASSO VINCENZO**

5117 - COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS

**GALBIATI PAOLA**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**GALLI CHIARA**

5056 - SOCIOLOGIA

**GAMBARDELLA ALFONSO**

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

**GARAVAGLIA CHRISTIAN**

5070 - ECONOMIA INDUSTRIALE ED ECONOMIA DELL'IMPRESA

**GARBARINO CARLO**

5093 - DIRITTO TRIBUTARIO

5078 - DIRITTO TRIBUTARIO ITALIANO ED EUROPEO

**GARCIA APPENDINI EMILIA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**GARZIA CARMINE**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

5232 - ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP

**GATTI STEFANO**

5157 - POLITICA DEL CREDITO E GESTIONE DEI RISCHI

**GELLI PIERO**

5294 - ARTE E CULTURA

**GERANIO MANUELA**

5126 - ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)

5156 - MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

**GHEZZI FEDERICO**

5071 - DIRITTO COMMERCIALE ED INDUSTRIALE

**GHIRINGHELLI PAOLO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**GIANNELLI ANDREA**

5191 - DIRITTO BANCARIO

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**GIAVAZZI FRANCESCO**

5100 - POLITICA ECONOMICA

**GIBBERT MICHAEL**

5050 - MARKETING

**GIBELLI MARIA CRISTINA**

5169 - ECONOMIA URBANA

**GIOVANNINI RENATO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**GIUFFRIDA MATTEO**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**GNAN LUCA**

5312 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA

**GOLFETTO FRANCESCA**

5318 - MARKETING COMMUNICATION AND MEDIA

5148 - LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

5050 - MARKETING

**GORLA GIANLUIGI**

5169 - ECONOMIA URBANA

**GRANDO ALBERTO**

5146 - GESTIONE DELLE OPERATIONS

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**GRANDORI ANNA**

5232 - ORGANIZATIONAL NETWORKS AND ENTERPRENEURSHIP

**GRAZIANO PAOLO ROBERTO**

5087 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

5057 - SCIENZA DELLA POLITICA

5117 - COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS

**GROSHENNY NICOLAS CHRISTOPHE YVES**

5273 - PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

**GUALBERTO GIANNI**

5294 - ARTE E CULTURA

**GUARINI ENRICO**

5085 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**GUARNERI ATTILIO**

5193 - DIRITTO PRIVATO COMPARATO

5075 - DIRITTO PRIVATO 2

**GUENZI PAOLO**

5267 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

**GUERINI CAROLINA**

5050 - MARKETING

**GUERZONI GUIDO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5294 - ARTE E CULTURA

**GULLI' FRANCESCO**

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**GULLO ANTONINO**

5074 - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 1

**GURIOLI GABRIELE**

5187 - ELEMENTI DI MATEMATICA PER I MERCATI FINANZIARI

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**HALLAK ISSAM**

5155 - INTERNATIONAL BANKING

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5126 - ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti

internazionali)

**HELG RODOLFO**

5086 - ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE

**HOEGER HANS**

5294 - ARTE E CULTURA

**HOFACKER CHARLES**

5151 - RETAILING

**HORNIK JACOB**

5318 - MARKETING COMMUNICATION AND MEDIA

**IANNOTTA GIULIANO ORLANDO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**IMPEDOVO MICHELE**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**IMPICCIATORE ROBERTO**

5047 - STATISTICA

5135 - DEMOGRAFIA INTERNAZIONALE

**INVERNIZZI GIORGIO**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**IOVENITTI PAOLO MAURIZIO**

5252 - FINANZA MOBILIARE

**IPPOLITO FILIPPO**

5103 - ECONOMIA DEI MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

**IUDICA GIOVANNI**

5315 - DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)

5075 - DIRITTO PRIVATO 2

5113 - DIRITTO PRIVATO 3

**JARACH DAVID MARIO DINO**

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

5124 - INTERNATIONAL MARKETING

5147 - INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH

**JESSOULA MATTEO ROBERTO CARLO**

5057 - SCIENZA DELLA POLITICA

**JOMMI CLAUDIO**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**KIPPING MATTHIAS**

5171 - FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY

**KLOBAS JANE**

5305 - APPLIED RESEARCH

**KUMAR VIKAS**

5136 - INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

5292 - BUSINESS STRATEGY

**LA FERRARA ELIANA**

5183 - THE ECONOMICS OF DEVELOPMENT AND TRANSITION

**LASSINI UGO**

5139 - STRATEGIE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

**LEGA FEDERICO**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

5225 - MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES

**LENTI RENATA**

5168 - ECONOMIA POLITICA (Poverta', disuguaglianza e distribuzione del reddito)

**LENZI CAMILLA**

5070 - ECONOMIA INDUSTRIALE ED ECONOMIA DELL'IMPRESA

**LIEBMAN STEFANO**

5076 - ISTITUZIONI DI DIRITTO DEL LAVORO

**LIGHT DONALD**

5225 - MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL SERVICES

**LISSONI ANDREA**

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**LISSONI FRANCESCO**

5104 - INNOVATION AND INDUSTRIAL DYNAMICS

**LIVATINO MASSIMO**

5094 - REVISIONE AZIENDALE

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**LOJACONO GABRIELLA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**LOMBARDI ROBERTA**

5108 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

**LONGINOTTI LODOVICA**

5222 - MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

**LONGO FRANCESCO**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**LUCARELLI STEFANO**

5188 - MODELLI ECONOMICI

**LUCIONI CARLO**

5238 - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

**LUNGHINI GIORGIO**

5188 - MODELLI ECONOMICI

**LUPO JALLA' DANIELE**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**LUSCIA FAUSTA**

5047 - STATISTICA

5190 - STATISTICA PER I MERCATI FINANZIARI

5185 - ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT

**MADESTAM ANDREAS**

5172 - INDUSTRIAL ORGANISATION

**MAGNANI PAOLA**

5096 - DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI

**MAMMOLA CARLO GIOVANNI**

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**MANCINI CHIARA**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**MANCUSI MARIA LUISA**

5172 - INDUSTRIAL ORGANISATION

5101 - ECONOMETRIA

**MANDERIEUX LAURENT**

5096 - DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI

**MANFREDI VALERIO MASSIMO**

5294 - ARTE E CULTURA

**MARABELLO CARMELO**

5294 - ARTE E CULTURA

**MARAFIOTI ELISABETTA**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

5140 - STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

**MARCELLINO MASSIMILIANO**

5101 - ECONOMETRIA  
5089 - ECONOMIA APPLICATA

**MARCHETTI PIERGAETANO**  
5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**MAROGNA EUGENIO**  
5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**MARRA ANTONIO**  
5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**MARTINEZ PERES MARTA**  
5130 - LINGUA SPAGNOLA

**MASCIANDARO DONATO**  
5174 - ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI  
5044 - MACROECONOMIA

**MASPERO DAVIDE**  
5158 - PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI

**MAURI CHIARA**  
5268 - FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT

**MAZZOLA PIETRO**  
5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**MELE VALENTINA**  
5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**MELILLI EUGENIO**  
5047 - STATISTICA  
5067 - STATISTICA (Indagini campionarie)

**MELONI GIANLUCA**  
5217 - REPORTING DIREZIONALE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
5256 - ACCOUNTING NEI SETTORI

**MEREGALLI SEVERINO**  
5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**MERLO ANNA MARIA**  
5097 - LABORATORIO SETTORIALE  
5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**MERLO ANTONIO**  
5117 - COMPARATIVE POLITICAL ECONOMICS

**MERLO ELISABETTA**

5311 - STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA

5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE

**METCALFE JOSEPH LESLIE**

5222 - MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

**MICALIZZI ALBERTO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**MICHELETTO LUCA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**MIEDICO MELISSA**

5074 - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 1

5200 - DIRITTO PENALE COMMERCIALE

**MIGLIETTA FEDERICA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5156 - MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI

**MILANESE PAOLA MARIA**

5050 - MARKETING

5148 - LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

5266 - MARKETING PMI

5268 - FONDAMENTI DI PRODUCT MANAGEMENT

**MIROGLIO FRANCO FLAVIO**

5255 - ANALISI ECONOMICHE PER LE DECISIONI AZIENDALI

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**MISEROCCHI LUIGI**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**MOIRANO MAURIZIO**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**MOLTENI LUCA**

5185 - ANALISI DEI DATI PER IL MANAGEMENT

5047 - STATISTICA

**MOMENTE' FRANCESCO**

5252 - FINANZA MOBILIARE

**MONACELLI TOMMASO**

5044 - MACROECONOMIA

5059 - ECONOMIA MONETARIA

**MONATERI PIERGIUSEPPE**

5075 - DIRITTO PRIVATO 2

**MONTAGNANI MARIA**

5320 - INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY LAW

5096 - DIRITTO DEI BENI IMMATERIALI

**MONTANARI FABRIZIO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**MONTEFUSCO ANDREA**

5235 - NETWORKING MANAGEMENT

**MONTESANO ALDO**

5069 - ANALISI ECONOMICA

**MONTI ALBERTO**

5073 - ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO

5075 - DIRITTO PRIVATO 2

**MONTOBBIO FABIO**

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**MORABITO VINCENZO**

5313 - MANAGEMENT DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI (Information management)

5092 - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**MORANDOTTI ALESSANDRO**

5294 - ARTE E CULTURA

**MORETTO ENRICO**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**MORI ANTONELLA**

5044 - MACROECONOMIA

**MORLOTTI BONETTI LAURA**

5315 - DIRITTO CIVILE (Contrattualistica)

**MOSCA MARIA CHIARA**

5088 - DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO

**MOSCATI IVAN**

5180 - STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO

**MOSCONI MARCO**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**MOTTURA PAOLO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

5242 - ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE

**MUCCIARELLI FRANCESCO**

5074 - DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE 1

**MUSSELLI LUCIANO**

5198 - DIRITTO ECCLESIASTICO

**NAPPA ANDREA**

5204 - ADVANCED ACCOUNTING AND FINANCE

**NASI GRETA**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**NAVA MARIO**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**NAVONE MARCO**

5243 - FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS

5058 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

5158 - PORTFOLIO E RISK MANAGEMENT NEI MERCATI INTERNAZIONALI

**NEGRO GIACOMO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**NOCERA GIACOMO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**NOTARPIETRO ALESSANDRO**

5059 - ECONOMIA MONETARIA

**NOVA ALESSANDRO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**OCCHIENA MASSIMO**

5053 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E INTERNAZIONALE

5108 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

**OMARINI ANNA**

5160 - PRIVATE BANKING E INVESTITORI ISTITUZIONALI

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**ONADO MARCO**

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**ONGARO EDOARDO**

5222 - MANAGEMENT OF INTERNATIONAL AND SUPRANATIONAL ORGANIZATIONS

**ONIDA FABRIZIO**

5166 - ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI

5072 - ECONOMIA INTERNAZIONALE

5167 - ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE

**ORDANINI ANDREA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

**ORSENIGO LUIGI**

5164 - ECONOMICS OF THE FIRM

**ORTU FULVIO**

5118 - FINANCIAL MATHEMATICS

**OSIMO GUIDO**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**OTTAVIANO GIANMARCO**

5166 - ECONOMIA E POLITICA DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI

**OTTO MONICA**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**PACE STEFANO**

5050 - MARKETING

**PACI SERGIO**

5314 - ECONOMIA E GESTIONE DEI FONDI PENSIONE

5242 - ECONOMIA E GESTIONE DELLA BANCA E DELL'ASSICURAZIONE

**PACIARONI ANDREA**

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**PAGANI PAOLA**

5047 - STATISTICA

**PAGANI MARGHERITA**

5050 - MARKETING

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

5143 - E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET

**PAGANI LAURA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**PALAZZI RENATO**

5294 - ARTE E CULTURA

**PANICO CLAUDIO**

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

**PARODI GIAMPAOLO**

5023 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

**PAROLINI CINZIA**

5207 - BUSINESS PLANNING

**PASINI PAOLO**

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**PASQUALE ALBERTO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**PASSARELLI FRANCESCO**

5176 - POLITICA ECONOMICA EUROPEA

**PECCATI LORENZO**

5312 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT STRATEGICO D'IMPRESA

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**PECCHIARI NICOLA**

5257 - INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI

**PENNAROLA FERDINANDO**

5310 - INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**PEROTTI ROBERTO**

5044 - MACROECONOMIA

**PERRETTI FABRIZIO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**PERRONE VINCENZO**

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**PETRAROIA PIETRO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**PETRONE SONIA**

5047 - STATISTICA

**PEZZANI FABRIZIO**

5085 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**PIACENTINI VALERIO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**PICCARRETA RAFFAELLA**

5047 - STATISTICA

**PICCIAU ALBERTO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**PINARDI CARLO MARIA**

5213 - INTRODUZIONE ALLA FINANZA AZIENDALE INTERNAZIONALE

**PINI MAURIZIO MARIA**

5251 - CONTABILITA' E PRINCIPI INTERNAZIONALI

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**PINOTTI GIORGIO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**PIO ALESSANDRO**

5165 - ECONOMIA DELLO SVILUPPO

**PISTONI ANNA ISIDE**

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**PIVATO SERGIO**

5145 - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE

**PODESTA' STEFANO**

5050 - MARKETING

**POGLIANI GIUSEPPE**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**POGUTZ STEFANO**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**POLESE FRANCESCA**

5171 - FOUNDATIONS OF THE EUROPEAN ECONOMY

5311 - STORIA DELL'INDUSTRIA DELLA MODA

5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

**PORTA ANGELO**

5059 - ECONOMIA MONETARIA

5044 - MACROECONOMIA

**PRANDELLI EMANUELA**

5143 - E-BUSINESS AND THE GLOBAL MARKET

5144 - E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

**PREMAZZI KATIA**

5151 - RETAILING

**PRETI PAOLO**

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**PREVITALI PIETRO**

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**PROFETA PAOLA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

5107 - POLITICA ECONOMICA (Regolamentazione e localizzazione)

**PROSERPIO LUIGI**

5227 - I SISTEMI INFORMATIVI NELL'ECONOMIA DIGITALE

5082 - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**PURICELLI MARINA**

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

5066 - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

5092 - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**RANGARAJAN DEVA**

5267 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI VENDITA

**RAVASI DAVIDE**

5140 - STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

**RECLA ALESSANDRO**

5047 - STATISTICA

**REGGIANI FRANCESCO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**RESMINI LAURA SANTA**

5044 - MACROECONOMIA

**RIGGI MASSIMILIANO**

5086 - ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE

**RIGOTTI MARCO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**RINALLO DIEGO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5148 - LA COMUNICAZIONE DI MARKETING

**RINDI BARBARA**

5175 - MICROSTRUTTURA DEI MERCATI DEI CAPITALI

5126 - ECONOMIA MONETARIA E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (Aspetti internazionali)

**ROGERS CATHERINE**

5119 - COMPARATIVE BUSINESS LAW

**ROMANI MARINA**

5102 - STORIA ECONOMICA E SOCIALE

**ROMANI ACHILLE MARZIO**

5294 - ARTE E CULTURA

5319 - STORIA SOCIALE

**RONCHI ROCCO**

5294 - ARTE E CULTURA

**ROVENTI SANDRO**

5056 - SOCIOLOGIA

**ROVETTA BARBARA**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**ROZZO EDWARD**

5294 - ARTE E CULTURA

**RUBAGOTTI GIANLUCA**

5197 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

**RUSSO PAOLO**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**RUTA CATALDO**

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**SACCO PAOLA**

5215 - L'ANALISI DI BILANCIO, L'INFORMATIVA ESTERNA

**SACCO FRANCESCO**

5310 - INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING

**SACERDOTI GIORGIO**

5197 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

5111 - DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO

**SAINAGHI RUGGERO**

5138 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI TURISMO

**SAITA FRANCESCO**

5058 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

**SALA LUCA**

5044 - MACROECONOMIA

**SALA FRANCESCA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**SALA MARCO**

5094 - REVISIONE AZIENDALE

**SALVATORI STEFANO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**SALVEMINI SEVERINO**

5230 - MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI CULTURALI E ARTISTICHE

5066 - COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

5310 - INTRODUCTION TO MANAGEMENT CONSULTING

**SAN PIETRO BIANCA MARIA**

5128 - LINGUA FRANCESE

**SAVAZZI CARLO**

5221 - FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

**SAVIOLO STEFANIA**

5316 - MANAGEMENT OF FASHION AND DESIGN COMPANIES: HISTORICAL PERSPECTIVES AND COMPETITIVE DYNAMICS

**SCABROSETTI SIMONA**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**SCRICCIOLO CATIA**

5047 - STATISTICA

**SECCHI RAFFAELE**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**SECCHI CARLO**

5121 - EUROPEAN ECONOMIC POLICY

5176 - POLITICA ECONOMICA EUROPEA

**SEDDIO PASQUALE**

5095 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT

**SENN LANFRANCO**

5086 - ECONOMIA INTERNAZIONALE E REGIONALE

5169 - ECONOMIA URBANA

**SERVA PAOLO**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**SEVERI BRUNI DANIELE**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5106 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

5144 - E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

**SFAMENI PAOLO**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

5109 - DIRITTO ED ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**SIDERI SANDRO**

5121 - EUROPEAN ECONOMIC POLICY

5176 - POLITICA ECONOMICA EUROPEA

**SIRI MICHELE**

5195 - DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI

**SODA GIUSEPPE**

5231 - PROGETTAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE

5046 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**SOMAJNI CHIARA**

5294 - ARTE E CULTURA

**SOMMACAL ALESSANDRO**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**SONGINI LUCREZIA**

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**SOSCIA ISABELLA**

5147 - INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH

**SPOTORNO LUCIA**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**SQUELLATI ANNA MARIA**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**STABILINI GIUSEPPE**

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5098 - PROGETTAZIONE

**STAMERRA GIANFRANCO**

5051 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

5098 - PROGETTAZIONE

**STECCOLINI ILEANA**

5219 - CONTABILITA' E BILANCIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**STRAMPELLI GIOVANNI**

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**TABELLINI GUIDO**

5100 - POLITICA ECONOMICA

**TACCHINO CLAUDIA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**TAMAROWSKI CLAUDIA**

5212 - INTERNATIONAL PROJECT FINANCE

**TARANTOLA CLAUDIA**

5047 - STATISTICA

**TENCATI ANTONIO**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

5145 - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA AZIENDALE

**TESTA SALVATORE**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**TETI EMANUELE**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**TOMASI GIOVANNI PAOLO**

5098 - PROGETTAZIONE

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**TORBICA ALEKSANDRA**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**TOZZI VALERIA**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**TRAVELLA DANIELA**

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

**TRIGARI ANTONELLA**

5273 - PERSONNEL ECONOMICS AND ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

5044 - MACROECONOMIA

**TRIPODI CARMINE**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**TRIVELLATO BENEDETTA**

5087 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

**TROILO GABRIELE**

5050 - MARKETING

**TUDINI EDMONDO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**TURRA ELISA**

5239 - LINGUA ITALIANA

**TURRINI ALEX**

5095 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E NON PROFIT

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**TUZET GIOVANNI**

5110 - FILOSOFIA DEL DIRITTO

**USAI ALESSANDRO**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**USLENGHI ANNA**

5050 - MARKETING

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**VALAPERTA EMANUELA**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**VALDANI ENRICO**

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

5124 - INTERNATIONAL MARKETING

5147 - INTERNATIONAL MARKETING RESEARCH

**VALENTINI GIOVANNI**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**VALOTTI GIOVANNI**

5055 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**VANTELLINI PAOLO**

5048 - FINANZA AZIENDALE

**VANZETTI MICHELLE**

5077 - DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E FALLIMENTARE

**VARACCA CAPELLO PAOLA ANNA**

5309 - MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI MODA E DESIGN: EVOLUZIONE STORICA E DINAMICHE COMPETITIVE

**VARINI ELISA**

5047 - STATISTICA

**VENDRAMINI EMANUELE ANTONIO**

5004 - ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**VENTORUZZO MARCO**

5088 - DIRITTO COMMERCIALE E FINANZIARIO

5083 - DIRITTO COMMERCIALE

**VENTURINI SERGIO**

5047 - STATISTICA

5099 - ANALISI DEI DATI

**VENTURINI GIORGIO**

5257 - INTERNAL AUDITING E ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI

**VERONA GIANMARIO**

5144 - E-BUSINESS E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

**VERONESE PIERO**

5047 - STATISTICA

**VERONESI VITTORIA**

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**VERSETTI PIETRO**

5215 - L'ANALISI DI BILANCIO, L'INFORMATIVA ESTERNA

**VERTOVA PIETRO**

5081 - SCIENZA DELLE FINANZE

**VETTESE ANGELA GIOVANNA**

5294 - ARTE E CULTURA

**VICARI SALVATORE**

5009 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

5049 - GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TECNOLOGIA

**VIGANO' ALFREDO**

5258 - BILANCIO, COMUNICAZIONE FINANZIARIA E TEMI PROFESSIONALI

5043 - CONTABILITA' E BILANCIO 2

5251 - CONTABILITA' E PRINCIPI INTERNAZIONALI

**VILLAFRANCA ANTONINO**

5087 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

**VISCONTI FEDERICO**

5084 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

**XANTHOUDAKI MARIA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**YU CHIH-HSIEN**

5122 - CORPORATE FINANCE

**ZACCARIA GINO SECONDO**

5063 - INTRODUZIONE ALLA FILOSOFIA

5294 - ARTE E CULTURA

**ZAFFARONI ALBERTO**

5045 - MATEMATICA FINANZIARIA

**ZAGHI KARIN MARIA LAURA**

5097 - LABORATORIO SETTORIALE

**ZALLONE RAFFAELE**

5196 - DIRITTO DELL'INFORMATICA ED INTERNET

**ZAMAGNI STEFANO**

5180 - STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO

**ZANARDI ALBERTO**

5107 - POLITICA ECONOMICA (Regolamentazione e localizzazione)

**ZANETTI LAURA**

5214 - LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE

**ZANOTTI GIOVANNA**

5161 - STRUMENTI DERIVATI E TECNICHE DI COPERTURA

5058 - ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE

**ZARA CLAUDIO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

**ZATTONI ALESSANDRO**

5140 - STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

**ZERBINI FABRIZIO**

5050 - MARKETING

5105 - LABORATORIO SUI SETTORI INNOVATIVI E NUOVE TECNOLOGIE

**ZIEGLER ANDREAS**

5120 - INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

**ZORZOLI STEFANO**

5011 - ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI