

Bocconi

LIBRARY & ARCHIVES

Report 2023



INDICE

<u>Storia</u>	3
<u>Piano strategico</u>	4
Community, spazi e staff	
<u>Bocconi population</u>	5
<u>Chi siamo</u>	7
2023 in breve	
<u>Qualche numero</u>	9
<u>Survey 2023</u>	10
<u>Highlights e enhancements</u>	11
Le collezioni	
<u>Gestione e sviluppo delle collezioni</u>	13
I servizi	
<u>Supporto allo studio</u>	17
<u>L'impatto sulla ricerca</u>	22
<u>Gli utenti al centro della Biblioteca</u>	30
Terza Missione	
<u>Library & Archives per la comunità</u>	36

STORIA

La Biblioteca Bocconi nasce nel 1903, un anno dopo la fondazione dell'Università, a partire da un nucleo costitutivo donato dalla Camera di Commercio.

Grazie al contributo di docenti come il giurista Angelo Sraffa e l'economista Luigi Einaudi e al lavoro dello storico bibliotecario Fausto Pagliari, già negli anni Cinquanta la Biblioteca possiede collezioni altamente specializzate e rappresenta un punto di riferimento, per lo studio delle scienze sociali, sia a livello nazionale che internazionale. A partire dagli anni Sessanta iniziano i lavori di sistematizzazione dei servizi e negli anni Novanta si hanno i primi investimenti significativi per l'acquisto di risorse elettroniche.

Negli anni la Biblioteca si è spostata dalla sede storica di Via Statuto, al primo edificio del campus in via Sarfatti 25, per poi trovare collocazione nel 1965 nell'attuale sede di via Gobbi 5, oggetto di una completa ristrutturazione tra il 2013 e il 2015. È in questi anni che la Biblioteca assume l'aspetto che conosciamo oggi. Nel 2014 vengono accolti e iniziano ad essere gestiti gli Archivi Storici: la Biblioteca diventa ufficialmente *Library & Archives*. Dal 1983, inoltre, la Biblioteca è anche Centro di Documentazione Europea.





VISION

Da novembre 2021, la Direzione **Library & Archives** ha sviluppato il proprio Piano Strategico 2021/2025 coerentemente alla pianificazione strategica dell'Ateneo.

La Biblioteca diventerà un'agorà reale e ideale, un vero catalizzatore magnetico nel quale ricerca creativa e rigorosa, didattica innovativa e apprendimento multi-disciplinare si incontreranno per dare origine a una conoscenza che guardi lontano, sia più aperta e inclusiva, visionaria e razionale, che produca un impatto di miglioramento sia all'interno dell'Università che all'esterno, per la comunità.

Library & Archives

- ✓ pone al centro i propri *stakeholder* (studenti, *Faculty*, *staff* e Alumni) senza discriminazione, in un clima stimolante e adatto a soddisfare esigenze di apprendimento e ricerca;
- ✓ amplia, aggiorna e preserva le proprie collezioni con particolare riguardo allo sviluppo delle risorse digitali, garantendo e facilitandone l'accesso, perseguendo nella selezione criteri di eccellenza, sostenibilità e inclusività, anticipando i bisogni della propria comunità e i *trend* di sviluppo delle discipline insegnate;
- ✓ assicura la formazione dell'utenza e l'inclusione nella comunità universitaria internazionale, con l'obiettivo di promuovere tutti i contenuti scientifici e i beni culturali della Biblioteca;
- ✓ è un ponte che mette in comunicazione l'Università e il mondo, sviluppando progetti di Terza Missione che coinvolgano la società civile.



Accessibilità e comunicazione



Sviluppo e crescita dei bibliotecari e dell'utenza



Digitalizzazione



Collezioni a misura di utente



Sostenibilità e inclusione



Terza missione

MISSION

OBIETTIVI

BOCCONI POPULATION

La Direzione *Library & Archives* progetta e articola i propri servizi secondo *mission* e *vision* definite in linea con il piano strategico di Ateneo.

Comunità studentesca (*undergraduate* e *graduate*, *PhD* e *Master*), *Core Faculty* e *staff* dell'Università sono i destinatari primari dell'offerta dei servizi.

La comunità studentesca è costituita da 15.152 membri, di cui 3.370 sono stranieri (22,2% del totale). Gli studenti iscritti ai programmi *undergraduate* sono 7.999, dei quali 1.852 sono *International students*. Le studentesse e gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale sono 4.267, dei quali 991 sono *International students*. Gli studenti di Giurisprudenza sono 1.405, mentre i *PhD* sono 179 e gli iscritti a *Master SDA* sono 808.

Il corpo docente dell'Università comprende 424 membri *Core faculty* e 1.170 docenti non *Core faculty*. Il corpo docente della SDA comprende 150 membri *Core faculty* e 94 docenti non *Core faculty*.

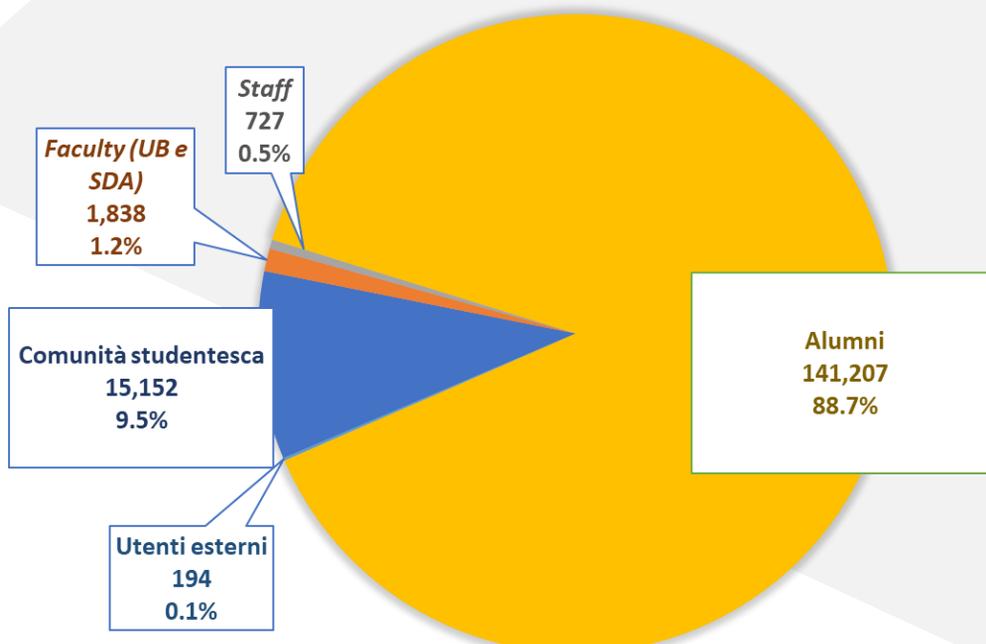
Il quadro dell'utenza, cui *Library & Archives* si rivolge, si completa con il *network* degli Alumni (141.207) e con gli utenti esterni (194) che fruiscono di servizi dedicati tramite sottoscrizioni a pagamento (*Library membership card*).

L'offerta dei servizi si sviluppa nell'ottica del supporto allo studio, alla didattica e alla ricerca, scopo primario dell'istituzione.

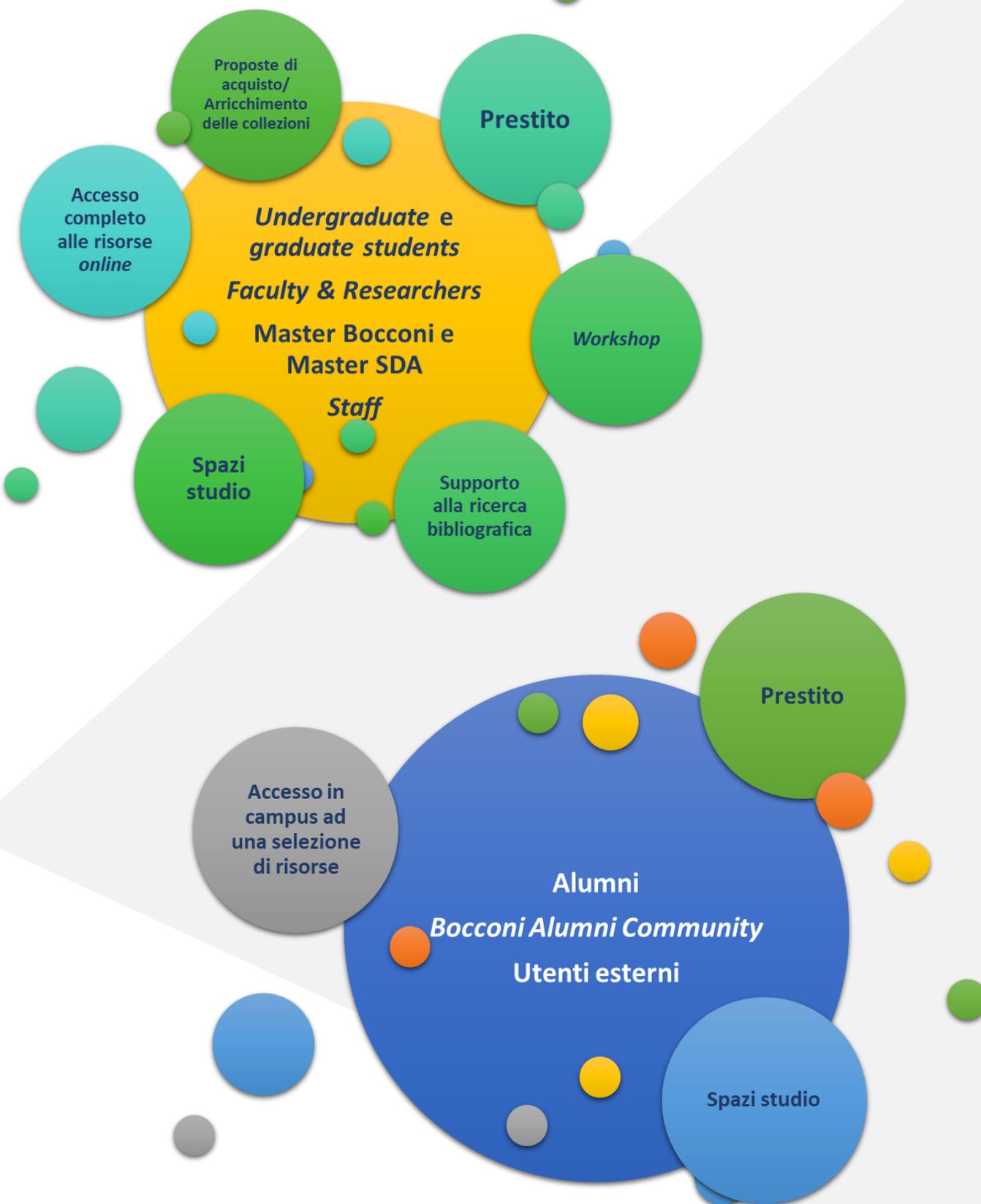
Nota:

I dati degli studenti sono relativi all'A.A. 2022-23
I dati di *Staff*, *Faculty* e Alumni sono aggiornati al 31-12-23

BOCCONI POPULATION



L'utenza e servizi



CHI SIAMO

La Biblioteca, per la maggior parte dell'anno, è aperta dal lunedì alla domenica dalle 8.30 alle 24.00. Nel 2023 è stata aperta 318 giorni.

Occupi 4 piani: due aperti al pubblico (3.194 mq), uno con uffici di *back office* (988 mq) e uno che ospita gli Archivi Storici (142 mq).

Al piano terra si concentrano le collezioni a scaffale aperto (3.193 ml), l'*Information Desk*, (rinnovato nel 2023 in un'ottica di maggiore accessibilità, ospita ora una postazione interamente dedicata ad utenti con disabilità), parte dei posti studio e l'area mostre.

Al primo piano troviamo le aule studio, gli spazi dedicati ad alcuni servizi della Biblioteca (CDE, Archivi Storici, sala *Databases*) e l'area *break*.

Nello stesso edificio è collocato il Magazzino Centrale (2.290 mq), che, articolato in 4 piani, ospita quasi la metà delle collezioni cartacee, a cui si aggiunge un Magazzino Distaccato a Rozzano (2.009 mq). Nel 2023, in seguito all'analisi qualitativa delle richieste degli utenti e grazie a una parziale ristrutturazione del Magazzino Centrale, è stato possibile riportare in sede 130.000 volumi che si trovavano nel Magazzino Distaccato.



9.410 mq

Magazzino Centrale:
2.290 mq

Magazzino Distaccato:
2.009 mq

Uffici:
988 mq

Area mostre:
102 mq

Area utenti:
3.197 mq

Spazi dedicati

Sala databases
7 postazioni
dedicate a
databases di
finanza



3 postazioni
per la
consultazione
delle tesi di laurea
magistrale



Sala Archivi
Storici



Sala riservata a
Faculty & Research



Sala dedicata al
Centro di
Documentazione
Europea



Sala riservata
agli utenti
esterni



Area mostre



Università
Bocconi
MILANO

7



Nel 2023 si sono registrate 544.146 presenze, con un'affluenza media giornaliera di 1.638 utenti.

La capienza massima della Biblioteca è di 720 persone.

I 640 posti studio disponibili sono prenotabili tramite la app di Ateneo YoU@B Pro, aggiornata nel 2023. A questi si sommano 8 posti riservati ad utenti con disabilità temporanee o permanenti.

Infine, all'interno degli spazi della Biblioteca, troviamo il Centro di Documentazione Europea e gli Archivi Storici, aperti all'intera cittadinanza su prenotazione: nel 2023 i visitatori degli Archivi Storici sono stati 158.

Posti studio:
640

Capienza massima:
720

Posti per
utenza con
disabilità:
8

Postazioni di
front office:
8



Staff

Lo *staff* è composto da 45 persone, afferenti a 8 servizi, che lavorano in sinergia impegnati in diversi progetti trasversali.

Per garantire orari di apertura estesi, la Biblioteca si avvale di uno *staff* esterno (15 persone).

Inoltre, nel quadro delle Attività a tempo parziale rivolte agli studenti (200 ore), è ammessa la possibilità di lavorare e collaborare con *Library & Archives*: nel 2023 sono state attivate due collaborazioni.

QUALCHE NUMERO

Utenti



544.146 accessi



1.156 richieste di
reference
specialistico



9.881 richieste di
assistenza

Supporto alla ricerca



561 *reading list*

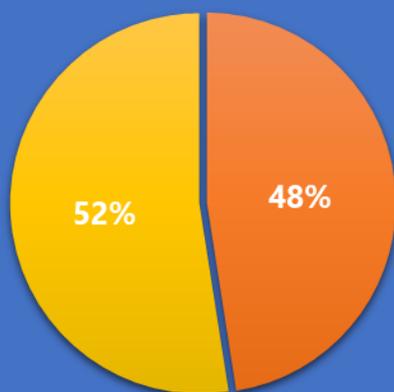


110 *Library workshop*
e 1.943 partecipanti



64 richieste di pubblicazione in
Open Access tramite contratti
trasformativi e 53 docenti
coinvolti

Patrimonio



collezioni digitali

collezioni cartacee

Risorse



49.523 prestiti e
consultazioni



821.593 download
di e-book e articoli
di e-journal



Risorse elettroniche:
271.436 ricerche



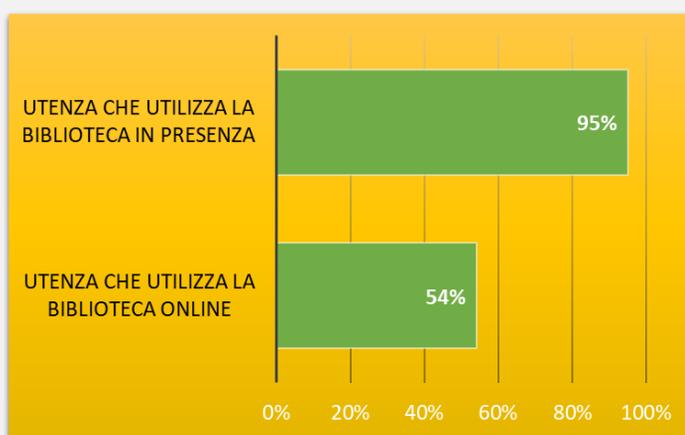
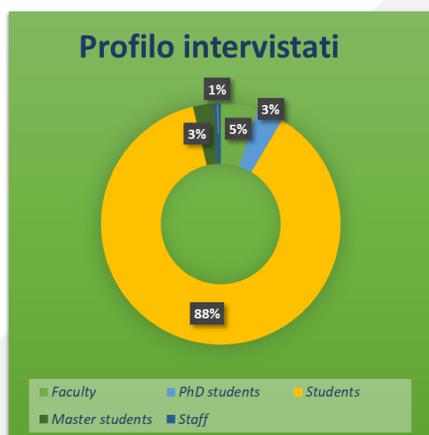
538.574 sessioni sul
sito web

SURVEY

2023

Oltre alla “Valutazione dei servizi universitari: indagine presso gli studenti. Report generale dei risultati. Edizione 2022-23”, distribuita da QA & Accreditation Office per conto del Nucleo di Valutazione che annualmente sottopone la relazione sulle opinioni degli studenti ad ANVUR, alla “Valutazione dei servizi alla Faculty e allo Staff 2023” e al “Teaching Evaluation Survey Phd programs. Ed 2022-2023”, distribuiti anche da QA & Accreditation Office, nei mesi di novembre e dicembre del 2023 la Direzione Library & Archives ha distribuito a tutta l’utenza, per il terzo anno consecutivo, il proprio questionario di soddisfazione, con l’obiettivo di comprendere ancor meglio il livello di gradimento dei servizi erogati: la media della valutazione è stata 3,8 su base 5. In particolare, si segnala che all’attività di supporto che il Library staff svolge per l’utenza è stato assegnato un punteggio medio di 4,4 dai docenti e 4,1 dagli studenti, di cui un 4,1 per il supporto dello staff al desk fisico e un 4,04 per il supporto dello staff in modalità remota.

Tutte le indagini, sia quelle condotte dalla Direzione QA & Accreditation Office e rivolte separatamente alla comunità studentesca, ai Phd, alla Faculty e allo staff, sia quella condotta direttamente da Library & Archives e rivolta a tutta la popolazione universitaria, registrano in maniera simile lo stesso livello di qualità elevata del servizio e vedono valutati in modo particolarmente positivo: gli orari di apertura, il supporto dello staff all’utenza nella ricerca bibliografica e l’aggiornamento delle collezioni elettroniche e cartacee.



Risultati Survey



HIGHLIGHTS



La Direzione coordina i *Campus Tour* dell'Ateneo, aperti a tutta la cittadinanza. Durante gli incontri si raccontano, con dovizia di aneddoti e curiosità, le storie, i personaggi e le architetture che hanno caratterizzato il quartiere e costituito il campus dell'Università. Nel 2023 sono stati effettuati 83 tour, cui hanno partecipato 1.910 persone.

Oltre ai tour, nel mese di settembre 2023 è stata inaugurata la mostra *Il campus Bocconi: dal sogno alla realizzazione*, allestita nello spazio dedicato all'ingresso della Biblioteca, che espone documenti e fotografie conservati in Archivio dal 1940 ai giorni nostri.



Il 25 ottobre 2023 la Biblioteca ha organizzato un *webinar*, in occasione della *Open Access Week*, per esplorare il potenziale dei testi d'esame in accesso aperto.

Il *webinar* è stato attivamente seguito da 60 partecipanti tra biblioteche, *Faculty* e case editrici.



Nell'aprile 2023 è stata completamente rinnovata l'*Area Break* al primo piano della Biblioteca.

Il nuovo spazio, *Oasi Terra Bio*, è dotato di pannelli fono-assorbenti, purificatori d'aria, verde stabilizzato ed è realizzato con materiale totalmente riciclato, contribuendo così a rendere la Biblioteca uno spazio sempre più sostenibile e rispettoso degli *standard* di silenzio e quiete necessari.

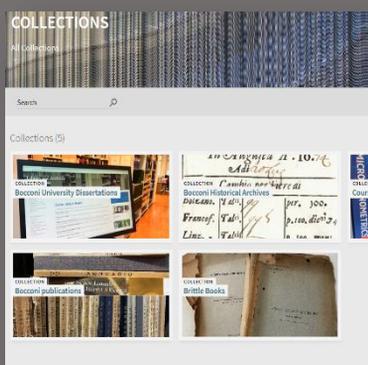


ENHANCEMENTS

Bocconi

Alma March 2024 Release

Nel 2023 la Direzione *Library & Archives* ha affrontato una migrazione della propria piattaforma gestionale verso ALMA e PrimoVE. Oltre alla migrazione di tutti i dati della Biblioteca (515.622 record bibliografici), sono stati digitalizzati tutti i processi trasversali ai diversi uffici. Il nuovo metac motore SearchLib interroga in modo integrato tutte le risorse *online* e cartacee della Biblioteca, il catalogo della ricerca scientifica prodotta in Ateneo (IRIS) e gli Archivi Storici Bocconi (ASBOC).



La *Digital Library*, implementata nel dicembre 2023, consente l'accesso immediato ai documenti digitalizzati o nativi digitali appartenenti alla Biblioteca, come ad esempio le tesi e le pubblicazioni Bocconi, e i documenti degli Archivi Storici. La *Digital Library* permetterà all'utenza di consultare il patrimonio, compreso quello storico, senza comprometterne la conservazione, e valorizzerà le collezioni, anche in una prospettiva di Terza Missione. Nel 2023 sono state digitalizzate 63.816 tesi e 1.140 documenti d'Archivio.



Nel mese di aprile 2023 è stato rinnovato l'*Information Desk* della Biblioteca: sono state abbattute le barriere architettoniche e sono stati adattati spazi e arredi per creare un ambiente aperto, dinamico e facilmente accessibile a tutti.



GESTIONE E SVILUPPO DELLE

Le collezioni COLLEZIONI

Le collezioni della Biblioteca sono per il **48% in formato cartaceo** e per il **52% in formato elettronico**.

Le collezioni cartacee comprendono 456.008 monografie, 1.304 libri antichi, 98.576 tesi e 172.269 annate di periodici, di cui 342 sono gli abbonamenti correnti.

Nel 2023 sono stati catalogati 564 volumi, 2.327 tesi e 729 fascicoli di periodici.

Le collezioni cartacee sono conservate in tre aree distinte: sale di lettura a scaffale aperto accessibili agli utenti, Magazzino Centrale in Via Gobbi 5 e Magazzino Distaccato a Rozzano, entrambi accessibili solo allo *staff*.

In seguito all'analisi qualitativa delle richieste e dei prestiti e alla ristrutturazione del Magazzino Centrale, da giugno 2023, più di 130.000 volumi sono stati trasferiti dal Magazzino Distaccato a quello Centrale, migliorando notevolmente i tempi di evasione delle richieste e razionalizzando, al contempo, la spesa per il recupero e lo spostamento dei libri.

Le collezioni *online* comprendono 266.652 *e-book*, 87.295 riviste elettroniche e 75 banche dati e sono state acquistate dietro richiesta diretta della *Faculty* e degli studenti.

La maggior parte delle collezioni *online* sono accessibili anche *off-campus*, 7 giorni su 7, 24 ore su 24. Solo alcune banche dati numeriche (Bloomberg, Refinitiv Workspace, SDC) sono accessibili esclusivamente dalla sala *Databases* della Biblioteca. Nel 2023 gli accessi alla sala sono stati più di 4.000.

Durante il 2023 molte delle risorse elettroniche sono state configurate con OpenAthens, sistema di autenticazione *single sign-on* per l'accesso alle risorse *online* compatibili con l'autenticazione federata o con quella via IP. Questo ha comportato sia una semplificazione dell'accesso per l'utenza, che un miglioramento del controllo di accesso da parte degli amministratori dei sistemi informativi.

Collezioni cartacee

 Sale di Lettura **13%** 3.193 metri lineari

 Magazzino Centrale **45%** 10.202 metri lineari

 Magazzino Distaccato **42%** 9.935 metri lineari

Collezioni online

 + 266.000 *E-book*

 + 87.000 *E-journals*

 75 *Databases*

Lex get digital! Per evidenziare il legame di complementarità tra le collezioni cartacee e quelle *online*, nel 2023 ha preso avvio il progetto *Lex get digital!* Grazie a un allestimento grafico specifico e ad una segnaletica dedicata nelle Sale, gli utenti possono accedere tramite *qr code* alle collezioni *online* di area giuridica attinenti all'area disciplinare dei volumi sugli scaffali.

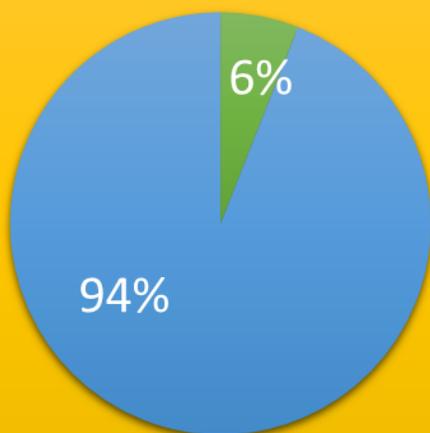
Gestione del budget e acquisti

Le politiche di acquisto definite in questi ultimi anni si stanno orientando sempre più verso due direzioni:

1. Le collezioni della Biblioteca vogliono rispondere alle esigenze di studio e di ricerca, sviluppandosi sulla base delle richieste espresse dalla *Faculty* e dalla comunità studentesca. Fanno eccezione a questa regola, gli acquisti per il supporto alla didattica, per i quali è lo *staff* della Biblioteca a reperire, valutare e mettere a disposizione risorse didattiche *online* (per es. attraverso la sottoscrizione di piattaforme di manuali *online* quali Cambridge Textbook Full Collection, Pandoracampus, Vitalsource, Digitabook), e il completamento delle opere in più volumi.
2. La Biblioteca dà priorità all'acquisto di risorse in formato elettronico, ricorrendo a edizioni cartacee solo qualora non sia possibile l'acquisto delle versioni *online*.

Anche gli acquisti delle risorse elettroniche sono proposti dall'utenza e valutati dalla Biblioteca in relazione alla disponibilità di budget. Applichiamo un criterio di imputazione dei costi delle banche dati, secondo il quale le proposte di acquisto di interesse collettivo sono acquistate con il budget della *Library*, quelle di interesse per uno o più dipartimenti sono acquistate con il budget dei dipartimenti, mentre i *dataset* di interesse per il singolo ricercatore, sono acquistati con i fondi di ricerca del ricercatore.

Distribuzione del budget



■ Collezioni cartacee ■ Collezioni digitali

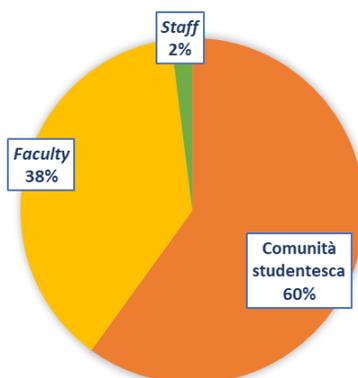
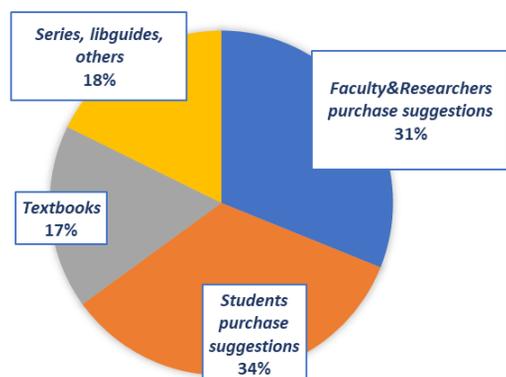


Can't find it?

Comunità studentesca, corpo docente, ricercatori e ricercatrici, *staff* possono richiedere risorse non possedute dalla Biblioteca attraverso il servizio di *Can't find it?* Sarà la Biblioteca che, in coerenza con le discipline e l'aggiornamento delle collezioni, valuterà se acquistarle oppure richiederle alle biblioteche partner attraverso il servizio di Prestito Interbibliotecario. Nel 2023 sono state acquistate 978 monografie e sono stati forniti attraverso il Prestito Interbibliotecario 448 documenti.

Questo servizio è lo specchio di quanto dichiarato nelle politiche di acquisto. La maggior parte delle richieste pervenute arrivano da studenti e studentesse, *Faculty & Researchers*: da un lato, questo permette di accrescere le collezioni in linea con il *core* delle aree di ricerca dell'Università, dall'altro di supportare i bisogni di ciascuno. Questo è ben evidenziato nella TOP 3 delle richieste per aree disciplinari del Prestito Interbibliotecario con la voce *Sanità* in terza posizione.

Grazie al servizio *Can't find it?*, il patrimonio della Biblioteca si sviluppa in maniera coerente, privilegiando sempre il formato elettronico, in caso di possibilità di scelta.



Ultimi 6 mesi
TOP 3
AREA DISCIPLINARE

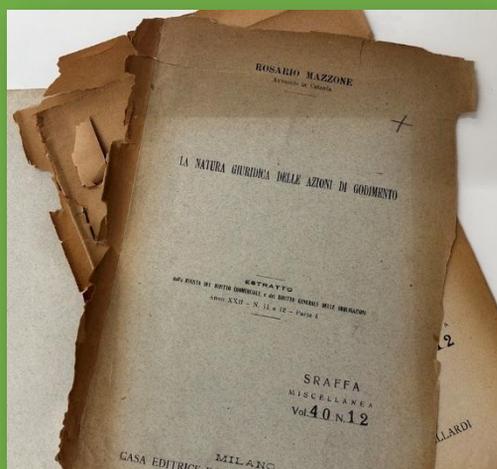


Nuove acquisizioni

Richieste Prestito Interbibliotecario

Scarto

Il patrimonio librario dell'Università è tutelato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lombardia, che deve autorizzare ogni attività di scarto. Lo scarto bibliografico prevede, attraverso accurate revisioni periodiche delle raccolte, l'eliminazione dei materiali bibliografici che hanno esaurito la loro validità informativa o che, in cattivo stato di conservazione, non si ritiene opportuno inserire in programmi di recupero. Queste pratiche consentono di adeguare il patrimonio al reale utilizzo e di razionalizzare gli spazi destinati alla conservazione delle collezioni. Nel 2023 sono stati oggetto di scarto 724 documenti.



Digital Library - Donors

La *Digital Library* nasce dalla necessità di avere un ambiente virtuale in grado di facilitare e tutelare l'accesso protetto a una parte delle collezioni, quali le tesi di laurea, gli annuari dell'Università oppure collezioni più "a rischio" da un punto di vista conservativo come i libri antichi o le carte di archivio. A supporto dello sviluppo della *Digital Library*, è stato messo a punto un progetto di collaborazione con la Direzione *Fundraising* per ottenere ulteriori fondi per la digitalizzazione dei documenti. Ciò ha consentito di digitalizzare 800 carte di archivio e 517 tesi per un totale di 66.800 pagine nel 2023.



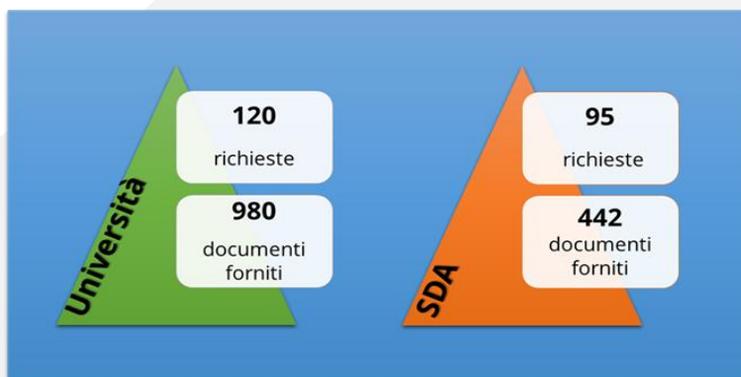
SUPPORTO ALLO STUDIO

Course reserves

Per supportare lo studio e la didattica, la Biblioteca eroga il servizio di *Course Reserves*, grazie al quale tutte le risorse delle bibliografie degli insegnamenti e pubblicate nei programmi d'esame *online*, sono acquistate e rese disponibili a tutta la comunità Bocconi.

Ogni anno accademico, all'avvio di ciascun semestre, lo *staff* provvede a verificare che la collezione *Course Reserves (Textbooks)* sia aggiornata e che i volumi siano in buono stato di conservazione, effettuando lo spoglio di tutti i *syllabi* presentati dal personale docente, verificando la disponibilità in Biblioteca dei materiali richiesti e provvedendo all'acquisto dei testi mancanti.

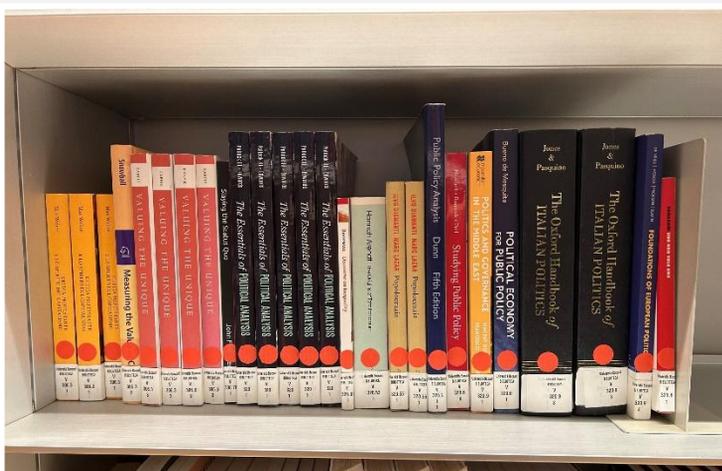
Nel 2023 sono stati verificati 561 *syllabi* e sono stati associati 1.263 documenti alle *reading list*. Sono 120 i corsi dell'Università che hanno richiesto materiali e 980 i documenti forniti. Alle 95 richieste provenienti dalla SDA Bocconi sono state forniti 442 documenti.



La *Course Reserves* della Biblioteca applica, in linea con le politiche di acquisto, una politica *digital-first*, preferendo l'acquisto di risorse in formato elettronico, al fine di garantire l'accesso a tutti i materiali di studio a comunità studentesca e corpo docente, sia in campus che da remoto.

Qualora non sia possibile acquistare le versioni digitali dei titoli richiesti per gli esami, saranno acquistati volumi cartacei, messi a disposizione dell'utenza in una speciale collezione a scaffale aperto della Biblioteca: la *Course Reserves (Textbooks) Collection*.

I volumi collocati nella *Course Reserves (Textbooks) Collection* presentano una speciale segnatura e seguono un codice colore che ne agevola il reperimento: tutti i testi adottati sono contraddistinti da adesivi di colore rosso sul dorso, mentre le letture consigliate sono collocate, secondo il corrispondente schema di classificazione, nelle Sale di lettura. Possono essere facilmente individuate grazie agli adesivi di colore verde applicati sul dorso.



Information Literacy

La Biblioteca supporta l'intera comunità Bocconi nella scoperta e nell'utilizzo delle risorse e degli strumenti di *Library & Archives*, organizzando *workshop* specifici, tenuti da un *team* di 9 bibliotecarie appartenenti a più servizi.

Nel 2023 la Biblioteca ha ripensato e rinnovato la modalità didattica dei *workshop* per favorire il coinvolgimento e l'interazione dei partecipanti (metodo *learning by doing*), sviluppandone al tempo stesso le competenze informative, di ricerca e il pensiero critico.

Ogni semestre la Biblioteca pubblica un programma di *workshop* aperto a tutti gli studenti per diversi ambiti:

- *Library Tools*: gli incontri offrono una panoramica degli strumenti a disposizione per costruire una strategia di ricerca bibliografica e interrogare efficacemente le risorse
- Banche dati, con focus su specifiche banche dati finanziarie
- Citazione bibliografica e stili citazionali
- Risorse giuridiche: *Library tools* e banche dati

La Biblioteca organizza anche *workshop on demand*, ovvero su richiesta dei docenti per le loro classi, e per lo *staff*. I *workshop* sono progettati insieme ai richiedenti in relazione alle loro esigenze e agli obiettivi da raggiungere.

Nel 2023 sono stati offerti in totale 110 *workshop*, di cui 38 *on demand*, strutturati in base alle reali necessità dell'utenza e che hanno generato ambienti laboratoriali di continuo scambio tra personale bibliotecario e utenza con risultati di maggior efficacia e qualità.

I *workshop* si svolgono sia in presenza che *online*, in italiano e in inglese e possono durare da 30 minuti a un'ora e mezza.



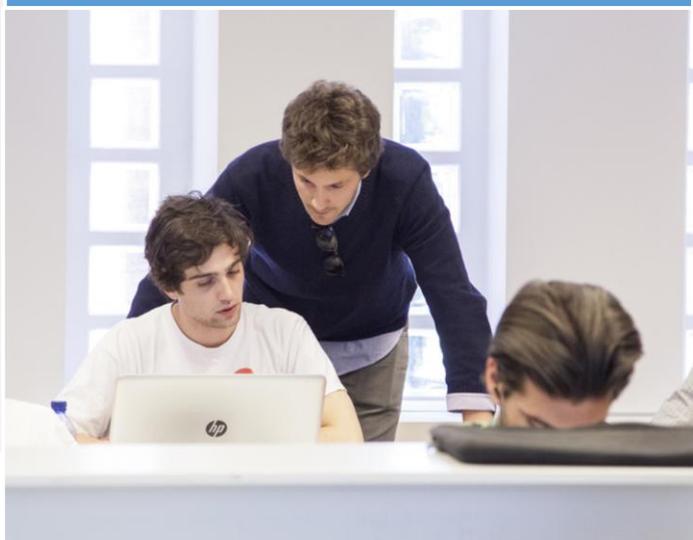
Come
valuti...

4,6/5

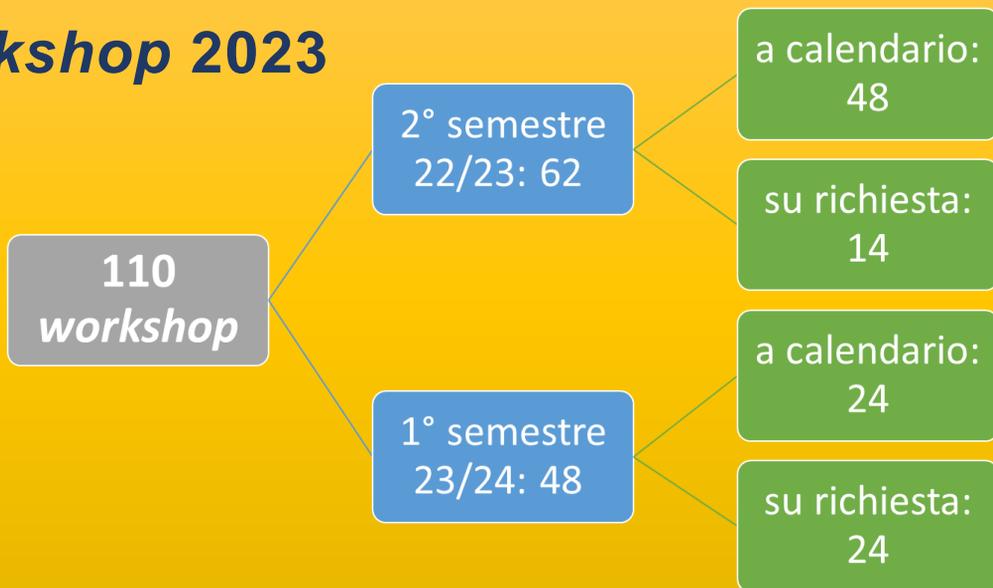
Utilità contenuti *workshop*

4,7/5

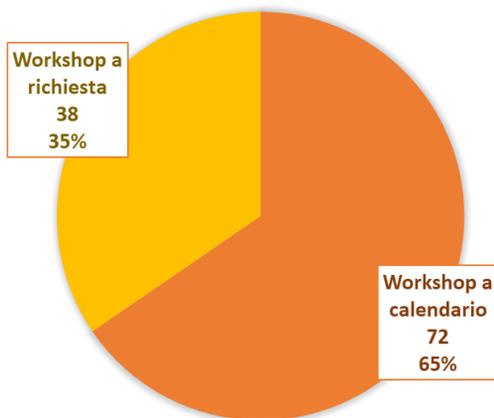
Efficacia degli insegnanti



Workshop 2023



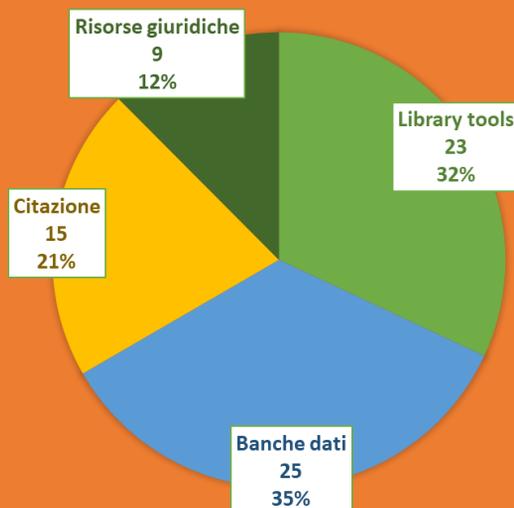
CALENDARIO / ON DEMAND



IN PRESENZA / ONLINE



WORKSHOP PER TIPOLOGIA



Libguides e A-Z database list

A marzo 2022 *Library & Archives* ha costruito le prime *Libguides*, liberamente accessibili dal sito web della Biblioteca, che forniscono una panoramica sulle collezioni cartacee e quelle *online*, i servizi e gli strumenti della Biblioteca. Sono articolate in 4 categorie: area disciplinare, argomento specifico, singola banca dati o istruzioni di utilizzo. Le guide sono realizzate grazie al contributo di tutti i servizi della Direzione *Library & Archives*. Nel 2023 le *Libguides* hanno ricevuto 80.310 visualizzazioni. Inoltre, è stata implementata la *A-Z Database list*, dalla quale è possibile scoprire e accedere a tutte le banche dati sottoscritte. Nel 2023 la *A-Z Database List* ha registrato 99.842 visualizzazioni.



Financial Markets Data Room

La Biblioteca gestisce, in collaborazione con l'Università, uno spazio di apprendimento, la *Financial Markets Data Room*. Dotato di 10 terminali Bloomberg con 2 schermi e tastiera Bloomberg, questo spazio è utilizzato dall'intera Università per attività didattiche di varia natura e dalla Biblioteca per l'erogazione di *workshop* sulle banche dati finanziarie. Nel 2023 sono stati tenuti 17 workshop, a cui hanno partecipato 279 studenti e studentesse.

Bloomberg Challenge

Nel 2023, per la prima volta, con la collaborazione di uno studente e una studentessa *Bloomberg Campus Ambassadors*, è stata organizzata la *Bloomberg: Stock Market Challenge*. L'incontro che ha visto la partecipazione di 26 studenti e studentesse, suddiviso in due momenti: ad una sessione informativa sul mercato finanziario e su alcune funzionalità di Bloomberg è seguita una sfida a squadre, durante la quale i partecipanti hanno dovuto individuare *stock* interessanti su cui investire e argomentare la propria scelta.



Accessibilità ed inclusione

Una delle priorità dell'Università Bocconi è garantire a tutti i suoi membri pari opportunità: in collaborazione con l'*Inclusion Service*, la Direzione *Library & Archives* contribuisce attivamente a garantire pari diritti allo studio e alla ricerca.

Grazie al riconoscimento di accreditamento dell'Università come Entità Autorizzata da parte del Ministero della Cultura, la Biblioteca può realizzare copie in formato digitale di opere integrali per l'uso esclusivo di alcune categorie di beneficiari, identificati dalla normativa europea (soggetti con disabilità visive, DSA, o particolari disabilità motorie che impediscono la fruizione dei documenti cartacei).

Nel corso del 2023 il *Library staff* ha digitalizzato integralmente e reso accessibili 35 testi (1.510 pagine), supportando 10 utenti. Sul sito della Biblioteca è inoltre pubblicato [l'elenco dei testi disponibili in formato accessibile](#), quasi un centinaio, per favorire gli scambi con le altre Entità Autorizzate d'Italia.



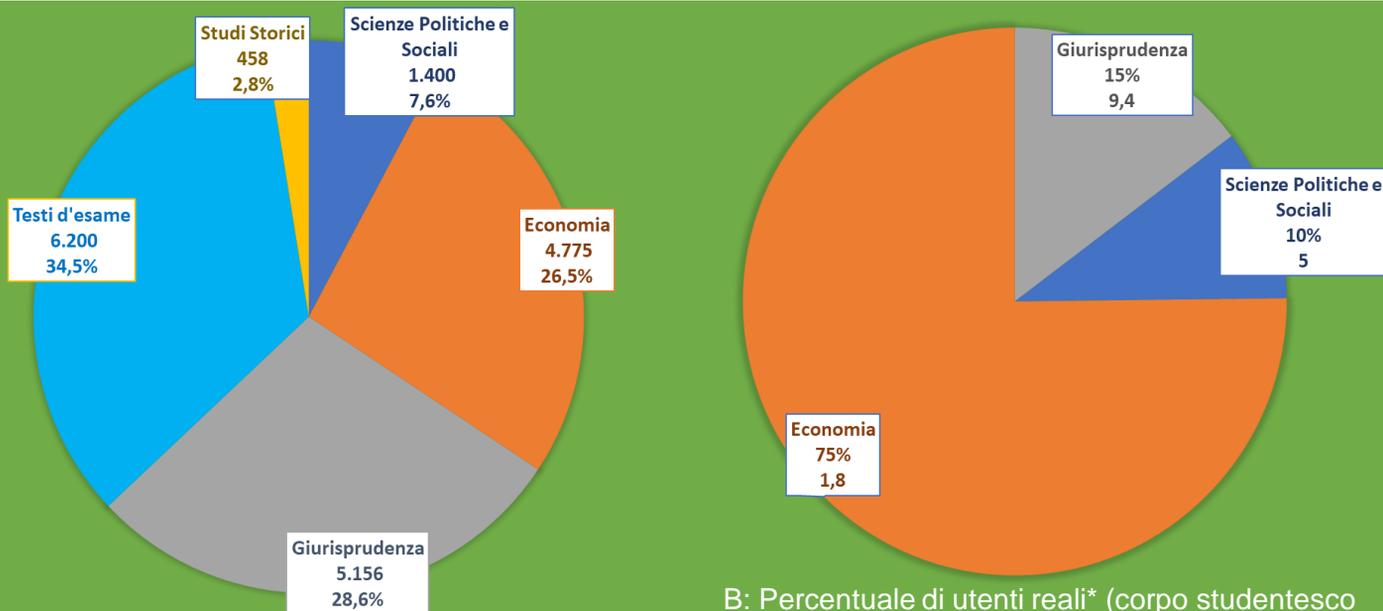
L'IMPATTO SULLA RICERCA

Prestito delle collezioni cartacee

Anche nel 2023 la circolazione dei libri cartacei della Biblioteca continua ad avere un impatto significativo (17.989 libri presi in prestito).

Il confronto con i dati dei prestiti effettuati nel 2022 evidenzia un sostanziale decremento, grazie all'adozione di nuove politiche di acquisto, al potenziamento delle competenze dello *staff* e al *redesign* degli spazi:

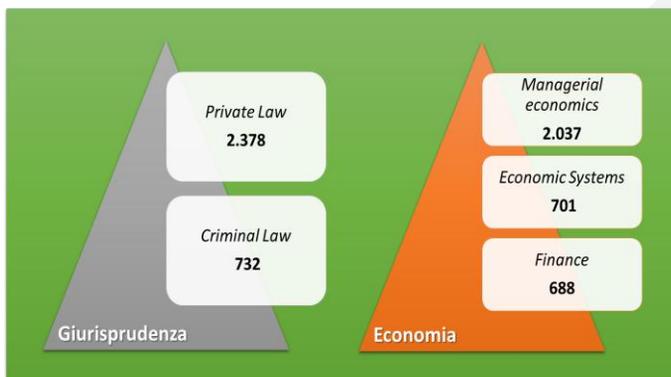
- riqualificazione del presidio da parte del *team* specializzato nel supporto agli utenti per l'informazione bibliografica, in grado di indirizzarli verso le collezioni più pertinenti e aggiornate, e le risorse *online* (piattaforme *e-book*);
- riprogettazione dell'area individuata come unico *touchpoint* fisico con postazioni confortevoli e accoglienti dedicate ad un supporto specialistico di qualità.



*Fonte dei dati Alma Analytics al 31-12-23

Il grafico A rappresenta i dati relativi ai libri presi in prestito in relazione all'area disciplinare. La collezione con il dato più alto è quella dei testi d'esame (34,5%), che raccoglie i titoli indicati dal corpo docente nelle bibliografie di tutti i corsi di studio dell'Università e che la Biblioteca propone all'interno della sezione *Course Reserves*.

I dati relativi ai prestiti delle collezioni dell'area di Economia e di Giurisprudenza sono rispettivamente il 26,5% e il 28,6%. Tali percentuali evidenziano un sostanziale equilibrio nell'utilizzo delle collezioni da parte dell'utenza. Allo stesso tempo emerge una leggera preponderanza dell'area giuridica, riconducibile al fatto che l'editoria italiana di ambito giuridico ha un'impostazione tradizionale che prevede la pubblicazione su carta.



L'area di Scienze Politiche rappresenta la percentuale di utilizzo minore (7,6%), da un lato per la più recente istituzione del corrispondente corso di laurea e dall'altro, perché le necessità bibliografiche della popolazione di Scienze Politiche sono spesso soddisfatte dalle altre collezioni delle Scienze Sociali (Economia e Diritto) oppure gestite attraverso il servizio di Prestito Interbibliotecario.

Abbiamo osservato, inoltre, che una parte significativa della documentazione esperienziale necessaria per lo studio consiste in materiali di natura non bibliografica, come interviste, *podcast*, contenuti audio e video.

Da notare, infine, l'area di Studi Storici con il 2,8% dei prestiti, pari a oltre 400 libri.

Il grafico B rappresenta la media del numero di libri presi in prestito per disciplina, rapportata all'utenza reale della Biblioteca, cioè l'utenza che effettivamente utilizza il servizio di prestito: una media di 9,4 libri presi in prestito per gli utenti reali di Giurisprudenza, che costituiscono il 15% dell'utenza complessiva, una media di 5 libri presi in prestito per gli utenti di Scienze Politiche (10% dell'utenza complessiva) e una media di 1,8 di libri presi in prestito per gli utenti di Economia, che costituiscono il 75% dell'utenza complessiva.

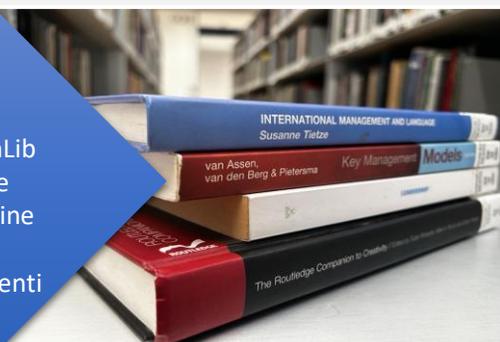
I dati dei frequentatori reali dei servizi della Biblioteca vanno letti in relazione alla popolazione potenziale (*target population*): è netto il vantaggio della popolazione di Economia, che costituisce l'84% della popolazione totale (compresa SDA), ma in confronto agli altri due target di utenza, registra uno scarso utilizzo delle risorse cartacee della Biblioteca, confermando che la ricerca, per le discipline di Economia, si costruisce principalmente sulle pubblicazioni e le risorse *online*. In particolare, per le aree di Statistica e Finanza si rivela fondamentale la ricerca su fonti di dati. La potenziale *target population* di Giurisprudenza (8%) appare, infine, ancora legata all'utilizzo delle risorse di ricerca e studio tradizionali.

SERVIZI PER LA FACULTY: INTERCAMPUS DELIVERY

La Biblioteca Bocconi supporta i membri della *Faculty* offrendo un servizio di *Intercampus delivery*, che permette di:

- ricevere presso il proprio Dipartimento i volumi cartacei richiesti tramite SearchLib
- ricevere via mail le scansioni di singoli articoli o capitoli, nel rispetto delle norme vigenti sul copyright che pongono il limite massimo di scansione al 15% delle pagine totali.

Nel corso del 2023, lo *staff* della Biblioteca ha inviato ai Dipartimenti 284 documenti cartacei e soddisfatto 313 richieste di digitalizzazione parziale.



Prestito Interbibliotecario

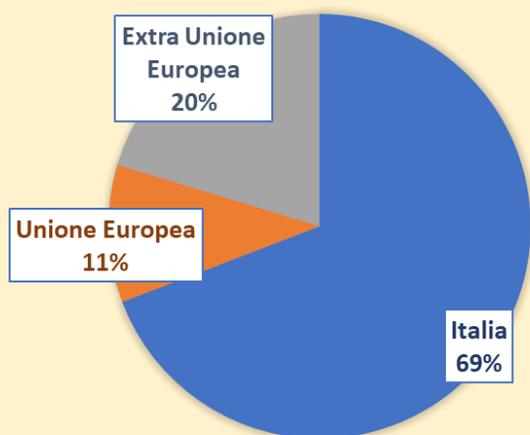
Il Prestito Interbibliotecario è un servizio di condivisione di risorse tra biblioteche, attivo sia per gli utenti, che possono così accedere a risorse che non fanno parte delle nostre collezioni, sia per il nostro *network* di biblioteche partner in tutto il mondo. Le richieste di Prestito Interbibliotecario possono riguardare sia risorse cartacee che digitali, in particolare articoli di periodici o capitoli di libri (*Document Delivery*).

Borrowing: documenti richiesti dai nostri utenti

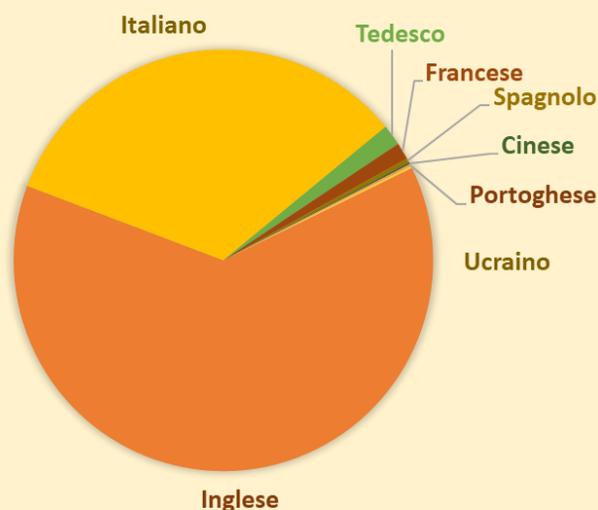
Nel 2023 le richieste di Prestito Interbibliotecario sono state in totale 448, inoltrate per il 60% dalla comunità studentesca (di cui 50% studenti e studentesse e 10% *PhD* e studenti di master) e per il 38% dalla *Faculty*.

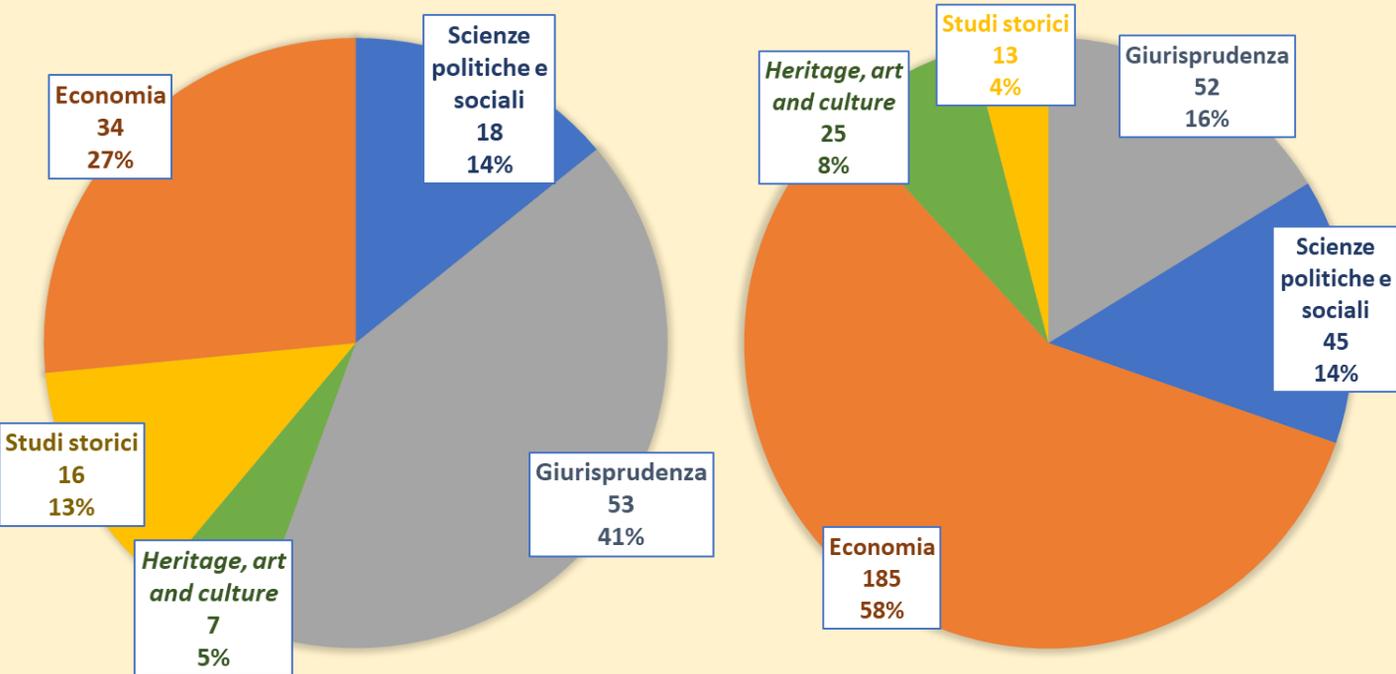
Per supportare gli utenti nelle loro attività di studio e ricerca, ci siamo rivolti a biblioteche di tutto il mondo chiedendo documenti di diverse lingue:

AREE GEOGRAFICHE



LINGUA DEI DOCUMENTI





A: Area disciplinare documenti in formato cartaceo

B: Area disciplinare documenti in formato digitale

Il grafico A rappresenta il numero totale dei materiali forniti, attraverso il servizio di Prestito Interbibliotecario, in formato cartaceo per permettere all'utenza di consultarli integralmente. La circolazione cartacea, pari al 29% del totale delle richieste, ha riguardato per il 41% l'area giuridica. Il 27% ha poi riguardato l'ambito di Economia, in cui emerge soprattutto *Fashion* (10 richieste), mentre a pari merito si collocano le richieste di Scienze Politiche e Sociali (14%) e Studi Storici (13%).

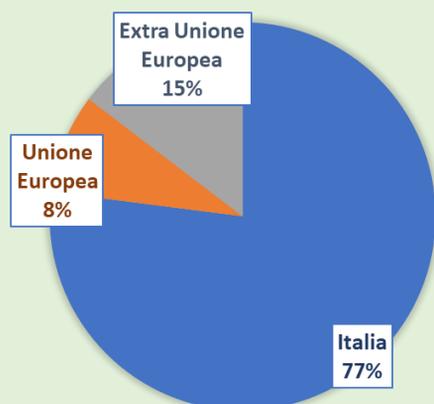
Il grafico B rappresenta il 71% delle richieste di Prestito Interbibliotecario soddisfatte, nel corso del 2023, tramite la fornitura di documenti digitali (*Document delivery*). L'area disciplinare di maggiore incidenza è quella relativa ad Economia (58%), con una netta predominanza di richieste in ambito sanitario (54 richieste), da ricondurre all'attività del Centro di ricerca CERGAS, e un significativo numero relativo all'ambito *Fashion* (18 richieste). La seconda macro-area più diffusa è Giurisprudenza (16%), il cui netto distacco conferma la tendenza alla carta di questo ambito disciplinare. Dopo Scienze Politiche e Sociali (14%), emerge anche *Heritage, Art and Culture* (8%), legato al corrispettivo corso che è stato attivato in Ateneo recentemente, spingendo la Biblioteca a richiedere documentazione di questo settore.

Lending: documenti richiesti da altre biblioteche

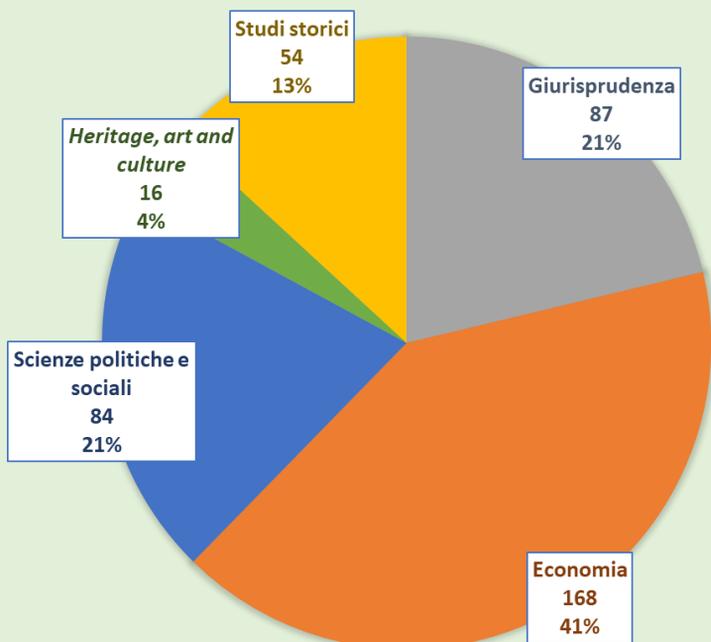
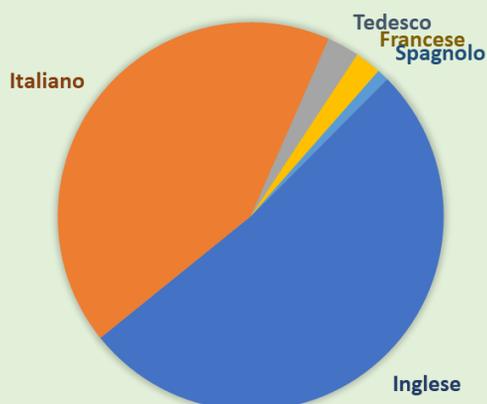
La Biblioteca ha costruito un *network* di biblioteche partner diffuso in tutto il mondo.

Nel 2023, abbiamo inviato alle altre biblioteche un totale di 409 documenti, in particolare:

AREE GEOGRAFICHE



LINGUA DEI DOCUMENTI



Il grafico rappresenta le aree disciplinari per le quali altre biblioteche hanno chiesto più documenti nel corso del 2023, soddisfatte nel 23% dei casi inviando l'intero volume cartaceo, e nel 77% in formato elettronico.

La disciplina più richiesta è quella economica (41%), in cui spicca ancora una volta l'ambito sanitario (54 richieste), che attinge al fondo speciale della Biblioteca CERGAS. Seguono a pari merito (21%) Giurisprudenza e Scienze Politiche e Sociali; anche l'ambito di Studi Storici presenta numeri significativi.

Collezioni online: accessi e download

La Biblioteca favorisce sempre più l'utilizzo delle risorse elettroniche e digitali contribuendo a promuovere una cultura accademica più inclusiva e sostenibile.

Nel 2023 sono stati effettuati più di 800.000 *download* di *e-book* e di articoli di *e-journal*, mentre oltre 4.000 sono stati gli accessi alla sala *Databases* per la consultazione di banche dati numeriche (Bloomberg, Refinitiv Workspace, SDC).



TOP 3: *E-book* scaricati

1

Penrose, E. (1995),
The theory of the growth of the firm,
Oxford University Press

1.616

2

Reimann, M., & Zimmermann, R. (2019).
The Oxford handbook of comparative law,
Oxford University Press

1.315

3

Allen, R. C. (2009).
*The British industrial revolution in global
perspective*,
Cambridge University Press

1.258

TOP 3: *E-Journal* consultati

1

Journal of financial economics,
North-Holland

11.140

2

Strategic management journal,
John Wiley & Sons

8.878

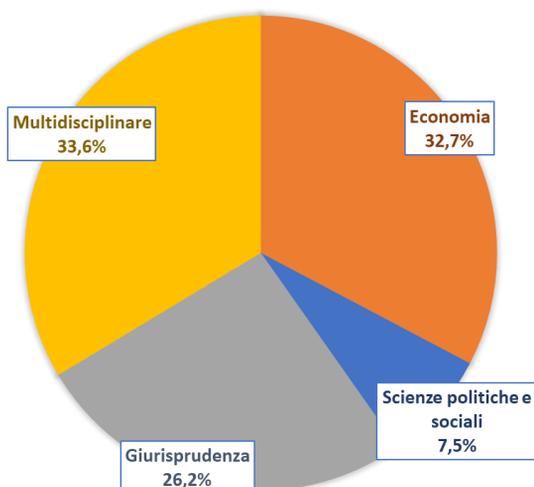
3

The journal of finance,
Blackwell Publishers for
the American Finance Association

8.666

Risorse elettroniche

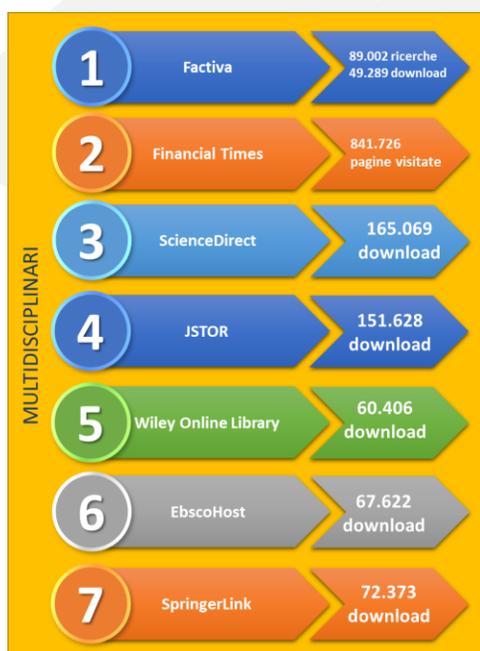
AREA DISCIPLINARE



Dai dati riportati si evince che le risorse elettroniche più utilizzate sono quelle multidisciplinari; seguono le risorse elettroniche di ambito economico, che sono inoltre le più consistenti, soprattutto se confrontate con le risorse elettroniche di Scienze Politiche e di Giurisprudenza. I dati, tuttavia, devono essere rapportati alla popolazione universitaria potenziale, della quale l'utenza di Economia rappresenta oltre l'80%. La popolazione universitaria di Giurisprudenza è ancora molto legata all'utilizzo di risorse cartacee per le attività di studio e ricerca, sebbene a decorrere dal periodo post-pandemico, abbiamo riscontrato un leggero incremento di richieste e utilizzo delle banche dati.

Abbiamo osservato che l'utenza di Scienze Politiche spesso utilizza risorse multidisciplinari, considerando anche che le collezioni *online* di Scienze Politiche della Biblioteca sono ancora in pieno sviluppo a causa della più recente istituzione del corrispondente Corso di Laurea. Un approccio simile ha l'utenza di *Computer Science*, che utilizza sia risorse multidisciplinari che di Economia; anche per questo ambito, la Biblioteca sta arricchendo la propria offerta di risorse elettroniche. Alcuni dati di utilizzo delle banche dati nel 2023 sono leggermente diminuiti rispetto a quelli del 2022: 271.436 sono il numero di ricerche effettuate (21.085 ricerche in meno rispetto al 2022) e 259.777 il numero delle sessioni (12.953 in meno rispetto al 2022). È cresciuto invece il numero dei download dei documenti, 821.593 nel 2023, con 36.684 download in più rispetto al 2022.

Risorse elettroniche più utilizzate



Si constata che nonostante il numero degli accessi sia diminuito, il reale utilizzo delle banche dati è aumentato, grazie al miglioramento del servizio di *Information Literacy* per l'orientamento e l'assistenza agli utenti sugli strumenti e le risorse della Biblioteca.

Open Access

La Direzione *Library & Archives* supporta il corpo docente nella pubblicazione in *Open Access* grazie ai Contratti Trasformativi sottoscritti dall'Università con i principali editori commerciali attraverso il consorzio CARE-CRUI. Il *team* della Biblioteca approva le richieste che il personale docente carica sulle piattaforme degli editori e ne cura la formazione sulle opportunità fornite dall'*Open Access*.

Nel 2023 sono stati pubblicati 64 *paper* in *Open Access* tramite i Contratti Trasformativi e sono stati coinvolti 53 docenti.

Il maggior numero di richieste di pubblicazione in *Open Access* è stato effettuato da docenti afferenti ai seguenti dipartimenti:



Il *team* inoltre assiste corpo docente, ricercatrici e ricercatori che desiderano ottenere l'accesso a *dataset* non presenti tra le risorse della Biblioteca. Nel 2023 abbiamo supportato i ricercatori e ricercatrici per la sottoscrizione di 20 contratti per l'acquisto di *dataset* tramite fondi di ricerca o dipartimentali.

Proprietà intellettuale

La Direzione *Library & Archives* offre un servizio di consulenza rivolto a tutta l'utenza per risolvere problemi legati alla proprietà intellettuale, in relazione alle attività afferenti alla Biblioteca e quindi al materiale didattico, alle riproduzioni, alle citazioni bibliografiche.

Con riferimento al materiale didattico, opera a supporto del corpo docente e di SDA per verificare che il materiale da loro identificato possa essere distribuito alle studentesse e agli studenti senza ledere i diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Se necessario, si occupa della richiesta dei diritti e dell'acquisto di *case studies*.

Inoltre, nel 2023 alla Direzione *Library & Archives* è stato assegnato dall'Ateneo il compito di coordinare e fornire supporto operativo all'*Intellectual Property Team* dell'Università, un *team* composto da rappresentanti di ogni Unità Organizzativa Bocconi, che si riunisce periodicamente per discutere collegialmente problematiche istituzionali legate alla proprietà intellettuale.



GLI UTENTI AL CENTRO DELLA BIBLIOTECA

Supporto nelle sale di lettura:

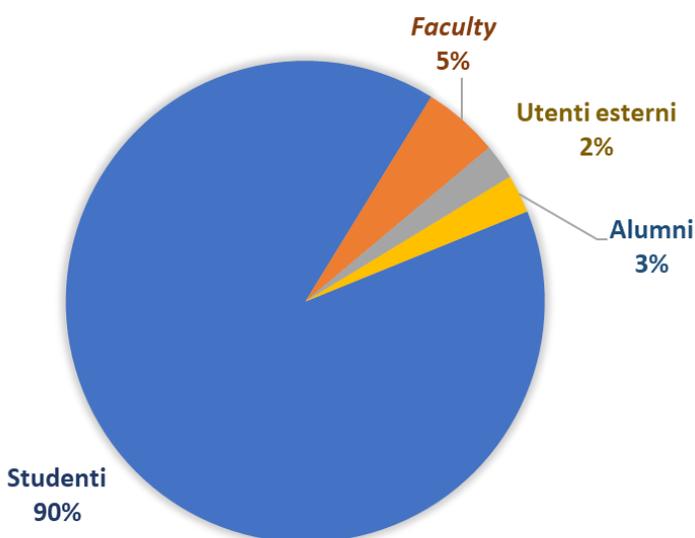
Ask a Librarian!

Parallelamente alla revisione dei *workshop* proposti dalla Biblioteca, nel 2023 ha preso avvio il progetto *Ask a Librarian!*: l'attività ha coinvolto 11 bibliotecari e bibliotecarie, che si sono alternati all'*Information Desk* per fornire supporto alle richieste di informazione bibliografica. L'obiettivo del progetto è stato quello di fornire informazioni più complete all'utenza, con uno sguardo a 360 gradi sulle collezioni e le metodologie di ricerca e, nel contempo, dare una visione delle richieste che vengono poste al *desk* anche allo *staff* che solitamente si occupa di attività di *back office*.

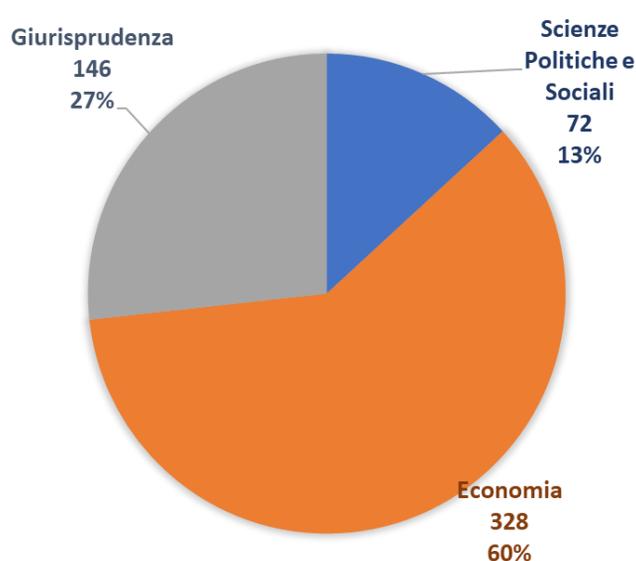
Le richieste sono state 546, di cui 488 provenienti da studenti e studentesse. La maggior parte delle richieste di supporto afferiscono all'area di Economia (328), numeri rilevanti sono relativi alle aree di Finanza (76) e *Management e Technology* (33) a seguire Giurisprudenza (146) e Scienze Politiche e Sociali (72), dove emergono Sociologia (19) e *Computer Sciences* (15).

Il progetto sperimentale, della durata di un anno, nel 2024 si è trasformato in un vero e proprio nuovo servizio *Scientific Information & Data*.

UTENTI



AREA DISCIPLINARE DELLA RICHIESTA

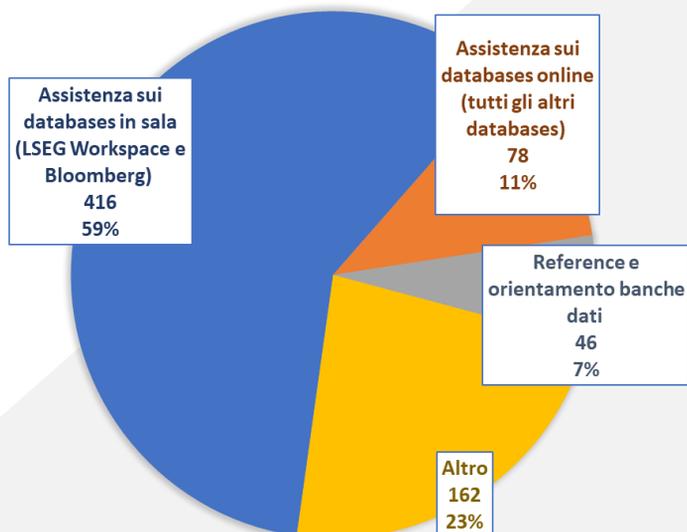


Supporto nella sala *Databases*

TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA

Nella sala *Databases* sono presenti due postazioni presidiate dallo *staff* a cui l'utenza può rivolgersi e chiedere supporto.

Nel 2023 lo *staff* ha gestito 610 richieste di cui 540 quelle relative alle banche dati, in particolare *database* finanziari.



*Dati relativi a marzo-dicembre 2023



Supporto *online*

Library meeting: Book a Librarian!

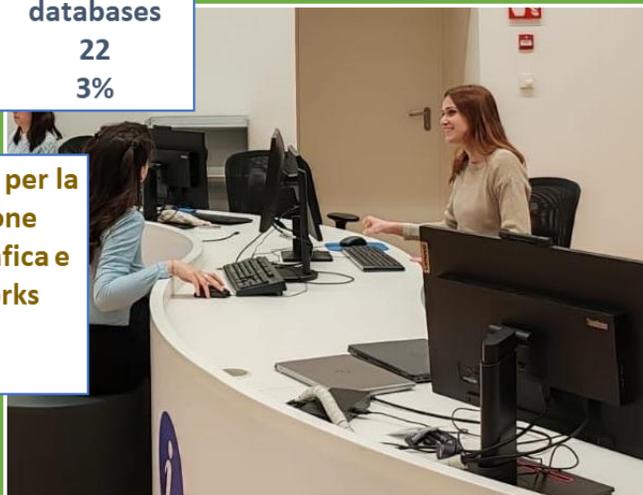
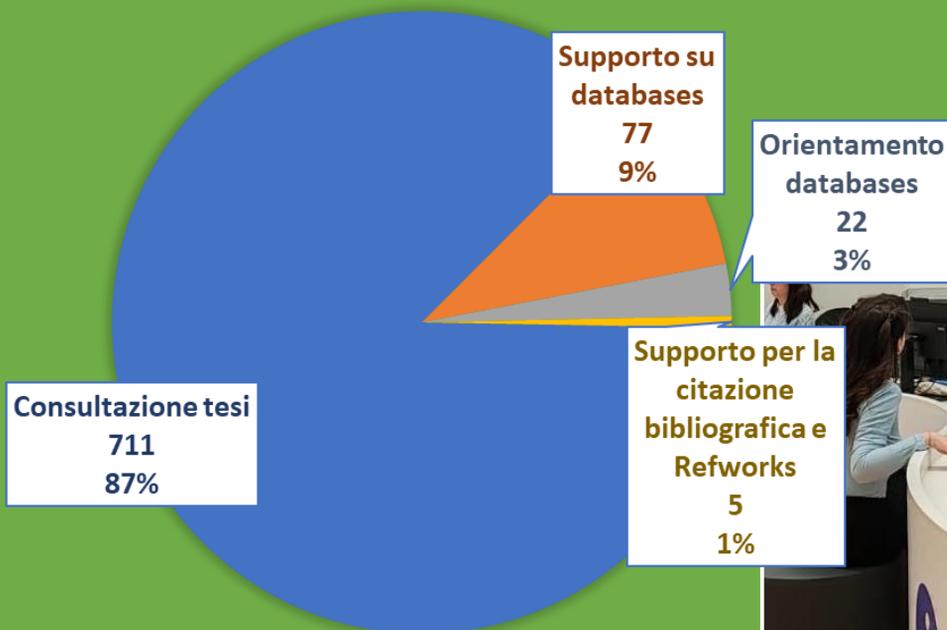
Per supportare al meglio la propria utenza, lo *staff* è disponibile ad organizzare *meeting one-to-one*, sia in presenza che *online*.

Nel 2023 sono stati organizzati 814 incontri, così suddivisi:

- 711 per la consultazione delle tesi di laurea
- 77 supporto su *databases* (come usare una banca dati, risoluzione di un problema...)
- 22 *reference* e orientamento banche dati
- 5 supporto per la citazione bibliografica e Refworks

Il numero di consultazione tesi è, con tutta evidenza, predominante perché fino al 2023 le tesi erano consultabili soltanto in presenza da apposite postazioni nelle sale di lettura. A seguito della pandemia e per agevolare l'utenza, si è pensato di attivare un servizio di consultazione tesi a distanza. Lo *staff*, sempre presente durante i *meeting*, oltre a permettere la consultazione delle tesi, ha fornito supporto agli utenti per la ricerca, dando inoltre indicazioni utili sulle collezioni e i servizi offerti da *Library & Archives*.

TIPOLOGIA DI INCONTRO



Digital touchpoints

User centricity: l'utente al centro

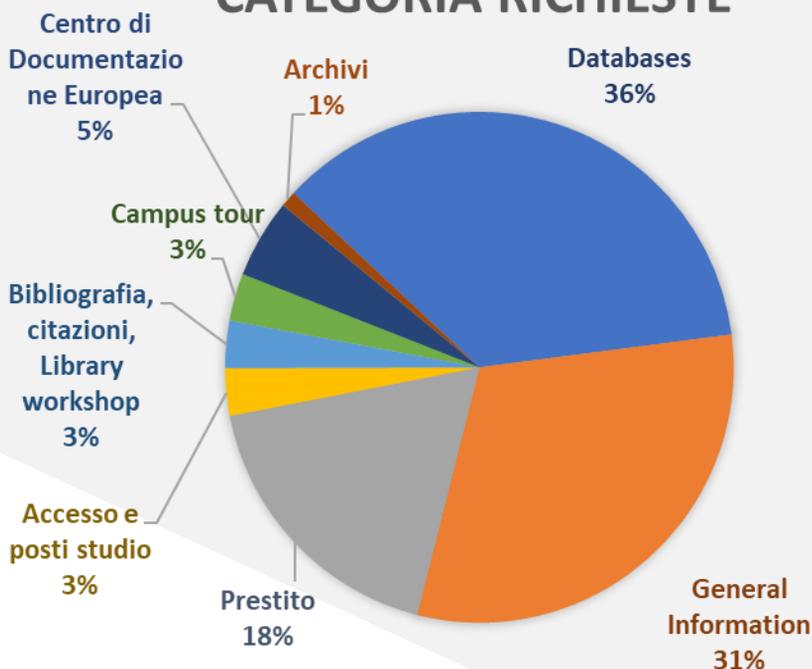
Nell'ambito del progetto di Ateneo finalizzato a ridisegnare l'esperienza d'uso delle studentesse e degli studenti dei servizi dell'Università, *Library & Archives* ha scelto di analizzare, mappare e ridefinire i propri *touchpoint* digitali. Il progetto, che ha preso poi il nome di B in Touch, al quale *Library & Archives* ha aderito fin da subito con grande entusiasmo, è diventato parte integrante del Piano Strategico della Direzione *Library & Archives*, esplicitato nell'obiettivo che punta al miglioramento della comunicazione all'utenza.

Il contatto con l'utenza tramite i canali indiretti è gestito in maniera integrata grazie alla piattaforma Zendesk, identificata dall'Ateneo come strumento funzionale a garantire una continuità *cross-channel* in una logica di *self-help*, fondato su una *knowledge base* condivisa e supportato in modo innovativo dall'Intelligenza artificiale. Il progetto prevede anche la costruzione di una *dashboard* di raccolta e condivisione dei dati costruita su indicatori comuni, in modo da garantire la comparabilità dei dati, favorendo una lettura della realtà di ampio respiro su tutto l'Ateneo e, al contempo, peculiare per le caratteristiche specifiche di ciascuna realtà, come *Library & Archives*.

Per curare l'esperienza dell'utenza si è costituito un *team* di 10 colleghi e colleghe, a cui si aggiunge il profilo dello *staff* esterno in supporto negli orari serali e nel fine settimana. Il *team* nel 2023 ha gestito 9.881 richieste, 27 al giorno immaginando di suddividerle su tutti i 365 giorni dell'anno. L'utenza ha atteso in media 15,7 ore per la risoluzione definitiva della propria richiesta, 8,2 ore per ricevere un primo riscontro dallo *staff*. L'utenza ha la possibilità di esprimere una valutazione a seguito dell'interazione con lo *staff* tramite la piattaforma: nel 94% dei casi per chi sceglie di esprimersi il *feedback* è positivo.



CATEGORIA RICHIESTE



Digital touchpoints

User centricity: il viaggio dell'utente

Nella logica della massima fluidità, facilità, immediatezza per l'utenza, il *team* ha costruito e aggiorna costantemente la *knowledge base* che raccoglie domande e risposte frequenti dell'utenza. La *knowledge base* è navigabile partendo da una barra di ricerca (utilizzata nel 20% delle visualizzazioni) oppure da una categorizzazione dei contenuti, strutturati nelle aree principali di riferimento per i servizi e le attività di *Library & Archives*. Tutti i contenuti sono concepiti, rivisti e aggiornati secondo criteri che si basano sulla prospettiva dell'utente, i suoi bisogni e la sua logica di ricerca dei contenuti e di associazione di idee. Le FAQ pubblicate sono 38 (19 in italiano e 19 in inglese) e sono state visualizzate nel 2023 per 2.327 volte, per il 71,2% in lingua italiana, per il 28,8% in lingua inglese; la navigazione avviene nel 77,4% dei casi da *desktop*, mentre nel 21,7% dei casi da *mobile*.

Nel corso della navigazione all'interno della *knowledge base*, l'utenza ha la possibilità di inoltrare direttamente una richiesta di informazioni o approfondimento relativa alla FAQ che sta leggendo, grazie all'integrazione di un apposito *form*. Questa modalità consente allo *staff* di mappare lo *user journey* e di personalizzare la risposta sulla base del profilo dell'utente. Le richieste dell'utenza costituiscono l'input anche per la riformulazione e l'arricchimento della *knowledge base*.

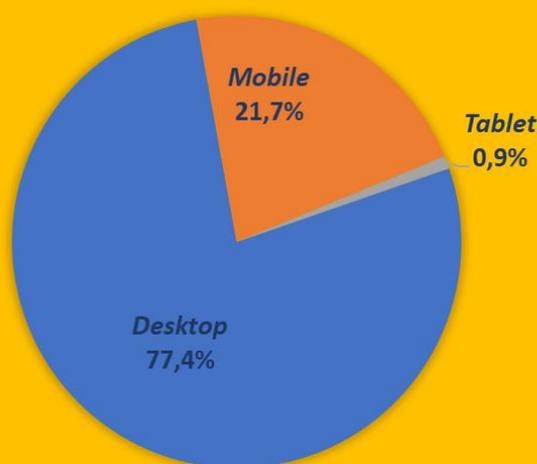
38

FAQ pubblicate

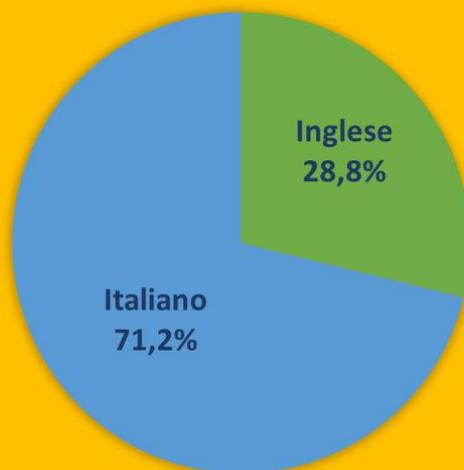
2.327

Visualizzazioni FAQ

DEVICE



LINGUA



Sito web

Il sito web è il punto privilegiato di accesso alle informazioni, alle collezioni e ai servizi che vengono offerti. Le diverse pagine descrivono tutti gli ambiti di attività generale e specifica della Biblioteca e in particolare nelle funzioni di SearchLib, sono presenti i *link* alle *Libguides* e all'*A-Z database list* e un carosello dedicato alle nuove acquisizioni.

Il sito viene aggiornato costantemente dallo *staff*, con particolare attenzione alla sezione *news*, in cui vengono pubblicate notizie inerenti alle collezioni e servizi, oltre che avvisi e comunicazioni di lavori, interventi o chiusure straordinarie della Biblioteca. Nel 2023 le sessioni sul sito sono state 538.574 e sono state pubblicate 39 *news*.



Library tour

Nell'ambito delle *Welcome Week* organizzate dall'Università per ospitare gli studenti e le studentesse *Exchange Incoming*, la Biblioteca nel 2023 ha organizzato i *Library tour* pensati per offrire una panoramica dei servizi offerti dalla Biblioteca a 360°, a cui hanno partecipato oltre 200 studenti e studentesse. Parallelamente a queste attività, organizzate in sinergia con l'Ateneo, lo *staff* è sempre disponibile a organizzare tour per utenti, visitatrici e visitatori, anche in maniera occasionale, per soddisfare la curiosità di scoprire gli spazi e le collezioni della Biblioteca Bocconi.



LIBRARY & ARCHIVES PER LA COMUNITA'

Le attività di Terza Missione, cioè la partecipazione attiva della cittadinanza locale e internazionale nei *Campus Tour* e il coinvolgimento degli Archivi Storici Bocconi (ASBOC) in attività e iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio, hanno ottenuto un impatto di presenze inaspettato: per quanto riguarda i *Campus Tour* sono state registrate 1.910 presenze che, aggiunte ai 212 visitatori e visitatrici delle 12 iniziative di valorizzazione e apertura degli Archivi Storici, raggiungono nel 2023, al primo anno di attività, un totale di 2.122 partecipanti.

Le due attività di Terza Missione sono state organizzate senza alcun budget di gestione aggiuntivo e lo *staff* coinvolto ha arricchito le proprie competenze e conoscenze con lo studio e l'approfondimento della documentazione conservata in Biblioteca e negli Archivi Storici.

Archivi Storici

L'Archivio dell'Università Bocconi, per la rilevanza pubblica della sua attività istituzionale, è sottoposto alla tutela e vigilanza della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lombardia.

Per l'archivio corrente vengono gestiti i documenti che arrivano in Bocconi attraverso PEC all'indirizzo istituzionale. Questi vengono assegnati all'ufficio di destinazione, registrati nel protocollo informatico e archiviati nell'apposito deposito, dove vengono versati i documenti non più utili per gli affari in corso, ma che è necessario conservare ancora per legge. Terminato il periodo di conservazione, la Direzione *Library & Archives* avvia la procedura, autorizzata dalla Soprintendenza, per lo scarto legale dei documenti che hanno esaurito il loro valore giuridico probatorio e che non sono ritenuti rilevanti ai fini della ricerca storica.

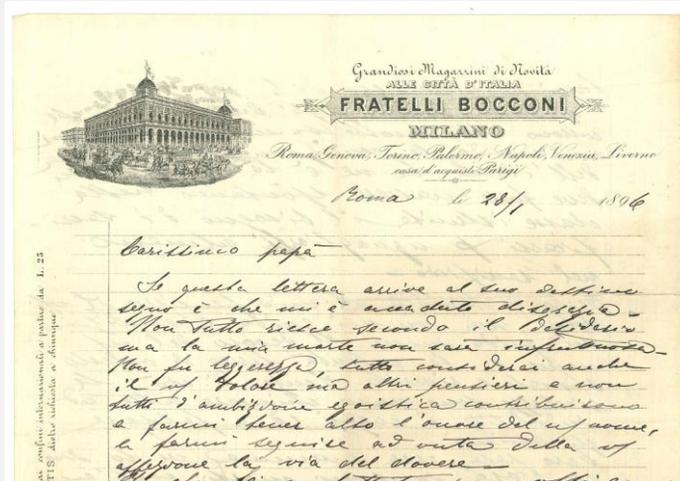
Archivi in numeri



Gli Archivi Storici comprendono sia i documenti Bocconi che devono essere conservati illimitatamente per il loro valore giuridico probatorio, sia i documenti prodotti dall'Università o da altri soggetti che sono importanti per la ricerca storica e che, in base alla normativa vigente, non solo devono essere organizzati e gestiti, ma anche conservati e valorizzati. Questi documenti, in quanto beni culturali di interesse per la ricerca, sono accessibili anche all'utenza esterna. Nel corso degli anni sono stati infatti accolti visitatori e visitatrici da diverse parti del mondo.

Per far conoscere gli archivi storici e promuoverne l'importanza per la ricerca, da alcuni anni sono stati sottoposti a un processo di digitalizzazione: in sintonia con gli interessi della *Faculty* sono state digitalizzate tutte le fotografie conservate nei diversi fondi insieme ai principali documenti antichi e moderni per un totale di 16.770 digitalizzazioni, tutti accessibili online sul sito ASBOC ad eccezione di quelle protette da diritti d'autore.

Tutti gli archivi conservati in Bocconi sono legati alle discipline insegnate in Università, e attestano vari aspetti della vita economica e del *management*. Oltre ai documenti sulla storia della Bocconi dalla sua fondazione, sono conservate carte economiche uniche della famiglia toscana dei Saminati, le carte dell'archivio storico della Rinascente e l'archivio della Camera nazionale della moda Italiana, che documenta la nascita del sistema moda in Italia, ricca non solo di documenti ma anche di campionari, schizzi di tendenza e fotografie.



Centro di Documentazione Europea (CDE)

Il CDE è stato istituito in Biblioteca nel 1983 e come gli Archivi Storici, è aperto anche per l'utenza esterna: il centro è inserito in una rete ufficiale europea e nazionale basata su una convenzione tra l'Università e la Commissione Europea.

Solo le richieste di microdati, gestite in collaborazione con i colleghi di *Research Division*, sono riservate a docenti, ricercatori e *PhD* che hanno un contratto in essere con Bocconi e che possono presentare un progetto di ricerca per ottenere questa particolare tipologia di dati per la ricerca dall'istituto di statistica europeo Eurostat o da singoli istituti nazionali di statistica.

Nel 2023 sono stati organizzati due eventi che hanno visto la partecipazione di 104 persone.

Campus tour

Nell'ambito della Terza Missione, da ottobre 2022 la Direzione *Library & Archives* ha iniziato a curare i *Campus Tour*, visite guidate dedicate agli edifici del campus, alla storia dell'Università, ai suoi principali protagonisti e alle opere della *Bocconi Art Gallery*.

I tour possono essere in italiano o in inglese, brevi (circa un'ora) o completi (di circa due ore).

Da quando il progetto è iniziato, si è rivelato un servizio molto utile e di forte impatto sia per l'Università, che per la comunità milanese e internazionale che, da tempo, richiedeva la possibilità di accedere al campus e agli edifici. Sono stati organizzati tour aperti a tutta la cittadinanza e, su richiesta, per associazioni, scuole, studi di architettura, università italiane e straniere, Alumni, *Donors*, partecipanti a corsi o *meeting* Bocconi e SDA.

Nel dettaglio, nel 2023 hanno partecipato 1.910 persone, per un totale di 83 tour (47 in italiano e 36 in inglese). I tour aperti alla cittadinanza si sono tenuti in 9 date e hanno visto la partecipazione di 285 persone.



Dicono di noi...

I'd like to reiterate that the staff is wonderful and I've found them to be very helpful

I love the new LibGuides! very useful and functional to find resources.

The staff is always incredibly nice and welcoming, and anytime I find myself needing their help they always provide it with no problem! Thank you for all your work!

It is a very nice place and well organized

The campus library is way too small to handle this many students

They improved the user experience

Library staff is great, thank you

