

REGOLE DI UTILIZZO DEI PHONE BOOTHS

I *Phone Booths* sono situati al Primo Piano della Biblioteca presso le sale 109 e 110. Questi box insonorizzati sono pensati per offrire uno spazio privato e isolato per *call* e *meeting online*.

I *Phone Booths* possono essere prenotati tramite l'app yoU@B Pro, sono disponibili durante i giorni e gli orari di apertura della Biblioteca.

Ogni prenotazione ha una durata massima di un'ora, con la possibilità di prenotare fino a due slot al giorno. Le richieste di prenotazione possono essere inviate fino a sette giorni prima e non oltre 30 minuti prima dell'orario desiderato. La prenotazione può essere modificata o cancellata direttamente dall'App yoU@B Pro.

Inoltre:

- L'arredo presente nei Phone Booth (sgabelli e sedie) non deve essere spostato, in modo che sia sempre pronto e disponibile per tutta l'utenza.
- Le pareti vetrate non sono scrivibili.
- Collegare solo un dispositivo elettronico per ogni Phone Booth.
- Tenere le porte chiuse durante l'utilizzo.

L'utenza è tenuta a mantenere un tono di voce basso e a non riprodurre audio tramite altoparlanti esterni né effettuare videochiamate ad alto volume che possano disturbare gli altri. È responsabilità dell'utenza lasciare il box pulito e in ordine dopo l'utilizzo.

Eventuali segnalazioni di problemi tecnici o necessità di supporto possono essere fatte direttamente al Library team presente in Biblioteca oppure scrivendo a infobiblio@unibocconi.it.