Bocconi

GUIDA AL PROGRAMMA SCAMBI

Ultimo aggiornamento Ottobre 2026

SOMMARIO

1. FINALITA' DEL PROGRAMMA E AMBITO DI APPLICAZIONE 4

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE 5

2.1. REQUISITI ACCADEMICI BOCCONI 5

2.1.1. REQUISITI ACCADEMICI AGGIUNTIVI PER UNIVERSITÀ PARTNER 5

2.2. REQUISITI LINGUISTICI 6

2.2.1. REQUISITI LINGUISTICI MINIMI 6

2.2.1.1. REQUISITO DI LINGUA PORTOGHESE 7

2.2.2. REQUISITI LINGUISTICI AGGIUNTIVI PER UNIVERSITÀ PARTNER 8

2.2.2.1. REQUISITI LINGUISTICI AGGIUNTIVI PER STUDENTI CON CITTADINANZA ESTERA 8

2.3. LIMITAZIONI SPECIFICHE 8

3. APPLICATION 9

3.1. BROCHURE DELLE DESTINAZIONI 10

4. SELEZIONE E GRADUATORIE 11

4.1. CALCOLO DEL PUNTEGGIO 11

4.2. GRADUATORIA 14

4.2.3 ACCETTAZIONE 15

4.2.4 RINUNCIA 16

4.2.5 ESCLUSIONE 17

4.2.6 WAITING LIST 17

5. BORSE DI STUDIO 18

5.1. ERASMUS+ 18

5.2. BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE 18

6. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO 18

6.1. ESAMI RICONOSCIBILI 19

6.2. AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA 19

6.3. CONVERSIONE CREDITI E VOTI 19

6.3.1. CREDITI EXCHANGE PROGRAM 19

6.3.2. VOTI 20

6.4. AL RIENTRO: COSA FARE 20

7. OBBLIGHI DELLO STUDENTE 21

L'Università Bocconi adotta ogni accorgimento per garantire la parità di genere e l'inclusività anche nel linguaggio dei suoi documenti ufficiali. Adotta un linguaggio neutro sotto il profilo del genere, con l'utilizzo del maschile generico in quanto riferibile a tutte le persone potenzialmente incluse e/o interessate.

1. FINALITA' DEL PROGRAMMA E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'ufficio competente e di riferimento per la gestione del Programma Scambi è l'Ufficio Study Abroad, della Direzione International Relations, che si riserva di analizzare tutti i casi non previsti nella presente guida.

Il documento si intende, integrato, completo e declinato annualmente secondo le informazioni e scadenze di dettaglio presenti sul sito web www.ir.unibocconi.eu/exchange.

La presente guida definisce l'attività formativa **"Programma Scambi"**, un'esperienza di studio all'estero presso un'università partner, nell'ambito di accordi bilaterali, durante il percorso di studio presso l'Università Bocconi.

Ogni **accordo bilaterale** permette agli studenti di svolgere un periodo di studio all'estero (*term*) esentati dal pagamento delle tasse presso la scuola partner. In questo contesto, gli studenti si impegnano a pagare le proprie spese di viaggio, vitto, alloggio ed eventuali altre spese accessorie correlate all'esperienza da effettuare.

L'alloggio è esplicitamente escluso dagli accordi tra Università Bocconi e le scuole partner. L' alloggio, eventualmente messo a disposizione dalle scuole partner, può variare da scuola a scuola e, nel caso sia possibile, le scuole partner provvederanno a fornire informazioni e supporto a riguardo. È responsabilità dello studente controllare eventuali disponibilità e regole di accesso agli alloggi delle scuole partner sui relativi siti/factsheet e facendo riferimento ai report degli studenti Exchange degli anni passati.

Al Programma Scambi è possibile accedere una sola volta nel corso del ciclo di studi a cui si è iscritti. Il Programma comporta una **selezione annuale** (alla quale è possibile accedere attraverso candidatura e previo possesso di requisiti definiti), con successiva pubblicazione di graduatorie. Se non si specifica l'ordinamento di riferimento - es. laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale in giurisprudenza, ci si riferisce indistintamente a tutta la comunità studentesca iscritta a tutti gli ordinamenti[1].

I posti disponibili e la modalità di erogazione della didattica (in presenza, online o mista) presso le Università Partner possono essere soggetti a variazioni. L'Università Bocconi

[1] Gli studenti iscritti al corso di Laurea Triennale in Global Law devono fare riferimento alle regole e alle indicazioni previste per i corsi di Laurea triennale.
Gli studenti iscritti al corso di Laurea Magistrale in Global Law devono fare riferimento alle regole e alle indicazioni previste per i corsi di Laurea magistrale.

non può assicurare, in ogni caso, lo svolgimento del semestre di scambio nel caso in cui le condizioni non garantiscano la sicurezza e il benessere della propria comunità studentesca.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda al Programma Scambi gli studenti regolarmente iscritti presso l'Ateneo, nei tempi e nel rispetto dei requisiti accademici e linguistici previsti esplicitati nelle sezioni successive di questa Guida.

Tutti i dettagli specifici relativi al bando annuale sono riportati e aggiornati sul **sito web**.

2.1. REQUISITI ACCADEMICI BOCCONI

Possono presentare domanda gli studenti:

- regolarmente iscritti al 2° anno dei corsi di **laurea triennale**, aventi il 60% dei crediti del 1° anno registrati in carriera e una media ponderata minima di 22/30;
- regolarmente iscritti al 1° anno dei corsi di **laurea magistrale**, aventi almeno 16 crediti del 1° semestre del 1° anno registrati in carriera e una media minima ponderata di 22/30;
- regolarmente iscritti al 3° anno del corso di laurea magistrale in **giurisprudenza**, aventi almeno il 100% dei crediti del 1° anno e il 60% del 2° anno registrati in carriera e una media ponderata minima di 22/30; e al 4° anno del corso di laurea magistrale in giurisprudenza, aventi almeno il 100% dei crediti del 1° anno, 60% del 2° anno e 60% del 3° anno registrati in carriera e una media minima ponderata di 22/30.

Per approfondimenti si veda la sezione *Requirements* del sito web.

Per i dettagli relativi agli esami presi in considerazione per il calcolo di media e crediti minimi si rimanda al paragrafo 4.1 di questa guida.

2.1.1. REQUISITI ACCADEMICI AGGIUNTIVI PER UNIVERSITÀ PARTNER

In aggiunta al requisito minimo richiesto da Bocconi, alcune università estere prevedono, ai fini dell'ammissione, il soddisfacimento di ulteriori requisiti accademici (es. media minima, voto di laurea minimo). Per il dettaglio dei requisiti aggiuntivi si faccia riferimento alla lista di destinazioni disponibili, all'interno della brochure delle destinazioni (presente nell'agenda yoU@B) relativa al proprio ordinamento e all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere.

In caso di mancato soddisfacimento del requisito aggiuntivo richiesto da una o più università, questa/e destinazione/i verrà/anno rimosse dall'application senza possibilità di sostituzione.

2.2. REQUISITI LINGUISTICI

Per poter essere assegnati a una tra le destinazioni scelte in fase di application o per essere inseriti nelle waiting list di tali destinazioni, gli studenti che presentano domanda devono soddisfare i requisiti linguistici (minimi o specifici per università) nelle modalità di seguito riportate.

2.2.1. REQUISITI LINGUISTICI MINIMI

Lo studente che presenta domanda è tenuto a soddisfare il requisito linguistico minimo Bocconi, richiesto per tutte le università indicate in fase di presentazione della domanda. Lo studente non verrà selezionato per nessuna delle destinazioni per cui il requisito minimo Bocconi non viene soddisfatto. Per la lingua portoghese si rimanda al paragrafo 2.2.1.1.

Per la lingua di selezione richiesta da ogni università estera, si faccia riferimento alla brochure relativa al proprio ordinamento e all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere. Il livello minimo richiesto da Bocconi è pari a:

- B2 per la lingua inglese;
- B1 per la lingua francese, spagnola e tedesca;
- A2 per la lingua portoghese

È possibile soddisfare il requisito minimo richiesto secondo diverse modalità, indicate sul sito web, nella sezione *Requirements*.

Il requisito linguistico minimo deve essere soddisfatto entro la scadenza per la presentazione della domanda al Programma Scambi, oppure, per le lingue diverse dall'inglese, secondo le modalità indicate sul sito web, declinate diversamente per ogni ordinamento (vedi sito web, sezione *Requirements).*

Si segnala, per i soli studenti iscritti ai CdL triennali e al 3° anno della laurea magistrale in giurisprudenza, la possibilità di presentare domanda per le destinazioni la cui lingua di selezione è diversa dall'inglese (ad eccezione della lingua portoghese, per cui si rimanda al punto 2.2.1.1.)

purchè:

- tale lingua sia presente nel loro piano studi (come seconda lingua) al momento della candidatura
- l'esame di seconda lingua sia superato entro le date degli appelli previsti nella sessione estiva dell'anno di selezione, a prescindere dal semestre che si svolgerà all'estero.

In questo caso, la selezione è *sub iudice*, poiché, se lo studente assegnato a una destinazione che richiede la conoscenza a livello B1 di lingua spagnola, francese o tedesca non supera l'esame di seconda lingua entro la sessione estiva (giugno/luglio) dell'anno accademico di selezione, viene escluso d'ufficio dalla partecipazione al Programma Scambi.

Per maggiori dettagli si faccia riferimento al sito web relativo al proprio ordinamento (sezione *Requirements*)

2.2.1.1. REQUISITO DI LINGUA PORTOGHESE

Nel caso in cui vengano selezionate, in fase di presentazione della domanda, una o più università che richiedono un livello minimo di conoscenza della lingua portoghese, tale requisito può essere soddisfatto secondo le modalità riportate sul sito web, sezione *Requirements*.

Coloro che presentano domanda per una o più università che richiedono la conoscenza della lingua portoghese e non soddisfano preventivamente il requisito di lingua, possono essere selezionati *sub iudice* per una delle suddette università (in base al proprio punteggio) oppure – se non selezionati – vengono inseriti nella waiting list delle università che richiedono la lingua portoghese.

Gli studenti sono tenuti a soddisfare il requisito di lingua attraverso una delle seguenti alternative:

- seguire un corso di lingua portoghese organizzato dal Language Center Bocconi, secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Study Abroad, con obbligo di frequenza e completamento del corso;
- presentare un certificato internazionale accettato da Bocconi (specificati sul sito web, sezione (*Requirements);*
- ottenere un language assessment di livello A2 tramite la piattaforma *Altissia*.

Per poter:

- Essere confermati a destinazione, se selezionati *sub iudice*.
- Essere eventualmente ripescati, se inseriti in waiting list.
- Coloro che sono stati selezionati sub iudice si impegnano a svolgere le eventuali procedure burocratiche richieste per finalizzare il semestre di scambio presso l'università ospitante.

- Nel caso in cui lo studente selezionato non dovesse frequentare e completare il corso, presentare il certificato o ottenere il language assessment verrebbe escluso dal programma, con tutte le conseguenze che questa esclusione comporta (si veda paragrafo 4.2.3 di questa guida).

2.2.2. REQUISITI LINGUISTICI AGGIUNTIVI PER UNIVERSITÀ PARTNER

In aggiunta al requisito minimo richiesto da Bocconi, alcune università estere prevedono l'ammissione solo a fronte del soddisfacimento di ulteriori requisiti linguistici (es. possesso di una determinata certificazione, valida secondo specifici criteri).

Per il dettaglio delle certificazioni o delle alternative accettate, si faccia riferimento alla brochure delle destinazioni disponibili relative al proprio ordinamento ed anno accademico della selezione a cui si desidera accedere.

In caso di mancato soddisfacimento del requisito aggiuntivo richiesto da una o più università, questa/e destinazione/i verrà/anno rimosse dall'application senza possibilità di sostituzione.

2.2.2.1. REQUISITI LINGUISTICI AGGIUNTIVI PER STUDENTI CON CITTADINANZA ESTERA

Lo studente con cittadinanza di un Paese in cui l'inglese è la lingua ufficiale è tenuto a verificare con le università partner, attraverso i loro siti o direttamente, che la propria cittadinanza sia accettata come prova della conoscenza dell'inglese e caricare una dichiarazione assumendosi la responsabilità della verifica.

Si segnala che:

- in caso di documentazione mancante o non idonea, lo studente sarà escluso dalla graduatoria per la/e destinazione/i interessata/e;
- in caso di successivo rifiuto da parte della host university per mancato rispetto del requisito linguistico, non sarà possibile assegnare allo studente una nuova destinazione.

Questo procedimento varrà anche per gli studenti con cittadinanze di destinazioni con requisiti aggiuntivi per lingue diverse dall'inglese.

2.3. LIMITAZIONI SPECIFICHE

Il Programma Scambi è incompatibile con la partecipazione ai programmi CEMS, Themis, Double Degree, IGIER e con l'esperienza Free-Mover Semestre.

Per gli studenti iscritti a specifici corsi di laurea, sono previste restrizioni, come segue:

- Corso di laurea triennale in **Global Law – Domestic Track**: la partecipazione all'Exchange Program non è consentita;
- Corso di laurea magistrale in **Artificial Intelligence – Turin Track:** la partecipazione all'Exchange Program è consentita esclusivamente nel primo semestre del secondo anno;
- Corso di laurea magistrale **Innovation, Technology and Entrepreneurship – Entrepreneurship concentration:** la partecipazione all'Exchange Program è consentita esclusivamente nel secondo semestre del secondo anno.

3. APPLICATION

La domanda (application) per l'Exchange Program deve essere presentata a Punto Blu nei modi e nei tempi indicati sul sito web (sezione *Apply, Accept or Withdraw*). In fase di application possono essere inserite fino a un massimo di 10 destinazioni (min. 1 – max 10) in ordine di preferenza (dove la destinazione 1 è la preferita).

La lista delle destinazioni disponibili (brochure, per i dettagli si veda il par. 3.1) per il proprio ordinamento e anno di riferimento viene pubblicata annualmente a febbraio e sarà disponibile su yoU@B (sezione International Programs>Exchange destinations).

In fase di application:

- non è possibile scegliere il semestre di scambio, che sarà scelto in caso di selezione e accettazione (si veda par. 4.2.1);
- non è possibile indicare università riservate a corso di laurea diverso da quello di appartenenza.
- non è possibile indicare alcune università in paesi di cui possiede la cittadinanza, poiché la loro candidatura non viene accettata dalla Partner. Maggiori dettagli sono disponibili nella brochure relativa all'ordinamento e all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere.

È possibile modificare/cancellare a sistema la propria application entro la deadline indicata sul sito web (Homepage Exchange Program, sezione *Timing & Deadlines*).

Lo studente che presenta l'application è invitato a salvare e verificare immediatamente la ricevuta di iscrizione al programma come prova di completamento della procedura dopo ogni invio o modifica.

Ai fini della graduatoria farà fede l'ultima application salvata a sistema entro la deadline. In caso di mancato salvataggio dei dati da parte dello studente, l'application non verrà finalizzata e non risulterà a sistema.

L'application non potrà in alcun modo essere modificata né accettata dopo la deadline e, in particolare, non potranno essere aggiunte/cancellate destinazioni, né potrà essere modificato l'ordine di inserimento delle destinazioni.

3.1. BROCHURE DELLE DESTINAZIONI

La brochure delle destinazioni viene pubblicata annualmente su yoU@B (sezione International Programs>Exchange destinations). Nella brochure vengono riportate tutte le università disponibili per il proprio ordinamento, con le seguenti specifiche:

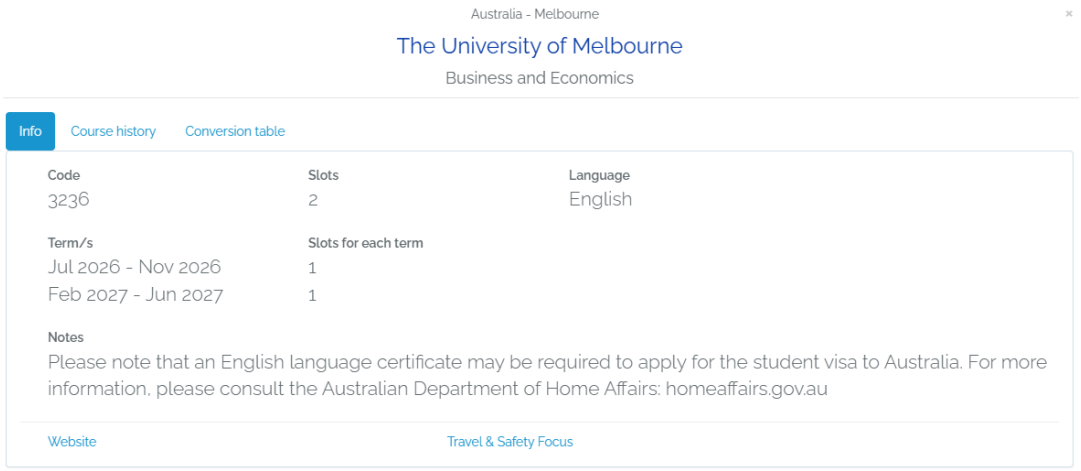
- Codice dell'università (*Code*) che identifica: università, scuola, dipartimento, in modo univoco.
- Numero di posti disponibili (*Slots*) ed eventuali specifiche (es. note su eventuali slots riservati a specifici corsi di laurea, sul totale). Gli slots vengono definiti su base annuale e possono variare in base agli accordi bilaterali in essere con le università partner.
- Lingua (*Language*) richiesta ai fini della selezione (vedi par. 2.2.1).
- Periodo/i di scambio disponibile/i (*Terms*). Se due o più periodi sono indicati come disponibili, sarà possibile effettuare la scelta del semestre solo dopo essere stati selezionati e tale verrà ritenuta come definitiva; se durante la scelta, solo un periodo è indicato come disponibile, l'assegnazione a tale periodo sarà automatica.
- In caso di università con numero limitato di posti per singolo semestre, sarà presente la specifica *Slots for each term*, con il numero di posti definito per ogni singolo *term* (vedi par. 4.2.1 per i dettagli). Gli studenti con il punteggio più alto avranno priorità nella scelta e verranno notificati dall'ufficio Study Abroad sul semestre definitivo.
- Eventuali requisiti linguistici aggiuntivi (*Additional language requirements*) o requisiti accademici aggiuntivi *(Additional academic requirements)* per accedere alla specifica università partner.
- Corsi di laurea per cui l'università è consigliata (*Recommended for*) / riservata (*Reserved for*), o non disponibile *(Not available for*) in base all'offerta formativa disponibile.
- Non è possibile indicare in fase di application università riservate (*Reserved for*) a un corso di laurea diverso da quello di appartenenza o università non disponibili (*Not available for*) per il proprio corso di laurea.
- È invece possibile indicare in fase di application università consigliate (*Recommended for*) a un corso di laurea diverso da quello di appartenenza, previa attenta valutazione dell'offerta corsi presso tale destinazione e compatibilità con eventuali vincoli del proprio piano studio.

- Eventuali note (*notes*) che si riferiscono a specifiche di rilievo della singola università.

Per i dettagli specifici si rimanda sempre al sito dell'università partner.

- Link al sito web (*website*) dell'università partner, ove disponibile.
- Travel & Safety Focus.

Si veda ad esempio il seguente box:



Si ricorda che, per alcune destinazioni, può essere richiesto di conseguire un numero minimo di crediti durante il periodo di scambio indipendentemente da quanti esami verranno convertiti nella carriera Bocconi al rientro.

4. SELEZIONE E GRADUATORIE

4.1. CALCOLO DEL PUNTEGGIO

La selezione per il Programma Scambi si basa sul merito e il calcolo del punteggio avviene per ogni singolo ordinamento, come segue (MP=media ponderata, NC=numero di crediti):

- Per i CdL triennale: media ponderata degli esami sostenuti entro il termine ufficiale della sessione di esame di gennaio/febbraio + (0,1 X ogni credito al di sopra del minimo richiesto, 0,098 per CLEACC; 0,102 per BAI, BESS e BEMACS).

$$MP\ studente\ +\ [0{,}1\ \times (NC\ studente\ -\ MIN\ NC\ richiesto)]$$

Gli esami, stage e ulteriori attività didattiche che non afferiscono al piano di studi del 1° anno, e 1° semestre del 2° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio.

- Per i CdL magistrale: di seguito la formula:

$$\left[\frac{MP\ studente \times \left(\frac{MP\ tutti\ CdL}{MP\ CdL\ studente}\right)}{31}\right] \times 0,5$$

$$+$$

$$\left[\frac{NC\ studente \times \left(\frac{percentuale\ NC\ tutti\ CdL}{percentuale\ NC\ CdL\ studente}\right)}{Max\ NC\ CdL\ studente}\right] \times 0,2$$

$$+$$

$$\left(\frac{voto\ laurea\ triennale}{111}\right) \times 0,3$$

Gli esami, stage e ulteriori attività didattiche che non afferiscono al piano di studi del 1° semestre del 1° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio.

Gli elementi utilizzati per calcolare il punteggio di selezione (media ponderata e crediti) si basano esclusivamente sulla popolazione degli studenti che soddisfano i requisiti di ammissibilità.

Per ulteriori dettagli, si prega di consultare la sezione “Criteri di selezione” del sito web.

- Per il CdL magistrale a ciclo unico in giurisprudenza: media ponderata degli esami sostenuti entro il termine ufficiale della sessione di esame di gennaio/febbraio + (0,1 X ogni credito al di sopra del minimo requisito).

$$MP\ studente + [0,1 \times (NC\ studente - MIN\ NC\ richiesto)]$$

  - *Studenti iscritti al 3° anno:* gli esami, stage e ulteriori attività didattiche che non afferiscono al piano di studi del 1° e 2° anno, e 1° semestre del 3° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio;
  - *Studenti iscritti al 4° anno:* gli esami, stage e ulteriori attività didattiche che non afferiscono al piano di studi del 1°, 2° e 3° anno, e

1° semestre del 4° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio.

- Per il CdL magistrale in Global Law (for Organizations, Business Enterprises and Institutions): media ponderata degli esami sostenuti entro il termine ufficiale della sessione di esame di gennaio/febbraio moltiplicato per il numero di crediti conseguiti diviso per il numero massimo di crediti conseguibili.

$$MP\ studente\ \times (\frac{NC\ studente}{MAX\ NC})$$

Gli esami, stage e ulteriori attività che non afferiscono al piano di studi del 1° semestre del 1° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio.

I crediti presi in considerazione per il calcolo del punteggio includono tutti gli esami registrati entro il termine ufficiale della sessione di esame di gennaio/febbraio (per il termine annuale, si rimanda alla guida dello studente). Per quanto riguarda il dettaglio sulla modalità di calcolo del punteggio e sui requisiti minimi di crediti e media richiesti, si faccia riferimento al sito web (sezioni *Requirements* e *Selection Criteria*).

Si specifica che il verbale di registrazione di un esame può essere inoltrato alla Direzione Academic Affairs anche oltre il termine della sessione di esami, ma dovrà comunque essere afferente alla sessione di esame sopraindicata. È responsabilità dello studente accertarsi che tutti gli esami di riferimento sostenuti siano caricati nella propria carriera accademica a Punto Blu. In caso di esami suddivisi in moduli, ai fini del calcolo del punteggio vengono presi in considerazione il voto e i crediti del singolo modulo. È possibile visualizzare le votazioni dei singoli moduli, stampando da Punto Blu il proprio unofficial transcript.

Per quanto riguarda gli esami di lingua riconosciuti tramite consegna di una certificazione internazionale presso il Language Center, si faccia riferimento alle scadenze specificate nella Homepage, sezione *Timing and Deadlines* del sito web. Per maggiori informazioni in merito alla procedura, si faccia riferimento agli uffici competenti. Farà fede la data di registrazione dell'esame in carriera Bocconi.

In caso di cambio corso di laurea, verranno presi in considerazione soltanto gli esami afferenti al nuovo piano studi per i semestri di riferimento.

4.2. GRADUATORIA

L'Ufficio Study Abroad stila una graduatoria per ogni singolo ordinamento [2] che si intende valida per l'anno accademico di riferimento della selezione. Lo studente selezionato non potrà posticipare l'esperienza a successivi anni accademici.

Le assegnazioni alle università vengono effettuate con scorrimento delle graduatorie, considerando:

- L'ordine di preferenza espresso in fase di application;
- Il numero di posti disponibili per la singola destinazione.

Per il CdL magistrale in giurisprudenza, nel caso in cui l'università estera abbia indicato la priorità verso uno specifico anno di corso, gli studenti iscritti a tale anno avranno la priorità. In assenza di candidati iscritti a tale anno, i posti verranno assegnati seguendo il normale scorrimento della graduatoria in ordine di punteggio.

Nel caso di università estere con posti riservati a uno specifico anno di corso, in fase di application tali slots saranno disponibili esclusivamente per gli studenti iscritti all'anno di riferimento.

Per tutti gli altri CdL, in caso di università con alcuni dei propri slots riservati a specifici corsi di laurea, sul totale disponibile, gli studenti iscritti a tali corsi avranno priorità nell'assegnazione. In assenza di candidati iscritti a tali corsi di laurea, la graduatoria seguirà il normale scorrimento in ordine di punteggio.

L'assegnazione ad una università comporta automaticamente l'esclusione dalle altre destinazioni indicate in fase di application. Non è possibile essere selezionati/inseriti in waiting list per università non indicate al momento dell'application.

In caso di studenti con esatto pari punteggio in graduatoria, che si contendano l'ultimo posto disponibile presso una università, si utilizzerà come criterio di assegnazione l'ordine di preferenza espresso relativo alla suddetta università. In caso di stessa preferenza espressa, la priorità sarà data a chi per primo risulta aver completato la procedura di iscrizione (ultimo salvataggio), considerando hh:mm:ss.

Le graduatorie relative agli studenti selezionati e in waiting list sono pubblicate online, appena disponibili. Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie, gli studenti

[2] Per il corso di Laurea Triennale in Global Law è prevista una graduatoria ad hoc. Per maggiori dettagli si rimanda al sito web (sezione Results).

ricevono una e-mail di conferma all'indirizzo istituzionale e i selezionati possono visualizzare l'assegnazione tramite Punto Blu.

4.2.1. ACCETTAZIONE

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, lo studente selezionato dovrà confermare o rifiutare la destinazione assegnata entro le ore 15:00 (ora italiana) del giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie, seguendo le procedure indicate sul sito web o nella e-mail di selezione ricevuta all'indirizzo istituzionale.

Il numero di posti disponibili per semestre sarà sempre rispettato in fase di assegnazione; tuttavia, (ove possibile e previa conferma della scuola partner) in presenza di un maggior numero di studenti che scelgono il Term 2 (Spring term o secondo semestre) rispetto al numero di posti disponibili, le richieste degli studenti potranno essere soddisfatte con flessibilità.

- In caso di università con numero limitato di posti per *term* disponibile, gli studenti selezionati con punteggio più alto in graduatoria avranno priorità nell'assegnazione al *term* indicato in fase di accettazione.
- Nel caso degli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in giurisprudenza, si darà innanzitutto priorità nella scelta agli studenti iscritti al 4° anno (in partenza nel 5°) e, all'interno del medesimo anno di corso, si prenderà in considerazione il punteggio più alto in graduatoria.

In caso di pari punteggio si applica la regola di cui al par. 4.2.

A seguito dell'accettazione formale del posto assegnato, lo studente si impegna a:

- Accertarsi personalmente, con le autorità competenti, delle procedure per l'ottenimento del visto e della documentazione necessaria a trascorrere un periodo di scambio, assolvendo a tutti gli obblighi di legge del Paese ospitante.[3]
- Completare l'application presso l'università estera, nei tempi comunicati e secondo le procedure richieste (con riferimento anche ad alloggio, polizza assicurativa, ecc. – Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione Start of the Mobility del sito web);

[3] L'Università Bocconi declina ogni responsabilità riguardante l'ottenimento del visto e della documentazione annessa, le quali sono a carico dello studente

- Consegnare i documenti richiesti per beneficiare della borsa Erasmus, se selezionato per una destinazione che partecipa al programma (per maggiori dettagli si rimanda al capitolo 5 di questa guida);
- Gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o al 3° anno CLMG, selezionati per una destinazione che richiede una lingua diversa dall'inglese, si impegnano a superare l'esame di seconda lingua diversa dall'inglese presente in piano studi entro la sessione estiva (giugno/luglio) dell'anno accademico di selezione;
- Soddisfare il requisito di lingua portoghese attraverso il completamento del corso organizzato dal Language Center Bocconi, la presentazione di un certificato internazionale accettato da Bocconi oppure il conseguimento di un language assessment di livello A2 tramite la piattaforma Altissia, se selezionato per una destinazione che richiede la conoscenza della lingua portoghese (per maggiori dettagli si rimanda al capitolo 2 di questa guida).

Lo studente selezionato non potrà restare in alcun modo in waiting list per le altre destinazioni per cui aveva fatto domanda.

4.2.2. RINUNCIA

Alla pubblicazione delle graduatorie, lo studente selezionato che decida di rinunciare dovrà comunicare la sua decisione rifiutando la destinazione assegnata tramite Punto Blu, secondo le procedure e tempistiche indicate sul sito web o nella email di selezione ricevuta all'indirizzo istituzionale.

Lo studente selezionato che decida di rinunciare in un momento successivo dovrà comunicare la sua decisione tramite B-In-Touch, indicando la ragione della propria decisione (per soli fini statistici).

Qualsiasi studente che decida di rinunciare non potrà:

- Essere assegnato a una delle altre destinazioni scelte in fase di application o con posti rimasti disponibili;
- Presentare domanda per altre selezioni del programma Scambi, nell'ambito della carriera accademica in corso o, nel caso di studenti CLMG, per successive selezioni del programma Themis o Double Degree Law (così come la rinuncia ad altri programmi esclude la possibilità di presentare domanda per successive selezioni del Programma Scambi nell'ambito della carriera accademica in corso);
- Recarsi all'estero come studente Free-Mover, nell'ambito della carriera accademica in corso.

4.2.3. ESCLUSIONE

Lo studente incorre in esclusione dal programma se:

- Ha confermato la partecipazione ai seguenti programmi internazionali: CEMS, Double Degree, Themis, IGIER. Per quanto riguarda i Moot, si prega di prendere visione delle regole riportate nel cap. 2.5 della Guida all'Università per il corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- Risulta impossibilitato a effettuare il programma nell'a.a. di riferimento della selezione (si rimanda al paragrafo 4.2 di questa guida);
- Iscritto a un corso di laurea triennale o al 3° anno CLMG, è stato selezionato sub iudice per una destinazione di lingua diversa dall'inglese e non ha riconosciuto/superato l'esame di lingua entro il giorno dell'ultimo esame previsto per la sessione di luglio;
- è stato selezionato *sub iudice* per una destinazione di lingua portoghese e non ha completato il corso impartito dal Language Center Bocconi o dalla piattaforma Altissia né ha presentato un certificato entro le tempistiche esplicitate;
- Iscritto al corso di laurea triennale in Global Law – *Domestic Track*, anche se già selezionato.
- Lo studente potrà fare nuovamente application nel corso dell'anno successivo, se regolarmente iscritto al 4° anno del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, secondo le regole al cap. 2;
- Iscritto al corso di laurea magistrale in Artificial Intelligence - Turin Track e seleziona il secondo semestre in fase di accettazione della destinazione: per gli iscritti a questa track, lo scambio è previsto esclusivamente nel primo semestre;
- Iscritto al corso di laurea magistrale in Innovation, Technology and Entrepreneurship - Entrepreneurship concentration e seleziona il primo semestre in fase di accettazione della destinatione: per gli iscritti a questa concentration, lo scambio è previsto esclusivamente nel secondo semestre;
- Soggetto a provvedimento disciplinare. Qualora lo studente sia stato soggetto a provvedimenti disciplinari in passato, l'università estera assegnata si riserva la possibilità di valutarne l'esclusione dal programma.

Casi di mancata risposta a seguito di selezione (per accettazione/rinuncia) per irrintracciabilità equivalgono a esclusione.

In caso di esclusione dal programma, le conseguenze previste sono assimilabili a quelle derivanti da "rinuncia" (si rimanda per i dettagli al par. 4.2.2).

4.2.4. WAITING LIST

Gli studenti non selezionati saranno inclusi nelle waiting list per le destinazioni per cui hanno presentato domanda, se in possesso dei requisiti utili per quelle destinazioni.

In caso di pervenute rinunce, l'Ufficio Study Abroad procederà contattando via e-mail all'indirizzo istituzionale gli studenti in waiting list, in ordine di posizionamento in graduatoria. Le waiting list pubblicate nell'area riservata non verranno aggiornate e non sarà possibile ricevere informazioni sullo scorrimento della graduatoria dall'ufficio stesso.

L'Ufficio Study Abroad si riserva di contattare gli studenti in waiting list solo se sussistono le condizioni utili e proponendo eventualmente il solo *term* rimasto disponibile considerando le specifiche scadenze pernomination e/o application delle singole scuole partner. Lo studente ripescato dovrà fornire risposta confermando la propria accettazione o rinuncia, secondo le istruzioni contenute nell'email di selezione.

Lo studente che ripescato dovesse rinunciare, sarà escluso dal programma e non potrà restare in waiting list per le altre destinazioni per cui aveva fatto domanda (vedi capitolo 4, paragrafo 4.2.2 per conseguenze e penalità relative alla rinuncia).

5. BORSE DI STUDIO

5.1. ERASMUS+

Lo studente selezionato per una università in Europa, che partecipi al programma Erasmus, è automaticamente beneficiario della borsa di studio relativa, previo svolgimento di alcune procedure.

L'assegnazione del contributo dipende, in ogni caso, dalla disponibilità dei fondi erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus. Per i dettagli si rimanda alla sezione Erasmus + Scholarship del sito web.

5.2. BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Lo studente selezionato potrà accedere, ove disponibili per l'anno accademico di riferimento, alle borse di studio per la mobilità offerte dall'ufficio Fees, Funding and Housing dell'Ateneo, previo soddisfacimento dei requisiti eventualmente richiesti. Per i dettagli relativi al bando si rimanda alla pagina web del suddetto ufficio.

6. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO

Lo studente che ha accettato la destinazione dovrà definire il piano di studi da svolgere durante il semestre di scambio, nei tempi previsti dall'Università partner, coerentemente con quanto previsto dalle regole del suo piano di studi Bocconi.

I corsi individuati dovranno essere preventivamente approvati e al rientro potranno essere riconosciuti e inseriti nel piano di studi Bocconi.

Lo studente dovrà convertire minimo 1 esame affinché il Programma Scambi possa essere riconosciuto in carriera accademica.

La convalida del Programma Scambi permette agli studenti di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza di acquisire un punto aggiuntivo al voto di laurea (per i dettagli si faccia riferimento alle Guide all'università).

Si prega di notare che l'accesso a corsi esteri specifici non è in alcun caso garantito.

6.1. ESAMI RICONOSCIBILI

È possibile convertire un massimo di:

- 5 esami per i corsi di laurea triennale e per il corso di laurea magistrale in giurisprudenza, indipendentemente dal numero di crediti Bocconi);
- 30 crediti Bocconi per i corsi di laurea magistrale, indipendentemente dal numero di esami.

Non è possibile convertire, se sostenuti all'estero:

- Insegnamenti già sostenuti in Bocconi e registrati in carriera;
- Esami di informatica;
- Insegnamenti obbligatori specifici (per alcuni corsi di laurea);
- Insegnamenti vietati: si veda per i dettagli il capitolo "Riconoscimento di esami superati in università straniere" della Guida all'Università, relativa all'anno accademico di immatricolazione.

Non è prevista la possibilità di sostenere in Bocconi esami relativi a corsi seguiti all'estero "in proctoring".

6.2. AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Lo studente, previa valutazione dell'offerta dell'università ospitante, verifica o richiede l'autorizzazione preventiva al riconoscimento seguendo la procedura illustrata sul sito web (sezione *Academic Recognition*).

A discrezione del Direttore del CdL, inoltre, due o più corsi esteri possono essere riconosciuti con un corso Bocconi o un opzionale senza corrispondenza. Al contrario, un corso estero non può essere riconosciuto con due o più corsi Bocconi.

6.3. CONVERSIONE CREDITI E VOTI

6.3.1. CREDITI EXCHANGE PROGRAM

Il sistema dei crediti Bocconi si basa sull'ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

La loro conversione avviene come segue:

- **Esami con corrispondenza**: l'esame viene registrato in carriera con il numero di crediti del corrispondente Bocconi;
- **Esami senza corrispondenza:** vengono registrati in carriera in sostituzione di esami opzionali con il numero di crediti equivalente (6 cfu).

Per ottenere un riconoscimento 1:1 tra un esame estero e un esame Bocconi si consiglia per i corsi esteri di coprire almeno 2/3 dei crediti del corrispondente corso Bocconi. Ad esempio, se un corso Bocconi vale 8 crediti (CFU), il corso estero dovrebbe comprendere un minimo di 5,5 crediti per qualificarsi per l'equivalenza diretta.

Gli studenti possono presentare fino ad un massimo di **12 nuove richieste** di autorizzazione al riconoscimento. Non rientrano nel suddetto computo le autorizzazioni già presenti a cui lo studente si può accodare.

Una volta ottenute le autorizzazioni si ricorda che un massimo di 3 autorizzazioni sottosoglia potranno essere convertite.

6.3.2. VOTI

Tutte le tabelle di conversione dei voti tra università estera e Università Bocconi, indipendentemente dall'ateneo estero o dall'area geografica di riferimento, vengono costruite in maniera oggettiva e rigorosa, sulla base delle informazioni fornite dalle scuole partner (*grading scal*e e relativa descrizione, *grading distribution* e relativo confronto con il *benchmark* Bocconi). Le tabelle di conversione prevedono una corrispondenza univoca tra voti esteri e voti Bocconi; pertanto, potrebbe non essere prevista la conversione di tutti i voti della scala Bocconi (da 18 a 30/30 cum laude).

Lo studente selezionato potrà visionare la tabella di conversione relativa all'università di destinazione in agenda, a seguito dell'accettazione del posto assegnato ed entro il termine del semestre di scambio (vedi capitolo 4 di questa guida).

6.4. AL RIENTRO: COSA FARE

Per avviare la procedura di riconoscimento degli esami svolti all'estero, l'ufficio Study Abroad deve aver ricevuto il transcript ufficiale dei voti.

Lo studente si impegna ad accertarsi di aver espletato le eventuali procedure per il rilascio del transcript originale dei voti ottenuti presso la scuola ospitante. Per gli studenti partecipanti al programma Erasmus: si rimanda ai documenti e le procedure aggiuntive elencati nella sezione Erasmus del sito web.

A seguito dell'approvazione dei documenti sopraelencati da parte dell'Ufficio Study Abroad, sarà possibile avviare la procedura di riconoscimento secondo quanto illustrato sul sito web (sezione *Academic Recognition*).

Al termine della procedura di riconoscimento degli esami, lo studente avrà la possibilità di modificare il proprio piano di studi, se necessario.

Per ulteriori dettagli si rimanda al sito web (sezione *Academic Recognition*) e alla Guida all'Università.

7. OBBLIGHI DELLO STUDENTE

I partecipanti devono attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro da Bocconi, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative, legislative e didattiche dettate dal paese ospitante e dall'università partner.

Dal primo contatto con la struttura ospitante, lo studente deve comportarsi secondo buona fede. Comportamenti difformi potranno essere oggetto di segnalazione alla Commissione Disciplinare.

Lo studente si impegna a fornire a Bocconi tutte le informazioni che gli sono espressamente richieste in particolare in relazione a circostanze che possano causare disagio o pregiudizio al medesimo studente o ai partecipanti al programma.

Lo studente si impegna a:

- Leggere la "Bocconi Students Travel Risk Policy" (disponibile in agenda yoU@B) e a rispettare le disposizioni di riduzione del rischio in essa suggerite;
- Apporre, prima della partenza, firma olografa sul documento sopracitato in caso di selezione per mete a Medium Risk rating;
- Prendere visione del "Travel Risk Awareness Elearning" e del portale riservato ai membri di International SOS, che include le Country Guides e Travel Security e Medical Risk Ratings;
- Verificare e rispettare le raccomandazioni di viaggio del proprio Ministero degli Affari Esteri e di International SOS.

I partecipanti si impegnano a portare a termine l'iscrizione per il nuovo anno accademico (a.a. in cui si svolge il Programma Scambi) presso l'Università Bocconi e il pagamento delle relative tasse accademiche, secondo le procedure e le tempistiche previste dalla Guida all'Università.

Gli studenti selezionati si impegnano a completare le procedure di application presso l'università ospitante, secondo le modalità e tempistiche previste. Inoltre, ove previsto, accettano la soluzione di alloggio proposta nella destinazione assegnata.

Gli studenti selezionati per il programma devono essere muniti dei previsti documenti di espatrio

validi per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. Nello specifico, in caso di selezione per destinazioni extra europee, lo studente selezionato è tenuto ad entrare in possesso prima possibile del passaporto.

Essi devono inoltre essere in possesso di copertura assicurativa per spese mediche e sanitarie, valida per l'intera durata del programma nella destinazione di realizzazione dello stesso (non fornita da Bocconi). A questo riguardo lo studente è tenuto a prendere visione di eventuali richieste specifiche da parte dell'università ospitante.

I partecipanti sono chiamati a rispondere di tutti i danni che l'Università Bocconi dovesse subire a causa della loro inadempienza agli obblighi sopraindicati. Qualsiasi atto illecito o pregiudizievole di cose o persone o comportamento lesivo della dignità e dell'onore dell'Università compiuto dallo studente nel corso del programma, potrà comportare sanzioni disciplinari al rientro dello studente.

Le Università hanno la facoltà di annullare il programma qualora prima o durante lo svolgimento dello stesso si manifestino circostanze di carattere eccezionale.

I rischi legati alla sicurezza possono rapidamente cambiare e indurre Bocconi o le Università/Paesi ospitanti ad innalzare restrizioni di viaggio o mediche. I posti disponibili e la modalità di erogazione della didattica (in presenza, online o mista) presso le Università Partner possono essere soggetti a variazioni.

Si precisa che l'Università Bocconi non è responsabile delle procedure amministrative relative alla ricerca, richiesta e assegnazione di soluzioni di alloggio durante il Programma. Inoltre, non può in alcun modo velocizzare le procedure di emissione del passaporto né garantire, in ogni caso, lo svolgimento del semestre di scambio qualora le condizioni non assicurino la sicurezza e il benessere della propria comunità studentesca.

Per maggiori dettagli, si faccia riferimento alla sezione dedicata del sito web.