

REGOLAMENTO DEL LANGUAGE CENTER

Approvato da:

Comitato esecutivo

il 21/09/2026



Università
Bocconi
MILANO

SOMMARIO

1.	Ambito di applicazione e oggetto del Regolamento	3
TITOLO I. QUALIFICAZIONE, FINALITA' E RISORSE		3
2.	Qualificazione	3
3.	Finalità.....	3
4.	Risorse	3
TITOLO II - STRUTTURA ORGANIZZATIVA		3
5.	Struttura organizzativa	3
6.	Direzione	4
7.	Comitato di coordinamento	4
8.	Valutazione.....	4

1. Ambito di applicazione e oggetto del Regolamento

- 1.1 Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art 46 dello Statuto, disciplina finalità, strumenti, organizzazione, amministrazione, valutazione del Language Center dell'Università Bocconi, di seguito denominato "Centro".
- I termini di genere maschile contenuti nel presente Regolamento devono ritenersi neutri sotto il profilo del genere e sono pertanto da riferirsi a tutte le persone potenzialmente incluse o interessate.

TITOLO I. QUALIFICAZIONE, FINALITA' E RISORSE

2. Qualificazione

- 2.1 Il Centro è una struttura organizzativa interna dell'Università che fa capo alla Direzione Academic Services, priva di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale e negoziale.
- 2.2 Tutti i contratti, le convenzioni e gli accordi sono stipulati dal legale rappresentante dell'Università (o da un suo delegato) secondo le disposizioni stabilite al riguardo dall'Università.
- 2.3 La gestione amministrativa e contabile del Centro è disciplinata dalle norme per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università.

3. Finalità

- 3.1 Il Centro ha lo scopo di sviluppare, coordinare ed erogare l'offerta di servizi linguistici dell'Università.
- 3.2 In particolare, l'attività del Centro è finalizzata a:
- a) sviluppare, in via prioritaria, l'apprendimento o il miglioramento delle capacità e competenze linguistiche degli studenti dei corsi di studio attivati dall'Università e promuovere e curare lo svolgimento di test per l'accertamento delle stesse;
 - b) esaminare e selezionare certificazioni internazionali di lingua al fine del relativo riconoscimento, alternativo all'accertamento interno;
 - c) promuovere e curare lo svolgimento di test per l'accertamento della conoscenza delle lingue, straniere e italiana;
 - d) promuovere iniziative volte allo sviluppo delle competenze linguistiche della Community Bocconi.

4. Risorse

- 4.1 Per il perseguimento delle proprie finalità il Centro si avvale di spazi ed attrezzature dell'Università Bocconi, compreso il laboratorio linguistico, dei quali assicura il funzionamento quali supporti tecnologici volti alla verifica dell'apprendimento e consolidamento della conoscenza delle lingue.
- 4.2 Nello svolgimento della propria attività il Centro si avvale di esperti di discipline linguistiche e docenti universitari, nonché dello staff dell'Università.

TITOLO II - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

5. Struttura organizzativa

Fanno parte del Centro:

- Il Referente Accademico, nominato dal Rettore
- Il Responsabile Amministrativo, (Departments, Schools and Service Center Director)
- Il Coordinatore Amministrativo (Language Center Coordinator)
- I Docenti Coordinatori delle lingue
- I Docenti di lingua
- Lo Staff

6. Direzione

- 6.1 La direzione del Centro, è esercitata congiuntamente dal Responsabile Amministrativo e dal Referente Accademico, nell'ambito delle rispettive competenze.
- 6.2 Il Responsabile Amministrativo sovrintende alla gestione amministrativa e organizzativa del Centro, coordina lo staff e assicura il corretto funzionamento delle attività nel rispetto delle disposizioni di Ateneo e degli indirizzi strategici deliberati dagli organi competenti.
- 6.3 Il Referente Accademico, nominato dal Rettore, è responsabile degli aspetti accademici e di gestione della Faculty; tale incarico comprende: la valutazione e selezione dei docenti, l'assegnazione degli incarichi didattici e delle commissioni d'esame, il monitoraggio dell'andamento dei corsi e della valutazione della didattica.
- 6.4 La Direzione:
 - a) coordina le attività del Centro e ne assicura la corretta erogazione in coerenza con il piano strategico di Ateneo;
 - b) cura, nel rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari vigenti, le procedure di selezione e reclutamento dei docenti necessari alla copertura del fabbisogno didattico;
 - c) propone agli organi competenti, all'interno della programmazione annuale dell'offerta formativa, il numero delle classi di lingua da offrire;
 - d) promuove la consultazione periodica dei Coordinatori delle lingue ai fini del monitoraggio dell'andamento della didattica e della qualità dei servizi erogati.

7. Comitato di coordinamento

È istituito il Comitato di coordinamento del Centro.

Il Comitato è composto da:

- a) il Referente Accademico;
- b) il Departments, Schools and Service Center Director;;
- c) il Language Center Coordinator;
- d) i Docenti Coordinatori delle lingue.

Il Comitato svolge funzioni consultive e propositive in ordine:

- a) alla definizione delle linee strategiche di sviluppo del Centro;
- b) alla predisposizione del programma annuale delle attività;
- c) al monitoraggio dell'andamento delle attività e alla verifica dei risultati conseguiti.

Il Comitato è convocato dal Referente Accademico o dal Responsabile Amministrativo e si riunisce con periodicità almeno semestrale, nonché ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

8. Valutazione

- 8.1 L'attività del Centro è sottoposta a valutazione con le modalità e la periodicità stabilite nel programma di valutazione delle strutture e dei servizi di Ateneo.