Bocconi

GUIDA AL PROGRAMMA SCAMBI

PER I MASTER OF SCIENCE IN INTERNATIONAL MANAGEMENT GLOBAL EXPERIENCE E IN FINANCE GLOBAL EXPERIENCE TRACK

Ultimo aggiornamento Ottobre 2026

SOMMARIO

1. FINALITA' DEL PROGRAMMA E AMBITO DI APPLICAZIONE 4

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE 5

2.1. REQUISITI ACCADEMICI 5

2.1.1. REQUISITI ACCADEMICI AGGIUNTIVI PER UNIVERSITÀ PARTNER 5

2.2. REQUISITI LINGUISTICI 6

2.2.1. REQUISITI LINGUISTICI MINIMI 6

2.2.2. REQUISITI LINGUISTICI AGGIUNTIVI PER UNIVERSITÀ PARTNER 6

2.2.2.1. REQUISITI LINGUISTICI AGGIUNTIVI PER STUDENTI CON CITTADINANZA ESTERA 6

3. APPLICATION 7

3.1. BROCHURE DELLE DESTINAZIONI 8

4. SELEZIONE E GRADUATORIE 9

4.1. CALCOLO DEL PUNTEGGIO 9

4.1.1. PUNTEGGIO PERFORMANCE ACCADEMICA 9

4.1.2. VALUTAZIONE INDIVIDUALE 10

4.2. GRADUATORIA 11

4.2.1. ASSEGNAZIONE 11

4.2.2. RINUNCIA 12

4.2.3. ESCLUSIONE 12

5. BORSE DI STUDIO 13

5.1. ERASMUS+ 13

5.2. BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE 13

6. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO 13

6.1. ESAMI RICONOSCIBILI 14

6.2. AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA 14

6.3. CONVERSIONE CREDITI E VOTI 14

6.3.1. CREDITI EXCHANGE PROGRAM 14

6.3.2. VOTI 15

6.4. AL RIENTRO: COSA FARE 15

7. OBBLIGHI DELLO STUDENTE 16

L'Università Bocconi adotta ogni accorgimento per garantire la parità di genere e l'inclusività anche nel linguaggio dei suoi documenti ufficiali. Adotta un linguaggio neutro sotto il profilo del genere, con l'utilizzo del maschile generico in quanto riferibile a tutte le persone potenzialmente incluse e/o interessate.

1. FINALITA' DEL PROGRAMMA E AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente guida definisce l'attività formativa denominata Programma Scambi, cioè l'esperienza di studio all'estero della durata di un term presso un'università partner, nell'ambito di accordi bilaterali, durante il percorso di studio presso l'Università Bocconi. Ogni accordo bilaterale permette agli studenti coinvolti di svolgere un periodo di studio all'estero esentati dal pagamento delle tasse presso la scuola partner. Tuttavia, gli studenti si impegnano a pagare le proprie spese di viaggio, vitto e alloggio ed eventuali altre spese accessorie correlate all'esperienza da effettuare. Si ricorda che l'alloggio è esplicitamente escluso dagli accordi tra Università Bocconi e le scuole partner. Nel caso sia possibile, le scuole partner provvederanno a fornire informazioni e supporto a riguardo. L' alloggio, eventualmente messo a disposizione dalle scuole partner, può variare da scuola a scuola. È responsabilità dello studente controllare eventuali disponibilità e regole di accesso agli alloggi delle scuole partner sui relativi siti/factsheet e facendo riferimento ai report degli studenti Exchange degli anni passati.

Al Programma Scambi lo studente accede una sola volta durante il proprio ordinamento attraverso la candidatura (application), previo possesso di requisiti definiti. Il Programma comporta una selezione annuale, con successiva pubblicazione di graduatorie.[1]

Con particolare riferimento ai Master of Science in International Management Global Experience (IM Global Experience) e Finance Global Experience Track (FIN Global Experience Track), con il Programma Exchange è possibile soddisfare la mobilità all'estero obbligatoria prevista dal percorso di studi. L'Exchange è previsto e garantito per tutti gli studenti e si colloca durante il 2° anno.

Il documento si intende integrato e reso completo con le ulteriori informazioni di dettaglio presenti sul sito web www.ir.unibocconi.eu/exchange, di seguito definito "sito web". Viene altresì declinato annualmente secondo le scadenze riportate sul sito web.

L'ufficio competente e di riferimento per la gestione del Programma Scambi è l'Ufficio Study Abroad della Direzione International Relations. L'Ufficio Study Abroad si riserva di analizzare tutti i casi non previsti nella presente guida.

---

[1] I Corsi di laurea con mobilità all'estero obbligatoria non prevedono la possibilità di partecipare all'iniziativa Free Mover, a prescindere dall'esito della selezione del programma Exchange.

Le Università hanno la facoltà di annullare il programma qualora prima o durante lo svolgimento dello stesso si manifestino circostanze di carattere eccezionale. I rischi legati alla sicurezza possono rapidamente cambiare e indurre Bocconi o le Università/Paesi ospitanti ad innalzare restrizioni di viaggio o mediche. I posti disponibili e la modalità di erogazione della didattica (in presenza, online o mista) presso le Università Partner possono essere soggetti a variazioni. L'Università Bocconi non può assicurare, in ogni caso, lo svolgimento del semestre di scambio nel caso in cui le condizioni non garantiscano la sicurezza e il benessere della propria comunità studentesca.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda al Programma Scambi gli studenti regolarmente iscritti presso l'Ateneo, nei tempi e nel rispetto dei requisiti accademici e linguistici previsti. Tutti i dettagli specifici relativi al bando annuale sono riportati e aggiornati sul sito web.

2.1. REQUISITI ACCADEMICI

Possono presentare domanda gli studenti: regolarmente iscritti al 1° anno del Master of Science in International Management Global Experience e del Master in Finance Global Experience Track e che abbiano svolto e registrato in carriera almeno un esame in trentesimi.

Per i dettagli relativi agli esami presi in considerazione per il calcolo di media e crediti minimi si rimanda al paragrafo 4.1 di questa guida.

2.1.1. REQUISITI ACCADEMICI AGGIUNTIVI PER UNIVERSITÀ PARTNER

In aggiunta al requisito minimo richiesto da Bocconi, alcune università estere prevedono, ai fini dell'ammissione, il soddisfacimento di ulteriori requisiti accademici (es. media minima, voto di laurea minimo).

Per il dettaglio dei requisiti aggiuntivi si faccia riferimento alla brochure relativa al proprio ordinamento e all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere su yoU@B. In caso di mancato soddisfacimento del requisito aggiuntivo richiesto da una o più università, questa/e destinazione/i verrà/anno rimosse dall'application senza possibilità di sostituzione.

2.2. REQUISITI LINGUISTICI

Per poter essere assegnati a una tra le destinazioni scelte in fase di application, gli studenti che presentano domanda devono soddisfare i requisiti di lingua (minimi o specifici per università) nelle modalità di seguito riportate.

Lo studente non verrà selezionato per nessuna delle destinazioni per cui il requisito minimo non viene soddisfatto.

2.2.1. REQUISITI LINGUISTICI MINIMI

Per la lingua di selezione richiesta da ogni università, si faccia riferimento alla brochure relativa all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere.

Lo studente può soddisfare il requisito minimo richiesto secondo diverse modalità, indicate sul sito web. In particolare:

- **Per la lingua inglese**: l'iscrizione a un corso di laurea in lingua inglese, quali IM Global Experience e FIN Global Experience Track, soddisfa automaticamente il requisito;
- **Per tutte le altre lingue**: livello minimo richiesto B1 (secondo le modalità previste sul sito web).

2.2.2. REQUISITI LINGUISTICI AGGIUNTIVI PER UNIVERSITÀ PARTNER

In aggiunta al requisito minimo richiesto, alcune università prevedono che lo studente venga ammesso solo a fronte del soddisfacimento di ulteriori requisiti linguistici (es. possesso di una determinata certificazione, valida secondo specifici criteri).

Per il dettaglio si faccia riferimento alla brochure relativa all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere. In caso di mancato soddisfacimento del requisito aggiuntivo richiesto da una o più università, questa/e destinazione/i verrà/anno rimosse dall'application senza possibilità di sostituzione.

2.2.2.1. REQUISITI LINGUISTICI AGGIUNTIVI PER STUDENTI CON CITTADINANZA ESTERA

Lo studente con cittadinanza di un Paese in cui l'inglese è la lingua ufficiale è tenuto a verificare con le università partner, tramite siti web, factsheet o contattandoli direttamente, che la propria cittadinanza sia accettata come prova della conoscenza dell'inglese, e caricare una dichiarazione assumendosi la responsabilità della verifica.

Si segnala che:

- in caso di documentazione mancante o non idonea, lo studente sarà escluso dalla graduatoria per la/e destinazione/i interessata/e;
- in caso di successivo rifiuto da parte della host university per mancato rispetto del requisito linguistico, non sarà possibile assegnare allo studente una nuova destinazione.

Questo procedimento varrà anche per gli studenti con cittadinanze di destinazioni con requisiti aggiuntivi per lingue diverse dall'inglese.

3. APPLICATION

Lo studente deve presentare domanda (application) a Punto Blu nei modi e nei tempi indicati sul sito web. In fase di application, dovranno essere inserite tutte le destinazioni disponibili per cui lo studente soddisfa i requisiti linguistici e accademici, in ordine di preferenza (dove la destinazione 1 è la preferita).

La lista delle destinazioni disponibili (brochure, per i dettagli si veda il par. 3.1) viene pubblicata annualmente. In fase di application, lo studente non può:

- Scegliere il semestre di scambio, nelle mete con numero limitato di slots per semestre (si veda par. 4.2.1);
- Indicare alcune università in paesi di cui possiede la cittadinanza, poiché la loro candidatura non viene accettata dalla Partner.

Maggiori dettagli sono disponibili nella brochure relativa all'ordinamento e all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere.

Gli studenti IM Global Experience e FIN Global Track sono fortemente incoraggiati a candidarsi per destinazioni situate in paesi diversi dal proprio paese di origine.

Lo studente ha facoltà di modificare/cancellare a sistema la propria application entro la deadline indicata sul sito web (Homepage Exchange Program, sezione *Timing & Deadlines)*.

Lo studente che presenta l'application è invitato a salvare e verificare immediatamente la ricevuta di iscrizione al programma come prova di completamento della procedura e dopo ogni invio o modifica.

Ai fini della graduatoria farà fede l'ultima application salvata a sistema entro la suddetta deadline. In caso di mancato salvataggio dei dati da parte dello studente, l'application non verrà finalizzata e non risulterà a sistema.

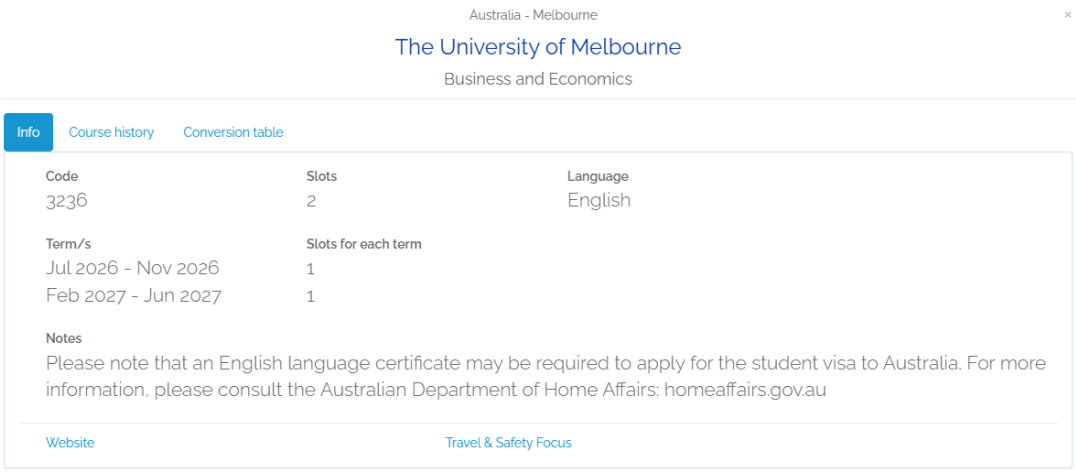
L'application non potrà in alcun modo essere modificata né accettata dopo la deadline e, in particolare, non potrà essere modificato l'ordine di inserimento delle destinazioni.

3.1. BROCHURE DELLE DESTINAZIONI

Sulla brochure dinamica vengono riportate tutte le università disponibili con le seguenti specifiche:

- Codice dell'università (*Code*), che identifica università, scuola, dipartimento, in modo univoco;
- Numero di posti disponibili (*Slots*). Gli slots vengono definiti su base annuale e possono variare in base agli accordi bilaterali in essere con le università partner.
- Lingua (*Language*) richiesta ai fini della selezione (vedi par. 2.2.1).
- Periodo/i di scambio disponibile/i (*Term/s*). Se solo un periodo è indicato come disponibile, lo studente selezionato sarà automaticamente assegnato a tale periodo. Se due o più periodi sono indicati come disponibili (con numero di *slots* predefinito per ogni *term*), lo studente effettuerà la sua scelta (preferenza), in fase di assegnazione; gli studenti selezionati con punteggio più alto in graduatoria avranno priorità nell'assegnazione al *term* indicato (vedi par. 4.2.1). In caso di università con numero limitato di posti per singolo semestre (definiti in base agli accordi con l'università partner), lo studente in fase di *application* è consapevole di poter essere assegnato a un *term* diverso da quello di propria preferenza;
- Eventuali requisiti linguistici aggiuntivi (*Additional language requirements*) o requisiti accademici aggiuntivi *(Additional academic requirements)* per accedere alla specifica università partner;
- Eventuali note (*Notes*) che si riferiscono a specifiche di rilievo della singola università. Per i dettagli specifici si rimanda sempre al sito dell'università partner;
- Link all'offerta corsi (*Courses*) e al sito web dell'università partner, ove disponibile;
- Travel and Safety Focus.

Si veda ad esempio il seguente box:



Si ricorda che, per alcune destinazioni può essere richiesto di conseguire un numero minimo di crediti durante il periodo di scambio indipendentemente da quanto convertibile in Bocconi al rientro.

4. SELEZIONE E GRADUATORIE

4.1. CALCOLO DEL PUNTEGGIO

La selezione per il Programma Scambi si basa sul merito e tiene in considerazione due diversi aspetti:

- **Performance accademica**: basata sulla media ponderata per i crediti;
- **Valutazione individuale**:
  - basata su una video interview e sul Curriculum Vitae per gli studenti IM Global Experience.
  - basata su una dichiarazione d'intenti per gli studenti FIN Global Experience Track.

A ciascun candidato verrà assegnato un **punteggio complessivo**, che combina il punteggio della performance accademica e il punteggio della valutazione individuale.

4.1.1. PUNTEGGIO PERFORMANCE ACCADEMICA

- Per il CdL in International Management Global Experience: Il punteggio assegnato per la Performance Accademica è calcolato sulla base della media ponderata per i crediti, secondo la seguente formula (MP=media ponderata, NC=numero di crediti):

Media ponderata degli esami sostenuti entro il termine ufficiale della sezione di esame di gennaio/febbraio (MP) [numero di crediti ottenuti (NC studente) diviso per il numero massimo di crediti ottenibili (MAX NC)].*

$$Student\ WA * \left(\frac{Student\ NC}{Max\ NC}\right) + \lceil Up\ to\ a \max 1\ point\ for\ the\ individual\ assessment\ score \rceil$$

Gli esami, stage e ulteriori attività didattiche che non afferiscono al piano di studi del 1° semestre del 1° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio.

- Per il CdL in Finance Global Experience Track: Il punteggio assegnato per la Performance Accademica è calcolato sulla base della media ponderata per i crediti, secondo la seguente formula (MP=media ponderata, NC=numero di crediti):

Media ponderata degli esami sostenuti entro il termine ufficiale della sezione di esame di gennaio/febbraio (MP) [numero di crediti ottenuti (NC studente) diviso per il numero massimo di crediti ottenibili (MAX NC)].*

$$Student\ WA * \left(\frac{Student\ NC}{Max\ NC}\right) + \lceil Up\ to\ a \max 2\ points\ for\ Statement\ score \rceil$$

In caso di esami suddivisi in moduli, ai fini del calcolo del punteggio vengono presi in considerazione il voto e i crediti del singolo modulo. È possibile visualizzare le votazioni dei singoli moduli, stampando da Punto Blu il proprio unofficial transcript.

I crediti presi in considerazione per il calcolo del punteggio includono: tutti gli esami registrati entro il termine ufficiale della sessione di esame di gennaio/febbraio (per il termine annuale, si rimanda alla guida dello studente).

Si specifica che il verbale di registrazione di un esame può essere inoltrato alla Direzione Academic Affairs anche oltre il termine della sessione di esami, ma dovrà comunque essere afferente alla sessione di esame sopraindicata. È responsabilità dello studente accertarsi che tutti gli esami di riferimento sostenuti siano caricati nella propria carriera accademica a Punto Blu.

Per gli esami di lingua riconosciuti tramite consegna di una certificazione internazionale presso il Language Center, si faccia riferimento alle scadenze specificate sul sito web (nella Homepage, sezione *Timing and Deadlines*). Per maggiori informazioni in merito alla procedura, si faccia riferimento agli uffici competenti. Farà fede la data di registrazione dell'esame in carriera Bocconi.

In caso di cambio corso di laurea, verranno presi in considerazione soltanto gli esami afferenti al nuovo piano studi di IM Global Experience o FIN Global Experience Track per i semestri di riferimento.

Per il dettaglio sulla modalità di calcolo del punteggio e sui requisiti minimi di crediti e media richiesti, si faccia riferimento al sito web (sezioni *Academic and Language Requirements* e *Selection Criteria*).

4.1.2. VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Per gli studenti di International Management Global Experience, il punteggio della valutazione individuale si basa su una video interview, che valuta la motivazione del candidato e sul suo

Curriculum Vitae. Questo punteggio, compreso tra 0 e 1 con valori decimali, sarà determinato dall'ufficio del direttore del CdL.

Per gli studenti di Finance Global Experience Track, il punteggio della valutazione individuale si basa su una dichiarazione d'intenti, che valuta la motivazione del candidato. Questo punteggio, compreso tra 0 e 2 con valori decimali, sarà determinato dall'ufficio del direttore del CdL.

4.2. GRADUATORIA

L'Ufficio Study Abroad stila una graduatoria che si intende valida per l'anno accademico di riferimento della selezione: lo studente selezionato non potrà posticipare l'esperienza a successivi anni accademici.

Gli studenti vengono assegnati alle università, con scorrimento delle graduatorie, considerando l'ordine di preferenza espresso in fase di application e il numero di posti disponibili per la singola destinazione.

Lo studente assegnato a un'università sarà automaticamente escluso dalle altre destinazioni indicate in fase di application.

In caso di studenti con pari punteggio in graduatoria, che si contendano l'ultimo posto disponibile presso una università, si utilizzerà come criterio di assegnazione l'ordine di preferenza espresso relativo alla suddetta università. In caso di stessa preferenza espressa, la priorità sarà data allo studente che per primo risulta aver completato la procedura di iscrizione (ultimo salvataggio), considerando hh:mm:ss.

4.2.1. ASSEGNAZIONE

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, lo studente selezionato dovrà confermare o rifiutare la destinazione assegnata entro le ore 15:00 (ora italiana) del giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie, seguendo le procedure indicate sul sito web o nella e-mail di selezione ricevuta all'indirizzo istituzionale. Se non sussistono specifiche particolari per l'Università di assegnazione (solo un term disponibile, numero definito di posti per i term disponibili, etc.), lo studente potrà scegliere il proprio term di partenza (per maggiori dettagli sul term, si veda il par. 3.1.). In caso di università con numero limitato di posti per term disponibile, gli studenti selezionati con punteggio più alto in graduatoria avranno priorità nell'assegnazione al term indicato in fase di accettazione. In caso di pari punteggio si applica la regola di cui al par. 4.2.

A seguito dell'assegnazione, lo studente si impegna a:

- accertarsi personalmente, con le autorità competenti, delle procedure per l'ottenimento del visto e della documentazione necessaria a trascorrere un periodo di scambio, assolvendo a tutti gli obblighi di legge del Paese ospitante[2];
- completare l'application presso l'università estera, nei tempi comunicati e secondo le procedure richieste (con riferimento anche ad alloggio, polizza assicurativa, ecc);
- completare le procedure previste per beneficiare della borsa Erasmus, se selezionato per una destinazione che partecipa al programma (per maggiori dettagli si rimanda al capitolo 5 di questa guida);

4.2.2. RINUNCIA

Alla pubblicazione delle graduatorie, lo studente selezionato che decida di rinunciare dovrà comunicare la sua decisione rifiutando la destinazione assegnata tramite Punto Blu, secondo le procedure e tempistiche indicate sul sito web o nella e-mail di selezione ricevuta all'indirizzo istituzionale.

Lo studente selezionato che decida di rinunciare in un momento successivo dovrà comunicare la sua decisione comunicandolo tramite B-In-Touch, indicando la ragione della propria decisione (per soli fini statistici).

Lo studente che rinuncia o non presenta domanda di partecipazione al programma di scambio dovrà svolgere un tirocinio internazionale previsto dal piano di studi per conseguire la laurea.

Qualsiasi studente che decida di rinunciare non potrà:

- essere assegnato a una delle destinazioni con posti rimasti disponibili;
- presentare domanda per altre selezioni del programma Scambi, nell'ambito della carriera accademica in corso;
- recarsi all'estero in nessun caso come studente Free-Mover, nell'ambito della carriera accademica in corso.

4.2.3. ESCLUSIONE

Lo studente incorre in esclusione dal programma se:

- Risulta impossibilitato a effettuare il programma nell'a.a. di riferimento della selezione (si rimanda al paragrafo 4.2 di questa guida);

[2] L'Università Bocconi declina ogni responsabilità riguardante l'ottenimento del visto e della documentazione annessa, le quali sono a carico dello studente;

- Soggetto a provvedimento disciplinare. Qualora lo studente sia stato soggetto a provvedimenti disciplinari in passato, l'università estera assegnata si riserva inoltre la possibilità di valutarne l'esclusione dal programma.

Casi di mancata risposta a seguito di selezione (per accettazione/rinuncia) per irrintracciabilità equivalgono a esclusione. In caso di esclusione dal programma, le conseguenze previste sono assimilabili a quelle derivanti da "rinuncia" (si rimanda per i dettagli al par. 4.2.2).

5. BORSE DI STUDIO

5.1. ERASMUS+

Lo studente selezionato per una università in Europa, che partecipi al programma Erasmus, è automaticamente beneficiario della borsa di studio relativa, previo svolgimento di alcune procedure. L'assegnazione del contributo dipende, in ogni caso, dalla disponibilità dei fondi erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus. Per i dettagli si rimanda alla sezione Erasmus + Scholarship del sito web.

5.2. BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Lo studente selezionato potrà accedere, ove disponibili per l'anno accademico di riferimento, alle borse di studio per la mobilità offerte dall'ufficio Fees, Funding and Housing dell'Ateneo, previo soddisfacimento dei requisiti eventualmente richiesti. Per i dettagli si rimanda alla pagina web del suddetto ufficio.

6. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO

Lo studente che ha accettato la destinazione assegnata dovrà **definire**, nei tempi previsti dall'Università partner, il piano di studi da svolgere durante il semestre di scambio, coerentemente con quanto previsto dalle regole del suo piano di studi Bocconi.

I corsi individuati dovranno essere preventivamente approvati e al rientro potranno essere riconosciuti e inseriti nel piano di studi Bocconi (come descritto al par. 6.2).

6.1. ESAMI RICONOSCIBILI

Lo studente potrà **convertire fino a un massimo di 30 crediti Bocconi** (indipendentemente dal numero di esami Bocconi).

Non è possibile convertire, se sostenuti all'estero:

- insegnamenti già sostenuti in Bocconi e registrati in carriera;
- esami di informatica;
- insegnamenti obbligatori specifici (per alcuni corsi di laurea);
- insegnamenti vietati: si veda per i dettagli il capitolo 7.14 "Riconoscimento di esami superati in università straniere" della Guida all'Università, relativa all'anno accademico di immatricolazione.

Non è prevista per lo studente la possibilità di sostenere in Bocconi esami relativi a corsi seguiti all'estero "in proctoring".

6.2. AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Dopo aver valutato l'offerta dell'università ospitante, lo studente verifica o richiede l'autorizzazione preventiva al riconoscimento dell'attività formativa al Direttore del Corso di Laurea, secondo la procedura indicata sul sito web.

A discrezione del Direttore del CdL, inoltre, due o più corsi esteri possono essere riconosciuti con un corso Bocconi o un opzionale senza corrispondenza. Al contrario, un corso estero non può essere riconosciuto con due o più corsi Bocconi. Per maggiori informazioni si prega di consultare le Guide universitarie al capitolo 7.1.4.

Gli studenti possono presentare fino ad un massimo di 12 nuove richieste di autorizzazione al riconoscimento. Non rientrano nel suddetto computo le autorizzazioni già presenti a cui lo studente si può accodare.

6.3. CONVERSIONE CREDITI E VOTI

6.3.1. CREDITI EXCHANGE PROGRAM

Il sistema dei crediti Bocconi si basa sull'ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System). La loro conversione avviene come segue:

- **Esami con corrispondenza**: l'esame viene registrato in carriera con il numero di crediti del corrispondente Bocconi;

- **Esami senza corrispondenza:** vengono registrati in carriera in sostituzione di esami opzionali con il numero di crediti equivalente (6 cfu).

Per ottenere un riconoscimento 1:1 tra un esame estero e un esame Bocconi viene raccomandato per i corsi esteri di coprire almeno 2/3 dei crediti del corrispondente corso Bocconi. Ad esempio, se un corso Bocconi vale 8 crediti (CFU), il corso estero dovrebbe comprendere un minimo di 5,5 crediti per qualificarsi per l'equivalenza diretta.

Una volta ottenute le autorizzazioni si ricorda che un massimo di 3 autorizzazioni sottosoglia potranno essere convertite.

6.3.2. VOTI

Tutte le tabelle di conversione dei voti tra università estera e Università Bocconi, indipendentemente dall'ateneo estero o dall'area geografica di riferimento, vengono costruite in maniera oggettiva e rigorosa, sulla base delle informazioni fornite dalle scuole partner (*grading scal*e e relativa descrizione, *grading distribution* e relativo confronto con il *benchmark* Bocconi).

Le tabelle di conversione prevedono una corrispondenza univoca tra voti esteri e voti Bocconi; pertanto, potrebbe non essere prevista la conversione di tutti i voti della scala Bocconi (da 18 a 30/30 cum laude). Lo studente selezionato potrà visionare la tabella di conversione relativa all'università di destinazione in agenda, a seguito dell'accettazione del posto assegnato ed entro il termine del semestre di scambio (vedi capitolo 4 di questa guida).

6.4. AL RIENTRO: COSA FARE

Per avviare la procedura di riconoscimento degli esami svolti all'estero, l'ufficio Study Abroad deve aver ricevuto il transcript ufficiale dei voti.

Lo studente si impegna ad accertarsi di aver espletato le eventuali procedure per il rilascio del transcript originale dei voti ottenuti presso la scuola ospitante.[3]

A seguito dell'approvazione dei documenti sopraelencati da parte dell'Ufficio Study Abroad, sarà possibile avviare la procedura di riconoscimento secondo quanto illustrato sul sito web (sezione *Academic Recognition*).

---

[3] Per gli studenti partecipanti al programma Erasmus: si rimanda ai documenti e le procedure aggiuntive elencati nella sezione *Erasmus* del sito web.

Al termine della procedura di riconoscimento degli esami, lo studente avrà la possibilità di modificare il proprio piano di studi, se necessario.

Per ulteriori dettagli si rimanda al sito web (sezione *Academic Recognition*) e alla Guida all'Università.

7. OBBLIGHI DELLO STUDENTE

I partecipanti devono attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro da Bocconi, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative, legislative e didattiche dettate dal paese ospitante e dall'università partner.

A partire dal primo contatto con la struttura ospitante lo studente deve comportarsi secondo buona fede. Comportamenti difformi potranno essere oggetto di segnalazione alla Commissione Disciplinare.

Lo studente si impegna a fornire a Bocconi tutte le informazioni che gli sono espressamente richieste in particolare in relazione a circostanze che possano causare disagio o pregiudizio al medesimo studente o ai partecipanti al programma.

Lo studente si impegna a:

- Leggere la "Bocconi Students Travel Risk Policy" (disponibile in agenda yoU@B) e a rispettare le disposizioni di riduzione del rischio in essa suggerite;
- Apporre, prima della partenza, firma olografa sul documento sopracitato in caso di selezione per mete a Medium Risk rating;
- Prendere visione del "Travel Risk Awareness Elearning" e del portale riservato ai membri di International SOS, che include le Country Guides e Travel Security e Medical Risk Ratings;
- Verificare e rispettare le raccomandazioni di viaggio del proprio Ministero degli Affari Esteri e di International SOS.

I partecipanti si impegnano a portare a termine l'iscrizione per il nuovo anno accademico (a.a. in cui si svolge il Programma Scambi) presso l'Università Bocconi e il pagamento delle relative tasse accademiche, secondo le procedure e le tempistiche previste dalla Guida all'Università.

Gli studenti selezionati si impegnano a completare le procedure di application presso l'università ospitante, secondo le modalità e tempistiche previste. Inoltre, ove previsto, accettano la soluzione di alloggio proposta nella destinazione assegnata.

Gli studenti selezionati per il programma devono essere muniti dei previsti documenti di espatrio validi per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. Nello specifico, in caso di selezione per destinazioni extra europee, lo studente selezionato è tenuto ad entrare in possesso prima possibile del passaporto. L'università Bocconi non può in alcun modo velocizzare le procedure di emissione del passaporto.

Essi devono inoltre essere in possesso di copertura assicurativa per spese mediche e sanitarie, valida per l'intera durata del programma nella destinazione di realizzazione dello stesso (non fornita da Bocconi). A questo riguardo lo studente è tenuto a prendere visione di eventuali richieste specifiche da parte dell'università ospitante.

I partecipanti sono chiamati a rispondere di tutti i danni che l'Università Bocconi dovesse subire a causa della loro inadempienza agli obblighi sopraindicati. Qualsiasi atto illecito o pregiudizievole di cose o persone o comportamento lesivo della dignità e dell'onore dell'Università compiuto dallo studente nel corso del programma, potrà comportare sanzioni disciplinari al rientro dello studente.

Le Università hanno la facoltà di annullare il programma qualora prima o durante lo svolgimento dello stesso si manifestino circostanze di carattere eccezionale.

I rischi legati alla sicurezza possono rapidamente cambiare e indurre Bocconi o le Università/Paesi ospitanti ad innalzare restrizioni di viaggio o mediche I posti disponibili e la modalità di erogazione della didattica (in presenza, online o mista) presso le Università Partner possono essere soggetti a variazioni.

L'Università Bocconi non può assicurare, in ogni caso, lo svolgimento del semestre di scambio, nel caso in cui le condizioni non garantiscano la sicurezza e il benessere dei propri studenti.

Per maggiori informazioni, si rimanda alla pagina dedicata del sito Exchange.