Français – Préparation au DFP Affaires (B1)

Professeur: Jérôme Jean Noël Rambert

Langue du cours

Français

Description du cours et objectifs

Les contenus recouvrent un champ de la langue commun aux différents secteurs d'activités et postes de travail du monde des affaires. Ils renvoient aux situations de communication professionnelle les plus transversales aux métiers de l'entreprise. Ces contenus correspondent à un ensemble de tâches de communication relationnelles, commerciales ou d'organisation dans une grande variété de situations professionnelles. Un programme de formation incluant ces contenus permet de préparer les candidats au Diplôme de français professionnel B1 de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris (CCIP).

Le cours souhaite fournir aux étudiants une préparation complète à la certification DFP Français des Affaires de Niveau B1.

L'université Bocconi est siège d'examen pour les certifications DFP B1 & B2 proposées par la CCI Paris Ile-de-France.

Pour connaître les dates, les coûts et les procédures d'inscription, veuillez consulter le site du Language Center http://www.unibocconi.it/languagecenter dans la section Certifications > Bocconi certifications de français.

Destinataires

Le cours est ouvert à tous les étudiants de la Bocconi.

Prérequis

Ce cours n'est pas adapté aux débutants absolus.

Pour une participation optimale, il est conseillé comme niveau d'entrée au moins le niveau A2 complété, B1 (intermédiaire) général ou B2 (intermédiaire supérieur) général.

Durée

48 heures

Modalité didactique

La participation au cours se fera exclusivement en présentiel

Calendrier

Cours	Date	Horaire	Salle
1	mer 17/09/2025	18.15 - 19.45	1 (Sarfatti)
2	ven 19/09/2025	14.45 - 16.15	N32 (L. Del Vecchio)
3	ven 19/09/2025	16.30 - 18.00	N32 (L. Del Vecchio)
4	mer 24/09/2025	18.15 - 19.45	1 (Sarfatti)
5	ven 26/09/2025	14.45 - 16.15	N32 (L. Del Vecchio)
6	ven 26/09/2025	16.30 - 18.00	N32 (L. Del Vecchio)
7	mer 01/10/2025	18.15 - 19.45	1 (Sarfatti)
8	ven 03/10/2025	14.45 - 16.15	N32 (L. Del Vecchio)
9	ven 03/10/2025	16.30 - 18.00	N32 (L. Del Vecchio)
10	mer 08/10/2025	18.15 - 19.45	1 (Sarfatti)
11	ven 10/10/2025	14.45 - 16.15	N32 (L. Del Vecchio)
12	ven 10/10/2025	16.30 - 18.00	N32 (L. Del Vecchio)
13	mer 29/10/2025	18.15 - 19.45	1 (Sarfatti)
14	ven 31/10/2025	14.45 - 16.15	N32 (L. Del Vecchio)
15	mer 05/11/2025	18.15 - 19.45	1 (Sarfatti)
16	ven 07/11/2025	14.45 - 16.15	N32 (L. Del Vecchio)
17	mer 12/11/2025	18.15 - 19.45	1 (Sarfatti)
18	ven 14/11/2025	14.45 - 16.15	N32 (L. Del Vecchio)
19	mer 19/11/2025	18.15 - 19.45	1 (Sarfatti)
20	ven 21/11/2025	14.45 - 16.15	N32 (L. Del Vecchio)
21	mer 26/11/2025	18.15 - 19.45	1 (Sarfatti)
22	ven 28/11/2025	14.45 - 16.15	N32 (L. Del Vecchio)
23	mer 03/12/2025	18.15 - 19.45	1 (Sarfatti)
24	ven 05/12/2025	14.45 - 16.15	N32 (L. Del Vecchio)

Programme du cours

La grammaire

- Le présent de l'indicatif (les 3 groupes de verbes)
- La question ouverte et fermée (« est-ce que » + pronoms interrogatifs)
- Les négations simples (ne…pas – ne…jamais – ne…plus)
- Le passé composé (les auxiliaires et les participes passés)
- Le futur proche
- Les déterminants (les articles et les adjectifs démonstratifs et possessifs)
- L'imparfait (+ différences avec le passé composé)
- Les indicateurs de temps (il y a, dans, pendant, depuis…)
- Le futur simple
- La question avec « quel »
- Les pronoms compléments
- Le conditionnel
- L'impératif
- Le gérondif
- Les adverbes
- Le subjonctif
- Les pronoms relatifs

Les activités linguistiques

- Compréhension orale
- Compréhension écrite
- Expression orale
- Expression écrite

Les savoir-faire

- Savoir – téléphoner
- Savoir – écrire un mail
- Savoir – faire une présentation
- Savoir – mener une réunion
- Savoir – négocier
- Savoir – passer et faire passer un entretien d'embauche
- Savoir – être

Cours	Sujets traités
1	- Présentation générale du cours - Présentation du manuel - Présentation des certifications - Se présenter
Semaine 1	Chapitre1 : Les déplacements professionnels

Cours	Sujets traités
Semaine 2	Chapitre1 : Les déplacements professionnels
Semaine 3	Chapitre 2 : Les ressources humaines
Semaine 4	Chapitre 2 : Les ressources humaines
Semaine 5	Chapitre 3 : Le marketing
Semaine 6	Chapitre 3 : Le marketing
Semaine 7	Chapitre 4 : Les relations avec la clientèle
Semaine 8	Chapitre 4 : Les relations avec la clientèle
Semaine 9	Approfondissement des chapitres 1&2, niveau B1
Semaine 10	Approfondissement des chapitres 3&4, niveau B1

Bibliographie

Livre adopté

- *B.M. SAN PIETRO e F. SIMON, Savoir-faire dans les affaires, Ed. UTET 2025*

Livre de grammaire conseillé

- Grégoire M., *Grammaire progressive du Français, niveau intermédiaire, 4ème édition,* CLE International, Paris 2017

Places disponibles

Cette activité est limitée en nombre de participants, pas plus de **110 places** ou bien à la fermeture de la période d'inscription.
Il est possible d'annuler l'inscription sur agenda yoU@B avant et PAS au-delà du terme de la fin de la période d'inscription au cours.