

**INDIZIONE PRIMA E SECONDA SESSIONE ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE
ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA, DI ESPERTO
CONTABILE E PROVE INTEGRATIVE PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA REVISIONE
LEGALE**

ANNO 2026

Il Ministro dell'Università e della Ricerca, con Ordinanza n. 692 del 27 maggio 2026, ha indetto la I e la II sessione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile.

Sono altresì indette, all'interno delle sessioni d'esame indicate, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, di cui all'articolo 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63.

ART. 1 - Requisiti di ammissione

Dottore Commercialista (Sezione A):

- diploma di laurea specialistica/magistrale nelle classi 64/S e LM- 56 (scienze dell'economia) o nelle classi 84/S e LM-77 (scienze economico-aziendali), ovvero diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127;
- compiuto tirocinio.

Esperto Contabile (Sezione B):

- diploma di laurea nelle classi delle lauree 17 e L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) o nelle classi delle lauree 28 e L-33 (scienze economiche);
- compiuto tirocinio.

Per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e per l'abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile si applicano le disposizioni transitorie di cui all'articolo 71 del decreto legislativo 28 giugno 2005 n. 139.

Revisore Legale:

- abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista e/o esperto contabile
- compiuto tirocinio di durata triennale previsto per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012.

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento accademico totale della laurea conseguita all'estero (ex-equipollenza), rilasciata da una Università italiana.

ART. 2 - Prove d'esame

Bocconi

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo è articolato nelle seguenti prove (art. 46 decreto legislativo 139/2005):

- a) una prima prova vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale;
- b) una seconda prova vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile;
- c) una prova a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario;
- d) una prova orale diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo è articolato nelle seguenti prove (art 47 decreto legislativo 139/2005):

- a) una prima prova, vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci;
- b) una seconda prova, vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione ed informatica, economia politica ed aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica;
- c) una prova a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta;
- d) una prova orale, avente ad oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali:

- a) una prova scritta a contenuto pratico sulle seguenti materie tecnico-professionali e della revisione: gestione del rischio e controllo interno, principi di revisione nazionali e internazionali, disciplina della revisione legale, deontologia professionale ed indipendenza, tecnica professionale della revisione. Comprende inoltre un quesito a contenuto pratico attinente l'esercizio della revisione legale;
- b) una prova orale sulle materie previste per la prova scritta.

Per le prove d'esame d'accesso alle sezioni A e B, l'esonero della prima prova scritta è concesso secondo quanto previsto dalla Convenzione fra l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano e l'Università Commerciale "Luigi Bocconi", sottoscritta sulla base della seconda Convenzione quadro fra Ministero dell'Università e della Ricerca, il Ministero della Giustizia ed il

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, alla quale si rimanda per le norme di dettaglio.

ART. 3 - Termini di presentazione della domanda

Prima sessione	Seconda sessione
Dal 10 al 24 giugno 2026	Dal 7 al 21 ottobre 2026

ART. 4 - Domanda di ammissione

La domanda, adeguatamente compilata e firmata in tutte le sue parti, compresa la nota informativa sui dati personali, deve essere inviata via e-mail al seguente indirizzo: esami.stato@unibocconi.it indicando nell'Oggetto: "Domanda Dottore Commercialista/Esperto Contabile/Revisore Legale-COGNOME Nome".

Tutti i documenti che compongono la domanda devono essere in formato PDF in un unico file e inviati in un'unica e-mail.

I documenti che compongono la domanda sono:

DOTTORE COMMERCIALISTA

- copia del certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- copia del certificato di compiuto tirocinio rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (N.B. ai sensi del D.P.R. 137/2012 e della relativa relazione illustrativa, il tirocinio iniziato a partire dal 16 agosto 2012 non ha validità illimitata nel tempo ma perde efficacia trascorsi 5 anni dalla data di completamento dello stesso senza che sia superato l'esame di Stato; si considera non scaduto il tirocinio se alla data di presentazione della domanda di ammissione non sono ancora trascorsi 5 anni);

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiarare nella domanda di ammissione di impegnarsi a inviare via e-mail (esami.stato@unibocconi.it) la copia dell'attestato di avvenuto compimento del tirocinio o la dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, entro il giorno precedente la data di inizio degli esami.

- Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami di Stato di euro 49,58 ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPCM del 21/12/1990 da effettuare sul c.c.p.1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche;
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di euro 450 di contributi effettuato tramite la procedura online disponibile al seguente link:
https://uni.bocconistore.it/buy_it/pcatalog/external?id=ESAMIDISTATO&guest=1
- Fotocopia del documento d'identità;
- Nota informativa sui dati personali firmata.

ESPERTO CONTABILE

- copia del certificato di laurea o dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- copia del certificato di compiuto tirocinio rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (N.B. ai sensi del D.P.R. 137/2012 e della relativa relazione illustrativa, il tirocinio iniziato a partire dal 16 agosto 2012 non ha validità illimitata nel tempo ma perde efficacia trascorsi 5 anni dalla data di completamento dello stesso senza che sia superato l'esame di Stato; si considera non scaduto il tirocinio se alla data di presentazione della domanda di ammissione non sono ancora trascorsi 5 anni);

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiarare nella domanda di ammissione di impegnarsi a inviare via e-mail (esami.stato@unibocconi.it) la copia dell'attestato di avvenuto compimento del tirocinio o la dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, entro il giorno precedente la data di inizio degli esami.

- Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami di Stato euro 49,58 ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPCM del 21/12/1990 da effettuare sul c.c.p.1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche;
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di euro 450 di contributi effettuato tramite la procedura online disponibile al seguente link:
https://uni.bocconistore.it/buy_it/pcatalog/external?id=ESAMIDISTATO&guest=1
- Fotocopia del documento d'identità;
- Nota informativa sui dati personali firmata.

REVISORE LEGALE

Per i candidati che presentano sia domanda per esame di Dottore Commercialista / Esperto Contabile che domanda per le prove integrative presso questa Università:

- copia del certificato di compiuto tirocinio triennale rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che lo completeranno prima dell'inizio delle prove integrative, devono dichiarare nella domanda di ammissione di impegnarsi a inviare via e-mail (esami.stato@unibocconi.it) la copia dell'attestato di avvenuto compimento del tirocinio entro il giorno precedente la data di inizio delle prove integrative.

La documentazione deve essere inviata via e-mail con mail separata rispetto a quella relativa alla domanda per l'esame da Dottore Commercialista / Esperto Contabile.

ENTRO 3 GIORNI dalla data di conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile sarà necessario inviare via e-mail in pdf esami.stato@unibocconi.it:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo per le prove integrative di euro 100 effettuato tramite la procedura online disponibile al seguente link:

https://uni.bocconistore.it/buy_it/pcatalog/external?id=ESAMIDISTATO&guest=1

Per i candidati che presentano domanda solo per le prove integrative (avendo già superato precedentemente l'esame di Stato da Dottore Commercialista / Esperto Contabile presso questa o altre Università):

- copia del certificato di compiuto tirocinio triennale rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che lo completeranno prima dell'inizio delle prove integrative, devono dichiarare nella domanda di ammissione di impegnarsi a inviare via e-mail a esami.stato@unibocconi.it la copia dell'attestato di avvenuto compimento del tirocinio entro il giorno precedente la data di inizio delle prove integrative.

- copia del certificato o del diploma di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile;

- Fotocopia del documento d'identità;

- Ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo per le prove integrative di euro 100 effettuato tramite la procedura online disponibile al seguente link:

https://uni.bocconistore.it/buy_it/pcatalog/external?id=ESAMIDISTATO&guest=1

- Nota informativa sui dati personali firmata

I candidati che hanno la necessità di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove devono allegare alla domanda le certificazioni previste dalla legge attestanti tali necessità.

I candidati assenti alle prove della prima sessione possono partecipare alle prove della seconda sessione a condizione che presentino nuovamente domanda entro la scadenza prevista; non sono richiesti nuovi versamenti.

Non saranno accettate domande inviate oltre le scadenze previste o con documentazione incompleta.

Il PhD School Office – State Exams provvede a comunicare per iscritto l'esclusione dalle prove del candidato che non abbia completato la documentazione o che non abbia i requisiti di ammissione.

L'Università non restituisce in alcun caso e per alcun motivo il contributo versato dal candidato per la partecipazione alle prove.

È consentito presentare la domanda di ammissione, per ciascuna professione, in una sola sede universitaria.

Gli esami di Stato per l'accesso alla sezione A dell'albo (**Dottori Commercialisti**) avranno inizio per la **prima sessione il giorno 27 luglio 2026 e per la seconda sessione il giorno 16 novembre 2026**. Gli esami per l'accesso alla sezione B dell'albo (**Esperti Contabili**) avranno inizio per la **prima sessione il giorno 31 luglio 2026 e per la seconda sessione il giorno 20 novembre 2026**.

Le prove successive si svolgeranno secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice e reso noto con avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della Revisione Legale si svolgeranno secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice e reso noto con avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

ART. 6 - Pubblicità degli atti

La composizione della Commissione esaminatrice, il calendario d'esame, e ogni avviso o comunicazione della Commissione sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito [web](#) dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi".

L'elenco dei candidati ammessi alle prove successive e quello degli abilitati sarà pubblicato nella sezione "Avvisi" di ciascuna pagina web dedicata.

Gli avvisi pubblicati hanno valore di comunicazione ufficiale, pertanto, gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

L'Università Commerciale "Luigi Bocconi", con sede legale in Via Sarfatti 25, Milano, dichiara di rientrare nel campo di applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 con riferimento all'utilizzo dei dati personali, compresi i dati considerati "sensibili" (nel senso più ampio del termine previsto dalla legge) vale a dire informazioni relative alla salute, propria o dei familiari, informazioni relative all'origine razziale o etnica, ecc., fornite dall'interessato.

ART. 8 - Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pilar Emma - Responsabile di Academic Planning and Monitoring.

ART. 9 - Norme di rimando

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sugli esami di Stato ed all'Ordinanza Ministeriale n. 692 del 27 maggio 2026, con la quale sono state indette per l'anno 2026 le due sessioni degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate.

Per ulteriori informazioni:

PhD School Office - State Exams

esami.stato@unibocconi.it

<https://www.unibocconi.it/it/candidati-esami-di-stato>

tel. 02/5836.2027-2015

Milano, data del protocollo

IL RETTORE
(Prof. Francesco C. Billari)