

Reporting e dashboard con Excel

Docente: Maurizio De Pra

Lingua del corso

Italiano

Descrizione del corso e obiettivi

Il corso ha lo scopo di fornire le basi necessarie per la realizzazione di dashboard con gli strumenti tabellari e visuali di Microsoft Excel. Le dashboard sono un particolare tipo di report che offre una visione sintetica ed efficace dei valori analizzati con gli strumenti della prima parte del corso. Trovano applicazione sia come strumento di presentazione dei dati provenienti da una qualsiasi fonte, sia come front-end del sistema di Business Intelligence aziendale.

Il programma continua e approfondisce il percorso iniziato nel corso Analisi dei dati con Excel.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Utilizzare gli strumenti analitici di base e avanzati di Excel per creare report dinamici con grafici collegati
- Presentare in modo efficace le analisi, tramite la costruzione di report sintetici (le dashboard)

Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi. In particolare si rivolge:

- Agli studenti che desiderino approfondire l'utilizzo di Excel come strumento di analisi avanzata e di presentazione dei dati
- Agli studenti che desiderano approfondire l'utilizzo di Excel come strumento di reportistica professionale
- A coloro che necessitano di consolidare sia l'aspetto dell'elaborazione dei dati, sia l'aspetto della loro rappresentazione sintetica tramite Excel

Prerequisiti

Buona conoscenza di Excel, pari a quella acquisibile con il corso di Computer science. È consigliabile aver seguito il corso Analisi dei dati con Excel.

In particolare è necessaria un'ottima conoscenza dei seguenti strumenti:

- Utilizzo delle funzioni di ricerca e riferimento (tra cui CERCA.VERT e CERCA.ORIZZ)
- Formattazione condizionale e convalida dei dati avanzata

- Costruzione di grafici di base

Regolamento

Iscrizione:

Le iscrizioni ai corsi possono essere effettuate esclusivamente tramite l'agenda dello studente yoU@B, nel box "Adesione attività varie".

È possibile annullare la propria iscrizione esclusivamente tramite agenda **entro e NON oltre** il termine delle iscrizioni al corso stesso. Non sono consentite altre modalità di cancellazione.

L'iscrizione verrà confermata qualche giorno prima dell'inizio del corso attraverso un messaggio nell'agenda yoU@B.

Frequenza:

- Frequenza pari o superiore al **75%** delle lezioni: ottenimento dell'**Open Badge**
- Frequenza inferiore al **25%** delle ore di lezione: inserimento in **Exclusion List**

Durata

16 ore

Modalità didattica

Sarà possibile partecipare al corso esclusivamente in maniera presenziale.

Calendario

Lezione	Data	Orario	Aula
1	Mar 10/02/2026	18.15 - 19.45	N29 (L. Del Vecchio)
2	Mer 11/02/2026	18.15 - 19.45	N29 (L. Del Vecchio)
3	Mar 17/02/2026	18.15 - 19.45	N29 (L. Del Vecchio)
4	Mer 18/02/2026	18.15 - 19.45	N29 (L. Del Vecchio)
5	Mar 24/02/2026	18.15 - 19.45	N29 (L. Del Vecchio)
6	Mer 25/02/2026	18.15 - 19.45	N29 (L. Del Vecchio)
7	Mar 03/03/2026	18.15 - 19.45	N29 (L. Del Vecchio)
8	Mer 04/03/2026	18.15 - 19.45	N29 (L. Del Vecchio)

Nota: le lezioni saranno tenute in aula tradizionale ed è **previsto che ciascuno studente disponga del proprio computer portatile.**

Programma delle lezioni

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
1	Strumenti avanzati per i report e le dashboard (1) <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di mini tabelle come base per la reportistica - Funzioni di ricerca e riferimento (prima parte) - Array formulas Esercizi	Materiale fornito dal docente
2	Strumenti avanzati per i report e le dashboard (2) <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni di ricerca e riferimento (seconda parte) - Funzioni di testo - Funzioni informative Esercizi	Materiale fornito dal docente
3	Introduzione alle dashboard <ul style="list-style-type: none"> - Cosa sono le dashboard - Le dashboard come strumento di Business Intelligence - Regole generali per la costruzione di dashboard Esercizi	Materiale fornito dal docente
4	Elementi di una dashboard (parte 1) <ul style="list-style-type: none"> - Aspetti principali degli elementi di una dashboard - Strumenti di Excel per la costruzione di dashboard Esercizi	Materiale fornito dal docente
5	Elementi di una dashboard (parte 2) <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di grafici avanzati - Controllo di grafici attraverso le funzioni e gli strumenti di Excel (prima parte) Esercizi	Materiale fornito dal docente

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
6	Elementi di una dashboard (parte 3) <ul style="list-style-type: none">- Controllo di grafici attraverso le funzioni e gli strumenti di Excel (seconda parte)- Creazione di mini grafici- I grafici sparkline <i>Esercizi</i>	Materiale fornito dal docente
7	Rendere dinamica la dashboard <ul style="list-style-type: none">- Utilizzo di controlli- Utilizzo di macro VBA (cenni) <i>Esercizi</i>	Materiale fornito dal docente
8	Creazione di una dashboard <ul style="list-style-type: none">- Esempio di realizzazione di una dashboard- Ripasso generale	Materiale fornito dal docente

Software di riferimento

Microsoft Excel 2019/365

Posti disponibili

Questa attività è a numero chiuso quindi l'iscrizione non sarà possibile oltre **110 posti** o dopo la chiusura del periodo di iscrizione.

E' possibile annullare l'iscrizione esclusivamente tramite agenda yoU@B entro e NON oltre il termine del periodo di iscrizione al corso stesso.

Percorsi Foglio elettronico

Questo corso si inserisce in un percorso più articolato:

