

Università Commerciale Luigi Bocconi

PhD Programs - Academic Rules and Regulations

Pursuant to Ministerial Decree no. 226, 14th December 2021 and
Ministerial Guidelines, 22nd March 2022

Issued with Rectoral Decree no. 76, 28.07.2025

(in English)

Università Commerciale Luigi Bocconi

Regolamento dei Corsi di Dottorato di ricerca

Ai sensi del DM 226 del 14 dicembre 2021 e
Linee Guida del 22 marzo 2022

Emanato con Decreto Rettorale n. 76 del 28.07.2025

(in Italiano)

Art. 1 Scope of Rules and Regulations The following Rules and Regulations apply to Bocconi University PhD programs and are in pursuance of: - Ministerial Decree 226/2021, 14 Dec, 2021 and Ministerial Guidelines, 22 March, 2022 (references mentioned in the footnotes); - the Bocconi Statute, General University Rules and University Academic Regulations - Regulations for the election of PhD Student Representatives and Regulations on student representation Further details on rules, operational procedures and economic issues are included in the PhD Programs Handbook (in short: Handbook) and in the documents about “Study Plan requirements” and about “Thesis procedure and deadlines” published on the University website. In accordance with the model outlined by the University’s quality assurance system, the PhD programs covered by these Regulations have internally activated a set of mechanisms and responsibilities for the planning, management, monitoring and self-assessment of all major activities. In particular, the PhD program is managed by the PhD Director and the PhD Faculty Board, while the Executive Council (if appointed by the PhD Faculty Board) and the Review Team are involved in the self-assessment activities and the performance monitoring process (Annual and Periodical Review).	Art. 1 Ambito di applicazione Il presente Regolamento si applica ai corsi di Dottorato di Ricerca dell’Università Bocconi ed è conforme a quanto previsto da: - DM 226/2021 del 14 dicembre 2021 e Linee Guida MUR, 22 marzo 2022 (riferimenti normativi a piè di pagina) - Statuto, Regolamento Generale di Ateneo e Regolamento Didattico di Ateneo dell’Università Bocconi - Regolamento per l’elezione di Rappresentanti degli Studenti dei Corsi di Dottorato di Ricerca e Regolamento per le rappresentanze studentesche Ulteriori dettagli sulle regole, procedure operative ed aspetti economici sono contenuti nel documento “PhD programs’ Handbook” (per brevità Handbook) e nei documenti “Study plan requirements” e “Thesis procedure and deadlines” pubblicati sul sito internet dell’Università. In conformità al modello delineato dal sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, i Dottorati di Ricerca oggetto del presente Regolamento hanno attivato al proprio interno un insieme di meccanismi e di responsabilità per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio e l’autovalutazione di tutte le principali attività. In particolare, gli organi di gestione del PhD sono il Coordinatore e il Collegio dei Docenti, mentre la responsabilità per la predisposizione dell’autovalutazione e per i controlli interni (monitoraggio annuale e riesame ciclico) sono, rispettivamente, assegnate alla Giunta di Dottorato (se nominata dal Collegio Docenti) e al gruppo di Riesame.
Art 2 Aim of PhD programs Bocconi PhD programs are full-time programs with compulsory attendance, aimed at providing the advanced knowledge and skills required to be top researchers.	Art. 2 Finalità dei corsi di dottorato I corsi di dottorato di ricerca Bocconi sono programmi a tempo pieno e frequenza obbligatoria, finalizzati a fornire avanzate conoscenze e competenze necessarie per esercitare attività di ricerca di alto livello. I corsi di dottorato sono concepiti per studenti di alto profilo e molto motivati che intendano perseguire la carriera accademica o diventare

PhD programs are designed for highly qualified and motivated students who aspire to become scholars (academic career) or highly skilled professionals for research-related activities in public and private institutions.	professionisti per attività ad elevata qualificazione scientifica nel settore pubblico e privato.
Art. 3 Accreditation and activation of PhD programs The establishment and activation of a PhD program involve: - an internal decision process, in accordance with the Statute of Bocconi University (art. 21.3); - an external accreditation process, pursuant to ministerial rules. The internal decision process, including both the establishment proposals and the annual activation, conforms with the deadlines of the annual Academic Planning. The initial ministerial accreditation is granted when all minimum requirements are met; requirements concern: - number of members of the PhD Faculty Board and qualifications (academic position and standards according to ministerial rules)¹; - average number of fellowships calculated on the total of PhDs and number of fellowships for each PhD program²; - availability of adequate and sustainable funding³; - availability of specific and adequate research facilities⁴; - advanced research activities and advanced teaching / learning activities (including courses and seminars)⁵ - complementary interdisciplinary and multidisciplinary activities for PhD students⁶ - compliance with the European Higher Education Area (EHEA) “quality assurance standards” for the design and management of PhD programs, as	Art. 3 Accreditamento e attivazione dei corsi di dottorato L’istituzione nonché l’attivazione di un corso di dottorato prevedono: - un iter deliberativo interno all’Università secondo quanto previsto dallo Statuto Bocconi (art. 21.3); - un iter di accreditamento esterno secondo quanto previsto dalla normativa ministeriale. L’iter deliberativo interno, sia per le proposte di istituzione che per le proposte di attivazione annuale, si svolge entro i termini previsti dalla Programmazione Didattica annuale. L’accREDITAMENTO ministeriale iniziale è subordinato al soddisfacimento di requisiti relativi a: - numero minimo di componenti del Collegio Docenti e qualifica (posizione accademica e risultati di ricerca in linea con quanto richiesto dalla normativa vigente)¹; - numero medio di borse di studio calcolato sul totale dei dottorati e numero minimo di borse per singolo dottorato²; - disponibilità di congrui e stabili finanziamenti³; - disponibilità di specifiche e qualificate strutture operative e scientifiche⁴; - attività di ricerca avanzata e attività di alta formazione, anche di tipo seminariale⁵; - attività complementari interdisciplinari e multidisciplinari per gli studenti di dottorato⁶; - conformità agli standard di assicurazione qualità definiti nell’ambito dello Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore (EHEA) per la progettazione e

¹ Art 4 comma 1 lett a)

² Art 4 comma 1 lett b)

³ Art 4 comma 1 lett c)

⁴ Art 4 comma 1 lett d)

⁵ Art 4 comma 1 lett e)

⁶ Art 4 comma 1 lett f)

set out in the guidelines by ANVUR, the Italian National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes.⁷ The initial accreditation is subject to annual confirmation which is granted on condition of continuity in the fulfilment of the above-mentioned requirements; confirmation is based on the results of monitoring activities performed by the University Evaluation Unit. The proposal of a new program includes: - name of the program, curricula (if any) and fields; - PhD Program Director's name; - duration of the program, which cannot be less than three years; - scope of research related to wide, structured and clearly defined disciplinary fields⁸; - qualifying goals of the program; - career opportunities; - structure of the PhD course of studies, including both study and research activities; - detailed composition of the PhD Faculty Board and their research output; - maximum number of places offered⁹ (with fellowship, with tuition waiver, with payment of tuition fees; the balance between places without and with fellowship is 1 place without fellowship (as a maximum) versus 3 places with fellowship¹⁰; - maximum number and amount of available fellowships (at least 4 first year fellowships averaged over all the programs of the PhD School and not less than 3 first year fellowships for each single program¹¹), number of tuition waivers and of paying students (if any), amount of tuition fees for the program;	gestione della formazione dottorale, come declinati dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca)⁷. L'accREDITAMENTO iniziale è soggetto a una conferma annuale accordata a condizione che vi sia la permanenza dei requisiti di cui sopra; tale conferma è basata sui risultati dell'attività di monitoraggio del Nucleo di Valutazione di Ateneo. La proposta di istituzione di un nuovo corso deve comprendere: - la denominazione, l'eventuale articolazione in curricula ed i settori scientifico disciplinari di riferimento; - il nome del Coordinatore del programma; - la durata del corso (che non può essere inferiore a tre anni); - i temi della ricerca riferita ad ambiti disciplinari ampi, organici e chiaramente definiti⁸; - gli obiettivi qualificanti; - gli sbocchi professionali; - il percorso formativo del Dottorato, in termini sia di attività di studio che di ricerca; - la dettagliata composizione del Collegio Docenti e relativa produzione in termini di ricerca; - il numero massimo di posti disponibili⁹ (con borsa di studio, con esonero, con pagamento dei contributi; il rapporto fra posti senza e con borsa è di massimo 1 posto senza borsa ogni 3 con borsa)¹⁰; - il numero massimo e l'ammontare di borse proposte (almeno 4 borse come media fra tutti i dottorati della Scuola e comunque non meno di 3 per ciascun singolo dottorato¹¹), il numero degli eventuali esoneri e dei paganti e l'ammontare dei contributi universitari;
---	--

⁷ Art 4 comma 1 lett g)

⁸ Art 6 comma 2

⁹ Art 5 comma 2

¹⁰ Art 9 comma 1

¹¹ Art 4 comma 1 lett b)

- budget allocated to PhD students for their study and research activities (art. 8); - other potential funding made available to the PhD program or the whole PhD School (e.g. by external donors); - admission criteria; - PhD students' assessment criteria during the studies and admission requirements for the following academic years; - facilities and equipment PhD students can use for their activities; - details about "in consortium" or partner institutions¹²; - any other element required to verify that the accreditation standards are met. Proposals for the activation of subsequent cycles include all the information provided in the establishment proposal, and specify any variations from the previous year. Admission procedures and degree requirements for "in consortium" or partnership PhDs will be agreed upon by the parties (parties to the consortium/partner institutions) in compliance with the law.	- il <i>budget</i> per l'attività di studio e ricerca (art 8); - altri finanziamenti resi disponibili per il corso di dottorato o per la Scuola di dottorato nel suo complesso (ad esempio da parte di donatori esterni); - i criteri di selezione per l'ammissione; - le modalità di valutazione degli studenti durante lo svolgimento del corso e i requisiti per l'ammissione agli anni accademici successivi; - le strutture logistiche e strumenti operativi utilizzabili dagli studenti; - la presenza di eventuali altri soggetti "in consorzio" o in "convenzione"¹²; - ogni altro elemento necessario per la verifica della sussistenza dei requisiti di accreditamento. Le proposte di attivazione dei cicli successivi al primo devono prevedere tutte le medesime informazioni delle proposte di istituzione, con evidenziati i cambiamenti rispetto all'anno precedente. In caso di dottorati in Consorzio o in Convenzione, le procedure di ammissione e di conseguimento del titolo devono essere concordate tra le Parti (Parti del Consorzio/ della Convenzione) nel rispetto della Legge.
Art. 4 Management of PhD Programs: Program Director and Faculty Board The Program Director heads the PhD Faculty Board and is appointed by the Academic Council (on a proposal by the Dean after consulting the PhD Faculty Board) in compliance with the procedures set in the Statute. He/she is a full-time tenured Bocconi Professor: a full professor ("ordinario") or, in default of full professors, an associate professor ("associate"). He/she fulfills the requirements to be a "commissario ASN"¹³ or meets all the three "threshold values" required to be a full professor¹⁴. The Faculty Board is composed¹⁵ of at least twelve members (gender balance is encouraged), of whom:	Art. 4 Direzione del Programma: Coordinatore e Collegio dei Docenti Il Coordinatore presiede il Collegio dei Docenti ed è nominato dal Consiglio Accademico, su proposta del Direttore della Scuola e acquisito il parere del Collegio dei Docenti di dottorato secondo quanto previsto dallo Statuto. È un Professore Bocconi a tempo pieno: un Ordinario o, in caso di indisponibilità di professori di I fascia, un Associato che possieda i requisiti per essere commissario ASN¹³ o alternatively raggiunga tutti e tre i valori soglia per l'accesso alla funzione di Ordinario¹⁴. Il Collegio dei Docenti è composto¹⁵ da almeno dodici componenti (favorendo, ove possibile, l'equilibrio di genere), di cui:

¹² Art 3 comma 2

¹³ National Scientific Qualification

¹⁴ Art 4 comma 1) lett a.3)

¹⁵ Art 4 comma 1) let a.1.and a.4

¹³ Abilitazione Scientifica Nazionale

- at least 50% are full professors and associate professors (by Bocconi or other universities) whose disciplinary field is coherent with the program; full professors meet at least two “threshold values” required to be a full professor; associate professors meet at least two “threshold values” required to be an associate professor; - at most 50% are permanent researchers (or fixed-term / tenure track researchers “RTDB”¹⁶ / “RTT”¹⁷) at Universities or public research bodies; researchers meet at least two “threshold values” required to be an associate professor; - at most one third of the members can be “experts” (who are not part of Universities or public research bodies) with high and recognized scientific / professional qualification as specified in the Ministerial Guidelines (22 March 2022). The members can join only one PhD Faculty Board at national level (two Boards only in case one of them refers to a program in partnership). The PhD Faculty Board may appoint the “PhD Executive Council”, comprised of: - the PhD Director (chair); - the Curriculum Coordinators (if any); - at least two PhD Faculty Board members (proposed by the PhD Director). PhD Faculty Board meetings are open to students that represent the PhD program (who are the PhD student representatives in the Department Councils matched with the PhD Program). They don’t have right to vote and their attendance is limited to the topics affecting them (listed below). The PhD Faculty Board’s responsibilities (that might be delegated either to the Program Director or to the PhD Executive Council, based on what approved by the School Council) are related to the planning, management, monitoring and improvement of the PhD program.	- almeno il 50% professori di I e II fascia (appartenenti a Bocconi o altre Università) il cui settore disciplinare sia coerente con il programma; i professori ordinari devono possedere almeno due “valori soglia ANS” relativi alla I fascia; i professori associati devono possedere almeno due “valori soglia ANS” relativi alla II fascia; - massimo il 50% ricercatori di ruolo (o ricercatori a tempo determinato / in tenure track: “RTDB”¹⁶ / “RTT”¹⁷) di Università e enti pubblici di ricerca; i ricercatori devono possedere almeno due “valori soglia ANS” relativi alla II fascia; - massimo un terzo dei componenti del collegio può essere costituito da “esperti” (esterni alle Università e enti pubblici di ricerca) in possesso di elevata e comprovata qualificazione scientifica o professionale secondo quanto specificato nelle Linee Guida ministeriali 22 marzo 2022. I componenti possono far parte di un unico collegio a livello nazionale (due collegi solo nel caso in cui uno di essi sia relativo ad un programma in forma associata). Il Collegio dei Docenti può nominare la “Giunta di Dottorato” composta da: - il Coordinatore di dottorato (che la presiede); - i responsabili di curriculum (se presenti); - almeno due componenti del Collegio dei Docenti, proposti dal Coordinatore di dottorato. Partecipano alle riunioni del Collegio dei Docenti (senza diritto di voto e limitatamente alle materie di loro interesse di seguito riportate) i rappresentanti degli studenti dei Corsi di Dottorato eletti nei Consigli di Dipartimento a cui il Dottorato è strettamente collegato. Le competenze del Collegio dei Docenti (eventualmente delegabili al Coordinatore o alla Giunta di Dottorato secondo quanto deliberato dal Consiglio di Scuola) sono relative ad attività di pianificazione, gestione, monitoraggio e miglioramento del dottorato.
--	--

¹⁶ Law 240/2010: Art 24 comma 3 lett b)

¹⁷ Law 79/2022

In particular, the PhD Faculty Board: 1) approves the composition of the PhD Executive Board, the Admission Board and the Thesis Boards; 2) coordinates and supervises study and research activities carried out by PhD students. Moreover, with the engagement of PhD student representatives, the PhD Faculty Board: 3) monitors and assesses the performance of the program as a whole, including the Periodical Review and the Annual Review; 4) defines/proposes to the higher Academic Bodies possible improvement actions for the program. The PhD School coordinates the programs and is in charge of common processes (e.g. selection, organization, placement). In the case of “in consortium” or partnership PhDs, admission procedures and PhD graduation procedures will be agreed upon by the parties, in compliance with the law.	In particolare, il Collegio dei Docenti: 1) approva la composizione dei componenti della Giunta di Dottorato, della Commissione Ammissioni e delle Commissioni Tesi; 2) esercita l’attività di coordinamento e supervisione delle attività di studio e ricerca dei dottorandi. Inoltre, con il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti: 3) monitora e valuta la performance complessiva del programma, inclusa l’approvazione del riesame periodico e del monitoraggio annuale; 4) definisce /propone agli organi accademici superiori eventuali azioni di miglioramento del programma. La Scuola di Dottorato coordina i programmi di dottorato ed in particolare i processi comuni (es. selezioni, organizzazione, placement). Nell’ipotesi di corsi di dottorato “in consorzio” o “in convenzione”, le procedure di ammissione e di diploma sono convenute tra le parti nel rispetto delle norme di legge.
Art. 5 Admission to PhD Programs Admission to the programs is regulated by a public competition decreed by the Rector¹⁸. The criteria to figure out the number of maximum available places are annually set by the University Board on the proposal submitted to the Academic Council. Admission is subject to the fulfilment of specific requirements, namely: - an Italian graduate degree or a foreign qualification of equivalent level suitable for admission. The above-mentioned qualifications must be obtained within the deadline set in the official call (coherent with the time-schedule of the program); - a B2 (or higher) level of competence (CEFR) in the vehicular language of the program.	Art. 5 Ammissione ai corsi di dottorato L’ammissione ai corsi di dottorato è disciplinata da un bando ad evidenza pubblica indetto dal Rettore con proprio decreto¹⁸. I criteri con cui si stabilisce il numero massimo di posti disponibili sono determinati ogni anno dal Consiglio di amministrazione su proposta del Consiglio Accademico. Per essere ammessi ad un corso di Dottorato di Ricerca occorre essere in possesso dei seguenti requisiti: - laurea magistrale oppure di titolo di studio straniero di livello equivalente riconosciuto idoneo ai fini dell’ammissione al corso. Il titolo deve essere conseguito entro la data specificata nel bando e determinata coerentemente al calendario del programma; - livello di conoscenza della lingua in cui è impartito il corso almeno pari al livello B2 del Consiglio d’Europa.

¹⁸ Art 8 comma 1

Further curricular qualifications may be included in the proposal for the activation of the program; in this case, they have to be specified in the call. The suitability of foreign qualifications is verified by the Admission Board in conformity with the applicable Italian and foreign rules, or in conformity with international treaties or agreements on the validity of qualifications for post-graduate education. Admission takes place after the selection of applicants. The prerequisites and the qualifications are evaluated and each candidate is ranked according to the assessment criteria specified in the call. The Admission Board ranks the candidates, who will then be admitted to a program according to their ranking (ranking criteria are set in the official call). The PhD School Office ensures compliance with the rules. PhD programs' Admission Boards are appointed by the Rector after consulting the PhD Faculty Board and are composed of at least three members of the Faculty Board itself.	Ulteriori requisiti curriculari possono essere previsti nella proposta di attivazione del corso; in questo caso devono essere riportati nel bando di selezione. L'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca è accertata dalla Commissione Ammissioni, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi. L'ammissione al Dottorato avviene previa selezione dei candidati, diretta ad accertare il possesso dei prerequisiti e la qualificazione del candidato valutata e graduata sulla base degli elementi di valutazione specificati nel bando. La Commissione Ammissioni elabora la graduatoria dei candidati che sono poi ammessi /non ammessi al corso in funzione del posizionamento in graduatoria (i criteri di selezione sono esplicitati nel bando). Il PhD School Office assicura il rispetto delle regole. Le Commissioni di Ammissione ai corsi di dottorato di ricerca sono nominate dal Rettore sentiti i Collegi Docenti e sono composte da almeno tre membri dei Collegi stessi.
Art. 6 Enrollment Candidates admitted to a PhD program must enroll or decline the offer as instructed in the call. Concurrent enrollment in two university programs is allowed according to what provided for by law, by ministerial guidelines¹⁹ and by the specific rules adopted by Bocconi within its self-government limits to meet its educational purposes (see the present Rules and Regulations, the PhD programs Handbook and the official calls that are published on the website).	Art. 6 Immatricolazione ai corsi di dottorato I candidati ammessi ai corsi di dottorato sono tenuti ad immatricolarsi o comunicare rinuncia all'immatricolazione nei tempi e nei modi stabiliti dal bando di selezione. È consentita la contemporanea iscrizione a due programmi formativi universitari secondo quanto previsto dalla normativa¹⁹, dalle indicazioni operative ministeriali e dai criteri definiti dall'Ateneo nell'ambito della propria autonomia sulla base di esigenze didattico-formative secondo quanto riportato nel presente Regolamento, nel PhD Programs Handbook e nei bandi di ammissione pubblicati sul sito. Nei casi in cui sia vietata l'iscrizione ad un dottorato se già iscritti ad altro programma universitario, il candidato deve optare; pertanto o abbandona

¹⁹ L. n.33 del 12/04/22; D.M. n.930 del 29/07/22 e D.M. n.933 del 02/08/22.

In cases of prohibited concurrent enrollment in another university program and a PhD program, the candidate has to opt; therefore he/she either quits the other program to enroll in the PhD program or has to decline the PhD offer. In the other cases, usually the concurrent enrollment in another university program and in the first year of a Bocconi PhD program is not allowed, as PhD programs involve compulsory attendance and an exclusive full-time commitment, particularly demanding during the first year, and the concurrent enrollment would hinder an active and regular participation in the PhD academic activities. Within eight days from arrival, all non-EU students who hold a study visa for Italy must apply for a permit of stay for study purposes (<i>permesso di soggiorno per motivi di studio</i>). Non-EU students enrolled in the first year of the program who do not send the copy of permit of stay to the PhD School Office by the end of June, will not be admitted to the second year of the program, even if they have met all the “academic” requirements (art 9).	l’altro programma per iscriversi al dottorato o deve rinunciare al posto offerto al dottorato. Negli altri casi, di norma non è consentita la contemporanea iscrizione fra altro programma universitario e primo anno del dottorato Bocconi, poiché il dottorato richiede, oltre alla frequenza obbligatoria, un impegno esclusivo a tempo pieno, particolarmente rilevante nel primo anno di corso e la contemporanea iscrizione non consentirebbe realmente una partecipazione attiva e continuativa alle attività del dottorato. Entro otto giorni dall’arrivo, tutti gli studenti extra-UE che possiedono un visto di ingresso per l’Italia devono fare domanda di permesso di soggiorno per motivi di studio. Gli studenti extra-UE iscritti al primo anno di dottorato che non inviano la copia del proprio permesso di soggiorno al PhD School Office entro la fine di giugno non sono ammessi al secondo anno, anche qualora soddisfino tutti i requisiti accademici (art. 9).
Art. 7 Financial conditions (fellowship, tuition waiver, tuition fees) Students can be enrolled (according to their ranking position): - with Bocconi fellowship (merit-based or based on merit and financial conditions²⁰); - with merit-based tuition waiver up to 100%; - with payment of tuition fees. Students can be financed also by external donors (private or public institution)²¹: - in case of “non ad personam financing”, the donor signs an ad hoc agreement with Bocconi; in such case the number of Bocconi fellowships	Art. 7 Tipologie di trattamento economico (Borse di Studio, Esoneri, Contributi Universitari) L’iscrizione (in base alla posizione nella graduatoria) può avvenire secondo una delle seguenti tipologie di trattamento economico: - con borsa di studio Bocconi (per solo merito oppure per merito e condizione economico patrimoniale²⁰); - con esonero dai contributi universitari per merito (fino al 100%); - con pagamento di contributi universitari. I dottorandi possono ricevere supporto economico da parte di donatori esterni (di natura pubblica o privata)²¹: - in caso di finanziamento “non ad personam” il donor sottoscrive un

²⁰ Fellowships based on merit and financial conditions are managed by ISU Bocconi (Student Assistance and Financial Aid Center as provided by regional law no. 33, 13 December 2004).

²¹ E.g., Government of the Country of origin of the candidate, or Foundations.

²⁰ Le borse di studio basate su merito e situazione economica sono gestite da ISU Bocconi (legge regionale n.33, 13 dicembre 2004)

²¹ Ad esempio il governo del Paese di origine del candidato o una Fondazione

is increased before the publication of admission results; the external donor fellowship is managed as all other Bocconi fellowships (the recipient pays no tuition fees; replacement is possible in case the candidate declines the offer); - in case of “ad personam financing”, the candidate receives the financial support directly from the external donor (the recipient has to pay tuition fees; replacement is not possible). Fellowships are awarded to the best ranked <i>PhD students</i>²²; they are annual and are paid out by monthly, deferred instalments. Fellowships can be renewed in the following years if the necessary requirements are met (art 9). For study and research activities abroad (at least one month and full months only) authorized by the PhD Program Director, the amount of the fellowship is increased by 50% (calculated on the amount of the ministerial fellowship) and for a maximum total period of 12 months (18 months only under special circumstances provided for by ministerial rules such as, for example, theses in co-tutorship)²³. If one or more PhD students who were assigned a fellowship leave the program, then before the start of the new academic year, the “released” fellowships can be “re-assigned” to other students – enrolled in any PhD program- who were admitted without fellowship, provided that the remaining	accordo con Bocconi; in questo caso il numero delle borse disponibili viene aumentato prima della pubblicazione dei risultati di ammissione; la borsa del donor esterno è gestita come tutte le altre borse Bocconi (il percipiente non paga i contributi universitari; il subentro è possibile nel caso il candidato rinunci all’offerta); - in caso di finanziamento “ad personam”, il candidato riceve il sostegno finanziario direttamente dal donor (il percipiente paga i contributi universitari; non è possibile il subentro). Le borse di studio Bocconi sono assegnate ai <i>PhD student</i>²² secondo il loro ordine in graduatoria; le borse di studio sono annuali ed erogate in rate mensili posticipate. Esse sono rinnovabili di anno in anno a condizione che lo studente abbia soddisfatto i requisiti previsti (art.9). Nei casi di attività di studio e ricerca all’estero (della durata di almeno un mese e solo mesi completi) autorizzati dal Coordinatore del Programma, l’importo della borsa è incrementato del 50% (calcolato sull’importo della borsa ministeriale) per un periodo complessivamente non superiore a 12 mesi (18 mesi solo in casi particolari regolati da norme ministeriali, ad esempio tesi in cotutela²³). Se uno o più studenti assegnatari di borsa abbandona il programma, prima dell’inizio del nuovo anno accademico le borse “liberate” possono essere riassegnate a studenti – di qualsiasi dottorato – precedentemente ammessi
---	--

²² Terminology:

PhD student: FROM enrollment TO Aug 31, year X (X=last official year of the program: 3rd year for the PhD in Legal Studies and 4th year for other PhD programs).

PhD candidate: FROM Aug 31, year X TO PhD conferral

PhD fellow: FROM PhD conferral TO Aug 31, year X+2

Two years (after the official end of the program) is the time span that Bocconi grants to its PhD candidates/graduates to be placed on the job market. During this period, they officially appear as part of Bocconi.

²² Terminologia:

PhD Student: DA immatricolazione A 31 Ago anno X (X= ultimo anno della durata normale del programma: 3° anno per PhD Legal Studies; 4° anno per altri programmi)

Phd candidate: DA 31 Ago anno X A conferimento titolo

PhD fellow: DA conferimento titolo A Ago anno X+2

L’Università Bocconi accorda un periodo di due anni (dal termine regolare del corso) per il collocamento dei PhD candidate/ dottori di ricerca sul job market. Durante questo periodo figurano ufficialmente come parte dell’Università Bocconi

²³ Art 9 comma 3. Rule applicable as of 2022-23 regardless the cohort the student belongs to

duration of the fellowship is equal or longer than the remaining number of years to be attended by the eligible student. The requirement to be met to be eligible is that the student's performance must be equal /higher than the average performance of students of the same cohort admitted to the following academic year in the same Ph.D. program. If the number of re-assignable fellowships is higher than the number of eligible students, then all the eligible students are re-assigned a fellowship. If the number of re-assignable fellowship is lower than the number of eligible students, then eligible students are ranked according to merit and the available fellowships are re-assigned to the best eligible students. The Committee in charge of re-assigning the released fellowships is composed by the Dean and the Program Directors. The PhD School Office ensures compliance with the rules. As provided for by the Italian law: - compulsory Italian pension contributions (INPS “gestione separata”) are deducted from the amount of each fellowship; - income from the fellowship is tax free; - fellowships cannot be added to other fellowships of any kind except those granted to students who are required to spend time abroad by domestic or foreign institutions²⁴; - each student can be awarded just one full fellowship for Italian PhD programs; therefore, if a student was given a fellowship for an Italian PhD program and, after the PhD conferral, he/she enrolls in another Italian PhD program, he/she cannot be assigned a second fellowship; moreover, if a PhD student withdraws from an Italian PhD program and then he/she enrolls in another Italian PhD program, the new fellowship will not cover the full duration of the new program but just a part of it (depending on how long he/she benefited from the first fellowship).	senza borsa, a condizione che la durata residua della borsa sia uguale o superiore al numero di anni che ancora deve frequentare lo studente idoneo alla riassegnazione. Il requisito da soddisfare per essere idonei alla riassegnazione è che la performance deve essere uguale o superiore alla performance media degli studenti della stessa coorte e dello stesso dottorato ammessi all’anno successivo. Se il numero di borse riassegnabili è superiore al numero di studenti idonei alla riassegnazione, allora tutti gli studenti idonei risultano assegnatari di borsa. Se il numero di borse riassegnabili è inferiore al numero di studenti idonei alla riassegnazione, allora viene predisposta una graduatoria e le borse disponibili sono riassegnate ai migliori candidati fra gli idonei. La Commissione responsabile della ri-assegnazione delle borse è composta dal Dean e dai Coordinatori di programma. Il PhD School Office assicura il rispetto delle regole. Ai sensi della normativa italiana: - la borsa di studio è soggetta alla trattenuta per il versamento dei contributi previdenziali INPS (gestione separata); - l’importo della borsa di studio è esente da imposte sul reddito; - le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio di alcun tipo tranne quelle assegnate a studenti che devono trascorrere dei periodi all’estero grazie al finanziamento di istituzioni nazionali o di altri Paesi ²⁴; - a ciascuno studente può essere assegnata una sola borsa di studio per un corso di dottorato italiano; perciò, se uno studente riceve una borsa per un dottorato italiano e dopo averlo completato si iscrive a un altro corso di dottorato italiano, non può essere beneficiario di una seconda borsa; inoltre, se uno studente si ritira da un corso di dottorato italiano e si iscrive a un altro corso di dottorato in Italia, la nuova borsa non ne coprirà l’intera durata ma solo una parte (di durata variabile a seconda del periodo in cui si è beneficiato della prima).
---	--

²⁴ Art 6 Law n. 398, 30 Nov 1989

The amount of Bocconi fellowships (which is higher than standard ministerial fellowship) and of tuition fees are annually set by the University Board; they are detailed in the official call and in the PhD programs' Handbook. All PhD students (with and without fellowship) are required to pay regional fees, as per existing regulations.	L'importo della borsa di studio Bocconi (più elevata dello standard ministeriale) e dei contributi universitari viene determinato annualmente dal Consiglio di amministrazione dell'Università Bocconi; gli importi sono specificati nel bando e nell'Handbook. Tutti gli studenti (con e senza borsa di studio) sono tenuti a pagare tasse regionali come previsto dalla vigente legislazione in materia.
Art. 8 Financial support According to Ministerial rules, <i>PhD students</i> (with and without fellowship) - within the limits of the financial resources allocated annually to the PhD School by the University Board - are provided with an annual budget for their "study and research activities"²⁵. The amount of the budget (absolute value in the Handbook) is 10% of the amount of the ministerial fellowship; the use of the budget is always subject to the Program director approval. Other types of financial support are as follows: - part-time work for Bocconi University; - standard financial support: all <i>PhD candidates</i> who have successfully completed the last year of the Program may receive a research assistantship contract for at most one year; - special financial support for <i>PhD candidates and PhD fellows</i> (PhD candidates and PhD fellows of 4-y programs deemed most promising in terms of top-level placement - research activities in Academia or other institutions- are eligible to receive a research assistantship contract named special financial support); - financial support for job market placement (the University covers the expenses for conferences to present papers and participate in job market events; moreover, the University offers training and procedural support).	Art. 8 Tipologie di supporto finanziario Secondo quanto previsto dalla normativa ministeriale, a ciascun <i>PhD student</i> (con o senza borsa di studio) è reso disponibile, nei limiti delle risorse finanziarie deliberate annualmente dal Consiglio di amministrazione a favore della Scuola di Dottorato, un budget annuale per "attività di studio e ricerca"²⁵. L'ammontare del budget (il cui valore assoluto è riportato nell'Handbook) è il 10% dell'ammontare della borsa ministeriale; l'utilizzo del budget è sempre soggetto ad approvazione del Coordinatore del Programma. Le altre tipologie di supporto finanziario sono le seguenti: - lavoro a tempo parziale per l'Università Bocconi; - "standard financial support": tutti i <i>PhD candidate</i> che hanno terminato con esito positivo l'ultimo anno di corso possono ricevere un contratto di research assistantship della durata massima di un anno; - "special financial support" per <i>PhD candidate e PhD fellow</i> (i PhD candidate e fellow di programmi quadriennali, considerati molto promettenti in termini di carriera ad alto livello nel settore accademico o in altre istituzioni possono ricevere un contratto di research assistantship denominato "special financial support"); - supporto per l'inserimento nel job market accademico (l'Università paga le spese per recarsi a conferenze dove presentare gli articoli e per partecipare ad eventi di placement; l'Università inoltre offre attività di formazione e supporto operativo per il collocamento sul job market).

²⁵ Art 9 comma 4 Rule applicable as of 2022-23 regardless the cohort the student belongs to.

²⁵ Art 9 comma 4
Regola applicata dal 2022-23 indipendentemente dalla coorte (ciclo) di appartenenza dello studente

The standard financial support and the special financial support can be granted provided that the overall annual income deriving from work for university and/or other profitable activities outside university does not exceed the total amount and meets the conditions specified in the PhD handbook. Rules and procedures concerning the above-mentioned types of financial support are set in the annual Academic Planning and are included in the Handbook.	Lo standard e lo special financial support possono essere assegnati a condizione che il reddito annuo derivante dalle attività di lavoro per l'Università Bocconi e/o da altre attività remunerative extra Bocconi non sia superiore al limite e sia coerente con le condizioni indicate nell'Handbook. Le norme e le procedure di dettaglio riguardanti i tipi di sostegno finanziario sopra descritte sono definite nell'ambito della Programmazione Annuale e sono incluse nell'Handbook.
Art. 9 Attendance and Progress Evaluation Study plan's requirements are set by the PhD Faculty Board of each program and approved by the PhD School Council and Academic Council (annual Academic Planning); they are published on the website. For programs that are divided into specialization areas (field, tracks, ...) the rules to activate specialization areas and their respective elective courses are set in the annual Academic Planning. At the end of each year and before enrollment in the next year, the PhD Faculty Board verifies whether the student has met all the academic requirements. The results can be as follows: - admitted - PhD pass; - not admitted - MPhil pass (for PhD programs that award MPhil - art 16); - not admitted -fail. Students must be notified about their result. Only admitted students can enroll on the next year of the PhD program. If a student is not admitted to the next academic year, the payment of the fellowship is suspended immediately after the last instalment of the last year of regular enrollment has been paid out. Released fellowships can be re-assigned to deserving students initially admitted without fellowship (art. 7).	Art. 9 Frequenza e Valutazione in itinere Le regole di piano studi sono definite dal Collegio Docenti di ciascun programma, approvate dal Consiglio della PhD School e dal Consiglio Accademico nell'ambito della Programmazione Didattica annuale e pubblicate sul sito. Nel caso il piano studi sia articolato in aree di specializzazione, le regole di attivazione di tali aree e degli insegnamenti opzionali sono definite in sede di Programmazione Didattica annuale. Alla fine di ogni anno e prima dell'iscrizione all'anno successivo il Collegio Docenti verifica che lo studente abbia soddisfatto i requisiti accademici per l'ammissione all'anno successivo. L'esito può essere: - ammesso - PhD pass; - non ammesso - MPhil pass (se previsto dal corso di dottorato– art 16); - non ammesso - fail. Gli studenti devono ricevere una notifica dell'esito. Solo gli studenti ammessi possono effettuare l'iscrizione all'anno successivo del corso di dottorato. In caso di mancata ammissione all'anno accademico successivo, l'erogazione della borsa di studio cessa subito dopo l'erogazione dell'ultima rata dell'ultimo anno di regolare iscrizione. Le borse "liberate" possono essere riassegnate a studenti meritevoli inizialmente ammessi senza borsa (art. 7). Oltre ai requisiti accademici, l'ammissione al secondo anno è subordinata all'invio di una copia del permesso di soggiorno (art. 6).

Besides “academic” requirements, admission to the second year is subject to the submission of a copy of the permit of stay (art 6). Students who get an MPhil pass can be awarded the MPhil provided that they submit official application within two months (starting from notification of non-admission). After such deadline, the status of student is automatically revoked and the MPhil cannot be awarded any more. The status of student is immediately and automatically revoked for students who get a fail. The PhD Faculty Board can remove a student from the program during the year if he/she repeatedly fails to comply with academic duties and obligations (even at the end of the last year, before thesis submission). If a student is removed, he or she will have to forfeit the fellowship and repay it for the year.	Gli studenti classificati “MPhil pass” possono ricevere il diploma di MPhil a condizione che ne facciano richiesta ufficiale entro due mesi (a partire dalla notifica di non ammissione). Dopo tale scadenza lo status di studente decade automaticamente e il titolo di MPhil non può più essere conferito. Lo status di studente decade immediatamente e automaticamente in caso di esito “fail”. Il Collegio Docenti può disporre in corso d’anno l’esclusione di un dottorando dal programma a fronte di gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi accademici (anche al termine dell’ultimo anno, prima della fase consegna tesi). L’esclusione dal corso comporta per il dottorando decadenza dal godimento della borsa di studio e l’obbligo di restituzione della borsa di studio relativa all’anno in corso.
Art. 10 PhD program attendance and other activities – Compatibility Being enrolled in a PhD program involves, in compliance with the law, exclusive full-time commitment. Students must actively and regularly take part in the University's academic activities and in all study activities included in the program structure. In cases (regulated by the Italian law) of prohibited concurrent enrollment in a PhD program and another university program, the student who wants to enroll in another university program must opt; therefore he/she either quits the PhD program to enroll in the other program or must decline the other program offer. In cases of feasible concurrent enrollment, the PhD Faculty Board evaluates on a case-by-case basis and allows the enrollment in the other program (as a second program) only if there is reasonable certainty that an active and regular participation in the PhD academic activities can be really guaranteed. Students can be authorized by the Program Director to: - temporarily study and do research in other Italian or foreign Universities and organizations;	Art. 10 Compatibilità fra carriera accademica ed altre attività Il Dottorato di Ricerca comporta – ai sensi della normativa vigente – un impegno esclusivo e a tempo pieno; pertanto i dottorandi sono tenuti a partecipare alla vita accademica dell’Università e a tutte le attività formative previste dal piano studi attivamente e continuativamente. Nei casi (disciplinati dalla normativa nazionale) in cui sia vietata l’iscrizione ad altro programma universitario se già iscritti ad un dottorato, il dottorando deve optare; pertanto, o abbandona il dottorato per iscriversi all’altro programma o deve rinunciare all’iscrizione all’altro programma. Nei casi in cui sia possibile la doppia iscrizione, il Collegio Docenti valuta caso per caso e consente l’immatricolazione all’altro programma (come secondo programma) solo se ritiene con ragionevole certezza che il candidato possa realmente garantire una partecipazione attiva e continuativa alle attività del dottorato. I dottorandi possono essere autorizzati dal Coordinatore del programma a: - svolgere periodi di studio e ricerca presso altre Università ed Istituzioni italiane o estere; - effettuare brevi trasferte connesse all’attività di studio e ricerca (ad

- take part in meetings and seminars and other short-term projects related to their studies and research activities; - work as teaching assistants/teachers and research assistants in conformity with national²⁶ and internal rules set in the PhD programs' Handbook. Moreover, the PhD Faculty Board, after evaluating the student's request, may authorize him or her to do professional training, undertake remunerated work activity (by subjects different from Bocconi University) or do an internship, provided the activity does not hinder the regular and constant attendance to the program (compatibility). Authorization can be granted on condition that the activity is aimed to acquire competencies coherent with the PhD program (coherence). However, in the case of students without fellowship, the Faculty Board will also consider the fact that these students may need financial means for continuing their studies. Under special circumstances the PhD Faculty Board may grant a leave (art 11; maximum 6 months²⁷) when professional training, remunerated work activities or internships hinder the regular and constant attendance to the PhD program (non-compatibility). In case of remunerated work and internships, a leave can only be granted if the activity is prestigious and promises to significantly qualify the student.	esempio la partecipazione a convegni e seminari); - svolgere attività di teaching assistantship/teaching e research assistantship secondo i limiti e le regole stabilite dalla normativa nazionale ²⁶ ed interna riportate nell'Handbook. Inoltre, il Collegio Docenti, previo esame della richiesta formulata dal dottorando, può eventualmente autorizzare lo svolgimento di tirocinio professionale, attività lavorativa retribuita (da soggetti diversi dalla Bocconi) o stage a condizione che non sia di ostacolo alla frequenza alle attività formative del dottorato con continuità e partecipazione (condizione di compatibilità). Tale autorizzazione può essere concessa a condizione che l'attività svolta sia riferibile all'acquisizione di competenze relative all'ambito formativo del dottorato (condizione di coerenza). Tuttavia, solo nei confronti degli studenti privi di borsa di studio, il Collegio dei Docenti dovrà tenere in considerazione l'esigenza dello studente di potersi dotare dei mezzi necessari al proseguimento degli studi. In casi eccezionali, il Collegio Docenti può accordare la sospensione dal corso di dottorato (art 11; massimo 6 mesi ²⁸) quando il tirocinio professionale, l'attività lavorativa retribuita o lo stage che il dottorando intende svolgere siano di ostacolo alla frequenza alle attività formative del dottorato con continuità e partecipazione (non soddisfacimento della condizione di compatibilità). In caso di attività lavorativa retribuita e stage la sospensione può essere accordata esclusivamente in funzione dell'assunzione di incarichi di prestigio che mirano a qualificare in modo significativo il curriculum del dottorando.
Art 11 Extension period and Leave of absence An extension period may be allowed (half a year or, as a maximum, one year) ²⁸.	Art 11 Proroga e Sospensione Può essere concesso un periodo di proroga (metà anno o, al massimo, un anno) ²⁸.

²⁶ Art 12 comma 1 and 3

²⁷ Art 8 comma 8

²⁸ The rule (introduced by MD 226/2021) applies starting from PhD students enrolled in their last year in 2022-23. Therefore:

²⁸ La regola (introdotta dal DM 226/2021) si applica a partire dai PhD student iscritti all'ultimo anno nel 2022-23 e quindi:

By the deadline set to submit the thesis draft (the deadline is set in the document “thesis procedure and deadlines” published on the website; usually June of the final year), the PhD student, after consulting with the advisor, may submit a request for the extension period (half a year or one year) to the PhD Faculty Board. The PhD Faculty Board establishes whether to grant the extension and the period. During the extension period the fellowship-recipient <i>PhD candidate</i> does not get an extension of the fellowship, however he/she might be recipient of other types of financial support for PhD candidates (art 8). The Faculty Board can grant a leave of absence in the following cases: 1) documented evidence regarding the following circumstances provided for by the Italian law (maternity/paternity leave, serious and prolonged illness/injury, military/civil service); 2) professional training, remunerated work or internship (art 10). The maximum duration of the leave of absence is 6 months²⁹. The leave interrupts all the PhD program activities and financial support. Financial arrangements will be reinstated at the end of the leave, for a period of time as long as the leave itself, unless the PhD student withdraws from the program or is removed before the end of the program. At the end of the leave, the PhD Faculty Board will outline the requirements which must be satisfied in order to complete the program. The extension and leave of absence periods cannot exceed 18 months overall (except when the leave is due to circumstances provided for by the Italian law).	Entro il termine stabilito per sottoporre la tesi al Collegio Docenti (il termine è definito nel documento “Thesis procedure and deadlines” pubblicato sul sito internet; di norma giugno dell’ultimo anno di corso), il <i>PhD student</i> può, con benestare dell’advisor, chiedere al Collegio docenti una proroga di metà anno /un anno. Il Collegio Docenti valuta se accordare la proroga ed il periodo. Durante il periodo di proroga non è prevista l’erogazione della borsa, in ogni caso è possibile beneficiare degli altri tipi di supporto finanziario previsti per i <i>PhD candidate</i> (art 8). Il Collegio Docenti può disporre la sospensione nei seguenti casi: 1) oggettiva e documentata necessità nei casi espressamente previsti dalla Legge: maternità / paternità, malattia / infortunio grave e prolungato, servizio militare /civile; 2) tirocinio professionale, attività lavorativa retribuita o stage (art 10). La durata massima della sospensione è pari a 6 mesi ²⁹. La sospensione consiste in un’interruzione di tutte le attività previste dal corso di dottorato e di tutti gli oneri e benefici economici connessi all’iscrizione. I benefici/oneri economici riprendono al termine dell’interruzione per un periodo pari a quello dell’interruzione stessa, salvo rinuncia/esclusione prima del termine del programma. Al termine del periodo di sospensione, il Collegio dei Docenti si esprime in merito ai requisiti che devono essere soddisfatti per completare il programma. I periodi di proroga e sospensione non possono superare, complessivamente, i 18 mesi (eccetto nei casi in cui la sospensione sia dovuta ai casi di oggettiva e documentata necessità previsti dalla legge)
---	--

4-y PhD programs: for cohort 2019-20 and subsequent cohorts

3-y PhD program: for cohort 2020-21 and subsequent cohorts

²⁹ Art 8 comma 8

dottorati quadriennali: dalla coorte 2019-20 e successive

dottorato triennale: dalla coorte 2020-21 e successive

Art. 12 Withdrawing from the program Students can withdraw from the program by submitting an ad hoc form (duly filled in). Withdrawal entails the annulment of the PhD academic curriculum (even if first-year curricular activities can be recognized and the student can be awarded an MPhil (art 9 and 16).	Art.12 Ritiro dal corso di dottorato I dottorandi possono ritirarsi dal programma presentando l'apposito modulo debitamente compilato. Il ritiro comporta l'annullamento del curriculum accademico di dottorato (anche se è possibile il riconoscimento delle attività curriculari del primo anno e il conferimento dell'MPhil (artt. 9 e 16).
Art. 13 Thesis Writing and Submission Procedural steps and timing regarding thesis writing and submission are set in the annual Academic Planning (in compliance with ministerial provisions) and published on the website ("Thesis procedure and deadlines"). Students choose their advisor and co-advisor, after consultation with the PhD Program Director. The advisor and co-advisor must be approved by the PhD Faculty Board. At least one of them must be a Bocconi scholar and at least one of them must be registered in the Italian ministerial database (LOGINMIUR) and meet the requirements to be a member of the PhD Faculty Board (at least two "threshold values" - see art 4)³⁰. Within the deadlines set in the document "Thesis procedure and deadlines" the student, after consulting with the advisor, submits the thesis to the PhD Faculty Board and asks for evaluation by the external reviewers or for an extension period. The thesis (with an attached report on the activities performed during the program and on publications, if any, as well any other document required by the University) has to be submitted to two qualified Professors, chosen by the PhD Faculty Board, who are not part of Bocconi Faculty (External Reviewers). Within the deadline set in the annual Academic Planning each Reviewer will issue a separate detailed assessment report of the thesis and recommend admission to the public defence ("minor changes") or ask for postponement,	Art. 13 Redazione e consegna tesi Le tempistiche e le procedure riguardanti la redazione e la consegna della tesi sono definite in sede di Programmazione Didattica annuale (nel rispetto delle norme ministeriali) e pubblicate sul sito ("Thesis procedure and deadlines"). Dopo essersi consultato con il Coordinatore del dottorato, lo studente sceglie il proprio advisor e co-advisor che devono essere approvati dal Collegio Docenti. Almeno uno di essi deve essere un accademico Bocconi e almeno uno di essi deve essere censito nel database ministeriale LOGINMIUR e soddisfare i requisiti per essere componente del Collegio Docenti (almeno due "valori soglia ANS" – si veda art 4) ³⁰. Entro il termine previsto nel documento "Thesis procedure and deadlines", lo studente, con il benestare dell'advisor, presenta la tesi al Collegio Docenti, chiedendo l'avvio della fase di valutazione da parte dei Valutatori Esterni o la proroga. La tesi (alla quale è allegata una relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni nonché eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'università) viene sottoposta, per valutazione, a due docenti di elevata qualificazione non appartenenti all'Università Bocconi, denominati Valutatori Esterni ed individuati dal Collegio Docenti.

³⁰ Art 6 comma 6

for a maximum of six months, if significant additions or changes are required (“major changes”). After receiving and giving due consideration to the assessments, the Program Director will admit/not admit the candidate to the public defence. In particular, a candidate will only be admitted if both assessments are favorable. After the postponement period, theses are always admitted to public defence, without exception. Reviewers will issue new separate detailed written assessment reports.	Entro il termine definito in sede di Programmazione Didattica annuale, i Valutatori esprimono un giudizio analitico disgiunto sulla tesi e ne propongono l’ammissione alla discussione pubblica (“minor changes”) o il rinvio (per un periodo non superiore a 6 mesi) per integrazioni o modifiche significative (“major changes”). Il Coordinatore del dottorato, ricevuti i giudizi dei due Valutatori esterni ed attenendosi ad essi, ammette/non ammette il candidato alla discussione pubblica. In particolare, per essere ammesso alla discussione, entrambi i giudizi devono essere positivi. Trascorso l’eventuale periodo di rinvio, la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica, corredata dal nuovo parere scritto dai medesimi Valutatori Esterni reso alla luce delle integrazioni e/o modifiche apportate.
Art. 14 Final Examination Candidates admitted to the defence of their thesis are assessed, at times set in the annual Academic Planning, by a Thesis Board which is appointed by the Rector. There are two thesis defence sessions per year. The Board consists of three members; two of them are not part of Bocconi faculty³¹; the third member is the advisor or the co-advisor. The date of the defence is established by the Thesis Board and cannot be changed. However, the <i>PhD candidate</i> who, for serious reasons, such as illness and/or unforeseeable or extreme circumstances, cannot participate in the defence on that date can ask the Board to change the date, and can be allowed by the President of the Board to defend the thesis on a different day. After the discussion of the defence, the Board will issue a collective reasoned resolution in writing. The thesis will be approved or rejected; if it is rejected, it cannot be submitted a second time, and the resolution cannot be appealed.	Art. 14 Esame finale Il candidato ammesso alla discussione pubblica è valutato, nei tempi previsti dalla Programmazione Didattica annuale, da una commissione (Commissione tesi) nominata dal Rettore. Sono previste due sessioni di discussione all’anno. La Commissione è composta da tre membri; due di essi sono esterni a Bocconi ³¹; il terzo membro è l’advisor o il co-advisor. La data per la discussione della tesi di Dottorato di ricerca, è fissata dalla Commissione Tesi e non può essere disattesa. Il <i>PhD candidate</i> può tuttavia chiedere al Presidente della Commissione di tener conto di particolari circostanze (malattia, caso fortuito o forza maggiore) che gli precludono lo svolgimento dell’esame finale. In questo caso il Presidente della Commissione potrà consentire la partecipazione del candidato all’esame finale in data diversa. Al termine della discussione, la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta, in quest’ultima ipotesi la tesi non può essere ripresentata e la delibera di rigetto non può essere appellata.

³¹ Art 8 comma 12

The University will save the thesis (electronic format) in the institutional repository (IRIS), which is open source. The University (by means of IRIS) will also transfer a digital version of the final thesis to the Italian National Libraries in Rome and Florence³².	L'Università cura il trasferimento della tesi in formato elettronico nel repository istituzionale (IRIS) ad accesso aperto. L'Università (attraverso IRIS) cura inoltre il trasferimento della versione digitale della tesi finale alle biblioteche nazionali di Roma e Firenze ³².
Art. 15 “Thesis co-tutorship agreement” (double doctoral degree) and programs within international training networks Exceptionally, students can be conferred a double doctoral degree (one from Bocconi University and the other from a foreign partner University). Requirements are as follows: - an ad hoc agreement must be signed by the partner universities (a single agreement is required for each student involved); - the agreement must meet both the Italian and the foreign country rules and regulations regarding PhD programs; - the student must fulfill all the study plan requirements of the home university as well as those of the partner university (in particular exams and other compulsory activities); - the student writes a single thesis (supervised by two advisors, one of the home university and the other of the partner university); the dissertation takes place in one of the partner universities with a mixed Thesis Board. Moreover, Bocconi University can participate in Marie Skłodowska-Curie Actions Innovative Training Network (ITN) projects in partnership with other Universities that offer Early-Stage Researchers the opportunity to join multidisciplinary networks of universities and non-academic institutions, improve their research skills and enhance their career prospects. Applicants who choose to enroll in a PhD program combined with an ITN project must meet specific eligibility criteria in addition to the standard Bocconi requirements. Just one PhD degree is conferred.	Art. 15 Tesi in cotutela (doppio titolo) e programmi aderenti a network internazionali In casi eccezionali, i dottorandi possono conseguire un doppio titolo di dottorato (uno dell'Università Bocconi e uno di un'altra Università partner estera). I requisiti sono i seguenti: - sussistenza di un accordo formale ad hoc tra le Università partner (per ciascuno studente è richiesto un accordo specifico); - l'accordo deve rispettare le norme e i regolamenti Italiani e del paese estero riguardanti i corsi di dottorato; - il dottorando deve essere in regola con i requisiti del piano di studi dell'Università madre e dell'Università partner (in particolare per quanto riguarda gli esami e altre attività obbligatorie); - il dottorando deve scrivere un'unica tesi (con la supervisione di due advisor, uno dell'Università madre e uno dell'Università partner); la discussione deve avvenire presso una delle Università partner alla presenza di una Commissione mista. Inoltre, l'Università Bocconi può partecipare a progetti nell'ambito di Marie Skłodowska-Curie Actions Innovative Training Network (ITN) in partnership con altre Università. Tali progetti offrono ai dottorandi (Early-Stage Researcher) opportunità di studio e ricerca all'interno di network multidisciplinari costituiti da università e istituzioni non-accademiche, anche al fine di migliorare le proprie prospettive di carriera. I candidati che scelgono di iscriversi ad un programma che aderisce ad un progetto ITN devono soddisfare specifici requisiti di idoneità, in aggiunta ai requisiti standard previsti dall'Università.

³² Art 14 comma 2

Successful candidates receive funding for up to 3 years.	Alla fine del programma, viene rilasciato un solo titolo di dottorato. I candidati ammessi ricevono un finanziamento di durata massima triennale.
Art. 16 MPhil (Master of Philosophy) Programs On a proposal by the PhD Program Director and approval by the PhD School Council second level specialized master programs, labelled as MPhil (Master of Philosophy) can be activated. The didactic activity is the same as in the first year of the corresponding PhD program and it carries a minimum of 60 credits, involving about 1,500 hours of study. In the case of MPhil programs, the Master Program Director is also the PhD Program Director who has proposed the program. Students registered in the corresponding PhD (any year) can be admitted to an MPhil program if they have passed the curricular exams of the first year and: - have obtained an “MPhil pass” at the end of the year; - have obtained a “PhD pass” at the end of the year and voluntary withdraw from the program (art 12). For students who enrolled for more than one year in a PhD program only the first-year curricular activities will be recognized. The final grade of an MPhil is the GPA (graded point average) of the first-year exams, to which a maximum of 5/110 can be added for the research activities carried out in the years attended after the first, if any. However, the maximum grade obtainable is 100/110.	Art. 16 MPhil Su proposta del Coordinatore del Dottorato di Ricerca ed approvazione del Consiglio della PhD School e Consiglio Accademico, possono essere istituiti corsi master universitari di secondo livello, indicati in inglese con l’espressione “M.Phil - Master of Philosophy”, - con attività didattica mutuata dal primo anno del relativo corso di dottorato, per un minimo di 60 CFU corrispondenti ad un impegno complessivo per lo studente pari a circa 1.500 ore. Nel caso del M.Phil. - Master of Philosophy- il Direttore del Master universitario coincide con il Coordinatore del Dottorato di Ricerca che lo propone. Possono essere ammessi a tale Master gli studenti iscritti a qualsiasi anno del relativo dottorato di ricerca che abbiano superato gli esami disciplinari previsti dal primo anno di corso e che: - abbiano conseguito, al termine dell’anno di corso, una valutazione con esito “MPhil pass”; - abbiano ottenuto un esito di “PhD pass” al termine dell’anno e si ritirino spontaneamente dal corso (art. 12). Agli studenti che si sono iscritti per più di un anno a un corso di dottorato sono riconoscibili le sole attività formative del primo anno. La votazione finale dell’MPhil è data dalla media dei voti degli esami di primo anno ponderata rispetto ai crediti cui è possibile aggiungere fino ad un massimo di 5/110 come valutazione del lavoro svolto durante gli anni successivi al primo eventualmente frequentati. In ogni caso la votazione massima conseguibile è pari a 100/110.
Art. 17 Visiting Students <i>Outgoing visiting students</i> are students enrolled as Bocconi PhDs who attend lectures and/or do research abroad for a period of time (duly authorized). The PhD Program Director will decide which exams passed abroad by a student can be validated (no cap is set for exams taken abroad).	Art. 17 Visiting student Gli studenti <i>visiting outgoing</i> sono studenti iscritti ai corsi di Dottorato Bocconi che trascorrono (previa autorizzazione) un periodo di studio/ricerca all’estero. Il Coordinatore del corso valuta quali esami sostenuti all’estero da uno studente possono essere ritenuti validi (non c’è un numero massimo per gli esami superati all’estero).

<i>Incoming visiting students</i> are students enrolled in PhD programs at other Universities who only wish to attend Bocconi lectures or take the related examinations. These students, admitted in compliance with the annual Academic Planning, may be enrolled in any year of the program in the other University, including the first year. The PhD Program Director will evaluate the student's profile and establish if his or her preparation is adequate. The maximum visiting period is two semesters in a three-year PhD and three semesters in a four-year PhD, not necessarily in sequence. Visiting students may take a total of six Bocconi exams in a three-year PhD and a total of nine exams in a four-year PhD. Visiting students from Italian or foreign Universities will be given an officially signed document, with a list of the subjects attended and the grades obtained, <u>only if</u> a formal agreement had been previously reached between the Program Director of their University and the Bocconi PhD Program Director about the qualitative standing of the student and the duration of the stay. In case of mutual student exchange between Universities over the same academic year, no fees are charged to incoming visiting students. In other cases, incoming visiting students shall pay the fees established by the University Board; current fees: - A fixed amount if they only attend lectures (regardless of the number of courses attended) - A variable amount if they attend lectures and take exams.	Gli studenti <i>visiting incoming</i> sono studenti iscritti ai corsi di dottorato presso altre università che vengono a studiare in Bocconi, solo per frequentare la didattica o anche per sostenere i relativi esami. Tali studenti, ammessi secondo le procedure definite in sede di Programmazione Didattica annuale, possono essere iscritti a qualsiasi anno di corso presso il PhD di provenienza (anche il primo). È cura del Coordinatore di PhD stabilire, in base al curriculum dello studente, se lo studente ha una preparazione adeguata per la frequenza dei corsi. Il periodo massimo di permanenza in Bocconi è pari a 2 semestri per i PhD di durata triennale e a 3 semestri per i PhD di durata quadriennale, anche non consecutivi. Il <i>visiting student</i> può superare in Bocconi fino a sei esami (in totale) per i PhD di durata triennale e fino a nove esami (in totale) per quelli di durata quadriennale. Ai <i>visiting student</i> (sia provenienti da università italiane che straniere) è rilasciato un attestato firmato nel quale si elencano gli insegnamenti frequentati ed i relativi voti a condizione che esista un preventivo accordo formale tra il Coordinatore dell'università "altra" e il suo omologo Bocconi riguardante il livello qualitativo dello studente e la durata del suo soggiorno. Nel caso di scambi reciproci di studenti tra Università durante lo stesso anno accademico, non sono richiesti contributi ai <i>visiting student incoming</i>. Negli altri casi, i <i>visiting student incoming</i> pagano fees stabilite dal Consiglio di Amministrazione. Attualmente dette fees consistono in: - un importo fisso per chi frequenta unicamente le lezioni (a prescindere dal numero di insegnamenti frequentati) - un importo variabile se si intende frequentare lezioni e sostenere esami.
Art. 18 Higher Level Courses for Bocconi MSc students Highly motivated and deserving Bocconi MSc students can be admitted to take PhD courses (so called "HLC - higher level courses") during their MSc career. Selection requirements and process are set in the annual Academic Planning.	Art. 18 Higher Level Courses per studenti dei CdLM Bocconi Gli studenti dei corsi di laurea magistrale Bocconi altamente motivati e meritevoli possono essere ammessi a frequentare insegnamenti di PhD (detti HLC – higher level courses) durante la laurea magistrale.

Bocconi MSc graduates who passed one or more PhD exams during their MSc career and who enroll in a PhD program are allowed to ask for a “waiver” in their PhD career. This implies that the PhD exams that they passed in their MSc career can be recognized (subject to PhD program director approval) in their PhD career.	I requisiti per la selezione e il relativo processo sono definiti nella Programmazione Didattica annuale. I laureati dei corsi di laurea magistrale Bocconi che hanno superato uno o più esami di PhD durante la carriera biennale e che si iscrivono ad un corso di dottorato Bocconi possono chiedere il “waiver” durante la carriera PhD. Ciò significa che gli esami superanti durante la laurea magistrale possono essere riconosciuti nella carriera del dottorato (a condizione che ci sia l’approvazione del Coordinatore del corso di dottorato).
Art. 19 Code of conduct All registered students shall adopt a code of conduct respectful of didactic activities, research and the University in compliance with the “Bocconi Honor Code” (published on the website). Disorderly or inappropriate behavior and offences causing any serious interference with the University functioning, or causing substantive damage to the University activities or image shall be sanctioned, and further sanctions may be also imposed by law. PhD students, PhD candidates and PhD fellows are required to abide by the Bocconi Faculty Code of Conduct in their research activities as well as their teaching /teaching assistantship activities (if any). As for the rest, they are required to abide by the Bocconi Students Code of Conduct. Both documents are published on Bocconi University website.	Art. 19 Norme di comportamento Tutti i dottorandi sono tenuti ad osservare comportamenti rispettosi delle attività didattiche, di ricerca e dell’Università in generale conformemente a quanto previsto dal Bocconi Honor Code pubblicato sul sito dell’Università. Comportamenti indisciplinati o inadeguati e violazioni che provochino grave danno al funzionamento dell’Università o alla sua immagine sono passibili di provvedimento disciplinare, senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge. Nello svolgimento della loro attività di ricerca e della loro eventuale attività di teaching / teaching assistantship, i dottorandi devono rispettare il “Codice di comportamento dei Professori e Ricercatori Bocconi” e sono assoggettati alle sanzioni disciplinari ivi previste. Per il resto, devono rispettare il “Codice di comportamento degli studenti Bocconi” e sono assoggettati alle sanzioni disciplinari ivi previste. Entrambi i codici sono pubblicati sul sito web dell’Università.
Art. 20 Formal approval of rules and regulations These Rules and Regulations, formally approved by the PhD School Council in compliance with the procedures laid down in the University Academic Regulations, are issued by rectoral decree and enter into force on the date established in the same rectoral decree. <i>This document is issued in English and in Italian language; for any doubts, questions of interpretation, conflicts of any kind the Italian version shall prevail.</i>	Art. 20 Approvazione del Regolamento Il presente regolamento, approvato dal Consiglio di Scuola secondo quanto previsto Regolamento Didattico di Ateneo, è emanato con decreto del Rettore, ed entra in vigore alla data stabilita nel decreto rettorale medesimo.