

4. Piani di studio dei corsi di laurea

4.1 CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – CLEA

Direttore di corso di laurea:
prof. Giuseppe Airoidi

Classe di appartenenza del corso di laurea
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia aziendale (CLEA) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una visione compiuta dei fenomeni economici, finanziari, sociali, giuridici, culturali e tecnologici che caratterizzano il funzionamento delle aziende di ogni tipo, dei loro aggregati e dell'ambiente nel quale operano;
- trasmettere le conoscenze fondamentali relative ai processi di gestione, di organizzazione e di rilevazione nei vari tipi di aziende e, in particolare, nelle imprese di varie dimensioni e operanti in differenti contesti economici;
- sviluppare le capacità di base:
 - di analisi dei fenomeni aziendali e d'ambiente;

- di decisione in contesti economici e sociali complessi;
- di innovazione, imprenditorialità e gestione.

Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- figure professionali e manageriali nelle varie funzioni (marketing e vendite, finanza, personale, amministrazione ecc.) della generalità delle aziende;
- attività di consulenza;
- attività imprenditoriali (in proprio o nelle aziende di famiglia) e ruoli di management imprenditoriale (nell'ambito di medie e grandi imprese).

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
23 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- un'ampia preparazione di base di carattere

4 Piani studio CLEA

interdisciplinare (economia politica, economia aziendale, diritto, storia, metodi quantitativi, informatica) soprattutto nel primo anno;

- un'approfondita conoscenza delle problematiche e delle metodologie delle varie funzioni e dei processi aziendali (marketing, finanza, produzione, logistica, organizzazione, contabilità ecc.);
- un'approfondita trattazione dei temi dell'assetto istituzionale e del governo economico integrato delle aziende, soprattutto nel secondo e nel terzo anno.

Dall'a.a. 2002-2003 una delle classi CLEA prevede insegnamenti impartiti in lingua inglese.

Pur non essendo richiesta in via obbligatoria una certificazione internazionale della lingua, si segnala che il conseguimento di un punteggio pari o superiore ad 80 (su 95) nel "test di valutazione iniziale di conoscenza della lingua inglese (CAT)" rappresenta il livello di conoscenza della lingua consigliato per frequentare la classe CLEA in lingua inglese.

Gli studenti CLEA che hanno scelto di frequentare le lezioni nella classe in lingua inglese possono chiedere lo spostamento verso la classe con didattica impartita in lingua italiana entro e non oltre il 30 settembre 2002. A tale scopo devono rivolgersi al Ricevimento studenti della Segreteria di Facoltà.

Piano studi (classi in lingua italiana)

Primo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	8
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5015 Matematica generale (I parte)	4
5028 Storia economica	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	8
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5015 Matematica generale (II parte)	4
5013 Microeconomia	8
5005 Informatica	4
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	

Secondo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5043 Contabilità e bilancio 2	4
5004 Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	6
5044 Macroeconomia	6
5046 Organizzazione aziendale	6
5047 Statistica	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5048 Finanza aziendale	6
5050 Marketing	6
5045 Matematica finanziaria	6
5051 Programmazione e controllo	6
• Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

Terzo anno di corso a.a. 2003-2004*

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	6
• Gestione dell'innovazione e della tecnologia	6
• Scienza delle finanze	6
• Sistemi informativi aziendali	4
• Opzionale n° 1	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

* Vedi Nota bene, p. X.

Il semestre

<i>Attività formative</i>	<i>credits</i>
• Diritto commerciale	6
• Strategia e politica aziendale	6
• Opzionale n° 2	6
• Seconda lingua straniera	6
• Lavoro finale	6

Course of study (English form)

First year a.y. 2002-2003

First semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
5001 Theory and principles of management	8
5134 Principles of private law (first module)	4
5131 Mathematics	8
5028 Economic history	6
5132 Computer skills	4

First foreign language courses

Second semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
5007 Accounting and financial statements 1	8
5009 Fundamentals of management	6
5013 Microeconomics	8
5134 Principles of private law (second module)	4
5133 Principles of public law	6

First foreign language courses

Second year a.y. 2003-2004*

First semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
5043 Accounting and financial statements 2	4
5004 Theory and principles of Public management	6
5044 Macroeconomics	6
5046 Organization theory	6
5047 Statistics	8

First foreign language courses

Second foreign language courses

Second semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
5048 Corporate finance	6
5050 Marketing	6
5045 Financial mathematics	6
5051 Managerial accounting	6
• First foreign language	6

Second foreign language courses

Third year a.y. 2004-2005*

First semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
• Financial markets and institutions	6
• Innovation and technology management	6
• Public economics	6
• Management information systems	4
• First optional course	6

Second foreign language courses

Second semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
• Company and business law	6
• Strategic management	6
• Second optional course	6
• Second foreign language	6
• Final work	6

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, alle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportate al cap. 3.3.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

* See Nota Bene, p. X.

4.2 CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI – CLAPI

Direttore di corso di laurea:
prof. Lanfranco Senn

Classe di appartenenza del corso di laurea
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- formare una solida cultura aziendale ed economico-politica orientata a cogliere la specificità e la rilevanza del contesto sociale, politico e istituzionale nel quale si svolge qualsiasi attività amministrativa finalizzata alla tutela di interessi pubblici. Il laureato sarà pertanto in grado di analizzare i problemi con la sensibilità necessaria per cogliere gli effetti che contesti decisionali "non di mercato" determinano sull'applicazione dei principi e dei criteri della razionalità economica;
- adattare le conoscenze tecniche alla realtà operativa delle amministrazioni pubbliche locali, nazionali o internazionali;
- assicurare la padronanza di metodologie di analisi dei contesti economici, giuridici, istituzionali e sociali necessari a inquadrare lo sviluppo e l'impatto delle decisioni amministrative anche sulla collaborazione pubblico-privato;
- fornire le abilità necessarie alla complessità della gestione, dell'organizzazione e dei processi decisionali di natura amministrativa;
- sviluppare le capacità di comportamento degli studenti e la sensibilità di comprensione delle principali dinamiche

di gruppo e dei processi di decisione, negoziazione e della conoscenza;

- acquisire la sensibilità alle ricadute delle innovazioni tecnologiche nei settori dell'amministrazione pubblica;
- sviluppare doti di creatività e atteggiamenti di imprenditorialità organizzativa nei settori dei servizi pubblici.

Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- le amministrazioni pubbliche, statali, regionali, locali;
- le autorità, gli enti e le imprese impegnate nella regolazione, produzione ed erogazione di servizi pubblici (sanità, trasporti, utilities);
- gli organismi internazionali;
- le società di consulenza;
- le istituzioni non profit, le organizzazioni non governative (ONG), il mondo associativo e le organizzazioni di rappresentanza degli interessi;
- imprese con forti collegamenti con le amministrazioni pubbliche (per es. imprese fornitrici di beni e servizi).

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>attività formative</i>	<i>crediti</i>
20 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una solida preparazione interdisciplinare di base di carattere economico

- generale, economico aziendale, giuridico, matematico-statistico e politologico, soprattutto nei primi due anni;
- un approfondimento delle specificità della programmazione e gestione delle attività delle amministrazioni pubbliche locali, regionali, nazionali e internazionali, in particolare nel secondo e terzo anno;
 - un orientamento alla conoscenza e alla comprensione della realtà economica e istituzionale in cui si trovano a operare le amministrazioni pubbliche, nonché alla attitudine ad affrontare e risolvere problemi operativi (terzo anno).

Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5015 Matematica generale (I parte)	4
5005 Informatica	4

Precorsi di prima lingua straniera

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	8
5004 Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	8
5015 Matematica generale (II parte)	4
5013 Microeconomia	8

Precorsi di prima lingua straniera

Secondo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	6
5044 Macroeconomia	8
5047 Statistica	10
5028 Storia economica	6

Precorsi di prima lingua straniera
Precorsi di seconda lingua straniera

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5053 Diritto amministrativo ed internazionale	8
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5055 Organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche	6
5056 Sociologia <i>oppure</i>	
5057 Scienza della politica	6
• Prima lingua straniera	6

Precorsi di seconda lingua straniera

Terzo anno di corso a.a. 2003-2004*

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	6
• Programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche	10
• Scienza delle finanze	6
• Opzionale n° 1	6
• Seconda lingua straniera	6

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Economia internazionale e regionale	10
• Relazioni internazionali	6
• Opzionale n° 2	6
• Lavoro finale	6

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, alle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportati al cap. 3.3.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

* Vedi Nota bene, p. X.

4.3 CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI E DEI MERCATI FINANZIARI – CLEFIN

Direttore di corso di laurea:
prof. Angelo Porta

Classe di appartenenza del corso di laurea
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (CLEFIN) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- sviluppare una formazione interdisciplinare nelle aree dell'economia degli intermediari finanziari e dell'economia monetaria-finanziaria, oltre che del diritto, dei metodi quantitativi e statistici e della finanza aziendale;
- fornire particolare preparazione sul funzionamento delle istituzioni e dei mercati finanziari e, più in generale, sul ruolo della finanza nei sistemi economici moderni;
- assicurare capacità di analisi dei mercati finanziari e dei comportamenti aziendali;
- sviluppare le competenze applicabili ai processi gestionali degli intermediari finanziari.

Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- nelle diverse articolazioni del sistema finanziario (banche, assicurazioni, altri intermediari finanziari, operatori del mercato finanziario, istituzioni finanziarie internazionali);
- nelle imprese non finanziarie, in posizioni di interfaccia con il sistema finanziario;
- nelle attività professionali che abbiano come oggetto la consulenza su temi e problemi finanziari.

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>attività formative</i>	<i>crediti</i>
20 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- l'acquisizione di conoscenze e di capacità di analisi sul funzionamento del settore finanziario;
- lo sviluppo di competenze analitiche e gestionali applicabili alle principali attività del settore finanziario;
- l'approfondimento delle conoscenze sui processi di globalizzazione e internazionalizzazione in atto in campo finanziario, con particolare riferimento al processo di integrazione nell'Unione Europea;
- lo sviluppo di competenze e capacità professionali applicabili alla gestione delle istituzioni del settore finanziario.

Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5015 Matematica generale (I parte)	4
5028 Storia economica	6

Precorsi di prima lingua straniera

Il semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	8
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	8
5015 Matematica generale (II parte)	4
5013 Microeconomia	8
5005 Informatica	4
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	

Secondo anno di corso a.a. 2002-2003**I semestre**

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5058 Economia del mercato mobiliare	8
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5044 Macroeconomia	8
5047 Statistica	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

Il semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5059 Economia monetaria	8
5126 Economia monetaria e degli intermediari finanziari (aspetti internazionali)	6
5045 Matematica finanziaria	8
• Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

Terzo anno di corso a.a. 2003-2004***I semestre**

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Diritto commerciale e finanziario	8
• Economia applicata	6
• Finanza aziendale	8
• Opzionale n° 1	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

Il semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Economia e gestione della banca	8
• Scienza delle finanze	6
• Opzionale n° 2	6
• Seconda lingua straniera	6
• Lavoro finale	6

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, alle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportati al cap. 3.3.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

* Vedi Nota bene, p. X.

4.4 CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L'IMPRESA – CLELI

Direttore di corso di laurea:
prof. Franco Amigoni

Classe di appartenenza del corso di laurea
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia e legislazione per l'impresa

(CLELI) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire conoscenze metodologiche, culturali, scientifiche e professionali di base per lo svolgimento delle molteplici attività di consulenza e assistenza che caratterizzano la moderna professione del commercialista e in genere la professione di consulente economico-giuridico delle imprese;

4 Piani studio CLELI

- fornire adeguate conoscenze in merito al quadro normativo, economico, tecnico ed etico entro cui si esplicano le funzioni di tutela dell'interesse pubblico proprie del commercialista;
- sviluppare competenze specifiche per l'esercizio di attività di assistenza e consulenza alle imprese in profili economico-aziendali, giuridici, fiscali ed economici generali:
 - nella fase di definizione e ridefinizione degli assetti istituzionali, patrimoniali e organizzativi d'impresa;
 - nel corso degli svolgimenti ordinari e straordinari della gestione;
 - all'atto della cessazione dell'attività di impresa;
- assicurare padronanza delle metodologie di analisi economica e finanziaria, della strumentazione tecnica di supporto a tali analisi e delle conoscenze di contesto (economiche e giuridiche) utili per cogliere i profili essenziali dei problemi d'impresa e per definire le soluzioni più appropriate.

Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- la libera professione di dottore commercialista per le attività consentite dalla laurea triennale e, in genere, la professione di consulente d'azienda principalmente nei profili economico-finanziari, amministrativi ed economico-giuridici;
- il revisore aziendale;
- l'esercizio di attività e funzioni nell'ambito delle direzioni finanziarie, amministrative, tributarie e di controllo di gestione di imprese industriali, commerciali e di servizi;
- lo svolgimento di attività e funzioni nelle direzioni operative nell'ambito di istituzioni finanziarie e delle società di consulenza aziendale, con particolare

riferimento alla consulenza amministrativa, fiscale, finanziaria e gestionale.

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>attività formative</i>	<i>crediti</i>
22 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una rilevante preparazione interdisciplinare;
- un approfondimento dei temi economico-aziendali con particolare riguardo alle discipline gestionali, amministrative e organizzative;
- un'attenzione alle discipline giuridiche con particolare riferimento al diritto civile, commerciale, pubblico, tributario, del lavoro e concorsuale.

Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	8
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5015 Matematica generale	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	8
5024 Diritto del lavoro	4
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5013 Microeconomia	8
5005 Informatica	4
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	

Secondo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5043 Contabilità e bilancio 2	8
5083 Diritto commerciale	8
5044 Macroeconomia	8
5047 Statistica	6
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5061 Diritto delle procedure concorsuali	4
5048 Finanza aziendale	8
5045 Matematica finanziaria	4
5051 Programmazione e controllo	8
• Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

Terzo anno di corso a.a. 2003-2004*

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	6
• Organizzazione e sistemi informativi aziendali	6

• Scienza delle finanze	6
• Opzionale n° 1	6
• Seconda lingua straniera	6

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Diritto tributario	6
• Revisione aziendale	6
• Strategia e politica aziendale	6
• Opzionale n° 2	6
• Lavoro finale	6

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, alle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportati al cap. 3.3.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

* Vedi Nota bene, p. X.

4.5 CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA PER LE ARTI, LA CULTURA E LA COMUNICAZIONE – CLEACC

Direttore di corso di laurea:
prof. Severino Salvemini

Classe di appartenenza del corso di laurea
Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del DM 4 agosto 2000)

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (CLEACC) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- integrare la cultura economica con la cultura generale per costruire complete professionalità (gestionali, progettuali e imprenditoriali) nei settori delle arti, della cultura e della comunicazione;
- fornire le conoscenze fondamentali per comprendere le relazioni tra istituzioni culturali e loro mercati di riferimento, compresi i vincoli e le condizioni di funzionamento di realtà istituzionalmente di pubblico servizio;
- assicurare la padronanza di metodologie

di analisi dei contesti economici, giuridici e sociali, necessari ad inquadrare lo sviluppo dei fatti aziendali;

- fornire le abilità necessarie alla gestione aziendale, sotto il profilo della rilevazione dei fatti aziendali e della gestione operativa, commerciale, organizzativa e finanziaria delle imprese;
- sviluppare la sensibilità organizzativa degli studenti, in termini di comportamento organizzativo e di comprensione delle principali dinamiche di gruppo e dei processi di decisione, negoziazione e conoscenza;
- acquisire la sensibilità agli scenari tecnologici e alle conseguenti ricadute delle innovazioni tecnologiche sui settori dei mezzi di comunicazione e dei servizi culturali in genere;
- sviluppare doti di creatività e atteggiamenti di imprenditorialità, per immaginare innovativamente modalità di fruizione nei settori delle arti, della cultura e della comunicazione.

Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- quadri direttivi in aziende di comunicazione, di spettacolo, di musei, di biblioteche;
- responsabili di programmi e di palinsesti in aziende di comunicazione;
- responsabili di diritti e di distribuzione degli stessi;
- responsabili di comunicazione interna e esterna;
- responsabili di eventi; organizzatori di spettacolo; organizzatori di festival;
- esperti di manifestazioni turistico-culturali;
- analisti dei settori economici dei beni culturali e dei distretti multimediali;

- responsabili di nuove forme di comunicazione, mediate dalle nuove tecnologie;
- esperti di attività consortili nell'ambito delle arti, la cultura, lo sport, la comunicazione;
- responsabili di parchi tematici;
- attività imprenditoriali, professionali e consulenziali nell'ambito dei settori sopra elencati.

In queste posizioni, le figure professionali svilupperanno particolarmente decisioni legate alle funzioni commerciale e marketing, organizzazione e sistemi informativi, finanza e fund raising, logistica, strategia e general management.

All'interno del CLEACC al terzo anno sono proposti diversi percorsi formativi specifici, conformemente ai settori possibili di sbocco. Essi sono: media, editoria, musei, arte, parchi, biblioteche, teatro, cinema, televisione, radio, musica, sport, turismo, moda, eventi.

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>attività formative</i>	<i>crediti</i>
23 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una vasta preparazione di carattere economico, giuridico e quantitativo, soprattutto al primo e al secondo anno;
- un approfondimento delle principali caratteristiche della gestione aziendale (in particolare al secondo e terzo anno);
- una vasta preparazione di tipo culturale

nelle materie storiche, tecnologiche, umanistiche e artistiche (in particolare al secondo anno);

- un terzo anno in cui, oltre a sviluppare la dimensione strategica e la dimensione commerciale delle imprese, lo studente ha modo di sviluppare il funzionamento dei comparti economici della cultura e della comunicazione, coerentemente con le sue scelte professionali.

Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	6
5016 Matematica generale – Statistica (I parte)	6
5028 Storia economica	6
5010 Tecnologie per la cultura e la comunicazione	4

Precorsi di prima lingua straniera

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	6
5003 Management delle istituzioni culturali	8
5016 Matematica generale – Statistica (II parte)	4
5013 Microeconomia	8
5005 Informatica	4

Precorsi di prima lingua straniera

Secondo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5062 Arte e cultura – I modulo	6
5063 Introduzione alla filosofia	4
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5044 Macroeconomia	6
5082 Sistemi informativi aziendali	4

Precorsi di prima lingua straniera

Precorsi di seconda lingua straniera

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5062 Arte e cultura – II e III modulo	12
5066 Comportamento organizzativo	6
5050 Marketing	6
5067 Statistica (Indagini campionarie)	4
• Prima lingua straniera	6

Precorsi di seconda lingua straniera

Terzo anno di corso a.a. 2003-2004*

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	4
• Economia delle aziende pubbliche e non profit	6
• Finanza aziendale	6
• Scienza delle finanze	4
• Opzionale n° 1	6

Precorsi di seconda lingua straniera

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Diritto dei beni immateriali	6
• Laboratorio settoriale	6
• Progettazione	4
• Opzionale n° 2	6
• Seconda lingua straniera	6
• Lavoro finale	6

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, alle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportati al cap. 3.3.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

* Vedi Nota bene, p. X.

4.6 CORSO DI LAUREA IN DISCIPLINE ECONOMICHE E SOCIALI – DES

Direttore di corso di laurea:
prof. Andrea Beltratti

Classe di appartenenza del corso di laurea
Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000).

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Discipline economiche e sociali (DES) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire le conoscenze fondamentali per giungere ad una comprensione approfondita della struttura del sistema economico;
- consentire allo studente di acquisire un metodo di studio e di ricerca che consenta la possibilità di un apprendimento permanente durante la vita professionale;
- sviluppare la capacità di gestione del cambiamento, innovazione e interazione nell'ambito di sistemi caratterizzati da vari gradi di complessità;
- fornire strumenti informatici e statistici per l'analisi applicata in campo macroeconomico e microeconomico.

Sbocchi professionali

Il corso di laurea triennale DES è fondamentalmente propedeutico al corso di laurea specialistica DES; al termine del corso di laurea triennale sono comunque possibili i seguenti sbocchi professionali:

- attività di ricerca applicata e teorica;
- attività di studio e funzioni operative nell'ambito di imprese manifatturiere, finanziarie e di servizi;
- attività di studio e di carattere operativo nell'ambito di autorità indipendenti,

- organizzazioni internazionali, organizzazioni private e pubbliche;
- attività in società di consulenza.

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>attività formative</i>	<i>crediti</i>
19 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- materie economiche, con riferimento allo studio dei mercati dei beni, dei mercati finanziari, monetari, del lavoro;
- materie aziendali, per acquisire una base di conoscenza della struttura di funzionamento delle organizzazioni produttive;
- materie quantitative, come supporto all'analisi economica e all'applicazione di strumenti matematici e statistici in ottica di ricerca applicata;
- materie storiche, sociali e politologiche, per la conoscenza del sistema economico dal punto di vista delle istituzioni e delle interazioni fra le parti sociali.

Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	8
5015 Matematica generale (I parte)	8
5005 Informatica	4

Precorsi di prima lingua straniera

Il semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	6
5015 Matematica generale (Il parte)	4
5013 Microeconomia	8
5028 Storia economica	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	

Secondo anno di corso a.a. 2002-2003**I semestre**

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5044 Macroeconomia	8
5068 Matematica per l'economia e le scienze sociali	8
5047 Statistica	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

Il semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5069 Analisi economica	8
5011 Economia dei mercati e degli intermediari finanziari	6
5099 Analisi dei dati	10
• Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

Terzo anno di corso a.a. 2003-2004***I semestre**

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Diritto commerciale	8
• Econometria	6
• Scienza delle finanze	8
• Opzionale n° 1	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

Il semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Politica economica	8
• Storia economica e sociale	6
• Opzionale n° 2	6
• Seconda lingua straniera	6
• Lavoro finale	6

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, alle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportati al cap. 3.3.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

* Vedi Nota bene, p. X.

4.7 CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA DEI MERCATI INTERNAZIONALI E DELLE NUOVE TECNOLOGIE – CLEMIT

Direttore di corso di laurea:
prof. Franco Malerba

Classe di appartenenza del corso di laurea
Scienze economiche (classe 28 del DM 4 agosto 2000)

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Economia dei mercati internazionali e delle nuove tecnologie (CLEMIT) si pone i se-

guenti obiettivi formativi specifici:

- fornire le conoscenze di metodo e di contenuti culturali, scientifici e professionali per la formazione di laureati in economia applicata ai settori a elevata internazionalizzazione e ad alto contenuto innovativo;
- offrire strumenti per l'analisi del funzionamento dei mercati internazionali e dei settori innovativi e per la comprensione dei comportamenti di impresa in questi contesti;

- sviluppare competenze che consentano di partecipare alla gestione dei processi di innovazione e di internazionalizzazione.

Sbocchi professionali

I possibili sbocchi professionali sono:

- funzioni operative e attività di analisi in imprese internazionali;
- analisti di settore in associazioni di categoria, società di *venture capital*, autorità indipendenti di regolamentazione e concorrenza;
- attività di ricerca applicata sui temi dell'innovazione e della internazionalizzazione;
- funzioni operative e attività di analisi nell'ambito di grandi e piccole imprese innovative;
- attività in società di consulenza di impresa su tematiche di innovazione e di internazionalizzazione;
- esperti di innovazione e trasferimento tecnologico presso centri per lo sviluppo imprenditoriale, uffici di collegamento università-industria, agenzie pubbliche per la promozione dell'innovazione e organismi internazionali (Unione Europea, OCSE ecc);
- responsabili delle gestioni dei diritti di proprietà intellettuale (licenze e brevetti).

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>attività formative</i>	<i>crediti</i>
21 insegnamenti obbligatori	146
2 insegnamenti opzionali	12
Prima lingua dell'UE	6
Seconda lingua dell'UE	6
Informatica	4
Lavoro finale	6

Il curriculum degli studi prevede:

- una preparazione di base ampia al primo e al

secondo anno, caratterizzata da una stretta integrazione delle materie economiche con quelle aziendali, oltre che con quelle matematico-statistiche e giuridiche;

- un approfondimento, nel secondo e terzo anno, delle tematiche relative allo sviluppo dei mercati, alle modalità della competizione internazionale, alle caratteristiche dell'innovazione, ai contesti istituzionali e di regolamentazione dei mercati e alle potenzialità di crescita dei Paesi;
- al terzo anno progetti didattici interdisciplinari finalizzati alle applicazioni economiche attinenti i settori a tecnologia avanzata (information technology e multimedia, telecomunicazioni, Internet ed e-commerce, farmaceutica e biotecnologie, energia ed ambiente, robotica e sistemi esperti, servizi avanzati).

Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5021 Istituzioni di diritto privato	6
5015 Matematica generale (I parte)	6
5029 Storia economica dell'industria	6
5005 Informatica	4
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	6
5009 Economia e gestione delle imprese	6
5023 Istituzioni di diritto pubblico	4
5015 Matematica generale (II parte)	6
5013 Microeconomia	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	

Secondo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5070 Economia industriale ed economia dell'impresa	8

5044 Macroeconomia	8
5046 Organizzazione aziendale	6
5047 Statistica	8
<i>Precorsi di prima lingua straniera</i>	
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	
Il semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5071 Diritto commerciale ed industriale	6
5101 Econometria	6
5072 Economia internazionale	8
5050 Marketing	6
• Prima lingua straniera	6
<i>Precorsi di seconda lingua straniera</i>	

Terzo anno di corso a.a. 2003-2004*

I semestre	
<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Economia dei mercati finanziari internazionali	6
• Economia dell'innovazione e dinamica industriale	8
• Laboratorio sui settori innovativi e nuove tecnologie**	6
• Opzionale n° 1	6
• Seconda lingua straniera	6

Il semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Gestione dell'innovazione	8
• Politica economica (Regolamentazione e localizzazione)	6
• Opzionale n° 2	6
• Lavoro finale	6

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, alle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportati al cap. 3.3.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze economiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

* Vedi Nota bene, p. X.

** Nei laboratori gli studenti dovranno scegliere uno tra i seguenti settori/tecnologie: Telecomunicazioni; Information Technology e multimedia; Internet e E-commerce; Farmaceutica e biotecnologia; Energia e ambiente; Servizi avanzati; Robotica e sistemi esperti.

4.8 DEGREE IN INTERNATIONAL ECONOMICS AND MANAGEMENT – DIEM

Head of degree course:
prof. Tito Boeri

Degree course category
Economics (category 28, Ministerial Decree of August 4, 2000)

Course objectives
In accordance with the training objectives of the above-mentioned category 28, the Degree in International Economics and Management (DIEM) aims to achieve the following objectives:

- to provide a solid command of methodologies, a cultural, scientific

background and professional training to enable students to work in the area of international economics or in private and public enterprises with an international perspective;

- to provide the fundamental tools to understand how markets operate and evolve and the economic forces that shape international competition, with special reference to the EU single market, considered of vital importance to compete on the global market;
- to analyze management models adopted by enterprises operating across borders

4 Piani studio DIEM

and the management of business in different economic systems which are becoming increasingly integrated.

Career opportunities

DIEM graduates can pursue careers in research or assume operational functions in the following areas:

- multinational companies;
- export-oriented companies;
- financial institutions operating in international markets;
- international organisations;
- independent bodies which promote globalisation.

DIEM also provides basic training for future economists undertaking a career in international organisations or in public bodies which promote internationalisation.

Main features of the course of study

The course of study comprises **180** credits divided as follows:

<i>courses</i>	<i>credits</i>
19 compulsory subjects	130
4 elective courses	24
First foreign language	6
Second foreign language	6
Computer science for business	4
Final report	10

The degree course is taught entirely in English and has a uniquely international character due to the different nationalities of the student body and teaching staff.

Course of study overview:

- in the first and second year, emphasis is on broad-based, rigorous training in economics which adopts an interdisciplinary approach combining economics, management, quantitative methods and law;

- in the second and third year, further in-depth study focuses on understanding how companies become international and enter the European market, comparing financial markets and institutions management in different countries and analyzing the interdependence between market functions and the public regulatory bodies of national and supernational organisations;
- in the third year, a compulsory internship or campus abroad program, seminars on subjects related to internationalisation, globalisation and European integration with the participation of managers of multinationals and executives from European and international organisations.

Course of study

First year a.y. 2002-2003

First semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
5025 Introduction to the legal system I	6
5002 Management	8
5018 Mathematics and modelling	8
5006 Computer science for business	4

First foreign language (preparatory modules)

Second semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
5008 Accounting and financial statements analysis	6
5019 Data analysis	8
5026 Introduction to the legal system II	6
5014 Microeconomics	8
• First foreign language	6

Second year a.y. 2002-2003

First semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
5118 Financial mathematics	6
5116 Industrial relations (Personnel economics, Human resource Management, Industrial economics)	10

5120 International and European law	6
5114 Macroeconomics	8
<i>Second foreign language (preparatory modules)</i>	

Second semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
5119 Comparative business law	6
5117 Comparative political economics	6
5122 Corporate finance	6
5121 European economic policy	6
5115 International economics (real and monetary)	8
<i>Second foreign language (preparatory modules)</i>	

Third year a.y. 2003-2004***First semester**

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
• International financial systems	6
• International management	6
• International marketing	6
• 2 elective subjects	12
<i>Second foreign language (preparatory modules)</i>	

Second semester

<i>Courses</i>	<i>credits</i>
• 2 elective subjects	12
• Second foreign language	6
• Final report	10

In accordance with the training objectives of the degree course, as stipulated in category 28 of the Ministerial decree, the course of study might undergo some slight changes upon due deliberation of the Faculty Council.

Elective subjects

Elective subjects are offered in the third year and give 6 credit units each.

Students can arrange their own course of study by choosing among groups of subjects offered by Bocconi University and/or offered in conjunction with other universities.

Elective subjects are part of the "independent activities chosen by the student" (ex DM 509/99).

Students registered in the DIEM degree course must choose 4 elective subjects:

- the first two are restricted electives offered by the DIEM degree course
- the second two are university-wide electives chosen from any of the electives offered by Bocconi University.

See chapter 3.3 "Insegnamenti opzionali" for the list of electives offered by the DIEM degree course and those offered by Bocconi University.

Computer science for business**Position in the course of study and credit units**

"Computer science for business" is offered in the first semester of the first year of the degree course.

This subject gives 4 credit units which are included in the 60% of the first-year credit units required to be eligible to take the second-year examinations.

The course aims to provide training in the basic computer skills in accordance with the provision of DM of August 4, 2000 for degree courses belonging to the category of Economics.

Evaluation of student course requirement

The ECDL – start (European Computer Driving Licence) certifies that the student has satisfied the Computer Science for Business requirement and is proficient in computer skills. ECDL – start is an international certificate which attests that the student can use the following computer software: Windows, the Office packet, the Internet.

Bocconi University is a ECDL Test Center.

To obtain the ECDL – start, students must successfully complete four modules:

* See Nota bene, p. X.

4 Piani studio DIEM

- Resource management
- Word
- Excel
- Internet

In order to pass each module, at least 80% of the answers on the final test must be correct.

When a student passes a module, it is recorded on his skill card. When all four modules have been successfully completed, the student obtains the ECDL start.

The final result of the four modules is converted on a scale of 30 as follows: first, the mathematical average of the percentage obtained in each module is calculated; the average percentage is subsequently converted on a scale of 30 according to the table shown below. The score obtained on a scale of 30 is part of the student's academic record.

Percentage	Score rounded off on a scale of 30
80	18
81	19
82	20
83	20
84	21
85	22
86	23
87	23
88	24
89	25
90	26
91	26
92	27
93	28
94	29
95	29
96	30
97	30
98	30
99	30L
100	30L

All students (whether they attend the course or not) can take the test at the Bocconi Test Center on the scheduled dates or at any other Test Center. If a student has taken the tests at another test center or took the tests in secondary school, he must submit the photocopy of his skill card to the ECDL office, certifying that he has passed the module or modules (information regarding SEDIN (Centre for IT Teaching Services): location, telephone, opening hours and Internet bulletin board, will be subsequently posted on the bulletin board regarding computer courses). If the test was not taken using the automated ALICE system, the student must also submit the certificate of the score obtained (in percentage terms) on each test on Test Center stationary.

Students registered for the first semester must submit these documents by October 31 2002.

If the student is not satisfied with the score obtained on the test taken in secondary school, he can take it again at the Bocconi Test Center by paying € 10,33 per module. Information regarding the exact procedure will be posted on the Bocconi bulletin board. Bocconi University provides the skill card free of charge to students who do not have it and covers the cost of taking each of the four tests at the Bocconi Test Center. If the student does not pass one or more of the modules required to obtain the ECDL Start, he will have to pay € 10,33 each time he takes the module test.

The course

The course on Computer Science for Business calls for 32 classroom hours divided as follows:

- Resource management: 6 hours
- Word: 8 hours
- Excel: 10 hours
- Internet: 8 hours

In the first semester of the 2002-2003 aca-

demic year, DIEM will offer 2 classes of 5006 the course "Computer science for business" (no. 51 and 52).

Students are allowed to attend the class only once (unless authorized to do so by the head of the course).

Class schedule

The class schedule is available for online consultation at the Bocconi University website <<http://www.uni-bocconi.it>> (see Map) and also at "yoU@B" – the student's personal diary.

The class schedule (including any changes) is posted on the bulletin boards of the Segreteria under the heading "Informatica". The bulletin boards are located on the ground floor of via Sarfatti 25.

The class schedule is divided according to the semester when the course is held:

- I semester: September 17 - December 19 2002 (classes suspended for mid-term exams November 4-13 2002);
- II semester: February 17 - May 30 2003 (classes suspended for mid-term exams March 26 - April 5, 2003).

Classes in Computer science for Business are not suspended on the days (or morning/afternoon) degrees are awarded but are suspended during the period of the mid-term exams.

Foreign languages for DIEM

Council of Europe Classification

Assessment of the appropriate level of the foreign language is based on the classification established by the Council of Europe.

Elementary	A1	Elementary
	A2	Pre-intermediate
Intermediate	B1	Intermediate
	B2	Post-intermediate
Advanced	C1	Advanced
	C2	Proficient

First foreign language

The first foreign language is taken in the first year of the degree course.

The course aims to develop the student's language skills with particular focus on Business English.

In addition to regular classroom activities, students are given individual attention and advice regarding self-study. To this end, students have access to the traditional and multimedia self-study facilities of the Centro Linguistico.

To broaden the students' background, a number of lectures in English will focus on topics of social and cultural interest and business topics.

Procedure to choose the first foreign language and course sequence

For **non-native speakers of English**, the first foreign language is chosen by the student:

- English at level **C2**, according to the classification of the Council of Europe. Since the language ability of entering students might vary, the language requirement can be fulfilled at a lower level, corresponding to level **C1**.

Subject code: 5127.

Subjects should be taken in the following sequence:

first year - I semester:

Advanced course: C1

first year - II semester:

Proficient course: C2

The student indicates his desired exit level when he registers for the final examination.

- one of the following EU languages taught at Bocconi University (other than the student's mother tongue): French, German, Spanish, at level **B2**.

Subject code:

French 5128

German 5129

Spanish 5130

Subjects should be taken in the following sequence:

first year – I semester:

Intermediate course: B1

first year – II semester:

Post-intermediate course: B2

For **native speakers of English**, one of the following EU languages taught at Bocconi University: French, German, Spanish at level **B2**.

Subject code:

French 5128

German 5129

Spanish 5130

Subjects should be taken in the following sequence:

first year – I semester:

Intermediate course : B1

first year – II semester:

Post-intermediate course: B2

Between September 10-30, 2002 students must pick up their registration material ("libretto universitario", magnetic strip etc.) according to the following procedure:

- Room 10 (Italian students who registered after taking the first entrance test in April) or
- Segreteria di Facoltà (foreign students

who registered after taking the first entrance test in April) or

- Room 15 (foreign and Italian students who register after taking the second entrance test in September)

Students will be given a form which includes the following instructions:

- how to choose the first foreign language
- how to enrol – if interested – in the first semester module.

The completed form must be submitted to the "Centro Linguistico" by October 3rd so that the first foreign language can be included in the course of study and the student officially registered in the first semester module.

Academic calendar

September 10 – October 3, 2002:

Delivery of the filled form to the Centro Linguistico (first foreign language choice and registration in the first semester module).

October 7 – December 19, 2002:

First semester classes.

December 9, 2002 – January 31, 2003:

Registration for second semester modules at "Punto Blu" terminals.

February 17 – May 30, 2003:

Second semester classes.

Students planning to attend the first foreign language modules in both the first and second semester must register for each semester separately.

Second foreign language

The second foreign language is taken in the third year of the degree course.

When the student registers for the third year, he enters the second foreign language in his

course of study by clicking on the appropriate button at the "Punto Blu" terminal.

The course aims to develop the student's language skills with particular focus on Business language.

In addition to regular classroom activities, individual students are also advised on self-study. For this purpose, students have access to the traditional and multi-media self-study facilities of the Centro Linguistico.

Procedure to choose the second foreign language and course sequence

When registering for the second year, students are advised to choose the second foreign language in order to begin to prepare for the third year examination.

For **native speakers of Italian**, the second foreign language is one of the following EU languages taught at Bocconi University: French, German, Spanish (other than the student's first foreign language) at level **B2**.

Since the language ability of entering students might vary, the language requirement can be fulfilled at a lower level, corresponding to level **B1**.

Subject code:

French 5128

German 5129

Spanish 5130

Subjects should be taken in the following sequence:

second year – I semester:

Elementary course: A1

second year – II semester:

Pre-intermediate course: A2

The third-year courses will be introduced in the 2003–2004 academic year and will include the following modules: intermediate (B1) and post-intermediate (B2).

After registration for the second year at the "Punto Blu" terminal, the student can click an appropriate button and proceed as follows:

- mark his/her mother tongue (italian or other); if his/her mother tongue is italian:
- identify the second foreign language chosen
- register for module A1 taught in the first semester of the second year of the course, if the student has slight or no knowledge of the language chosen (see Course sequence).

If the student has at least elementary knowledge, he must go to the Segreteria of the Centro Linguistico to pick up the material regarding the foreign language self-evaluation test. Based on the test result, the student can (beginning in the second semester) register for the A2, B1, B2 modules (see Course sequence).

For **non-native speakers of Italian**, the second language is Italian at level **B2**. Since the language ability of entering students might vary, the language requirement can be fulfilled at a lower level, corresponding to level **B1**.

The third-year courses will be introduced in the 2003 – 2004 academic year and will include the following modules: intermediate (B1) and post – intermediate (B2).

Please note that the International Relations Office offers crash courses in the Italian language in the first year of the degree course.

The student will include Italian as his second foreign language in his course of study at registration for the third year.

Please note that non-EU citizens who have participated in the selection procedure based on their student folder in April have to take an evaluation test in the Italian language on September 28, 2002 at 9:00 in via Sarfatti, 25 (room 4).

Academic calendar

September 2-21, 2002:

French, German, Spanish:

Register for the A1 first semester modules at the "Punto Blu" terminal.

October 7 - December 19, 2002:

First semester classes.

December 9, 2002 - January 31, 2003:

Registration for the second semester modules at the "Punto Blu" terminals.

February 17, febbraio - May 30, 2003:

Second semester classes.

Students planning to attend the second foreign language modules in both the first and second semester must register for each semester separately.

Class schedule

The class schedule is available for online consultation at Bocconi University website (see Map) and also at YoU@B - the student's personal diary.

The class schedule (including any changes) is posted on the bulletin boards of the Centro Linguistico and of Segreteria di Facoltà.

Evaluating language proficiency and credits

An exam will be given to evaluate language ability and graded on a scale of 30, corresponding to level C2, C1, B2, B1.

The final test score will be included in the average grade.

The student indicates his desired exit level when he registers for the final exam.

The level reached is indicated on the student's examination slip and academic record.

Students who pass the exam obtain 6 credits.

The examination is both written and oral and must fulfil the language requirements set for that level.

Students can also fulfil the foreign language requirement by taking one of the international certificates recognized by the university. Test results must be registered and converted on a scale of 30.

Students opting for the international certificate can take the exam:

- at the Centro Linguistico, if an official test center
- at any other official test center, in Italy or abroad.

Certificate exam fees are paid by the student.

If a student already has one of the international certificates recognized by the university, he must have the test results registered and converted on a scale of 30.

The international certificate taken to fulfil the first foreign language requirement and registered during the course of study is worth 60% of the credits in order to take the second-year exams.

The Centro Linguistico provides students with information regarding the international certificates as well as study materials and advice on self-study in the language laboratory.

Recognized international certificates

English		
Certificates valid for level C2	<i>Certificate score</i>	<i>Converted score on a scale of 30</i>
CPE (Certificate of Proficiency in English)	A	30 with Honours
	B	30
	C	28
Certificates valid for level C1	<i>Certificate score</i>	<i>Converted score on a scale of 30</i>
BEC 3 (Business English Certificate 3) with oral part	A + oral component 1	30 with Honours
	A + oral component 2	29
	B + oral component 1	28
	B + oral component 2	27
	C + oral component 1	26
	C + oral component 2	25
CAE (Certificate in Advanced English)	A	30
	B	28
	C	26

French		
Certificates valid for level B2	<i>Certificate score</i>	<i>Converted score on a scale of 30</i>
DFA 1 (Diplôme de Français des Affaires, 1 ^{er} degré)	très bien	30 with Honours
	bien	30
	réussi	26
DEL F 2 (Diplôme d'Etudes en Langue Française, 2 ^{eme} degré)	16 - 20	30 with Honours
	14 - 15	30
	12 - 13	28
	10 - 11	26
Certificates valid for level B1	<i>Certificate score</i>	<i>Converted score on a scale of 30</i>
DEL F 1 (Diplôme d'Etudes en Langue Française, 1 ^{er} degré)	16 - 20	30
	13 - 15	28
	10 - 12	26
DEL F – SCOLAIRE NIVEAU 2 (Diplôme d'Etudes en Langue Française, scolaire niveau 2)	16 - 20	30
	13 - 15	28
	10 - 12	26
CFP (Certificat de Français Professionnel)	réussi	28

Spanish		
Certificates valid for level B2	<i>Certificate score</i>	<i>Converted score on a scale of 30</i>
DBE (Diploma Básico de Español como Lengua Extranjera)	98 - 100	30 with Honours
	91 - 97	30
	84 - 90	28
	77 - 83	26
	70 - 76	24
Certificate valid for level B1	<i>Certificate score</i>	<i>Converted score on a scale of 30</i>
CIE (Certificado Inicial de Español como Lengua Extranjera)	90 - 100	30
	80 - 89	27
	70 - 79	24
German		
Certificates valid for level B2	<i>Certificate score</i>	<i>Converted score on a scale of 30</i>
ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)	sehr gut	30 with Honours
	gut	30
	befriedigend	28
	ausreichend	26
Certificate valid for level B1	<i>Certificate score</i>	<i>Converted score on a scale of 30</i>
ZD (Zertifikat Deutsch)	sehr gut	30
	gut	28
	befriedigend	26
	ausreichend	24
Italian		
Certificates valid for level B2	<i>Certificate score</i>	<i>Converted score on a scale of 30</i>
CIC avanzato (Certificazione della conoscenza dell'italiano Commerciale)	A	30 with Honours
	B	28
	C	26
CELI 5 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	A	30 with Honours
	B	30
	C	29
CELI 4 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	A	30
	B	27
	C	24
CILS 2 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	90 - 100	30 with Honours
	76 - 90	28
	66 - 75	26
	55 - 65	24

Certificates valid for level B1	<i>Certificate score</i>	<i>Converted score on a scale of 30</i>
CIC intermedio (Certificazione della conoscenza dell'italiano Commerciale)	A B C	30 with Honours 28 26
CELI 3 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana)	A B C	30 with Honours 27 24
CILS 1 (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)	90 - 100 76 - 90 66 - 75 55 - 65	30 with Honours 27 24 21

Final report and final examination

The DIEM course of study includes a final written report worth 10 credit units.

The final report consists of a short paper in English of a theoretical nature or supported by empirical data and based on a period of internship or study preferably abroad.

The student draws up the final report under the supervision of a teacher-tutor.

Every Institute organizes an Orientation Service¹ to help students choose the topic of their final report and lists the teachers willing to act as tutors. The tutor is responsible for keeping track of the topics assigned to the students and formally assigns the final topic to the student.

If a student wants to choose the topic himself, he can contact the tutor of his choice and discuss the title of the final report and the activity involved (internship, period of study abroad, ...) The Orientation Service will subsequently officially register the agreed-upon topic.

If the final work project is based on an in-

ternship or period of study abroad, the student is advised to first discuss it with his teacher-tutor in order to see whether it will be possible to carry out his final work project on the basis of his experience.

The content of the final report must be related to the study area of the Bocconi Institutes and not necessarily to a subject included in the student's course of study.

The student is officially assigned his final report only after he is eligible to take the third-year exams (that is, after he has passed all the first-year exams and has obtained 60% of the credit units of the second year – see chapter 5, Regole di passaggio agli anni successivi al primo).

In order to be allowed to present his final written paper, the student must have obtained all the credits corresponding to the courses in his course of study, except for those related to the final work project itself.

The final written report is evaluated by a special committee.

¹ This service is already available in some Institutes and will be introduced in the others.

4 Piani studio CLSG

The evaluation of the final report and the final grade take into consideration the grades obtained in the other courses to which it is possible to add as many as two points for the activities not expressed on a scale of thirty and for the other important elements in the student's curriculum and up to as many as 6 points for the final report.

The final grade is expressed on a scale of 110 ("with Honours" can be awarded by unanimous consent of the Committee).

In order to pass the final examination, the student must receive a grade of at least 66.

The Degree Committees are appointed by the Rector or, on his behalf, by those in charge of teaching activities. The Committees are presided over by a permanent member of the Faculty.

The committees are made up of professors, researchers, scholars and specialists in the subject matter of the student's final report.

The Committee must have at least three members.

4.9 CORSO DI LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE – CLSG

Direttore di corso di laurea:
prof. Giovanni Iudica

Classe di appartenenza del corso di laurea
Scienze giuridiche (classe 31 del DM 4 agosto 2000)

Obiettivi formativi

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il corso di laurea in Scienze giuridiche (CLSG) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire la conoscenza del metodo giuridico e dei fondamentali contenuti culturali e tecnici per la formazione del giurista che opera prevalentemente per e/o nell'impresa;
- completare la formazione giuridica con conoscenze di base economiche, aziendali e quantitative;
- sviluppare le competenze giuridiche anche in prospettiva europea e internazionale.

Sbocchi professionali

Il corso di laurea triennale in Scienze giuridiche è fondamentalmente propedeutico al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza. L'obiettivo principale è formare laureati per le

carriere tradizionali (magistrato, avvocato, notaio) e in particolare: magistrati civili o penali che operano nelle sezioni specializzate commerciali, fallimentari, del lavoro; avvocati di studi internazionali che operano prevalentemente con grandi imprese nonché giuristi specializzati in rapporti con le istituzioni estere e sovranazionali o per le istituzioni specializzate nelle attività delle autorità indipendenti.

Al termine del corso di laurea triennale sono comunque possibili sbocchi nell'ambito delle attività legali nel settore finanziario, nelle amministrazioni pubbliche e nelle aziende private.

Caratteristiche del piano studi

Il piano studi prevede **180** crediti complessivi così ripartiti:

<i>attività formative</i>	<i>crediti</i>
21 insegnamenti obbligatori	148
2 insegnamenti opzionali	12
Lingua straniera	6
Informatica	4
Clinics - stage - progetto	6
Lavoro finale	4

Il curriculum degli studi prevede:

- una formazione di base nelle principali discipline giuridiche, sia nell'ambito del diritto privato e dell'impresa sia negli ambiti del diritto pubblico, penale, processuale, internazionale, storico-filosofico;
- uno sviluppo pluriennale di alcune materie particolarmente formative;
- un completamento della formazione giuridica con conoscenze di base di contabilità e bilancio, di analisi economica del diritto, di metodi quantitativi;
- un arricchimento delle conoscenze teoriche con esperienze applicative mediante stage e casi di studio.

Piano studi

Primo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5001 Economia aziendale	8
5022 Diritto privato 1 e sistemi giuridici comparati	10
5017 Metodi quantitativi	6
5005 Informatica	4
<i>Percorsi di lingua straniera</i>	

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5007 Contabilità e bilancio	6
5020 Diritto costituzionale italiano ed europeo	10
5012 Principi di microeconomia e macroeconomia	8
5027 Storia del diritto italiano	6
<i>Percorsi di lingua straniera</i>	

Secondo anno di corso a.a. 2002-2003

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5073 Analisi economica del diritto	6
5074 Diritto penale e procedura penale 1	6
5075 Diritto privato 2	6

5081 Scienza delle finanze	6
• Lingua straniera	6

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
5083 Diritto commerciale	8
5076 Istituzioni di diritto del lavoro	6
5077 Diritto processuale civile e fallimentare	10
5078 Diritto tributario italiano ed europeo	6

Terzo anno di corso a.a. 2003-2004*

I semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Diritto amministrativo	6
• Diritto ed economia dei mercati e degli intermediari finanziari	8
• Filosofia del diritto	6
• Opzionale n° 1	6
• Clinics - stage - progetto	6

II semestre

<i>Attività formative</i>	<i>crediti</i>
• Diritto internazionale e comunitario	8
• Diritto penale e procedura penale 2	6
• Diritto privato 3	6
• Opzionale n° 2	6
• Lavoro finale	4

Informazioni di dettaglio relative agli insegnamenti opzionali, alle lingue straniere, all'informatica e al lavoro finale sono riportati al cap. 3.3.

Si segnala che, nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea e della tabella ministeriale relativa alla classe delle Scienze giuridiche, il piano studi potrebbe subire limitate variazioni deliberate dal Consiglio di Facoltà.

* Vedi Nota bene, p. X.