

TEST ONLINE A.A. 2026/27

ISTRUZIONI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

CORSI DI LAUREA TRIENNALE E CORSO DI LAUREA A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA

1. ISCRIVERSI AL TEST	2
1.1. Accedere alla piattaforma di webtesting e creare un account	2
1.2. Acquistare un tentativo di test	2
1.3. Studenti con DSA/Disabilità	3
2. PREPARARSI A SOSTENERE IL TEST	4
2.1. Requisiti tecnici	4
2.2. Allestire la stanza, collocare ed impostare i dispositivi per svolgere il test	5
3. SOSTENERE IL TEST	7
3.1. Accedere all'area del test	7
3.2. Navigazione sequenziale durante la prova	7
3.3. Concludere il test	8
3.4. Risultato del test e attestato di punteggio	8
4. REGOLE DI COMPORTAMENTO	8
5. CASI DI INVALIDAZIONE DEL TEST	9
5.1. Test irregolare per mancanza di flussi audio/video	9
5.2. Test irregolare per infrazione del regolamento	10
5.3. Test irregolare per errato o mancato avvio dei sistemi di proctoring	11
6. ASSISTENZA	11
6.1. Cambiare la data e/o la lingua del test	11
6.2. Assenza al test	11
6.3. Rinuncia e politica di rimborso	11
6.4. Supporto tecnico e contatti	12

1. ISCRIVERSI AL TEST

1.1. ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DI WEBTESTING E CREARE UN ACCOUNT

La piattaforma di webtesting è disponibile al seguente indirizzo web:

<https://bocconiwebtesting.giuntipsy.com>.

Il primo passo per iscriversi ad una sessione di test è registrarsi e creare un account personale.

Ti sarà richiesto di inserire i tuoi dati personali: nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail personale, una password a tua scelta e l'anno in cui hai ottenuto (se già diplomato) o otterrai (diplomandi 2026, non successivi) il diploma di scuola secondaria superiore.

Si precisa che il test non si rivolge agli studenti che si diplomeranno dopo il 2026: a chi sosterrà la prova non avendone i requisiti sarà invalidato il test senza possibilità di rimborso e sarà escluso dai futuri round di selezione.

È necessario che tutti i dati inseriti corrispondano al/alla candidato/a – e NON al genitore o chi ne fa le veci.

Una volta creato e verificato l'account, potrai accedere alla piattaforma di webtesting con le tue credenziali (e-mail personale e password che hai scelto).

Attenzione! È vietato generare più account corrispondenti alla stessa persona, utilizzando combinazioni diverse di email e dati anagrafici. Saranno considerati solo i tentativi di test svolti con il primo account generato in ordine temporale.

1.2. ACQUISTARE UN TENTATIVO DI TEST

Procedendo con l'acquisto di un tentativo di test, ti verrà chiesto di scegliere quale **tipologia** di test sostenere (Test online Bocconi o Test online Bocconi – Law) e la **lingua** in cui vuoi sostenerlo (Italiano o inglese):

- la tipologia di test dipende dal/dai corso/i di laurea per cui intendi candidarti (area economico-aziendale e/o area giuridica);
- mentre la scelta della lingua in cui svolgere il test è indipendente dalla lingua del/dei corso/i di laurea di tuo interesse.

Visualizzerai quindi il calendario delle date disponibili – a partire dal secondo giorno successivo alla data corrente - e potrai selezionare quella che preferisci per sostenere il test:



Per **svolgere il test** avrai a disposizione tutta la giornata, ovvero **dalle 00:00 alle 23:59 della data che hai prenotato** (fuso orario italiano) perciò, potrai accedere alla prova di selezione a qualsiasi ora.

Nel valutare quando sostenere la prova, tieni presente che l'assistenza tecnica è garantita dal lunedì al giovedì 9-18 e il venerdì 9:00-16:30.

A questo punto dovrai procedere al **"Checkout"** e al pagamento della quota di iscrizione al test online, pari a 60€ per ogni tentativo, con sistema **PayPal oppure con carta di credito**.

Per ogni anno accademico hai a disposizione un **massimo di quattro tentativi per ogni tipologia di test** (Test online Bocconi e Test online Bocconi Law).

Per poter acquistare un ulteriore tentativo, dovranno essere trascorse 24 ore dal precedente acquisto. Due tentativi non potranno essere svolti né lo stesso giorno né in due o più giorni consecutivi tra loro.

Accedendo alla tua area personale, alla voce "prenotazioni" potrai visualizzare il riepilogo dei tentativi che hai acquistato e i dettagli delle prenotazioni e, qualora lo desiderassi, spostare la data di test che hai prenotato o modificare la lingua del test, se in tempo utile (vedi paragrafo "cambiare la data e/o la lingua del test").

Nel caso avessi bisogno di **assistenza in fase di acquisto**, è **necessario** rivolgersi al servizio di supporto, esclusivamente tramite il **form** disponibile all'indirizzo **support.giuntipsy.com**

1.3. STUDENTI CON DSA/DISABILITA'

Gli studenti con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento interessati ad avvalersi di misure di supporto durante il test online Bocconi, dovranno seguire la procedura di seguito illustrata:

1. **compilare il modulo online di richiesta ALMENO 5 GIORNI LAVORATIVI PRIMA** della data del test – Il modulo è disponibile [QUI](#).

Per compilare il modulo saranno necessari:

- copia del verbale/della certificazione rilasciata dal SSN o altro ente accreditato, rilasciata da non più di 3 anni;
- e il documento di identità del/della candidato/a e, se minorenne, del genitore.

2. **esito richiesta e codice per il SUCCESSIVO acquisto** - le eventuali misure concesse (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: specifici ausili e/o tempo aggiuntivo e/o possibilità di adattare la postazione di lavoro) in seguito ad attenta valutazione da parte della Commissione, saranno notificate al candidato al più presto e in tempo utile per poter partecipare al test online.

Solo a seguito di un riscontro da parte dell'Università, verrà fornito al candidato un riscontro sulle eventuali misure concesse e, in caso di tempo aggiuntivo, il codice da inserire in fase di acquisto del tentativo di test, in modo che lo stesso venga applicato alla prova. Per maggiori informazioni è possibile contattare l'indirizzo selection.support@unibocconi.it.

Se hai acquistato erroneamente un tentativo di test prima di compilare il form di richiesta, potrai comunque richiedere misure di supporto, purché il form venga compilato almeno 5 giorni lavorativi prima della data del test prenotato. Ti verrà fornito un riscontro in tempo utile e, in caso di tempo aggiuntivo, ti sarà comunicato codice da aggiungere nell'apposita sezione del tuo account sulla piattaforma di webtesting, almeno 24 ore prima del tentativo.

Eventuali misure accordate, sono applicabili per tutti i successivi tentativi del 2026/27 (con il medesimo codice, in caso di tempo aggiuntivo).

3. **eventuale mancata applicazione del tempo aggiuntivo** - all'avvio della prova dovrai verificare la corretta attribuzione del tempo aggiuntivo concesso e se ne rilevassi la mancata applicazione, non dovrai sostenere il test in quel momento o navigare all'interno dello stesso ma dovrai:

- **terminare** la prova immediatamente;
- **contattare** l'assistenza tecnica secondo modalità e tempistiche indicate al paragrafo 6.4;
- **attendere** un riscontro.

Una volta applicato correttamente il tempo aggiuntivo da parte dell'assistenza tecnica, riceverai istruzioni su quando sarà possibile sostenere il test.

Nel caso in cui comunicassi la mancata applicazione del tempo aggiuntivo, dopo aver sostenuto comunque la prova/parte di essa o dopo aver navigato le pagine/domande del test (anche senza aver risposto), il tentativo sarà considerato fruito, non avrai diritto ad un eventuale rimborso del tentativo, né potrai richiedere che lo stesso non venga conteggiato tra i quattro a tua disposizione, così come previsto al paragrafo 3.3.

2. PREPARARSI A SOSTENERE IL TEST

2.1. REQUISITI TECNICI

Per poter svolgere il test online Bocconi dovrai munirti di:



Computer per lo svolgimento della prova
(desktop o laptop di cui risulti amministratore)



Dispositivo mobile per la ripresa laterale *
(smartphone o tablet)



Webcam per la ripresa frontale
(integrata nel computer o esterna)



Microfono
(integrato nel computer o esterno per la rilevazione audio)



Connessione ad Internet stabile

Sistemi operativi compatibili: Windows 11, 10 / MacOS 10.15 o superiore

Browser compatibili: solo Google Chrome impostato come browser predefinito

***Dispositivi mobili NON compatibili:** Huawei P30, Samsung Galaxy A3 (2016), Google Pixel 3 e successive versioni, Alcatel Lucent

Connessione internet: preferibilmente connessione via cavo Ethernet oppure wi-fi; **NO hotspot**

Inoltre, perché il sistema di controllo del test funzioni correttamente, dovrai **scaricare e installare:**

- (sul tuo computer) **Estensione (plug-in) Chrome** per la condivisione dello schermo;
- (sul tuo computer) **Safe Exam Browser** - versione presente nella piattaforma di webtesting al momento dello svolgimento della prova. L'utilizzo di versioni diverse/precedenti potrebbe determinare l'interruzione delle registrazioni audio video, portando all'impossibilità di monitorare la prova e conseguentemente all'invalidazione della stessa;
- (sul tuo dispositivo mobile) **Applicazione ProctorExam**.

In assenza di queste componenti e di un sistema operativo compatibile, **indispensabili** per il corretto funzionamento della piattaforma di webtesting, non potrai svolgere il test.

Tutti i link per scaricare i software o le applicazioni sopra richiamate sono a disposizione nella tua **area personale all'interno della piattaforma di webtesting**.

Se ti accingi a svolgere un tentativo di test successivo al primo, assicurati di scaricare nuovamente software e applicazioni dalla tua area personale per ogni eventuale aggiornamento intercorso dal tentativo precedente. In caso di utilizzo di versioni diverse e/o precedenti che potrebbero inficiare il corretto funzionamento della piattaforma di webtesting, la prova potrebbe essere invalidata.

2.2. ALLESTIRE LA STANZA, COLLOCARE E IMPOSTARE I DISPOSITIVI PER SVOLGERE IL TEST

Di seguito le **indicazioni a cui attenersi** per allestire la stanza ed impostare i dispositivi in maniera idonea allo svolgimento del test, **pena l'invalidazione della prova**. Dato l'elevato numero di test erogati durante l'anno, non è possibile effettuare valutazioni preventive sui singoli allestimenti ma di seguito sono fornite tutte le informazioni necessarie per organizzarsi adeguatamente e con anticipo. Se il luogo identificato per svolgere la prova non presentasse tutte le caratteristiche indicate, sarà necessario individuare in tempo utile un luogo alternativo e idoneo.

Stanza:

- La stanza deve avere **un solo accesso** che dovrà essere chiuso e inquadrato per tutta la durata del test. Per accesso si intende ad esempio: una porta interna, esterna, una porta finestra;
Costituirà un allestimento non idoneo: la presenza di più di un accesso (es.: oltre alla porta di accesso alla stanza, la presenza di una porta interna/di una porta di un bagno in camera/di una cabina armadio/porta finestra ecc.), oppure la porta lasciata aperta o la porta non inquadrata da nessuno dei dispositivi in uso durante la prova o l'assenza della porta, così come la presenza di un accesso ad un livello superiore/inferiore (es.: scala che conduce ad un altro livello come un soppalco/letto soppalcato/altro piano della casa);
- La stanza non può essere un openspace, un ambiente delimitato da pareti di vetro, un luogo pubblico, un ufficio o un test center;
- Scegli una stanza silenziosa e ben illuminata (non deve essere illuminata solo la tua postazione ma tutta la stanza);
- Per tutela della tua privacy, rimuovi dalla stanza oggetti e cose che possano rivelare informazioni personali o dati sensibili (ad esempio libri, testi sacri, fotografie, ecc. e assicurati di non avere file personali/con dati sensibili aperti sul tuo pc nel momento in cui avvierai la condivisione dello schermo.

Dispositivi:

- **Posiziona lateralmente a 1.5 metri il dispositivo mobile.** Accertati che la fotocamera posteriore sia rivolta verso la scrivania/postazione da cui svolgerai il test e che ti inquadri completamente (**vedi immagini esemplificative**). La ripresa, dunque, deve consentire di vedere chiaramente la tua figura, entrambe le mani (senza che una parte del tuo corpo oscuri la visuale complessiva), lo schermo del computer e la postazione da cui svolgi la prova. La ripresa laterale svolta molto lontano o molto vicino, dal basso all'alto (o viceversa) o dal retro, o diagonalmente può comportare l'invalidazione della prova, dal momento che tale posizionamento preclude la possibilità di monitorare correttamente il comportamento durante il test;
- Negli step precedenti l'avvio della prova, una volta collocato il dispositivo mobile, dovrai verificare l'immagine che il tuo dispositivo restituisce: assicurati che sia idonea, aderente alle indicazioni qui riportate e che eventuali impostazioni in uso (es.: grandangolo) non la alterino fornendo un'inquadratura diversa. In questo passaggio, avrai la **responsabilità di confermare** che il dispositivo è posizionato correttamente, in base a quanto previsto dal presente documento;
- Posiziona il dispositivo mobile e il computer in modo tale da evitare riflessi e abbagliamenti;
- Accertati di **essere sempre al centro dell'inquadratura** (di entrambi i dispositivi) **e chiaramente visibile**;
- Posiziona il dispositivo mobile o il computer come previsto e in modo che l'accesso alla stanza risulti sempre inquadrato da almeno uno dei due, per tutta la durata del test;
- Le fotocamere dei dispositivi in uso, non devono mai essere oscurate in nessuna fase (es: non appoggiare il dispositivo mobile sulla scrivania con la fotocamera posteriore rivolta sul piano di lavoro);
- Assicurati che il dispositivo mobile sia collocato in maniera stabile e in posizione verticale per evitare che si muova o cada durante la prova;
- Imposta la **rotazione automatica** dello schermo sul tuo cellulare;
- Durante il test, il dispositivo mobile dovrà sempre essere **collegato ad una presa di corrente**, per evitare disconnessioni.
- Attiva il **wi-fi**, **disattiva le notifiche** di messaggistica/social **e imposta la modalità aereo**;

- Se usi un computer portatile, assicurati di avere la batteria carica e che il dispositivo sia collegato a una presa di corrente per tutto il tempo e con un caricabatterie idoneo a sostenere la carica.

Scrivania:

Sulla scrivania puoi tenere **ESCLUSIVAMENTE**: il tuo documento d'identità, 1 matita/penna (non di più), 2 fogli bianchi formato A4 (no quaderni o più fogli), bevanda (potrai avere un bicchiere o una bottiglia senza etichetta o una borraccia). Qualsiasi altro oggetto o strumento dovrà essere rimosso prima di iniziare la prova. Il piano di lavoro non può avere zone non visibili dalle riprese dei dispositivi in uso (es.: nicchie o librerie integrate che potrebbero ospitare a distanza ravvicinata oggetti non consentiti).

Di seguito alcuni esempi di allestimento corretto e di allestimento non idoneo che invece può comportare l'invalidazione della prova.

Allestimento NON idoneo che può comportare l'invalidazione della prova:



Dispositivo mobile
posizionato alle spalle



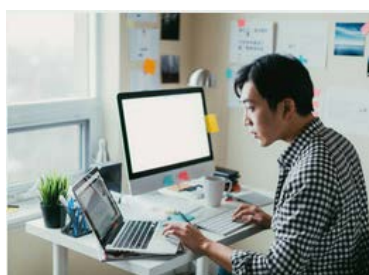
Dispositivo mobile posizionato di
traverso/di spalle



Dispositivo mobile posizionato
troppo vicino e non laterale



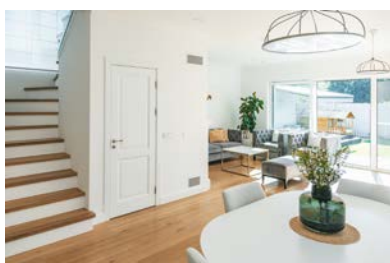
Stanza non illuminata e oggetti
non autorizzati



Utilizzo secondo monitor e oggetti non
autorizzati



Open space / luogo pubblico-
condiviso/test center/ufficio



Stanza con più di un punto di
accesso (porta, porta-finestra,
scale interne senza porta)

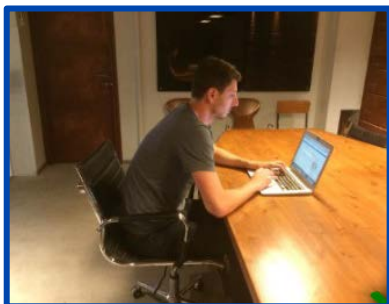


Stanza con apertura su altra stanza /
stanza senza porta



Stanza con pareti di vetro

Allestimento corretto:



Inquadratura corretta che il dispositivo mobile deve restituire



Postazione idonea



Illuminazione adeguata

3. SOSTENERE IL TEST

3.1. ACCEDERE ALL'AREA DEL TEST

1. Clicca su **"Accesso Test Online"** dalla tua Area Personale della piattaforma;
2. visualizza **username e password**;
3. **Stampa le credenziali o annotale**: in una fase successiva ti sarà richiesto di inserirle nuovamente per accedere alla prova.

The screenshot shows a web interface for 'Accesso Test Online'. On the left, there is a sidebar with links: 'Area Personale', 'Prenotazioni', 'Risultati test', 'Modifica il profilo', and 'Accesso Test Online' (which is highlighted). The main area contains a login form with fields for 'Username' (containing '456573319') and 'Password' (masked with dots). There is a 'Show password' checkbox and a 'Vai al Test Online' button. To the right of the form, there is a blue box with an information icon and text: 'Il giorno della prova è necessario avere con sé le credenziali di sistema stampate o annotate per procedere al test. Verifica di aver controllato tutti i seguenti requisiti di pretesting. Scarica i tuoi credenziali.' Below this text is an icon of a notepad and a pen.

Potrai svolgere il test nell'arco della giornata che hai prenotato, dalle ore 00:00 alle 23:59, nel momento che preferisci. Nel valutare quando sostenere la prova, ricordati che l'assistenza tecnica è garantita dal lunedì al giovedì 9:00-18:00 e il venerdì 9:00-16:30.

Il sistema ti guiderà nei vari step:

1. **Verifica requisiti tecnici** (microfono, audio, connessione Internet, condivisione schermo);
2. **Riconoscimento** (foto candidato, foto documento identità in corso di validità);
3. **Ripresa ambiente** (da effettuare tramite smartphone);
4. **Avvio del lockdown browser** (Safe Exam Browser);
5. **Inizio del test.**

3.2. NAVIGAZIONE SEQUENZIALE DURANTE LA PROVA

Il test propone 3 quesiti per ogni schermata e si dovrà procedere seguendo l'ordine delle domande così come viene proposto. Con il **pulsante "avanti"** si visualizzerà la schermata successiva e **non sarà più consentito tornare indietro**.

Si segnala che se decidi di scorrere tutte le domande del test pur non potendo tornare indietro, non avrai diritto ad un eventuale rimborso del tentativo, né potrai richiedere che il tentativo non venga conteggiato tra i quattro a tua disposizione.

Il riquadro “navigazione test” è presente su tutte le pagine del test e servirà da guida per lo svolgimento.



3.3. CONCLUDERE IL TEST

Per concludere il test, clicca sul pulsante “**termina**”.

Apparirà una pagina di riepilogo con tutte le domande, sia quelle risposte che quelle omesse. Dopo aver visualizzato il riepilogo, clicca su “**invia tutto e termina**” per inviare il test.

Attenzione: in ogni caso, **il test si chiude automaticamente allo scadere del tempo**, le risposte vengono salvate e i dati vengono inviati al sistema.

Al termine del test verrà mostrato il **punteggio totale** e delle semplici istruzioni per uscire dalla sessione e terminare la registrazione.

3.4. RISULTATO DEL TEST E ATTESTATO DI PUNTEGGIO

Una volta terminato il test, **entro le successive 48 ore**, accedendo alla tua area personale della piattaforma di webtesting, potrai consultare il tuo “**Test score report**”. L’attestato riepiloga il punteggio totale, i punteggi relativi alle singole aree tematiche, il numero di risposte corrette/omesse/errate e contiene il “**Reference number**” **che identifica il tuo tentativo di test**. Nel caso in cui il report non fosse visibile dopo le 48 ore, dovrai contattare l’assistenza attraverso l’apposito form support.giuntipsy.com

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

L’Università Bocconi considera l’etica, l’integrità e la responsabilità dei comportamenti e delle azioni, alcuni dei suoi valori di riferimento.

Pertanto, **i candidati che svolgono il test di selezione sono tenuti ad osservare quanto previsto dal presente documento e le seguenti regole di comportamento, secondo un principio di auto-responsabilità, pena l’invalidazione della prova:**

- Dovrai affrontare la prova con **serietà e senza ricorrere a mezzi o aiuti esterni** di sorta che possano agevolarne lo svolgimento. Il tuo comportamento durante il test deve essere composto, coerente con la concentrazione e attenzione necessari a chi svolge una prova di selezione. **Ripetuti atteggiamenti anomali** possono dunque essere motivo di invalidazione della prova.
- **Dovrai essere solo/a nella stanza** e nessuno dovrà entrare o interagire per tutta la durata della prova, compresa la fase di riprese ambientali antecedenti al test. Assicurati che nessuno possa entrare, anche inavvertitamente, in stanza (es.: appendi un foglio fuori dalla porta chiedendo di non entrare per test e riprese audio video in corso).
- Le riprese ambientali devono essere svolte **lentamente e avendo cura di non omettere alcuna parte della stanza**. In particolare, dovrai inquadrare e filmare scrupolosamente: la postazione da cui svolgerai il test, mostrando lo spazio sopra e sotto la scrivania e intorno al computer; il pavimento e il soffitto della stanza, la seduta (solleva cuscini o imbottiture) e tutta la stanza dove svolgerai il test, muovendoti al suo interno per

restituire una ripresa completa e a 360° che comprenda eventuali spazi nascosti, angoli ciechi, zone poco visibili (es: dietro una poltrona, o dietro una tenda, sopra un letto a castello). Non rimanere quindi fermo in un punto mentre fai le riprese ma spostati lentamente all'interno della stanza. L'obiettivo è dimostrare che non siano presenti altre persone e che la stanza sia idonea allo svolgimento del test e aderente alle indicazioni riportate in questo documento.

- Dovrai essere **inquadrato/a correttamente** sia dalla webcam frontale che da quella laterale del dispositivo mobile, per tutta la durata del test.
- Le **orecchie** devono essere **mostrate con precisione, lentamente e da vicino** durante le procedure antecedenti al test per dimostrare che non vengano utilizzati auricolari e devono essere ben visibili durante l'intera prova. Pertanto, si richiede che i capelli vengano eventualmente raccolti e che non si faccia uso di accessori che coprano le orecchie.
- Dovrai chiudere qualsiasi finestra, applicazione o file non inerente allo svolgimento della prova, prima di accedere al test. La **sola presenza** di un'applicazione non inerente allo svolgimento del test (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: app di controllo remoto, virtual machine, messaggistica istantanea e videochiamate) è sufficiente per determinare l'invalidazione della prova.
- Il candidato deve attenersi **scrupolosamente** alle indicazioni di allestimento della stanza e impostazione dei dispositivi riportate al paragrafo 2.2. Allestimenti non conformi alle indicazioni determineranno l'invalidazione della prova
- In nessun modo, l'allestimento dell'ambiente e/o un comportamento da parte del candidato, devono precludere – parzialmente o integralmente - la possibilità di monitorare la prova in modo adeguato e in tutte le sue fasi, comprese quelle antecedenti al test.
- Durante lo svolgimento del test, sono richiesti un abbigliamento decoroso (es.: no nudità o abbigliamento succinto) e un contegno comportamentale (es.: no esibizionismi e/o atteggiamenti equivoci) e verbale (es.: no imprecazioni), consoni al contesto accademico.
- Se riscontri difficoltà di carattere tecnico, chiedi assistenza come indicato al paragrafo 6.4 del presente regolamento e assicurati di non scorrere le pagine del test.
- Non è consentito:
 - l'uso di altri dispositivi dotati di connessione a internet (tablet, altri smartphone, computer, smartwatch, smartglasses, assistenti vocali ecc.) oltre a quelli strettamente necessari allo svolgimento della prova.
 - l'uso di cuffie/auricolari.
 - il collegamento di un secondo monitor al computer utilizzato per la prova, anche se spento.
 - avere libri, quaderni, appunti, formulari e calcolatrici, o fonti/risorse rinvenibili online, ma esclusivamente il tuo documento d'identità, 1 matita/penna (non di più), 2 fogli bianchi formato A4 (no quaderni o più fogli), bevanda (potrai avere un bicchiere o una bottiglia senza etichetta o una borraccia) da mostrare obbligatoriamente quando il sistema lo richiederà.
 - assentarsi una volta iniziato il test né parlare, leggere, ragionare ad alta voce per tutta la durata della prova.
 - indossare indumenti in cui è possibile nascondere oggetti (es. felpe con tasche, giacche, giacconi).

Per gli studenti con DSA/disabilità valgono le stesse regole, fatte salve le misure compensative o di supporto precedentemente concordate con l'Università secondo modalità e tempistiche illustrate al punto 1.3.

5. CASI DI INVALIDAZIONE DEL TEST

5.1. TEST IRREGOLARE PER MANCANZA DI FLUSSI AUDIO/VIDEO

Successivamente allo svolgimento del test, le registrazioni dei file audio/video delle prove verranno visionate per verificare che il test si sia svolto nel rispetto del regolamento.

Qualora risultasse che, a causa di problemi tecnici non imputabili al candidato (es.: blackout) o di connessione a internet, i flussi audio/video fossero assenti o comunque incompleti in maniera tale da non consentire di accertare che la prova si sia svolta nel rispetto del regolamento, l'Università contatterà lo studente per comunicare la non regolarità del test svolto e l'invalidazione dello stesso. In tal caso, la prova dovrà essere ripetuta nei tempi strettamente indicati dall'Università.

Il test invalidato non verrà conteggiato come "tentativo" perso e verrà concessa la possibilità di ripetere la prova a titolo gratuito.

5.2. TEST IRREGOLARE PER INFRAZIONE DEL REGOLAMENTO

I candidati, secondo un principio di auto-responsabilità, sono tenuti a rispettare scrupolosamente le regole di comportamento e, accedendo al test, dichiarano di essere a conoscenza del contenuto del presente documento e di averlo compreso e accettato.

Si segnala che il sistema utilizzato **non è un "live proctoring"**, cioè un sistema per cui è presente un operatore che monitori il candidato durante il test e segnali in tempo reale eventuali anomalie o irregolarità. Si tratta invece di un sistema di proctoring che registra file audio/video della prova, che verranno solo successivamente revisionati per individuare eventuali irregolarità. Per tale ragione, il candidato non deve aspettarsi di essere interrotto in nessuna fase della prova, in caso di infrazione del regolamento. Il presente documento fornisce informazioni complete affinché il candidato possa allestire/svolgere correttamente la prova in autonomia.

Le registrazioni audio/video delle prove sostenute (utilizzate o non utilizzate ai fini della selezione) possono essere revisionate in qualsiasi momento entro il 31 luglio 2026.

In caso di infrazione del regolamento e/o di comportamento non idoneo e/o non coerente con quanto indicato nel presente documento, la **comunicazione di invalidazione** della prova avverrà **contestualmente alla pubblicazione degli esiti** relativi al round di selezione cui il candidato ha partecipato. L'Università, tuttavia, si riserva la possibilità di notificare l'invalidazione di una prova e/o le conseguenti misure in caso di gravi irregolarità, anche in una fase precedente alla candidatura o successiva all'esito (ad es. in fase di immatricolazione). In tal caso, l'immatricolazione eventualmente completata sarà d'ufficio cancellata, senza possibilità di rimborso della prima rata-acconto versata.

Inoltre, le **registrazioni** audio/video potranno essere **visionate** dall'Università:

- qualora i tentativi non fossero utilizzati dal candidato ai fini della partecipazione ad un round di selezione;
- nel caso di candidature con più test di selezione tra quelli accettati, anche se il Test online Bocconi risultasse quello con il punteggio più basso ai fini della graduatoria.

In entrambe le situazioni, qualora dovessero emergere infrazioni al regolamento, verranno applicate le relative sanzioni previste anche se la posizione del candidato in graduatoria è stata calcolata dal sistema utilizzando uno degli altri test eventualmente caricati per la selezione.

In caso di invalidazione della prova per infrazione del regolamento, in presenza di **infrazioni molto gravi** e/o che comportino la violazione del copyright (come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la presenza di altre persone e/o la cattura/condivisione di immagini/domande del test con qualsiasi mezzo), l'Università si riserva il diritto di **interdire il candidato**:

- da ulteriori tentativi di test;
- e/o dalle selezioni per tutto l'anno accademico 2026/27;
- e/o dalle selezioni future.

5.3. TEST IRREGOLARE PER ERRATO O MANCATO AVVIO DEI SISTEMI DI PROCTORING

Qualora il candidato dovesse deliberatamente chiudere uno o più sistemi di proctoring, quali Proctor Exam, Safe Exam Browser, ecc., prima o durante lo svolgimento della prova oppure in caso di non corretto avvio dei sistemi di proctoring (paragrafo 2.1), quel tentativo di test verrà invalidato. Il candidato potrà riprovare a sostenere il test utilizzando uno degli eventuali tentativi residui a sua disposizione.

6. ASSISTENZA

6.1. CAMBIARE LA DATA E/O LA LINGUA DEL TEST

È possibile cambiare la data prenotata per lo svolgimento del test o la lingua di svolgimento (italiano/inglese) **entro le 24 ore antecedenti la data stessa**, accedendo alla piattaforma ed entrando nella propria area personale. Ad esempio, se hai prenotato un test per mercoledì, potrai modificare la data e/o la lingua entro le 23:59 del lunedì precedente. Relativamente alla data del test, se non modificherai la prenotazione per tempo e/o non comunicherai la tua assenza entro le tempistiche indicate, sarai considerato assente al test (vedi paragrafo seguente).

6.2. ASSENZA AL TEST

1. Assenza giustificata

Se sussistono comprovati motivi che ti hanno impedito di modificare la data autonomamente entro le tempistiche sopra indicate (6.1) oppure di svolgere il test nella data prenotata, questi andranno comunicati per iscritto entro e non oltre le 24h successive alla data prenotata (ovvero entro le 23:59 del giorno successivo alla data del test) **esclusivamente** tramite il form disponibile all'indirizzo: support.giuntipsy.com

La segnalazione verrà esaminata dall'Università che, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare lo svolgimento del test in data successiva ove disponibile, senza versamento di un'ulteriore quota di partecipazione al test, dandone comunicazione scritta allo studente.

Nel caso in cui non segnalassi la tua assenza entro i termini indicati, ma successivamente, la quota di iscrizione al test non sarà rimborsata, ma il tentativo non andrà perso. Potrai poi procedere con un nuovo acquisto e la prenotazione di una nuova data, ove ancora disponibile.

2. Assenza ingiustificata

Se non svolgi il test nella data prenotata o non modifichi la data prenotata entro le 24h antecedenti la data stessa o non rientri nella casistica al punto 1 (assenza giustificata), risulterai assente ingiustificato. In questo caso, la quota di iscrizione al test non sarà rimborsabile, ma il tentativo non andrà perso.

Potrai quindi procedere con un nuovo acquisto e la prenotazione di una nuova data, se disponibile.

6.3. RINUNCIA E POLITICA DI RIMBORSO

È previsto il rimborso della quota versata per l'accesso al test se l'acquirente invia comunicazione scritta tramite forma disponibile online all'indirizzo support.giuntipsy.com dichiarando di voler esercitare il diritto di recesso entro i 14gg di calendario dall'acquisto così come disciplinato dall'art. 52 e seguenti del D.Lgs. 206/2005.

Nel periodo richiamato (14 giorni di calendario dall'acquisto dell'accesso), qualora non usufruissi del tentativo di test e non ne dessi opportuna comunicazione scritta come sopra indicato, non avrai diritto al rimborso della quota di iscrizione al test (vedi paragrafo "assenza ingiustificata").

Alcuni esempi:

- se il giorno 1 il candidato prenota un test per il giorno 20, potrà esercitare diritto di recesso comunicandolo entro il giorno 14 alle ore 23:59.
- Se il giorno 1 il candidato prenota un test per il giorno 8, potrà esercitare diritto di recesso ed ottenere quindi il rimborso della quota solo comunicandolo entro il giorno 7 alle ore 23:59. Oltre tale data, il candidato verrà considerato assente e non sarà previsto il rimborso.

In caso di invalidazione della prova per infrazione del regolamento o per errato o mancato avvio dei sistemi di proctoring, in nessun caso saranno concessi rimborsi di quote di iscrizione al test online o di quote di partecipazione al round di selezione.

6.4. SUPPORTO TECNICO E CONTATTI

Le richieste di **assistenza tecnica** devono pervenire **entro 24 ore** (da quando è stato svolto il test o riscontrato il problema), compilando il form disponibile all'indirizzo support.giuntipsy.com

Ad esempio, se svolgi il test lunedì alle ore 15:00 dovrai segnalare entro martedì alle ore 15:00 i problemi tecnici che hai riscontrato.

È necessario fornire dettagli e allegare screenshot della pagina dove riscontri difficoltà, per agevolare l'identificazione del problema e la relativa risoluzione da parte del servizio di supporto tecnico.

Questo form è l'unico canale utilizzabile per contattare l'assistenza tecnica e segnalare problemi prima e/o in fase di accesso e/o durante la prova. Segnalazioni arrivate oltre le 24 ore e/o ad indirizzi e-mail Bocconi e/o del fornitore della piattaforma di webtesting (indirizzi PEC inclusi) o altri sistemi (ad es. telefonate o chat con il contact center Bocconi), non saranno in alcun modo considerate. L'assistenza tecnica è erogata esclusivamente dal supporto tecnico dedicato del fornitore della piattaforma di test.

Il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 18:00, il venerdì dalle 9:00 alle 16:30 (ora italiana). Le segnalazioni pervenute negli orari e/o nei giorni in cui l'assistenza tecnica non è attiva o al termine del presidio, verranno gestite a partire dal giorno lavorativo successivo. I candidati dovranno astenersi dal contattare canali diversi da quelli indicati onde non disperdere la richiesta con il rischio di non ricevere l'assistenza richiesta.