CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER *LEGAL COUNSEL*

III^a edizione

gennaio – maggio 2025

CALENDARIO

GENNAIO '25	FEBBRAIO '25	MARZO '25	APRILE '25	MAGGIO '25
venerdì 24	venerdì 7	venerdì 7	venerdì 4	venerdì 9
venerdì 31	venerdì 14	venerdì 14	giovedì 10	venerdì 16
	venerdì 21	venerdì 21	venerdì 11	giovedì 22
	venerdì 28	venerdì 28		venerdì 23

PROGRAMMA

SALUTI E INTRODUZIONE AL CORSO. La formazione del *legal counsel* (L.A. Bianchi -P.G. Biandrino)

1. ELEMENTI DI FINANZA D'IMPRESA PER *LEGAL COUNSEL* (10 lezioni)

Coordinamento: prof. Maurizio Dallochio

1. La dinamica finanziaria d'impresa e l'equilibrio di breve e lungo periodo
2. Piani e budget finanziari: la ricerca della sostenibilità
3. *Segue.* Piani e budget finanziari: la ricerca della sostenibilità
4. *Segue.* Piani e budget finanziari: la ricerca della sostenibilità
5. La struttura finanziaria e il debito sostenibile. Relazioni fra valore d'impresa e indebitamento
6. La valutazione d'azienda: valore economico, valore strategico, prezzo teorico e "prezzo fatto". Il ruolo dell'esperto
7. I principi di valutazione dell'OIV e le leve di valore: i flussi, i tassi ed il tempo
8. La valutazione d'azienda: metodi diretti e metodi indiretti.
9. *Segue.* La valutazione d'azienda: metodi diretti e metodi indiretti. Le operazioni di *M&A distressed*
10. Crisi d'impresa, cause della crisi e aspetti specifici delle valutazioni d'azienda in crisi

2. ELEMENTI DI CONTABILITÀ E BILANCIO PER *LEGAL COUNSEL* (14 lezioni)

Introduzione alla disciplina giuridica del bilancio

Coordinamento: prof. Giovanni Strampelli

1. Funzioni del bilancio. Bilanci ordinari e straordinari
2. Struttura e clausole generali
3. I principi generali e criteri di valutazione
4. La disciplina del patrimonio netto

Introduzione alla contabilità. Le rilevazioni dell'esercizio e del nuovo esercizio

Coordinamento: dott. Nicola Cavalluzzo

1. Conoscere e capire la contabilità – Il metodo della partita doppia
2. Il reddito e la sua misurazione periodica, concetto di esercizio e di competenza economica
3. Il conto economico, lo stato patrimoniale, la nota integrativa. Il rendiconto finanziario, la relazione sulla gestione
4. Il capitale di funzionamento, finanziamenti, impieghi
5. Investimenti e finanziamenti; acquisti, vendite e costo del lavoro
6. Sopravvenienze/insussistenze attive e passive; plusvalenze/minusvalenze; le imposte (correnti/differite)
7. Crediti, debiti, ratei e risconti; la determinazione del risultato d'esercizio
8. La riapertura dei conti; trattamento contabile dei valori iniziali relativi a rimanenze di magazzino, ratei, risconti e partite da liquidare
9. La destinazione del risultato economico dell'esercizio
10. Ruolo dei principi contabili. Analisi di bilancio attraverso indici (anche per *l'early warning*)

3. L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA (16 lezioni)

Coordinamento: prof.ssa Gaia Balp, prof. Luigi A. Bianchi

La governance societaria

1. I caratteri del sistema italiano (L.A. Bianchi)
2. Gli assetti proprietari e i patti parasociali (M. Erede)
3. L'assemblea (C. Marchetti)
4. *Segue.* L'assemblea (C. Marchetti)
5. Gli amministratori. Requisiti, nomina, revoca e compensi (M. Ventrizzo)
6. Il consiglio di amministrazione: il sistema delle deleghe e le regole di funzionamento (M. Ventrizzo)

7. Il ruolo del GC nella tenuta delle adunanze dei Cda e delle assemblee (A. Cusimano)
8. La responsabilità degli amministratori (F. Fieconi)
9. Il gruppo e l'attività di direzione e coordinamento (P.G. Biandrino)
10. I modelli di organizzazione e gestione *ex d.lgs. 231/2001* (G. Catalano)

Le operazioni straordinarie

11. Le modificazioni statutarie. Il recesso (M. Ventoruzzo)
12. L'aumento di capitale (L.A. Bianchi)
13. La riduzione di capitale (M. Erede)
14. Le fusioni (L.A. Bianchi – F. Zabban)
15. Le scissioni (F. Zabban)
16. L'azienda e la sua circolazione (conferimento, vendita e affitto e il regime dei contratti (L. Buzzi – P.G. Biandrino)

4. CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA (11 lezioni)

Coordinamento: prof. Pier Giuseppe Biandrino

1. Tecniche di negoziazione e atti preparatori. Le informazioni e i doveri di protezione (P.G. Biandrino)
2. La fase delle trattative e il ruolo del GC (U. Baldi)
3. *Model forms*, clausole contrattuali standard e *boilerplated clauses* e contratti e clausole ad hoc: due approcci a confronto (F. Benatti)
4. L'ordine delle clausole nel negoziato e nella stesura del contratto; le premesse e gli allegati e le clausole di rinvio (P.G. Biandrino)
5. La legge applicabile (sostanziale e processuale), il foro competente e la clausola compromissoria in relazione alla nazionalità delle parti e del luogo di conclusione e di esecuzione delle prestazioni (F. Festi)
6. Le patologie e i rimedi (P.G. Biandrino)
7. Le clausole di *force majeure* e di *hardship* (P.G. Biandrino)
8. Le clausole penali e quelle di esonero e limitazione della responsabilità (F.P. Patti)
9. Le sopravvenienze contrattuali, lo *jus variandi* e le clausole di rinegoziazione (P.G. Biandrino)
10. Patrimonio e struttura del vincolo (M. Orlandi)
11. Le clausole relative alla risoluzione del contratto e al recesso (P. Sirena)

5. CONTRATTUALISTICA NELLE OPERAZIONI DI MERGER & ACQUISITION (8 lezioni)

Coordinamento: prof. Luigi A. Bianchi, prof. Pier Giuseppe Biandrino

1. Introduzione ai contratti di acquisizione (F.P. Patti)

2. Il ruolo del GC nella conduzione di una operazione di *M&A* (G. Lombardi)
3. La struttura dei contratti e il set di rappresentazioni e garanzie (F. Gatti – C. Pavesi)
4. I meccanismi di *exit* (clausole di *tag-along*, *drag-along*, riscatto etc.) (S. Speroni)
5. La regolazione economica (sistemi e clausole di determinazione e di aggiustamento del prezzo) (L. Buzzi)
6. Le clausole di garanzia “ambientale (profili privatistici e amministrativistici) (W. Troise Mangoni – P.G. Biandrino)
7. I *claims* e le controversie: giurisdizione, ADR e arbitrati (P.G. Biandrino – M. Lorefice)
8. Il ruolo del GC nella gestione di una *litigation* (G. Santi)

6. LA PRATICA DEL *LEGAL COUNSEL* (5 lezioni)

Coordinamento: prof. Pier Giuseppe Biandrino

1. Le procedure di *compliance* (U. Baldi)
2. La comunicazione in azienda (U. Baldi)
3. *Strategic planning* (S. Milanese)
4. Gestire le crisi aziendali (M. Pierettori)
5. L'applicazione dell'intelligenza artificiale e della *data science* nel campo giuridico [integrazione dell'*AI* per il sommario, la revisione e stesura di documenti (anche giuridici); “*prompt engineering*” nell'*AI*; frodi *cyber* e sistemi di prevenzione (*Compliance* e IT)] (M. Pierettori)

7. APPROFONDIMENTI (3 lezioni)

1. Analisi di bilancio per avvocati (D. Monarca)
2. *Segue*. Analisi di bilancio per avvocati (D. Monarca)
3. Testimonianza (G. Del Villano)

SALUTI E CONSEGNA ATTESTATI (L.A. Bianchi – P.G. Biandrino)