



POLITICA AMBIENTALE ED ENERGETICA

Approvata dal Comitato Esecutivo
il 21 gennaio 2026

Nota: il presente documento integra in un unico testo la versione precedente della Politica Ambientale (ID 718) con l'“Energy Policy” (ID 719).



Sommario

| | |
|---|----------|
| 1. Sintesi | 3 |
| 2. Campo di applicazione | 3 |
| 3. Principi di riferimento della Politica Ambientale ed Energetica..... | 3 |
| 4. Governance e ruoli..... | 4 |
| 5. Linee di indirizzo generali | 5 |
| 5.1 Sezione “Politica Ambientale” | 5 |
| 5.2 Sezione “Politica Energetica” | 6 |
| 5.3 Attuazione e condivisione della Politica Ambientale ed Energetica | 6 |
| 6. Riferimenti Normativi Interni ed Esterni..... | 6 |
| 6.1 Riferimenti Normativi Interni | 6 |
| 6.2 Riferimenti Normativi Esterni..... | 7 |
| 7. Tracciabilità e Conservazione dei documenti oggetto dello strumento normativo | 7 |
| 8. Relazione verso Organismi e Flussi Informativi | 7 |

1. Sintesi

La presente Politica Ambientale ed Energetica si inserisce nel Sistema Normativo Bocconi, ed in particolare nella parte relativa al Sistema di Gestione Ambientale Integrato (d'ora in avanti "SGAI"), al fine di definire i principi e le direttive generali di azione dell'Università con riferimento ai temi del rispetto e della salvaguardia dell'ambiente in coerenza con i suoi indirizzi strategici complessivi e conformemente alle norme nazionali di riferimento ed a quelle internazionali volontarie:

- ISO14001 "Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso".
- ISO 50001 "Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso".

2. Campo di applicazione

Il presente documento si applica a tutte le strutture operative che compongono il Campus Universitario, compresa la sede di Roma, le residenze per studenti e tutte le unità organizzative dell'Ateneo, ed ha come destinatari tutti i suoi utenti (docenti, studenti, staff, alumni, collaboratori interni ed esterni, appaltatori e fornitori, etc.) fornendo principi guida e strumenti di riferimento in ambito ambientale ed energetico formalizzati mediante un Sistema di Gestione Integrato.

3. Principi di riferimento della Politica Ambientale ed Energetica

L'Università Bocconi definisce i seguenti principi generali che compongono la presente Politica e che si impegna a rispettare in tutti gli ambiti di attività:

1. **Conformità normativa:** il SGAI, contenuto nel Sistema Normativo dell'Università, definisce metodi e responsabilità per il periodico controllo della conformità normativa in ambito ambientale e relativo all'uso dell'energia, ai consumi e all'efficienza energetica. A tal riguardo, l'Università garantisce l'osservanza di tutti gli obblighi di conformità derivanti da leggi, regolamenti e altri requisiti in materia ambientale.
2. **Miglioramento continuo:** attraverso il SGAI il Management dell'Ateneo è responsabilizzato a definire e condividere obiettivi coerenti con il quadro ambientale ed energetico di riferimento dell'Università nonché a monitorare costantemente le azioni sviluppate per il loro conseguimento e le performance ambientali ed energetiche al fine di mantenere il percorso del miglioramento continuo, sia delle prestazioni energetiche e ambientali sia del SGAI, applicando la logica Plan, Do, Check, Act.
3. **Rispetto dell'ambiente:** l'Università si impegna al rispetto e alla protezione dell'ambiente al fine di eliminare e/o ridurre gli impatti e ogni possibile forma di inquinamento derivante da attività dirette del personale interno o indirette tramite collaboratori, appaltatori e fornitori.
4. **Mitigazione dei rischi di natura ambientale:** l'Università si impegna a mitigare possibili rischi in materia di gestione ambientale ed energetica individuando anche le opportunità di miglioramento in funzione del proprio particolare contesto urbano, economico e sociale, prevenendo - ove possibile - situazioni di emergenza ambientale.
5. **Coinvolgimento dei portatori di interesse** interni ed esterni: mediante il Sistema di Gestione l'Università si prefigge di coinvolgere in modo trasparente, con opportune azioni, tutta la comunità accademica a partire dagli Organi di Governo dell'Ateneo e dai responsabili dell'unità organizzativa fino a tutto il personale docente e staff, gli studenti e gli stakeholder esterni nell'adozione di comportamenti e prassi virtuose coerenti con il percorso intrapreso di sostenibilità energetica ed ambientale.



6. **Cultura ambientale:** il Management dell'Ateneo promuove, coinvolgendo attivamente tutti gli stakeholder interni mediante un piano di comunicazione periodicamente riesaminato e lo sviluppo di specifiche iniziative formative sulla cultura della sostenibilità ambientale, declinata in particolare negli aspetti riguardanti l'attenzione al risparmio e all'efficientamento energetico, alla tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo, alla corretta gestione dei rifiuti e alla mobilità sostenibile.

4. Governance e ruoli

Le strutture e i ruoli principali coinvolti nell'applicazione della presente Politica Ambientale ed Energetica sono di seguito indicati:

- *Consiglio di Amministrazione (o Comitato Esecutivo):* approva la Politica Ambientale.
- *Consigliere Delegato:* valida la Politica Ambientale e garantisce e monitora il rispetto dei principi e il raggiungimento degli obiettivi in essa contenuti da parte dell'intera struttura organizzativa dell'Ateneo.
- *Direttore Operations & Campus Development (Rappresentante della Direzione):* redige e aggiorna la Politica Ambientale e definisce gli obiettivi puntuali previsti per la sua attuazione; conduce, altresì, un riesame periodico delle prestazioni del SGAI al fine di monitorarne la corretta e diffusa applicazione e verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi fissati.
- *Operations & Campus Development – Infrastructures, Sustainability & Facility Management:* definisce gli strumenti operativi del SGAI per la concreta attuazione della Politica Ambientale. Mantiene aggiornato, con il supporto del Team di Gestione Ambientale Integrato, il SGAI prevedendo Audit periodici interni al fine di assicurare e verificare il mantenimento della conformità agli standard e alla normativa vigente di riferimento.
- *Corporate Marketing & Communication:* collabora nella definizione delle modalità e delle forme più appropriate per comunicare e diffondere, a tutti gli stakeholder interni ed esterni, i contenuti della Politica Ambientale e l'attuazione dei principi e degli obiettivi che la compongono.
- *People & Culture:* assicura che i dipendenti coinvolti nel funzionamento del SGAI dispongano delle competenze richieste, garantendo la formazione e il loro aggiornamento in funzione dell'evoluzione del contesto di riferimento.
- *Procurement:* predisponde e attua i meccanismi di coinvolgimento e valutazione dei fornitori nell'applicazione e nel rispetto dei principi della presente Policy e individua soluzioni orientate agli acquisti sostenibili.
- *Operations & Campus Development - Team di Gestione Ambientale Integrato:* composto dal Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (conforme alla norma ISO 14001) - RSGAI, dal Responsabile del Sistema di Gestione dell'Energia (conforme alla norma ISO 50001) - RSGE - e dal Responsabile della Gestione dei rifiuti - RGR, assicura il corretto funzionamento del SGAI in conformità alle norme di riferimento richiamate nel paragrafo 1.
- *Operations & Campus Development - Energy Team:* composto dal Responsabile Infrastructures, Sustainability & Facility Management, dal RSGE e dall'Energy Manager, assicura il corretto funzionamento del Sistema di Gestione dell'Energia anche attraverso l'implementazione di piani di azione per il miglioramento dell'efficienza energetica.
- Tutti i membri della Faculty e dello Staff: operano conformemente alla presente politica nello svolgimento delle proprie attività lavorative sia on Campus che off Campus.



5. Linee di indirizzo generali

In aderenza ai principi richiamati nella presente Politica, l'Università Bocconi individua e definisce gli indirizzi e i criteri generali di sviluppo e miglioramento in ambito ambientale ed energetico, assicurando - attraverso il SGAI adottato - tutte le condizioni e i comportamenti necessari affinché i principi di riferimento sopra enunciati vengano rispettati e gli obiettivi di miglioramento raggiunti.

5.1 Sezione "Politica Ambientale"

Per affrontare in modo proattivo la "green challenge" e fornire un contributo concreto alla transizione ecologica l'Università assume i seguenti impegni relativamente alle diverse dimensioni ambientali sotto indicate.

ARIA, ACQUA, SUOLO:

- Mitigare l'impatto sul clima delle attività dell'Università intraprendendo azioni volte alla progressiva riduzione delle emissioni di CO₂ anche mediante processi di decarbonizzazione.
- Mantenere un approccio smoke-free al fine di garantire un ambiente sano e sicuro per tutti coloro che studiano e lavorano nell'Ateneo o che partecipano agli eventi e alle attività che si svolgono al suo interno.
- Provvedere, in funzione del contesto urbano di riferimento, al decoro, alla cura e alla manutenzione delle aree verdi presenti e in generale alla tutela del suolo.
- Ridurre il rischio di scenari di emergenza ambientali riguardanti il suolo (allagamenti, sversamenti, incendi etc.) dotandosi di strumenti di monitoraggio e risposta efficienti ed efficaci¹.
- Sostenere iniziative per il risparmio idrico, incentivando un consumo responsabile dell'acqua nello svolgimento delle attività dell'Ateneo e in tutti gli ambienti del Campus universitario.
- Svolgere un ruolo attivo nel contesto territoriale per la promozione e lo sviluppo di interventi volti a contrastare il fenomeno della siccità.

RIFIUTI:

- Ridurre in maniera significativa l'uso della plastica in tutte le attività dell'Ateneo e in tutti gli ambienti del Campus universitario.
- Ridurre progressivamente l'utilizzo della carta in tutte le attività dell'Ateneo e in tutti gli ambienti del Campus universitario.
- Promuovere e incentivare la corretta raccolta differenziata dei rifiuti urbana da parte di tutti gli utenti.
- Promuovere e sostenere pratiche di riutilizzo e riciclo di prodotti e materiali lungo tutto il loro ciclo di vita in un'ottica di economia circolare.
- Assicurare la tracciabilità e il controllo della filiera della gestione dei rifiuti speciali conferiti a fornitori qualificati.

MOBILITA' SOSTENIBILE:

- Promuovere interventi volti ad ottimizzare gli spostamenti da e verso il Campus universitario nonché all'interno dello stesso, a partire dall'incentivazione all'utilizzo del trasporto pubblico urbano e di altri mezzi di mobilità dolce.

¹ Nel caso in cui si verificassero eventi emergenziali con potenziali impatti di natura ambientale si applicano le disposizioni previste dalla *Policy sulla Gestione delle Crisi on Campus - Crisis Management*, dalla Istruzione Operativa per la *Gestione delle Emergenze* e dal paragrafo dedicato della *Procedura per la Gestione Ambientale ed Energetica*.

- Sviluppare e monitorare iniziative per sostenere e incentivare la mobilità sostenibile.
- Eliminare progressivamente l'utilizzo di mezzi di trasporto a combustione per le trasferte di lavoro effettuate dal personale di Ateneo.

5.2 Sezione “Politica Energetica”

Con riferimento alla dimensione energetica gli impegni assunti dall’Università sono:

- Diminuire l’impatto ambientale, economico e sociale derivante dall’uso delle fonti energetiche convenzionali per la climatizzazione degli spazi, riducendo altresì i costi legati alla gestione energetica di tutti gli edifici inclusi nel perimetro di applicazione del Sistema di Gestione dell’Energia.
- Supportare l’approvvigionamento di prodotti e servizi con elevata efficienza energetica quando comportino un impatto significativo sui consumi energetici.
- Implementare e mantenere attivo in tutti i siti/edifici del Campus il SGE conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 50001 e teso al miglioramento continuo delle prestazioni energetiche.
- Mantenere elevato il grado di conoscenza del proprio patrimonio immobiliare e dei suoi consumi per individuare adeguati obiettivi di miglioramento.

5.3 Attuazione e condivisione della Politica Ambientale ed Energetica

Per favorire la realizzazione degli orientamenti programmatici delineati, l’Università si impegna a sviluppare un piano di comunicazione e campagne di sensibilizzazione allo scopo di segnalare le best practice adottate in tema di miglioramento ambientale ed energetico e accrescere la consapevolezza e l’*engagement* della comunità accademica rimarcando l’importanza di comportamenti eco-sostenibili e orientati alla responsabilità verso l’ambiente e al contenimento dei consumi energetici.

Per quanto riguarda i fornitori e appaltatori di servizi dell’Università, le attività relative alla loro qualifica iniziale e valutazione periodica devono considerare anche il rispetto di principi e requisiti di carattere ambientale ed energetico; parimenti, i contratti di fornitura devono prevedere, ove necessario, l’applicazione di specifiche clausole di tutela ambientale (come dettagliatamente indicato nell’istruzione operativa di riferimento).

Gli organi di governo dell’Ateneo si impegnano, altresì, a garantire che:

- gli indirizzi di sviluppo e gli impegni generali definiti nella presente Politica siano adeguatamente diffusi a tutti i livelli della struttura organizzativa e perseguiti da tutti stakeholder interni nonché dagli appaltatori e fornitori che operano per conto dell’Università;
- le performance conseguite in ambito ambientale ed energetico siano adeguatamente comunicate all’interno e all’esterno dell’Università, coinvolgendo i principali stakeholders di riferimento.

6. Riferimenti Normativi Interni ed Esterni

6.1 Riferimenti Normativi Interni

- Honor Code Bocconi.
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
- Policy sul Sistema normativo interno di riferimento per il Modello 231.
- Procurement Policy.
- Policy sulla Gestione delle Crisi on Campus - Crisis Management.

- Istruzione operativa per la Gestione delle Emergenze.
- Procedura per la Gestione Ambientale ed Energetica.
- Insieme delle Istruzioni Operative del SGAI.

6.2 Riferimenti Normativi Esterni

- Norma UNI EN ISO 14001.
- Norma UNI EN ISO 50001.
- D.Lgs. 231/2001 - Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica e ss.mm.ii.
- Dlgs 152/06 - Norme in materia ambientale e ss.mm.ii.

Il SGAI ha, inoltre, come riferimento tutta la normativa ambientale ed energetica vigente applicabile di ambito regionale, nazionale ed europeo.

7. Tracciabilità e Conservazione dei documenti oggetto dello strumento normativo

La Direzione Operations & Campus Development è responsabile in materia di archiviazione, tracciabilità, conservazione e aggiornamento della presente Politica Ambientale ed Energetica nei formati e nelle modalità previsti dalla specifica istruzione operativa del SGAI che ha per oggetto la gestione delle informazioni documentate.

8. Relazione verso Organismi e Flussi Informativi

Nell'ambito della gestione ambientale ed energetica sono rilevanti i flussi informativi verso Organi (e.g. CdA, Comitato di Sostenibilità, Organismo di Vigilanza etc.) da parte della Direzione Operations & Campus Development aventi come riferimento i seguenti aspetti:

- eventuali reclami ambientali significativi;
- eventuali incidenti ambientali;
- possibili criticità normative applicabili a una o più strutture dell'Università comprese le residenze per studenti;
- non conformità rilevanti registrate (anche inerenti all'attività dei fornitori) e corrispondenti azioni correttive definite per porvi rimedio;
- verbali del Riesame annuale della Direzione relativo all'andamento del SGAI;
- accesso da parte di Enti di Controllo in ambito Ambientale.

