

Français – Préparation au DFP Affaires (B1)

Docente: Jérôme Jean Noel Rambert

Lingua del corso

Francese

Descrizione del corso e obiettivi

Les contenus recouvrent un champ de la langue commun aux différents secteurs d'activités et postes de travail du monde des affaires. Ils renvoient aux situations de communication professionnelle les plus transversales aux métiers de l'entreprise. Ces contenus correspondent à un ensemble de tâches de communication relationnelles, commerciales ou d'organisation dans une grande variété de situations professionnelles. Un programme de formation incluant ces contenus permet de préparer les candidats au Diplôme de français professionnel B1 de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris (CCIP).

Il corso ha come obiettivo il superamento della certificazione, attraverso un esame che prevede una parte scritta (a computer) ed una parte orale. Bocconi è sede d'esame per la certificazione DFP.

Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi.

Prerequisiti

Per una proficua partecipazione è richiesto un livello di ingresso pari ad almeno A2 (elementare) general o business o B1 (intermedio) general.

Durata

48 ore

Modalità didattica

Sarà possibile partecipare al corso esclusivamente in maniera presenziale.

Calendario

Lezione	Data	Ora	Aula
1	Lun 11/09/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
2	Ven 15/09/2023	14.45 - 16.15	N07 (Velodromo)
3	Ven 15/09/2023	16.30 - 18.00	N07 (Velodromo)
4	Lun 18/09/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
5	Ven 22/09/2023	14.45 - 16.15	N07 (Velodromo)
6	Lun 25/09/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
7	Ven 29/09/2023	14.45 - 16.15	N07 (Velodromo)
8	Lun 02/10/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
9	Ven 06/10/2023	14.45 - 16.15	N07 (Velodromo)
10	Lun 09/10/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
11	Ven 13/10/2023	14.45 - 16.15	B (Sarfatti)
12	Lun 16/10/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
13	Mer 18/10/2023	18.15 - 19.45	N07 (Velodromo)
14	Ven 03/11/2023	14.45 - 16.15	N07 (Velodromo)
15	Lun 06/11/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
16	Ven 10/11/2023	14.45 - 16.15	N07 (Velodromo)
17	Lun 13/11/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
18	Ven 17/11/2023	14.45 - 16.15	N07 (Velodromo)
19	Lun 20/11/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
20	Ven 24/11/2023	14.45 - 16.15	N07 (Velodromo)
21	Lun 27/11/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
22	Ven 01/12/2023	14.45 - 16.15	N07 (Velodromo)
23	Lun 04/12/2023	18.15 - 19.45	N08 (Velodromo)
24	Mer 06/12/2023	18.15 - 19.45	N07 (Velodromo)

Programma delle lezioni

Lezione	Argomenti
1	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation générale du cours - Présentation du manuel - Présentation des certifications

Lezione	Argomenti
Semaine 1	Unité 1 <ul style="list-style-type: none"> - faire connaissance avec de nouveaux collaborateurs - faire un bilan simple de votre premier mois de travail - présenter les locaux de votre entreprise - échanger des conseils pour une bonne intégration dans l'entreprise
Semaine 2	Unité 2 <ul style="list-style-type: none"> - décrire un outil informatique ou un téléphone - promouvoir un produit / un service - raconter l'historique d'une entreprise, d'un produit, d'un service - faire une proposition de service
Semaine 3	Unité 3 <ul style="list-style-type: none"> - prendre des rendez-vous et les planifier - présenter votre organisation au travail - discuter de problèmes ou de difficultés d'organisation au travail - interagir en réunion et rédiger un compte rendu de réunion simple
Semaine 4	Unité 4 <ul style="list-style-type: none"> - réaliser une enquête / un sondage - mener un entretien de vente - échanger sur des conditions de vente - présenter un nouveau produit
Semaine 5	Unité 5 <ul style="list-style-type: none"> - parler d'un parcours professionnel et faire part de motivations - parler d'un mode d'organisation - réagir lors d'un problème - rendre compte d'une mission
Semaine 6	Unité 6 <ul style="list-style-type: none"> - échanger à propos d'un événement professionnel et de son organisation - inviter à un événement professionnel - faire un discours simple - faire le bilan simple d'un événement professionnel

Lezione	Argomenti
Semaine 7	Unité 7 - participer à un remue-méninges - travailler sur un document partagé - planifier / élaborer un planning en concertation - échanger sur l'organisation au travail
Semaine 8	Unité 8 - discuter d'un contrat de travail - interagir lors d'un différend - participer à un entretien d'évaluation - échanger à propos d'une démission
Semaine 9	Unité 9 - recevoir des clients mécontents - faire des réclamations/ rédiger un courrier de réclamation - gérer une réclamation - conseiller à propos de problèmes de paiement
Semaine 10	Unité 10 - décrire les missions et le profil d'un chef de projet - interagir dans une réunion d'avancement de projet / de cadrage - rédiger une note de cadrage / un cahier des charges - pointer des problèmes et proposer des solutions correctives

Bibliografia consigliata

Testo adottato

- Dubois A., Tauzin B., *Objectif Express 2 Le monde professionnel en français, Nouvelle édition*, Hachette, Paris 2016

Testo consigliato

- Grégoire M., *Grammaire progressive du Français, niveau intermédiaire, 4ème édition*, Cle International, Paris 2017

Posti disponibili

Questa attività è a numero chiuso quindi l'iscrizione non sarà possibile oltre **110** posti o dopo la chiusura del periodo di iscrizione.

