Bocconi

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY PER I DIPENDENTI/COLLABORATORI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

L'**Università Commerciale "Luigi Bocconi"**, con sede legale in Via Sarfatti 25, Milano, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, nella qualità di "Titolare del trattamento" (di seguito "**Titolare**" o "**Università**"), La informa che i Suoi dati personali, raccolti ai fini della gestione del Suo rapporto di lavoro o di collaborazione con l'Università, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – di seguito "**GDPR**" – e D. Lgs. 196/2003 – di seguito "**Codice Privacy**"), al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (di seguito, "**DPO**") è raggiungibile all'indirizzo dpo@unibocconi.it.

1. Finalità, base giuridica del trattamento, categorie di dati personali e periodo di conservazione

Finalità del trattamento	**Base giuridica**	**Categoria di dati trattati**	**Periodo di conservazione**
A. reclutamento e svolgimento delle procedure di selezione	• esecuzione di un contratto e/o esecuzione di misure precontrattuali, art. 6, par. 1, lett. b) GDPR; • adempimento di un obbligo di legge, art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 9, par. 2 lett. b) GDPR. In particolare, L. 240/2010; normativa vigente in materia di diritto del lavoro e del vigente contratto collettivo dello Staff Bocconi • art. 10 GDPR	• anagrafici (inclusi rapporti di parentela con personale dell'università, faculty e staff); • carriera lavorativa e scolastica/formativa; • autodichiarazione giudiziaria; • relativi allo stato di salute; • Referenze esterne • Report di assessment attitudinali, linguistici, digital skills; • Mail personale	Faculty: per tutto il periodo inerente la procedura di reclutamento e, limitatamente alla domanda di partecipazione e il cv, conservate ai fini statistici e di ricerca; Staff: per le procedure di reclutamento mediante negoziazioni private, il cv e la documentazione prodotta viene conservato per un biennio
B. gestione rapporto di lavoro, ivi inclusi i procedimenti disciplinari e giudiziari eventualmente subiti	• esecuzione di un contratto e/o esecuzione di misure precontrattuali, art. 6, par. 1, lett. b) GDPR; • adempimento di	• anagrafici; • fiscali; • bancari; • di carriera giuridica ed economica; • di sviluppo e formativi; • giudiziari;	Per tutto il periodo del rapporto di lavoro e, con l'applicazione delle dovute misure di sicurezza, conservati per finalità statistiche e di archiviazione.

Finalità del trattamento	Base giuridica	Categoria di dati trattati	Periodo di conservazione
	un obbligo di legge, art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 9, par. 2 lett. b) GDPR. In particolare, L. 240/2010; normativa vigente in materia di diritto del lavoro e del vigente contratto collettivo dello Staff Bocconi	• relativi allo stato di salute; • iscrizione a sindacati; • mail istituzionale; • relativi agli accessi elettronici negli edifici del campus; • relativi a presenza e assenza dal servizio; • recapito telefonico UB fisso e mobile; • indirizzo ufficio nel campus; • tessera magnetica per l'accesso ai servizi.	
C. gestione del processo di formazione e sviluppo dello Staff	• esecuzione di un contratto e/o esecuzione di misure precontrattuali, art. 6, par. 1, lett. b) GDPR;	• anagrafici; • di carriera e titoli / certificazioni acquisiti	Per il periodo di durata del rapporto di lavoro e, con l'applicazione delle dovute misure di sicurezza, conservati per finalità statistiche e di archiviazione.
D. gestione del sistema welfare per lo Staff	• esecuzione di un contratto e/o esecuzione di misure precontrattuali, art. 6, par. 1, lett. b) GDPR;	• anagrafici; • dati retributivi e contributivi; • previdenza e complementare	Per il periodo di durata del rapporto di lavoro
E. gestione valutazione delle performance per lo Staff	• esecuzione di un contratto e/o esecuzione di misure precontrattuali, art. 6, par. 1, lett. b) GDPR; • il vigente contratto collettivo dello Staff Bocconi.	• anagrafici; • di carriera	Per il periodo di durata del rapporto di lavoro e, con l'applicazione delle dovute misure di sicurezza, conservati per finalità statistiche e di archiviazione.
F. gestione valutazione delle performance per la	• esecuzione di un contratto e/o esecuzione di	• anagrafici; • di carriera giuridica ed economica	Per il periodo di durata del rapporto di lavoro e conservati

Finalità del trattamento	Base giuridica	Categoria di dati trattati	Periodo di conservazione
Faculty	misure precontrattuali, art. 6, par. 1, lett. b) GDPR; • adempimento di un obbligo di legge, art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 9, par. 2 lett. b) GDPR. In particolare, L. 240/2010 e correlati regolamenti interni adottati dall'Università in applicazione della citata normativa.		ai fini statistici
G. gestione della fine del rapporto di lavoro	• esecuzione di un contratto e/o esecuzione di misure precontrattuali, art. 6, par. 1, lett. b) GDPR; • adempimento di un obbligo di legge, art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 9, par. 2 lett. b) GDPR. In particolare, L. 240/2010 e correlati regolamenti interni adottati dall'Università in applicazione della citata normativa; normativa vigente in materia di diritto del lavoro e del vigente contratto collettivo dello Staff Bocconi	• anagrafici; • dati retributivi e contributivi; • previdenza pubblica e complementare	Per tutto il tempo necessario al perfezionamento degli aspetti previdenziali e la gestione delle rendite.

Il conferimento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe comportare la mancata instaurazione del rapporto di lavoro, la

decadenza da un rapporto esistente, o l'impossibilità per l'Università di erogare i servizi richiesti/dovuti.

2. Destinatari dei dati personali

a. **direzioni interne all'Università**. I dati personali saranno trattati da personale autorizzato, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2-*quaterdecies* del Codice Privacy.

b. **società terze nominate Responsabili del trattamento**, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

c. **I dati potranno inoltre essere comunicati** a:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno, al riconoscimento di particolari status;
- Enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- Agenzia Entrate per 730, e altre finalità previste per legge;
- Enti pubblici nazionali ed internazionali, quali Ministeri e Uffici della Pubblica Amministrazione, in relazione allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Università;
- Persone fisiche o giuridiche, enti e associazioni esterne, compresi studi pubblici e professionali e società (anche al di fuori della Repubblica italiana), per l'esecuzione del contratto con l'interessato.
- Soggetti pubblici e privati in esecuzione di procedure esecutive e di obblighi di legge in generale.
- Altri enti partner o collegati con la Bocconi (Istituto Javotte Bocconi, Egea).

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, oltre al rispetto degli specifici obblighi sanciti dalla legge.

4. Trasferimento dei dati extra UE

Alcuni trattamenti effettuati dall'Università, per le finalità elencate in precedenza, prevedono il trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione Europea. Il trasferimento dei dati personali verso soggetti terzi residenti o localizzati in Stati che non appartengono all'Unione Europea e che non assicurino livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo previa conclusione

tra l'Università e detti soggetti di specifici accordi, contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali - Clausole Contrattuali Standard - approvate dalla Commissione Europea in data 4 giugno 2021, come disposto dal Capo V, artt. 44 e ss. del GDPR, nonché nel rispetto delle disposizioni assunte dalla Corte di Giustizia Europea e dalle Autorità nazionali ed estere in materia di protezione dei dati personali.

5. I Suoi diritti

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, in qualità di interessato Lei ha:

a. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni: finalità di trattamento, categorie di dati personali, destinatari e/o categorie di destinatari, periodo di conservazione;
b. la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione di quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
c. la cancellazione, nei casi previsti dal GDPR;
d. la limitazione al trattamento nelle ipotesi previste dalla normativa privacy vigente;
e. la portabilità dei dati ed in particolare la possibilità di richiedere la trasmissione diretta dei dati personali trattati a un altro Titolare del trattamento;
f. la revoca del consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
g. l'opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei ha inoltre il diritto di proporre reclamo (art. 77 GDPR) al Garante Privacy (www.garanteprivacy.it), qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi la disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Per esercitare tutti i diritti sopra indicati, l'interessato può utilizzare l'apposito Privacy Web Form disponibile qui (accessibile di seguito anche tramite QR code), oppure contattare il Titolare o il DPO ai recapiti sopra indicati.

Privacy Web Form

Firma per presa visione

_____